



- Koje rezultate očekujete?

5) **Radni plan projektnih aktivnosti.** *Molimo popunite sljedeću tablicu s obzirom na aktivnosti navedene u prethodnom pitanju.*

Aktivnost	Osoba odgovorna za provedbu	Razdoblje (unutar kojeg će aktivnost biti provedena)

6) **Uključenost zajednice u projektne aktivnosti.**

a) Objasnite na koji će način lokalna zajednica biti uključena u provođenje ovog projekta.

b) Da li ćete uključiti lokalne vlasti i poslovni sektor u projektne aktivnosti?

c) Trebate li posebno odobrenje od lokalnih vlasti za provođenje aktivnosti i da li već imate neku dozvolu za rad na ovom projektu?

d) Objasnite kako ćete obavijestiti lokalnu zajednicu o Vašem projektu i potaknuti sudjelovanje građana u projektnim aktivnostima.

e) Procijenite kako će Vaš projekt potaknuti daljnje sudjelovanje građana u inicijativama u zajednici.

**7) Doprinos zajednice projektnim aktivnostima.**

Opišite kako ste izračunali kunksku vrijednost potpore Vaše zajednice ovom projektu s obzirom na vrstu potpora (financijska potpora, volonterski rad, plaćanje robom ili uslugama tj. u naturi) te navedite izvore potpore.

**8) Uspješnost projekta.**

Kako ćete znati da je Vaš projekt uspješno proveden? Kako ćete znati da su Vaša lokalna zajednica, korisnici i sudionici projekta zadovoljni s Vašim radom?

**Prilozi:**

- Obrazac JPDD
- struktura organizacije subjekta (neobvezno)
- promotivni materijali (neobvezno)
- novinski članci (neobvezno)
- **Preslik prijava na natječaje za sredstva iz fondova i ministarstava**

**PRORAČUN PROJEKTA (izražen u kunama) ZA 2011.G.**

<b>Opis troškova</b>	<b>Mjesečni iznos</b>	<b>Broj mjes.</b>	<b>Ukupan iznos</b>	<b>Doprinos zajednice i tvrtki</b>	<b>Iznos Grada Omiša</b>
<b>Troškovi provedbe projekta</b>					
<i>(direktni troškovi koji nisu navedeni u drugim stavkama):</i>					
a)					
b)					
c)					
d)					
e)					
f)					
<b>UKUPNO:</b>					
<b>Uredski materijal</b> <i>(specificirajte):</i>					
a)					
b)					
c)					
<b>UKUPNO:</b>					
<b>Oprema</b> <i>(molimo specificirajte vrstu opreme i trošak):</i>					
a)					
b)					
c)					
<b>UKUPNO:</b>					
<b>Troškovi komunikacije</b> <i>(molimo specificirajte):</i>					
poštarina					
telefon/Internet					
ostalo <i>(specificirajte):</i>					
<b>UKUPNO:</b>					
<b>Putni troškovi</b> <i>(specificirajte):</i>					
smještaj					
prijevoz					
dnevnice					
<b>UKUPNO:</b>					
<b>Najam ureda i režije:</b>					
Najam					
Režije <i>(molimo specificirajte):</i>					
grijanje					
struja					
voda					
ostalo <i>(specificirajte)</i>					
<b>UKUPNO:</b>					
<b>Plaće i naknade</b> <i>(navedite ulogu osobe u projektu):</i>					
a)					
b)					
c)					
<b>UKUPNO:</b>					
<b>UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA:</b>					

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU UDRUGE**

**NAZIV UDRUGE** \_\_\_\_\_  
**SJEDIŠTE** \_\_\_\_\_

Registracija (broj i nadnevak upisnika) .....  
 Žiro račun .....  
 Zakonski predstavnik .....  
 Ovlaštenik za financijsko poslovanje.....  
 Zapisnik posljednje konstituirajuće sjednice upravnog tijela.....(dostaviti preslik)  
 Zapisnik posljednje sjednice skupštine .....(dostaviti preslik)  
 Slijednik imovine u slučaju prestanka udruge \_\_\_\_\_

**Podaci za prethodnu godinu**

**Broj članova udruge** - M/Ž - po dobnim skupinama . \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (4-15g); \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (15-29g); \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (ostali)  
 - po sekcijama .....

**Prostori i objekti** - vlastiti: \_\_\_\_\_  
 - tuđi (pravna osn. korišt.) \_\_\_\_\_

**Programi:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (u nedostatku prostora prilog)

**Sekcije** - vrste 1/ \_\_\_\_\_ 2/ \_\_\_\_\_ 3/ \_\_\_\_\_ 4/ \_\_\_\_\_  
 - voditelji \_\_\_\_\_  
 - kvalifikacija \_\_\_\_\_  
 - sati rada mjesečno/godišnje \_\_\_\_\_

**Nastupi /** - broj ukupno \_\_\_\_\_ (u nedostatku prostora prilog)

**aktivnosti** - mjesto \_\_\_\_\_  
 - nadnevak /prigoda \_\_\_\_\_  
 - broj putovanja izvan sjedišta (>10 km) i ukupno km ..... / \_\_\_\_\_

**Pripreme** - raspored \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 - sati po terminu i ukupno godišnje ..... / \_\_\_\_\_  
 - prosjek odaziva članova \_\_\_\_\_

**Prihodi** - od članarina .....  
 - donacije .....  
 - sponzorstvo.....  
 - proračun Grada/županije/ministarstva ... / / /  
 - vlastiti prihodi.....  
 - ostalo.....

**Rashodi** - za opremu (nab.+ održ.) .....  
 - za materijalne troškove.....  
 - za objekte (održavanje./zakup/ostalo) / /  
 - plaće/naknade/honorari / /  
 - troškovi nastupa .....  
 - troškovi priprema.....  
 - ostalo.....  
 - porezi .....

**Financijska izvješća** - zadnja bilanca, račun prihoda i rashoda, bilješke uz fin.izvješća .....(dostaviti preslike)  
 - poslovne knjige dnevnik i glavna knjiga  
 (blagajna/inventar/materijal/ulaz-izlaz. faktura) ..... (dostaviti na uvid)

**Zapisnik porezne kontrole** ..... (dostaviti preslike)

Omiš, dne ..... M.P. ....  
 potpis ovlaštene osobe

Napomena: Organizacije koje nemaju punu godinu djelovanja dostavljaju preslike Rješenja o registraciji, Statuta i Zapisnika s osnivačke skupštine.