

PRIJAVNICA JPK-2010/11

I. Osnovni podaci o prijavljenoj organizaciji

1) Naziv:		
2) Adresa:		
3) Telefon:	4) Fax:	5) E-mail:
6) Odgovorna osoba:		
7) Misija ili svrha djelovanja organizacije:		

II. Opis projekta

1) Naziv projekta:
2) Opis problema. Objasnite krizu koja se pojavila u Vašoj zajednici na koju namjeravate reagirati. Koje kriterije ste koristili pri utvrđivanju da je promatrani događaj kriza? Na koji je način njome pogođena Vaša lokalna zajednica? <i>U odgovoru na ova pitanja obrazložite prijavu ovog projekta.</i>
3) Objasnite sposobnosti Vaše organizacije prema kojima je ona u stanju odgovoriti na promatrani događaj?
4) Cilj, aktivnosti i rezultati projekta. <ul style="list-style-type: none">• Koji je glavni <u>cilj</u> Vašeg projekta? • Navedite <u>aktivnosti</u> koje ćete provesti kako bi postigli postavljen cilj.

- Koje rezultate očekujete?

5) **Radni plan projektnih aktivnosti.** *Molimo popunite sljedeću tablicu s obzirom na aktivnosti navedene u prethodnom pitanju.*

Aktivnost	Osoba odgovorna za provedbu	Razdoblje (unutar kojeg će aktivnost biti provedena)

6) **Uključenost zajednice u projektne aktivnosti.**

a) Objasnite na koji će način lokalna zajednica biti uključena u provođenje ovog projekta.

b) Da li ćete uključiti lokalne vlasti i poslovni sektor u projektne aktivnosti?

c) Trebate li posebno odobrenje od lokalnih vlasti za provođenje aktivnosti i da li već imate neku dozvolu za rad na ovom projektu?

d) Objasnite kako ćete obavijestiti lokalnu zajednicu o Vašem projektu i potaknuti sudjelovanje građana u projektnim aktivnostima.

e) Procijenite kako će Vaš projekt potaknuti daljnje sudjelovanje građana u inicijativama u zajednici.

7) **Doprinos zajednice projektnim aktivnostima.**

Opišite kako ste izračunali kunksku vrijednost potpore Vaše zajednice ovom projektu s obzirom na vrstu potpora (financijska potpora, volonterski rad, plaćanje robom ili uslugama tj. u naturi) te navedite izvore potpore.

8) Uspješnost projekta.

Kako ćete znati da je Vaš projekt uspješno proveden? Kako ćete znati da su Vaša lokalna zajednica, korisnici i sudionici projekta zadovoljni s Vašim radom?

Prilozi:

- Obrazac JPK
- struktura organizacije subjekta (neobvezno)
- promotivni materijali (neobvezno)
- novinski članci (neobvezno)
- **Preslik prijava na natječaje za sredstva iz fondova i ministarstava**

PRORAČUN PROJEKTA (izražen u kunama) ZA 2011.G.

Opis troškova	Mjesečni iznos	Broj mjes.	Ukupan iznos	Doprinos zajednice i tvrtki	Iznos Grada Omiša
Troškovi provedbe projekta					
<i>(direktni troškovi koji nisu navedeni u drugim stavkama):</i>					
a)					
b)					
c)					
d)					
e)					
f)					
UKUPNO:					
Uredski materijal <i>(specificirajte):</i>					
a)					
b)					
c)					
UKUPNO:					
Oprema <i>(molimo specificirajte vrstu opreme i trošak):</i>					
a)					
b)					
c)					
UKUPNO:					
Troškovi komunikacije <i>(molimo specificirajte):</i>					
poštarina					
telefon/Internet					
ostalo <i>(specificirajte):</i>					
UKUPNO:					
Putni troškovi <i>(specificirajte):</i>					
smještaj					
prijevoz					
dnevnice					
UKUPNO:					
Najam ureda i režije:					
Najam					
Režije <i>(molimo specificirajte):</i>					
grijanje					
struja					
voda					
ostalo <i>(specificirajte)</i>					
UKUPNO:					
Plaće i naknade <i>(navedite ulogu osobe u projektu):</i>					
a)					
b)					
c)					
UKUPNO:					
UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA:					

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU UDRUGE

NAZIV UDRUGE _____
 SJEDIŠTE _____

Registracija (broj i nadnevak upisnika)
 Žiro račun
 Zakonski predstavnik
 Ovlaštenik za financijsko poslovanje.....
 Zapisnik posljednje konstituirajuće sjednice upravnog tijela.....(dostaviti preslik)
 Zapisnik posljednje sjednice skupštine(dostaviti preslik)
 Slijednik imovine u slučaju prestanka udruge _____

Podaci za prethodnu godinu

Broj članova udruge - M/Ž - po dobnim skupinama . ____/____(4-15g); ____/____(15-29g); ____/____(ostali)
 - po sekcijama

Prostori i objekti - vlastiti: _____
 - tuđi (pravna osn. korišt.) _____

Programi: _____

 _____ (u nedostatku prostora prilog)

Sekcije - vrste 1/ _____ 2/ _____ 3/ _____ 4/ _____
 - voditelji _____
 - kvalifikacija _____
 - sati rada mjesečno/godišnje _____

Nastupi / - broj ukupno _____ (u nedostatku prostora prilog)

aktivnosti - mjesto _____

 - nadnevak /prigoda _____
 - broj putovanja izvan sjedišta (>10 km) i ukupno km / _____

Pripreme - raspored _____

 - sati po terminu i ukupno godišnje / _____
 - prosjek odaziva članova _____

Prihodi - od članarina
 - donacije
 - sponzorstvo.....
 - proračun Grada/županije/ministarstva ... / /
 - vlastiti prihodi.....
 - ostalo.....

Rashodi - za opremu (nab.+ održ.)
 - za materijalne troškove.....
 - za objekte (održavanje./zakup/ostalo) / /
 - plaće/naknade/honorari / /
 - troškovi nastupa
 - troškovi priprema.....
 - ostalo.....
 - porezi

Financijska izvješća - zadnja bilanca, račun prihoda i rashoda, bilješke uz fin.izvješća(dostaviti preslike)
 - poslovne knjige dnevnik i glavna knjiga
 (blagajna/inventar/materijal/ulaz-izlaz. faktura) (dostaviti na uvid)

Zapisnik porezne kontrole (dostaviti preslike)

Omiš, dne M.P.
 potpis ovlaštene osobe

Napomena: Organizacije koje nemaju punu godinu djelovanja dostavljaju preslike Rješenja o registraciji, Statuta i Zapisnika s osni vačke skupštine.