

DJEČJI VRTIĆ OMIŠ

PUT MOSTINE BB

OMIŠ

G O D I Š N J I P R O G R A M R A D A

DJEČJEG VRTIĆA OMIŠ

za školsku 2013/2014. godinu

Omiš, rujan 2013. godine

SADRŽAJ PLANA

1. USTROJSTVO RADA

- 1.1. *Redoviti programi*
 - 1.1.1. *Radno vrijeme, vrste programa, broj djece i stručnog kadra,*
- 1.2. *Posebni programi*
- 1.3. *Struktura i normativ poslova i radnih zadaća odgojno-zdravstvenog osoblja, više medicinske sestre, pedagoginje i defektologinje-logopeda*

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

- 2.1. *Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine*
 - a/ *Dopuna didaktike*
 - b/ *Plan nabave potrošnog materijala*
 - c/ *Plan nabave osnovnih sredstava*
 - d/ *Plan dopune audio-vizuelnih sredstava*
- 2.2. *Plan investicijskog i tekućeg održavanja objekata*
- 2.3. *Izvori sredstava*

3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- 3.1. *Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece*
 - 3.1.1. *Područje prehrane*
 - 3.1.2. *Područje higijene*
 - 3.1.3. *Područje zdravstvene zaštite – utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja*
 - 3.1.4. *Područje odgojno-obrazovnog rada*
 - 3.1.5. *Suradnja sa radnicima-ama Vrtića*
 - 3.1.6. *Suradnja sa ustanovama izvan Vrtića*
 - 3.1.7. *Permanentno stručno obrazovanje*
- 3.2. *Rad s djecom s posebnim potrebama*
 - 3.2.1. *Priprema za ostvarivanje programa*
 - 3.2.2. *Ostvarivanje izravnog rada s djecom*
 - 3.2.3. *Ostvarivanje rada s djecom u suradnji s roditeljima*
 - 3.2.4. *Ostvarivanje rada s djecom u suradnji s odgojiteljima-ama i stručnim suradnicima-ama u Ustanovi i izvan nje*
 - 3.2.5. *Vođenje dokumentacije*
 - 3.2.6. *Promicanje rada i permanentno stručno usavršavanje*
- 3.3. *Odgojno-obrazovni rad*
 - 3.3.1. *Praćenje razvoja djeteta – osobine i psihološki uvjeti razvoja*
 - 3.3.2. *Model vrtića s hrvatskim indentitetom*
 - 3.3.3. *Suradnja s roditeljima do partnerskih odnosa*
 - 3.3.4. *Vrtić kao baza emocionalne sigurnosti*
 - 3.3.5. *Rad na provođenju CAP programa*
 - 3.3.6. *Sudjelovanje u projektu „Škole za Afriku“*
 - 3.3.7. *Plan rada Odgojiteljskog vijeća*
 - 3.3.8. *Plan rada Stručnog aktiva*
 - 3.3.9. *Plan usavršavanja van Vrtića*
 - 3.3.10. *Program uvođenja odgojitelja-ica u samostalni odgojno-obrazovni rad*
- 3.4. *Suradnja s roditeljima*
 - 3.4.1. *Neformalni oblici suradnje*
 - 3.4.2. *Formalni oblici suradnje*
- 3.5. *Plan suradnje s društvenom sredinom*
- 3.6. *Plan rada ravnatelja-ice*

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Omiš će u svom sastavu ove školske godine imati devet objekata u kojima će se organizirati različite vrste programa.

Redovni programi provodit će se svakodnevno u dva organizacijska oblika:

- jaslice / od prve do treće godine /,
- vrtić / od treće do polaska u školu /.

1.1. Redoviti programi

a/ 10-satni jaslični program

Red.br.	Naziv dječjeg vrtića	Broj odgojnih skupina	Broj djece
1.	"Galeb"	1	18
	Ukupno:	1	18

b/ 10-satni vrtićni program

Red.br.	Naziv dječjeg vrtića	Broj odgojnih skupina	Broj djece
1.	"Visibaba"	1	25
2.	"Radost"	1	25
	Ukupno:	2	50

c/ 8-satni program

Red. br.	Naziv dječjeg vrtića	Broj odgojnih skupina	Broj djece
1.	"Potočić"	1	24
2.	"Pčelica"	3	70
3.	"Galeb"	1	25
	Ukupno:	5	119

d/ 6-satni program

Red.br.	Naziv dječjeg vrtića	Broj odgojnih skupina	Broj djece
1.	"Potočić"	1	24
2.	"Pčelica"	1	23
3.	"Galeb"	1	23
4.	"Smilje"	1	20
5.	"Trešnjica"	1	25
6.	"Kamenčić"	2	40
7.	„Vrbica“	1	25
	Ukupno:	7	180

1.1.1. Radno vrijeme, vrsta programa, broj djece i stručnog kadra

Tabela br. 1.

Red. br.	vrtić-jaslice	vrsta programa	broj djece	broj odgajatelja	broj obroka	radno vrijeme dječjeg vrtića
1.	“Pčelica I” – Omiš	8-satni turnirajući programi	47	2	3	od 06. ⁰⁰ - 20. ⁰⁰ sati
2.	“Pčelica II” – Omiš	8-satni jutro	23	2	3	od 06. ⁰⁰ - 14. ⁰⁰ sati
3.	“Pčelica II” – Omiš	6-satni poslijepodne	23	1	2	od 13. ³⁰ - 19. ³⁰ sati
4.	“Radost” – Omiš	10-satni	25	2	4	od 06. ³⁰ - 16. ³⁰ sati
5.	“Visibaba” – Omiš	10-satni	25	2	4	od 06. ³⁰ - 16. ³⁰ sati
6.	“Potočić” – Omiš	8-satni jutro	24	2	3	od 06. ⁰⁰ - 14. ⁰⁰ sati
7.	“Potočić” - Omiš	6-satni poslijepodne	24	1	2	od 13. ³⁰ - 19. ³⁰ sati
8.	“Galeb” – Omiš	Jaslice	18	2	4	od 06. ³⁰ - 16. ³⁰ sati
9.	“Galeb” – Omiš	8-satni jutro	25	2	3	od 06. ⁰⁰ - 14. ⁰⁰ sati
10.	“Galeb” – Omiš	6-satni poslijepodne	23	1	2	od 13. ³⁰ - 19. ³⁰ sati
11.	“Smilje” – Gata	6-satni jutro	20	1	2	od 07. ³⁰ - 13. ³⁰ sati
12.	“Trešnjica” - Tugare	6-satni jutro	25	1	2	od 07. ³⁰ - 13. ³⁰ sati
13.	“Kamenčić” – Kostanje	6-satni jutro	18	1	2	od 07. ³⁰ – 13. ³⁰ sati
14.	“Kamenčić” - Kostanje	6-satni poslijepodne	22	1	2	od 13. ³⁰ - 19. ³⁰ sati
15.	„Vrbica“	6-satni jutro	25	1	2	od 07, ³⁰ - 13, ³⁰ sati
Ukupno:			367	22		

1.2. Posebni programi

Na temelju članka 15. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Vrtiću će se organizirati i kraći posebni programi integrirani u redovne programe:

- a/ Program ranog učenja stranog jezika,
- b/ Program tjelesne i zdravstvene kulture, te
- c/ Program predškole.

a/ Program ranog učenja stranog jezika

Želja roditelja i djece za ranim učenjem engleskog jezika pokazuje se kao potreba zbog sve veće informatizacije te učenja stranog jezika već od prvog razreda osnovne škole. Razvijanjem senzibilnosti za strani jezik utječe se na cjelokupni razvoj djeteta, naročito na njegove govorne sposobnosti i percepcije, pa je potrebno stvarati adekvatne poticaje koji će se realizirati kroz situacijski pristup rada s djecom.

Na Program je također dalo suglasnost Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa i provodit će ga odgojiteljica s položenim stručnim ispitom i sedmim stupnjem engleskog jezika. Program će se provoditi dva puta tjedno u svim odgojnim skupinama u kojima se anketiranjem utvrdi dovoljan broj djece.

b/ Program tjelesne i zdravstvene kulture

Ovaj Program provodit će se kao i Program ranog učenja stranog jezika koji će se organizirati dva puta tjedno u svim odgojnim skupinama u kojima se pojavi dovoljan broj zainteresirane djece. I na ovaj Program je suglasnost dalo Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, a provodi ga profesor kineziologije.

Uz standardne postupke u neposrednom radu cilj nam je osuvremeniti i osigurati kvalitetnu i kontinuiranu provedbu tjelesnih aktivnosti kao važnog čimbenika održavanja psihofizičke ravnoteže djeteta. Na taj način, kroz igru, želimo djelovati preventivno i tretirati već postojeće poteškoće u razvoju djeteta. Pri tom imamo na umu pozitivan utjecaj vježbanja na motoričku i funkcionalnu sposobnost djece, smanjenje agresije i napetosti, te utjecati na regulaciju tjelesne težine.

c/ Program javnih potreba – Program predškole

Tablica br. 1.

Red. br.	Mjesto	Broj djece	Mjesto realizacije
1.	Šestanovac	14	Osnovna škola Šestanovac
2.	Dubrava	5	MO Nova Sela
3.	Srijane	7	Osnovna škola Gornja Poljica
4.	Kučiče	8	Osnovna škola Kučiće
Ukupno:		34	

Program će se provoditi prema mogućnostima slobodnih prostora u osnovnim školama i Mjesnim odborima te dolasku i odlasku školskih autobusa.

Ciljevi i zadaće rada:

- obuhvatiti svu djecu u godini pred polazak u osnovnu školu,
- iznaći prostore u mjesnim odborima i oplemeniti ih prema dječjim potrebama,
- raditi na zadovoljavanju individualnih potreba sve djece, a posebno djece s posebnim potrebama,
- uspostaviti kvalitetnu suradnju s pedagoškim radnicima u školama,
- organizirati edukativne sastanke za roditelje ,
- uvesti prezentaciju rada programa predškole putem postera i javnih nastupa,
- poboljšati suradnju Stručnih suradnika Vrtića i roditelja i
- gdje je god to moguće ostvariti uz suradnju roditelja sudjelovanje djece u manifestacijama Vrtića.

1.3. Struktura i normativ poslova i radnih zadaća odgojno-zdravstvenog osoblja, pedagoginje i defektologinje-logopeda

1. Puno radno vrijeme radnika iznosi 40 sati tjedno. Ako priroda poslova ili organizacija rada zahtjeva, radno vrijeme u tjednu može biti duže od 40 sati. Specifičnosti u realizaciji radnih zadaća uvjetuje da se raščlani i izrazi vremenska struktura poslova i radnih zadaća za radna mjesta:

- odgojitelja-ice, terenskog odgajatelja-ice,
- odgojitelja-ice u jaslicama,
- više medicinske sestre – glavne sestre,
- pedagoginje, i
- defektologinje-logopeda.

2. Broj radnih i ostalih dana u godini

Radna godina počinje dana 01.09., a završava dana 31.08. / ukupno 365 dana /.

Struktura tih 365 dana u pravilu je slijedeća:

a/ radnih dana	216	-	231
b/ dana godišnjeg odmora	35	-	18
c/ Nedjelja	53		
d/ Subota	52		
e/ dana državnih praznika	9		
U k u p n o:	365		

Na temelju broja radnih i ostalih dana preračunava se i broj radnih i ostalih sati i to u pravilu kako slijedi:

a/ broj radnih sati / 216 dana x 8 sati /	1728
b/ Naknada za godišnji odmor / 35 dana x 8 sati /	280
c/ Naknada za državne praznike / 9 dana x 8 sati /	72
Ukupno sati:	2080

Obaveza svakog radnika u tijeku radne godine je planiranje i realizacija 1728 radnih sati, pod pretpostavkom da mu pripada 35 dana godišnjeg odmora - manje dana godišnjeg odmora više radnih dana.

1. STRUČNI TIM - raspored rada je fleksibilan u okviru 40 sati, tako se realiziraju svi zadaci koji se planiraju izvan neposrednog rada odgajatelja-ica u skupini / grupe za planiranje određenih proslava i sl. /
2. KANCELARIJA - radi dnevno 8 sati. Subotom ne radi.
3. TEHNIČKI RADNICI - svaki dan rade 7,30 sati time da obvezno rade jednu subotu u mjesecu.

3. Radni dani i sati u 2013/2014. školskoj godini po mjesecima

Mjesec	Dana u 2013 / 2014. godini						Sati u 2013 / 2014. godini			
	radni dani	neradne subote	praznici	godišnji odmori	nedjelje	ukupno dana u mjesecu	radni sati	sati praznika	sati za godišnje odmore	ukupno sati u mjesecu
rujan	21	4	-	-	5	30	168	-	-	168
listopad	22	4	1	-	4	31	176	8	-	184
studeni	20	5	1	-	4	30	160	8	-	168
prosinac	20	4	2	-	5	31	160	16	-	176
siječanj	22	4	1	-	4	31	176	8	-	184
veljača	20	4	-	-	4	28	160	-	-	160
ožujak	21	5	-	-	5	31	168	-	-	168
travanj	22	4	-	-	4	30	176	-	-	176
svibanj	21	5	1	-	4	31	168	8	-	176
lipanj	20	4	1	-	5	30	160	8	-	168
srpanj	6	4	-	17	4	31	48	-	136	184
kolovoz	1	5	2	18	5	31	8	16	144	168
ukupno:	216	52	9	35	53	365	1728	72	280	2080

Planirana obveza svakog radnika je 351 radnih dana, odnosno 1728 sati. Planirana obveza se umanjuje za broj radnih dana/sati prava na godišnji odmor ili druga prava regulirana zakonom.

Svi-e odgojitelji-ce na početku radne godine dobivaju Rješenja o godišnjim zaduženjima i strukturi radnog vremena.

Odgojitelji-ce koje rade u dječjim vrtićima: „Smilje“ – Gata, „Trešnjica“ – Tugare , „Kamenčić“ – Kostanje i „Vrbica“ –Blato n/c radit će neposredno s djecom dnevno 6 sati.

Racionalizacija:

Za vrijeme blagdana / osobito između Božića i Nove godine /, zbog smanjenog broja djece po grupama u vrtićima gdje je to moguće organizirat će se rad s manjim brojem skupina i radnika.

Fond sati realizira se fleksibilnom godišnjom raspodjelom. Godišnji fond umanjuje se za dane godišnjeg odmora. Višak odrađenih sati realizira se u vidu slobodnih dana tijekom godine.

Manjak sati realizira se dodatnim radom za potrebe Vrtića / izrada sredstava, sređivanje dokumentacije, zamjena bolesnog radnika /.

NEPOSREDAN RAD: - rad s djecom u procesu odgoja i obrazovanja djece u Vrtiću

1. Dnevna i tjedna obveza

	Sati	Rad s djecom	Ostali rad / pripremanje, suradnja, usavršavanje /	Stanka
Dnevno	8	5,50	2	0,5
Tjedno	40	27,50	10	2,5

2. Godišnja obveza neposrednog rada i ostalog rada po mjesecima

Mjesec	Radni dani – sati po mjesecima	Neposredni rad	Ostale obveze	Stanka
rujan	21 – 168	115,50	42	10,50
listopad	22 – 176	121	44	11
studeni	20 – 160	110	40	10
prosinac	20 – 160	110	40	10
siječanj	22 – 176	121	44	11
veljača	20 – 160	110	40	10
ožujak	21 – 168	115,50	42	10,50
travanj	22 – 176	121	44	11
svibanj	21 – 168	115,50	42	10,50
lipanj	20 – 160	110	40	10
srpanj	6 – 48	33	12	3
kolovoz	1 – 8	5,50	2	0,50
Ukupno:	216 – 1728	1.188	432	108

4. *Struktura i normativ poslova i radnih zadaća odgojitelja-ice*

4.1.	NEPOSREDNI RAD S DJECOM dnevno 5,30 sati, a godišnje 216 dana / 216 dana x 5,30 sati /	1188 sati
4.2.	PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMANJE RADA - tromjesečno planiranje i programiranje neposrednog rada s djecom / 3 x 8 / - dnevna priprema za neposredni rad / 1 sat dnevno = 1 x 216 dana / - izrada didaktičkog materijala - 2 sata mj. / 2 x 10 mj. /	260 “
4.3.	VALORIZACIJA - valorizacija nakon adaptacijskog perioda - tjedna valorizacija / 0,5 sati tjedno x 44 tjedna /	22 “
4.4.	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE KOLEKTIVNI OBLICI: - stručni aktivni 2 sata x 9 - odgajateljsko-zdravstvena vijeća / 2 sata x 10 / - seminari i savjetovanja / 8 sati po danu seminara / INDIVIDUALNI OBLICI: - individualni program stručnog usavršavanja - uvođenje odgajatelja početnika u samostalni rad prema programu uvođenja i efektivnim satima / mentorski rad / - priprema i održavanje posebnih predavanja, rad u dramskim, likovnim, plesnim i drugim grupama	195 “
4.5.	RAD S RODITELJIMA - roditeljski sastanci 2 sata x 4 - uređenje panoa za roditelje - radionice za roditelje	20 “
4.6.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST I SURADNJA - javne manifestacije - suradnja s OŠ, MO, Domom zdravlja i ostalima	15 “
4.7.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI	28 “
U k u p n o:		1728 “

NAPOMENA: Rad u radnim grupama računa se 8 sati. Terenski odgojitelj-ca ima različiti broj sati po zadaćama, ali ukupno 1728 sati.

5. *Struktura i normativ poslova i radnih zadaća odgojitelja-ice u jaslicama*

5.1.	NEPOSREDNI RAD S DJECOM / dnevno 5,30 sati x 216 dana /	1188 sati
5.2.	PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMA - tromjesečno planiranje i programiranje neposrednog rada - dnevna priprema za neposredni rad / 1 sata x 216 dana / - izrada didaktičkog materijala / 3 sata mjesečno /	260 “
5.3.	VALORIZACIJA - adaptacijski period - valorizacija tjedna	51 “
5.4.	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE KOLEKTIVNI OBLICI: - stručni aktivi / 2 sata x 9 / - odgajateljsko-zdravstvena vijeća / 2 sata x 10 / - seminari i savjetovanja / 8 sati po danu / INDIVIDUALNI OBLICI: - individualni program stručnog usavršavanja - uvođenje početnika u samostalni odgojno-obrazovni rad - priprema i održavanje posebnih predavanja	128 “
5.5.	RAD S RODITELJIMA - roditeljski sastanci / 2 sata x 4 / - individualni kontakti - uređenje panoa za roditelje - suradnja sa vanjskim suradnicima / Dom zdravlja /	55 “
5.6.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI - vođenje imenika, statistike, uplata roditelja, zdravstvene dokumentacije	32 ”
5.7.	OSTALI POSLOVI - inventarizacija osnovnih sredstava te ostali izvanredni i nepredvidivi poslovi	16 “
U k u p n o:		1728 “

6. *Struktura i normativ poslova više medicinske sestre*

6.1.	<p>PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</p> <ul style="list-style-type: none">- učestvuje u izradi Godišnjeg Plana i programa rada Vrtića,- izrađuje godišnji Plan rada glavne sestre,- sudjeluje u planiranju i organizaciji rada odgojno-obrazovnih djelatnika,- brine o pravilnom planiranju i odvijanju dnevnih aktivnosti s djecom,- izrađuje i realizira program zdravstvene zaštite,- sudjeluje u planiranju i programiranju njege i zaštite u odgojnim skupinama,- sudjeluje pri prijemu djece te planiranju sastava odgojnih skupina,- učestvuje u izradi i provođenju odgojno-obrazovnog procesa,- planira, provodi i organizira posebne preventivne aktivnosti,- izrađuje plan unapređenja zdravstvene zaštite,- planira i provodi zdravstveni odgoj djece, roditelja i radnika Vrtića,- planira i provodi intervju s roditeljima novoupisane djece,- radi na planiranju i unapređenju njege, brige za tjelesni razvoj i zdravlje djece,- praćenje i procjenjivanje utjecaja prehrane na rast, razvoj i zdravlje djece	142 sati
------	---	----------

6.2.	REALIZACIJA PROGRAMSKIH ZADATAKA <ul style="list-style-type: none"> - nadziranje higijenskog stanja i održavanja čistoće u prostoru u kojem borave djeca, opreme i igraćaka, - nadzire mikroklimatske uvjete boravka djece, - kontrola općih i posebnih uvjeta higijene djece i radnika, posteljnog rublja, noćnih posuda i higijenske odjeće i obuće, - poslovi vezani uz dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju, - poslovi nadzora nad pravovremenim sanitarnim pregledima radnika, - trijaža i izolacija oboljele djece, - sudjelovanje u sastavljanju jelovnika, - brige o primjeni normativa prehrane, - provjera kvalitete i kvantitete pripremljenih jela, - nadzor uvjeta u prostorijama za pripremu hrane, procesa pripreme i distribucije, - kontrola ispravnosti živežnih namirnica, - redovita kontrola uzoraka hrane, kalorijski sastav i količina, - kontrola mikrobiološke ispravnosti gotove hrane i namirnica, - kontrola briseva radnih površina i predmeta na mikrobiološku čistoću, - vođenje zdravstvene kartoteke djece, - organizacija i sudjelovanje pri sistematskim i kontrolnim pregledima djece, - antropometrijska mjerenja djece, - praćenje izostanka djece, - trijaža, prva pomoć i zbrinjavanje djece, - provođenje mjera profilakse /sprječavanja /, te mjera primarne prevencije, - rad s djecom koja imaju posebne potrebe u njezi: - nabava sanitetskog materijala, lijekova i dr. - drugi poslovi u svezi sa higijensko-zdravstvenim uvjetima 	1290 sati
6.3.	PERMANENTNO OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE <ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje pri stručnom usavršavanju radnika iz područja zdravstvene kulture, - individualno stručno usavršavanje glavne sestre, - stručno usavršavanje radnika koji obavljaju tehničke poslove, 	170 sati
6.4.	OSTALI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> - administrativni poslovi, - ostali poslovi iz djelokruga rada više medicinske sestre koji se planiraju privremeno i povremeno 	126 sati
	U k u p n o:	1728 sati

7. *Struktura i normativ poslova i radnih zadataka pedagoga-inje*

7.1.	PRIPREME ZA REALIZACIJU PROGRAMA <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića, - rad na izvedbenim programima <ul style="list-style-type: none"> a/ organizacije njege, b/ odgojno-obrazovnog procesa, c/ suradnje s društvenom sredinom, d/ svečanosti, e/ kraćih programa, f/ plana i programa stručnog usavršavanja - izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga - sudjelovanje u izradi ostalih planova i programa / plan rada ljeti, dežurstva, pojedine radne grupe i sl. / 	100 sati
7.2.	PRIJEM DJECE U PRIMARNE I DRUGE PROGRAME <ul style="list-style-type: none"> - poslovi upisa, inicijalni intervju za novoprimiteljnu djecu, rad na dokumentaciji - izrada rasporeda djece po odgojnim skupinama - pripreme i rad Komisije za prijem djece u dječje vrtiće i jaslice 	94 “
7.3.	UTVRĐIVANJE UVJETA ZA OPTIMALNO IZVOĐENJE NJEGE, ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE <ul style="list-style-type: none"> - nabava i raspodjela didaktičkog materijala, igračaka, slikovnica i dr. - odabir i nabava pedagoške literature, - preporuka odgojno-zdravstvenim djelatnicima za oblikovanje materijalne sredine - rad u stručnim aktivima, - rad u odgojiteljskom vijeću. 	202 “
7.4.	ORGANIZACIJA I OSTVARENJE PROCESA NJEGE, ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE <ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje relevantnih podataka o potrebama djece i izradi modela organizacije i života djece u vrtiću i jaslicama, - sudjelovanje u izradi modela organizacije dnevnih aktivnosti, - sudjelovanje u organizaciji provođenja izvedbenih programa / posjete, interne i javne svečanosti, izleti, izložbe, kraći programi... / - sudjelovanje u konkretizaciji zadataka u njezi i ostvarivanju toga procesa, - cjelovit pedagoško-instruktivni uvid u ostvarivanje programskih zadataka, - sudjelovanje u ostvarivanju individualnog programa rada s djecom koja imaju posebne potrebe, - ostvarivanje zadataka unapređivanja njege, odgoja i obrazovanja djece uključujući i inovacije, - povezivanje s društvenom sredinom, - suradnja s roditeljima / priprema i sudjelovanje u grupnim roditeljskim sastancima, pedagoške teme za roditelje, individualni razgovori, radionice za roditelje ... /, - suradnja sa stručnim institucijama u Gradu, Županiji i šire, - suradnja s drugim predškolskim ustanovama, OŠ, drugim vanjskim suradnicima s programskim obvezama prema Vrtiću. 	997 “

7.5.	VALORIZACIJA OSTVARENIH PROGRAMA, OSOBITO ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE <ul style="list-style-type: none"> - pomoć odgojno-obrazovnim radnicima u realizaciji ostvarenih programskih zadataka, - sudjelovanje u izradi instrumenata valorizacije za pojedina gledišta organizacije njege, odgoja i obrazovanja , - analiza prikupljenih podataka, - sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o stanju i uspjehu u ostvarivanju njege, odgojnog i obrazovnog procesa, 	148	"
7.6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE <ul style="list-style-type: none"> - stalno praćenje domaće i strane literature, periodike s područja odgoja i obrazovanja, - upoznavanje s dostignućima i inovacijama drugih predškolskih organizacija, - sudjelovanje i samostalno provođenje internih oblika stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika. 	162	"
7.7.	OSTALI POSLOVI I ZADACI <ul style="list-style-type: none"> - organizacija studentske prakse, - suradnja s ostalim radnicima u Vrtiću. 	25	"
U k u p n o:		1728	"

8. *Struktura i normativ poslova i radnih zadataka defektologa-inje-logopeda*

8.1.	<p>I. PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA</p> <p><i>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</i></p> <p>Izrada radnog djelotvornog godišnjeg plana i programa rada defektologinje-logopeda</p> <p>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada ustanove</p> <p>Sudjelovanje u izradi izvedbenih planova ustanove</p> <p>Sudjelovanje u izradi zajedničkog radnog plana SRS za promicanje rada s djecom s posebnim potrebama</p> <p>Izrada individualnog programa rada za djecu s većim GJT- ama i višestrukim oštećenjima</p> <p>Dnevno, tjedno i mjesečno planiranje rada logopeda:</p> <p><i>PRIPREMA I IZRAVAN RAD S DJECOM</i></p> <p>Priprema za provođenje trijaže govora</p> <p>Priprema za provođenje dijagnostike i terapije poteškoća u govoru i glasu</p>	261 sati
8.2.	<p>II. OSTVARIVANJE IZRAVNOG RADA</p> <p>Trijažno ispitivanje govora i dijagnostike djece</p> <p>Logopedaska anamneza</p> <p>Terapija teškoća u govoru i glasu</p> <p>Defektološko-logopedski rad na terenu</p> <p>Logopedsko savjetovanje i edukacija roditelja i odgojitelja</p>	1053 sati
8.3.	<p>III. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Vođenje dokumentacije o djeci</p> <p>Vođenje dokumentacije o suradnji, savjetovanjima i edukaciji</p> <p>Vođenje dokumentacije o vlastitom radu</p>	105 sati

8.4.	<p>IV. PROMICANJE RADA I PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>PROMICANJE RADA</p> <p>Suradnja sa stručnjacima u ustanovi</p> <p>Suradnja sa stručnjacima izvan ustanove</p> <p>Sudjelovanje u radu stručne skupine u ustanovi / prema potrebi /</p> <p>Uvođenje promjena u izravan rad s djecom s poteškoćama govora i glasa, izrada didaktičkih pomagala</p> <p>Sudjelovanje u izradi mjerila za opremanje prostora koji se upotrebljavaju u izravnom radu s djecom, te predlaganje uvjeta za njihovo najpovoljnije izvođenje</p> <p>Prema potrebi održavanje predavanja iz problematike govora i glasa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za roditelje, - za radnike / s pripremom /. <p>PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>Stručno usavršavanje u specijalističkim ustanovama koje se bave problemima u govoru i glasu</p> <p>Sudjelovanje u radu stručnih sekcija, seminara, suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje</p> <p>Stalno proučavanje i praćenje domaće i strane stručne literature</p> <p>Sudjelovanje u radu OZV-a i stručnih aktiva prema planu i programu ustanove</p>	250 sata
8.5.	<p>V: VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</p> <p>Izrada izvješća rada logopeda s obzirom na ostvarivanje rada s djecom</p> <p>Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća ustanove</p> <p>Sudjelovanje u izradi izvješća o ostvarivanju ostalih planova iz programa rada</p>	42 sata

8.6.	OSTALI POSLOVI I ZADAĆE Sudjelovanje u poslovima upisa djece/inicijalni intervju,rad na dokumentaciji,planiranje sastava odgojnih skupina/ Poslovi i zadaće koji nisu predviđeni,a potrebno ih je izvršiti	17 sati
	Ukupno:	1728 sati

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Na redovnom upisnom roku ostalo je neupisano 91 dijete. Po upisu je utvrđeno da i dalje postoji potreba za otvaranjem još jednih jaslica i dvije vrtićne skupine na području grada Omiša na predjelu Ribnjak. Potrebu za otvaranjem istih iskazana je i u prijedlogu za predlaganje programa u društvenim djelatnostima od interesa za Grad Omiš za 2014. godinu kao i u prijedlogu za predlaganje javnih potreba u područjima – predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg školstva za 2014. godinu Splitsko-dalmatinske županije.

Za prostor dječjeg vrtića "Radost" nastavlja će se plaćati najam .

Projekt otvaranja dječjeg vrtića u Kučićima u poslovnom prostoru Zadružnog doma čiji je vlasnik Grad Omiš nije moguće ostvariti zbog nemogućnosti izvođenja vatrogasnog prilaza. Pokrenuta je akcija sa Splitsko-dalmatinskom županijom i Osnovnom školom o dogradnji aneksa školske zgrade.

U Ostrvici, a u suradnji sa Osnivačem i SDŽ pokrenuta je akcija obnavljanja stare kamene školske zgrade za potrebe vrtića.

Tijekom godine potrebno je napraviti prijedlog reorganizacije programa u vrtiću kao i radnog vremena pomoćnog osoblja, a sve u cilju sigurnosti djece.

2.1. Plan nabave i dopuna didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine

a/ Dopuna didaktike, slikovnica, športskih rekvizita za unutarnje prostore izvršit će se za sve odgojne skupine koliko to bude bilo moguće.

b/ Potrošni materijal nabavljat će se prema potrebama po odgojnim skupinama ovisno o planiranim projektima u tijeku školske godine.

c/ Plan nabave osnovnih sredstava

U cilju poboljšanja uvjeta rada planiramo nabaviti / izmijeniti dotrajalo /:

Red. br.	Naziv dječjeg vrtića	O p i s	Količina
1.	svi vrtići	- podne unutarnje puzzle – podnice - dopuna - nabaviti pomične pregrade za sobe dnevno boravka	12
2.	"Pčelica"	- dopuna rekvizita za dječja dvorišta – njihaljke, kućica	2
	"Kamenčić"	- tobogan	1
	"Visibaba"	- pješčanik s pokrivalom - vanjske zaštitne podnice	1
	"Vrbica" "Smilje" "Kamenčić"	- stolove za odgojitelje	3
3.	"Potočić" "Smilje" "Trešnjica"	- klima uređaji - zidni garderobni ormar	3
4.	kancelarija – uprava Vrtića	- ormar,	1

- dopuniti posuđe i pribor za djecu po objektima za čajne kuhinje,
- izmijeniti posteljinu i deke u jaslicama i 10-satnim boravcima.

d/ Plan dopune audio-vizualnih sredstava

Planira se dopuniti i zamijeniti dotrajala audio-vizualna sredstva prema potrebi, te nabaviti foto aparate za sve odgojne skupine.

2.2. Plan investicijskog i tekućeg održavanja objekata

Red. br.	Naziv vrtića	Z a d a c i	Izvršitelji
1.	“Pčelica”	<ul style="list-style-type: none"> - izmijeniti garderobne klupice, - i dalje uređivati park, - prilagoditi umivaonike i slavine djeci 	<ul style="list-style-type: none"> - kućni majstor, - “Peovica”, alpinistički klub, Grad Omiš-stambeno komunalni odjel, - radnici i djeca Vrtića.
2.	“Radost”	<ul style="list-style-type: none"> - preurediti sanitarni čvor 	<ul style="list-style-type: none"> - kućni majstor, - obrt za vodoinstalaterstvo
3.	Svi vrtići	<ul style="list-style-type: none"> - bojanje po potrebi 	<ul style="list-style-type: none"> - kućni majstor
4.	“Smilje”	<ul style="list-style-type: none"> - prilagoditi umivaonike i slavine, - produžiti nadstrešnicu, - urediti postolje tobogana i - sanirati vlagu u sanitarijama 	<ul style="list-style-type: none"> - kućni majstor, - roditelji, - radnici vrtića.
5.	“Trešnjica”	<ul style="list-style-type: none"> .- zasaditi nove sadnice i - napraviti nadstrešnicu, 	<ul style="list-style-type: none"> - Mjesni odbor, - kućni majstor, - izvođač radova
6.	“Kamenčić”	<ul style="list-style-type: none"> - produžiti nadstrešnicu, 	<ul style="list-style-type: none"> - kućni majstor,
7.	„Vrbica“	<ul style="list-style-type: none"> - betonirati prostor iza kuhinje, - urediti dvorište 	<ul style="list-style-type: none"> - izvođač radova
8.	kancelarija – uprava Vrtića	<ul style="list-style-type: none"> - izmijeniti vanjski prozor sa sjeverne strane 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica - izvođač radova
9.	Svi	<ul style="list-style-type: none"> - redovito nabavljati potrošni materijala za održavanje i higijenu, prehranu, za rad s djecom i kancelarije, - redovito održavati postojeći inventar i popravke oštećenog, održavati postojeće prostore po potrebi, - u cilju provedbe Programa povećanih mjera sigurnosti ugraditi video nadzor u svim vrtićima. 	<ul style="list-style-type: none"> - kućni majstor, - ravnateljica i - svi radnici

Sve navedeno moći će se ostvariti ovisno o uplatama roditelja, racionalnom ponašanju (telefon, prehrana, bolovanja, održavanje) svih radnika.

2.3. Izvori sredstava

Za realizaciju gore planiranog, a radi osiguranja sredstava obratit ćemo se: Gradu Omišu, Županiji Splitsko-dalmatinskoj, Županu Splitsko-dalmatinske županije i poduzećima koji djeluju na području Grada, a dio ćemo osigurati iz sredstava koja ćemo ubrati od roditelja.

3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

3.1. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djeteta

3.1.1. Područje prehrane

Planiranje i energetske- prehrambena izrada mjesečnih jelovnika za 10- satne, 8- satne, 6- satne vrtične programe i jaslice;

Planiranje i izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama tj. djecu s prehrambenim poremećajima npr. celijaklia, dijabetesa, alergija u hranu u suradnji sa njihovim izabranim pedijatrom i roditeljima;

Planiranje i uvođenja novih namirnica u vrtički jelovnik (prema prehrambenom standardu) koje još nismo uveli.

Kvantitativno – kvalitativno praćenje jelovnika po vrstama programa uz praćenje distribucije i konzumacije hrane pri obilascima vrtičkih skupina;

Mikrobiološka analiza hrane od ZZJZ – Omiš 2 do 4 puta u pedagoškoj godini;

Planiranje i izrada jelovnika za izlete kroz svibanj.

3.1.2. Područje higijene:

Planiranje suradnje s ZZJZ Omiš pri realizaciji programa ispitivanja ispravnosti i kalorijske vrijednosti prehrane, higijenskog stanja vrtića i sanitarnih pregleda vrtića / 2 do 4 puta u pedagoškoj godini /.

Planiranje, osiguravanje i distribucija sanitetskog i dezinfekcijskog materijala svaka tri mjeseca.

Planiranje nabave zavojnih materijala (nadopuna kutija HP- rujan);

Planiranje sanitarno- higijenskog pregleda zaposlenika u skladu sa zakonskim odredbama prema vođenoj evidenciji dva puta u godini za sve zaposlenike vrtića.

Planiranje osnovnog tečaja higijenskog minimuma u skladu sa zakonskim odredbama za novoprimitljene pomoćne djelatnice i proširenog tečaja za ostale djelatnice;

Utvrđivanje sanitarno- higijenskog stanja vrtića (kuhinja, sanitarni čvor, sobe, igračke), te stanje okoliša u kojem je smješten vrtić kroz cijelu godinu;

Kontrola pravilne upotrebe posuđa (pranje, dezinfekcija i odlaganje) i postelnog rublja (mijenjanja, pranje i čuvanja)
Suradnja u planiranju nabave posuđa, postelnog rublja;

Planiranje i osiguravanje provedbe DDD mjera od strane «Cian», d.o.o. po ugovoru 2 x u godini i po potrebi.

3.1.3. Područje zdravstvene zaštite- utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja

a/ snimanje početnog stanja u skupini

Kroz mjesec rujan u suradnji sa Stručnom službom pratit će se adaptacija djece, zdravstvene teškoće koje će se javljati u doba adaptacije / povraćanje, proljev i sl. /. Napravit će se analiza potvrda sistematskih pregleda pred prijem u vrtić-jaslice / pratit će se i evidentirati procijepljenost djece, izvodit će se djeca s posebnim potrebama u suradnji sa Stručnom službom i odgojiteljima-icama /. Otvorit će se zdravstveni kartoni za novoprimljenu djecu kroz mjesec listopad; vodit će se zdravstvena dokumentacija svakog djeteta kontinuirano tijekom cijele školske godine.

b/ Skrb o dnevnom ritmu djeteta

Kontinuirano će se pratiti:

- zadovoljavanje potreba djece za hranom, napitkom, dnevnom tjelovježbom, dnevnim odmorom, kretanjem – izlaskom na zrak, adekvatnom odjećom i drugo, ovisno o klimatskim uvjetima;
- osiguravanje odgovarajuće temperature zraka u prostorijama u kojima borave djeca u odnosu na godišnje doba;
- kontrolirat će se svježina zraka i osvjtljenje u prostorijama,
- nadzirat će se djeca pri korištenju sanitarnih čvorova.

c/ Testiranje djece

- provodit će se antropometrijsko mjerenje dva puta tijekom školske godine i to u mjesecu listopadu i lipnju,
- napraviti će se analiza mjerenja i procjena stanja uhranjenosti, upisat će se u zdravstvene kartone djece,
- obaviti će se pregled vida s Snellenovom tablicom 3 m , dva puta tijekom školske godine,
- ispitivat će se prepoznavanje boja kod predškolaca / kroz mjesec travanj i svibanj 2012. godine /,
- izvještavat će se odgojitelji i roditelji o rezultatima testiranja i eventualnim daljnjim postupcima.

d/ Praćenje i evidentiranje povrede djece

e/ Praćenje i evidentiranje djece

Pratit će se zdravstveno stanje djece koja pohađaju vrtić-jaslice odnosno razlozi izostajanja iz vrtića-jaslica.

f/ Praćenje i evidentiranje epidemioloških indikacija

Upoznavat će se odgojitelji-ice, roditelji i ostalo osoblje Vrtića s bolestima i mjerama predostrožnosti i suzbijanju zaraznih bolesti. Obavijestit će se Zavod za javno zdravstvo ovisno o broju slučajeva.

g/ Identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama

Izdvojiti će se djeca sa zdravstvenim poteškoćama / bolesti osjetila, endokrinološke i imunološke bolesti ... /, a na temelju tabele dobivenih od strane odgojitelja-ica i analize potvrda sistematskog pregleda. Pratit će se gore navedena djeca u suradnji sa Stručnim timom i odgojiteljima-icama.

3.1.4. Područje odgojno-obrazovnog rada

- provodit će se zdravstveni odgoj u odgojnim skupinama na temu: «Zdravi zubi», «Higijena tijela i okoliša», «Izgled našeg tijela» i druge zdravstvene teme u dogovoru sa odgojiteljima-cama,
- provodit će se zdravstveni odgoj radnika-ica u Vrtiću / upoznavanje odgojitelja-ica i pomoćnog osoblja s glavnim karakteristikama bolesti koje se pojave ili neke kronične bolesti djeteta koji borave u odgojnoj skupini, pisani materijali o ušljivosti, higijeni i na druge teme ovisno o interesima odgojitelja-ica,
- provodit će se zdravstveni odgoj roditelja / prema interesu roditelja, ovisno o problematici, pisani materijali sa zdravstvenom tematikom za roditeljske panoe, individualni razgovori ... /.

3.1.5. Suradnja sa radnicima-icama Vrtića

- **Ravnatelj-ica i SRS**
- planirat će se provođenje tematskih dogovora, redovitih izvješća i timskih analiza / pedagoške, zdravstvene i higijenske situacije u dječjim vrtićima / i obrađivat će se tekuća problematika.
- **Kuharice, pomoćno osoblje**
- provodit će se radni dogovori u cilju zadovoljavanja optimalnih djetetovih potreba i održavanje sanitarno-higijenskog statusa prostorija, predmeta, igračkaka i okoliša,
- pratit će se priprema i distribucija jelovnika, te suradnja s kuharicom glede programa prehrane,
- planirat će se sa vozačima redovita sanitarno-higijenska provjera statusa prijevoznih sredstava.
- **Odgojitelji-ice**
- planira se suradnja u svezi zdravstvenog stanja djeteta, pobola i povreda u odgojnoj skupini, kao i kod pojave epidemioloških indikacija u skupini,
- dogovarat će se zdravstveni odgoj i rad na zadaćama za djecu sa poteškoćama u razvoju.

- **Roditelji**

Tijekom školske 2013/2014. godine planira se suradnja sa roditeljima – individualno, u manjim skupinama i putem roditeljskih sastanaka prema pojavi zdravstvenih problema u Vrtiću i hitnih zdravstvenih potreba djece. Planiraju se roditeljski sastanci informativnog karaktera u dogovoru sa odgojiteljima-icama.

3.1.6. Suradnja sa ustanovama izvan Vrtića

Tijekom školske 2013/2014. godine planira se suradnja sa zdravstvenim ustanovama tj. nadležnim pedijatrima djece koja pohađaju Vrtić. Planira se suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo u slučaju mogućih epidemioloških indikacija kao i suradnja sa Odjelom sanitarne mikrobiologije radi ocjene mikrobiološke čistoće prostorija, posuđa i hrane u dječjim vrtićima. Planira se suradnja sa «Cianom» zbog redovite dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije.

3.1.7. Permanentno stručno obrazovanje:

Stručno obrazovanje planira se provoditi:

- sudjelovanjem u radu Stručnih aktiva i radionica koji će se provoditi u Vrtiću,
- sudjelovanjem na stručnim skupovima, seminarima, predavanjima koja bude organiziralo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Udruga stručnih suradnika i medicinskih sestara predškolskih ustanova, Komora medicinskih sestara i Pedijatrijska proljetna škola,

- praćenje stručne literature.

3.2. Rad s djecom s posebnim potrebama

Opći cilj i osnovna uloga vrtića kod inkluzije djece s teškoćama je da pridonosi povoljnijem cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegovog života. S obzirom da vrtić nastavlja i dalje pohađati K P, u ovoj godini potrebno je, nakon opservacije planirati nove modele integracije koji bi uzeli u obzir vrstu i težinu oštećenja, ali i napredak koji je do sada postignut. U vrtić je uključeno dvoje djece s Down sindromom.

Prema uputama dobivenim na seminarima o djeci s poteškoćama, potrebno je izraditi opservacijske ugovore u svrhu utvrđivanja razvojnih karakteristika i potreba djeteta s ciljem planiranja odgojno – obrazovnog rada. U razdoblju od tri mjeseca stručni tim opservirat će razvojne mogućnosti djece na svim područjima i na temelju praćenja odrediti optimalno vrijeme i dužinu boravka djeteta u skupini te opseg i sadržaj odgojno-obrazovnog rada.

Prije uključivanja djece potrebno je pripremiti odgojitelje, djecu i roditelje za uključivanje u skupinu:

- upoznavanje odgojiteljica s djetetom i roditeljima,
- temeljito upoznavanje dokumentacije djeteta,
- stvaranje pozitivnog ozračja u vrtiću i formiranje pozitivnih stavova djece i njihovih roditelja prema različitostima,
- kontinuirano i sustavno praćenje djeteta sa zabilješkama, kontinuirana suradnja s roditeljima.

U cilju što bolje edukacije odgojitelja i kvalitetnije izrade opservacijskih ugovora, tijekom mjeseca rujna, u suradnji s voditeljicom udruge za ranu intervenciju (HURID) prof. Ines Čukelj, organizirat će se radionica “rad s djecom s pervazivnim poremećajima”. U vrtić za djecu s posebnim potrebama “Dva prijatelja” u Splitu na edukaciju za odgojitelja asistenta uputit će se odgojiteljica pripravnica Karla Miloš, koja će volontirati u skupini u koju su uključena djeca s posebnim potrebama. Po potrebi prof. Čukelj će opservirati djecu u njihovoj odgojnoj skupini i pomoći nam u ostvarivanju kvalitetnije suradnje s njihovim roditeljima.

Rad s djecom s govorno jezičnim poteškoćama ove školske godine odrađivat će se u polovici radnog vremena, te će prednost u trijaži, terapijskom radu i suradnji imati djeca i roditelji djece koja polaze u školu, a uključivat će:

3.2.1. Priprema za ostvarivanje programa.

- Pregled dokumentacije djece s govorno – jezičnim poteškoćama koja su u terapijskoj skupini od prošle godine i trebala bi nastaviti logopedski tretman,
- Priprema dijagnostičkog materijala i terapijskih pomagala za provođenje trijaže govora, te dijagnostike i terapije poteškoća u govoru i glasu,
- Priprema roditeljskih sastanaka za roditelje djece s GJT i ostale roditelje,
- priprema radionica za roditelje “Rastimo zajedno”,
- Izrada godišnjeg plana i programa rada defektologa – logopeda za 2013./14.

3.2.2. Ostvarivanje izravnog rada s djecom

Ispitivanje govora i dijagnostika

- Kontrolni pregledi djece koja su od prošle godine u terapijskoj skupini,
- Trijaža predškolaca a po mogućnosti pojedina djeca mlađe dobi,
- Trijaža djece u programu predškole,
- Dijagnosticiranje djece s govorno – jezičnim poteškoćama i po potrebi upućivanje na dodatne preglede (psihologu, liječniku – specijalistu, defektologu i dr.), te upućivanje na komisiju za razvrstavanje.

Terapija poteškoća u govoru i glasu

- Neposredan terapijski rad s djecom u terapijskoj skupini,

- Izrada i provođenje programa opservacije za djecu s većim GJT – ama i višestrukim oštećenjima,
- Izrada i provođenje individualnog programa rada za djecu s većim GJT – ama i višestrukim oštećenjima .

3.2.3. Ostvarivanje rada s djecom u suradnji s roditeljima

- Rad s roditeljima čija su djeca u terapijskoj skupini,
- Savjetovalište za roditelje čija djeca nisu u terapijskoj skupini u terminu koji odgovara pojedinom roditelju tijekom terapijske godine,
- Proširivanje edukativnih sadržaja,
- Održavanje roditeljskih sastanaka (informativnih i tematskih po izboru roditelja),
- radionice za roditelje „Rastimo zajedno“.

3.2.4. Ostvarivanje rada s djecom u suradnji s odgojiteljima-icama i stručnim suradnicima-cama u Ustanovi i izvan nje

- Suradnja s odgajateljima pri identifikaciji djece s poremećajem govorno – glasovne komunikacije,
- Ostvarivanje aktivnosti oko pronalaženja i prepoznavanja terapijskih trenutaka u odgojnoj skupini za dijete s govorno – jezičnim poteškoćama koje se nalazi na logopedskim vježbama,
- Poslovi vezani uz trijažu, dijagnostiku, izradu, praćenje i vrednovanje pojedinih programa za djecu s većim GJT – ma i višestrukim oštećenjima, a koji zahtijevaju uključivanje odgajatelja, članova stručnog tima, te ostalih stručnjaka iz različitih specijalističkih ustanova,
- Suradnja s odgajateljem u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka,
- Suradnja s logopedima i ostalim stručnim suradnicima drugih predškolskih ustanova,
- Suradnja sa stručnim suradnicima OŠ «Josip Pupačić» u Omišu, te ostalih škola koje prihvaćaju našu djecu.

3.2.5. Vođenje dokumentacije

- Vođenje dokumentacije o izvršenoj trijaži i dijagnosticiranju djece s govornim poremećajima,
- Tjedno i dnevno planiranje rada logopeda,
- Vođenje dokumentacije o tijeku terapijskog rada (djetetov dosje, matična knjiga i dr.),
- Vođenje dokumentacije o ostalim poslovima,

3.2.6. Promicanje rada i permanentno stručno usavršavanje

Promicanje rada

- Suradnja sa stručnjacima u ustanovi i izvan nje,
- Sudjelovanje u radu stručne skupine u ustanovi (prema potrebi),
- Uvođenje promjena u izravan rad s djecom s poteškoćama govora i glasa, izrada didaktičkih pomagala,
- Izrada letaka na panoima za odgajatelje i roditelje o pojedinim temama govorno – jezičnih poteškoća,
- Održavanje predavanja i/ili radionica iz problematike govora i glasa prema potrebi i interesu roditelja i odgajatelja,

Permanentno stručno usavršavanje

- Stručno usavršavanje u specijalističkim ustanovama koje se bave problemima u govoru i glasu (zbog heterogenosti obuhvata poteškoća),
- Sudjelovanje u radu stručnih sekcija, seminara i skupova organiziranih tijekom godine od strane AZOO – e, te Hrvatskog logopedskog društva – podružnica Split,
- Stalno proučavanje i praćenje domaće i strane stručne literature, časopisa i dr. ,
- Sudjelovanje na stručnim aktivima, radionicama, odgojiteljskim vijećima i sastancima organiziranim na razini DV Omiš,

Vrednovanje ostvarenih rezultata

- Izrada izvješća o izvršenoj trijaži i dijagnosticiranju djece s jezično – govornim poremećajima – polugodišnje,
- Izvješća o pojedinim aktivnostima tijekom pedagoške (terapijske) godine: roditeljski sastanci, radionice itd.,
- Izrada godišnjeg izvješća o provedbi plana i programa rada defektologa logopeda.

Ostali poslovi i zadaci

- Sudjelovanje u poslovima upisa (inicijalni intervju, rad na dokumentaciji, planiranje sastava odgojnih skupina),
- Ostali poslovi i zadaci koji planom nisu predviđeni, a potrebno ih je izvršiti, i koji godišnju satnicu ne bi trebali opteretiti sa više od 5% ukupnog fonda sati (npr. uređivanje WEB stranice Vrtića).

3.3. Odgojno-obrazovni rad

3.3.1. Praćenje razvoja djeteta – osobine i psihološki uvjeti razvoja

U protekloj školskoj godini započeli smo sa sistematskim praćenjem razvoja djece u jednoj odgojnoj skupini (DV „Radost“). Inicijativu su pokrenule odgojiteljice koje su uočile da jedno dijete značajno odstupa u razvoju u odnosu na ostale vršnjake u skupini. Suradnja s djetetovim roditeljima nije polučila željene rezultate, jer su roditelji smatrali da se njihovo dijete razvija uobičajenim tokom i ne odstupa od svojih vršnjaka. Sistematskim praćenjem, bilježenjem promjena i planiranjem na temelju toga, nastala je pedagoška dokumentacija koja je prezentirana roditeljima na roditeljskom sastanku.

Potaknuti pozitivnim reakcijama roditelja stvorila se ideja da i u drugim odgojnim skupinama napravimo isto takva praćenja. U primijenjenu koncepciju trebalo bi uvesti neke preinake, koje se temelje na opservacijama roditelja i odgojitelja, a i samih članova stručnog tima.

U pripremi materijala za praćenje služili smo se priručnikom grupe autorica „Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi“, odakle smo koristili „sliku djetetovih razvojnih karakteristika uz opis optimalnih uvjeta koji će omogućiti njihovo najbolje ostvarenje.“ Naime, izradile smo check liste za pojedino razvojno područje, a odgojiteljice su pomoću njih bilježile da li se kod djeteta u vremenu praćenja može uočiti opisana sposobnost, vještina, ponašanje i sl. Liste praćenja upotpunjene su razvojnim mapama djece.

Stručna služba će i u ovoj školskoj godini dalje, u vidu projekta, razvijati ovo područje rada, na način da će praćenje proširiti i na druge odgojne skupine.

Uvažavajući prošlogodišnju praksu, uvest će se neke preinake. Prva se odnosi na dužinu i jasnoću teorijskog dijela namijenjenog roditeljima i odgojiteljima, tj. sadržaj ćemo podijeliti u dva modula. Prvi modul bi obuhvaćao socioemocionalni razvoj i razvoj motorike, a drugi modul, razvoj govora i spoznaje. U trećem modulu (sam kraj školske godine) bi se rekapituliralo praćenje, uspoređivali rezultati, utvrdilo gdje je dijete sad u smislu razvoja i na kojim razvojnim područjima treba dalje raditi.

Ovaj projekt će se provoditi u najviše četiri odgojne skupine: „Potočić“, „Visibaba“, „Radost“ i „Galeb“.

3.3.2. Model vrtića s hrvatskim identitetom i njegovanje interkulturalnosti

Kako u prošloj školskoj godini nije došlo do realizacije projekta o modelu vrtića s hrvatskim identitetom, nastaviti ćemo s aktivnostima za provođenje tog projekta u ovoj godini. Naime, kako je vidljivo iz Izvješća o radu pedagoga u 2012./13. godini niti jedan odgojitelj nije bio zainteresiran za ovaj projekt. Stoga smatram da je od posebnog interesa rad na osvještavanju odgojitelja o važnosti njegovanja vlastitog identiteta i upoznavanja baštine zemlje u kojoj živimo. Na taj način, polazeći od lokalne zajednice širimo svoje interese, istovremeno „štiteći“ od globalizacije ono što čini našu osobitost i prepoznatljivost.

Budući da se 2013. g. obilježava 100 - godišnjica objavljivanja romana „Šegrt Hlapić“ I. B. Mažuranić, na Odgojiteljskom vijeću (29. 08. 2013.) dogovoreno je da se to uzme kao polazište u projektu.

Projekt će se provoditi u DV „Galeb“, uz naznaku da će odgojitelji-ice proširiti temu na način da će kroz cijelu Hrvatsku tražiti značajne povijesne ličnosti koje su obilježile hrvatski identitet u svijtu, naravno prilagođeno interesima djece.

3.3.3. Suradnja s roditeljima do partnerskih odnosa

Nastavljajući kvalitetnu praksu iz prethodnih nekoliko godina, ponovo ćemo provoditi Programom radionica s roditeljima „Rastimo zajedno“ iz UNICEF-ovog programa potpore roditeljima u zajednici „Prve tri su najvažnije“. Do sada su održana tri ciklusa za roditelje, sva tri u Omišu s naznakom da se u program nije uključio niti jedan roditelj čije dijete pohađa vrtić na širem gradskom području tj. na selu gdje imamo 5 odgojnih skupina s ukupno upisanih 125 djece. Držimo da je razlog tome prostorna dislociranost i otežavajuća okolnost da roditeljima nije zgodno putovati 15 – tak kilometara, 11 termina za redom kako bi prisustvovali radionicama. Tako je nastala ideja da se program ponudi roditeljima u ruralnim sredinama. Najpodesnije mjesto nam se čine Kostanje, selo 15 km udaljeno od Omiša u kojem djeluje DV „Kamenčić“ s dvije odgojne skupine i ukupno 50- tak djece obuhvaćenih programom. Ova sredina je i u demografskom smislu zanimljiva jer veliki broj obitelji ima 4 i više djece.

Zbog prostornih i vremenskih ograničenja (vrtić radi u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni), nije moguće provoditi program u samom vrtiću, pa će biti potrebno, riješiti pitanje prostora u kojem bi se radionice održavale.

Budući da se radi o programu potpore roditeljima u društvenoj zajednici, nije nužno da se program odvija u prostoru vrtića i da ga pohađaju roditelji čija djeca su polaznici vrtića.

Ukoliko ne uspijemo organizirati radionice na navedeni način, program će se i dalje provoditi u Omišu.

Što se tiče drugih oblika suradnje s roditeljima, važno je nastaviti s kontinuiranom edukacijom putem komunikacijskih roditeljskih sastanaka i radionica koje biraju roditelji sami, ili su ih odgojitelji prepoznali kao važne za djecu u svojoj odgojnoj skupini.

3.3.4. Vrtić kao baza emocionalne sigurnosti – razvoj rane privrženost

Prateći tijekom adaptacijskog perioda u jaslicama ponašanja djece i roditelja, u vezu možemo dovesti model afektivne vezanosti i tip djetetove adaptacije (od lake do vrlo teške adaptacije). Već je odavno poznato da brižno, njegujuće ponašanje majke, koja prepoznaje potrebe djeteta i na njih adekvatno reagira pozitivno utječe na ponašanje djeteta u novonastaloj situaciji. Problem nastaje, kad roditelji, zbog nedovoljne informiranosti, ne dolaženja na roditeljski sastanak i sl. ne žele prihvatiti model adaptacije koji vrtić nudi, jer u pravilu smatraju da je: „pretjerano dug“, „djetetu nepotreban“ i „za roditelja organizacijski neprihvatljiv zbog poslovnih obaveza“.

Radi se o modelu u kojem dijete:

- prvi tjedan ili najmanje prva tri dana, boravi zajedno s roditeljem u jaslicama oko dva sata dnevno
- drugi tjedan, dijete boravi u jaslicama dva sata bez prisutnosti roditelja, s tim da se vrijeme boravka tijekom tjedna mijenja (npr. jedan dan je to od 8-10 sati drugi dan od 10-12 sati itd.)
- treći tjedan djetetov boravak se produžuje sa dva na više sati uz ostajanje na ručku,
- četvrti tjedan dijete ostaje na spavanju.

Vrlo mali broj roditelja prihvaća ovaj model iz već navedenih razloga, pa je sve veći broj djece koja se „ubrzano adaptiraju“.

Stoga smo, u ovoj školskoj godini, odlučili posebnu pozornost posvetiti upravo pitanjima kvalitete praćenja i procjenjivanja afektivne vezanosti djece i roditelja.

Osnovna ideja je da se „vrtić otvori za potrebe djeteta u smislu afektivne vezanosti, kao i za potrebe roditelja u smislu jačanja senzitivnosti..., te omogući preventivni i savjetodavni rad s ciljem jačanja kapaciteta roditelja...“ (Mihić Ivana, Vrtić kao baza emocionalne sigurnosti)

Protokoli koji su predloženi za korištenje u jaslicama i vrtićima (Seminar u Zagrebu...) mogu se koristiti kao mjera za ranu procjenu koja omogućuje preventivni rad s osjetljivim (ranjivim, nesigurnim) grupama.

Skale za inicijalnu procjenu primjenjivat će se u jasličnoj skupini u prvim danima djetetovog boravka u vrtiću i to:

- tijekom zajedničkog boravka s majkom
- pri odvajanju od majke
- tijekom samostalnog boravka
- pri povratku majke.

Na ovaj način možemo rano identificirati djecu čiji se kapaciteti za ostvarivanje odnosa sa značajnim drugim mogu povećati.

Nakon procjene rad možemo usmjeriti na:

- savjetovanje roditelja (prepoznavanje razvojnih potreba djece, adekvatno reagiranje)
- savjetovanje odgojitelja (podrška za pružanje adekvatnih senzitivnih odgovora u relaciji s djecom)

3.3.5. Rad na provođenju preventivnog predškolskog CAP program

Rad na provođenju preventivnog Predškolskog CAP – programa nastavlja se već treću godinu u kontinuitetu za sve predškolce u našoj ustanovi.

Novina u provođenju programa je formiranje dugog CAP tima s obzirom da su još dvije kolegice završile edukaciju, pa su se stekli uvjeti za formiranje novog tima (ukupno je 7 CAP pomagačica).

Novi tim nam omogućava da se predviđeni program realizira u kraćem vremenskom periodu (od siječnja do ožujka 2014.), što do sad nije bio slučaj, jer se program provodio od listopada do svibnja.

Planirane aktivnosti CAP tima: održati 9 roditeljskih sastanaka (za svako vrtičko odjeljenje posebno), te 15 puta po 3 radionice (za svaku odgojnu skupinu posebno).

Sastanci Cap tima održavat će se jedan put mjesečno radi uvježbavanja igrokaza, dogovora o radu, kontinuiranog izvješćivanja i evaluacije programa.

3.3.6. Sudjelovanje u projektu „Škole za Afriku“

Projekt „Škole za Afriku“ pokrenuo je UNICEF 2005. godine s ciljem prikupljanja sredstava za gradnju i opremanje škola i alternativnih centara za obrazovanje djece u najsiriromašnijim dijelovima Afrike.

U ovoj školskoj godini bi se i naš vrtić uključio u humanitarnu akciju, pa su se za provođenje projekta javili odgojitelji iz 6 odgojnih skupina. Kako to čini gotovo polovinu djece u našoj ustanovi,

odlučili smo se za formiranje tima „Škole za Afriku“ koji će provoditi predviđene projektne aktivnosti.

Projekt će se provoditi u dječjim vrtićima/skupinama:

- „Pčelica“ (sve 4 odgojne skupine)
- „Trešnjica“- Tugare
- „Smilje“ – Gata

Odgojiteljice: Smiljana Kalajžić, Ana Markičević, Diana Marušić, Đurđica Reljanović, Marija Franić, Marina Petković Knežević

Osim već istaknutog cilja važno je raditi i na: razvoju svijesti o potrebi pomaganja drugima, razumijevanju temeljnih osobnih i obiteljskih potreba, razumijevanju za različitosti i njihovo prihvaćanje, te upoznavanju drugih kultura, civilizacija i običaja.

Temeljne vrijednosti u projektu usmjeriti ćemo na učenje i življenje dječjih prava i odgovornosti prema sebi i drugima.

S obzirom da je krajnji cilj prikupljanje novčanih sredstava, važan dio projekta odnosit će se i na poduzimanje različitih humanitarnih akcija u vrtiću, zajedno s roditeljima. U tom smislu planiramo napraviti radionice za roditelje kako bi ih upoznali s odgojem za demokraciju i građansko društvo u kojem se poštuju različitosti i izgrađuje spremnost za pomoć drugima. Osim edukacije iz područja ljudskih prava i prava djeteta, važno je i aktivno uključivanje roditelja u projekt, na temelju njihovih interesa i mogućnosti. Time želimo osigurati da se projekt ne zadrži samo na prikupljanju novca.

3.3.7. Plan rada Odgojiteljskog vijeća

Red. br.	T e m a	Izvršitelji	Vrijeme realizacije
1.	- Aktualna problematika vezana za život i rad Ustanove - Početak školske 2013/2014. godine	SRS, ravnateljica	kraj mjeseca kolovoza 2013. godine
2.	Godišnje Izvješće o radu Vrtića u 2012/2013. školskoj godini	ravnateljica SRS	kolovoz 2013. godine
3.	- Plan i program rada Vrtića za 2013/2014. školsku godinu - Plan individualnog stručnog usavršavanja u školskoj 2013/2014. godini	ravnateljica SRS	listopad 2013. godine listopad 2013. godine
3.	Izvješća sa seminara, savjetovanja i razmjena iskustava	sudionici	tijekom godine
4.	Dogovor o načinu obilježavanja značajnih datuma / blagdani i svečanosti /	ravnateljica	tijekom godine

3.3.8. Plan rada Stručnog aktiva

Red . br.	S a d r ž a j i	Vrijeme realizacije	Izvršitelj
1.	Primjena teorije afektivne vezanosti / privrženosti / u radu s djecom u jaslicama	rujan 2013. godine	A.Škarica, Ž.Juričević A.Zeljковиć B.Borovac
2.	Opservacijski ugovori i rad s djecom s teškoćama u razvoju u redovitom programu Vrtića	prosinac 2013. godine	B.Borovac Đ.Rogošić
3.	Razvija li se moje dijete optimalno i kako mogu pomoći? / praćenje razvoja djeteta i planiranje uz pomoć razvojnih mapa / I. Modul II. Modul	ožujak 2014. godine svibanj 2014. godine	V.Biuk M. Bartulin T.Stanić M.Ćoso Z.Brzović J.Burazin E.Ćoso I.Kalajžić SRS
4.	Prikaz projekta „Škola za Afriku“i	tijekom godine	pedagoginja ravnateljica
5.	Model vrtića s hrvatskim indentitetom	lipanj 2014.god.	E.Ćoso I.Kalajžić B.Borovac
6.	Priprema djeteta za polazak u školu	lipanj 2014.godine	odgojitelji

3.3.9. Plan usavršavanja van Vrtića

Usavršavanje izvan vrtića provodit će se prema informacijama o održavanju stručnih skupova u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa i Agencije odgoja i obrazovanja.

Članovi SRS i ravnateljica sudjelovat će u radu Udruge SRS i Udruge ravnatelja Splitsko-dalmatinske županije, a odgojitelji u radu Udruga odgojitelja.

Radit ćemo na tome da što više odgojitelja-ica šaljemo na seminare i izvan područja Splitsko-dalmatinske županije u cilju razmjene novih iskustava i primjene različitih pristupa odgojno-obrazovnom radu.

3.3.10. Program uvođenja odgojitelja-ica u samostalni odgojno-obrazovni rad

U ovoj školskoj godini Program stažiranja odgojitelja-pripravnik / volontera / nastavlja odgojitelj-ica početnik-ica Jelena Barić, odgojiteljica mentorica Đurđica Reljanović. Povjerenstvo za stažiranje sastavilo je Program stažiranja i odredilo zadaće svakog pojedinog člana Povjerenstva.

3.4. Suradnja s roditeljima

U cilju što kvalitetnije suradnje s roditeljima kao i dosadašnjih godina provodit će se različiti neformalni i formalni oblici suradnje.

3.4.4. Neformalni oblici suradnje

a/ informativni razgovor - organizirat će se osim pri dolasku i odlasku iz vrtića i u dogovorenim terminima. S odgojiteljima će se napraviti plan odvijanja informativnih razgovora s roditeljima gdje se za to ukaže potreba. Članovi SRS će prema osobnim percepcijama odabrati roditelje s kojima će se provoditi informativni i savjetodavni razgovori u prostorijama ureda Stručne službe,

b/ kutiće za roditelje – raditi će se na daljnjem poboljšanju kvalitete sadržaja koji se nude na oglasnim pločama za roditelje / osim informativne i edukativna funkcija,

c/ kreativne radionice – za sada najučestaliji oblik suradnje s roditeljima, koji kod roditelja izaziva najpozitivnije reakcije roditelja.

d/ zajednička druženja, izleti i zabave,

e/ priredbe za roditelje.

3.4.5. Formalni oblici suradnje

a/ individualni razgovori – u cilju uspostavljanja i vođenja učinkovite dvosmjerne komunikacije, planiraju se u posebnom vremenu s točno određenim ciljem / rješavanje nekog problema vezanog za dijete /,

b/ informativni roditeljski sastanci – održati najmanje dva roditeljska sastanka po skupini tijekom godine,

c/ komunikacijski roditeljski sastanci – aktivno uključivanje roditelja, teme koje su roditeljima zanimljive, pripremaju odgojitelji-ice u suradnji sa članovima Stručnog tima,

d/ edukacijske radionice

3.5. Plan suradnje s društvenom sredinom

Red. br.	S a d r ž a j i	Nositelj	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none">- problematika materijalnog statusa djelatnosti- suradnja u ostvarivanju zajedničkih projekata	Grad Omiš ravnateljica voditelj-ica računovodstva Općina Šestanovac, SDŽ	tijekom godine
2.	<ul style="list-style-type: none">- zajedničke aktivnosti u poslovima preventivne i kurativne djelatnosti	Dom zdravlja Omiš Zavod za javno zdravstvo- Split odgajateljice ravnateljica VMS, Sanitarna inspekcija	tijekom godine

3.	<ul style="list-style-type: none"> - zajedničko rješavanje socijalnih pitanja vezanih uz konkretnu obitelj i dijete u njoj - kategorizacija djece s posebnim potrebama - rekonstrukcija i opremanje poslovnog prostora u Kučićima, Omiš na Ribnjaku za potrebe predškolske djelatnosti - poboljšanje uvjeta u postojećim vrtićima - 	<p>VMS</p> <p>DNZ</p> <p>gradonačelnik</p> <p>MO Kučiće, Grad Omiš, Splitsko-dalmatinska županija, Ministarstvo...</p>	tijekom godine
4.	<ul style="list-style-type: none"> - razmjena informacija o djeci koja polaze prvi razred osnovne škole - poboljšanje uvjeta za provođenje programa predškole - posjete, zajedničke akcije i svečanosti 	<p>Osnovna škola</p> <p>učitelji</p> <p>odgajateljice</p> <p>pedagoginja</p> <p>ravnateljica,</p> <p>VMS</p>	tijekom godine
5.	<ul style="list-style-type: none"> - predstave, posjeti glumaca i umjetnika - obilježavanje blagdana - Zajednička priredba - DJEČJA OLIMPIJADA 	<p>OŠ,</p> <p>Kazalište lutaka</p> <p>kina</p> <p>odgajateljice</p> <p>pedagoginja</p> <p>ravnateljica</p>	tijekom godine

3.6. Plan rada ravnateljice

OPIS I VREMENSKA PROCJENA RADNIH ZADAĆA

I. ORGANIZACIONO-UPRAVNI POSLOVI		535
- izrada Izvješća o realizaciji godišnjeg Programa rada Vrtića za školsku 20121/2013. godinu,		
- izrada Godišnjeg Programa rada za školsku 2013/2014. godinu,	VIII-IX	
- organizacija rada na početku školske godine,	VIII-IX	
- izrada Programa rada ravnatelja,	VIII-IX	
- permanentno stručno usavršavanje,	VIII-IX	
- praćenje realizacije Godišnjeg Programa rada za školsku 2013/2014. godinu,	tijekom godine	
- organizacija zamjena odsutnih radnika,	tijekom godine	
- organizacija prakse učenika i studenata,	prema potrebi	
- organizacija i praćenje rada na realizaciji "Programa predškole",	tijekom godine	
- organiziranje vaninstitucionalnih oblika,	VIII-IX	
- sudjelovanje u radu Komisije za prijem djece u vrtić-jaslice,	V,VI	
- sređivanje dokumentacije vezano za upis,	V,VII	
- formiranje grupa i raspored odgojitelja u grupe,	V-VII	
- organizacija rada preko ljeta,	V-VII	
- nepredviđeni poslovi,	tijekom godine	
- izrada plana korištenja godišnjih odmora,	VI	
- prilagođavanje organizacije rada potrebama djece u cilju humanizacije života u Vrtiću,	prema potrebi	
- unapređivanje i razrada programa zdravstveno-tjelesnih aktivnosti,	V-VI	
- unapređivanje i razrada programa engleskog jezika,	tijekom godine	
- primjena Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava,	tijekom godine	
- provođenje sigurnosno zaštitnih i preventivnih programa,	tijekom godine	
- proširivanje djelatnosti Vrtića – otvaranje novih vrtića i jaslica na području Grada Omiša / Ribnjak, Kučiće Ostrvica /	tijekom godine	
-		

<p>II. PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - provođenje pedagoškog standarda u suradnji s Osnivačem - praćenje pedagoško-metodičke literature radi nabave iste, - analiza pedagoške dokumentacije po grupama - sređenost podataka u imenicima, - uvođenje odgojitelja-početnika u samostalni odgojno-obrazovni rad i praćenje realizacije Programa uvođenja, - hospitiranje odgojno-obrazovnom radu u grupama. - praćenje inovacija u planiranju rada po grupama - konzultacije s odgojiteljima: - konkretizacija zadaća u dnevnim planovima, priprema javnih nastupa, - problemi u grupi, - pregled i sređivanje pedagoške dokumentacije odgojitelja 	<p>tijekom godine</p> <p>svakodnevno</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>VII,VIII</p>	<p>256</p>
<p>III. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA SKRB</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s ustanovama socijalne i zdravstvene skrbi, - uvid u rad pomoćnog osoblja na održavanju higijene u vrtićima odnosno jaslicama, kao i na pripremanju hrane i podjeli obroka, - primjena HACCP - ostali nepredviđeni poslovi. 	<p>prema potrebi</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>prema potrebi</p>	<p>96</p>

<p style="text-align: center;">IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje pedagoške periodike i stručne literature i informiranje odgojitelja, - pripremanje i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća, - organiziranje stručnih predavanja – permanentno stručno usavršavanje, - nabava stručne literature, - nabava didaktičkog materijala i audiovizuelnih sredstava, - prisustvovanje odgojno-obrazovnom radu kod odgojitelja na uvođenju u samostalni odgojno-obrazovni rad, - sudjelovanje u radu Povjerenstva za uvođenje odgojitelja u samostalni odgojno-obrazovni rad, - sudjelovanje u radu Udruge ravnatelja na seminarima i savjetovanjima, - individualno usavršavanje 	<p style="text-align: center;">dnevno</p> <p style="text-align: center;">tijekom godine</p> <p style="text-align: center;">tijekom godine</p> <p style="text-align: center;">tijekom godine</p> <p style="text-align: center;">tijekom godine</p> <p style="text-align: center;">tijekom godine</p> <p style="text-align: center;">tijekom godine</p> <p style="text-align: center;">tijekom godine</p> <p style="text-align: center;">svakodnevno</p>	298
<p style="text-align: center;">V. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i vođenje plenarnih roditeljskih sastanaka, - individualni kontakti sa roditeljima, - prisustvovanje grupnim roditeljskim sastancima, - organizacija priredbi i javnih manifestacija, - pripremanje i organizacija jednodnevnog izleta, - organizacija internih svečanosti. 	<p style="text-align: center;">prema potrebi</p> <p style="text-align: center;">tijekom godine</p>	114
<p style="text-align: center;">VI. SURADNJA SA INSTITUCIJAMA IZVAN VRTIĆA</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa Agencijom odgoja i obrazovanja, - suradnja sa Osnivačem, drugim Gradovima i Općinama, Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu..., Ministarstvom prosvjete i športa i drugim institucijama - suradnja sa Osnovnom školom, - suradnja sa predškolskim organizacijama susjednih općina i Gradova, - suradnja s DND i sudjelovanje u Koordinacijskom odboru “Grad Omiš prijatelj djece” 	<p style="text-align: center;">tijekom godine</p> <p style="text-align: center;">svakodnevno</p> <p style="text-align: center;">prema potrebi</p>	239

<p>VII. RAD SA ADMINISTRATIVNO- RAČUNOVODSTVENOM SLUŽBOM</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u pripremi izvješća o poslovanju tijekom godine i izradi prijedloga zaključnog računa, - vođenje brigu o materijalnoj bazi Vrtića, - neprekidno kontroliranje izvršenja Financijskog plana, stanja, narudžbi, - rad na usaglašavanju općih akata sa Zakonom, - rad na dopisima, - pregled pristigle pošte, raspored i intervencije 	<p>tijekom godine</p> <p>svakodnevno prema potrebi</p>	<p>190</p>
	<p>U k u p n o:</p>	<p>1728</p>
<p>POSLOVI I RADNE ZADAĆE</p>		<p>SATI GODIŠNJE</p>
<p>I. ORGANIZACIONO-UPRAVNI POSLOVI</p> <p>II. PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI POSLOVI</p> <p>III. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA</p> <p>IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>V. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <p>VI. SURADNJA SA INSTITUCIJAMA IZVAN VRTIĆA</p> <p>VII. RAD SA ADMINISTRATIVNO- RAČUNOVODSTVENOM SLUŽBOM</p>		<p>567</p> <p>256</p> <p>96</p> <p>298</p> <p>114</p> <p>239</p> <p>190</p>
<p>RADNI DANI: 216 x 8 =</p> <p>PRAZNICI: 9 x 8 =</p> <p>GODIŠNJI ODMOR: 35 x 8 =</p>		<p>1728</p> <p>72</p> <p>280</p>
<p>UKUPNO PLAĆENIH DANA: 260 x 8 =</p>		<p>2080</p>

Ovaj godišnji Program rada nije mogao u potpunosti obuhvatiti i predvidjeti sve ono što Vrtić kao odgojno-obrazovna ustanova nosi u granicama svoje djelatnosti. Planirano nije i konačno utvrđeno jer će u tijeku školske godine svakako dolaziti do promjena s obzirom da će se stanje u cjelokupnom gospodarstvu Republike Hrvatske odraziti i na dinamiku pristizanja sredstava u proračun Osnivača, a time i na realizaciju ovoga Plana.

Godišnji Program rada ne predstavlja financijski dokument Vrtića već predstavlja fizički obim rada u školskoj 2013/2014. godini odnosno osnovu za planiranje sredstava.

ZAKLJUČAK: Najbolje rješenje u cilju smanjenja tekućih troškova poslovanja bilo bi izgradnja centralnog objekta za potrebe Vrtića na području Grada Omiša jer održavanje i adaptacija postojećih objekata koji se nalaze u prizemljima stambenih zgrada te dislociranost istih traži svakodnevno znatna ulaganja.

Ravnateljica:
Đurđica Rogošić ,v.r.

Ovaj godišnji Program rada Vrtića za školsku godinu 2013/2014. razmatran je i usvojen na VI. sjednici Upravnog vijeća Vrtića održanoj dana 09. listopada 2013. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Zvezdana Brzović,v.r.

Omiš, 30. rujna 2013. godine
Klasa: 601-02/13-01/930
Urbroj: 2155/1-07-13-1



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
GRADONAČELNIK

KLASA: 601-02/13-01/03
URBROJ: 2155/01-02-13-5
Omiš, 11.studenog 2013.g.

Na temelju odredbi čl. 39. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/09, 9/10, 2/13 i 10/13) i čl.54. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 6/09), u svezi čl. 81. Statuta Dječjeg vrtića Omiš od 27.svibnja 2003.g. (pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Omiša dana donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog teksta **Zaključka o prihvatanju Programa rada Dječjeg vrtića „Omiš“ Omiš za školsku 2013./2014.g.** te se predlaže Gradskom vijeću Grada Omiša njegovo donošenje u obliku i sadržaju kakav prileži ovom zaključku pod KLASA:601-02/12-01/03 URBROJ:2155/01-01-12-7.
2. Za izvjestitelja pred Gradskim vijećem Grada Omiša određuje se ravnateljica ustanove Đurđica Rogošić, prof.

GRADONAČELNIK

dr.sc. Ivan Kovačić, v.r.

DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Omiša, n/r predsjednika,
2. Ured gradonačelnika Grada Omiša,
3. Dječji vrtić Omiš, n/r ravnateljice, Omiš,
4. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
GRADSKO VIJEĆE

N A C R T

KLASA: 601-02/13-01/03
URBROJ: 2155/01-01-12-7
Omiš, ***** 2013.g.

Na temelju odredbi čl. 30. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/09, 9/10, 2/13 i 10/13) u svezi čl. 81. Statuta Dječjeg vrtića Omiš od 27.svibnja 2003.g. (pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Omiša na **. sjednici od *****2013.g. donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se **Program rada Dječjeg vrtića „Omiš“ Omiš za školsku 2013./2014.g.** u obliku i sadržaju kakav prileži ovom zaključku.
2. Program rada iz t.1. ovog zaključka javna ustanova Dječji vrtić „Omiš“ Omiš dužna je prilagoditi odredbama Odluke o donošenju gradskog proračuna Grada Omiša za 2014.g.
3. Ovaj zaključak se objavljuje u Službenom glasniku Grada Omiša.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Zvonko Močić, dr.med.

DOSTAVITI:

1. Ured gradonačelnika Grada Omiša,
2. Dječji vrtić Omiš, Upravno vijeće, Omiš,
3. Dječji vrtić Omiš, n/r ravnateljice, Omiš,
4. Službeni glasnik Grada Omiša,
5. Pismohrana /04/.