

Na temelju članka 19. i 29. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08 i 61/11), pročelnica Ureda gradonačelnika objavljuje

O G L A S
za prijam u službu na određeno vrijeme (6 mjeseci)
na radno mjesto
referent za knjigovodstveno računovodstvene poslove II.

Uvjeti:

- SSS ekonomske struke ili gimnazija
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu propisane u čl. 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08 i 61/11).

Na oglas se pod ravnopravnim uvjetima mogu javiti osobe oba spola.

U radni odnos ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08 i 61/11).

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- svjedodžba o završenoj SSS tražene struke
- preslik radne knjižice
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima
(a to su: potvrda ranijeg poslodavca kojom se dokazuje radno iskustvo na odgovarajućim poslovima ili preslik ugovora o radu s ranijim poslodavcem iz kojeg je razvidno na poslovima koje stručne sprema i struke je kandidat radio + preslik radne knjižice iz koje je razvidno trajanje radnog odnosa kod tog poslodavca)
- preslik osobne iskaznice
- uvjerenje o nekažnjavanju – ne starije od šest mjeseci
- uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u radni odnos ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju obvezan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost pod jednakim uvjetima. Uz prijavu obvezan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz o nezaposlenosti.

Svi prilozi mogu biti neovjereni preslici.

Kandidat koji bude izabran, dužan je prije uručjenja rješenja o izboru, dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kao i originale ili ovjerene preslike dokumenata koje je uz prijavu dostavio u preslici.

Nepotpune i nepravodobne prijave na oglas neće se razmatrati.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas.

Osoba iz prethodnog stavka o tome će biti obaviještena pisanim putem.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, obvezni su pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Na pisano testiranje će biti pozvani putem e-maila naznačenog u prijavi i objavom na www.omis.hr., najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Na web-stranici Grada Omiša, www.omis.hr je objavljen oglas, opis poslova i podaci o plaći, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Prijave na oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od **8 dana** od objave oglasa na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Ispostava Omiš, na adresu: Grad Omiš, Ured gradonačelnika, Kralja Tomislava 5, 21310 Omiš.

O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ

Klasa: 112-03/13-01/

Urbroj: 2155/01-03/01-13-2

Omiš, 27. rujna 2013.

PROČELNICA
Lidija Pavković

PODACI VEZANI ZA OGLAS ZA PRIJAM U SLUŽBU

NA RADNO MJESTO:

referent za knjigovodstveno računovodstvene poslove II. , 1 izvršitelj, na određeno vrijeme.

Oglas je objavljen dana 1. listopada 2013. godine na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Ispostava Omiš, na web stranici Grada Omiša i na oglasnoj ploči Grada Omiša.

Rok za podnošenje prijave istječe s danom 9. listopada 2013. godine.

OPIS POSLOVA:

Obavlja poslove analitičkog knjigovodstva proračuna: zaprima i kontrolira knjigovodstvene dokumente, kontrolira pravodobno izvršenje financijskih obveza, zaprima, kontrolira i vodi knjigu ulaznih računa te vrši likvidaciju računa.

Izrađuje izvješća o stanju nepodmirenih računa i stanju potraživanja iz povjerenih analitičkih evidencija te usklađuje financijsku kartoteku sa bankovnim izvodima.

PLAĆA:

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti predmetnih poslova iznosi 1,3.

Osnovica za izračun plaće iznosi 4.875,00 kn bruto.

PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća pisano testiranje i intervju.

O vremenu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete i koji su podnijeli pravovremenu i potpunu prijavu biti će obaviješteni e-mail - om naznačenim u prijavi i putem službene Web stranice Grada Omiša www.omis.hr, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU ZNANJA SU:

- Uredba o računovodstvu proračuna (NN 96/94, 108/9, 119/01 i 74/02)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 114/10 i 31/11)
- Naredba o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2013. godini (NN 2/13, 68/13 i 103/13)