



# SLUŽBENI GLASNIK

## GRADA OMIŠA

LIST IZLAZI PO POTREBI.  
Uredništvo: Trg kralja Tomislava 5  
Telefon: 862-059, 862-360, Fax: 862-022

**BROJ 6**  
Omiš, 26. listopada 2009.

Godišnja pretplata 50 EUR u kunsnoj protuvrijednosti na dan uplate prema srednjem tečaju NBH. Plaća se na žiro račun broj: **2330003-1830000008**

### S A D R Ź A J

Strana

#### GRADSKO VIJEĆE

1. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Omiša ..... 1
2. Odluka o izmjeni Odluke o ustroju upravnih tijela gradske uprave Grada Omiša..... 12
3. Odluka o izmjeni Odluke o plaćama dužnosnika, službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima i Vlastitom pogonu Grada Omiša..... 12
4. Odluka o izmjeni Odluke o javnim priznanjima Grada Omiša ..... 13

#### GRADONAČELNIK

5. Pravila o dodjeli nagrada učenicima i studentima osobitog uspjeha u učenju na području Grada Omiša..... 13
6. Pravila o dodjeli novčanih potpora učenicima i studentima slabijeg imovnog stanja ili s posebnim potrebama s područja Grada Omiša ..... 15
7. Zaključak (potpore za nabavku školskih knjiga) ..... 17
8. Zaključak (prodaja zemljišta u Tugarima) ..... 18
9. Zaključak (osnivanje nove vrtićne skupine u vrtiću "Kamenčić") ..... 18

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 30. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09), Gradsko vijeće Grada Omiša na 5. sjednici, održanoj 26. listopada 2009. godine, donosi

### POSLOVNIK

#### Gradskog vijeća Grada Omiša

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Vijeća i to:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odnos Vijeća i gradonačelnika,
- djelokrug, izbor, sastav i način rada radnih tijela Vijeća,
- postupak donošenja akata Vijeća,
- poslovni red na sjednicama,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

#### II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA

##### Članak 2.

Prvu konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća nakon provedenih izbora saziva osoba određena posebnim propisima.

Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća

##### Članak 3.

Od dana konstituiranja vijeća pa do dana prestanka mandata član vijeća ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, Statutom Grada, ovim Poslovnikom i drugim aktima Grada.

##### Članak 4.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, dobno najstariji vijećnik.

Predsjedatelj sjednice ima, do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

### Članak 5.

Vijeće ima Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje vijeće grada o provedenim izborima i imenima izabranih članova kao i o podnesenim ostavakama na dužnost člana, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana vijeća grada,
- izvješćuje o mirovanju i prestanku mandata člana kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje o početku mandata zamjeniku člana.

### Članak 6.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima vijećnici daju prisegu na način da predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem da ću prava i obveze člana Vijeća grada obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka grada i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta grada i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.”

Poslije pročitane prisega vijećnici izgovaraju “Prisežem”.

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisega i predaje je predsjedniku.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

### Članak 7.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članovi Vijeća imaju zamjenika koji, sukladno zakonu, obnašaju dužnost ako članu Vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

## III. IZBOR ODBORA ZA IZBOR I IMENOVANJE, PREDsjedNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

### Članak 8.

Na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanje.

Predsjednik i članovi odbora iz stavka 1. ovog članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća s time da je njihov sastav približno razmjernan stranačkom sastavu Vijeća.

### Članak 9.

Po izboru Odbora za izbor i imenovanje, na konstituirajućoj sjednici Vijeća, pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika i to prvog i drugog potpredsjednika.

### Članak 10.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se i razrješuju na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova Vijeća, većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Kad je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

Kad je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća, a ni jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika glasovanje se ponavlja na način da se ne glasuje o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova.

### Članak 11.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća ili najmanje jedna trećina vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

## IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

### a) *Nazočnost sjednicama*

### Članak 12.

Vijećnik ima pravo i dužnost nazočiti sjednicama Vijeća i sudjelovati u radu Vijeća kao i u radu radnih tijela Vijeća kojih je član.

### Članak 13.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni prema zakonu.

Za vrijeme dok obavljaju funkciju vijećnika isti ne smije u obavljanju poduzetničke djelatnosti

bilo za sebe ili svog poslodavca, koristiti i isticati podatak da je vijećnik.

#### **b) Podnošenje prijedloga**

##### Članak 14.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

##### Članak 15.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć upravnih tijela Grada.

#### **c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka**

##### Članak 16.

Vijećnik ima prvo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, odbora i drugih radnih tijela, gradonačelnika te upravnih odjela i službi Grada.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na početku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka tako da se na njih po mogućnosti može odgovoriti odmah i bez pripreme.

##### Članak 17.

Vijećnička pitanja postavljaju se na početku sjednice kao prva točka dnevnog reda u trajanju od najduže sat vremena.

##### Članak 18.

U vremenu određenom za postavljanje vijećničkih pitanja svaki vijećnik ima pravo postaviti jedno pitanje usmeno, a ako vrijeme određeno za postavljanje pitanja nije isteklo može postaviti i više.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše tri pitanja.

Ako zbog isteka vremena svi prijavljeni vijećnici ne budu mogli postaviti pitanje mogu predsjedniku vijeća predati svoje pitanje u pisanoj formi a odgovor će se dobiti na slijedećoj sjednici Vijeća.

##### Članak 19.

Redosljed postavljanja pitanja ide prema redosljedu podnošenja pitanja odnosno prijave vijećnika da želi postaviti pitanje.

##### Članak 20.

Odgovor na postavljeno pitanje daje se po mogućnosti na istoj sjednici na kojoj je vijećničko pitanje postavljeno odnosno do slijedeće sjednice Vijeća.

Ako gradonačelnik ili tijelo kojem je pitanje upućeno ne može dati odgovor iz prethodnog stavka o tome će obavijestiti vijećnike i navesti razloge zbog kojih nisu u mogućnosti odgovoriti.

Pisani odgovor na vijećnička pitanja upućuje se svim vijećnicima na prvoj idućoj sjednici.

##### Članak 21.

Nakon primljenog odgovora, vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru, a može postaviti i dopunsko pitanje.

Nisu dopuštene replike drugih vijećnika na dani odgovor.

##### Članak 22.

Na zahtjev vijećnika, upravna tijela koja obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju pismeno, u roku od 15 dana.

##### Članak 23.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela, gradonačelnika o pitanjima koja se odnose na rad ovih tijela.

Vijećnik se redovno i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća odnosno njegovih radnih tijela.

U skladu sa prethodnim stavkom vijećnici će redovito primati "Službeni glasnik Grada Omiša".

#### **d) Klub vijećnika i međustranačko vijeće grada**

##### Članak 24.

U Vijeću može se osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti ili koalicijskoj pripadnosti, te klubovi nezavisnih članova.

Klub mora imati najmanje dva člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća uz dostavu podataka o članovima i predsjedniku kluba.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Grad.

**Članak 25.**

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Vijeću može se osnovati međustranačko vijeće grada.

Pravilima koje donosi vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova međustranačkog vijeća grada.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća grada osigurava Grad.

**V. PREDsjedNIK, POTPREDsjedNIK VIJEĆA****Članak 26.**

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- brine o postupku donošenja odluka i drugih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti vijećnika,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

**Članak 27.**

Potpredsjednici Vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove što im ih povjeri predsjednik ili Vijeće.

**VI. RADNA TIJELA****Članak 28.**

Gradsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela.

Povremena radna tijela osnivaju se kad to zahtijevaju pravni propisi kojima je određen i njihov djelokrug te onda kada se ocijeni da je to potrebno radi obavljanja poslova i zadaća povremenog ili privremenog karaktera.

Sastav radnih tijela razmjernan je stranačkoj zastupljenosti u Vijeću.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Vijeće javnim glasovanjem iz redova svojih članova i iz redova stručnih i uglednih građana.

Radna tijela mogu u svoj rad uključiti pojedine stručnjake i ugledne građane u pripremanju akata ili proučavanju pojedinih pitanja iz njihovog djelokruga.

**Članak 29.**

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluke i drugih općih akata, ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

**Članak 30.**

Predsjednik radnog tijela vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi ključka predstavničkog tijela, na zahtjev predsjednika predstavničkog tijela ili 2 člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi predsjednik radnog tijela.

**Članak 31.**

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

**Članak 32.**

Kao stalna radna tijela osnivaju se:

1. Odbor za izbor i imenovanje,
2. Odbor za statut i poslovnik,
3. Mandatno povjerenstvo,
4. Odbor za suradnju s općinama, gradovima i županijama,
5. Odbor za pritužbe i predstavke,
6. Odbor za komunalna pitanja, urbanizam i zaštitu okoliša,
7. Odbor za imenovanje ulica, trgova i davanje suglasnosti za imenovanje javnih ustanova,
8. Povjerenstvo za procjenu šteta nastalih djelovanjem elementarnih nepogoda.

Pored radnih tijela iz stavka 1. ovog članka, Gradsko vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela ako to nalaže priroda zadatka za čije se obavljanje radno tijelo osniva.

#### Članaka 33.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i 6 (šest) članova koji se biraju iz redova vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanja:

- raspravlja i predlaže izbor i imenovanje predsjednika i potpredsjednika Vijeća, predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća;
- predlaže izbor i imenovanje drugih osoba koje bira odnosno imenuje Gradsko vijeće prema zakonu i odlukama Gradskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog dobitnika javnih priznanja Grada Omiša, u skladu s Odlukom o javnim priznanjima Grada Omiša.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Ured gradonačelnika.

#### Članak 34.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i 4 (četiri) člana koji se biraju iz redova vijećnika.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, daje mišljenje o prijedlogu statuta ili izmjena i dopuna statuta kada je predlagatelj Gradonačelnik, daje mišljenje u svezi primjene statutarnih i poslovnčkih odredaba, utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata Gradskog vijeća, može predlagati donošenje odluka i drugih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća te obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovnikom i odlukama Gradskog vijeća.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Ured gradonačelnika.

#### Članak 35.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i 2 (dva) člana koji se biraju iz redova vijećnika.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova vijeća.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Ured gradonačelnika.

#### Članak 36.

Odbor za suradnju s općinama, gradovima i županijama ima predsjednika i 4 (četiri) člana koji se biraju iz redova vijećnika.

Odbor priprema prijedloge akata kojima se uspostavlja suradnja s općinama, gradovima i županijama, razmatra druga pitanja vezana za odnose među jedinicama lokalne i područne samouprave te daje inicijative i utvrđuje prijedloge za suradnju općina, gradova i županija u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Daje mišljenje o prijedlozima akata iz stavka 2. ovog članka, kada ovo tijelo nije predlagatelj akta.

Stručne i administrativne poslove za odbor obavlja Ured gradonačelnika.

#### Članak 37.

Odbor za pritužbe i predstavke ima predsjednika i 4 (četiri) člana koji se biraju iz redova vijećnika.

Odbor razmatra predstavke i pritužbe građana upućene Gradskom vijeću a koje se odnose na rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Odbor podноситelju odgovara na predstavku i pritužbu te ga upućuje na daljnju mogućnost ostvarivanja prava iz samoupravnog djelokruga Grada.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Ured gradonačelnika.

#### Članak 38.

Odbor za komunalna pitanja, urbanizam i zaštitu okoliša ima predsjednika i 4 (četiri) člana koji se biraju iz reda vijećnika i iz reda stručnih i uglednih građana.

Odbor sudjeluje u pripremanju akata te daje mišljenje o aktima kojima se uređuju pitanja uređenja naselja, kvalitete stanovanja, komunalnih objekata, obavljanje komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti lokalne infrastrukture, ako zakonom nije drugačije određeno.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Upravni odjel za komunalno stambene djelatnosti, uređenje prostora i zaštitu okoliša.

#### Članak 39.

Odbor za imenovanje ulica, trgova i davanje suglasnosti za imenovanje javnih ustanova ima predsjednika i 4 (četiri) člana koji se biraju iz reda vijećnika i stručnih i uglednih građana.

Odbor priprema prijedloge akata o imenovanju ulica i trgova u Gradu Omišu, te daje prijedloge o suglasnosti na imenovanje javnih ustanova na području Grada Omiša.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Upravni odjel za komunalno stambene dje-

latnosti, uređenje prostora i zaštitu okoliša i Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti.

#### Članak 40.

Povjerenstvo za procjenu šteta nastalih djelovanjem elementarnih nepogoda ima predsjednika i 4 (četiri) člana koji se biraju iz reda vijećnika i reda stručnjaka iz područja poljoprivrede i građevinarstva.

Povjerenstvo za procjenu šteta nastalih djelovanjem elementarnih nepogoda obavlja poslove utvrđene Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti.

### VII. ODNOS VIJEĆA I GRADONAČELNIKA I UPRAVNIH TIJELA GRADA

#### Članak 41.

O sazvanim sjednicama Vijeća predsjednik vijeća obavještava gradonačelnika.

#### Članak 42.

Gradonačelnik može odrediti svoga predstavnika u Vijeću povodom rasprave o prijedlogu odluka ili drugih akata.

#### Članak 43.

Gradonačelnik ili osoba koju on odredi, nazočan je na sjednicama Vijeća, sudjeluje u radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, izjašnjava se o podnijetim amandmanima, ako je za to ovlašten.

Ako na raspravi nije nazočan gradonačelnik ni njegov predstavnik, Gradsko vijeće raspravu o toj temi može prekinuti ili odgoditi, odnosno donijeti odluku na temelju podastrih činjenica.

#### Članak 44.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad gradonačelnika, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće te odgovornosti za stanje u pojedinom području.

#### Članak 45.

Gradonačelnik podnosi dva polugodišnja izvješća o svom radu

– do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine,

– do 31. ožujka za razdoblje srpanj-prosinca prethodne godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka, Gradsko vijeće može od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik može i na vlastiti poticaj podnijeti Vijeću izvješće o svom radu i o stanju u pojedinim područjima.

#### Članak 46.

Vijeće može, sukladno zakonu pokrenuti pitanje razrješenja gradonačelnika odnosno njegovih zamjenika.

Postupak iz stavka 1. ovog članka provodi se prema odredbama posebnih zakona.

#### Članak 47.

Pročelnici upravnih tijela sudjeluju u radu Vijeća na poziv predsjednika Vijeća ili Gradonačelnika kada se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga upravnih tijela kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su važna za područje rada toga tijela.

### VIII. AKTI

#### Članak 48.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, proračun, planove, preporuke, rješenja, zaključke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti).

#### Članak 49.

Radna tijela Vijeća donose zaključke i preporuke.

#### Članak 50.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za grad, kad je to zakonom, statutom i drugim aktom propisano.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima, županijama, u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi

rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

#### Članak 51.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

#### Članak 52.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza gradonačelnika, upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga vijeća, radnih tijela i drugih tijela.

### 1. Postupak za donošenje akta

#### a) Pokretanje postupka

#### Članak 53.

Postupak za donošenje akta pokreće se prijedlogom za donošenje akta.

#### Članak 54.

Pravo predlagati donošenje akta ima svaki vijećnik, radna tijela vijeća, gradonačelnik i drugi zakonom utvrđeni predlagatelji.

#### Članak 55.

Inicijativu za donošenje akta vijeća mogu davati građani i pravne osobe te upravna tijela Grada.

#### b) Prijedlog za donošenje akta

#### Članak 56.

Prijedlog za donošenje akta mora sadržavati:

- pravnu osnovu,
- temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom,
- ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke,
- tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.
- tekst odredaba važećeg akta koje se mijenjaju, odnosno dopunjuju, ako se predlaže izmjena ili dopuna.

### 2. Podnošenje prijedloga za donošenje akta

#### Članak 57.

Prijedlog za donošenje akta s nacrtom akta podnosi se predsjedniku vijeća.

Predsjednik vijeća upućuje primljeni nacrt akta nadležnom radnom tijelu vijeća ako ono nije predlagatelj.

Prijedlog za donošenje akta s nacrtom akta uputit će predsjednik vijeća na mišljenje i gradonačelniku ako on nije predlagatelj.

#### Članak 58.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražiti će od predlagatelja da u određenom roku uskladi prijedlog s odredbama ovog Poslovnika.

Ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog uskladi, smatrat će se da prijedlog nije upućen Vijeću.

#### Članak 59.

O prijedlogu za donošenje akta s prijedlogom akta raspraviti će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja prijedloga predsjedniku vijeća.

#### Članak 60.

Važniji opći akti u pravilu se raspravljaju na prvoj sjednici (prvo čitanje), a donose na drugoj sjednici (drugo čitanje).

Iznošenje općih akata na prvo čitanje daje se na prijedlog predlagatelja ili gradonačelnika kad on nije predlagatelj akta, odnosno kad o tome odluči Vijeće.

Prvo čitanje obuhvaća u pravilu izlaganje predlagatelja i opću raspravu o prijedlogu akta odnosno kad o tome odluči Vijeće.

Po završenoj raspravi zaključkom se utvrđuju stajališta, primjedbe, prijedlozi i mišljenja u svezi s prijedlogom akta i upućuju predlagatelju radi pripreme konačnog prijedloga akta.

Drugo čitanje obuhvaća raspravu o pojedinosti, raspravu o amandmanima, konačan prijedlog akta i donošenje akta.

#### Članak 61.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu akta Vijeće može prijedlog akta usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagачu na dopunu u skladu sa Poslovníkom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog akta prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca ako Vijeće ne odluči drugačije.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, ako se radi o prijedlogu čije je donošenje vezano za zakonski

rok ili drugo provođenje zakona, prijedlog se može ponovno podnijeti i uvrstiti u dnevni red i prije isteka roka od tri mjeseca.

### 3. Podnošenje amandmana na prijedlog akta

#### Članak 62.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji.

Amandmani se upućuju pismeno predsjedniku vijeća, a najkasnije dan prije rasprave o prijedlogu akta na koji se amandman podnosi.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi amandman se može podnijeti i u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta ima pravo podnositi amandmane do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Predsjednik vijeća dostavlja amandmane predlagatelju akta i svim vijećnicima.

Najprije se glasuje o amandmanima a zatim o prijedlogu akta u cjelosti.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Amandman je prihvaćen ako je za njega glasovala većina nazočnih članova Vijeća.

Amandman kojeg je prihvatio predlagatelj ili ga je predložio sam predlagatelj postaje sastavni dio prijedloga, bez glasovanja osim ako Vijeće ne odluči da se o tom amandmanu posebno glasuje.

### 4. Donošenje akata po hitnom postupku

#### Članak 63.

Iznimno, akt se može donijeti i po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

O prijedlogu za donošenje akta po hitnom postupku odlučuje Vijeće kao o prethodnom pitanju, na početku sjednice.

Ako prijedlog za donošenja akta nije podnio Gradonačelnik, predsjednik Vijeća zatražit će od njega mišljenje o tom prijedlogu prije održavanja sjednice.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika, što se odnose na pojedine radnje, mogu skratiti odnosno pojedine se radnje u postupku mogu izostaviti.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

### 5. Potpisivanje, stupanje na snagu i objavljivanje akata

#### Članak 64.

Odluke i druge akte što ih donosi Gradsko vijeće potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Izvornik odluke i drugog akta potpisan i ovjeren pečatom Gradskog vijeća čuva se u Uredu gradonačelnika.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od objave.

Iznimno, odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu danom objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

#### Članak 65.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Gradskog vijeća, predsjedna sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon isteka roka iz stavka 4. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.



#### Članak 66.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Materijali iz prethodnog stavka mogu se, osim u pisanom obliku, dostavljati i putem elektroničke pošte.

#### Članak 67.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pisanom obliku.

O održavanju sjednica vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

### 1. Dnevni red

#### Članak 68.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovníkom podnijeli ovlaštteni predlagatelji.

Ako predsjednik vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlaštteni predlagatelj u roku i na način predviđen poslovnikom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlaštteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova prisutnih članova vijeća.

### 2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

#### Članak 69.

Sjednici vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika vijeća kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje prvi potpredsjednik Vijeća. Ako su od-

sutni ili spriječeni predsjednik i prvi potpredsjednik sjednici predsjedava drugi potpredsjednik

Ako su i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, Vijeću predsjedava predsjedatelj koga izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji član vijeća.

#### Članak 70.

U radu i odlučivanju sjednice Vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Vijeća.

U radu sjednice vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i predstavnici upravnih tijela.

Pročelnici upravnih odjela dužni su biti nazočni sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih odjela i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Vijeća.

#### Članak 71.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

### 3. Održavanje reda na sjednici

#### Članak 72.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

#### Članak 73.

Opomena se izriče vijećniku koji svojim vladanjem ili govorom remeti red na sjednici, vrijeđa dostojanstvo fizičkih ili pravnih osoba ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovníka.

Mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

Ova mjera izriče se vijećniku i kada svojim govorom teže narušava ugled Vijeća.

Mjere održavanja reda utvrđene ovim Poslovníkom mogu se izreći i drugim sudionicima u raspravi.

### 4. Otvaranje i tok sjednice

#### Članak 74.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebno je da je nazočna većina vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tokom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,
- kad to zatraži najmanje 1/4 vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj prisutnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni vijećnici, a nazočni to primaju na znanje.

#### Članak 75.

Sjednice vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 2. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

#### Članak 76.

Usvajanje zapisnika o radu prethodne sjednice Vijeća unosi se kao točka dnevnog reda.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

#### Članak 77.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kad predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

#### Članak 78.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova vijećnika petnaest minuta.

Vijeće može odlučiti da pojedini sudionik može govoriti i dulje.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u roku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno radnog tijela koje nije predlagatelj.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

#### Članak 79.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

Tijekom rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

#### Članak 80.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

### 5. Odlučivanje

#### Članak 81.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

U tijeku rasprave na prijedlog vijećnika ili predsjednika Kluba vijećnika, a po odobrenju predsjednika Vijeća može se odobriti stanka najviše do 30 minuta.

Također predsjednik Vijeća može po potrebi odrediti stanku najviše do 60 minuta.

## Članak 82.

Gradski vijećnici glasuju tako da se izjašnjavaju "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "suzdržavaju" od glasovanja.

Javno se glasuje dizanjem ruke ili poimenično.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultati glasovanja, glasuje se poimenično. Poimenično se glasuje tako da vijećnik nakon što je prozvan izjavljuje: "za", "protiv" ili "suzdržan". Poimenično se glasuje i kada to odluči Gradsko vijeće na prijedlog vijećnika.

Poimenično glasovanje evidentira se u tekst zapisnika o radu sjednice Gradskog vijeća.

## Članak 83.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

## Članak 84.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

## 6. Zapisnik

## Članak 85.

O radu na sjednici Vijeća vodi se tonski zapis koji sadrži potpuni tijek sjednice.

Tonski zapis koji sadrži potpuni tijek sjednice može se na zahtjev pojedinog vijećnika preslušati na sjednici Vijeća ili u Uredu gradonačelnika.

## Članak 86.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o

pojednim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je iz rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik vijeća odnosno predsjedatelj.

## X. JAVNOST RADA

## Članak 87.

Rad Gradskog vijeća je javan.

Javnost rada Gradskog vijeća i radnih tijela Vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem javnosti o radu Vijeća putem tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata Gradskog vijeća u "Službenom glasniku Grada Omiša" i na internet stranicama Grada Omiša.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su u skladu s posebnim propisima označenim kao tajni.

## Članak 88.

Građani i najviše po dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo nazočiti sjednicama Gradskog vijeća i njezinih radnih tijela.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Gradskog vijeća i njezinih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Gradskog vijeća odnosno radnog tijela može ograničiti broj građana koji nazoče sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici."

## Članak 89.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA  
**GRAD OMIŠ**

*Gradsko vijeće*

KLASA: 012-04/09-01/01

URBROJ: 2155/01-01-09-2

Omiš, 26. listopada 2009. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Zvonko Močić**, dr. med., v.r.

Temeljem članka 30. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09), Gradsko vijeće Grada Omiša, na 5. sjednici, održanoj dana 26. listopada 2009. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izmjenama Odluke o ustroju upravnih tijela gradske uprave Grada Omiša**

Članak 1.

U članku 6. stavak 1. alineja 1. Odluke o ustroju upravnih tijela gradske uprave Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 1/04 i 5/06) riječi "Gradsko poglavarstvo" mijenjaju se riječju "Gradonačelnik".

Članak 2.

U članku 9. stavak 2. riječi "Gradsko poglavarstvo na prijedlog gradonačelnika" mijenjaju se riječima "Gradonačelnik na prijedlog pročelnika".

Članak 3.

U članku 13. riječi "Gradsko poglavarstvo" mijenjaju se riječju "Gradonačelnik".

Članak 4.

U članku 14. riječi "i Gradskom poglavarstvu" brišu se.

Članak 5.

U članku 15. riječi "Gradskog poglavarstva" mijenjaju se riječju "Gradonačelnika".

Članak 6.

U članku 16. stavak 1. i 2. riječi "Gradsko poglavarstvo" mijenjaju se riječju "Gradonačelnik".

Članak 7.

U članku 19. riječi "utvrđuje Gradsko poglavarstvo na prijedlog Gradonačelnika" mijenjaju se riječima "određuje Gradonačelnik Planom prijema u službu".

Članak 8.

Članak 20. mijenja se i glasi:

"Raspored radnog vrijeme upravnih tijela određuje gradonačelnik."

Članak 9.

U članku 26. riječi "Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Narodne novine", broj 27/01)" mijenjaju se riječima "Zakona o slu-

žbenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08)".

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Grada Omiša.

R E P U B L I K A H R V A T S K A  
S P L I T S K O - D A L M A T I N S K A Ž U P A N I J A  
**GRAD OMIŠ**  
*Gradsko vijeće*

KLASA: 021-05/09-01/11  
URBROJ: 2155/01-01-09-2

Omiš, 26. listopada 2009. godine Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Zvonko Močić**, dr. med., v.r.

Temeljem članka 30. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" broj 4/09), Gradsko vijeće Grada Omiša, na 5. sjednici, održanoj dana 26. listopada 2009. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izmjenama Odluke o plaćama dužnosnika, službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima i Vlastitom pogonu Grada Omiša**

Članak 1.

U članku 2. stavak 2. Odluke o plaćama dužnosnika, službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima i Vlastitom pogonu Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 1/07) riječi "Gradsko poglavarstvo" mijenjaju se riječju "Gradonačelnik".

Članak 2.

U članku 4. stavak 1. riječi "Gradsko poglavarstvo" mijenjaju se riječju "Gradonačelnik".

Članak 3.

U članku 6. stavak 2. riječi "Gradsko poglavarstvo" mijenjaju se riječju "Gradonačelnik".

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Grada Omiša".

R E P U B L I K A H R V A T S K A  
S P L I T S K O - D A L M A T I N S K A Ž U P A N I J A  
**GRAD OMIŠ**  
*Gradsko vijeće*

KLASA: 120-01/09-01/01  
URBROJ: 2155/01-01-09-2

Omiš, 26. listopada 2009. godine Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Zvonko Močić**, dr. med., v.r.

Na temelju odredbi članka 11., stavka 2. i članka 30. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09) Gradsko vijeće Grada Omiša na 5. sjednici dana 26. listopada 2009. godine, donosi

## ODLUKU

### o izmjeni Odluke o javnim priznanjima Grada Omiša

#### Članak 1.

U Odluci o javnim priznanjima Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 6/99 i 1/02) u članku 12.:

- iza riječi "grba Grada Omiša" dodaju se riječi "s natpisom GRAD OMIŠ", a
- riječ "Poglavarstvo" zamjenjuje se s riječi "gradonačelnik".

#### Članak 2.

U članku 16.:

- brišu se riječi "na drvenoj podlozi", a
- riječ "Poglavarstvo" zamjenjuje se s riječi "gradonačelnik".

#### Članak 3.

U članku 19.:

- stavku 1. brišu se riječi "područje javne djelatnosti i", a
- u stavku 4. broj "7" zamjenjuje se brojem "15".

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Grada Omiša".

R E P U B L I K A H R V A T S K A  
S P L I T S K O - D A L M A T I N S K A Ž U P A N I J A  
G R A D O M I Š

*Gradsko vijeće*

KLASA: 060-02/09-01/01

URBROJ: 2155/01-01-09-3

Omiš, 26. listopada 2009. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zvonko Močić, dr. med., v.r.

Na temelju odredbi članka 39. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09), u predmetu dodjele novčanih nagrada učenicima i studentima na području Grada Omiša, gradonačelnik Grada Omiša dana 15. rujna 2009. godine, donosi

## P R A V I L A

### o dodjeli novčanih nagrada učenicima i studentima osobitog uspjeha u učenju na području Grada Omiša

#### Članak 1.

Grad Omiš odobrava dodjelu novčanih nagrada redovnim učenicima srednjih škola te redovnim studentima dodiplomskih studija (stručni studiji, specijalistički diplomski stručni studiji, preddiplomski sveučilišni studiji, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji te diplomski studiji) osobitog uspjeha u učenju.

Nagrade se odobravaju onim učenicima i studentima koji su državljani Republike Hrvatske, a čiji roditelji/staratelji imaju prebivalište na području Grada Omiša u posljednjih pet godina računajući prema danu objave u dnevnom tisku posljednjeg natječaja za dodjelu nagrada.

Nagrade se odobravaju na temelju uspjeha u učenju i radu ostvarenima tijekom prethodne školske/akademske godine, a za iduću školsku/akademsku godinu na istoj obrazovnoj razini.

#### Članak 2.

U svakoj školskoj/akademskoj godini dodjeljuje se ukupno 30 nagrada i to 15 nagrada na listi za učenike srednjih škola i 15 nagrada na listi za studente.

Na natječaju ne mogu sudjelovati: učenici prvih razreda srednjih škola; studenti prvih godina studija; studenti-apsolventi po predbolonjskom procesu ako im je od završetka zadnjeg semestra prošlo više od šest mjeseci; osobe koje se dodatno ili izvanredno obrazuju uz rad i za vlastite potrebe; te osobe koje primaju stipendiju ili drugu sličnu novčanu potporu.

#### Članak 3.

Sve srednje škole (gimnazije, strukovne i umjetničke) i visoka učilišta (sveučilišta, veleučilišta, visoke škole i visoke privatne škole s pravom javnosti) u Republici Hrvatskoj u pravilu se tretiraju na jednak način, pa se na natječaj za dodjelu nagrada mogu prijaviti svi učenici i studenti koji ispunjavaju ostale uvjete iz odredbi ovih Pravila.

#### Članak 4.

Za dodjelu nagrada gradonačelnik Grada Omiša raspisuje natječaj koji se objavljuje u jednom dnevnom listu i na oglasnoj ploči Grada Omiša

u pravilu neposredno nakon početka nastavne godine.

Tekst natječaja obvezno sadrži:

- vrstu potpora
- broj predviđenih nagrada
- opće uvjete i kriterije
- traženu dokumentaciju
- rok za podnošenje prijava
- naziv i adresu primatelja prijava.

#### Članak 5.

Pristupnici po natječaju za dodjelu nagrada svoje prijave podnose u roku od 15 dana računajući od dana objave natječaja u dnevnom tisku i to na adresu: Grad Omiš, Trg kralja Tomislava 5/1, 21310 Omiš, s naznakom "potpore za uspješne u učenju".

Prijava sadrži:

- ime i prezime te adresu pristupnika;
- potpis jednog roditelja/staratelja za malodobnog pristupnika;
- broj računa u poslovnoj banci na koji će se doznačavati odobrena nagrada;
- izjave:
  - a) da prihvaća sva prava i obveze iz Pravila o dodjeli novčanih nagrada,
  - b) da ne prima stipendiju ili drugu sličnu potporu,
  - c) da će po pozivu dostaviti na uvid izvornik tražene isprave,
  - d) o sastavu kućanstva;
- priloge:
  - a) potvrdu obrazovne ustanove o redovnom upisu po prvi put u odgovarajući razred/godinu,
  - b) svjedodžbu prethodno završenog razreda srednje škole odnosno potvrdu o prosjeku ocjena na tri decimale prethodno završene godine studija,
  - c) potvrdu o prebivalištu za roditelje/staratelje posljednjih pet godina prema danu objave natječaja,
  - d) preslik akta o uspjehu na državnom natjecanju pod Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa.

#### Članak 6.

Osnovni kriterij za sudjelovanje u natječaju za dodjelu nagrada je ostvareni uspjeh pristupnika izražen kao prosjek (aritmetička sredina) svih

ostvarenih brojčanih ocjena iz nastavnih/studijskih predmeta u prethodnom razredu škole odnosno prethodnoj godini studija.

#### Članak 7.

Kao uvjet za dodjelu nagrada traži se polučeni prosjek ocjena od najmanje 4,800 u srednjoj školi i od najmanje 4,000 na studiju.

Uspjeh pristupnika iskazan kroz prosjek ocjena se boduje na sljedeći način:

UČENICI	STUDENTI	BODOVI
5,000	5,000	100
4,990-4,999	4,950-4,999	95
4,980-4,989	4,900-4,949	90
4,970-4,979	4,850-4,899	85
4,960-4,969	4,800-4,849	80
4,950-4,959	4,750-4,799	75
4,940-4,949	4,700-4,749	70
4,930-4,939	4,650-4,699	65
4,920-4,929	4,600-4,649	60
4,910-4,919	4,550-4,599	55
4,900-4,909	4,500-4,549	50
4,890-4,899	4,450-4,499	45
4,880-4,889	4,400-4,449	40
4,870-4,879	4,350-4,399	35
4,860-4,869	4,300-4,349	30
4,850-4,859	4,250-4,299	25
4,840-4,849	4,200-4,249	20
4,830-4,839	4,150-4,199	15
4,820-4,829	4,100-4,149	10
4,810-4,819	4,050-4,099	5
4,800-4,809	4,000-4,049	1

#### Članak 8.

Na temelju bodova iz prethodnog članka sastavlja se bodovna lista.

Nacrt bodovne liste sastavlja Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Omiša te istu dostavlja gradonačelniku Grada Omiša na utvrđivanje.

Ako dva ili više pristupnika na nekoj listi imaju jednak broj bodova na pragu za dodjelu nagrada tada se predviđeni broj nagrada iz članka 2. ovih Pravila povećava sukladno broju pristupnika s ostvarenim istim brojem bodova.

**Članak 9.**

Odluku o dodjeli nagrada donosi gradonačelnik Grada Omiša i dostavlja je svim pristupnicima.

Na odluku o dodjeli nagrada pristupnik može podnijeti pisani i obrazloženi prigovor gradonačelniku Grada Omiša u roku 8 dana od dana prijama odluke.

**Članak 10.**

Visina mjesečne nagrade iznosi za učenike 500,00 kn i za studente 700,00 kn. Nagrade će se isplaćivati tijekom školske/akademske godine za učenike srednjih škola u vremenu od 1. rujna kalendarske godine u kojoj se natječaj raspisuje pa do 30. lipnja iduće kalendarske godine, a za studente u vremenu od 1. rujna kalendarske godine u kojoj se natječaj raspisuje pa do 31. kolovoza iduće kalendarske godine.

Isplate nagrada vrši Odsjek za proračun i računovodstvo Grada Omiša mjesečno za prethodni mjesec na teret sredstava proračuna Grada Omiša namijenjenih potporama učenicima i studentima osobitog uspjeha u učenju.

**Članak 11.**

Učenik/student gubi pravo na daljnju isplatu odobrene naknade ako isti prekine školovanje ili on odnosno njegovi roditelji/staratelji promijene prebivalište tijekom vremena za koje je nagrada dodijeljena.

O svim promjenama u svezi s ostvarivanjem prava prema ovim Pravilima, učenik/student dužan je u roku 8 dana izvijestiti davatelja nagrade.

**Članak 12.**

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju Pravila o dodjeli novčanih potpora učenicima i studentima osobitog uspjeha u učenju na području Grada Omiša od 24. rujna 2007.g.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i objavljuju se u Službenom glasniku Grada Omiša.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA  
**GRAD OMIŠ**

*Gradonačelnik*

KLASA: 604-01/09-01/01  
URBROJ: 2155/01-02-09-1  
Omiš, 15. rujna 2009. godine

Gradonačelnik  
**Ivan Škaričić**, prof., v.r.

Na temelju odredbi članka 39. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09), u predmetu socijalnog programa dodjele novčanih potpora učenicima i studentima na području Grada Omiša, gradonačelnik Grada Omiša dana 15. rujna 2009. godine, donosi

**P R A V I L A****o dodjeli novčanih potpora učenicima  
i studentima slabijeg imovnog stanja  
ili s posebnim potrebama s područja  
Grada Omiša****Članak 1.**

Grad Omiš odobrava dodjelu bespovratnih novčanih potpora redovnim srednjoškolskim učenicima i redovnim studentima dodiplomskih studija (stručni studiji, specijalistički diplomski stručni studiji, preddiplomski sveučilišni studiji, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji te diplomski studiji) koji su slabijeg imovnog stanja ili su osobe s posebnim potrebama.

Učenicima i studentima slabijeg imovnog stanja razumijevaju se osobe koji su samci ili koje žive u obitelji čiji je mjesečni prosjek primanja u tekućoj godini po osobi/članu kućanstva manji od jedne polovice (1/2) iznosa najniže mjesečne osnovice za obračun doprinosa na plaće za obvezna osiguranja koja vrijedi u trenutku raspisivanja natječaja.

Učenici i studenti s posebnim potrebama su potpuno slijepe, gluhojeme ili nepokretne osobe s rješenjem nadležnog tijela o statusu osoba s posebnim potrebama.

Potpore se odobravaju onim učenicima i studentima koji su državljani Republike Hrvatske, a čiji roditelji/staratelji imaju prebivalište na području Grada Omiša u posljednjih pet godina računajući prema danu objave u dnevnom tisku posljednjeg natječaja za dodjelu potpora.

Potpore se odobravaju za tekuću školsku/akademsku godinu.

**Članak 2.**

U svakoj školskoj/akademskoj godini dodjeljuje se ukupno 20 potpora i to 10 potpora na listi za učenike srednjih škola i 10 potpora na listi za studente dodiplomskih studija u Republici Hrvatskoj.

U svakoj školskoj/akademskoj godini dodjeljuje se i potreban broj potpora na listi za osobe s posebnim potrebama.

Na natječaju ne mogu sudjelovati osobe koje se dodatno ili izvanredno obrazuju uz rad i za vlastite potrebe, te osobe koje primaju stipendiju ili drugu sličnu novčanu potporu.

### Članak 3.

Sve srednje škole (gimnazije, strukovne i umjetničke) i visoka učilišta (sveučilišta, veleučilišta, visoke škole i visoke privatne škole s pravom javnosti) u Republici Hrvatskoj u pravilu se tretiraju na jednak način, pa se na natječaj za dodjelu potpora mogu prijaviti svi učenici i studenti koji ispunjavaju ostale uvjete iz odredbi ovih Pravila.

### Članak 4.

Za dodjelu potpora gradonačelnik Grada Omiša raspisuje natječaj koji se objavljuje u jednom dnevnom listu i na oglasnoj ploči Grada Omiša u pravilu neposredno nakon početka nastavne godine.

Tekst natječaja obvezno sadrži:

- vrstu potpora
- broj predviđenih potpora
- opće uvjete i kriterije
- traženu dokumentaciju
- rok za podnošenje prijava
- naziv i adresu primatelja prijava.

### Članak 5.

Pristupnici po natječaju za dodjelu potpora svoje prijavke podnose u roku 15 dana računajući od dana objave natječaja u dnevnom listu i to na adresu: Grad Omiš, Trg kralja Tomislava 5/1, 21-310 Omiš, s naznakom "potpore za otežane uvjete učenja".

Prijava sadrži:

- ime i prezime te adresu pristupnika;
- potpis jednog roditelja/staratelja za malodobnog pristupnika;
- broj računa u poslovnoj banci na koji će se doznavačavati odobrena nagrada;
- izjave:
  - a) da prihvaća sva prava i obveze iz Pravila o dodjeli novčanih potpora,
  - b) da ne prima stipendiju ili drugu sličnu potporu,
  - c) da će po pozivu dostaviti na uvid izvornik tražene isprave;
- priloge:
  - a) potvrdu obrazovne ustanove o redovnom upisu po prvi put u odgovarajući razred/godinu,

- b) svjedodžbu prethodno završenog razreda srednje škole odnosno potvrdu o prosjeku ocjena prethodno završene godine studija,
- c) potvrdu o prebivalištu za roditelje/staratelje posljednjih pet godina prema danu objave natječaja,
- d) sastav kućanstva s naznakom članova na redovnom školovanju i mjestu njihove škole/studija,
- e) potvrde i druge dokaze o ukupnim primanjima članova kućanstva u tekućoj godini računajući do kraja mjeseca koji prethodi mjesecu u kojem se natječaj objavljuje (npr. poslodavac, zdravstveni i mirovinski zavod, zavod za zapošljavanje, porezna uprava, centar za socijalnu skrb, sudske i upravne rješidbe i sl.),
- f) dokaze o redovnom studiju članova uže obitelji,
- g) preslik akta o pravu pristupnika ili člana uže obitelji iz socijalne skrbi, temeljem invalidnosti odnosno iz statusa djeteta poginule, umrle, nestale ili zatočene osobe iz Domovinskog rata, te o uspjehu na državnom natjecanju pod Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa.

### Članak 6.

Osnovni kriterij za dodjelu potpora po redu prvenstva je slabije imovinsko stanje pristupnika.

Osobe s posebnim potrebama ne podliježu kriteriju iz prethodnog stavka.

Imovinsko stanje se utvrđuje kao mjesečni prosjek svih prihoda po osobi samca odnosno člana uže obitelji u kućanstvu pristupnika kroz tekuću godinu računajući do kraja mjeseca koji prethodi mjesecu u kojem se natječaj objavljuje u dnevnom listu.

Studentu čija uža obitelj ima dva ili više članova istodobno na redovnom studiju, ukupno iskazani prihod iz prethodnog stavka ovog članka umanjuje se za 25%.

U prihode iz stavka 3. ovog članka ne ulaze primanja s osnove mjera iz socijalne skrbi.

### Članak 7.

Na temelju podataka iz prethodnog članka sastavlja se lista prvenstva.

Nacrt liste sastavlja Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Omiša te istu dostavlja gradonačelniku Grada Omiša na utvrđivanje.



Ako dva ili više pristupnika na nekoj listi imaju približno podjednake iznose prihoda (unutar 5% od cenzusa iz članka 1., stavak 1. ovih Pravila), a na pragu su za dodjelu potpora, tada se predviđeni broj potpora iz članka 2. ovih Pravila povećava sukladno broju pristupnika koji udovoljavaju ovom uvjetu.

#### Članak 8.

Odluku o dodjeli potpora donosi gradonačelnik Grada Omiša i dostavlja je svim pristupnicima.

Na odluku o dodjeli potpora pristupnik može podnijeti pisani i obrazloženi prigovor gradonačelniku Grada Omiša u roku 8 dana od dana prijama odluke.

#### Članak 9.

Visina mjesečne potpore iznosi za učenike 500,00 kn i za studente 700,00 kn.

Potpore će se isplaćivati tijekom jedne školske/akademske godine za učenike srednjih škola u vremenu od 1. rujna kalendarske godine u kojoj se natječaj raspisuje pa do 30. lipnja iduće kalendarske godine, a za studente u vremenu od 1. rujna kalendarske godine u kojoj se natječaj raspisuje pa do 31. kolovoza iduće kalendarske godine.

Isplate potpora vrši Odsjek za proračun i računovodstvo Grada Omiša mjesečno za prethodni mjesec na teret sredstava proračuna Grada Omiša namijenjenim potporama učenicima i studentima slabijeg imovinskog stanja i drugih otežanih uvjeta učenja.

#### Članak 10.

Učenik/student gubi pravo na daljnju isplatu odobrene naknade ako isti prekine školovanje ili on odnosno njegovi roditelji/staratelji promijene prebivalište tijekom vremena za koje je potpora dodijeljena.

O svim promjenama u svezi s ostvarivanjem prava prema ovim Pravilima, učenik/student dužan je u roku 8 dana izvijestiti davatelja potpore.

#### Članak 11.

Gradonačelnik Grada Omiša zadržava pravo povući natječaj i ne donijeti odluku za dodjelu potpora ako najkasnije do dana nastupa konacnosti odluke o dodjeli potpora utvrdi da bi iz bilo kojeg razloga primjenom ovih Pravila i provedenog postupka došlo do sumnje u ravnopravni tretman većeg broja sudionika ili da se ovim aktom i provedenim postupkom u očekivanoj mjeri ne ostvaruju ciljevi socijalne politike Grada Omiša.

#### Članak 12.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju Pravila o dodjeli novčanih potpora učenicima i studentima s otežanim uvjetima učenja na području Grada Omiša od 24. rujna 2007. godine.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i objavljuju se u Službenom glasniku Grada Omiša.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA  
**GRAD OMIŠ**

*Gradonačelnik*

KLASA: 604-01/09-01/02

URBROJ: 2155/01-02-09-01

Omiš, 15. rujna 2009. godine

*Gradonačelnik*  
**Ivan Škaričić, prof., v.r.**

Na temelju odredbi članka 95. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) te članka 39. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" broj 4/09), u predmetu socijalnog programa, gradonačelnik Grada Omiša dana 27. kolovoza 2009. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

1. U namjeri da socijalno potrebitim obiteljima na području Grada Omiša olakša nabavu obveznih školskih udžbenika utvrđuje se potreba za dopunama postojećeg socijalnog programa uvođenjem nove mjere: **Potpore za nabavku školskih knjiga za 2009./2010. školsku godinu**, te se za osiguranje potrebitih sredstava za njeno izvršavanje predlaže promjenu tekućeg proračuna Grada Omiša za 2009. godinu u razdjelu 03. Gospodarstvo i društvene djelatnosti, Glava 4. Programska djelatnost socijalne skrbi – Program socijalna skrb i pomoći – Aktivnost Pomoći u novcu pojedincima i obiteljima – Pomoć obiteljima i kućanstvima (konto 37212 R0303) do visine takvih potreba.

2. Obitelji s prebivalištem na području Grada Omiša ako imaju dijete koje u 2009./2010. školskoj godini pohađa osnovnu ili srednju školu a jedan ili oba roditelja se vode kao nezaposleni u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, mogu podnijeti zahtjev za jednokratnu novčanu potporu za nabavu obveznih školskih udžbenika i pribora.

Rok za podnošenje zahtjeva je do 30. rujna 2009. godine.

Opseg prava i visinu novčanih potpora utvrditi će gradonačelnik Grada Omiša nakon obrade pristiglih zahtjeva.

Pravo na predmetnu potporu nemaju obitelji koje su potpore za nabavku knjiga za 2009./2010. školsku godinu ostvarile po drugim osnovama i bez obzira na iznose tako ostvarenih potpora.

3. Javno se u dnevnom listu objavljuje poziv nositeljima obitelji radi dostave zahtjeva uz koje se prilažu:

- a) izjava o članovima zajedničkog kućanstva (Narodne novine UT-V-101/NCR),
- b) izjava da članovi obitelji nisu primili slične potpore po drugim osnovama,
- c) potvrda školske ustanove o upisu za svako dijete i
- d) uvjerenje o nezaposlenosti za roditelje (koje nije starije od 30 dana).

4. Nalaže se Odsjeku za proračun i računovodstvo Grada Omiša da isplate prema prethodnim točkama ovog Zaključka izvrši gotovinskim putem - poštanskom uputnicom jednokratno u korist svakog korisnika-nositelja obitelji kad se za to ispune formalne pretpostavke.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA  
**GRAD OMIŠ**  
*Gradonačelnik*

KLASA: 402-08/09-01/596  
URBROJ: 2155/01-02-09-1  
Omiš, 27. kolovoza 2009. godine

*Gradonačelnik*  
**Ivan Škaričić**, prof., v.r.

Temeljem odredbi članka 48., stavak 1., točka 5 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH, broj 33/01,60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), i članka 39., stavak 3., točka 7. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" broj 4/09), u predmetu objave natječaja o prodaji zemljišta u Tugarama, Gradonačelnik Grada Omiša, dana 01. rujna 2009. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

1. Ponuda Nade Damjanović, iz Omiša, Četvrt Ribnjak 11, prihvaća se kao najpovoljnija ponuda za kupnju građevinskog zemljišta u Tugarama, označenog kao čest.zem. 2/26, površine 400 m<sup>2</sup>, i čest.zem. 2/27, površine 400 m<sup>2</sup>, sve K.O. Tugare, svaka po početnoj cijeni od 220,00 kuna/m<sup>2</sup>, prema procjeni sudskog vještaka Nevena Kovačića, dipl. ing. geodezije iz Omiša, Nemira, a po natječaju o prodaji zemljišta u Tugarama, oznake klasa: 944-05/09-01/03, Urbroj: 2155-01-02-09-3, oglašenom

na oglasnoj ploči Grada Omiša, kao i objavom obavijesti o objavi natječaja u dnevnom listu „Slobodna Dalmacija“, dana 13. srpnja 2009. godine.

Prihvaćenom ponudom ponuđeno je:

- za čest.zem. 2/26, k.o. Tugare, površine 400 m<sup>2</sup>, cijena od 279,00 kuna po m<sup>2</sup> ili ukupno 111.600,00 kuna;
- za čest.zem. 2/27, površine 400 m<sup>2</sup>, k.o. Tugare, cijena od 255 kuna po m<sup>2</sup> ili ukupno 102.000,00 kuna.
- plaćanje ukupnog iznosa kupoprodajne cijene jednokratno.

2. Odabrani ponuditelj iz točke 1. ovog Zaključka dužan je u roku od 15 dana, računajući od dana prijema ovog zaključka, potpisati sa Gradom Omišom ugovor o kupoprodaji

3. Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za komunalno stambene djelatnosti, uređenje prostora i zaštitu okoliša.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA  
**GRAD OMIŠ**  
*Gradonačelnik*

KLASA: 944-05/09-01/03  
URBROJ: 2155/01-02-09-3  
Omiš, 01. rujna 2009. godine

*Gradonačelnik*  
**Ivan Škaričić**, prof., v.r.

Na temelju odredbi članka 39 Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09) u svezi s člankom 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97), u predmetu osiguravanja uvjeta za razvitak predškolske djelatnosti, gradonačelnik Grada Omiša dana 15. listopada 2009. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se prijedlog Dječjeg vrtića "Omiš" Omiš KLASA: 601-02/09-01/814 URBROJ: 2155-17-09-2 od 28. rujna 2009. godine i Vijeća Mjesnog odbora Kostanje od 20. rujna 2009. godine te se proširuje djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe na području Grada Omiša osnivanjem nove vrtićne mješovite skupine kapaciteta do 24 djece koja će se obavljati u 6-satnom poslijepodnevnom programu (radnim danom od 13,30 - 19,30 sati) u vrtiću "Kamenčić" u Kostanju, a koju će prvenstveno koristiti građani naselja Kostanje, Podgrađe i Seoca u sastavu Grada Omiša uz naknadu propisanu posebnim aktom.

2. Vrtićna skupina iz točke 1. ovog Zaključka uključuje se u program javne ustanove Dječji vrtić "Omiš" Omiš i čini mrežu dječjih vrtića na području Grada Omiša počam od dana 1. studenog 2009. godine.

3. Dječji vrtić "Omiš" Omiš se ovlašćuje na obavljanje svih propisanih poslova predškolskog odgoja i naobrazbe kao i u tu svrhu provedbu svih javnih ovlasti propisanih općim aktima ustanove koji su potrebni za uredno djelovanje novoustrojene skupine u organizacijskoj jedinici "Kamenčić" Kostanje.

4. Grad Omiš prihvaća obvezu na teret odgovarajućih pozicija svog godišnjeg proračuna osigurati sredstva za troškove Dječjeg vrtića "Omiš" Omiš iskazane za zaposleno osoblje u novoustrojenoj vrtićnoj skupini koje čini jedan odgajatelj-ica s punim radnim vremenom i jedan pomoćni djelatnik-

ca s nepunim radnim vremenom (4 sata dnevno), u visini propisanoj općim aktom ustanove, a od dana otpočinjanja s redovnim radom rečene organizacijske jedinice.

5. Odredbama ovog Zaključka dopunjuju se odredbe Zaključka Gradskog poglavarstva Grada Omiša, KLASA: 601-02/07-01/11-12 URBROJ: 2155/01-02-07-3 od 19. studenog 2007. godine, o utvrđivanju mreže predškolske djelatnosti na području Grada Omiša.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA

**GRAD OMIŠ**

*Gradonačelnik*

KLASA: 601-02/09-01/12

URBROJ: 2155/01-02-09-4

Omiš, 15. listopada 2009. godine

*Gradonačelnik*  
**Ivan Škaričić**, prof., v.r.

