



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD OMIŠ**  
*Gradonačelnik*

KLASA: 337-01/22-01/02  
URBROJ: 2181-7-04/1-22-2  
Omiš, 01.kolovoza 2022.g.

## **Upute za prijavitelje**

**na Javni natječaj za financiranje projekata udruga iz područja zaštite potrošača  
u Gradu Omišu za 2022.g.– 2024.g.**

Sadržaj:

<b>1. FINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA ZA ZAŠTITU POTROŠAČA</b>	
1.1 Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim Natječajem.....	2
1.2 Ciljevi Natječaja.....	2
1.3 Planirani iznosi i ukupna vrijednost Natječaja.....	2
<b>2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA</b>	
2.1.Prihvatljivi prijavitelji.....	3
2.2.Prihvatljivi partneri na projektu.....	4
2.3.Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Natječaja.....	4
2.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati Natječajem.....	5
<b>3. KAKO SE PRIJAVITI?</b>	
3.1. Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu projekata.....	6
3.2. Gdje poslati prijavu?.....	8
3.3. Rok za slanje prijave.....	8
3.4. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?.....	8
<b>4. OCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA</b>	
4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja.....	9
4.2. Ocjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja.....	9
4.3. Donošenje i objava odluke o financiranju projekata.....	9
4.4. Ugovaranje .....	10
4.5. Indikativni kalendar natječajnog postupka .....	10
<b>5. OBRASCI.....</b>	<b>10</b>
<b>6. STRATEŠKI DOKUMENTI NA TEMELJU KOJIH SE NATJEČAJ RASPISUJE.....</b>	<b>11</b>

## 1. FINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA ZA ZAŠTITU POTROŠAČA

1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM  
Donošenjem Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine« br. 19/22) u veljači 2022. godine u Republici Hrvatskoj nastavljen je postupak implementacije smjernica Europske unije iz područja zaštite potrošača u hrvatski pravni sustav čime se preuzimaju europska pravila ponašanja na tržištu, kako u pogledu zaštite prava potrošača, tako i same edukacije i informiranja potrošača.

Zakonom o zaštiti potrošača i ostalim propisima kojima se sektorski uređuju pojedini segmenti zaštite potrošača uređen je pravni okvir zaštite potrošača, dok se ciljevi, mjere, i provedbene aktivnosti politike zaštite potrošača za četverogodišnje razdoblje uređuju glavnim strateškim dokumentom – Nacionalnim programom zaštite potrošača 2021.-2024.g. (»Narodne novine« br. 29/21).

Zakonom o zaštiti potrošača u članku 139. propisano je:

(1) Aktivnosti na području zaštite potrošača određene Nacionalnim programom zaštite potrošača, osobito savjetovanje, informiranje i izobrazbu potrošača mogu obavljati udruge za zaštitu potrošača ili druge fizičke ili pravne osobe na temelju javnog natječaja.

(2) Javni natječaj za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka raspisuje ministar nadležan za područje zaštite potrošača, odgovorna osoba u javnopravnom tijelu nadležnom za pojedino područje zaštite potrošača odnosno izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

(3) Aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka sufinanciraju se iz državnog proračuna Republike Hrvatske odnosno proračuna jedinica lokalne samouprave.

(4) Jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati prostor za obavljanje poslova savjetovanja potrošača iz Nacionalnog programa zaštite potrošača udrugama ili drugim fizičkim ili pravnim osobama za zaštitu potrošača koji su odabrani temeljem javnog natječaja iz stavka 2. ovoga članka tijekom njegove provedbe.

Slijedom navedenog, ovim Natječajem se nastoji financiranjem projekata udruge doprinijeti i izravno djelovati u rješavanju konkretnih potreba potrošača u određenom području, kao i zajednice u cjelini, a sve kako bi unaprijedili zaštitu prava i ekonomskih interesa potrošača. Grad Omiš će ovim Natječajem poduprijeti i sukladno svojim mogućnostima financirati projekt udruge koja ima sjedište i djeluje u području zaštite potrošača na prostoru Splitsko-dalmatinske županije, a prema uvjetima ovog Natječaja.

### 1.2. CILJEVI NATJEČAJA

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama (NN 74/14, 70/17 i 98/19) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15 i 37/21).

Opći cilj ovog Natječaja je dodjela financijskih sredstava projektima od interesa za opće dobro kojima se provode aktivnosti koje doprinose zaštiti prava potrošača na području Grada Omiša, a koje će se financirati iz sredstava Proračuna Grada Omiša za 2022. godinu sa projekcijama za 2023. i 2024. godinu.

Posebni ciljevi ovog Natječaja su:

- savjetovanje potrošača,
- informiranje potrošača,
- izobrazba potrošača za unapređenje i promicanja potrošačkih prava i interesa putem organizacije konferencija i edukativnih radionica, te
- imenovanje i uključivanje predstavnika odabrane udruge potrošača po Natječaju u Savjetodavno tijelo Gradskog vijeća Grada Omiša kad se odlučuje o pravima i obvezama potrošača na području Grada Omiša.

### 1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Za bespovratno financiranje projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ iznos je \*15.000,00 kuna (petnaesttisućakuna) po svakoj godini ugovornog razdoblja, s tim da je rečeni iznos u

prvoj proračunskoj godini u kojoj je projekt ugovoren razmjeran vremenu preostalom od dana zaključivanja ugovora do isteka te godine.

U ukupnu vrijednost natječaja uključeno je i pravo korištenja poslovnog prostora u vlasništvu Grada Omiša, na adresi: Omiš, Četvrt Omiške bojne bb, kojeg isti bez naknade osigurava prijavitelju za provedbu projekta i to u opsegu do dva (2) sata u svakom mjesecu ugovornog razdoblja, u skladu s važećim kućnim redom.

Udruga može prijaviti i ugovoriti najviše jedan cjeloviti projekt ali koji obvezno sadržava sve aktivnosti iz t.II. Natječaja.

Projekt udruge prijavljen na ovaj Natječaj može biti sufinanciran iz drugih izvora koje osigurava prijavitelj.

Udruga može prijaviti i ugovoriti projekt na razdoblje provedbe zaključno do 31.prosinca 2024. godine.

Prijavitelj može prijaviti projekt koji je sufinanciran iz drugog izvora u određenom postotku ukupnog iznosa projekta (s tim da ukupan iznos dodijeljenih sredstava od svih izvora financiranja ne može biti veći od 100% ukupnog troška projekta). U navedenom slučaju prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Obrascu opisa projekta i Obrascu proračuna projekta.

U slučaju da se tijekom provedbe projekta promijeni vrijednost ukupnog projekta, prijavitelj će u dogovoru s Gradom Omišem izraditi novu specifikaciju troškova koja će potom biti sastavnim dijelom Ugovora. Novi Obrazac proračuna projekta mora biti u skladu s ključnim aktivnostima navedenim u Obrascu opisa projekta te ne smije dovesti u pitanje kvalitetu provedbe projekta.

Davatelj sredstava zadržava pravo isplatiti odobrena sredstva ovisno o visini raspoloživih sredstava na odgovarajućoj proračunskoj poziciji Proračuna Grada Omiša, a sukladno sklopljenom ugovoru.

## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

### 2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

2.1.1. Prihvatljivim prijaviteljem smatra se udruga koja ispunjava sljedeće uvjete:

- upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske i uskladila je svoj statut sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19) ili je podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom upravnom tijelu (što se dokazuje ispisom iz registra ili potvrdom nadležnog upravnog tijela);
- upisana je u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija (što se dokazuje ispisom iz registra);
- svojim statutom je opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti iz područja zaštite potrošača i koje nisu u suprotnosti s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima (što se dokazuje kopijom akta);
- osoba ovlaštena za zastupanje udruge i potpisivanje Ugovora o dodjeli financijskih sredstava je u mandatu (što se potvrđuje uvidom u ispis iz registra);
- uredno je ispunila obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna i drugih javnih izvora (što potvrđuje Izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge);
- protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak te nisu pravomoćno osuđeni za prekršajna ili kaznena djela iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21) (dostavlja se neposredno prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava);
- ima odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta;
- djeluje najmanje 1 godinu zaključno s danom objave Natječaja, aktivna je u provedbi politike zaštite potrošača;

- nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Omiša (dostavlja se neposredno prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava)

Napomena:

Pripadajuće Izjave, obrasce i dokaze koji se dostavljaju neposredno prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava može se pronaći detaljnije u Poglavlju 3.1. Obvezna natječajna dokumentacija.

Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju se ne traži u natječajnoj dokumentaciji, jer je isti dostupan u Registru neprofitnih organizacija, ali prijava udruge čije financijsko izvješće odnosno Izjava o neaktivnosti za prethodnu godinu nije objavljena u RNO-u biti će odbijena zbog neispunjavanja formalnih uvjeta Natječaja.

Davatelj sredstava zadržava pravo, u svrhu provjere ispunjavanja natječajnih uvjeta, zatražiti od prijavitelja i druge dokumente, kao i dodatna pojašnjenja, a prijavitelju će se osigurati razmjerni rok za dostavu zatraženog.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi u zadanom roku gore navedeno na zahtjev davatelja sredstava, prijava će biti odbačena.

2.1.2. Pravo prijave na ovaj natječaj nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- udruge koje nisu uskladile svoje statute sa Zakonom o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17 i 98/19) niti su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom tijelu;
- udruge koje ne ispunjavaju uvjete propisane u točki 2.1.1.;
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
- udruge koje su u stečaju, odnosno u postupku ukidanja, zabrane djelovanja sukladno razlozima za prestanak djelovanja udruge iz članka 48. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17 i 98/19).

## 2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU

Prijavljene projekte udruge mogu realizirati samostalno ili u suradnji sa jednim ili više partnera (partnerstvo na projektu nije obvezno).

Udruga prijavljuje jedan zajednički projekt i jedan proračun bez obzira na broj partnera u provedbi projekta. Ako se projekt provodi u partnerstvu, potrebno je točno naznačiti koju će projektnu aktivnost provesti pojedini partner.

Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

Partneri sudjeluju u provedbi projekta, a njihovi se troškovi smatraju opravdanim na isti način kao i troškovi samog korisnika financiranja.

Partnerstvo u projektu dokazuje se pojedinačnom Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom od strane nositelja projekta i svakog partnera na projektu. Potrebno je priložiti onoliko izjava u izvorniku koliko ima partnera u projektu.

## 2.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA

U skladu s postavljenim općim i posebnim ciljevima, financiranje u okviru ovog Natječaja usmjereno je na sljedeće prioritetne aktivnosti kako slijedi:

- A. Savjetovanje potrošača,
- B. Informiranje potrošača i izrada materijala za objavu na mrežnim stranicama Grad Omiša,
- C. Izobrazba potrošača za unapređenje i promicanja potrošačkih prava i interesa putem organizacije konferencija i edukativnih radionica, te
- D. Imenovanje i uključivanje predstavnika odabrane udruge potrošača u rad Savjetodavnog tijela Gradskog vijeća Grada Omiša kad se odlučuje o pravima i obvezama potrošača na području Grada Omiša.

Projektne aktivnosti, nositelji projektnih aktivnosti, mjesto te vremensko razdoblje provedbe istih, moraju biti jasno specificirane u prijavi projekta.

Projektne aktivnosti moraju se provoditi na području Grada Omiša.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

#### 2.4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi (izravni i neizravni) troškovi nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom ocjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Svi troškovi, kako bi bili prihvatljivi, moraju voditi do ispunjenja ciljeva u prijavljenom projektu na ovaj Natječaj, odnosno za provedbu prijavljenog projekta, kao i svih projektnih aktivnosti u prijavljenom projektu koji financira Grad Omiš.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja te koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- a) nastali su za vrijeme razdoblja provedbe projekta naznačenom u ovim Uputama, i u skladu s ugovorom o dodjeli financijskih sredstava, a plaćeni su do datuma podnošenja Izvještaja o provedbi projekta naznačenog u navedenom ugovoru. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- b) moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta (Obrascu proračuna),
- c) nužni su za provođenje projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- d) mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- e) trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta kao što su:

- troškovi organizacije obrazovnih aktivnosti, izrade promotivnih materijala (letaka, brošura, časopisa i sl.) te izrade i održavanja internetskih stranica (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge);
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o radu, ugovor o djelu, ugovor o autorskom djelu i honorar), pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade;
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
- troškovi smještaja, putni troškovi i troškovi dnevnica voditeljima projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz državnog proračuna) (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, određište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja);
- troškovi potrošne robe i administrativni troškovi, koji moraju biti specificirani po vrsti i iznosu;
- ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Kod troškova putovanja odobrava se korištenje vlaka (2. razred) i autobusa u tuzemstvu, a troškovi taxi prijevoza se ne odobravaju, kao niti korištenje privatnog automobila u službene svrhe. Eventualne iznimke od ovog pravila potrebno je posebno obrazložiti i definirati u specifikaciji troškova.

Prilikom planiranja sredstava potrebnih za pokriće putnih troškova za provedbu projekta treba voditi računa da je visina dnevnice u tuzemstvu do iznosa propisanog za korisnike sredstava državnog proračuna.

Prihvatljivi neizravni troškovi su troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva. U neizravne troškove spadaju režijski troškovi koji moraju glasiti na pravnu osobu (energija, plin, voda, Internet, zakup prostora (osim kod prostora kojeg je udruzi za projekt ustupio Grad Omiš) pri čemu je potrebno priložiti presliku ovjerenog ugovora o zakupu, troškovi knjigovodstva (knjigovodstveni servis), troškovi komunikacije (telefon, pošte), koji u ukupnom proračunu projekta ne smiju biti veći od 30 % ukupnog troška planiranog za provedbu projekta kojeg financira Grad Omiš.

Prihvatljiv neizravni trošak je solemnizacija bjanko zadužnice te ga je potrebno u okviru Obrasca proračuna predvidjeti posebnom stavkom pod neizravnim troškovima.

Napomena:

Bespovratna sredstva se dodjeljuju samo za prihvatljive troškove. Samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekata, mogu stvarati prihvatljive troškove. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima, te da moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom (ugovori, računi, potpisne liste i sl.). Provjere prihvatljivosti mogu dovesti do traženja pojašnjenja i mogu navesti davatelja sredstava da nametne izmjene ili smanjenja iznosa kako bi se riješile takve pogreške ili netočnosti. Iznos odobrenih sredstava se uslijed tih ispravaka ne može povećati. Obveza je i neposredan interes prijavitelja pružiti realističan i ekonomičan proračun projekta.

Neprihvatljivi troškovi su:

- računi koji glase na ime fizičke osobe,
- dugovi i stavke za pokrivanje dugova ili gubitaka,
- dospjele kamate,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udругu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom,
- drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.

### 3. KAKO SE PRIJAVITI?

Sve zainteresirane udruge koje ispunjavaju uvjete Natječaja prijavljuju svoje projekte isključivo na propisanim obrascima koji se ispunjavaju na hrvatskom jeziku i primjenom računala. Obvezni obrasci moraju biti vlastoručno potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni službenim pečatom organizacije (ako je primjenjivo).

Obvezni obrasci preuzimaju se na internet stranici Grada Omiša [www.omis.hr](http://www.omis.hr).

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je opisano u ovim Uputama.

#### 3.1. OBVEZNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROJEKATA JE:

1. Obrazac opisa projekta (Obrazac A1); ovjeren pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje prijavitelja;
2. Obrazac proračuna projekta (Obrazac A2); ovjeren pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje prijavitelja;

3. Obrazac izjave o partnerstvu – ukoliko se projekt provodi u partnerstvu; potrebno je priložiti onoliko izjava koliko ima partnera na projektu (Obrazac A3); ovjeren pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje prijavitelja;
4. Obrazac životopisa voditelja projekta (Obrazac A4); vlastoručno potpisan;
5. Obrazac izjave o projektima udruge financiranim iz javnih izvora (Obrazac A5/A6) (izjava se obvezno dostavlja i ukoliko udruzi nisu bili sufinancirani projekti/programi); ovjeren pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje prijavitelja;
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac A5/A6); ovjeren pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje prijavitelja;
7. Potvrda nadležne Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u izvorniku;
8. Dokaz (dopis) da je Statut predan na ovjeru upravnom tijelu radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama (samo za udruge koje su predale zahtjev za usklađivanjem statuta, ali je njihov zahtjev još u obradi).

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Natječaj, Grad Omiš će tražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na rang listu odabranih projekata za dodjelu sredstava.

Dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od prijavitelja prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekata:

1. Uvjerenje/a nadležnog suda o nekažnjavanju odgovorne osobe i voditelja projekta u izvorniku (ne starije od 3 mjeseca od prijave na Natječaj);
2. Solemniziranu bjanko zadužnicu u visini iznosa odobrenih sredstava kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza. Bjanko zadužnica mora biti ovjerena kod javnog bilježnika i upisana u registar zadužnica (dostavlja se isključivo prije potpisivanja Ugovora);
3. Izjava o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju (Obrazac A7) (primjenjivo ukoliko Grad Omiš u postupcima dodjele ocijeni kako će izvoditelj i sve osobe koje su uključene u provedbu projektnih aktivnosti biti u izravnom kontaktu s djecom tijekom provedbe projekta).

Temeljem preporuke Pravobraniteljice za djecu, a vezano za obvezu Republike Hrvatske iz Konvencije Vijeća Europe o zaštiti djece od seksualnog iskorištavanja i seksualnog zlostavljanja te Direktiva 2011/93/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 13. prosinca 2011. o suzbijanju seksualnog zlostavljanja i seksualnog iskorištavanja djece i dječje pornografije, te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2004/68/PUP., davatelji financijskih sredstava iz javnih izvora dužni su, za projekte od općeg interesa koje provode udruge, napraviti uvid u kaznenu evidenciju za osobe koje u provedbi aktivnosti izravno rade s djecom. U tom slučaju potrebno je od prijavitelja zatražiti ispunjen i potpisan obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju (Obrazac A7) u dva originalna primjerka i presliku osobne iskaznice ili putovnice, i to za svakog izvoditelja aktivnosti koji će biti u izravnom kontaktu s djecom tijekom provedbe projekta. Dodatna dokumentacija dostavit će se, odnosno zatražiti će se tijekom provedbe projekta u trenutku kada budu poznata imena osoba koja će biti u izravnom kontaktu s djecom prilikom provedbe projektnih aktivnosti.

Uvjerenje iz prekršajne odnosno kaznene evidencije davatelj financijskih sredstava (Grad Omiš) ne može tražiti od udruge ili ovlaštenih osoba udruge, nego ih po potrebi sam mora zatražiti od nadležne ustrojstvene jedinice Ministarstva pravosuđa, koristeći obrazac Izjave o suglasnosti (Obrazac A7) te presliku osobne iskaznice ili putovnice osobe za koju se radi uvid). Navedena dodatna dokumentacija koja se dostavlja prije potpisivanja Ugovora, dostaviti će se nakon što to od udruge zatraži upravo tijelo Grada Omiša i to u roku od sedam (7) dana od dana primitka zahtjeva za dostavom dokumentacije. Ukoliko udruga u navedenom roku, bez posebno pisanog obrazloženog i opravdanog razloga ne dostavi traženu dokumentaciju prijava udruge neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Natječaja, njegova prijava neće ići u postupak ugovaranja.

Dokaz da udruge nemaju dugovanja prema Gradu Omišu zatražiti će upravno tijelo Grada Omiša, a ukoliko se utvrdi postojanje dugovanja, udruge će biti obaviještene i pozvane da podmire ista, te da u roku od sedam (7) dana od zahtjeva upravnog tijela Grada Omiša dostave

dokaz o uplati. Ukoliko udruga u navedenom roku ne dostavi traženi dokaz prijava udruge neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Cjelovitu prijavu čini jedan izvornik obvezne natječajne dokumentacije u papirnatom obliku i jedan istovjetni primjerak obvezne natječajne dokumentacije u elektroničkom obliku (na CD-u ili sličnom mediju za pohranu podataka).

### 3.1.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije u kojem se navode podaci o podnositelju prijave, partnerima i informacije o sadržaju projekta za koji se traži financiranje. Obrazac u kojem nedostaju traženi podaci neće se uzeti u razmatranje, a prijave će se smatrati nevažećim.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

### 3.1.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije u kojem se navode podaci o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od ugovornog tijela i ostalih izvora financiranja. Prijave u kojima nedostaje Obrazac proračuna neće biti uzete u razmatranje, kao ni prijave u kojima Obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

## 3.2. GDJE POSLATI PRIJAVU?

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj omotnici putem pošte preporučenom pošiljkom ili osobnom dostavom u pisarnicu Grada Omiša na adresu: GRAD OMIŠ, Trg kralja Tomislava 5, 21310 Omiš.

Na omotnici mora biti istaknut puni naziv i adresa podnositelja prijave kao i naznaka:

„NE OTVARATI - PRIJAVA NA NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA ZAŠTITE POTROŠAČA“.

## 3.3. ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objave Natječaja na internetskim stranicama Grada Omiša [www.omis.hr](http://www.omis.hr) (zadnji dan roka je 31.kolovoza 2022. godine).

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena unutar natječajnog roka. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu Grada Omiša, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijema pošiljke.

Sve prijave poslane izvan natječajnog roka neće biti uzete u razmatranje.

## 3.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [drustveno@omis.hr](mailto:drustveno@omis.hr) (najkasnije 15 dana prije isteka natječaja).

Odgovori na upite poslati će se u najkraćem mogućem roku izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## 4. OCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

- pregled prijave u odnosu na propisane uvjete Natječaja,
- ocjena prijave koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja,
- postupak po prigovorima,
- donošenje i objava odluke o financiranju projekata,
- ugovaranje.



#### 4.1. PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Gradonačelnik Grada Omiša ustrojava Povjerenstvo za administrativnu provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Natječaja čija je zadaća provjera zaprimljenih prijava na način da utvrde:

- jesu li pravodobne (podnesene u natječajnom roku),
- jesu li potpune (sadrže svu obveznu natječajnu dokumentaciju ispunjenu i podnesenu na način opisan u ovim Uputama za prijavitelje),
- ispunjavaju li formalne uvjete iz točke 2.1. Uputa za prijavitelje.

Ukoliko se kod provjere ispunjavanja propisanih uvjeta Natječaja utvrdi kako je došlo do pogreške u prijavi koju je moguće ispraviti (npr. nedostatak potpisa ili štambilja i sl.), od prijavitelja se može zatražiti naknadno dopunjavanje dokumentacije, ali isključivo pod uvjetom da se navedenom dopunom ne utječe na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje, a prijavitelju će se osigurati razmjerni rok za dostavu zatraženog. Ukoliko prijavitelj ne dostavi u zadanom roku zatraženi nedostatak ili informaciju na zahtjev Grada Omiša, prijava će biti odbačena.

Povjerenstvo izrađuje izvješće s popisom prijavitelja koji su ispunili propisane uvjete, nakon čega se prijave upućuju na procjenu kvalitete, te pisanim putem obavještava prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta imaju pravo u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja obavijesti podnijeti prigovor gradonačelniku Grada Omiša koji će u roku od osam (8) dana odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prijava će biti vraćena Povjerenstvu za administrativnu provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Natječaja koje će dopuniti popis prijavitelja koji su ispunili propisane uvjete Natječaja i dostaviti ga Povjerenstvu za ocjenjivanje.

U slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Članovi Povjerenstva za administrativnu provjeru propisanih uvjeta natječaja ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, a njihov rad je uređen aktom o imenovanju.

#### 4.2. OCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Gradonačelnik Grada Omiša ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata kao nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo. Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile propisane uvjete Natječaja na temelju Obrasca za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta (Obrazac B). Ocjena se vrši prema evaluacijskim kriterijima koji su podijeljeni u glavna područja ocjene sa unaprijed određenim maksimalnim brojem bodova. Unutar glavnih područja ocjenjuju se pojedine kategorije kvalitete prijave, svaka kategorija ocjenjuje se brojem bodova između 1 i 5.

Projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 40 bodova neće moći biti financirani kroz ovaj Natječaj.

Povjerenstvo izrađuje prijedlog rang liste za odobravanje financijskih sredstava za projekte.

Prijedlog rang liste sadržava prijave rangirane prema broju bodova. Javno se objavljuje na oglasnoj ploči i na službenoj web stranici Grada Omiša te se dostavlja prijaviteljima s rang liste putem e-maila.

Podnositeljima prijava kojima nije odobreno financiranje projekta omogućava se pravo na prigovor u roku od osam (8) dana od objave rang liste, s tim da se prigovor ne može podnositi na ocjenu kvalitete projekta. Prigovor se podnosi u pisanom obliku gradonačelniku Grada Omiša na e-mail adresu: [grad@omis.hr](mailto:grad@omis.hr) s naslovom poruke: Javni natječaj za financiranje udruga za zaštitu potrošača – prigovor.

U slučaju prihvaćanja prigovora prijava će biti vraćena Povjerenstvu za ocjenjivanje koje će ponovo izraditi prijedlog rang liste.

#### 4.3. DONOŠENJE I OBJAVA ODLUKE O FINANCIRANJU PROJEKATA

Na temelju rang liste koju je predložilo Povjerenstvo za ocjenjivanje konačnu odluku o financiranju donosi gradonačelnik Grada Omiša. Odluka će biti objavljena na službenim web stranicama Grada Omiša [www.omis.hr](http://www.omis.hr) i dostavljena prijaviteljima s rang liste putem e-maila.

#### 4.4. UGOVARANJE

Prije konačnog potpisivanja ugovora, korisnik sredstava mora dostaviti svu dodatnu dokumentaciju propisanu točkom 3.1. ovih Uputa, a koja se dostavlja prije potpisivanja Ugovora, u suprotnom njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Grad Omiš će s korisnicima sredstava potpisati ugovor o financiranju projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Financijska potpora će se isplatiti na način kako se detaljno uredi ugovorom između korisnika i davatelja sredstava.

Udruga se obvezuje pri istupima u medijima promovirati projekt i instituciju koja financira projekt, te na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz projekt istaknuti logotip i naziv Grada Omiša kao institucije koja financira projekt.

Davatelj financijskih sredstava prati provedbu odobrenih projekata i kontrolu namjenskog trošenja odobrenih sredstava na temelju propisanih opisnih i financijskih izvješća koje su udruge dužne dostavljati sukladno ugovorima koje potpisuju s davateljem financijskih sredstava, kao i putem kontrole na licu mjesta, te sukladno drugim odredbama ugovora.

Udruga s kojom se sklopi Ugovor o financiranju obvezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

U slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat isplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku zateznu kamatu.

#### 4.5. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Datum raspisivanja Natječaja: 01.kolovoza 2022.g.

Rok za dostavu prijave: 31.kolovoza 2022.g.

Rok za slanje pitanja vezanih uz Natječaj: 17.kolovoza 2022.g.

Rok za provjeru propisanih uvjeta Natječaja: 30.rujna 2022.g.

Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta Natječaja: 08.listopada 2022.g.

Rok za ocjenu kvalitete prijave koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja: 8.studenog 2022.g.

Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima: 15.studenog 2022.g.

Rok za ugovaranje: 15.prosinca 2022.g.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara.

Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici: [www.omis.hr](http://www.omis.hr)

#### 5. OBRASCI

Obrasci za prijavu projekata udruga

A1.Obrazac opisa projekta

A2.Obrazac proračuna projekta

A3.Obrazac izjave o partnerstvu

A4.Obrazac životopisa voditelja projekta

A5.Obrazac izjave o projektima udruge financiranim iz javnih izvora

A6.Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

A7.Obrazac izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju

Obrazac za ocjenu projekata udruga

B Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta

Obrasci za provedbu projekata udruga

- C1. Obrazac ugovora o financiranju
- C2. Obrazac za opisni izvještaj projekta
- C3. Obrazac za financijski izvještaj provedbe projekta
- C4. Obrazac za provedbu terenskog posjeta

## 6. STRATEŠKI DOKUMENTI TEMELJEM KOJIH SE NATJEČAJ RASPISUJE

- Zakon o zaštiti potrošača (NN 19/22)
- Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17 i 98/19)
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15)
- Nacionalni program zaštite potrošača za razdoblje od 2021. do 2024. godine (NN 29/21)
- Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14).

\*\*\*\*\*