

**PRIVREMENA PRAVILA
ZA ODRŽAVANJE
27. (ELEKTRONIČKE) SJEDNICE GRADSKOG VIJEĆA GRADA OMIŠA
U POSEBNIM UVJETIMA**

Sukladno Uputama za postupanje Ministarstva uprave KLASA:023-01/20-01/114, URBROJ:515-05- 02-01/1-20-1 od 13. ožujka 2020. godine u svezi održavanja sjednica predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u uvjetima propisanih mjera radi sprječavanja širenja koronavirusa, 27. sjednica Gradskog vijeća Grada Omiša, održat će se na daljinu, izjašnjavanjem vijećnika i ostalih sudionika putem e-maila, na slijedeći način:

1. Sjednica će se sazvati za određeni dan i sat i s dnevnim redom te će se isto objaviti kao i do sada, na službenim stranicama Grada Omiša www.omis.hr Vijećnicima će se poziv s materijalima dostaviti putem e-maila.
2. Od dana objave sazivanja sjednice na mrežnoj stranici Grada Omiša odnosno od dostave materijala vijećnicima putem e-maila, omogućiti će se međusobna korespodencija putem mail grupe između vijećnika, pročelnika i gradonačelnik,a što uključuje pitanja vezana uz točke dnevnog reda, odgovore, mišljenja, traženja pojašnjenja i sl. Opisana korespodencija vršit će se do 16.04.2020. zaključno s 8.00 sati, a najkasnije tijekom tog dana dostaviti će se svi odgovori od strane predlagatelja akata i/ili pročelnika.
3. Na dan održavanja sjednice, počevši od sata njezinog početka (predsjednik vijeća će mailom otvoriti sjednicu) ne bi se više vršila međusobna korespodencija u svezi točaka dnevnog reda već bi se vijećnicima omogućilo da se o točkama dnevnog reda putem navedenog maila izjašnjavaju o pojedinim točkama ZA, PROTIV, SUZDRŽAN u roku od 2 sata od sata početka sjednice (u slučaju da sjednici vijeća prisustvuju svi vijećnici i da se izjasne o točkama dnevnog reda, predsjednik vijeća može sjednicu zaključiti i ranije).
4. U navedenom roku od 2 sata održavanja sjednice (9-11sati) vijećnici će se jednim mailom izjasniti da li prihvaćaju dnevni red te nakon toga (u istom mailu) posebno za svaku točku dnevnog reda za koju je potrebno izjašnjavanje jasno se izjasniti (npr. prihvaćam dnevni red, točka 1. ZA, točka 2. ZA itd.)
5. Cijela korespodencija u mailovima od dana objave sazivanja sjednice pa do sata njezina početka smatrala bi se raspravom na sjednici a mailovi izjašnjavanja o pojedinim točkama dnevnog reda u navedenom okviru održavanja sjednice od 2 sata smatrali bi se dokazom nazočnosti na sjednici i dokazom izjašnjavanja.
6. Svi mailovi korespodencije u vezi točaka dnevnog reda kao i mailovi izjašnjavanja biti će vidljivi svima u grupi u svakom trenutku.

Predsjednik Gradskog vijeća