

GRADSKA KNJIŽNICA OMIŠ
PUNTA 1
21310 OMIŠ
KLASA:612-04/20-01/29
URBROJ:2155/01-10-20-2
Omiš, 14.10.2020.

GRAD OMIŠ
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I
DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Predmet: Obrazloženje financijskog plana za 2021.g

Gradska knjižnica Omiš javna je ustanova osnovana za obavljanje knjižničarske djelatnosti. Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda je narodna. Osnivač i vlasnik Gradske knjižnice Omiš je Grad Omiš. Akt o osnivanju javne ustanove Narodne knjižnice Omiš donijelo je Gradsko vijeće Grada Omiša na sjednici održanoj 9. ožujka 1999.g., a objavljeno je u Službenom glasniku Grada Omiša broj 1/99. Knjižnica ima svojstvo pravne osobe. Pravnu osobnost je stekla upisom u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu br.Tt-99/2258-4 od 24.11.1999. Knjižnicom upravlja ravnateljica. 15.6.2001. ravnateljica donosi Statut na kojeg Gradsko vijeće daje suglasnost 3.8.2001. Izmjene i dopune statuta od 20.4.2010. uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Omiša osnova su za pročišćeni tekst Statuta Narodne knjižnice Omiš kojeg ravnateljica donosi 3. veljače 2014. te podnosi Trgovačkom sudu izmjene (Tt-14/658-5,24.3.2014.) U 2019. godini donešen je novi Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti. Na temelju čl. 15. i čl.18. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj

djelatnosti (NN17/19), ravnateljica uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Omiša donosi novi Statut Gradske knjižnice Omiš koji stupa na snagu 14.6.2019. Ovim Statutom Narodna knjižnica Omiš mijenja naziv ustanove u Gradska knjižnica Omiš nakon čega Trgovački sud u Splitu registrira navedene promjene upisom u sudski registar te izdavanjem rješenja pod oznakom Tt-19/4953-4. Djelatnost knjižnice obuhvaća nabavu knjižnične građe, stručnu obradu, pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, izgradnju zbirke, izradu biltena, bibliografija i drugih informacijskih pomagala, sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka, omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima, osiguravanje korištenja i posudbe građe te protoka informacija, pomoć korisnicima pri izboru i korištenju građe, informacijskih pomagala i izvora, kao i vođenje dokumentacije i statistike o građi i korisnicima, te o poslovanju, pripremanje i provedba kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa i obavljanje i drugih poslova sukladno novom Zakonu o knjižnicama (NN17/19) i drugim propisima. Gradska knjižnica Omiš kod svih kategorija stanovništva, bez obzira na dob, spol, rasu ili socijalni status potiče korištenje knjižnicom i knjižničnom građom. Knjižnica omogućuje pristup svojim zbirkama, uslugama i opremi za rad svim građanima. Knjižnica potiče razvoj svih oblika pismenosti, čitanje, posebno mladih, podrška je cjeloživotnom učenju, kulturno je i informacijsko središte zajednice u Gradu Omišu. Gradska knjižnica Omiš kao kulturno i informacijsko središte Grada Omiša i okolice važna je ustanova za poboljšanje kvalitete života građana i pojedinaca u svakom životnom segmentu, mjesto dostupnosti svim vrstama informacija te će kao takva neposredno utjecati na društveni razvoj lokalne zajednice. Knjižnica pokušava pomoću niza izvora i službi svim korisnicima osigurati pristup znanju i informacijama, cjeloživotnom učenju i djelima mašte - u cilju zadovoljavanja obrazovnih i informacijskih potreba te potreba za osobnim razvojem, uključujući i razonodu i potrebe vezane uz slobodno vrijeme. Rad knjižnice ima kontinuitet i u skladu s uhodanim djelatnostima planiramo utrošak sredstva u idućoj godini, a prema Uputama za izradu Proračuna Grada Omiša za razdoblje 2021. – 2023. godine.

Financijski plan se oslanja na Strategiju razvoja Grada Omiša do 2020.; 2.6. Unaprijeđenje kulturne infrastrukture i sadržaja, 2.6.1. Unaprijeđenje kulturnih sadržaja i programa te poticanje uključenosti u kulturne aktivnosti, 2.6.1.6. Digitalizacija knjižne i arhivske građe, 2.6.3. Unaprijeđenje sustava upravljanja kulturnim programima i aktivnostima, 2.6.4. Razvoj kreativnih kulturnih industrija i na Nacionalnu Strategiju razvoja Narodnih knjižnica u Republici Hrvatskoj.

Program 1009 PROMICANJE KULTURE provodit će se u Gradskoj knjižnici Omiš u slijedećim aktivnostima i projektima:

- Aktivnost A309001 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI USTANOVA
- Kapitalni projekt K309001 ULAGANJE U OPREMU

Financijski plan i programi proizlaze iz zakonskih osnova:

- Zakon o knjižnicama (NN broj 105/97, 5/98, 104/00, 87/08, 69/09, 17/19)
- Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19)
- Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (NN 96/01, 28/19)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, NN 151/03; NN 157/03 Ispravak, NN 87/09, NN 88/10, NN 61/11 , NN 25/12, NN 136/12 , NN 157/13, NN 152/14, 44/17, 90/18, 32/20, 60/20)
- Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15)
- Zakon o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18)
- Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, 38/09)
- Standardi za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 58/99) te slijedećih pravilnika:
 - Pravilnik o Upisniku knjižnica i knjižnica u sastavu (NN 139/98, 25/17, 78/20)
 - Pravilnik o reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 21/02)
 - Pravilnik o zaštiti knjižnične građe (NN 52/05)
 - Pravilnik o matičnoj djelatnosti knjižnica u Republici Hrvatskoj (NN 43/01)

- Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci (NN28/11, NN16/14, NN 60/14, Ispravak NN 47/17)
- Pravilnik o obveznom primjerku (NN 60/20)

Ciljevi se utvrđuju prema misiji i viziji Gradske knjižnice Omiš.

MISIJA

- osigurati građanima Omiša i pripadajuće okolice slobodan pristup svim vrstama informacija na raznovrsnim medijima
- osigurati dostupnost informacija
- posebnu brigu posvetiti djeci i mladima (programi poticanja čitanja, ugodno okruženje u knjižnici, poticanje kreativnosti...)
- biti značajno kulturno središte područja na kojem djelujemo, s brojnim književnim susretima, promocijama i raznovrsnim programima namijenjenim svim dobnim skupinama građana;
- promicati lokalne i nacionalne kulturne vrijednosti i jačati vrijednosti demokratskog društva
- otvorenost, odgovornost, prepoznatljivosti knjižnice u zajednici stvarnih i potencijalnih korisnika.

VIZIJA

- mjesto slobodnog pristupa cjelokupnom znanju i civilizacijskim tekovinama za sve građane
- mjesto cjeloživotnog učenja i razvijanja svih vrsta pismenosti
- kulturno središte i mjesto susreta građana lokalne sredine
- čimbenik koji značajno utječe na poboljšanje kvalitete života građanina pojednaca u svakom životnom dobu
- mjesto gdje se prikupljaju, organiziraju i daju na korištenje informacije prema potrebama korisnika,

- mjesto koje međusobno povezuje i osigurava pristup lokalnim, regionalnim i globalnim izvorima znanja i informacija
- mjesto promoviranja kulturnih manifestacija od lokalne i nacionalne važnosti

CILJEVI

- ostvariti jednake mogućnosti za sve građane regije Omiša u korištenju pristupa znanju i informacijama
- osiguravanje uvjeta za nabavu svih vrsta knjižnične građe
- kvalitativno i kvantitativno povećanje knjižnog i neknjižnog fonda
- podržavanje obrazovanja svih korisnika
- poticanje i promocija čitanja
- podizanje razina svih vrsta pismenosti
- izgradnja kvalitetnih zbirki
- primjena Zakona o knjižnicama
- stvaranje uvjeta (prostor i oprema) prema Standardima za narodne knjižnice u RH
- zadovoljavanje društvenih, kulturnih i umjetničkih potreba građana kroz organizaciju književno-kulturnih programa i manifestacija
- formiranje zbirke knjiga na stranim jezicima u svrhu produkcije kulturnog turizma

POSEBNI CILJEVI

- poticanje čitanja nacionalne književnosti
- promoviranje velikih imena hrvatske književnosti s područja Omiša i Poljica
- kulturne i javne djelatnosti (književni susreti, predavanja, kreativne radionice...)
- programi poticanja čitanja za mlade
- redoviti tekući poslovi, održavanje kvalitete usluga, razvoj novih usluga
- nakladnička djelatnost

OBRAZLOŽENJE

„Knjižnična građa i knjižnična djelatnost od interesa su za Republiku Hrvatsku i uživaju njezinu osobnu zaštitu.“ (čl.2 Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti) Posebnu društvenu važnost knjižnične djelatnosti u interesu Republike Hrvatske ističe i Strategija hrvatskog knjižničarstva 2016-2020. Najvažnija djelatnost svake narodne knjižnice je nabava, stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe te nesmetano osiguravanje korištenja i posudbe građe.

Gradska knjižnica Omiš u svojim osnovnim ciljevima postavlja kao temelj osiguravanje uvjeta za nabavu svih vrsta knjižne i neknjižne građe i osiguravanje jednakih mogućnosti za sve građane regije Grada Omiša u korištenju pristupa informacijama. Kontinuirana i sustavna nabava knjižne i neknjižne građe odvija se sukladno planu nabave, Financijskom planu ustanove, desiderati i Smjernicama za nabavu knjižne i neknjižne građe u Gradskoj knjižnici Omiš. Nadopuna lektirnih naslova uz dobru suradnju sa školama, nadopuna oštećenih, ali traženih naslova, nabavka novih i aktualnih naslova odvija se tijekom čitave godine u stalnoj komunikaciji i nesmetanom prijenosu informacija o potrebnim naslovima između korisnika, knjižničara i osobe zadužene za nabavu. Pri tom imamo na umu nabavu za sve dobne, interesne, obrazovne skupine stanovništva.

Nabavljat ćemo zbog velike potražnje neknjižnu građu, DVD-ove, CD-ove, zvučne knjige i ostalu multimedijску građu po potrebi obnavljati jer se brzo oštećuje. Krenut ćemo s projektom e knjige.

I u idućoj godini moramo predvidjeti za naše stalne korisnike nabavu tiska, novina i časopisa za čitaonicu. Posebnu pažnju poklanjamo zavičajnoj zbirci prateći naslove u antikvarijatima i putem interneta pa sve što je vrijedno imati u knjižnici, a obogatilo bi zavičajnu zbirku, planiramo nabaviti.

Metode i vrste aktivnosti koje će se pri tom provoditi su slijedeće:

- Istraživanje zajednice korisnika
- Praćenje desiderate
- Praćenje novosti u izdavaštvu
- Postavljanje prioriteta za narudžbu i planiranje nabave
- Potraživanje ponuda
- Narudžba
- Obrada pristigle građe
- Uvrštavanje u fond i obavještavanje korisnika o pristigloj građi

Program će se odvijati tijekom cijele godine. Planirajući nabavu imamo u vidu potrebe i prijedloge korisnika koje zapisujemo. Osoba zadužena za nabavu trudi se po povoljnijim

cijenama postići što bolju i kvalitetniju nabavu pa veći dio nabave obavimo na sajmovima knjiga poput Interlibera ili Mediteranskog festivala knjiga. Prijavili smo se na natječaj Ministarstva kulture i zatražili 42.000,00 kn za ovu svrhu. Kako je potrebno, da bi se realizirao odobreni program, osigurati sredstva u omjeru 1:1 u financijskom planu za ovu stavku od osnivača potražujemo 30.000,00 kn, a 12.000,00 kn namjeravamo izdvojiti iz vlastitih sredstava.

Financijski plan podrazumijeva planiranje sredstava za neometano poslovanje knjižnice, za plaće djelatnica, rashode za usluge održavanja prostora, materijalne rashode za uredski materijal, električnu energiju, troškove telefona, pošte, sitnog inventara, materijala za čišćenje prostorija knjižnice. U rashodima za zaposlene osigurali bismo sredstva za plaće za ravnateljicu, dipl. knjižničarku i dvije pomoćne knjižničarke. Ostali rashodi za zaposlene predviđaju doprinose, božićnice, uskrsnice, regres, dvije jubilarne nagradu za 15 godina neprekidnog staža te naknade za prijevoz na posao za dvije djelatnice. Predviđamo stručno usavršavanje djelatnica i troškove za službena putovanja (kongresi, seminari, savjetovanja, nabava na Inerliberu).

Ugovorom o djelu platili bismo majstora za sitne popravke, osobu za redovito održavanje PC-a i informatičke opreme i ostale intelektualne usluge za sudionike u kulturnim manifestacijama. Autorskim honorarima pokrivamo honorare književnika, znanstvenika i umjetnika koji sudjeluju na kulturnim manifestacijama u organizaciji Gradske knjižnice Omiš, a stvaraju autorsko djelo ili preradu autorskog djela u vlastitu tvorevinu individualnog karaktera. Rashodi za usluge odnose se na intelektualne usluge, računalne i ostale usluge. Iz ovoga izdvajamo posebno grafičke i tiskarske toškove (plakati i pozivnice) te troškove tiskanja knjige u vlastitoj nakladi, usluge čišćenja, pranja i dezinficiranja prostora profesionalnog servisa za koje ove godine izdvajamo poseban iznos jer smatramo da je u skladu s epidemiološkim mjerama ovo izrazito važna stavka.

Za ostale nespomenute rashode predvidjeli smo sredstva za zdravstveno osiguranje djelatnika, TV pretplatu, knjigovodstvene usluge, protokolarne potrebe, reprezentaciju, usluge platnog prometa, usluge zaštite prostora i opreme, usluge odvoza smeća.

Naši PC-i i postojeća informatička oprema su najosjetljivija oprema koju je nakon čestog korištenja potrebno obnoviti. U idućoj godini neophodna je zamjena jednog PC-a za korisnike i notebooka za potrebe online rada od kuće.

Uz redovnu djelatnost knjižnice prema postojećim propisima i zakonskim okvirima trebaju pripremati kulturne, informacijske, obrazovne, znanstvene i sl. sadržaje, animirati javnost pripremajući i organizirajući akcije i manifestacije, razvojne programe, radionice.

U idućoj godini organizirat ćemo uz redovite književne susrete, promocije knjiga i kulturna zbivanja vezana uz značajnije datume (Dan Grada, Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige...) Književno-kulturna manifestacija *Jurini jablani* posvećena je životu, radu i djelu jednog od najznačajnijih pjesnika sveukupne hrvatske književnosti – Juri Kaštelanu. Cilj je očuvanje hrvatske književne tradicije kroz kontinuirano održavanje manifestacije vezane uz antologijskog pjesnika Juru Kaštelana. Tradicionalno se slavi već dvadeset i dvije godine, a svake godine u programu sudjeluju ugledni kulturni djelatnici, članovi Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti, književnici i sveučilišni profesori, poznavatelji Kaštelanova djela, dramski umjetnici, glumci i glazbenici Za *Jurine jablane* potraživamo putem natječaja Ministarstva kulture 5.000,00 kn. Obilježiti ćemo četrdesetu godišnjicu smrti Drage Ivaniševića, aktivno sudjelovati u Tjednu Josipa Pupačića i obilježiti 50-tu godišnjicu smrti pjesnika u suradnji s OŠ „Josip Pupačić“. Redovni programi u našoj knjižnici su promocija knjiga, književne večeri, književni susreti s piscima, promocija nacionalne književnosti, promocija lokalno-zavičajne produkcije, predavanja i okrugli stolovi, obilježavanje obljetnica, kreativne radionice. Provodit ćemo programe poticanja čitanja, posebno za mlade. Poticanje čitanja jedna je od osnovnih zadaća svake knjižnice, a naročito je važno poticati djecu i potaknuti ih na razvijanje ljubavi prema knjizi i čitanju. Čitanje ima odgojno i obrazovno značenje, razvija maštu, sposobnosti koncentracije, pamćenja i logičkog zaključivanja, obogaćuje djetetov rječnik ali i emocionalni svijet, pomaže mu u sazrijevanju i utječe na oblikovanje njegove osobnosti. U nastojanju da se odgoje djeca koja će njegovati ljubav prema knjizi, organiziraju se i provode razni programi poticanja čitanja, poput bajkaonica, kvizova, književnih susreta, čitateljskih klubova itd. Zahvaljujući spoju natjecanja, zabave i zanimljivih knjiga, kviz predstavlja uspješan program poticanja čitanja u kojem djeca rado sudjeluju. Pri osmišljavanju i provođenju programa, korisna je suradnja knjižnica s ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama, a u ovom slučaju, mi ćemo surađivati s osnovnom školom. Planiramo provedbu kviza za poticanje čitanja *Morska bajka*. Program je osmišljen u dvije skupine prema uzrastu djece, a potaknut ćemo ih prigodnim nagradama. Glavna nagrada je posjet Kući bajki Ivane Brlić Mažuranić u Ogulinu. Ovo smo planirali provesti u ovoj godini, ali zbog nepovoljne epidemiološke situacije, nismo upjeli realizirati plan. Projekt je prijavljen na natječaj Ministarstva kulture od kojih potraživamo 5.000,00 kn a podrazumijeva potrošnju vlastitih sredstava i sredstava Grada u iznosu do 5.000,00 kn. Planiramo knjižničarsku nagradu za najčitatelja, organizirane posjete vrtića i škola, sudjelovanje u nacionalnom projektu Čitanje naglas, održavanje bajkaonica, kreativnih radionica i lutkarskih kazališnih predstava za naše mlade čitatelja.

Nastavit ćemo s digitalizacijom zavičajne zbirke.

Postojeća zakonska osnova za provođenje programa:

- Zakon o knjižnicama (NN 105/97, 5/98, 104/00, 87/08, 69/09, 17/19)
- Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08,127/19)
- Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (NN 96/01, 98/19)
- Upute za izradu proračuna Grada Omiša za razdoblje 2020.-2022. godine

Uspješnost će se mjeriti nefinancijskim pokazateljima uspješnosti

zbog malog priljeva sredstava, i to:

- brojem posuđenih knjiga
- brojem upisanih članova
- brojem događanja u knjižnici
- brojem posjeta korisnika
- brojem/vrijednošću nabavljene knjižne i neknjižne građe

- Pokazatelji u 2019. u odnosu 2018.

| OPIS | 2018 | 2019 | Index (%) |
|----------------------------------------------|------------|-----------|-----------|
| broj posuđene knjižne i neknj. građe | 19247 | 18978 | 98,60% |
| broj upisanih članova | 692 | 645 | 93,20% |
| broj događanja u knjižnici | 41 | 44 | 107,31% |
| broj posjeta korisnika | 26159 | 23841 | 91,13% |
| broj nabavljene knjižne i neknjižne građe | 1218 | 1037 | 85,14% |
| sredstva za nabavu knjižne i neknjižne građe | 104.777,14 | 96.331,73 | 91,94% |

Broj upisanih članova je stalan i u blagom padu, ali kako člansku iskaznicu koriste i po četiri člana obitelji (obiteljska upisnina) broj je realno puno veći.. Knjižnična građa se gotovo u istom omjeru posuđivala u odnosu na 2018. Povećali smo broj kulturnih događanja tijekom 2019. Broj posjeta korisnika je nešto malo manji u odnosu na prethodnu godinu. Nabavljeno je brojčano nešto manje naslova knjižne građe jer je Ministarstvo kulture osiguralo u 2019. nešto manje sredstava u odnosu na 2018. za nabavku knjižne i neknjižne građe za narodne knjižnice

Dugoročni ciljevi knjižnice su povećanje prostora (za 300 %), opreme (200 %-police) knjižnice.

Ravnateljica Gradske knjižnice Omiš:
Svjetlana Buljević, prof., dipl. knjižn.