



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA OMIŠA

OMIŠ, 26. travnja 2022. godine

BROJ 5

S A D R Ž A J

Stranica

GRADONAČELNIK:

1. Poslovnik o radu Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja.....1
2. I. Izmjene i dopune Plana upravljanja pomorskim dobrom za 2022.4

Na temelju članka 6., stavka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru Grada Omiša, na sjednici održanoj 5. travnja 2022. godine, donosi

POSLOVNIK o radu Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru na području Grada Omiša (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- izbor predsjednika Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- prava i dužnosti članova Vijeća,
- sazivanje i tijek sjednice Vijeća,
- način odlučivanja Vijeća,
- zapisnici sa sjednica Vijeća te
- druga pitanja.

Članak 2.

Vijeće radi na sjednicama.

Vijeće na prvoj sjednici iz svojih redova izabire predsjednika Vijeća, čijim izborom se obavlja konstituiranje Vijeća.

Vijeće iz svojih redova izabire i zamjenika predsjednika Vijeća.

Članak 3.

Članovi Vijeća imaju sljedeća prava i obveze:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća,

- predsjedniku iznositi prijedlog dnevnog reda ili prijedlog njegovih izmjena i dopuna,
- predlagati koje stručne osobe će se pozivati na sjednicu,
- sudjelovati u raspravi na sjednicama Vijeća,
- iznositi prijedloge odluka na sjednicama te glasovati o prijedlozima odluka,
- provoditi odluke i zaključke Vijeća u dogovoru s predsjednikom,
- dobiti naknadu za rad u Vijeću i naknadu troškova u vezi s vođenjem postupka.

Članak 4.

Predsjedniku i članovima Vijeća isplaćuje se naknada za rad, u iznosu od 50,00 kn bruto po članu, po datom odobrenju, u skladu s člankom 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14).

Naknade iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se iz proračuna Grada Omiša.

Članak 5.

Predsjednik Vijeća ima sljedeća prava i obveze:

- brine o pripremi sjednica Vijeća,
- predlaže dnevni red i saziva sjednice Vijeća,
- predsjedava sjednicama, brine o redu na sjednicama i zaključuje sjednice Vijeća,
- brine o postupku donošenja odluka,
- potpisuje izdana odobrenja i druge odluke i zaključke Vijeća,
- provodi donesene odluke i zaključke Vijeća,
- provodi odredbe ovog Poslovnika.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, predsjednik može svoja prava i obveze pre-

nijeti na svog zamjenika, a u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenika i na drugog člana Vijeća.

Članak 6.

Vijeće zasjeda po potrebi.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se članovima Vijeća u pisanom obliku poštom, elektroničkom poštom ili telefonski.

Poziv s pratećim materijalima dostavlja se članovima Vijeća najkasnije 3 dana prije početka sjednice.

Iznimno, u izvanrednim situacijama, sjednice Vijeća mogu se održati elektronskim putem.

Također, u slučaju hitnoće, sjednice Vijeća mogu se održati telefonskim putem bez dostave pratećih materijala.

Članak 7.

Za održavanje sjednice i pravovaljano odlučivanje na sjednici mora biti prisutno najmanje tri člana Vijeća.

Dnevni red kao i sve druge odluke donose se većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Izbor predsjednika Vijeća te Poslovnik o radu Vijeća donose se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 8.

Predsjedatelj otvara sjednicu Vijeća nakon što utvrdi da je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Po otvaranju sjednice, predsjedatelj daje potrebna uvodna obrazloženja u vezi sa sjednicom i predloženim dnevnim redom.

Predsjedatelj može na vlastiti poticaj ili na poticaj pojedinog člana Vijeća, na samoj sjednici predložiti da se dnevni red nadopuni pojedinim zahtjevima ili predmetima ili da se pojedini predmeti izostave iz dnevnog reda.

Vijeće najprije odlučuje o predloženim izmjenama i dopunama dnevnog reda, a zatim o dnevnom redu u cjelini.

Nakon prihvaćanja utvrđenog dnevnog reda, predsjedatelj može izmijeniti redoslijed točaka dnevnog reda.

Članak 9.

Predsjedatelj otvara raspravu po svakoj točki utvrđenog dnevnog reda.

Rasprava se vodi na način da predsjedatelj po svakom predmetu i zahtjevu daje riječ članovima Vijeća po redoslijedu kako su se prijavili.

Članovi Vijeća se prijavljuju za raspravu dizanjem ruke.

Članak 10.

Vrijeme naknadnog dolaska članova Vijeća na sjednicu i prijevremeni odlazak članova Vijeća sa sjednice zabilježiti će se u zapisnik.

Član Vijeća dužan je upoznati predsjedatelja o razlogu prijevremenog odlaska sa sjednice.

Ako se tijekom sjednice broj prisutnih članova Vijeća smanji na manje od tri, predsjedatelj će prekinuti sjednicu i u roku od 8 dana sazvati nastavak sjednice ili novu sjednicu.

Vijeće može odlučiti da zbog raznih subjektivnih ili objektivnih razloga nije moguće nastaviti tijek sjednice u kojem slučaju će predsjedatelj prekinuti sjednicu i zakazati njen nastavak u roku od 8 dana.

Članak 11.

Tijekom sjednice predsjedatelj može prema članovima Vijeća poduzeti sljedeće mjere:

- oduzeti riječ ako se član Vijeća udaljava od teme i predmeta rasprave,
- izreći opomenu ako isti učestalo čini gore navedenu povredu,
- izreći mjeru udaljenja sa sjednice ako član i nakon izrečene opomene nastavi činiti navedene povrede, ako vrijeđa članove Vijeća i druge prisutne osobe ili ako svojim ponašanjem ometa rad sjednice.

Izrečena mjera opomene i udaljenja sa sjednice vrijedi samo za sjednicu na kojoj je mjera izrečena.

Članak 12.

Vijeće odlučuje javnim glasovanjem: dizanjem ruke ili usmenim izjašnjavanjem.

Članovi Vijeća se izjašnjavaju jesu li za stavku dnevnog reda, jesu li protiv ili suzdržani od stavke dnevnog reda.

Odluka je donesena ako je za prijedlog glasovala većina prisutnih članova Vijeća.

U slučaju da je isti broj glasova koji podržavaju i koji ne podržavaju prijedlog, biti će prihvaćen onaj prijedlog za koji je glas dao predsjedatelj, s time da predsjedatelj može i ne mora iskoristiti ovo svoje pravo.

Članak 13.

Prilikom rješavanja temeljem zahtjeva za dodjelu koncesijskog odobrenja, Vijeće je dužno

utvrditi je li zahtjev usklađen s godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom.

Vijeće je po službenoj dužnosti dužno zatražiti suglasnost nadležne lučke kapetanije s naslova sigurnosti plovidbe za obavljanje djelatnosti sa sredstvima koje su u Jedinostvenom popisu djelatnosti iz Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru posebno označene.

Ukoliko Vijeće utvrdi da zahtjev nije u skladu s godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom ili lučka kapetanija nije izdala suglasnost sukladno stavku 2. ovog članka, Vijeće će rješenjem odbiti zahtjev za davanje odobrenja.

Članak 14.

Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja može odbiti dodijeliti koncesijsko odobrenje ili oduzeti izdano koncesijsko odobrenje korisniku koji ne izvrši uplatu za koncesijsko odobrenje u određenom roku, te ako po isteku roka ne obnovi plovidbenu dozvolu za plovilo za koje je izdano koncesijsko odobrenje.

Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja Grada Omiša izdano koncesijsko odobrenje oduzet će izdavanjem rješenja o poništenju rješenja o koncesijskom odobrenju na pomorskom dobru.

Na izdano rješenje o poništenju rješenja o koncesijskom odobrenju na pomorskom dobru, moguće je izjaviti žalbu Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba na rješenje o poništenju rješenja ne odgađa izvršenje tog rješenja.

Članak 15.

Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik koji sadrži:

- redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
- imena prisutnih članova Vijeća i imena drugih prisutnih osoba,
- imena odsutnih članova Vijeća,
- utvrđeni dnevni red,
- predložene i prihvaćene izmjene ili dopune dnevnog reda,
- naziv točke dnevnog reda po redosljedju sa zahtjevima i predmetima koji se razmatraju,
- prijedlozi o kojima se glasovalo s rezultatom glasovanja: “jednoglasno” odnosno broj glasova “ZA”, broj glasova “protiv” i broj “suzdržanih” glasova, uz navod ukoliko je predsjedatelj

iskoristio svoje pravo iz članka 12., stavka 4. ovog Poslovnika u slučaju da je broj glasova “za” i “protiv” bio jednak,

- vrijeme završetka sjednice.

Zapisnik ne sadrži podatke tko je kako glasovao.

Izdvojeno mišljenje ili glasovanje pojedinog člana Vijeća unosi se u zapisnik samo na njegov izričit zahtjev.

Po posebnoj odluci Vijeća, za pojedinu sjednicu može se osigurati tonski zapis tijekom sjednice koji se pohranjuje kao sastavni dio zapisnika.

Zapisnik izrađuje i potpisuje osoba koja vodi zapisnik najkasnije u roku od 15 dana od dana održane sjednice Vijeća.

Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi Vijeća.

Članak 16.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Vijeća obavlja Upravni odjel za komunalno stambene djelatnosti, uređenje prostora i zaštitu okoliša Grada Omiša i to:

- obrađuje zahtjeve za izdavanje koncesijskog odobrenja,
- priprema sjednice Vijeća, izrađuje i dostavlja pozive i druge materijale vezane uz sjednice Vijeća,
- izrađuje i dostavlja koncesijska odobrenja kao upravni akt po donesenoj odluci Vijeća,
- vodi evidenciju izdanih odobrenja,
- izrađuje zapisnike sa sjednica Vijeća,
- vodi i pohranjuje dokumentaciju nastalu u svezi s radom Vijeća,
- obavlja druge poslove po potrebi.

Članak 17.

U svom radu Vijeće je dužno pridržavati se odredbi Zakona o općem upravnom postupku (“Narodne novine”, broj 47/09 i 110/21), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (“Narodne novine”, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19) te Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (“Narodne novine”, broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14).

Članak 18.

Ovaj Poslovnik o radu Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru Grada Omiša stupa na snagu dan nakon dana objave u “Službenom glasniku Grada Omiša” a objavit će se i na web stranici Grada Omiša: www.omis.hr.

Prijedlog za izmjenu i dopunu Poslovnika ima pravo podnijeti svaki član Vijeća u pisanom obliku ili usmeno na sjednici, a prijedlog se uvrštava u dnevni red prve naredne sjednice.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ

Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja
KLASA: 021-01/21-01/08
URBROJ: 2181-7-01/22-1
Omiš, 5. travnja 2022. godine

Predsjednica
VIJEĆA ZA DODJELU
KONCESIJSKIH ODOBRENJA
Lovrenka Kovačić Bućan, dipl. iur., v.r.

Temeljem članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) te članka 39. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18, 8/18 i 2/21) Gradonačelnik Grada Omiša, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

Plana upravljanja pomorskim dobrom za 2022. godinu

I.

U Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Omiša za 2022. godinu, Klasa: 363-01/21-01/620, Urbroj: 2155/01-02-21-5 od 20. prosinca 2021. godine, u poglavlju 4. Popis djelatnosti iz jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Grada Omiša odredba:

"Pravilnikom o proglašavanju turističkih općina i gradova i o razvrstavanju naselja u turističke razrede ("Narodne novine", broj 122/09, 9/10 ispravak, 61/10, 82/10, 36/11, 89/11, 146/11, 141/12, 144/12, 38/13, 153/13, 126/15, 15/16 ispravak, 54/16, 113/16, 26/17, 61/17, 72/17 i 78/17) naselja Grada Omiša razvrstana su u turističke razrede kako slijedi: Čelina – C, Lokva Rogoznica – C, Marušići – C, Mimice – C, Omiš – A, Pisak – C, Stanići – C, Zakućac – C." **briše se.**

Dodaje se odredba: "Naselja Grada Omiša razvrstana su u turističke razrede kako slijedi: Čelina – C, Lokva Rogoznica – C, Marušići – C, Mimice – C, Omiš – B, Pisak – C, Stanići – C."

U poglavlju 4. Popis djelatnosti iz jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Grada Omiša odredba:

"U odnosu na Jedinstveni popis djelatnosti na pomorskom dobru koji je sastavni dio Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja Grada Omiša je donijelo odluku da se za djelatnost Iznajmljivanja sredstava naplaćuje najveća cijena unutar predviđene naknade, za djelatnost Ugostiteljstva i trgovine u razredu A se naplaćuje najmanja naknada, a u razredu C srednja naknada unutar predviđenog raspona. Iznimku unutar ove djelatnosti predstavljaju sredstva Ambulantne prodaje koja se u svim razredima naplaćuju po srednjoj naknadi u okviru paušala. Za sva sredstva u okviru djelatnosti komercijalno - rekreacijskih sadržaja naplaćuje se najmanja naknada, samo se za ležaljke i suncobrane naplaćuje najveća naknada unutar predviđenog raspona." **mijenja se** i glasi:

"U odnosu na Jedinstveni popis djelatnosti na pomorskom dobru koji je sastavni dio Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja Grada Omiša je donijelo odluku da se za djelatnost Iznajmljivanja sredstava naplaćuje najveća cijena unutar predviđene naknade. Za djelatnost Ugostiteljstva i trgovine u razredu B naplaćuje se najmanja naknada, a u razredu C srednja naknada unutar predviđenog raspona. Unutar ove djelatnosti sredstva Štand i Ambulantna prodaja u razredu C naplaćuju se po srednjoj naknadi u okviru paušala a u razredu B po najvišoj naknadi. Za sva sredstva u okviru djelatnosti komercijalno - rekreacijskih sadržaja naplaćuje se najveća naknada unutar predviđenog raspona."

Sa prebacivanjem naselja Omiš iz turističkog razreda A u turistički razred B bili su suglasni svi članovi Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja Grada Omiša na sjednici održanoj 5. travnja 2022. godine.

II.

U poglavlju 5. Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti, potpoglavlje 5.1. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava, sredstvo: skuter/dječji skuter točka 3. Brzet – oznaka 3.1 G – k.č. 3836 k.o. Omiš količina se povećava sa 2 na 3 komada.

III.

U poglavlju 5. Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti, potpoglavlje 5.1. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava, sredstvo: daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., mikrolokacija: 12. Pisak - porat, oznaka 8C – k.č. 9590/1 k.o. Rogoznica količina se povećava sa 10 na 12 komada.

IV.

U poglavlju 5. Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti, potpoglavlje 5.2. Djelatnosti ugostiteljstva i trgovine, sredstvo: pripadajuća terasa objekta dodaje se točka 12. Nemira, oznaka 2M – k.č. 3840/1 k.o. Omiš u veličini od 8 m².

V.

U poglavlju 5. Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti, potpoglavlje 5.3. Djelatnosti komercijalno - rekreacijskog sadržaja, sredstvo: Suncobrani, ležaljke, mikrolokacija 3. Brzet, oznaka 4 B – k.č. 3836 k.o. Omiš količina se povećava sa 20 na 30 komada.

VI.

U poglavlju 9. Zaključne odredbe dodaje se odredba: “Na zahtjevu za dodjelu koncesijskog odobrenja podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti OIB.”

VII.

Sastavni dio ovih Izmjena i dopuna čini grafički prikaz mikrolokacija.

VIII.

Ove Izmjene i dopune Plana upravljanja pomorskim dobrom za 2022. godinu stupaju na snagu dobivanjem suglasnosti od Splitsko-dalmatinske županije, a objavit će se na službenim stranicama Grada Omiša, te u “Službenom glasniku Grada Omiša”.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradonačelnik

KLASA: 363-01/21-01/620

URBROJ: 2181-7-02/22-1

Omiš, 6. travnja 2022. godine

Gradonačelnik
Ivo Tomasović, dipl. oec., v.r.

