



# SLUŽBENI GLASNIK

## GRADA OMIŠA

LIST IZLAZI PO POTREBI.  
Uredništvo: Trg kralja Tomislava 5  
Telefon: 862-059, 862-360, Fax: 862-022

**BROJ 5a**  
Omiš, 30. lipnja 2020.

Godišnja pretplata 50 EUR u kunsjoj protuvrijednosti na dan uplate prema srednjem tečaju NBH. Plaća se na žiro račun broj: **2330003-183000008**

### S A D R Ž A J

Stranica

#### GRADSKO VIJEĆE

1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama u Gradu Omišu.....1
2. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra na dijelu kat.čest. 8938 k.o. Rogoznica.....2
3. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra na dijelu kat.čest. 9538 k.o. Rogoznica.....2
4. Odluka o izmjenama i dopunama Plana mreže dječjih vrtića na području Grada Omiša.....2
5. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Omiš.....4
6. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na tekst Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Omiš.....4
7. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na tekst Odluke o iznosu participacije i cijeni obrazovanja za školsku godinu 2020./2021. u Osnovnoj glazbenoj školi "Lovro pl. Matačić" Omiš.....4
8. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnog odbora Zakućac.....5
9. Zaključak po Izvješću o radu Vlastitog pogona Grada Omiša za 2019. godinu.....5

#### TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA OMIŠA

10. Statut Turističke zajednice Grada Omiša.....5

Na temelju članka 101., 102., 107. i 109. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), članka 30. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18 i 8/18) i Zaključka Gradonačelnika Grada Omiša Klasa: 340-01/15-01/17, Urbroj: 2155/1-05-02/3-20-40 od 24. lipnja 2020. godine, Gradsko vijeće Grada Omiša na 29. sjednici, održanoj dana 30. lipnja 2020. godine, donosi

### ODLUKU

#### o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama u Gradu Omišu

1. Popis nerazvrstanih cesta na području Grada Omiša, koji čini sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama u Gradu Omišu ("Službeni glasnik Grada Omiša" broj 9/15, 7/18, 8/19 i 1/20) dopunjuje se na način kako je prikazano u TABLICI - DOPUNA NERAZVRSTANIH CESTA, a koja TABLICA sačinjava sastavni dio Odluke.

2. Ova Odluka stupa na snagu prvog dana po objavi u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko vijeće

KLASA: 340-01/15-01/17  
URBROJ: 2155/1-05-02/3-20-41  
Omiš, 30. lipnja 2020. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zvonko Močić, dr. med., v.r.

Temeljem članka 30. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18 i 8/18) te članka 20. Odluke o nerazvrstanim cestama u Gradu Omišu ("Službeni glasnik Grada Omiša" broj 9/15, 7/18, 8/19 i 1/20), Gradsko vijeće Grada Omiša na 29. sjednici, održanoj dana 30. lipnja 2020. godine, donosi

## ODLUKU

### o ukidanju svojstva javnog dobra

1. Ukida se svojstvo javnog dobra na nekretnini označenoj kao dio kat.čest. 8938, površine 14 m<sup>2</sup>, označeno točkama A-B-C-D-E-F-G-H-I-A, k.o. Rogoznica, sve prikazano na PREGLEDNA SKICA ZA UTVRĐIVANJE PRESTANKA SVOJSTVA JAVNOG DOBRA, nadnevka "Omiš, veljača 2019. godine", mjerilo 1:200, izrađenoj od "ĐOMETAR" GEODETSKI OBRT, vl. Ivo Kovačević, Omiš, a koja PREGLEDNA SKICA ZA UTVRĐIVANJE PRESTANKA SVOJSTVA JAVNOG DOBRA čini sastavni dio Odluke.

2. Utvrđuje se da nekretnina opisana u točki 1. ove Odluke u naravi ne služi kao javno dobro pa joj se, slijedom navedenog, ukida svojstvo javnog dobra.

3. Ova Odluka stupa na snagu prvog dana po objavi u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko vijeće

KLASA: 350-05/19-01/01  
URBROJ: 2155/1-05-02/3-20-5  
Omiš, 30. lipnja 2020. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zvonko Močić, dr. med., v.r.

Temeljem članka 30. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18, i 8/18) te članka 20. Odluke o nerazvrstanim cestama u Gradu Omišu ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 9/15, 7/18, 8/19 i 1/20), Gradsko vijeće Grada Omiša na 29. sjednici, održanoj dana 30. lipnja 2020. godine donosi

## ODLUKU

### o ukidanju svojstva javnog dobra

1. Ukida se svojstvo javnog dobra na nekretnini označenoj kao dio kat.čest. 9538, površine 11 m<sup>2</sup>, označeno točkama A-B-C-D-E-F-A, k.o. Rogozni-

ca, sve prikazano na PRIJEDLOG IZGLEDA GRAĐEVNE ČESTICE, nadnevka "Split, lipanj 2018. god.", mjerilo 1:250, izrađen od GEODETSKI ZAVOD d.d. – SPLIT, Split, a koji PRIJEDLOG IZGLEDA GRAĐEVNE ČESTICE čini sastavni dio Odluke.

2. Utvrđuje se da nekretnina opisana u točki 1. ove Odluke u naravi ne služi kao javno dobro pa joj se, slijedom navedenog, ukida svojstvo javnog dobra.

3. Ova Odluka stupa na snagu prvog dana po objavi u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko vijeće

KLASA: 350-05/19-01/11  
URBROJ: 2155/1-05-02/3-20-5  
Omiš, 30. lipnja 2020. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zvonko Močić, dr. med., v.r.

Na temelju odredbi članka 14., stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), te članka 30. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18 i 8/18), Gradsko vijeće Grada Omiša na 29. sjednici, od 30. lipnja 2020. godine, donosi

## ODLUKU

### o izmjenama i dopunama Plana mreže dječjih vrtića na području Grada Omiša

#### Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju Plana mreže dječjih vrtića na području Grada Omiša KLASA: 601-01/17-01/01; URBROJ: 2155/01-01-17-2 od 31. siječnja 2017. godine ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 1/17), odredbe članka 7., stavak 1. točka a) mijenjaju se i glase:

#### **"a) USTANOVA ČIJI JE OSNIVAČ GRAD OMIŠ:**

##### **Naziv vrtića:**

"Dječji vrtić Omiš"

##### **Sjedište:**

Omiš, Četvrt Vrilo 1

##### **Osnivač:**

Grad Omiš

##### **Temeljni akt:**

Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja o prijenosu osnivačkih prava i Sporazum o razdruženju ustanove od više osnivača.

**Popis objekata:**

- Dječji vrtić “Potočić” – Četvrt kralja Zvonimira 5 – Omiš;
- Dječji vrtić “Visibaba” – Cetinska cesta 4 – Omiš;
- Dječji vrtić “Radost” – Vangrad 3 – Omiš;
- Dječji vrtić “Pčelica” – Joke Kneževića 12 – Omiš;
- Dječji vrtić i jaslice “Galeb” – Put mostine bb – Omiš;
- Dječji vrtić “Smilje” – Put Pocelja 2 – Gata;
- Dječji vrtić “Trešnjica” – Trg sv. Roka 2 – Tugare;
- Dječji vrtić “Kamenčić” – Put Pasika 3 – Kostanje;
- Dječji vrtić “Vrbica” – Dr. Franje Tuđmana 8 – Blato n/C;
- Dječji vrtić “Golubica” – Frane Josipa 63 - 65 – Kučiće;
- Dječji vrtić i jaslice “Mali gusar” – Ribnjak 9 – Omiš;
- Centralna kuhinja – Renka Šperca 3 – Omiš, P = 30 m<sup>2</sup>;
- Uredi (Uprava vrtića i Stručna služba) – Četvrt Vrilo 1 – Omiš, P = 175 m<sup>2</sup>.

**Struktura programa:**

Naziv vrtića	P=	Program	Odgojna skupina	Broj djece	Broj odgojitelja
“Pčelica” – Omiš	166,00 m <sup>2</sup>	8-satni – turnirajući	mješovita	24	2
		8-satni – turnirajući	mješovita	24	2
		8-satni – stalno jutro	mješovita	24	2
		6-satni – stalno poslijepodne	mješovita	23	1
“Radost” – Omiš	92,00 m <sup>2</sup>	10-satni	mješovita	25	2
		3-satni	mješovita		1
“Visibaba” – Omiš	79,00 m <sup>2</sup>	10-satni	mješovita	25	2
		3-satni			1
“Potočić” – Omiš	90,20 m <sup>2</sup>	8-satni – stalno jutro	mješovita	24	2
		6-satni – stalno poslijepodne	mješovita	24	1
“Galeb” – Omiš	196,00 m <sup>2</sup>	8-satni – jutro	mješovita	24	2
		6-satni – poslijepodne	mješovita	24	1
		jaslice 10-satni	mješovita	18	3
“Smilje” – Gata	77,00 m <sup>2</sup>	6-satni – jutro	mješovita	24	1
“Trešnjica” – Tugare	87,70 m <sup>2</sup>	6-satni – jutro	mješovita	24	1
“Kamenčić” – Kostanje	122,00 m <sup>2</sup>	6-satni – jutro	mješovita	19	1
		6-satni – poslijepodne	mješovita	11	1
“Vrbica” – Blato n/C	83,00 m <sup>2</sup>	6-satni – jutro	mješovita	16	1
“Golubica” – Kučiće	120,00 m <sup>2</sup>	6-satni – jutro	mješovita	13	1
“Mali gusar” – Omiš	184,97 m <sup>2</sup>	10-satni	mješovita	24	2
		jaslice 10-satni		18	3
		<b>Ukupno:</b>		<b>408</b>	<b>33</b>

**Zaposlenici:**

Ukupno je u ustanovi zaposleno 75 osoba.”

## Članak 2.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Plana mreže dječjih vrtića na području Grada Omiša stupa na snagu osmog dana nakon dana objave u “Službenom glasniku Grada Omiša”.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

KLASA: 601-01/20-01/07  
URBROJ: 2155/01-01-20-3  
Omiš, 30. lipnja 2020. godine

GRAD OMIŠ  
Gradsko vijeće

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zvonko Močić, dr. med., v.r.

Na temelju odredbi članka 41., stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 30. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18 i 8/18), u svezi s odredbama članka 57. i članka 87. Statuta "Dječjeg vrtića Omiš" Omiš ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 3/15 i 6/19), Gradsko vijeće Grada Omiša na 29. sjednici, od 30. lipnja 2020. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta "Dječjeg vrtića Omiš"

1. Grad Omiš kao osnivač javne ustanove "Dječji vrtić Omiš" Omiš na prijedlog njenog Upravnog vijeća KLASA: 601-02/20-02/71; URBROJ: 2155/1-07-04-20-2 od 5. lipnja 2020. godine ovim daje prethodnu suglasnost na tekst **Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta "Dječjeg vrtića Omiš" Omiš** u obliku i sadržaju kakav prileži ovom Zaključku pod KLASA: 601-02/20-02/71; URBROJ: 2155/1-07-04-20-1 od 5. lipnja 2020. godine.

2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka kao i pročišćeni tekst Statuta "Dječjeg vrtića Omiš" Omiš kojeg izradi i utvrdi Upravno vijeće ustanove objavljuju se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu sljedećeg dana nakon dana objave u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko vijeće

KLASA: 601-01/20-01/06  
URBROJ: 2155/01-01-20-3  
Omiš, 30. lipnja 2020. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zvonko Močić, dr. med., v.r.

Na temelju odredbi članka 41., stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 57. i članka 87. Statuta "Dječjeg vrtića Omiš" ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 3/15 i 6/19), te članka 30. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18 i 8/18), Gradsko vijeće Grada Omiša na 29. sjednici, od 30. lipnja 2020. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### o davanju prethodne suglasnosti na tekst Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada "Dječjeg vrtića Omiš" Omiš

1. Grad Omiš kao osnivač javne ustanove "Dječji vrtić Omiš" Omiš na prijedlog njenog Upravnog vijeća KLASA: 601-02/20-02/72; URBROJ: 2155/1-07-04-20-2 od 5. lipnja 2020. godine ovim daje prethodnu suglasnost na tekst **Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada "Dječjeg vrtića Omiš" Omiš** u obliku i sadržaju kakav prileži predmetnom prijedlogu ustanove pod oznakom KLASA: 601-02/20-02/72, URBROJ: 2155/1-07-04-20-1 od 5. lipnja 2020. godine.

2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka se objavljuje u "Službenom glasniku Grada Omiša".

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu sljedećeg dana nakon dana njegove objave u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko vijeće

KLASA: 601-01/20-01/05  
URBROJ: 2155/01-01-20-3  
Omiš, 30. lipnja 2020. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zvonko Močić, dr. med., v.r.

Na temelju odredbi članka 30. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18 i 8/18) i članka 43. i 174. Statuta Osnovne glazbene škole "Lovro pl. Matačić" Omiš ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 1/19 i 9A/19), Gradsko vijeće Grada Omiša na 29. sjednici, od 30. lipnja 2020. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

1. Grad Omiš kao osnivač javne ustanove Osnovna glazbena škola "Lovro pl. Matačić" Omiš ovim daje prethodnu suglasnost na tekst **Odluke o iznosu participacije i cijeni obrazovanja za školsku godinu 2020./2021. u Osnovnoj glazbenoj školi "Lovro pl. Matačić" Omiš** u obliku i sadržaju kakav prileži ovom Zaključku pod KLASA: 003-08/20-01/04; URBROJ: 2155/1-12-20-1 od 8. svibnja 2020. godine.

2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka se objavljuje u "Službenom glasniku Grada Omiša".

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko vijeće

KLASA: 602-02/20-01/01  
URBROJ: 2155/01-01-20-3  
Omiš, 30. lipnja 2020. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Zvonko Močić**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 61.a, stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 4. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/14), Gradsko vijeće Grada Omiša, na 29. sjednici, održanoj 30. lipnja 2020. godine, donosi

## ODLUKU

### o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnog odbora Zakučac

#### I.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnog odbora Zakučac.

#### II.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja 2. kolovoza 2020. godine

#### III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša", a stupa na snagu 2. srpnja 2020. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko vijeće

KLASA: 026-01/20-10/01  
URBROJ: 2155/01-01-20-3  
Omiš, 30. lipnja 2020. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Zvonko Močić**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09, 9/10,

2/13, 10/13, 1/18 i 8/18) Gradsko vijeće Grada Omiša na 29. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2020. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### po Izvješću o radu Vlastitog pogona

Prihvaća se Izvješće o radu Vlastitog pogona Grada Omiša za 2019. godinu, oznake KLASA: 363-01/20-01/211, URBROJ: 2155/01-06/01-20-1.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko vijeće

KLASA: 363-01/20-01/211  
URBROJ: 2155/01-01-20-3  
Omiš, 30. lipnja 2020. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Zvonko Močić**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 12. i članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 52/19 – u daljnjem tekstu: Zakon) Skupština Turističke zajednice Grada Omiša, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na 7. sjednici, od dana 15. lipnja 2020. godine, donijela je

## STATUT

### Turističke zajednice Grada Omiša

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Turistička zajednica Grada Omiša (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini Grada Omiša.

Turistička zajednica Grada Omiša je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima koje su utvrđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i ovim Statutom.

##### Članak 2.

Turistička Zajednica Grada Omiša upisana je u Upisnik turističkih zajednica koji vodi Ministarstvo

turizma, pod upisnim brojem 238 temeljem rješenja, KLASA: UP/I-334-03/10-02/228, URBROJ: 529-05-14-12 od 15. siječnja 2014. godine.

#### Članak 3.

Naziv Zajednice je: Turistička zajednica Grada Omiša.

Skraćeni naziv Zajednice je TZG Omiš.

Sjedište Zajednice je u Omišu.

#### Članak 4.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i logom "Turistička zajednica Grada Omiša" promjera 28 mm.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika veličine 60 x 30 mm, a sadrži naziv Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice. Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Zajednice.

#### Članak 5.

Zajednica ima svoj znak – logo. Znak se sastoji od stiliziranih slova OMIŠ u bojama zelenoj, plavoj i žutoj koje se prelijevaju jedna u drugu. Umjesto kvačice iznad slova Š nalazi se sličica galeba, rafting čamca i tvrđave.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće TZG Omiš.

O načinu korištenja znaka odlučuje Direktor Zajednice.

U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

#### Članak 6.

Zajednicu osnivaju i njome upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

#### Članak 7.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

#### Članak 8.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.

Zajednica može obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave,
2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije,
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća,
4. organizirati stručne skupove i edukacije,
5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjena komercijalnoj uporabi,
6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koje nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

Iznimno, Zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

## II. ZADAĆE ZAJEDNICE

#### Članak 9.

Ciljevi Zajednice su:

- razvoj i marketing destinacije kroz koordiniranje ključnih aktivnosti turističkog razvoja (planiranje, razvoj turističkih proizvoda u destinaciji, financiranje, donošenje i provedba odluka) u skladu s dokumentima kojima se definira nacionalna strategija razvoja turizma,
- osiguravanje cjelovite zastupljenosti specifičnih lokalnih/regionalnih interesa kroz jačanje lokalne/regionalne inicijative i povezivanje dionika na lokalnom/regionalnom nivou radi stvaranje međunarodno konkurentnih turističkih proizvoda,
- poboljšanje uvjeta boravka turista u destinaciji te razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim,

društvenim i drugim učincima turizma, kao i potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističke resursne osnove destinacije, a osobito zaštite okoliša, kao i prirodne i kulturne baštine sukladno načelima održivog razvoja.

Radi unapređivanja destinacije i optimalnog postizanja zadanih ciljeva, Zajednica kao lokalna destinacijska menadžment organizacija ima sljedeće zadaće:

### 1. Razvoj proizvoda

1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije,
2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji,
3. razvojne aktivnosti vezane za povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode - inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda,
4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste,
5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije,
6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja,
7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji,
8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima,
9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije,
10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom,
11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

### 2. Informacije i istraživanja

1. izrada i distribucija informativnih materijala,
2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža,

3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima,
4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije,
5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave,
6. Operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

### 3. Distribucija

1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti,
2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu,
3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu,
4. Pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji sa Hrvatskom turističkom zajednicom,
5. Obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

Zajednica je dužna voditi računa o tome da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

## III. SURADNJA ZAJEDNICE S JEDINICOM LOKALNE SAMOUPRAVE – GRADOM OMIŠEM

### Članak 10.

Grad Omiš u okviru svog samoupravnog djelokruga posebno vodi brigu o osiguranju uvjeta za

razvoj turizma, a osobito o uređenju naselja, javnoj turističkoj infrastrukturi, zaštiti okoliša, prirodnoj i kulturnoj baštini i slično.

Zajednica surađuje s Gradom Omišem u sljedećim aktivnostima:

1. dogovaraju zajedničko korištenje sredstava turističke pristojbe koja se doznaju jedinicima lokalne samouprave za poboljšanje uvjeta boravka turista,
2. surađuju u izradi planova razvoja turizma u jedinici lokalne samouprave, najkasnije do roka utvrđenog posebnim propisima za donošenje proračuna jedinice lokalne samouprave,
3. prate turistički promet te prijavu i odjavu turista,
4. surađuju pri odlučivanju o radnom vremenu ugostiteljskih objekata sukladno posebnim propisima koji uređuju ugostiteljsku djelatnost,
5. surađuju u drugim pitanjima vezanim uz razvoj turizma.

#### **IV. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI**

##### **Članak 11.**

Zajednica ima obvezatne članove.

Osim obvezatnih Zajednica može imati i dragovoljne članove.

##### **1. Obvezatni članovi**

##### **Članak 12.**

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe, koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

##### **Članak 13.**

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe,

prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

##### **2. Dragovoljni članovi**

##### **Članak 14.**

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno odredbama članka 12. ovog Statuta.

O zahtjevu osobe za dragovoljnim članstvom u Zajednici odlučuje Skupština Zajednice.

Dragovoljno članstvo prestaje:

- istupanjem dragovoljnog člana,
- neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci,
- isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština.

##### **3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice**

##### **Članak 15.**

Obvezatni i dragovoljni članovi Zajednice imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,



- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira (kulturnim, sportskim i drugim priredbama) i događajima na području Zajednice,
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici Splitsko-dalmatinske županije,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice,
- potiču suradnju i koordinaciju s pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet na području destinacije radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provođenja plana razvoja turističke i ugostiteljske djelatnosti kao dijela cjelovitog gospodarskog razvoja destinacije,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice.

## V. TIJELA ZAJEDNICE

### Članak 16.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Predsjednik Zajednice.

## 1. Skupština Zajednice

### Članak 17.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice grupiranih po skupinama. Broj predstavnika u Skupštini Zajednice limitiran je i iznosi 25.

Broj predstavnika svake skupine u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice.

Udjel skupine čini zbroj udjela pripadnika skupine.

Skupine su definirane kako slijedi:

- Objekti u domaćinstvu i objekti na OPG-u,
- Hoteli, kampovi, ostali objekti iz skupine kampovi,
- Ugostiteljska i turistička djelatnost,
- Djelatnosti neposredno povezane s turizmom.

Svaku skupinu predstavljaju članovi s najvišim udjelom unutar skupine.

Ukoliko predstavnici odbiju predstavljati članove svoje skupine u Skupštini, svaku pojedinu skupinu predstavljat će član koji po udjelu u prihodu slijedi iza predstavnika s najvećim udjelom i tako redom.

Jedan član, odnosno skupina članova jedne djelatnosti mogu imati u Skupštini maksimalno 40% predstavnika.

Kao udio u prihodu Zajednice računaju se članarina i 25% turističke pristojbe, koje je član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice, a koje uplate se odnose na obveze upravo te prethodne godine, uz isključenje uračunavanja bilo kakvih plaćanja koja bi se odnosila na obveze iz prethodnih razdoblja.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela članica u prihodu Zajednice za više od 10%, broj predstavnika skupina u Skupštini iznova će se utvrditi.

Promjenu iz prethodnog stavka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem izvješća o izvršenju programa rada.

Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

## Članak 18.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
4. donosi godišnji program rada Zajednice,
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice,
6. donosi Poslovnik o radu Skupštine,
7. nadzire poslovanje Zajednice,
8. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo,
9. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće,
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
11. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije iz redova članova Zajednice,
12. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
13. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
14. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom,
15. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje,
16. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
17. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice,
18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Skupština Zajednice može povjeriti neovisnom revizoru obavljanje nadzora. Skupština Zajednice čiji prihod iznosi više od 3.000.000,00 kn obvezna je povjeriti neovisnom revizoru obavljanje nadzora. Revizor podnosi Skupštini izvješće o utvrđenom stanju.

## Članak 19.

Mandat članova Skupštine traje četiri (4) godine, a članovi mogu biti ponovno birani odnosno imenovani.

Članu Skupštine može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik i prestankom pravne osobe koju član predstavlja, odnosno smrću ili gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe člana Skupštine,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat.

## Članak 20.

Izbore za skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

## Članak 21.

Skupština odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta (2) godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine i direktora Zajednice.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

## Članak 22.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici sazva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

Iznimno od pravila iz stavka 1. i 2. ovog članka, tako sazvana i održana sljedeća Skupština, može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da o pitanjima odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine i druga pitanja vezana za održavanje sjednice uređuju se Poslovníkom o radu Skupštine.

## 2. Turističko vijeće

### Članak 23.

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

### Članak 24.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada,
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada,
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice,
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice,
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
9. donosi poslovnik o svom radu,
10. donosi opće akte za službu Zajednice,
11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta,

12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada,
14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština,
15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća,
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključene u turistički promet,
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

### Članak 25.

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 24. točke 3. ovog Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koji minimalno sadrže datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično),
2. aktima koje je donijelo Turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu),
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

### Članak 26.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam (8) članova.

Članove Turističkog vijeća bira Skupština iz redova članova Zajednice vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

### Članak 27.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri (4) godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješanjem od strane Skupštine,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

#### Članak 28.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti Predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi Predsjednik i koji za svoj rada odgovara Predsjedniku.

#### Članak 29.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice njegovih članova.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

#### Članak 30.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice uređuju se Poslovníkom o radu Turističkog vijeća.

### 1. Predsjednik Zajednice

#### Članak 31.

Zajednica ima Predsjednika.

Dužnost Predsjednika obnaša gradonačelnik Grada Omiša.

Predsjednik Zajednice je istovremeno predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

Mandat Predsjednika traje četiri (4) godine.

U trenutku razrješenja gradonačelnika, sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave, prestaje njegova dužnost Predsjednika, a u tom slučaju dužnost Predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore gradonačelnika.

Dužnost predsjednika može obnašati i osoba koju, iz redova članova Zajednice, odredi gradonačelnik. Osoba koju odredi gradonačelnik može obnašati dužnost predsjednika Zajednice samo u vremenu trajanja mandata gradonačelnika od strane kojeg je određena.

#### Članak 32.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća.

#### Članak 33.

U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti Predsjednika, sjednici Skupštine i Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi Predsjednik i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku.

Osoba koju odredi gradonačelnik može obnašati dužnost Predsjednika Zajednice samo u vremenu trajanja mandata gradonačelnika od strane kojeg je određena.

Osoba iz stavka 2. ovog članka za obnašanje dužnosti predsjednika Zajednice ne prima naknadu.

### 2. Radna tijela

#### Članak 34.

Skupština i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjete, komisije i sl.) radi razmatranja

određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

## **VI. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE**

### **Članak 35.**

Zajednicu predstavlja Predsjednik, a zastupa Direktor Zajednice.

Direktor Zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## **VII. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI**

### **Članak 36.**

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stručna služba.

Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

### **Članak 37.**

Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi Turističko vijeće Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u Zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Zajednice.

### **Članak 38.**

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:

- provođenje zadatka utvrđenih programom rada Zajednice,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje

evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice,

- izradu analiza, informacija i drugih materijala za potrebe tijela Zajednice,
- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

### **Članak 39.**

Na radne odnose zaposlenih u Zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

Ministarstvo pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u Zajednici.

Direktor Zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovog članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u Zajednici.

Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

Ministarstvo pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

Iznimno od stavka 3. ovog članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u Zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

Osoba iz stavka 3. ovog članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovog članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

Osobi iz stavka 7. ovog članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

### **Članak 40.**

Zajednica ima direktora.

Direktora Zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 1 siječnja 2022.).

Direktor Zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 39., stavka 2. ovog Statu-

ta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

Direktora Zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

#### Članak 41.

Direktor Zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovog članka direktor Zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

Do izbora direktora Zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora Zajednice iz stavka 1. ovog članka obnaša predsjednik Zajednice (od 1. siječnja 2022.).

#### Članak 42.

Direktor Zajednice i drugi radnici zaposleni u Zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine i turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

Direktoru Zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana Zajednica.

Direktor Zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje Zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

Direktor Zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

#### Članak 43.

Direktor Zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,

2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama sa javnim ovlastima,
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice,
4. provodi odluke Turističkog vijeća,
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice,
7. usklađuje materijale i druge uvjete rada Zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu Zajednice,
9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u Zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Zajednici,
10. upozorava djelatnike Zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka,
11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u Zajednici,
13. odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
15. priprema, zajedno sa Predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Zajednice,
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

#### Članak 44.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

#### Članak 45.

Direktor Zajednice može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama,
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, Predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovoga članka.

Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 29., stavku 3. Statuta.

### **VIII. TURISTIČKI INFORMATIVNI CENTAR**

#### **Članak 46.**

Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC).

Poslovi TIC-a su:

1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije,
  2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije,
  3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
  4. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
  5. suradnja s informativnim organizacijama,
  6. ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice.
- TIC nema svojstvo pravne osobe.

#### **Članak 47.**

Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru Zajednice.

#### **Članak 48.**

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora Zajednice.

### **IX. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI**

#### **Članak 49.**

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

### **X. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI**

#### **Članak 50.**

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

#### **Članak 51.**

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

#### **Članak 52.**

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.

Zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.

Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.

Skupština je dužna do kraja tekuće godine donijeti program rada za sljedeću godinu.

#### **Članak 53.**

Turistička zajednica Grada Omiša obvezna je u postupku donošenja Programa rada međusobno se

usklađivati i koordinirati s Turističkom zajednicom Splitsko-dalmatinske županije.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici Županije.

#### Članak 54.

Godišnji program rada Zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njegovo izvršenje.

Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

#### Članak 55.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.

Izmjene iz stavka 2. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.

Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

#### Članak 56.

Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor Zajednice.

#### Članak 57.

Turističko vijeće dužno je Skupštini podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

#### Članak 58.

Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine osam dana prije razmatranja na Skupštini.

Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici Županije.

Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.

Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovog članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Zajednica se obvezuje izraditi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

#### Članak 59.

Prihodi Zajednice su:

1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu,
2. članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama,
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 8., stavka 3. ovog Statuta.

Osim prihoda iz stavka 1. ovog članka Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna Grada Omiša,
- članarine dragovoljnih članova sukladno odluci Skupštine Zajednice,
- dragovoljnih priloga i darova,
- imovine u vlasništvu,
- fondova Europske unije i drugih fondova.

Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.

Ograničenje iz stavka 4. ovog članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u Zajednice.



**Članak 60.**

Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

**Članak 61.**

U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora Zajednice.

**Članak 62.**

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

**Članak 63.**

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

**XI. JAVNOST RADA ZAJEDNICE****Članak 64.**

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice, putem elektronskih medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

**Članak 65.**

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

**XII. POSLOVNA TAJNA****Članak 66.**

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

**XIII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA****Članak 67.**

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

**XIV. PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE****Članak 68.**

Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice,
2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

Rješenje iz stavka 1., točke 2. ovog članka Ministarstvo donosi ako:

- Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu,
- Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke,
- Zajednica nije održala izbore za novu Skupštinu sukladno Zakonu i Statutu,
- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira Skupština Zajednice,
- Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo,
- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice,
- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice,

- Zajednica, u roku iz članka 22., stavka 5. Zakona, ne izabere direktora.

#### Članak 69.

Turistička zajednica Splitsko-dalmatinske županije, čiji je član Turistička zajednica Grada Omiša osnovana za područje Grada Omiša koja prestaje postojati, dužna je okončati poslove Turističke zajednice Grada Omiša koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka Turističke zajednice iz stavka 1. ovog članka, stječe Turistička zajednica Splitsko-dalmatinske županije, sukladno Statutu.

### XV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

#### Članak 70.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

#### Članak 71.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte stručne službe na prijedlog direktora Zajednice.

#### Članak 72.

Opći akti Zajednice su akti:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,

- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

#### Članak 73.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini na usvajanje.

#### Članak 74.

Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasilu Grada Omiša.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

### XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 75.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Do konstituiranja novih tijela Turističke zajednice Grada Omiša u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

#### Članak 76.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Omiša objavljen u "Službenom glasniku Grada Omiša" broj 10 od 22. listopada 2013. godine i Izmjene i dopune Statuta Turističke zajednice Grada Omiša objavljene u "Službenom glasniku Grada Omiša" broj 13 od 18. studenog 2014. godine.

Članak 77.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Omiša”, osim odredbe o mandatu direktora Zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika Zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

Urbroj: 34-2/20

Omiš, 15. lipnja 2020. godine

Predsjednik Skupštine  
TURISTIČKE ZAJEDNICE  
GRADA OMIŠA  
**Ivo Tomasović**, dipl. oec., v.r.

