



# SLUŽBENI GLASNIK

## GRADA OMIŠA

LIST IZLAZI PO POTREBI.  
Uredništvo: Trg kralja Tomislava 5  
Telefon: 862-059, 862-360, Fax: 862-022

**BROJ 8a**

Omiš, 10. prosinca 2020.

Godišnja pretplata 50 EUR u kunskoj protuvrijednosti na dan uplate prema srednjem tečaju NBH. Plaća se na žiro račun broj: **2330003-183000008**

### S A D R Ź A J

Stranica

#### GRADSKO VIJEĆE

1. Dopune Poslovnika Gradskog vijeća.....1
2. Odluka o koncesiji za posebnu upotrebu pomorskog dobra u k.o. Duće .....2
3. Odluka o davanju suglasnosti za sklapanje Dodatka br. 1. Ugovora o zakupu izletišta "Radmanove mlinice" .....2
4. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt "Uređenje i opremanje vatrogasnog doma u naselju Kučiće".....3
5. Odluka o ispravku pogreške Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o gradskim porezima.....10
6. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Omiš u 2021. godini .....10
7. Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja za Grad Omiš u 2021. godini .....10
8. Analiza stanja sustava civilne zaštite u 2020. godini i plan razvoja u 2021. godini na području Grada Omiša ....12
9. Rješenje o imenovanju ravnateljice Gradskog muzeja Omiš .....21
10. Zaključak po Izvješću o radu Vatrogasne zajednice Grada Omiša u 2020. godini.....22
11. Zaključak o sklapanju Dodatka broj 2. Sporazuma o načinu i uvjetima sufinanciranja programa predškolskog odgoja i obrazovanja s Općinom Zadvarje .....22
12. Zaključak po Izvješću o radu Gradonačelnika Grada Omiša za razdoblje siječanj - lipanj 2020. godine .....22
13. Zaključak (u vezi prometne problematike na Državnoj cesti DC-70, GV 33/20).....23

#### GRADONAČELNIK:

14. Pravilnik o popisu imovine i obveza .....24
15. Pravilnik o korištenju sustava video nadzora javnih površina Grada Omiša .....29
16. Zaključak (dobrovoljni vatrogasci, pravo na novčanu naknadu) .....30

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19) te članka 30. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09), Gradsko vijeće Grada Omiša na 33. sjednici, održanoj 10. prosinca 2020. godine, donijelo je

#### D O P U N E

##### Poslovnika Gradskog vijeća Grada Omiša

##### Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 6/09, 2/13 i 1/18) iza članka 71. dodaju se članci 71.a i 71.b. koji glase:

##### "Članak 71.a

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti kao što su epidemija zarazne bolesti ili opasnost od epidemije zarazne bolesti, pandemija zarazne bolesti, prirodne katastrofe, ratne ugroze i drugi slični oblici ugrožavanja pravnog poretka, života, zdravlja ili sigurnosti stanovništva te imovine veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradskog vijeća mogu se održati elektroničkim putem.

Održavanje elektroničke sjednice moguće je putem elektroničke pošte, audio i/ili video konferencijom ili korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.

##### Članak 71.b

Vijećniku kojem je zbog opasnosti od širenja zarazne bolesti nadležno javnopravno tijelo odredilo

mjeru izolacije ili samoizolacije, zbog čega ne može biti nazočan u dvorani u kojoj se održava sjednica Gradskog vijeća omogućit će se sudjelovanje u radu Gradskog vijeća elektroničkim putem.

Dokaz o okolnosti iz stavka 1. ovog članka vijećnik dostavlja upravnom tijelu nadležnom za poslove Gradskog vijeća najkasnije do dana održavanja sjednice.”

#### Članak 2.

Ove Dopune Poslovnika stupaju na snagu prvog dana po objavi u “Službenom glasniku Grada Omiša”.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko vijeće

KLASA: 021-05/20-01/05

URBROJ: 2155/01-01-20-2

Omiš, 10. prosinca 2020. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Zvonko Močić**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (“Narodne novine”, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19), članka 24., stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (“Narodne novine”, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) te članka 30. Statuta Grada Omiša (“Službeni glasnik Grada Omiša”, broj 4/09, 9/10, 2/13, 10/13 i 1/18) Gradsko vijeće Grada Omiša na 33. sjednici, održanoj 10. prosinca 2020. godine, donijelo je

### **ODLUKU** **o koncesiji za posebnu upotrebu** **pomorskog dobra**

#### Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Omiša (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) daje koncesiju za posebnu upotrebu pomorskog dobra Gradu Omišu (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesije) i to na k.č. 3836/3, k.č. 3837/16, k.č. 3912/2 i k.č. 3912/5, sve položene u k.o. Duće, predio Ribnjak u svrhu izgradnje pomoćnog nogometnog igrališta a s ciljem poboljšanja sportskih sadržaja.

#### Članak 2.

Radovi iz članka 1. odnose se na pripremne radove, zemljane radove, drenažu, građevinske radove (zid), postavljanje opreme i zaštitne mre-

že, umjetni ili prirodni travnjak, gromobranksku instalaciju te ostale neophodne radove potrebne za izgradnju pomoćnog nogometnog igrališta, na lokaciji Ribnjak, predio od južne strane stadiona do sjeverne granice lučkog područja.

#### Članak 3.

Na predmetnom lokalitetu utvrđena je granica lučkog područja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma – marine na dijelu k.o. Duće, predio između autokampa Ribnjak i rijeke Cetine Rješenjem Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, Klasa: UP/I-342-01/10-01/46, Ur. broj: 530-04-10-2 od 5. listopada 2010. godine.

#### Članak 4.

Davatelj koncesije utvrđuje da je zahvat iz članka 1. ove Odluke od lokalnog značaja za Grad Omiš te ovlaštenik koncesije nije u obvezi platiti naknadu za koncesiju.

#### Članak 5.

Budući da se radi o istovjetnoj pravnoj osobi Davatelja koncesije i Ovlaštenika koncesije ne sklapa se ugovor o koncesiji.

Davatelj koncesije utvrđuje da će Ovlaštenik koncesije pomorsko dobro iz članka 1. ove Odluke koristiti na vrijeme od 3 godine.

#### Članak 6.

Za vrijeme odvijanja radova iz članka 2. ove Odluke Ovlaštenik koncesije ovlašten je isključiti iz opće upotrebe pomorsko dobro koje je predmet koncesije.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Omiša”.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko vijeće

KLASA: 363-01/20-01/612

URBROJ: 2155/01-01-20-01

Omiš, 10. prosinca 2020. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Zvonko Močić**, dr. med., v.r.

Na temelju odredbi članka 30. Statuta Grada Omiša (“Službeni glasnik Grada Omiša”, broj 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18 i 8/18), Gradsko vijeće Grada Omiša, u predmetu odlučivanja o prijedlogu

teksta Dodatka broj 1 Ugovora o zakupu izletišta Radmanove mlinice, na 33. sjednici, održanoj dana 10. prosinca 2020. godine, donosi

## ODLUKU

1. Daje se suglasnost na prijedlog teksta Dodatka broj 1 Ugovora o zakupu izletišta Radmanove mlinice, KLASA: 372-01/20-01/16, URBROJ: 2155/1-02-20-4, u obliku i sa sadržajem kao u privitku ove Odluke.

2. Ovlašćuje se Ivo Tomasović, dipl. oec., gradonačelnik Grada Omiša na potpisivanje gore navedenog Dodatka broj 1.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko vijeće

KLASA: 372-01/20-01/16  
URBROJ: 2155/1-02-20-3  
Omiš, 10. prosinca 2020. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zvonko Močić, dr. med., v.r.

Na temelju odredbi članka 30. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18 i 8/18) te Poglavlja 3., Točka 3.2. Natječaja Lokalne akcijske grupe "Adrion" za provedbu tipa operacije 3.2.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, Gradsko vijeće Grada Omiša na 33. sjednici, održanoj dana 10. prosinca 2020. godine, donosi

## ODLUKU

**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt "Uređenje i opremanje vatrogasnog doma u naselju Kučiće"**

Članak 1.

U svrhu prijave na Natječaj za provedbu Lokalne razvojne strategije Lokalne akcijske grupe "Adrion" 2014. - 2020. u okviru Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020., tip operacije 3.2.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu,

objavljenog dana 24. rujna 2020. godine na službenim mrežnim stranicama LAG-a "Adrion", te ostvarivanja bespovratne potpore, Gradsko vijeće Grada Omiša ovom je Odlukom suglasno s provedbom ulaganja u projekt "Uređenja i opremanja vatrogasnog doma u naselju Kučiće".

Članak 2.

Vatrogasni dom koji se uređuje i oprema u naselju je Kučiće, koje je u sastavu Grada Omiša.

Članak 3.

U skladu s Poglavljem 3. Natječaja, sastavni dio ove Odluke čini Prilog III – Opis projekta.

Članak 4.

Podnositelj Zahtjeva za potporu i Korisnik potpore je Dobrovoljno vatrogasno društvo Kučiće.

Članak 5.

Grad Omiš, osigurat će potrebna financijska sredstva Planom proračuna Grada Omiša za 2020. i Planom proračuna Grada Omiša za 2021., kao obavezno učešće u provedbi projekta.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko vijeće

KLASA: 302-02/20-01/04  
URBROJ: 2155/01-01-20-03  
Omiš, 10. prosinca 2020. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zvonko Močić, dr. med., v.r.

Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG  
TIJELA JEDINICE LOKALNE  
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA  
(KLASA: 302-02/20-01/04,  
URBROJ: 2155/01-01-20-03)**

**UNUTAR TIPA OPERACIJE 3.2.1. "Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu" LRS LAG-a "ADRION"**

## OPIS PROJEKTA

### 1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

UREĐENJE I OPREMANJE VATROGASNOG DOMA U NASELJU KUČIĆE

### 2. NOSITELJ PROJEKTA

#### 2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO KUČIĆE

#### 2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Udruga

#### 2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Frane Josipa 63, Kučiće, 21250 Šestanovac

#### 2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Ante Tomasović, zapovjednik

#### 2.5. KONTAKT

Mob.: 091/393 0541

E-mail: [vzg-omisa@email.t-com.hr](mailto:vzg-omisa@email.t-com.hr)

### 3. OPIS PROJEKTA

#### 3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

3.2.1. "Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu"

##### 3.1.1. PODMJERA

19.2. Provedba operacija unutar CLLD strategije

##### 3.1.2. TIP OPERACIJE

Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

#### 3.2. MJESTO PROVEDBE

##### 3.2.1. ŽUPANIJA

Splitsko-dalmatinska županija

##### 3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Omiš

##### 3.2.3. NASELJE/NASELJA

Naselje Kučiće

#### 3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Opći cilj: povećanje kvalitete življenja u lokalnoj zajednici na području Grada Omiša

Specifični cilj 1: uređenje i opremanje postojećeg vatrogasnog doma u naselju Kučiće sa svrhom

poboljšanja uvjeta rada i boravka članova Dobrovoljnog vatrogasnog društva u istom.

Specifični cilj 2: povećanje broja članova Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kučiće prioritarno vatrogasne mladeži sa svrhom povećanja operativnih mogućnosti DVD-a.

#### 3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

Specifični cilj 1: Prostor koji će se urediti sastoji se od kuhinje, dežurnice - dnevnog prostora i garaža vatrogasnog doma, koji površinom iznosi cca 280 m<sup>2</sup>. U garažnom prostoru će se spustiti strop (amstrong ploče), te će se ugraditi rasvjeta. Unutarnji zidovi će se obložiti knauf pločama i provest će se elektroinstalacije. Uređenjem garažnog prostora će se omogućiti članovima DVD-a Kučiće da garaže tijekom kišnih i hladnih dana koriste kao poligon za vježbanje. Kuhinja DVD-a nije uređena, a kako bi se mogla koristiti planira se uređenje postavljanjem instalacija, pločica i vodootpornog knaufa, te opremanje kuhinjskim uređajima. Dnevni prostor planira se opremiti uređajima koji će omogućiti boravak u istom 24 sata, što podrazumijeva postavljanje klima-uređaja za potrebe i grijanja i hlađenja, TV prijemnika, računala te kupnju uređskog namještaja.

Specifični cilj 2: Uređenjem doma, cilj nam je privući još barem 10-ak novih članova, posebno mladih (vatrogasna mladež od 12-18 godina i vatrogasni pomladak 6-12 godina) koji će sudjelovanjem u radu steći znanja i obrazovanje za kasniji rad kao operativni članovi DVD-a. Ostvarenje cilja pratit će se putem aplikacije Hrvatske vatrogasne zajednice: Vatronet, u koju se upisuju svi članovi vatrogasnih organizacija, kao i kroz Matičnu knjigu DVD-a Kučiće.

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

#### 3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA /  NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

N.P.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu

ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

Redni broj	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
	N.P.		

*Napomena:*

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2 i prae-nje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

### 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz 3.2.1. "Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu")

12 mjeseci od dobivanja Odluke o dodjeli sredstava.

### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

**Aktivnost 1.:** provedba postupka jednostavne nabave za odabir izvođača građevinskih radova sa svrhom uređenja vatrogasnog doma.

**Aktivnost 2.:** izvođenje građevinskih radova uređenja vatrogasnog doma: izolaterski, tesarski, stolarski, keramičarski, montažni, soboslikarski i bravarski radovi.

**Aktivnost 3.:** provedba postupka jednostavne nabave za nabavu i ugradnju opreme za opremanje vatrogasnog doma.

**Aktivnost 4.:** nabava i ugradnja opreme za opremanje vatrogasnog doma.

### 3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije.

Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata – dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

1. Ugovor o zakupu/korištenju prostora između vlasnika prostora Grada Omiša i korisnika prostora DVD-a Kučiče

2. Troškovnik građevinskih radova i opreme potrebnih za uređenje vatrogasnog doma

### 3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)

30.000,00 eur

### 3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Sukladno članku 5., stavak 1., točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. ("Narodne novine", broj 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)

Aktivnosti građenja nisu započele.

## 4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

### 4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja proje-

*ka o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)*

**Ciljana skupina:** zaposlenici i volonteri Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kučiće.

**Krajnji korisnici:** svi članovi lokalne zajednice koji žele sudjelovati u humanitarnim aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i imovine s naglaskom na djecu i mladež sa svrhom povećanja svijesti o protupožarnoj zaštiti i preventivi zaštite od požara kao i zaštiti okoliša.

#### 4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

*(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Uređenje javnih prostora u bilo kojem naselju Grada Omiša ima pozitivan učinak na cjelokupno stanovništvo, jer su to mjesta okupljanja i druženja i pretpostavka su za razvoj svih oblika društvene povezanosti. Naselje Kučiće je aktivno i u njemu se svakodnevno živi (dječji vrtić, osnovna škola, trgovina, ugostiteljski objekti, ruralni turizam s tendencijom rasta, dom za starije i nemoćne osobe). Projekt izravno utječe na poboljšanje životnih uvjeta stanovnika naselja Kučiće, jer doprinosi povećanju svijesti stanovnika o važnosti protupožarne preventive i zaštite. Edukacijom mladih i uključivanjem što većeg broja stanovnika u rad DVD-a smanjit će se broj nepažnjom izazvanih požara, a posebno požara otvorenog prostora. Pozitivni efekti su razvijanje i njegovanje pozitivnih ljudskih vrijednosti: solidarnost, nesebičnost i pomoć bližnjem što je specifičnost za DVD-e.

### 5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

#### 5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

*(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

Temeljni dokument DVD-a Kučiće – Statut kao i registracija Društva pri Registru Udruga Republike Hrvatske definiraju ciljeve osnivanja Društva: gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine, provedba teorijske nastave i praktičnih vježbi temeljem važećih propisa, promicanje vatrogastva kao stručne i humanitarne djelatnosti, rad s vatrogasnom mladeži i pomladkom, organizacija savjetovanja i seminara. Opći cilj projekta je povećanje kvalitete življenja u lokalnoj zajednici na području Grada Omiša. Specifični cilj 1 je uređenje i opremanje postojećeg vatrogasnog doma u naselju Kučiće sa svrhom poboljšanja uvjeta rada i boravka članova Dobrovoljnog vatrogasnog društva u istom, a Specifični cilj 2 je povećanje broja članova Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kučiće prioritarno vatrogasne mladeži sa svrhom povećanja operativnih mogućnosti DVD-a. Iz općeg i specifičnih ciljeva projekta koji će se ostvariti njegovom provedbom, vidljivo je da su u potpunosti usklađeni s ciljevima osnivanja DVD-a Kučiće. Ciljana skupina se odnosi na zaposlenike i volontere Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kučiće, dok se krajnji korisnici odnose na sve članovi lokalne zajednice koji žele sudjelovati u humanitarnim aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i imovine s naglaskom na djecu i mladež sa svrhom povećanja svijesti o protupožarnoj zaštiti i preventivi zaštite od požara kao i zaštiti okoliša. Ciljana skupina i krajnji korisnici koje obuhvaća projekt usklađeni su s načinom rada i djelovanja DVD-a Kučiće prema Statutu i registraciji Društva.

#### 5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

*(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

Djelatnost vatrogastva koju provodi DVD Kučiće od posebnog je društvenog i javnog interesa za lokalno stanovništvo. Obavljajući tu djelatnost, Društvo pruža lokalnom stanovništvu uslugu zaštite ljudi i imovine od požara i drugih elementarnih nepogoda, provodi preventivne preglede kućanstava i druge preventivne mjere zaštite od požara. DVD svojim djelovanjem kontinuirano nastoji uključiti što veći broj stanovnika, osobito mladih, u rad Društva kako bi se kod stanovnika podigla svijest o plemenitosti ove djelatnosti, a koja se temelji

na dobrovoljnom radu, čime se potiče i razvija humanost, solidarnost, požrtvornost, nesebičnost i prijateljstvo.

## 6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

### PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

*(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)*

Za potrebe prikaza vremenske dinamike ulaganja, planirano trajanje projekta od 12 mjeseci je podijeljeno na dva polugodišta, označenih u niže navedenoj tablici kao P1 i P2. U prvom polugodištu bit će provedena aktivnost 1, aktivnost 2 i aktivnost 3, dok će u drugom polugodištu biti provedena aktivnost 4. Tablica prikazuje troškove provedbe projekta (iznosi uključuju PDV) po polugodištima. Pripremne aktivnosti za provedbu projekta nisu nositelji troška, pa nisu unesene u tablicu.

AKTIVNOST	P1 – Trošak	P2 – Trošak	UKUPNO
Jednostavna nabava za odabir izvođača radova	/	/	/
Radovi uređenja	170.000,00	0,00	170.000,00
Jednostavna nabava za nabavu i ugradnju opreme	/	/	/
Nabava i ugradnja opreme	0,00	80.000,00	80.000,00
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>170.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>250.000,00</b>

Provedba projekta planira se financirati bespovratnim sredstvima Europske unije kroz Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. putem Natječaj LAG-a Adrion za provedbu tipa operacije Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu 3.2.1., bez kojih realizacija projekta ne bi bila moguća. Prema uvjetima Natječaja, a s obzirom na to da je Grad Omiš smješten u skupinu VI sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti, projekt uređenja i opremanja vatrogasnog doma Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kučiće može ostvariti intezitet potpore od najviše 90% ukupnih prihvatljivih troškova ulaganja. Sufinanciranje od 10% za realizaciju projekta osigurat će Grad Omiš Planom proračuna Grada Omiša za 2021. godinu.

IZVORI SREDSTAVA	Iznos	Postotak
LAG Adrion	225.000,00	90%
Grad Omiš	25.000,00	10%
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>250.000,00</b>	<b>100%</b>

## 7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

*(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz 3.2.1. "Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu")*

Dobrovoljno vatrogasno društvo Kučiće u sastavu je Vatrogasne zajednice Grada Omiša, koja je korisnik javnih sredstava za financiranje osnovne djelatnosti po posebnom zakonu. Kao korisnici javnih sredstava u obavezi su podnositi detaljna izvješća o namjenskom utrošku sredstava davateljima sredstava što kontinuirano i rade za svaku proračunsku godinu. DVD Kučiće sudjeluje u provedbi projekta "Zaželi posao na području Grada Omiša", koji se financira iz Europskog socijalnog fonda, gdje je ustupio na raspolaganje vozilo i vozača za prijevoz kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština od skladišta do kućanstava krajnjih korisnika (starije i nemoćne osobe, osobe s invaliditetom) uz naknadu troškova goriva. Nositelj navedenog projekta je Grad Omiš, a provodi ga u partnerstvu s Udrugom Agape, LAG-om Adrion, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Centrom za socijalnu skrb Omiš.

Administrativno vođenje poslovanja osigurava Vatrogasna zajednica Grada Omiša, koja ima u

stalnom radnom odnosu tajnika (VSS – dipl. oec.) koji administrativno vodi poslove VZG Omiša, kao i DVD-a Kučice, dok je u DVD-u Kučice zaposleno 2 djelatnika kao profesionalni vatrogasci.

Slijedom navedenog, provedbu ovog projekta administrativno će voditi zaposlenici Vatrogasne zajednice Grada Omiša, dok će aktivnosti građenja i opremanja vatrogasnog doma voditi zaposlenici DVD-a Kučice.

Stručne službe Grada Omiša osiguravaju tehničku pomoć u provedbi postupaka jednostavne nabave kao i izvještavanju o provedbi projektnih aktivnosti prema nadležnim tijelima (2 osobe visoke stručne spreme, jedna s certifikatom u području javne nabave i jedna s certifikatom za vođenje projekata financiranih bespovratnim sredstvima Europske unije).

## 8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

### 8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Prostor će se održavati u okviru redovne djelatnosti Društva, a sredstva za njegovo održavanje osiguravaju se iz javnih izvora, odnosno u Proračunu Grada Omiša posredstvom Vatrogasne zajednice Grada Omiša. Procjenjuje se da će nakon završetka projekta i stavljanja objekta u funkciju troškovi redovnog poslovanja (osim plaće zaposlenika) iznositi 35.000,00 kn godišnje.

### 8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz operacije 3.2.1. "Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu"; navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Nakon provedbe projekta, rezultati projekta ostati će u vlasništvu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kučice te se neće prenositi na druge pravne ili fizičke osobe. Za održavanje rezultata projekta odgovoran je zapovjednik DVD-a Kučice, a uređeni i opremljeni vatrogasni dom održavat će pripadnici vatrogasne postrojbe koji ga koriste. DVD Kučice ima 2 zaposlena profesionalna vatrogasca, kao i 65 volontera. Nakon uređenja prostorija DVD-a očekujemo da će se još do 15 osoba priključiti radu DVD-a Kučice. Volonteri DVD-a Kučice su raznih zanimanja (električari, vodoinstalateri, bravari, tokari, zidari) tako da većinu manjih popravaka u prostorijama DVD-a mogu napraviti sami. U slučaju potrebe za većim i složenijim intervencijama (popravci koji nadilaze svakodnevno i redovno održavanje), DVD će angažirati i koristiti usluge vanjskih stručnjaka.

## 9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima s mrežne stranice [www.lag-adrion.hr](http://www.lag-adrion.hr).

Ostvaruje li projekt neto prihod? **DA / NE**  
(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

### Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Predložak za izračun neto prihoda	
Naziv korisnika	DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO KUČICE
Naziv projekta	UREĐENJE I OPREMANJE VATROGASNOG DOMA U NASELJU KUČICE
	<input type="text"/>



*Izračun diskontiranog neto prihoda*

**Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA**

Stavka	Godina											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Prihodi od naknada i članarina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Prihodi od najamnine												
<b>A. Prihodi poslovanja (1+2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3. Trošak održavanja		10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
4. Trošak energije		15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
5. Trošak vanjskih usluga		10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
6. Trošak plaća		240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000
7. Trošak amortizacije		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Rashodi poslovanja (3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)</b>	<b>0</b>	<b>275,000</b>	<b>275,000</b>	<b>275,000</b>	<b>275,000</b>	<b>275,000</b>	<b>275,000</b>	<b>275,000</b>	<b>275,000</b>	<b>275,000</b>	<b>275,000</b>	<b>275,000</b>
<b>C. Dobit/gubitak [A-B]</b>	<b>0</b>	<b>-275,000</b>	<b>-275,000</b>	<b>-275,000</b>	<b>-275,000</b>	<b>-275,000</b>	<b>-275,000</b>	<b>-275,000</b>	<b>-275,000</b>	<b>-275,000</b>	<b>-275,000</b>	<b>-275,000</b>
D. Ulaganje u materijalne imovine	250,000											
E. Ulaganje u obrtna sredstva												
<b>F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]</b>	<b>250,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK**

Stavka	Godina											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I. Dobit/gubitak	0	-275,000	-275,000	-275,000	-275,000	-275,000	-275,000	-275,000	-275,000	-275,000	-275,000	-275,000
II. Trošak amortizacije	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Ukupna kapitalna ulaganja	250,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-250,000	-275,000	-275,000	-275,000	-275,000	-275,000	-275,000	-275,000	-275,000	-275,000	-275,000	-275,000
V. Ostatak vrijednosti projekta												<b>-407067.18</b>
VI. Diskontni faktor	1	0.9615	0.9246	0.8890	0.8548	0.8219	0.7903	0.7599	0.7307	0.7026	0.6756	
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-250000.0	-264423.1	-254253.0	-244474.0	-235071.2	-226030.0	-217336.5	-208977.4	-200939.8	-193211.4	-185780.1	
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]		-264423.1	-254253.0	-244474.0	-235071.2	-226030.0	-217336.5	-208977.4	-200939.8	-193211.4	-185780.1	
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)												<b>-11.02</b>
X. Ukupan iznos umanjenja potpore												<b>0.00</b>

diskontna stopa 4.00%

## 10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

Projekt je u skladu s Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Adrion, odnosno u skladu s Ciljem 3 – Pобоljšanje kvalitete života kroz podizanje društvenog i okolišnog standarda, Prioritetom 3.2. – Razvoj potrebne društvene infrastrukture (športski, kulturni, obrazovni i socijalni sadržaji), koji su navedeni u Poglavlju 5 LRS-a – Akcijski plan provedbe, stranica 54.

Projekt je u skladu s navedenim jer je opći cilj projekta povećanje kvalitete življenja u lokalnoj zajednici na području Grada Omiša što se postiže uređenjem prostora kojeg koristi vatrogasna postrojba bez naknade, a čijim korištenjem će se dodatno podići svijest lokalne zajednice o prevenciji od požara i očuvanju prirode od elementarne nepogode uzrokovane požarom (uključivanje mlade populacije u aktivnosti vatrogastva na dobrovoljnoj osnovi, edukaciranje ciljne skupine i krajnjih korisnika). Pored navedenog, u Poglavlju 3.2. LRS-a – Opis mjera, Prioritet 3.2. - Razvoj potrebne društvene infrastrukture (športski, kulturni, obrazovni

i socijalni sadržaji), stranica 41. LRS-a, detaljno je opisan navedeni prioritet gdje se navodi kako je prihvatljivo ulaganje “građenje i/ili opremanje: vatrogasnog doma”.

## 11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za 3.2.1. “Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu”.
- Nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.

## IZJAVA

kojom ja, Ante Tomasović, zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kućice, izjavljujem kako će po završenom ulaganju u Projekt uređenja i opremanja vatrogasnog doma u naselju Kućice,

isti biti dostupan zaposlenicima i volonterima Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kučiće, odnosno svim članovima lokalne zajednice koji žele sudjelovati u humanitarnim aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i imovine s naglaskom na djecu i mladež.

Datum:

Omiš, 3. prosinca 2020. godine

Potpis i pečat:

**Ante Tomasović,**  
zapovjednik DVD-a Kučiće

Na temelju članka 30. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18 i 8/18), Gradsko vijeće Grada Omiša na 33. sjednici, održanoj 10. prosinca 2020. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **o ispravku pogreške u Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o gradskim porezima**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom ispravlja se pogreška u pisanju brojeva u članku 1. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o gradskim porezima ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 9/19 i "Narodne novine" RH, broj 121/19) i to:

- umjesto broja Službenog glasnika "8/18" treba stajati broj "8/17";
- u alineji 1. umjesto "stavak 1. i 3." treba stajati "stavak 1., 2. i 4.";
- u alineji 2. umjesto "u stavku 2." treba stajati "u stavku 3."

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana po objavi u "Službenom glasniku Grada Omiša" a objavit će se i u "Narodnim novinama" RH.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko vijeće

KLASA: 410-01/19-01/04

URBROJ: 2155/01-01/20-4

Omiš, 10. prosinca 2020. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Zvonko Močić, dr. med., v.r.**

Na temelju odredbi članka 14., stavka 2., točka 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19) i odredbi članka 30. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18 i 8/18), u predmetu izrade dokumenta u području prirodnih nepogoda, Gradsko vijeće Grada Omiša na svojoj 33. sjednici, od dana 10. prosinca 2020. godine, donosi

## **PLAN**

### **djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Omiš u 2021. godini**

#### Članak 1.

Grad Omiš donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Omiš u 2021. godini pod oznakom KLASA: 810-01/20-01/09; URBROJ: 2155/01-01-20-4.

#### Članak 2.

Ovaj akt stupa na snagu danom njegovog donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

#### Članak 3.

Cjeloviti sadržaj Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Omiš u 2021. godini objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Grada Omiša [www.omis.hr](http://www.omis.hr).

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko vijeće

KLASA: 810-01/20-01/09

URBROJ: 2155/01-01-20-5

Omiš, 10. prosinca 2020. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Zvonko Močić, dr. med., v.r.**

Na temelju odredbi članka 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja ("Narodne novine", broj 79/06 i 110/15), članka 30., stavka 1. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18 i 8/18) te Odluke o izvršenju proračuna Grada Omiša za 2021. godinu, na prijedlog Gradonačelnika Grada Omiša, Gradsko vijeće Grada Omiša na 33. sjednici, od dana 10. prosinca 2020. godine, donosi

**PROGRAM**  
**javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice**  
**Hrvatske gorske službe spašavanja**  
**za Grad Omiš u 2021. godini**

## I.

Ovim Programom donosi se plan izvršavanja i rasporeda sredstava proračuna Grada Omiša za 2021. godinu u dijelu društvenih djelatnosti koji se odnosi na financiranje, mjere, kriterije, opseg i korisnika javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Grada Omiša za 2021. godinu.

## II.

Sredstva za provedbu ovog programa osiguravaju se u Proračunu Grada Omiša za 2021. godinu ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 9/2020) u razdjelu 03. Gospodarstvo i društvene djelatnosti, Glava 01. Program organizacija i provođenje zaštite i spašavanja P1020, Tekući projekt Organizacija i provođenje mjera zaštite i spašavanja T320001, Ostale tekuće donacije Hrvatska gorska služba spašavanja, R0231, konto 38119 u ukupnom iznosu od \*110.000,00 kn.

## III.

Grad Omiš ima potrebu organiziranja i provedbe mjera zaštite i spašavanja osoba od neposredne ugroze kao i materijalnih dobara u slučajevima velikih nesreća zbog posebnosti geografskih karakteristika područja, stanovanja i gospodarstva na njemu, putem Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Split uz primjenu Sporazuma o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS Stanica Split na prostoru Grada Omiša, poglavito na nepristupačnim prostorima izvan naselja i javnih prometnica zaključenog 4. studenog 2006. godine.

## IV.

Mjere zaštite i spašavanja u Gradu Omišu putem HGSS Stanica Split odnose se na aktivnosti po službenoj dužnosti iz zakonom propisanih javnih ovlasti odnosno po pozivu Gradonačelnika ili Stožera CZ Grada Omiša, samostalno ili kao potpora ostalim nadležnim službama, kao što su:

- sprječavanje nesreća,
- spašavanje ljudi, životinja i materijalnih dobara iz nepristupačnih prostora,
- održavanje pripravnosti,
- osposobljavanje građana, službi i organizacija,

- potrage,
- praćenje specifičnih sportskih, rekreacijskih i kulturoloških manifestacija,
- davanje suglasnosti i sigurnosnih preporuka organizatorima opasnih aktivnosti i
- izrada izvješća.

## V.

Opseg financiranja prema aktivnostima je:

Aktivnost	Iznos
Obuka, tečajevi, vježbe i relicenciranje članova	10.000,00 kn
Nabava i zamjena specijalizirane opreme	40.000,00 kn
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	10.000,00 kn
Troškovi akcija spašavanja, edukacije i prevencije	25.000,00 kn
Osiguranje i pregledi članova	5.000,00 kn
Rashodi za potražnog psa	8.000,00 kn
Energenti	10.000,00 kn
Komunalije	2.000,00 kn

## VI.

Za izvršavanje plana prema ovom Programu naredbodavatelj je izvršno tijelo Grada Omiša a provoditelji Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Omiša i Odsjek za proračun i računovodstvo Grada Omiša.

Korisnik je dužan u roku 30 dana dostaviti dokaze o namjenskom utrošku primljenih proračunskih sredstava ili ih u suprotnom vratiti uz uvećanje za zakonsku zateznu kamatu.

## VII.

Naredbodavatelj za izvršavanje gradskog proračuna će isplate vršiti sukladno likvidnim mogućnostima proračuna i programskim odnosno stvarnim potrebama korisnika. Na izvršavanje ovog Programa primjenjuju se odredbe Odluke o izvršavanju proračuna Grada Omiša za 2021. godinu.

Po potrebi se stavke ovog Programa automatski primjenjuju prema izmjenama godišnjeg proračuna Grada Omiša ukoliko se isti donese u zadnjih 30 dana primjene Programa.

## VIII.

Ovaj Program se primjenjuje do 31. prosinca 2021. godine, a stupa na snagu danom donoše-

nja i objavljuje se u “Službenom glasniku Grada Omiša”.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko vijeće

KLASA: 810-01/20-01/14

URBROJ: 2155/01-01-20-3

Omiš, 10. prosinca 2020. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Zvonko Močić**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 17., stavka 1., alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (“Narodne novine”, broj 82/15, 118/18 i 31/20) te članka 30. Statuta Grada Omiša (“Službeni glasnik Grada Omiša”, broj 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18 i 8/18), na prijedlog Gradonačelnika Grada Omiša, Gradsko vijeće Grada Omiša na 33. sjednici, od dana 10. prosinca 2020. godine, donosi

## **ANALIZU STANJA sustava civilne zaštite u 2020. godini i plan razvoja u 2021. godini na području Grada Omiša**

### **1. UVODNO**

Zakon o sustavu civilne zaštite (“Narodne novine”, broj 82/15, 118/18 i 31/20) stupio je na snagu dana 1. kolovoza 2015. godine te od dana njegove primjene prestalo je važiti niz zakonskih i podzakonskih propisa, između ostalog i Zakon o zaštiti i spašavanju iz 2004. godine.

Članak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite određuje civilnu zaštitu kao sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja opasnosti od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini uključujući dioništvo s građanima radi pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe (članak 5. Zakona).

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite (članak 16. stavak 1. Zakona).

Člankom 17., stavak 1. određuje se da u postupku donošenja proračuna predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, na prijedlog izvršnog tijela, razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine. Nadalje se u stavku 4. određuje da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

### **2. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA OMIŠA**

#### OPĆI DIO

Sustav civilne zaštite na području Grada Omiša u 2020. godini temeljio se na sljedećim aktima:

- Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Omiša od 28. srpnja 2017. godine čiji je prilog s podacima o članovima višekratno ažuriran
- Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Omiša od 16. rujna 2016. godine čiji je prilog s podacima o članovima višekratno ažuriran
- Izvadak Operativnog plana za evakuaciju i zbrinjavanje turista za 2020. godinu
- Protokol o načinu komunikacija u slučaju zbrinjavanja životinja
- Naputak o sigurnosti građana
- Obavijest o ponašanju građana u slučajevima različitih opasnih situacija
- Plan operativne provedbe Programa posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH na području Grada Omiša u 2020. godini od 12. svibnja 2020. godine

- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od 28. svibnja 2015. godine /supsidijarno/
  - Procjena rizika od 13. ožujka 2018. godine
  - Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite od 28. svibnja 2015. godine /supsidijarno/
  - Plan djelovanja civilne zaštite za Grad Omiš od 25. listopada 2018. godine
  - Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Grada Omiša od 30. listopada 2014. godine čiji je popis pripadnika ažuriran u ožujku 2020. godine
  - Poziv za dragovoljno pristupanje u članstvo postrojbi opće namjene i specijalističke namjene
  - Odluka o osnivanju postrojbi civilne zaštite opće i spasilačke namjene od 26. veljače 2013. godine čiji je popis pripadnika privremeno i interno sačinjen od osoblja upravnih tijela Grada Omiša i javnih ustanova čiji je osnivač Grad Omiš od 27. listopada 2020. godine
  - Odluka o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Omiša od 16. ožujka 2017. godine
  - Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija od 17. travnja 2020. godine
  - Plan zaštite od požara od 17. travnja 2020. godine
  - Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za 2020. godinu od 12. svibnja 2020. godine
  - Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Omiša od 27. travnja 2019. godine
  - Plan motrenja i ophodnji od 5. svibnja 2020. godine
  - Provedbeni naputak za uzbunjivanje stanovništva PUDUZS Split od 14. ožujka 2018. godine
  - Sporazum o partnerstvu sa Splitsko-dalmatinskom županijom u projektu Watter Care
  - Ovlaštenje za pristup i vođenje Registra šteta u poljoprivredi Splitsko-dalmatinske županije
  - Rješenje o imenovanju novog saziva Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda od 30. kolovoza 2019. godine
  - Zaključak o ustrojavanju novog saziva Vijeća za komunalnu prevenciju Grada Omiša od 26. lipnja 2013. godine s podacima o članstvu višekratno ažuriranim
  - Zaključak o uspostavi interventne opskrbe pitkom vodom za sušno razdoblje od 26. lipnja 2019. godine
  - Ugovor o poslovnoj suradnji sa Zavodom za hitnu medicinsku pomoć za uspostavu dodatnog tima u 2020. godini od 10. siječnja 2020. godine
  - Protokol o suradnji na angažiranju pripadnika prometne jedinice mladeži u ljetnoj sezoni 2020. godine sa Policijskom upravom SD od 27. travnja 2020. godine
  - Zaključak o uspostavi privremene jednostavne spasilačke službe na gradskoj plaži Punta u Omišu od 27. lipnja 2017. godine i poziv od 23. siječnja 2020. godine
  - Sporazum o provedbi preventivnog programa za djecu “Zajedno više možemo” s Policijskom upravom SD od 4. rujna 2019. godine
  - Zaključak o potvrđivanju zapovjednika Vatrogasne zajednice i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi na području Grada Omiša od 28. travnja 2017. godine
  - Odluke o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta od 26. listopada 2010. godine
  - Program javnih potreba u djelatnostima HGSS Stanica Split za 2020. godinu od 27. studenog 2019. godine
  - Analiza stanja sustava civilne zaštite Grada Omiša za 2020. godinu od 27. studenog 2019. godine
- #### OPERATIVNE SNAGE
- Operativne snage zaštite i spašavanja Grada Omiša sastoje se u ovom trenutku od:
- Stožera civilne zaštite Grada Omiša
  - Dobrovoljnih vatrogasnih društava: Gata, Kučić i Omiš u sastavu Vatrogasne zajednice Grada Omiša
  - Gradskog društva Crvenog križa Omiš
  - Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Split, Ispostava Omiš
  - Postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene – tim za spašavanje iz ruševina lake kategorije na području Grada Omiša
  - Postrojbe civilne zaštite opće namjene na području Grada Omiša
  - Povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Grada Omiša
  - službi pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti, određenih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Omiša.
- Stožer civilne zaštite je u tijeku 2017. godine rekonstruiran po uvjetima iz novog zakona kao

i provedenih redovnih lokalnih izbora. Stožer je tijekom 2020. godine imao zamjenu osoba na dužnostima koje čine sastav što je uneseno u popratnu listu članstva i Plan pozivanja. U sadašnjem sastavu Stožera provedeno je propisano osposobljavanje članova 14. ožujka 2018. godine. Stožer CZ Grada Omiša imao je 4 sjednice i od 23. veljače 2020. godine stalna dežurstva zbog aktivnosti na mjerama zaštite od proglašene epidemije novog koronavirusa i bolesti COVID-19 u užem operativnom sastavu.

Postupak imenovanja i usuglašavanja s propisima za pripadnike postrojbe opće i specijalističke namjene od 33 i 20 članova je u tijeku pred nadležnim tijelima zbog potrebe obnavljanja i dopune članstva na što unatoč poduzetom Grad Omiš ne može znatno utjecati. Privremeno i interno je sačinjen popis soba koje će biti angažirane po potrebi u sastavu tih postrojbi, a u radnom odnosu su u tijelima gradske uprave ili javnim ustanovama čiji je osnivač Grad Omiš.

Za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite u naseljima i dijelovima naselja u sastavu Grada Omiša određene su osobe po kriteriju članstva u vijećima mjesnih odbora. Predviđeno je 40 povjerenika i 40 zamjenika povjerenika na temelju rezultata redovnih mjesnih izbora iz svibnja 2018. godine. Ove osobe provode i poslove koordinatora na mjestu događaja do dolaska vatrogasnih zapovjednika ili članova Stožera CZ.

## AKTIVNOSTI

Tijekom 2020. godine na području Grada Omiša bilo je manje prirodnih ugroza stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša u odnosu na ranije godine i za koje primjenom kriterija novog propisa nije proglašena elementarna nepogoda.

Godinu je ipak najznačajnije obilježila epidemija bolesti COVID-19 koja je bitno utjecala na život i rad stanovništva. Situacija se odvijala u tri vala, početnog s lockdown-om, ljetnim razdobljem ublažavanja stanja i jesenskim značajnim povećanjem broja oboljelih i njihovih kontakata. Prema službenim podacima za Grad Omiš od početka epidemije utvrđeno je preko 200 oboljelih osoba. Manji dio je imao potrebu zbrinjavanja u bolnici. Karantena i izolacija je pripremana ali nije realizirana na području Grada Omiša. Sve propisane mjere i naloge nadležnih stožera CZ i zavoda za javno zdravstvo su provedeni od strane gradskog stožera i organiziranih snaga CZ u Gradu Omišu. Mjere još traju. Komunikacija s građanstvom i institucijama se provodi.

Tijekom cijele 2020. godine provedena je mjera interventne opskrbe pitkom vodom kućanstava bez priključka na javnu vodoopskrbnu mrežu te je realiziran prijevoz oko 200 autocisterni pitke vode uključivo i one prijevoze odobrene posebnom procjenom izvan sušnog razdoblja. Mjeru je provodila Vatrogasna zajednica Grada Omiša, Vodovod d.o.o. Omiš i HVIDR-a Omiš.

Projekt izgradnje cestovne obilaznice naselja Omiš probijem tunelskih cijevi angažirao je Stožer CZ na iznalaženju supstitucije i sigurnosti prometa dionicom ceste D70 zbog tunela Komornjak i evakuacijskih puteva iz tunela Omiška Dinara.

Kroz 2019. godinu kao i sve godine ranije provedene su preventivne mjere za zaštitu i spašavanje kroz: izgradnju komunalne infrastrukture (poglavito vodoopskrba), izvanrednu opskrbu pitkom vodom zbog suše, uređenjem javnih prostora i nerazvrstanih i lokalnih cesta, projektiranjem i pristupanjem sanaciji opasnih stijena Omiške Dinare, održavanjem lokalnih prometnih linija, sigurnosti prometa i građana uređenjem prostora prikladnih za zbrinjavanje i skrb, veterinarske usluge, djelatnost GD HCK Omiš, programa HGSS Stanica Split, dodatnog tima Hitne medicinske pomoći s dopunskim vozačem, angažiranjem jedinica prometne mladeži, očuvanjem prirodne baštine rijeke Cetine, ulaganjem u sigurnost školske djece, osiguravano redovno i uredno obavljanje temeljnih djelatnosti javnih komunalnih poduzeća osobito na poslovima čistoće od "Peovica" Omiš i vodoopskrbe/odvodnje od "Vodovod" Omiš, provođenjem komunalne prevencije u suradnji s policijskom postajom i dr. Od 2013. godine koristi se Protokol o postupanju i preporuke za zaštitu od vrućine Ministarstva zdravlja. Nastupom dužeg sušnog ljetnog razdoblja Grad Omiš je osigurao u privremeni posjed jedne vatrogasne cisterne iz strateških robnih zaliha RH kod DVD Gata na vrijeme do 30. rujna 2021. godine.

U 2020. godini u suradnji s Ravnateljstvom za robne zalihe RH zadržani su na skladištenju, čuvanju, održavanju i korištenju jedna brodica za spašavanje s trajlerom i vanbrodskim motorom pri DVD Omiš.

Zbog velikog gubitka opreme i time narušene temeljne sigurnosti građana u zaštiti od požara i drugih tehničkih akcidenata nakon požara 11. kolovoza 2018. godine, od Ravnateljstva za robne zalihe RH pribavljena je na privremeno korištenje jedna vatrogasna cisterna i velika vodena pumpa na skladištenju i korištenju u DVD Omiš.

Vatrogasna zajednica Grada Omiša je u postupku izravnog dobivanja novog navalnog vatrogasnog vozila iz kontingenta državnog projekta jačanja snaga vatrogastva na ugroženim područjima.

Grad Omiš i Splitsko-dalmatinska županija okončali su zajedničku javnu nabavu i zaključili ugovore o financiranju kupnje jednog novog dugog navalnog vatrogasnog vozila čiji je krajnji kupac DVD Omiš. Od kolovoza 2020. godine započinju obveze plaćanja dospjelih mjesečnih leasing obroka. Na teret gradskog proračuna izvršena je i doplata nadogradnje vozila koja nije bila prethodno predviđena. Vatrogasno vozilo nabavljeno u prethodnoj godini kao zamjena za vozilo uništeno u požarnoj intervenciji 2018. godine također je dodatno opremljeno.

U gradskoj upravi u suradnji s Vatrogasnom zajednicom obavljali su se uredno poslovi na servisiranju, registriranju i osiguravanju vatrogasnih vozila u vlasništvu Grada Omiša i Ravnateljstva robnih zaliha te godišnje inventarizaciji zadužene opreme.

Kroz razmatrano razdoblje 2020. godine u Gradu Omišu provedeni su još i sljedeći posebni poslovi:

- proveden inspekcijski nadzor o izvršavanju obveza tijela jedinica lokalne samouprave u sustavu civilne zaštite
- proveden inspekcijski nadzor glede provođenja propisanih mjera zaštite od požara
- ažuriranje priloga Operativnog plana za evakuaciju i zbrinjavanje turista na području SDŽ po Izvodu za Grad Omiš (TOURS obrasci 1-13) za 2020. godinu
- vršeni su transferi za donacije u korist udruga i organizacija od interesa za zaštitu i spašavanje
- razmatrana potreba za mjerama ZiS u pojedinačnim slučajevima najavljenih loših vremenskih prilika
- donesena Procjena opasnosti od požara i tehnoloških eksplozija te Plan zaštite od požara za Grad Omiš za novo vremensko razdoblje s usklađenim podacima i mjerama prema propisanim modelima s opcijom organizacije javne vatrogasne postrojbe
- izrađen i donesen Operativni plan za provedbu Vladinog programa zaštite od požara za 2020. godinu s planom motrenja
- donesen novi akt o naknadama za dobrovoljne vatrogasce

- izrađen i donesen Godišnji plan razvoja zaštite od požara za 2020. godinu
- registrirana i osigurana vatrogasna vozila u vlasništvu Grada Omiša
- razmatrana potreba izrade prometnog elaborata radi lakšeg pristupa vatrogasne opreme višestambenim objektima u naselju Omiš
- nastavljeno ugovorno financiranje troškova prijevoza pokojnika na obdukciju
- naručena izrada Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda i njegovo donošenje na predstavničkom tijelu kao novog temeljnog dokumenta sustava ublažavanja i otklanjanja posljedica prirodnih nepogoda za područje Grada Omiša u 2021. godini
- izvršena i dostavljena redovna evidencija pripadnika operativnih snaga CZ za Grad Omiš
- izrađen plan osposobljavanja i vježbi dionika u sustavu CZ Grada Omiša,
- usvojeno izvješće o djelovanju Vatrogasne zajednice Grada Omiša u 2019. godini
- sporazumom sa SDŽ proveden program prometne edukacije učenika osnovnih škola na prometnom poligonu Split
- sudjelovanje u radu međuresorskog tijela za prevenciju kriminaliteta vezanim uz nasilna ponašanja građana u PP Omiš
- proveden ugovor o suradnji s MUP-om na projektu Zajedno više možemo
- provedeno redovito financiranje VZG Omiš, GDHCK Omiš, HGSS Split, Veterinarske stanice Omiš i Hitne medicinske pomoći Omiš.
- vođena problematika epidemioloških mjera za COVID-19 putem sjednica i dežurstava stožera, izrade propusnica, obavijesti o postupanju i ograničavanju okupljanja i korištenja javnih objekata, nadzora postupanja na lokalitetima i djelatnostima, pripreme turističke ordinacije, izvještavanju po hijerarhiji, pomoći građanima i institucijama, potporama poduzetništvu, te nabava osobne opreme za pripadnike CZ.

Tijekom 2020. godine Grad Omiš je prema nositeljima zadaća i programa zaštite i spašavanja izvršio sve preuzete obveze sukladno donesenim planovima i proračunima.

U dijelu ulaganja u razvoj sustava civilne zaštite ukazala se potreba za nabavu prsluka s oznakama civilne zaštite za pripadnike koji su bili angažirani u provedbi mjera zaštite od epidemije koronavirusa. Tom prilikom nabavljeno je 100 komada prsluka. U suradnji s Područnim uredom

RCZ Split izvršena je prijava potreba za osobnom opremom pripadnicima postrojbe opće i specijalističke namjene za koju postoji mogućnost nabave iz bespovratnih sredstava EU.

Program održavanja jednostavne službe zaštite života na vodi za gradsku plažu Punta nije realiziran u 2020. godini zbog nedostatka prikladnog osoblja unatoč povećanju visine ugovornih naknada za izvršavanje takvih poslova. Planirana sredstva su također neutrošena.

Planirana sredstva za potrebe HGSS-a su uvećana i realizirana kroz donacije udruzi.

Rezervacija sredstava za slučaj žurne pomoći ugroženima od prirodnih nepogoda do izrade ovog akta nisu utrošena.

Zbog smanjenog opsega turističke sezone, MUP nije u 2020. godini pristupio provedbi programa ispomoći lokalnoj Policijskoj postaji s dodatnim policijskim službenicima.

#### SLUŽBE I POSTROJBE PRAVNIH OSOBA KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite, imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu zaštite i spašavanja od požara i Planu djelovanja civilne zaštite na području Grada Omiša. Utvrđeni su i načini dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koji su posebno značajni za sustav civilne zaštite. Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Omiša, definirane su pravne osobe koje bi sudjelovale u provođenju pojedinih mjera zaštite i spašavanja, a s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća. Pravne osobe koje obavljaju poslove zaštite i spašavanja (civilne zaštite) djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu zaštite i spašavanja za područje Grada Omiša.

Zbog uočenog uznemiravanja gostiju u naselju Omiš i lokalitetu Radmanove mlinice uslijed redovnog mjesečnog ispitivanja sustava sirena za uzbunjivanje u vodotoku rijeke Cetine nadležne pravne osobe HEP i Hrvatske vode i dalje provode mjere u lipnju - rujna mjeseca.

Grad Omiš je sudionik međunarodnog projekta Sigurnost povijesnih gradova.

U suradnji s Policijskom postajom Omiš organizirana je i djeluje tijekom turističke sezone lokalna jedinica prometne mladeži.

#### VATROGASTVO

S početkom ljetne požarne sezone, a temeljem obaveza koje su proizašle iz Programa Vlade Republike Hrvatske u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara donesen je plan operativne provedbe Programa za Grad Omiš u 2020. godini. Uz njega je donesen i Plan motrenja i ophodnji.

Sukladno odredbama posebnog zakona Grad Omiš je donio godišnji Plan za unapređenje sustava zaštite od požara na području Grada Omiša za 2020. godinu.

Plan aktivnog uključivanja svih subjekata u zaštiti od požara za Grad Omiš iz 2019. godine se s obzirom da nije bilo potrebe njegovih izmjena primjenjuje u 2020. godini.

Vatrogasne postrojbe na području Grada Omiša pored gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine, kontinuirano u okviru svojih nadležnosti provode i preventivne mjere zaštite od požara s ciljem smanjenja broja požara i nesreća, odnosno ublažavanja posljedica.

Na području Grada Omiša djeluju Vatrogasna zajednica Grada Omiša i u njenom sastavu DVD Gata, DVD Kućice i DVD Omiš.

Aktivnosti postrojbi u referentnom dijelu 2020. godine su sljedeće:

Jedinica	Intervencije	Vatrogasaca	Utrošeno sati
Omiš	195	643	1.628
Gata	211	591	1.301
Kućice	98	408	1.341
<b>Ukupno</b>	<b>504</b>	<b>1.642</b>	<b>4.270</b>

#### VRSTA VATROGASNIH INTERVENCIJA U RAZDOBLJU 1. 1. - 30. 9. 2020. GODINE

Ukupno	Na građevinama	Na otvorenom prostoru	Spašavanje ljudi	Tehničke, u prometu i ostale
504	10	157	8	329

U vatrogasnoj postrojbi kontinuirano se provodi osposobljavanje i uvježbavanje te odgovarajuće stručno usavršavanje.

Financiranje vatrogasnih postrojbi u 2020. godini je teklo u okvirima planiranih rashoda i pravodobno u odnosu na potrebe. Proračunski plan financiranja Vatrogasne zajednice Grada Omiša s DVD-ima u sastavu za 2020. godinu iznosio je ukupno 3.702.000,00 kn. Tijekom godine, a nakon što je HVZ utvrdila povećanje naknada za rad sezonskih vatrogasaca pa je ukupan trošak u dijelu obveza Grada Omiša ukupno 528.000,00 kn.



Na temelju raščlambi elemenata sustava PPZ u vrijeme velikog požara u okolici Splita od 17. srpnja 2017. godine, Splitsko-dalmatinska županija i Županijska vatrogasna zajednica poduzele su aktivnosti na programu zajedničke javne nabave vatrogasnih vozila za potrebe jedinica lokalne samouprave uz učešće županije od 20% postignute nabavne vrijednosti vozila. Grad Omiš je u tu svrhu proveo potrebne postupke radi nabave navalnog dugog vozila u ukupnoj vrijednosti od 2.744.000,00 kn s četverogodišnjim rokom otplate. Krajnji korisnik je DVD Omiš kojem Grad Omiš po ugovoru mjesečno, počam za kolovoz 2020. godine, financira račune za leasing.

Zbog očekivanog tehničkog napora raspoloživih materijalnih sredstava uvjetovanog protupožarnim intervencijama i redovitim provedbom mjere opskrbe kućanstava pitkom vodom u ljetnom razdoblju, zatražilo se i dobilo na višegodišnje razdoblje korištenja dvije vatrogasne autocisterne iz robnih zaliha RH, a na skladištenju u DVD Gata i DVD Omiš kao i jedna motorna pumpa za vodu visokog kapaciteta.

Postojeći sustav vatrogastva na području Grada Omiša je kroz cijelo razmatrano razdoblje funkcioniralo uz iskazani visoki moralni i fizički doprinos zajednici.

U svrhu nadomještanja izgubljenih materijalnih sredstava u požaru u Mimicama 2018. godine na intervenciju glavnog državnog vatrogasnog zapovjednika, a putem Ravnateljstva za robne zalihe RH izvršena popuna u DVD Omiš, a Grad Omiš i Splitsko-dalmatinska županija su donirali sredstva za nabavu zamjenskih rabljenih vozila u DVD Gata i DVD Kučiće. Od Vlade RH je putem Hrvatske vatrogasne zajednice osigurana financijska pomoć za kupnju zamjenskog vozila u vlasništvu Grada Omiša u ukupnoj vrijednosti od 1.288.000,00 kn. Realizacija svih postupaka se provela tijekom 2020. godine prema ugovorenoj dinamici.

Planom djelovanja CZ, za potrebe potrage Grad Omiš je proveo rashode za nabavu, prehranu i edukaciju psa u okviru DVD Omiš koje osigurava osobu vodiča i smještaj.

Stalnim praćenjem natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava iz europskih fondova utvrđeno je da nedostaju riješeni imovinskopravni odnosi na nekretninama potrebnima za djelovanje vatrogastva zbog čega je izostala uspješna aplikacija na domovima u Omišu i Gatima. Pripremljena je dokumentacija za aplikaciju na odgovarajući natječaj za bespovratne potpore putem LAG Adrion za

opremanje vatrogasnog doma Kučiće, a čiji rezultati će biti poznati u 2021. godini. U postupku je zahtjev Grada Omiša za ustupanje u vlasništvo nekretnine u kojoj je smješten vatrogasni dom Omiš od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Grad Omiš, skladno Procjeni rizika u kojoj je utvrđena niska sposobnost sustava civilne zaštite, usmjerava sredstva i organizacijske modele prema vatrogastvu kao najorganiziranijoj operativnoj snazi.

Izvješće o radu vatrogasnih postrojbi u 1. - 9. 2020. godine, plan aktivnosti i financijski plan za 2021. godinu nalazi se u prilogu ovog akta i čini njegov sastavni dio.

#### HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA

Zakonom o HGSS i Zakonom o sustavu civilne zaštite određena je Hrvatska gorska služba spašavanja kao pravna osoba u statusu operativnih snaga u okviru sustava civilne zaštite. Hrvatska gorska služba spašavanja organizirana je teritorijalno kroz stanice pa tako HGSS Stanica Split sa svojom organizacijskom jedinicom u Omišu djeluje na području Grada Omiša prema propisanim zadaćama i potrebnom opsegu uvjetovanom događajima u vremenu i prostoru. HGSS Stanica Split je organizirana kao udruga na volonterskoj osnovi. Zbog specifičnosti prostora Grada Omiša i ljudskih djelatnosti koje se na njemu provode isti je izrazito zahtjevan u kontekstu zaštite i spašavanja. U tom smislu je Grad Omiš već od 2009. godine zaključio Sporazum s HGSS Stanica Split prema kojem se osigurava financijske i druge materijalne uvjete za poduzimanje preventivskih i sanacijskih aktivnosti HGSS-a.

Posebnim zakonom utvrđena je obveza jedinice lokalne samouprave da donosi godišnji program javnih potreba u djelatnosti HGSS što je za 2020. godinu Grad Omiš i učinio. Ukupan proračunski plan rashoda na ovoj stavci u 2020. godini iznosio je 60.000,00 kn i isti je u potpunosti izvršen.

Tijekom 2020. godine realizirana je od strane HGSS Stanica Split nabava vozila za potrebe rada članstva s područja Grada Omiša.

Nastavlja se priprema projekta izgradnje objekta za potrebe HGSS u Omišu sa središtem za obuku domaćih i stranih spasitelja.

Izvješće o radu HGSS Stanica Split za područje Grada Omiša nije dostupno do dana izrade ovog akta.

HGSS Stanica Split je izradila plan aktivnosti i financijski plan za 2021. godinu koji se nalaze u prilogu ovog akta kao njegov sastavni dio.

## GRADSKO DRUŠTVO HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA OMIŠ

Zakonom o Hrvatskom crvenom križu i Zakonom o sustavu civilne zaštite gradska društva HCK su predviđena kao djelatni segmenti lokalnih operativnih snaga civilne zaštite.

Gradsko društvo Hrvatskog crvenog križa ima sjedište u Gradu Omišu u statusu udruge. Prvenstvena uloga organizacije je zbrinjavanje stradalnika i služba traženja. Ista provodi i aktivnosti za organiziranje kriznog tima i tima prve pomoći HCK.

Za djelatnost i programe proračunski plan u 2020. godini iznosio je 200.000,00 kn i uredno je realiziran. Grad Omiš je i dalje bio spreman ustupiti dio prostora kojeg je ranije koristila Veterinarska stanica Omiš za potrebe GDHCK Omiš zbog mogućeg preseljenja ureda iz zgrade u Ulici Punta 1, u Omišu ali Društvo još nije donijelo službeno stajalište.

Ovaj segment operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Omiša sudjelovao je pored ostalih redovnih aktivnosti i na provedbi mjera i pružanja logističke i materijalne pripomoći osobama oboljelima ili pod sumnjom na oboljenje od COVID-19. Za troškove takvih aktivnosti nije terećen proračun Grada Omiša.

Do dana izrade ovog akta nije dostupno izvješće o radu i plan rada GD HCK Omiš.

## OSTALE SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE BAVE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM (OSTALE GOTOVE SNAGE)

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Omiša definirane su, osim pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti i pravne osobe koje bi sudjelovale u provođenju pojedinih mjera zaštite i spašavanja, a čija redovna djelatnost nije u području zaštite i spašavanja, ali koje bi sa svojim ljudskim i materijalno-tehničkim kapacitetima sudjelovale u aktivnostima zaštite i spašavanja (civilne zaštite). U pravne osobe kojima zaštita i spašavanje nije redovna djelatnost spadaju pravne osobe koje imaju sredstva i stručne timove za zaštitu i spašavanje (komunalna društva, veterinarska ambulanta, centar za socijalnu skrb, građevinske tvrtke, tvrtke koje imaju posebne strojeve – dizalice, šlepere, plovila i sl.), pravne osobe koje pružaju usluge (npr. prijevoznika, trgovačka, usluge smještaja i

prehrane i sl.) te udruge građana (izviđači, planinari, lovci, ribolovci, nautičari, ronionci...).

U 2020. godini nije bilo potrebe za angažiranjem ovih pravnih osoba u sustavu civilne zaštite te za njih nisu izdvajana proračunska sredstva za aktivnosti izravne zaštite i spašavanja.

Zbog potreba za provođenjem evakuacije građana izvršene su preventivne pripreme s autoprijevoznicima i trgovcima.

Tim pripravnosti hitne medicine u Omišu koji je za razliku od ranijih godina pred turističku sezonu pojačan dodatnim vozačem je po posebnom sporazumu JLS i Zavoda za hitnu medicinu izvršio svoje obveze u 2020. godini.

Pripadnici prometne jedinice mladih pri PP Omiš proveli su aktivnosti tijekom ljeta 2020. godine o trošku Grada Omiša koji je uredno podmiren.

Prostor za smještaj oboljelih od COVID-19 planiran je u turističkim objektima Brzet i Ribnjak.

Prostor za smještaj evakuiranih gostiju predviđen je u Gradskoj sportskoj dvorani Ribnjak u Omišu.

## OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Sklonišni objekt za javnu namjenu u Četvrti Vrilo u Omišu napušten je od strane osoba i stvari ex. Centra za obavješćivanje, te je primopredajnim zapisnikom dana 26. veljače 2006. godine vraćen u posjed i skrb Grada Omiša. U javnom skloništu Priko izvršeni su radovi na ispitivanju stanja elektro instalacija, atestiranju i projektiranju njihovog popravka putem licenciranih pravnih osoba. Utvrđeno je da isti nije primjeren za stalni boravak osoba zbog nedostataka u njegovom građevinskom projektu, instalacijama i opremi, te se isti zbog svojih građevinskih karakteristika trenutačno koristi za skladištenje razne arhivske građe državnih i lokalnih tijela. Osnovna namjena tog objekta više ne može biti na razini javnog skloništa. O dva zakloništa: Vangrad i Smokvica ne vodi se evidencija i imovinskopravno su sporni. Drugih službenih skloništa i zakloništa na području Grada Omiša nema.

Grad Omiš je u postupku donošenja prostorno planske dokumentacije u više razina, a koja će sadržavati odredbe o sklanjanju stanovništva i planiranju mjera zaštite i spašavanja u prostornom

planiranju. Kroz postupke donošenja odgovarajuće prostornoplanske dokumentacije pokušava se predvidjeti lokaciju za izgradnju glavnog vatrogasnog doma kao centra cjelokupnog sustava zaštite i spašavanja Grada Omiša.

Kroz 2020. godinu ovlaštenik HEP d.d. je u suradnji sa ŽC112 Split svake prve subote u mjesecu provodio ispitivanje funkcionalnosti sredstava uzbunjivanja građana.

Edukacija djece u vrtićima i školama provodi se kroz nastavne programe ustanova. Grad Omiš u suradnji s MUP-om provodi preventivni program za mlade Zajedno više možemo. Također u suradnji s Povjerenstvom za prometnu sigurnost SDŽ i osnovnim školama na području Grada Omiša provodi se program prometne obuke osnovnoškolaca na prometnom poligonu u Splitu. Lokalne udruge (Agape, Prijatelj, PD Imber, PEU Gata, Centar za hagioterapiju, izviđači i dr.) provode raznolike projekte sufinancirane iz EU i nacionalnih fondova sa ciljanim skupinama. Pri tome je jedna od tema i postupanje s osobama s posebnim potrebama u slučajevima nastupa opasnih događaja.

Ulaganjem u nabavu automatskih vanjskih defibrilatora kroz 2018. i 2019. godinu pribavljena su dva takva uređaja i locirana na najfrekventnijim mjestima pod nadzorom djelatnika Vlastitog pogona Grada Omiša (GSD Ribnjak) odnosno DVD Omiš (Dom).

Sudjelovanjem Grada Omiša u međunarodnom projektu WatterCare osigurava se nadzor nad mikrobiološkim stanjem morske obale uz ušće rijeke Cetine, a koji ima sposobnost putem instaliranih uređaja informirati službe o nepovoljnim promjenama za zdravlje ljudi i morskih organizama.

### 3. ZAKLJUČAK

Zbog nepovoljne organizacijske situacije sustava domovinske sigurnosti tijekom posljednjih nekoliko godina, novčani iznosi planirani u Smjernicama za organizaciju i sustav civilne zaštite realizirani su u smanjenom obimu.

Ipak, tijekom 2020. godine Grad Omiš je financirao osnovne potrebe u sustavu zaštite i spašavanja posebno one koje su provodili Vatrogasna zajednica Grada Omiša, GD HCK Omiš i HGSS Stanica Split. Podmirene su obveze preuzete za troškove prometne jedinice mladeži, sigurnosti u školama, javnih veterinarskih usluga, interventne opskrbe pitkom vodom, dodatnog tima hitne medicinske pomoći i sl. Zbog epidemije bolesti CO-

VID-19 provedene su potrebne protuepidemiološke mjere te utrošena potrebna financijska sredstva.

## II.

### GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA OMIŠA U 2021. GODINI

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Omiša u 2020. godini te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Omiša za razdoblje 2018. - 2021. godine, utvrđuje se godišnji plan aktivnosti za 2021. godinu.

Tijekom 2021. godine potrebno je:

1. Izvršiti usklađivanje sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, a osobito:
  - donijeti plan vježbi civilne zaštite u kojem predvidjeti provedbu vježbe zaštite i spašavanja u Omišu s glavnim nositeljem Vatrogasna zajednica Grada Omiša i RCZ PU Split;
  - dovršiti evidenciju pripadnika civilne zaštite za područje Grada Omiša radi popune postrojbi civilne zaštite Grada Omiša.
2. Provoditi osposobljavanje i vježbe postrojbi i snaga civilne zaštite, provoditi popunu postrojbi novim pripadnicima uz propisane uvjete osobne spremnosti.
3. Pratiti potrebe radi zaključivanja Ugovora o suradnji u slučaju katastrofa i velikih nesreća s odgovarajućim pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje.
4. Nastaviti sufinancirati programske aktivnosti u povećanim iznosima pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite, a koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti, kao i onih kojima zaštita i spašavanje nisu redovna djelatnost, sve zbog stimulacije potrebnih kadrovskih potencijala, a prema usvojenom financijskom planu i proračunu Grada Omiša za 2021., 2022. i 2023. godinu.
5. Započeti s evidencijom i rješavanjem imovinskih odnosa za skloništa i zakloništa na području Grada Omiša te provoditi tekuće i investicijsko održavanje javnih skloništa privođenjem prostora temeljnoj i zamjenskoj funkciji.
6. Pratiti i uključivati Grad Omiš u inicijative, projekte i programe na razini Splitsko-dalmatinske županije za smanjenje rizika od katastrofa i za sigurnost građana.
7. Nastaviti s nabavom osobne opreme pripadnika stožera i postrojbi civilne zaštite Grada Omiša, osobne vatrogasne opreme pripadnika vatro-

- gasnih postrojbi Grada Omiša, te materijalno tehničkih sredstava za djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Omiša u slučaju katastrofa, velikih nesreća i nepovoljnih meteoroloških uvjeta.
8. Izraditi planske dokumente u nadležnosti Grada Omiša prema posebnim propisima, a osobito Plan operativne provedbe Programa posebnih mjera za zaštitu od požara od interesa za RH, Godišnji plan unapređenja zaštite od požara, Izvješće o provedenom nadzoru nad provedbom agrotehničkih mjera, usklađenje plana TOURS, program javnih potreba u djelatnosti HGSS, Plan za prirodne nepogode, te Analiza, Plan i Smjernice razvoja sustava civilne zaštite za 2021. godinu.
  9. Nastaviti suradnju s Ravnateljstvom za robne zalihe preuzimanjem i skladištenjem opreme potrebne za zaštitu i spašavanje Grada Omiša u vidu autocisterni, hidrauličnih uređaja, brodica i visokokapacitetnih pumpi za vodu (za njenu primjenu izraditi sabirnu šahtu na Poljičkom trgu u Omišu).
  10. Nastaviti s dva pilot programa: a) uspostavu zajedničkog operativnog centra uz cjelodnevno dežurstvo pri DVD Omiš na koje bi se uz postojeću vatrogasnu aplikaciju dogradio i sustav za potrebe civilne zaštite općenito kao i za potrebe žurne komunikacije građana sa komunalnim službama; te b) pridruživanje operative DVD Kučiće potrebama civilne zaštite kroz skrb o opremi nabavljenoj isključivo za poslove civilne zaštite, njeno održavanje i transport.
  11. Izraditi i donijeti novu Procjenu rizika i Plan djelovanja civilne zaštite za Grad Omiš, te u istima pored već utvrđenih rizika razraditi epidemije i nepovoljne meteorološke uvjete.
  12. Vatrogasna zajednica Grada Omiša je dužna dostaviti Gradu Omišu stručni elaborat s prijedlogom lokacije za središnji objekt vatrogastva.
  13. U troškovima za zaposlene profesionalne vatrogasce u Vatrogasnoj zajednici Grada Omiša predvidjeti rashode za njihov beneficirani radni staž.
  14. DVD Omiš dodatno opremiti s višenamjenskom brodicom za gašenje, spašavanje, potragu i ekologiju i druge potrebne poslove na vodama.
  15. Obilježiti 70 godina organiziranog javnog vatrogastva na području Grada Omiša.

### III.

#### FINANCIJSKI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA OMIŠA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

	2020.	2021.	2022.	2023.
<b>UKUPNO</b>	<b>4.532.000,00</b>	<b>5.468.000,00</b>	<b>5.363.000,00</b>	<b>5.363.000,00</b>
<b>Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja</b>	<b>4.027.000,00</b>	<b>4.958.000,00</b>	<b>4.853.000,00</b>	<b>4.853.000,00</b>
Financiranje redovne djelatnosti vatrogasne zajednice Omiš	2.924.000,00	3.730.000,00	3.630.000,00	3.630.000,00
Financiranje vatrogasne zajednice i DVD-a	2.680.000,00	2.980.000,00	2.880.000,00	2.880.000,00
Vatrogasni kamion SDŽ vlasnik DVD Omiš (godišnji leasing 1/4)	200.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Donacija za rekonstrukciju vatrogasnog doma Omiš (Grad)	44.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Donacija za rekonstrukciju vatrogasnog doma Omiš (SDŽ)	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Organiziranje i provođenje mjera za zaštitu i spašavanje</b>	<b>1.103.000,00</b>	<b>1.228.000,00</b>	<b>1.223.000,00</b>	<b>1.223.000,00</b>
Izrada procjene opasnosti na gradskim kupalištima	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Naknada pripadnicima postrojbi civilne zaštite	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

	2020.	2021.	2022.	2023.
Obuka postrojbi civilne zaštite – intelektualna usluga	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Oprema civilne zaštite	30.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izrada Strateških dokumenata u području sustava sigurnosti ljudi i obara.	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Elementarne nepogode	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Financiranje sezonskih vatrogasaca	528.000,00	528.000,00	528.000,00	528.000,00
Hrvatska gorska služba spašavanja	60.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
Vatrogasna oprema	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Sezonski rad policije	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Sezonski spasitelji života na plaži Punta	0,00	0,00	0,00	0,00
Jedinice prometne mladeži	115.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00
Opskrba vodom kućanstava izvan vodovodne mreže	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja</b>	<b>505.000,00</b>	<b>510.000,00</b>	<b>510.000,00</b>	<b>510.000,00</b>
<b>Aktivnost ustanova, udruga i organizacija</b>	<b>505.000,00</b>	<b>510.000,00</b>	<b>510.000,00</b>	<b>510.000,00</b>
Prijevoz pokojnika	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Troškovi priprav. dodatnog tima hitne medicinske pomoći u Omišu	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Ambulante primarne zdravstvene zaštite	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Djelatnost veterinarske službe	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Redovna djelatnost GD HCK Omiš	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko vijeće

KLASA: 810-01/20-01/11  
URBROJ: 2155/01-01-20-3  
Omiš, 10. prosinca 2020. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Zvonko Močić**, dr. med., v.r.

10/13, 1/18 i 8/18), Gradsko vijeće Grada Omiša na svojoj 33. sjednici, od dana 10. prosinca 2020. godine, donosi

## RJEŠENJE

### o imenovanju ravnateljice Gradskog muzeja Omiš

1. Za ravnateljicu javne ustanove Gradski muzej Omiš imenuje se:

**ANGELA TABAK**, dipl. arheol. i informatol. (muzeologija),

2. Dužnost ravnateljice obnaša se na vrijeme od četiri godine koje započinje s danom 1. veljače 2021. godine.

3. Do dana stupanja na dužnost po novom mandatnom razdoblju imenovana osoba je dužna sklopiti odgovarajući ugovor o radu kojeg u ime

Na temelju članaka 38., 39. i 40. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 26. Zakona o muzejima ("Narodne novine", broj 61/18, 98/19) te članaka 22. i 24. Statuta Gradskog muzeja Omiš ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 6/19), u svezi s člankom 30. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09, 9/10, 2/13,

osnivača na strani ustanove zaključuje "Gradonačelnik Grada Omiša.

4. Danom stupanja na dužnost ravnatelja osobe imenovane po ovom Rješenju prestaje funkcija vršitelja dužnosti ravnatelja u Gradskom muzeju Omiš.

5. Novoimenovana ravnateljica i dosadašnji vršitelj dužnosti ravnatelja Gradskog muzeja Omiš izvršiti će primopredaju dužnosti.

6. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko vijeće

KLASA: 612-05/20-01/04

URBROJ: 2155/01-01-20-14

Omiš, 10. prosinca 2020. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Zvonko Močić**, dr. med., v.r.

Na temelju odredbi članka 30. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09, 9/10, 2/13, 10/13 i 1/18), članka 13. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10) i članka 17., stavka 1., alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18 i 31/20), Gradsko vijeće Grada Omiša na 33. sjednici, od 10. prosinca 2020. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

1. Grad Omiš prihvaća Izvješće o radu Vatrogasne zajednice Grada Omiša u 2020. godini.

2. Grad Omiš prihvaća Plan aktivnosti i Financijski plan Vatrogasne zajednice Grada Omiša za 2021. godinu.

3. Akti iz točke 1. i točke 2. ovog Zaključka prileže istom pod brojem 84/2020 od 30. listopada 2020. godine.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko vijeće

KLASA: 214-01/20-01/03

URBROJ: 2155/01-01-20-3

Omiš, 10. prosinca 2020. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Zvonko Močić**, dr. med., v.r.

Na temelju odredbi članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) te članka 30. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18 i 8/18) u predmetu sporazumijevanja jedinica lokalne samouprave o načinu i uvjetima sufinanciranja predškolskog programa, Gradsko vijeće Grada Omiša na 33. sjednici, od dana 10. prosinca 2020. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

**o sklapanju Dodatka broj 2. Sporazuma  
o načinu i uvjetima sufinanciranja programa  
predškolskog odgoja i obrazovanja  
s Općinom Zadvarje**

1. Prihvaća se prijedlog Općine Zadvarje KLASA: 601-01/20-01/03; URBROJ: 2155/4-04-20-1 od 21. rujna 2020. godine i utvrđuje potreba za produženjem trajanja sporazumnog odnosa za korištenje usluga predškolske djelatnosti djece s prebivalištem na području Grada Omiša u javnoj ustanovi koja djeluje na području Općine Zadvarje u odgojnoj 2020./2021. godini, pa se ovim odobrava sklapanje Dodatka broj 2. Sporazuma o načinu i uvjetima sufinanciranja programa predškolskog odgoja i obrazovanja s Općinom Zadvarje KLASA: 602-01/18-01/04; URBROJ: 2155/01-02-18-5 od 28. studenog 2018. godine, a u obliku i sadržaju u kakvom prileži ovom Zaključku pod našom oznakom KLASA: 601-01/20-01/10; URBROJ: 2155/01-02-20-4.

2. Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Omiša na zaključivanje predmetnog dodatka Sporazumu.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko vijeće

KLASA: 601-01/20-01/10

URBROJ: 2155/01-01-20-3

Omiš, 10. prosinca 2020. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Zvonko Močić**, dr. med., v.r.

Temeljem članka 30. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09, 9/10, 2/13, 10/13 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Omiša, na 33. sjednici, održanoj 10. prosinca 2020. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### po Izvješću o radu Gradonačelnika Grada Omiša

1. Prihvaća se Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Omiša za razdoblje siječanj - lipanj 2020. godine.

2. Ovaj Zaključak objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko vijeće

KLASA: 022-05/20-50/01

URBROJ: 2155/01-01-20-2

Omiš, 10. prosinca 2020. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Zvonko Močić**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/8 i 8/18), Gradsko vijeće Grada Omiša, na 32. sjednici, održanoj 19. listopada 2020. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

1. Raspravljajući o aktualnoj prometnoj problematici na Državnoj cesti DC-70 Gradsko vijeće je utvrdilo:

- Na području Grada Omiša u tijeku je izvođenje radova na trasi buduće DC8: Stobreč (TTTS) - Dugi Rat - Omiš i to izgradnja mosta "Cetina" i tunela "Komorjak Sjever" zajedno sa pristupnom cestom za spoj na DC70.
- Prilikom izgradnje navedenih objekata na budućoj DC8 pojavljuje se problem nemogućnosti prometovanja državnom cestom DC70 na dionici od njenog budućeg spoja na DC8 pa do njenog postojećeg spoja sa DC8 u gradu Omišu.
- Navedena prometnica je jedina neposredna komunikacija stanovništva Poljica i svih ostalih naselja Grada Omiša s gradskim središtem te Grada Omiša s autocestom A1, cesta kojom se odvija svakodnevna živa komunikacija i na neki je način "žila kucavica" cijelog Grada, a posebno stanovništva na ruralnom dijelu Grada koje tu cestu koristi za odlaske na posao, liječniku, u školu i za sve ostale svakodnevne potrebe.
- Zatvaranjem navedene prometnice stanovništvo koje svakodnevno gravitira gradskom središtu, koristeći alternativne pravce, dnevno će prelaziti

i preko 70-ak kilometara više od uobičajenog. Također, tu se nalazi gospodarska zona s oko 500 zaposlenih što dodatno povećava problem.

- Tijekom izgradnje objekata na budućoj DC8, DC70 biti će zatvorena u više navrata, a nitko sa sigurnošću ne može znati koliko će navedena nemogućnost prometovanja DC70 vremenski trajati.
- Državna cesta DC70 na spomenutoj dionici prolazi između rijeke Cetine s jedne i kamenog masiva s nestabilnim blokovima s druge strane, na istoj je otežano mimoilaženje velikih vozila-tegljača i autobusa, svakodnevno je izvrnuta manjim ili većim odronima kamenja, a sanacija navedene litice nikada ne jamči sto postotnu sigurnost.
- Prijedlog da se, u vrijeme zatvaranja prometnice u kanjonu Cetine, prijevoz iz naselja Zakučca u centar grada Omiš vrši brodicama nije najbolje rješenje obzirom na godišnje doba i sigurnost.
- Rješavanje ovog problema od vitalnog je interesa za stanovništvo Grada Omiša i šire.

2. Slijedom utvrđenja iz točke 1. ovog Zaključka traži se od Vlade RH, Ministarstva mora, prometa i infrastrukture i Hrvatskih cesta d.o.o. žurno rješavanje navedenog problema i to na način da se primjenom članka 129. Zakona o gradnji ("Narodne novine", broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), pokrene procedura izgradnje tunela kroz stijenski masiv neposredno uz navedenu kritičnu dionicu DC70 (tunel Lisičina) koji bi se koristio kao alternativni pravac tijekom izvođenja radova na objektima buduće DC8, a u budućnosti bi postao jedno kvalitetno, trajno i sigurno rješenje spoja Omiša s mjestima u svome zaleđu. Za realizaciju se osiguravaju pretpostavke u Prostornom planu uređenja Splitsko - dalmatinske županije (trenutno u pripremama za javni uvid) i Prostornom planu uređenja Grada Omiša (izmjene u tijeku).

3. Za vrijeme izvođenja radova i zatvaranja ceste u kanjonskom dijelu treba osigurati kvalitetno prometno rješenje za građane i poslovne subjekte.

4. Postojećim projektnim rješenjem buduće Obilaznice grada Omiša ukida se "čvor Zakučac" čime se onemogućava spoj grada Omiša (centar) na buduću D8, a što je neprihvatljivo za Grad Omiš. Takvim rješenjem s buduće zaobilaznice nema ulaza u grad iz pravca Splita, odnosno izlaz s iste je u Dugom Ratu i Ravnicama – izlaz Garma.

Stoga se predlaže da se još jednom sagleda idejni projekt i doradi na način da se omogući spoj

Omiša s budućom D8 na D70 (da "čvor Zakučac" bude aktivan).

Spoj centra Omiša na buduću D8 (aktivan "čvor Zakučac") izrazito je važan jer bi se njime uz već izgrađeni čvor "Omiš Istok" dobila idealnu obilaznicu kojom bi se tijekom cijele godine, a pogotovo tijekom ljetnih mjeseci, jednostavnim intervencijama mogao dio ili cijeli promet koji danas zagušuje sadašnju D8 kroz sami centar grada preusmjeravati na buduću D8 i time bi se osim prometnih gužvi značajno smanjila i visoka razina zagađenosti zraka CO<sub>2</sub> u gradskoj jezgri gdje boravi najviše ljudi. Rasterećenjem glavne prometnice značajno bi se povećao i omogućio normalan prolazak kroz centar grada i sigurnost vozača i pješaka.

5. Obilaznica Omiša je strateški projekt i od vitalnog značaja za Grad Omiš, a Omiš i Poljica su jedna cjelina i moraju biti povezani i u prometnom smislu.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko vijeće

KLASA: 340-01/20-01/38

URBROJ: 2155/01-01-20-2

Omiš, 19. listopada 2020. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zvonko Močić, dr. med., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18 i 8/18), Gradonačelnik Grada Omiša, 25. studenog 2019. godine, donosi

## **P R A V I L N I K** **o popisu imovine i obveza**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o popisu imovine i obveza (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se način, rokovi i obveze obavljanja popisa imovine te postupak usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, što se utvrđuju popisom u gradskim upravnim tijelima.

#### Članak 2.

Popis imovine i obveza (u daljnjem tekstu: popis) se radi cjelovito (redovno i izvanredno), djelomično i kontinuirano.

Redovni cjeloviti popis provodi se jednom godišnje, u pravilu na kraju poslovne godine, na dan 31. prosinca, s namjerom da se uskladi stanje sredstava (imovine) i njihovih izvora iskazanih u knjigovodstvu, sa stvarnim stanjem koje je utvrđeno popisom.

Izvanredni popis u tijeku godine obavezan je:

- na početku poslovanja;
- pri statusnim promjenama (spajanje, pripajanje, podjela);
- prilikom primopredaje dužnosti računopolagača (osoba koja rukuju materijalnim i novčanim vrijednostima) i
- drugim slučajevima predviđenim zakonom (elementarne nepogode, požari, provale i drugo).

Djelomičan popis provodi se kod primopredaje dužnosti blagajnika i drugog rukovatelja imovinom, za onu imovinu kojom rukuje.

Kontinuirani popis obavlja se neprekidno u tijeku godine, prema planu i sustavno se popisuje određena vrsta imovine radi ažurnog usklađivanja s knjigovodstvenom evidencijom.

#### Članak 3.

Redovni godišnji popis počinje najranije dva mjeseca prije isteka poslovne godine.

#### Članak 4.

Popisom se obuhvaća sva imovina, u svim pojavnim oblicima, bez obzira na to radi li se o vlastitoj ili tuđoj imovini.

## **II. PREDMET POPISA**

#### Članak 5.

Predmet popisa je:

##### 1. Nefinancijska imovina:

- neproizvedena dugotrajna imovina (materijalna i nematerijalna);
- proizvedena dugotrajna imovina (nepokretna i pokretna);
- plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti;
- sitan inventar;
- nefinancijska imovina u pripremi;
- proizvedena kratkotrajna imovina.

##### 2. Financijska imovina:

- novac u banci i blagajni;
- depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo;
- zajmovi;



- vrijednosni papiri;
- dionice i udjeli u glavnici;
- potraživanja za prihode poslovanja;
- potraživanja od prodaje nefinancijske imovine;
- ostala potraživanja.

### 3. Obveze

- obveze za rashode poslovanja;
- obveze za nabavu nefinancijske imovine;
- obveze za vrijednosne papire;
- obveze za zajmove.

4. Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (aktivna i pasivna vremenska razgraničenja).

5. Imovina drugih pravnih osoba koja se na koncu godine, s bilo kojeg temelja, zatekne kod gradskog upravnog tijela.

## III. ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE REDOVNOG POPISA

### Članak 6.

Redovni godišnji popis te usklađivanje s knjigovodstvenim podacima, provodi se sa stanjem na dan 31. prosinca.

Prijedlog zaključka o popisu imovine i obveza pročelnik/pročelnica Ureda gradonačelnika upućuje na donošenje Gradonačelniku Grada Omiša (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik), najkasnije do 30. studenog tekuće godine, za svu imovinu navedenu u članku 5. ovog Pravilnika.

### Članak 7.

Gradonačelnik do 5. prosinca tekuće godine donosi zaključak o imenovanju povjerenstva za popis imovine u gradskim upravnim tijelima i Vlastitom pogonu, sa stanjem na dan 31. prosinca.

Zaključak o popisu sadrži: imena i prezimena osoba imenovanih u povjerenstvo i njihovo radno mjesto, predmet, mjesto i vrijeme popisa, zadatke i rokove za predaju izvješća o popisu.

### Članak 8.

Zaključkom o popisu i imenovanju povjerenstava za popis imovine i obveza imenuje se popisno povjerenstvo za:

- popis pokretne i nepokretne imovine;
- popis potraživanja i obveza;
- popis novca u banci i blagajni.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika povjerenstva, zamjenika predsjednika i najmanje dvaju članova.

### Članak 9.

U povjerenstvo za popis imenuju se zaposlenici gradskih upravnih tijela i Vlastitog pogona na prijedlog čelnika.

Čelnik gradskog upravnog tijela odnosno Vlastitog pogona, u djelokrugu kojeg su poslovi upravljanja i korištenja imovine, predlaže zaposlenike u povjerenstvo za popis vrste imovine kojom upravljaju.

Čelnik gradskog upravnog tijela predlaže u povjerenstvo zaposlenike čija stručnost i objektivnost jamči kvalitetu popisa.

Gradonačelnik, na prijedlog povjerenstva za popis, može angažirati vještaka za procjenu kvalitete i vrijednosti pojedine imovine i obveza ili drugu stručnu osobu.

### Članak 10.

Za članove povjerenstva za popis ne mogu se imenovati rukovoditelji i osobe koje odgovaraju za rukovanje materijalnim i novčanim vrijednostima koje se popisuju.

Za popis potraživanja i obveza ne mogu biti imenovane osobe koje vode analitičku evidenciju o tim potraživanjima i obvezama.

### Članak 11.

Predmet popisa je imovina iz članka 5. ovog Pravilnika. Mjesto popisa je adresa objekta, objekt ili dijelovi objekta u kojemu je imovina smještena.

Povjerenstvo sastavlja cjelovito izvješće o popisu i dostavlja ga Gradonačelniku na prihvaćanje, najkasnije do 25. siječnja sljedeće godine.

Zadaci povjerenstava za popis su:

- obaviti fizički popis imovine;
- sastaviti izvješće o obavljenom popisu i dostaviti ga Gradonačelniku u roku utvrđenom u stavku 2. ovog članka;
- obaviti procjenu viškova i manjkova poštujući tržišnu vrijednost;
- navesti uzroke nastalih viškova i manjkova.

### Članak 12.

Članovi povjerenstva za popis odgovorni su za:

- istinitost popisom ustanovljenog stanja imovine i obveza;
- točno i pravilno sastavljanje i ispunjavanje popisnih lista;
- pravodobno obavljanje popisa;
- pravodobno i točno sastavljanje izvješća o popisu.

### Članak 13.

Predsjednik povjerenstva obavezan je u roku od osam dana od donošenja zaključka iz članka 8. ovog Pravilnika, donijeti uputu u pisanoj formi o provođenju godišnjeg popisa.

Predsjednik povjerenstva za popis rukovodi popisom, koordinira radom članova povjerenstva, provjerava tok popisa i daje stručnu pomoć, pri čemu surađuje s čelnicima gradskih upravnih tijela, kao i s rukovoditeljem računovodstva.

### Članak 14.

Uputa o provođenju popisa mora biti precizna kako se ne bi dovelo u pitanje normalno odvijanje popisa.

Uputom se utvrđuju rokovi obavljanja tih zadataka, redoslijed popisa, vrste imovine i obveza koje treba popisati, radnje nakon obavljenog popisa u smislu pribavljanja i upisivanja vrijednosti iz knjigovodstvene dokumentacije u popisne liste, kao i obveze sastavljanja izvješća o obavljenom popisu s utvrđenim razlikama i prijedlozima za njihovo rješavanje i slično.

Uputa se prije početka popisa dostavlja članovima povjerenstva.

### Članak 15.

Prethodne radnje su radnje koje prethode samom popisu i obavljaju se radi lakšeg, bržeg i pravilnijeg popisivanja:

- prije popisa materijalne imovine, predmete treba pregledati i grupirati radi lakšeg popisivanja i obilježiti inventarnim brojevima;
- fizički izdvojiti i na posebnim popisnim listama popisati zastarjelu i neupotrebljivu imovinu, kao i tuđu imovinu koja se nalazi na čuvanju ili uporabi kod gradskih upravnih tijela;
- prikupiti i urediti reverse za imovinu kojima su zadužene pojedine osobe;
- pregledati sve analitičke evidencije.

### Članak 16.

Pri popisu se upotrebljavaju popisne liste, koje se sastavljaju za svako popisno mjesto posebno i imaju sljedeće elemente:

- broj popisne liste;
- mjesto popisa;
- datum početka i završetka popisa;
- inventurni broj;
- naziv i vrste sredstava;

- jedinicu mjere;
- pojedinačnu cijenu;
- potpis članova popisnog povjerenstva;
- stvarno stanje i knjigovodstveno stanje, razliku između stvarnog i knjigovodstvenog stanja.

### Članak 17.

Vrijednost imovine koje je umanjena zbog oštećenja, neispravnosti, zastarjelosti i sličnih razloga, unosi se u posebne popisne liste ili posebne kolone popisnih lista radi prijedloga za rashodovanje.

Imovina koja na dan popisa nije zatečena u prostorima gradskih upravnih tijela (posuđena imovina, imovina dana na korištenje, upravljanje, čuvanje ili popravljavanje i slično), unosi se u posebne popisne liste na osnovi vjerodostojne dokumentacije, ako do dana završetka popisa nisu primljene popisne liste od pravne osobe, kod koje se ta imovina nalazi.

### Članak 18.

Popis zemljišta obavlja se prema lokacijama (katastarskim općinama i parcelacijskim brojevima), vrstama (poljoprivredno, građevinsko i ostala zemljišta) i površini (broj hektara, kvadratnih metara) pri čemu treba voditi računa ne samo o vrsti nego i namjeni zemljišta. Popis zemljišta obavlja se na temelju dokumenata kojima je zemljište stečeno u vlasništvo, ako od trenutka stjecanja nije bilo nikakvih promjena njegove površine ili prenamjene.

Popisuju se zemljišta odvojeno po vrsti i namjeni i to:

- poljoprivredno zemljište (obrađeno: njive, travnjaci, voćnjaci, vinogradi i slično; neobrađeno: pašnjaci, šume i slično);
- izgrađeno građevinsko zemljište (pod objektima, parkirališta i slično);
- javne zelene površine (groblja, parkovi, vrtovi, dječja igrališta i slično);
- zemljišta pod sportskim igralištima;
- zemljišta pod infrastrukturnim objektima (pod objektima prometne, energetske i komunalne infrastrukture);
- neizgrađeno građevinsko zemljište i
- ostala zemljišta.

### Članak 19.

Popis nematerijalne imovine (proizvedene i neproizvedene), aktivnih i pasivnih vremenskih

razgraničenja obavlja se provjeravanjem opravdanosti iskazanih izdataka, ispravnosti utvrđivanja troškova nabave na temelju vjerodostojne dokumentacije i knjigovodstvenih isprava koje su služile kao podloga za evidentiranje.

Povjerenstvo za popis će procijeniti opravdanost daljnjeg iskazivanja ove imovine i predložiti za rashod ili otpis onu nematerijalnu imovinu od koje se u budućem razdoblju ne mogu očekivati ekonomske koristi (prestanak korištenja, odustanak od projekata, istek ugovora o licenci i sl.)

Nematerijalna imovina upisuje se u popisni list prema nazivu i nabavnoj vrijednosti te se usklađuje s knjigovodstvenim podacima.

#### Članak 20.

Popis objekata i dijelova građevinskih objekata koje čine samostalni predmet vlasništva obavlja se uvidom u vlasnički list te se upisuje identifikacijski broj objekta ili njegova dijela iz izvotka zemljišne knjige.

U popisnim listovima se građevinski objekti iskazuju odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni.

Kod popisa etažnog vlasništva ne popisuje se odvojeno zemljište.

Povjerenstvo za popis je dužno navesti one nekretnine koje nisu upisane u zemljišnu knjigu s napomenom razloga.

#### Članak 21.

Pokretna imovina – oprema popisuje se ručnim terminalima u kojima se nalaze osnovni podaci o pokretnoj imovini, preko crtičnog koda (barkod naljepnice).

Nakon popisa podaci se iz ručnih terminala prenose u osobno računalo u kojemu se nalaze podaci o stanju prije popisa te se uspoređuje stanje u knjigovodstvu sa stanjem utvrđenim popisom. Ispisuju se liste viška ili manjka za koje su članovi povjerenstava dužni tražiti pojašnjenja i izjave odgovornih osoba te predložiti način rješavanja nastalih razlika.

#### Članak 22.

Sitni inventar popisuje se u posebne popisne liste. Sitni inventar za koji utvrdi da se ne nalazi kod osoba zaduženih reversom te dotrajali sitni inventar, povjerenstvo iskazuje na posebnim listama.

#### Članak 23.

Prilikom popisa nefinancijske imovine u pripremi (kapitalne investicije u tijeku, dovršene i

nedovršene), povjerenstvo za popis dužno je utvrditi stupanj dovršetka imovine, prema iskazanim i obračunatim situacijama ili drugim obračunima.

Ako se ustanovi razlika nabavne vrijednosti imovine između stvarnog i knjigovodstvenog stanja, povjerenstvo će uz obrazloženje predložiti i način rješavanja utvrđenih razlika.

#### Članak 24.

Popis novca na žiro-računima kod poslovne banke popisuje se na temelju izvoda banke sa stanjem na dan 31. prosinca.

Popis gotovine u blagajni i stranih sredstava plaćanja obavlja se brojanjem prema apoenima i upisivanjem utvrđenih iznosa u posebne popisne liste.

Popis udjela, zajmova i vrijednosnih papira obavlja se uvidom u ugovore, izvode i ostalu dokumentaciju za depozite, pologe, zajmove i vrijednosne papire.

#### Članak 25.

Popis potraživanja i obveza obavlja se prema stanju u poslovnim knjigama i postojanju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije.

Povjerenstvo za popis potraživanja i obveza, iskazuje u posebnim popisnim listama potraživanja i obveza za koje ne postoje uredne isprave.

#### Članak 26.

Popis izvanbilančnih zapisa obavlja se na jednak način kao i popis imovine. Popis obuhvaća stvari, prava, dana jamstva, primljene akreditive, potraživanja i obveze koje se vode izvanbilančno.

#### Članak 27.

Povjerenstvo za popis utvrđuje stanje na dan 31. prosinca tako da u popisne liste prema vjerodostojnoj dokumentaciji pribroji ili oduzme nabavljenu ili otuđenu imovinu od dana obavljenog fizičkog popisa do dana 31. prosinca.

#### Članak 28.

Popisna lista izrađuje se u tri primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava osoba odgovorna za popis, drugi se dostavlja službi za računovodstvo, a treći primjerak ostaje povjerenstvu za popis do predaje izvješća o provedenom popisu Gradonačelniku.

Popisne liste potpisuju članovi povjerenstva za popis i osoba koja rukuje imovinom, koja je

predmet popisa. Potpisuje se svaka stranica popisne liste.

#### Članak 29.

Knjigovodstveno stanje unosi se u popisne liste, nakon što je obavljen fizički popis imovine i obveza.

Nakon toga, povjerenstvo za popis utvrđuje razlike između stvarnog i knjigovodstvenog stanja (viškove i manjkove) i utvrđuju uzroke tih razlika.

Povjerenstvo za popis, na temelju knjigovodstvenih podataka, iskazuje vrijednost manjka materijalne imovine u popisnim listama.

Povjerenstvo za popis, na temelju procjene, iskazuje vrijednost viška materijalne imovine u popisnim listama.

Za utvrđeni višak ili manjak povjerenstvo za popis navodi obrazloženje zadužene, odnosno odgovorne osobe.

Povjerenstvo za popis za utvrđene viškove ili manjkove predlaže otpis ili unos u evidenciju imovine.

Viškovi se smiju prebijati s manjkovima samo u slučaju očite zamjene pojedinih sličnih vrsta materijalnih vrijednosti.

#### Članak 30.

O obavljenom popisu, povjerenstva za popis sastavljaju izvješće koje sadrži:

- 1) stvarno i knjigovodstveno stanje imovine i obveza;
- 2) razlike između stvarnog stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja;
- 3) uzroke neslaganja između stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja;
- 4) prijedlog za terećenje odgovorne osobe čijom krivnjom je nastao manjak;
- 5) prijedloge za likvidaciju ili evidenciju utvrđenih razlika;
- 6) objašnjenje očitih zamjena;
- 7) primjedbe i objašnjenja osoba koja rukuju, odnosno koja su zadužena materijalnim i novčanim vrijednostima o utvrđenim razlikama.

#### Članak 31.

Povjerenstvo za popis sastavlja izvještaj o rezultatima obavljenog popisa zajedno s popisnim listama i dostavlja ga Gradonačelniku.

Uz cjelovito izvješće iz stavka 1. ovog članka, dostavljaju se popisne liste, izvještaje odgovornih

osoba, obrazloženje nastalih razlika, prijedlozi za otpis, lista za rashodovanje, prijedlozi za evidenciju viškova, a prema potrebi i drugo.

#### Članak 32.

Gradonačelnik razmatra cjelovito izvješće o popisu i najkasnije do 31. siječnja donosi zaključak o:

- načinu likvidiranja utvrđenih manjkova;
- načinu evidentiranja utvrđenih viškova;
- otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza;
- rashodovanju imovine;
- prodaji ili darovanju imovine;
- mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove i
- drugo prema prijedlozima povjerenstava za popis, te zadužuje gradska upravna tijela za provedbu donesenih zaključaka i određuje rok provedbe.

### IV. USKLADIVANJE KNJIGOVODSTVENOG STANJA

#### Članak 33.

Izvješća o popisu s dokumentacijom i doneseni zaključci iz članka 32. ovog Pravilnika, dostavljaju se rukovodiocu knjigovodstva na knjiženje razlika i usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom na dan 31. prosinca, najkasnije:

- do 31. siječnja tekuće godine za proteklu godinu, i to za popis koji se obavlja na koncu poslovne godine;
- u roku 20 dana od dana s kojim je obavljen popis, za popis koji se obavlja u tijeku godine.

Izvješće o obavljenom popisu je prilog Bilanci stanja Grada Omiša i čuva se trajno; popisni listovi, zapisnici i druge liste koje su sastavni dio izvješća čuvaju se sedam godina.

### V. ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE KONTINUIRANOG POPISA

#### Članak 34.

Gradonačelnik osniva i imenuje stručno povjerenstvo za rashodovanje materijalne imovine, koje tijekom godine predlaže Gradonačelniku materijalnu imovinu za rashod.

- Za rashod se predlaže materijalna imovina:
- koja je oštećena i popravak nije moguć ili je popravak neisplativ i
  - koja je uništena, istrošena, zastarjela i nije u uporabi.

Pod materijalnom imovinom iz stavka 1. ovog članka, smatra se:

- postrojenja i oprema;
- prijevozna sredstva;
- knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti i
- sitni inventar.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka sastoji se od predsjednika i dvaju članova od kojih je jedan pravne struke. Predsjednik i članovi povjerenstva imaju zamjenike.

#### Članak 35.

Stručno povjerenstvo za rashodovanje materijalne imovine predlaže Gradonačelniku rashodovanje na temelju prethodno pisanog zahtjeva za rashodovanje opreme (u daljnjem tekstu: zahtjev) pročelnika gradskoga upravnog tijela koje je korisnik imovine iz članka 34., stavka 3. ovog Pravilnika.

Ako stručno povjerenstvo za rashodovanje materijalne imovine zahtjev ocijeni osnovanim, upućuje prijedlog zaključka o rashodovanju materijalne imovine Gradonačelniku na donošenje.

#### Članak 36.

Prijedlog zaključka o rashodovanju sadržava:

- podatke o imovini (inventarski broj, naziv, nabavnu vrijednost, ispravak vrijednosti i sadašnju vrijednost);
- način postupanja s tom imovinom, prodaja, darovanje, drugi način otuđenja ili uništenja;
- procjenu ostatka tržišne vrijednosti rashodovane materijalne imovine ako se otuđuje prodajom;
- zaduženja u svezi s provedbom zaključka.

#### Članak 37.

Nakon donošenja zaključka o rashodovanju materijalne imovine, ova se imovina fizički izdvaja iz upotrebe.

Gradsko upravno tijelo izdvaja imovinu i provodi zaključke iz članka 36. ovog Pravilnika putem pravne osobe ovlaštene za obavljanje poslova likvidacije opreme i inventara.

#### Članak 38.

Rashodovana materijalna imovina, isknjižuje se iz evidencija:

- nakon uništenja na temelju zapisnika o uništenju ili potvrde o predaji na uništenje društvu za zbrinjavanje otpada;

- nakon prodaje na temelju ugovora o prodaji ili izlaznog računa;
- nakon donacije (ustupanja bez naknade) na temelju dokumenta o primopredaji materijalne imovine.

#### Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana po danu donošenja, a objaviti će se u “Službenom glasniku Grada Omiša” i na oglasnoj ploči Grada Omiša.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradonačelnik

KLASA: 400-01/19-01/19

URBROJ: 2155-01-02-19-1

Omiš, 25. studenog 2019. godine

Gradonačelnik  
**Ivo Tomasović**, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) te članka 39. Statuta Grada Omiša (“Službeni glasnik Grada Omiša”, broj 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18 i 8/18), Gradonačelnik Grada Omiša, dana 16. studenog 2020. godine donosi

## PRAVILNIK

### o korištenju sustava video nadzora javnih površina Grada Omiša

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o korištenju sustava video nadzora javnih površina Grada Omiša (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka.

(2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

#### II. SVRHA VIDEO NADZORA

##### Članak 2.

(1) Sustav video nadzora javnih površina Grada Omiša koristi se u cilju unaprjeđenja općeg osjećaja sigurnosti na frekventnim gradskim po-

drućjima, nadzora prometovanja pojedinim ulicama, stanja u prometu, te uočavanja vozila i osoba koje se mogu dovesti u sumnju da su počinili kazneno djelo na području Grada.

(2) Sustav video nadzora koristi se i radi sprečavanja štetnih pojava i protupravnih radnji na šticenoj površini:

- oštećenja ili pokušaja oštećenja imovine Grada Omiša (kulturnih i povijesnih spomenika, komunalne infrastrukture i sl.);
- kršenja javnog reda i mira;
- bespravnog odlaganja otpada;
- prekršaja iz Zakona o sigurnosti prometa na cestama;
- te prekršaja i protupravnih radnji reguliranih Odlukom o komunalnom redu i ostalim odlukama Grada Omiša.

(2) Snimke koje su snimljene sustavom video nadzora javnih površina Grada Omiša mogu se koristiti isključivo u svrhu navedenu u stavku 1. ovog članka.

### III. OPSEG, NAČIN I VRIJEME KORIŠTENJA I ČUVANJA PODATAKA

#### Članak 3.

(1) U obuhvatu sustava video nadzora javnih površina Grada Omiša je prostor koji se nalazi unutar perimetra šticejene površine sukladno Sigurnosnoj prosudbi ugroženih dobara na javnoj površini i plan šticejenja javne površine, broj 190920-M4-SP.

(2) Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora javnih površina Grada Omiša moguć je isključivo preko monitora (snimača) koji se nalazi u šticejenom prostoru Grada Omiša na način da je istom osigurana zaštita od neovlaštenog pristupa, korištenja ili otuđenja. Šticejeni prostor ima odgovarajuću kontrolu ulaska/izlaska u/iz prostora na način da se svaki ulazak/izlazak osoba evidentira.

(3) Pravo pristupa šticejenom prostoru, snimaču i podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora javnih površina Grada Omiša ima Gradonačelnik, osobe koje obavljaju poslove fizičke zaštite i imovine sukladno posebnom ugovoru i osobe koje Gradonačelnik odlukom ovlasti za pristup i obradu podataka.

(4) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora javnih površina Grada Omiša na druge medije, kao i daljnje korištenje istog imaju nadležna državna tijela

u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga, temeljem pisanog zahtjeva koji mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje podataka, o kojem pristupu se vodi posebna evidencija.

#### Članak 4.

Pružanje usluga tehničke i tjelesne zaštite na javnim površinama Grada Omiša ugovoriti će se s tvrtkom ovlaštenom za obavljanje poslova privatne zaštite na javnoj površini.

#### Članak 5.

(1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora javnih površina Grada Omiša čuvaju se najmanje 168 sati, a najviše 60 dana od njihova nastanka. Nakon proteka tog vremena podaci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.

(2) Odredba stavka 1. ovog članka se ne odnosi na slućajeve poćinjenja kaznenih dijela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., kada se prikupljeni podaci o takvim događajima mogu saćuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev uputiti pravosudnim i policijskim tijelima.

### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 6.

Grad Omiš će na vidnom mjestu na javnoj površini istaknuti pisanu obavijest da se prostor štiti i nadzire sustavom tehničke zaštite.

#### Članak 7.

Ovaj Pravilnik biti će objavljen u “Službenom glasniku Grada Omiša”.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŹUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradonačelnik

KLASA: 210-01/20-01/02  
URBROJ: 2155/01-02-20-01  
Omiš, 16. studenog 2020. godine

Gradonačelnik  
Ivo Tomasović, dipl. oec., v.r.

Na temelju odredbi članka 96., stavak 5. Zakona o vatrogastvu (“Narodne novine”, broj 125/19) i članka 39. Statuta Grada Omiša (“Službeni glasnik Grada Omiša”, broj 4/10, 9/10, 2/13, 1/18 i 8/18) u predmetu naknade dobrovoljnim vatrogascima, Gradonačelnik Grada Omiša 2. rujna 2020. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

1. Dobrovoljni vatrogasci koji nisu u radnom odnosu te su u vrijeme intervencije registrirani kao nezaposlene osobe kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, kad sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji na području Grada Omiša, imaju pravo na novčanu naknadu.

2. Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu, kad sudjeluju na vatrogasnoj intervenciji na području Grada Omiša poslije radnog vremena, tijekom noći dulje od četiri sata, imaju pravo na naknadu u dvostrukom trajanju od vremena provedenog na intervenciji.

3. Pravo na naknadu imaju osobe koje su djelatni članovi dobrovoljne vatrogasne postrojbe, imaju odgovarajuću vatrogasnu osposobljenost, tjelesnu i duševnu sposobnost te nisu kažnjavane za djela protiv imovine, službene dužnosti i sigurnosti ljudi i imovine. Naknada se ostvaruje po zahtjevu kojeg u takvu svrhu podnosi u roku 30 dana od završetka intervencije nadležni vatrogasni zapovjednik postrojbe i ovjeravaju ovlaštene osobe Vatrogasne zajednice Grada Omiša i Grada Omiša.

4. Iznos naknade po jednom satu jednak je prosječnoj naknadi za obavljanje poslova profesionalnog vatrogasca u Republici Hrvatskoj po jednom satu, koja se primjenjuje od dana stupanja ovog Zaključka na snagu.

5. Naknada se isplaćuje na teret sredstava proračuna Grada Omiša transferom na račun Vatrogasne zajednice Grada Omiša. Planiranje godišnjih potreba s naslova naknada ili promjenu utvrđenog iznosa naknade Gradonačelnik Grada Omiša donosi na prijedlog Vatrogasne zajednice Grada Omiša.

6. Troškove za isplaćene naknade Grad Omiš naplaćuje na temelju pravomoćne sudske presude od pravne ili fizičke osobe koja je svojom krivnjom prouzročila događaj. Stručne, tehničke i administrativne poslove i radnje potrebne za provedbu postupka naplate troškova naknade u korist Grada Omiša vršit će službe Vatrogasne zajednice Grada Omiša.

7. Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak KLASA: 214-01/13-01/02, URBROJ: 2155/01-02-13-1 od 18. listopada 2013. godine.

8. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradonačelnik

KLASA: 214-01/20-01/02  
URBROJ: 2155/01-02-20-01  
Omiš, 2. rujna 2020. godine

Gradonačelnik  
**Ivo Tomasović**, dipl. oec., v.r.

