

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA OMIŠA

List izlazi po potrebi. Uredništvo: Trg kralja Tomislava 5 Telefon: 862-059, 862-360	BROJ 1 OMIŠ, 20. ožujka 1996.	Godišnja pretplata 100 DEM u kunskoj protuvrijednosti na dan uplate prema srednjem tečaju NBH. Plaća se na žiro račun broj: 34401-630-731
---	--------------------------------------	--

Na temelju članka 19. stavka 3. Zakona o prostornom planiranju i uređivanju prostora ("Narodne novine RH" broj: 54/80 i 16/86) i članka 36. Odluka o privremenom ustrojstvu Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" broj: 1/93), Gradsko vijeće Grada Omiša na 8. sjednici, održanoj dana 10. ožujka 1994. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Provedbenog urbanističkog plana turističke zone "Ruskamen"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Provedbeni urbanistički plan turističke zone "Ruskamen" (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

Članak 2.

Provedbenim planom utvrđuje se prostorno urbanistički razvitak, uvjeti gradnje i rekonstrukcije na području obuhvata plana.

Provedbeni plan iz članka 1. ove Odluke obuhvaća područje omeđeno granicama:

- jug: more,
- zapad: istočnom granicom parcele 919 okomito na MC-2
- sjever: magistralna cesta MC-2
- istok: istočna granica parcele 2140 okomito na MC-2.

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je:

1. Tekstualni dio Provedbeni urbanistički plan turističke zone "Ruskamen" koji sadrži:

- Uvod
- Područje obuhvata plana
- Ocjena mogućnosti uređenja prostora
 - realnost obveza razrade ciljeva koji se planom trebaju ostvariti i smjernice iz plana šireg područja,
 - stanje u prostoru
- Planirano uređenje prostora

- koncepcija, organizacija i oblikovanje naselja (zone),
 - program gradnje i uređenja prostora,
 - namjena površina,
 - rješenje prometa,
 - vodoopskrba,
 - kanalizacija,
 - elektroopskrba,
 - telefonska instalacija,
 - javna rasvjeta
- e) Oblikovanja i zaštita prostora i ostvarenje plana
- uvjeti uređenja prostora,
 - oblik, veličina i ograda građevinske parcele,
 - građevinska linija objekta,
 - površina unutar koje se može izgraditi objekt,
 - maksimalna i minimalna izgrađenost,
 - namjena objekta,
 - maksimalna visina objekta,
 - uvjeti arhitektonskog oblikovanja,
 - uvjeti za smještaj vozila,
 - zelenilo,
 - uvjeti za komunalnu infrastrukturu,
 - zaštita prostora,
 - zaštita od elementarnih nepogoda,
 - zaštita od požara,
 - ostvarenje plana.
- f) Provedbene odredbe

2. Grafički prilozi

- | | |
|--|---------|
| a) Generalno rješenje namjene šireg područja | 1:25000 |
| b) Postojeće stanje | 1:1000 |
| c) Namjene površina | 1:1000 |
| d) Urbanističko tehnički uvjeti | 1:1000 |
| e) Plan parcelacije | 1:1000 |
| f) Komunalne instalacije | 1:1000 |

Originalni grafički prilozi čuvaju se u dokumentaciji Projektnog biroa "Konstruktor" Split.

Elaborat iz prednjeg stavka ovjeren je pečatom Grada Omiša i potpisom gradonačelnika, a čuva se u Zavodu za gospodarenje Omiš, Sekretarijatu za graditeljstvo u Omišu i gradu Omišu.

II. UVJETI PROVOĐENJA PLANA

Članak 4.

Na temelju Provedbenog plana mogu se izdavati uvjeti uređenja prostora i građevinske dozvole za sve

objekte, sadržaje i instalacije u njemu obuhvaćene uz posebne urbanističke uvjete koji su propisani u tekstualnom dijelu Provedbenog plana.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Grafički prilozi, tekstualni dio Provedbenog plana i ova Odluka čine sastavni dio plana.

Članak 6.

Provedbene odredbe ovog Provedbenog plana objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

**ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD OMIŠ
GRADSKO VIJEĆE**

Klasa: 350-02/94-01/02
Omiš, 10. ožujka 1994.

**GRADSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK**

Milan Novaković, dipl. ing.

— — —

11. ODREDBE ZA PROVOĐENJE PLANA

OPĆE ODREDBE

11.0.1.

Izrađena detaljna planska dokumentacija temelji se na smjernicama, ciljevima i zadacima utvrđenim Prostornim planom općine Omiš do 2015. godine, uzevši u obzir i uvjetovanosti koje proizlaze iz samog prostora obuhvaćenog ovim Planom. Ovim odredbama utvrđuju se pokazatelji za izgradnju, uređenje i zaštitu prostora na području turističke zone Ruskamen, a prezentirani su u tekstualnom i grafičkom dijelu elaborata Plana.

11.0.2.

Detaljna granica područja obuhvata Plana utvrđena je Odlukom o izradi Plana, te je kao takva prikazana i na grafičkim prilogima ovog plana.

11.0.3.

Svi zahvati na prostoru obuhvata Plana vezani za izgradnju objekata, uređenje prostora ili realizaciju bilo kakvih radova na površini, ispod ili iznad zemlje, mogu se provoditi samo u skladu s uvjetima uređenja prostora utvrđenih u skladu sa postavkama plana, kao i na temelju zakona i drugih propisa.

11.0.4.

Ostvarivanje, razrada ciljeva i zadataka te način korištenja prostora utvrđen Planom provodit će se i osiguravati u kontinuiranom procesu, preko nadležnih tijela i ustanova Grada Omiša.

11.0.5.

Planom se utvrđuje organizacija i namjena prostora, režimi uređivanja prostora, urbanističko-tehnički uvjeti za izgradnju i rekonstrukciju objekata i uređaja, te uvjeti za način korištenja objekata.

11.0.6.

Na ovom području ne smiju se graditi objekti, koji bi svojim postojanjem ili uporabom, neposredno ili potencijalno, ugrožavali život, zdravlje i rad ljudi, ugrožavali okoliš iznad dopuštenih vrijednosti, niti se smije zemljište uređivati ili koristiti na način koji bi izazvao takve posljedice.

11.1. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA

11.1.1.

Ovim planom se rješenje uređenja prostora postavlja integralno kao funkcionalna cjelina koja se sastoji od osnovnih sistema i podsistema. Osim toga ovaj urbani sistem stoji u međudnosu sa rubnim naseljima, pa je nužno poštivati planske pretpostavke odnosa mikro i makro lokaliteta.

11.1.2.

Izgradnja i uređivanje prostora unutar obuhvata ovog plana vršit će se u skladu s grafičkim prilogima i pratećim tekstualnim obrazloženjima, koji su jedini mjerodavni za utvrđivanje namjene površina i objekata, odnosno za međusobno razgraničenje površina različitih namjena.

11.1.3.

Planiranim uređenjem prostora u okviru obuhvata plana utvrđena je detaljna namjena površina i objekata za slijedeće funkcije:

- zona malih turističkih objekata s mogućnošću jedne stambene jedinice (S),
- zona malih turističkih objekata (T),
- zona turističkog naselja (postojeći turističko-hotelski kompleks "Ruskamen") (TN),
- zona centra (C),
- površina za plažni objekt (P),
- prometno-komunalne površine i objekti,
- zona maritimnog rješenja,
- slobodni i neizgrađeni prostori (šuma, zelene površine, kamenjar, zaštićeni geomorfološki oblici i sl.)

11.1.4.

Unutar pojedinih kategorija namjene moguća je realizacija slijedećih sadržaja:

- u zoni S osim smještajnih kapaciteta u sklopu planirane izgradnje može se realizirati i jedna stambena jedinica i prateći poslovni prostori čija namjena ne ometa osnovnu funkciju objekta, odnosno susjednih objekata u smislu stvaranja izvora zagađenja prema propisima koji reguliraju zaštitu i kvalitetu okoliša, kao i objekte namijenjene sportu i rekreaciji.

- u zoni T mogu se locirati isključivo sadržaji namijenjeni turizmu (smještajni, ugostiteljski, sportsko-rekreacioni i dr.).

- zona TN predviđa objekte ugostiteljstva, turizma, športa i rekreacije (rješava se posebnim Urbanističko-arhitektonskim projektom).

- u zoni C predviđa se lociranje poslovnih sadržaja, prostorija pošte kao i društvenih prostorija za potrebe naselja Ruskamen.

- na prostoru P predviđena je izgradnja plažnog objekta sa sadržajima namijenjenim korisnicima plaža, odnosno obalnog prostora.

- prometno-komunalne površine i objekti, podrazumjevaju sve površine i objekte unutar potrebnih infrastrukturnih koordinata ili građevinskih parcela nužnih za izgradnju i funkcioniranje prometne i komunalne infrastrukture. Unutar tih koridora sadržani su i pješački nogostupi uz prometnice, kao i nasjeci, odnosno nasipi potrebni za izgradnju prometnica, a realizirani u formi potpornih zidova.

- zona maritimnog rješenja podrazumjeva objekte namijenjene korištenju mora (sport i rekreacija), objekt pristaništa (lučice) kao i planiranu šetnicu (lungo-mare).

- slobodni i neizgrađeni prostori, odnosno zaštićeni geomorfološki oblici, predstavljaju javne ili privatne površine koje se zadržavaju u zatečenom izgledu-namjeni, ili se uređuju vezano za neposredno locirane objekte i sadržaje. U okviru ukupnih slobodnih površina (većinu čini slobodan mediteranski krajolik - šuma ili gole kamenite plohe) zastupljene su i zelene površine i to kao uređene zelene površine u okviru pojedinih parcela, okućnice, odnosno parkovne i ostale zelene površine.

11.1.5.

Neizgrađene površine kao i objekti zatečeni na području pojedinih zona, koje su planom određene za drugu namjenu, zadržavaju se i dalje koriste na dosadašnji način do realizacije promjene prostora za Planom predviđenu namjenu.

11.2. REŽIMI UREĐIVANJA PROSTORA

11.2.1.

U cilju postizanja određenog nivoa oblikovne kvalitete novih struktura na području turističke zone, režimima uređenja prostora utvrđuje se potreba izrade određene dokumentacije, koja će prethoditi realizaciji planiranog uređenja prostora. To se posebno odnosi na:

- urbanističko-arhitektonski projekt parcele TN
- idejni projekt prometne mreže
- idejne projekte komunalne infrastrukture
- idejni projekt pojedinih maritimnih objekata

11.2.2.

Izgradnja pojedinih objekata unutar obuhvata Plana može započeti samo pod uvjetom da je prethodno zadovoljen dogovoreni minimum uređenja građevinskog zemljišta.

11.2.3.

U okviru zatečene zone izgradnje moguće je provoditi rekonstrukciju objekata, kao i njihove dogradnje i nadogradnje u skladu sa planom postavljenim ograničenjima i standardima odnosno prema odredbama ovog Plana.

11.2.4.

U okviru planom predviđene parcele moguće je izraditi jedan objekt osnovne namjene sa potrebnim pratećim objektima uz uvjet zadovoljavanja maksimalne pokrivenosti parcele.

Ova odredba na parceli TN primjenjuje se nakon izrade urbanističko arhitektonskog rješenja iste.

11.2.5.

Prije realizacije plana treba u okviru prethodnih radova utvrditi imovinsko-pravni status zemljišta na područjima javnog interesa (komunalni infrastrukturni koridori i druge površine) te kroz parcelacioni elaborat osigurati formiranje tih parcela.

11.3. URBANISTIČKO-TEHNIČKI UVJETI ZA IZGRADNJU I REKONSTRUKCIJU OBJEKATA

11.3.1. Oblik i veličina građevinske parcele

Unutar turističke zone formirane su uglavnom veće građevinske parcele, kao rezultat namjene ovog prostora. Oblik i veličina svake pojedine parcele definirana je Planom. Projektiranu mrežu novih građevinskih parcela treba uspostaviti kroz parcelacioni elaborat na temelju kojeg će se prići realizaciji planirane parcelacije. Detaljni plan parcelacije za jedinstvenu parcelu, oznake TN 1, definirat će urbanističko-arhitektonski projekt. U slučaju više vlasnika u okviru novoformirane građevinske parcele, pravo gradnje dobiva onaj s najvećim učešćem vlasništva u ukupnoj površini novoformirane parcele.

U izuzetnim slučajevima, ako gradnju na parceli s više vlasnika nije moguće tako privesti svrsi, ista se po uvjetima određenim ovim Planom može podijeliti u više građevinskih parcela za izgradnju dvojnih ili objekata u nizu, pod uvjetom da svaka novoformirana građevinska parcela ispunjava ostale uvjete određene ovim Planom.

Kod podjele planom definiranih parcela dolazi do podjele i površina za izgradnju objekata, uz uvjet poštivanja ostalih normativa u pogledu izgrađenosti parcela. Novoformirane parcele moraju imati osiguran pristup na javni put.

11.3.2. Građevinska linija

Građevinskom linijom formira se pravac na kojeg se postavlja objekt u okviru građevinske parcele. U ovom Planu obavezna građevinska linija postavlja se u odnosu prema javnim prometnim površinama. Udaljenost

građevinske linije objekta od javne prometne površine ne smije biti manja od 3.00 m, odnosno samo u izuzetnim slučajevima 2.00 m.

U slučaju izgradnje na terenu sa većim nagibom može se dio izgradnje (parkirališta) približiti neposredno uz javnu prometnu površinu, ali samo unutar ograde parcele.

Kod gradnje u slučajevima približavanja, na mjestima nasipa prostori ispod objekata mogu se koristiti za pomoćne prostorije.

11.3.3. Površina unutar koje se može razviti tlocrt objekta, s udaljenostima od granica parcele i maksimalnom, odnosno minimalnom izgrađenosti parcele

Površina unutar koje se može razviti tlocrt objekta utvrđena je na način da se sa svih strana parcele osigura određeni minimalni standard udaljenosti od susjednih parcela. Planom je taj standard određen sa 3.0 m, odnosno na pojedinim mjestima 2.0 m (označeno u grafičkom prilogu).

Maksimalna izgrađenost parcele planom je ograničena na najviše 40% njezine površine, u što su uključeni svi objekti koji se grade na pojedinoj parceli. Za dvojne objekte ona može biti najviše 50%.

Minimalna izgrađenost svake pojedinačne građevinske parcele iznosi 10%, odnosno za dvojne 20% njene površine.

11.3.4. Mjesto i način priključivanja parcele na komunalne objekte i javni put

Planska rješenja uređenja prostora osiguravaju svakoj pojedinoj parceli direktan pristup s prometne mreže koja se realizira u formi ulica, odnosno pješačkih pristupnih puteva (gabarit definiran u planu prometa).

Ostala komunalna infrastruktura vodi se podzemno u okviru cestovnih površina ili neposredno uz planirane cestovne komunikacije, odakle se odvajaju priključci za svaku pojedinu parcelu.

11.3.5. Namjena objekata

Osnovna namjena objekata u okviru turističke zone Ruskamen je osiguranje prostora namjenjenih turizmu. U tom smislu ova buduća izgradnja na tom području mora prvenstveno osigurati kvalitetne turističke sadržaje.

Dio objekata s obzirom na lokaciju može sadržavati pojednu stambenu jedinicu (za potrebe vlasnika), dok veći dio objekata treba sadržavati i poslovne prostore u funkciji turizma (ugostiteljstvo, trgovina, sport i rekreacija).

Ne dozvoljavaju se poslovni sadržaji čija djelatnost izaziva povećanu buku, prašinu ili neugodne mirise, odnosno čija namjena nije u funkciji namjene cijele zone.

Na planski određenoj parceli dopušta se izgradnja samo jednog objekta planirane namjene uz kojeg se mogu izgraditi i prateći objekti vezani uz navedenu osnovnu namjenu.

11.3.6. Maksimalna visina objekata

Maksimalna visina objekata određena je vezano uz planiranu funkciju kao i u odnosu na položaj u prostoru.

Radi toga se visina objekata ograničava na:

A	B	C
S 1	P + 2 + M	13 m
S 2	P + 2 + M	13 m
S 3	P + 1 + M	10 m
S 4	P + 1 + M	10 m
S 5	P + 1 + M	10 m
S 6	P + 1 + M	10 m
S 7	P + 1 + M	10 m
S 8	P + 1 + M	10 m
S 9	P + 1 + M	10 m
S 10	P + 1 + M	10 m
S 11	P + 2 + M	13 m
S 12	P + 2 + M	13 m
S 13	P + 1 + M	10 m
S 14	P + 1 + M	10 m
S 15	P + 2 + M	13 m
S 16	P + 1 + M	10 m
T 1	P + 2 + M	14 m
T 2	P + 1 + M	10 m
T 3	P + M	7 m
T 4	P + 2 + M	13 m
P 1	P + M	7 m
C 1	P + M	7 m
TN 1	P + M do P + 5	6 - 20 m

A - oznaka parcele

B - maksimalna etažna visina

C - visina vjenca (strehe) izražena u metrima

Visina vjenca objekta mjeri se od kote konačno uređenog terena uz objekt na najnižem mjestu uz objekt.

Svi objekti mogu biti izvedeni s podrumskom etažom koja iznad zemlje (na najnižoj koti terena) može imati visinu najviše 1.00 m.

11.3.6. Vrsta krova, nagib i pokrov

Sve krovne plohe u okviru ove zone izvode se obvezno kao kose sa nagibom 25 - 45°. Kod objekata većih tlocrtnih površina manje djelove krova moguće je izvoditi i kao ravne plohe. Oblikovanje krovnog dijela objekta provodi se u formi dvostrešnog krova, sa postavom sljemena krova paralelno sa prometnom površinom, pokrivenog kupom kanalicom ili mediteran crijepom. Objekti garaža mogu biti izvedeni s ravnim krovom.

11.3.7. Uvjeti za arhitektonsko oblikovanje

Objekte, u principu, arhitektonski oblikovati svojstveno autohtonom oblikovnom izrazu tipičnom za primorsko-mediteranske predjele. Pri tome izgradnju lociranu u posve novim zonama treba arhitektonski i prostorno oblikovati u skladu sa principima moderne arhitekture uz akceptiranje ambijentalnih vrijednosti graditeljskog nasljeđa ovog područja. Izgradnju treba kroz primjenu lokalnih autohtonih detalja približiti kvalitetnom oblikovnom izrazu. Kod eventualnog dijeljenja parcela na manje volumen objekta oblikovati na način da se postigne razigrana struktura.

U pogledu korištenja materijala za obradu fasada objekta dopušta se korištenje svih kvalitetnih suvremenih

materijala, ali se preporuča izvedba sa tradicionalnim materijalima, kombinacija žbuke i kamena.

11.3.8. Uvjeti za smještaj vozila

Smještaj vozila planom se predviđa prvenstveno u okviru prostora građevinske parcele, izuzev javnih parkirališta ucrtanih u grafički dio plana, bilo unutar garaža ili slobodnog parking prostora. Na svakih 50 m² brutto izgrađene površine treba predvidjeti minimalno 1 parkirališno mjesto.

U slučaju izgradnje garaža na djelu parcele uz javni put dopušta se približavanje iste na udaljenost od najmanje 1.0 m od ruba javne prometne površine. U tom slučaju se dopušta izgradnja objekta garaže izvan Planom definirane površine za razvijanje tlocrta objekta.

Na strmim terenima otvoreni prostori parkirališta mogu biti izvedeni neposredno uz rub javne površine. U tom slučaju prostori ispod parkirališta mogu se koristiti kao pomoćne prostorije (izgradnja izvan planom definirane površine za tlocrt objekta).

Otvorena parkirališta mogu biti natkrivena laganim (isključivo montažnim) materijalima (pergole, razne nadstrešnice u kombinaciji sa zelenilom i sl.).

11.3.9. Uvjeti za izgradnju ograda i pomoćnih objekata

Ograda oko objekta postavlja se na granicu građevinske parcele. Ograde se izvode kao zidane (kamen) uz mogućnost kombinacije s jednostavnim metalnim roštiljom, odnosno u kombinaciji sa zelenilom. Visina ograde može biti najviše 1.5 m od nivoa terena.

Pomoćnim objektima na parceli smatraju se spremišta, manji poslovni objekti kao i objekti za sport i rekreaciju, koji se grade odvojeno od gradskog objekta. Pomoćni objekti služe za servisiranje djelatnosti koja se realizira u okviru glavnog objekta.

Ukoliko se u pomoćnom objektu realizira poslovna namjena ista ne smije biti takvog karaktera da ometa normalno korištenje glavnog objekta.

Ukupna površina, koju pokrivaju izgrađeni pomoćni objekti, treba se naći unutar planom predviđene površine za razvijanje tlocrta objekta.

11.3.10. Uvjeti za zaštitu okoline i oblikovanje okoliša

Zaštitu okoline na području zone Ruskamen treba postići prvenstveno kroz adekvatni nivo komunalne opremljenosti prostora. To se posebno odnosi na segment vodoopskrbe, odvodnje i zbrinjavanja otpadnog materijala.

Oblikovanje okoliša treba unaprijediti kroz adekvatno oblikovanje urbanih struktura i uređenih i uređenje javnih otvorenih prostora naselja. To znači da će se maksimalnim poštivanjem ambijentalnih i autohtonih karakteristika kod formiranja nivoa urbanih struktura postići potreban kvalitetni nivo oblikovanja okoliša. Sastavni dio oblikovanja okoliša predstavlja i realizacija novih kao i uređenje postojećih zelenih i obalnih prostora. Kvalitetno oblikovanje okoliša kroz realizaciju visokog zelenila na području parcela, odnosno ostalih površina, posebno je važno za istočno područje zone. Naime, na tom području

prostori s novom visokom vegetacijom predstavljat će vrlo značajan oblikovni faktor, kao i osigurati kvalitetniju zaštitu od mogućeg utjecaja vjetra.

11.3.11. Uvjeti za izgradnju skloništa

Planom se predviđa izgradnja skloništa tipa osnovne zaštite. Skloništa predstavljaju prostor polivalentne namjene, pa se u mirnodobskom periodu mogu koristiti za razne namjene u funkciji objekata turističke zone.

Skloništa se dimenzioniraju prema kapacitetu prostora, odnosno broju mogućih korisnika.

Njihova se realizacija planira u centralnom dijelu zone (parcela oznake TN 1) pa će se izradom predviđenog Urbanističko-arhitektonskog rješenja iste, detaljnije obraditi ovo poglavlje.

11.4. POSEBNI UVJETI GRAĐENJA NA TEMELJU DRUGIH ZAKONA ILI PROPISA DONESENIH NA TEMELJU ZAKONA

Posebne uvjete građenja treba ishoditi kod projektiranja-realizacije komunalne infrastrukture kao i prilikom priključivanja pojedinih objekata na mrežu komunalne infrastrukture.

Iz navedenog proizlazi da se uvjeti uređenja prostora za građenje na pojedinim lokacijama mogu definirati tek nakon izrade dokumentacije za komunalnu infrastrukturu i prometne površine, usaglašeno sa uvjetima javnih poduzeća i stručnih službi komunalnih organizacija.

U prvoj etapi dozvoljeno je korištenje postojećeg infrastrukturnog sistema. Tokom te prve etape realizacije izgradile bi se prometne površine, vodovodna mreža i elektroenergetska mreža. U tom slučaju odvodnja otpadnih i oborinskih voda rješava se putem individualnih uređaja za svakog pojedinog korisnika, odnosno spajanjem na postojeći ispušt. Smatra se da vremensko trajanje prve etape sa nižim stupnjem komunalne opremljenosti ne može trajati duže od 5 godina nakon realizacije prvog većeg objekta.

11.5. UVJETI I SMJERNICE ZA NAČIN KORIŠTENJA OBJEKATA

Osnovni uvjet za način korištenja objekata jest da svojim djelovanjem ne onemogućava ili ne snižava standard korištenja okolnog prostora, odnosno funkciju okolnih objekata.

Osim same izgradnje objekta treba i kroz uređenje okolnog prostora osigurati njegovu normalnu funkciju i smanjiti eventualno mogući štetni utjecaj na neposrednu okolinu. Također kroz uređenje okolnog prostora i realizaciju određenih zelenih površina, treba ostvariti kvalitetno uklapanje i kontakt sa izgrađenim zonama na zapadu, odnosno neizgrađenim ploham - slobodni krajoblik na istoku.

U funkciji osiguranja pravilnog korištenja objekta svaki korisnik prostora - parcele, treba osigurati adekvatan parkirališni i manipulativni prostor uz objekt unutar parcele, te kroz taj prostor omogućiti kvalitetan pristup svim korisnicima. Isto se odnosi i na objekte, odnosno sadržaje u maritimnom prostoru.

11.6. MJERE ZA PROVOĐENJE PLANA U RAZDOBLJU ZA KOJE SE PLAN DONOSI

Realizacija i provođenje plana vršit će se etapno, na temelju detaljnog programa komunalnog opremanja i izgradnje objekata u turističkoj zoni Ruskamen.

U cilju osiguranja potrebnih preduvjeta za provođenje i realizaciju plana treba odmah započeti sa izradom potrebne dokumentacije na temelju koje se može pristupiti radovima na uređenju i komunalnom opremanju građevinskog zemljišta. U okviru tog pripremnog perioda treba prikupiti sve potrebne suglasnosti, odnosno posebne uvjete.

Smatra se da za kvalitetno i organizirano provođenje realizacije planom utvrđenog uređenja zone treba uspostaviti određenu organizaciju kako bi se pravovremeno osigurali svi potrebni parametri i podloge za početak izgradnje uz prethodno uređenje građevinskog zemljišta na tom području.

Temeljem točke 3. Odluke o raspuštanju Gradskog vijeća Grada Omiša i točke 1. Rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske u Gradu Omišu ("NN RH" 89/95), temeljem članka 16. i 75. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" Broj : 3/94) te sukladno odredbi članka 16. Zakona o proračunu ("NN RH" 92/94), u predmetu donošenja proračuna Grada Omiša za 1995. godinu, povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Gradu Omišu dana 27. studenog 1995. godine donosi

PRORAČUN GRADA OMIŠA ZA 1995. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Omiša za 1995. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:
PRIHODA u iznosu od 7.210.700, 00 kuna
RASHODA u iznosu od 7.210.700,00 kuna

Članak 2.

U stalnu rezervu Grada Omiša izdvaja se iznos od 50.000,00 kuna.

Članak 3.

Financijska imovina Grada Omiša nastala iz neutrošenih prihoda po Godišnjem obračunu proračuna Grada Omiša za 1994. godinu ("Službeni glasnik Grada Omiša" broj 3/94) umanjuje se za isplate u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 1995. godine u ukupnom iznosu od 1.666.964,00 kuna i to po namjenama:

- transfer Fondu za financiranje KSD za izradu gradskih ferala u iznosu od 90.000,00 kn

- Račun "Adriawinch" za ostatak plaćanja za izradu gradskih ferala u iznosu od 21.370,80 kn
- uređenje OŠ Srijane u izvedbi "Mico inženjeringa" u iznosu od 76.688,10 kn
- transferi sredstava JP Vodovod Omiš za uređenje vodoopskrbe u iznosu od 203.466,01 kn
- transfer sredstava JP Vodovod Omiš za uređenje gradske kanalizacije od gradske luke do rijeke Cetine u iznosu od 1.000.000,00 kn
- plaćanje radova na uređenju spomen-grobnice poginulim domobranima 200.000,00 kn
- nabavka vatrogasne opreme za Vatrogasnu zajednicu Omiš 75.439,09 kn

Nadalje, umanjuje se na isti način financijska imovina Grada Omiša za isplatu po računu HEP-a Omiš za montažu gradskih ferala po Zaključku Gradskog poglavarstva Omiša Klasa: 402-01/95-01/41; Urbroj 2155/01-02-95 od 21. travnja 1995. godine.

Članak 4.

Nakon donošenja proračuna, Odsjek gradske uprave nadležan za proračun obavezan je izvjestiti ostala tijela gradske uprave, odnosno druge proračunske korisnike o odobrenim sredstvima.

Članak 5.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu raspolagati sredstvima iznad svote utvrđene u Bilanci prihoda i rashoda proračuna niti preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 6.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava obavezni su koristiti sredstva Proračuna namjenski i racionalno, sukladno propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Članak 7.

Prihodi što ih odjeli i odsjeci Gradske uprave ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun istog.

Prihodi od naknada korisnika usluga koje ostvare ustanove društvenih djelatnosti, ustupaju se tim ustanovama uz obvezu da o ostvarenju vlastitih prihoda mjesečno izvještavaju nadležna tijela Gradske uprave.

Članak 8.

Tijela Gradske uprave odgovorna su za ostvarenje pojedinih proračunskih prihoda, obavezna su prikupiti planirane svote prihoda sukladno odgovarajućim zakonima i provedbenim propisima.

Članak 9.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz proračuna vraćaju se uplatiocima na teret tih prihoda. Riješenje o tome donosi Odsjek za proračun i računovodstvo pri Uredu gradonačelnika.

Članak 10.

Korisnicima proračuna ne osiguravaju se sredstva za amortizaciju zgrada i opreme u 1995. godini.

Članak 11.

Korisnicima proračuna osigurat će se sredstva za isplatu plaća i naknada troškova zaposlenima sukladno Pravilniku o iznosima naknada, potpora, nagrada, dnevnica, stipendija i otpremnina na koje se ne plaća porez na dohodak ("Narodne novine RH" broj: 97/94) te Odluke o uputama za provedbu politike plaća ("Narodne novine RH" broj: 69/94) kao i sredstva za isplatu poklona djetetu zaposlenih djelatnika kojima se plaće osiguravaju u proračunu do 15 godina starosti u iznosu od 200,00 kuna.

Članak 12.

Raspored sredstava korisnicima vršit će povjerenik Vlade RH u Gradu Omišu a izvršavati Odsjek za proračun i računovodstvo.

Članak 13.

Radi pravovremenog obračunavanja i doznačavanja proračunskih sredstava za 1995. godinu za plaće i druge namjene, korisnici su obvezni Odsjeku za proračun i računovodstvo dostaviti rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa službenika, namještenika i dužnosnika

koji se financiraju iz Proračuna i to u roku od 8 dana od nastale promjene.

Članak 14.

Hitni i nepredvidivi izdaci koji se pojave tijekom godine podmirit će se iz rezervi utvrđenih Proračunom.

Korištenje rezervi odobrava povjerenik Vlade RH u Gradu Omišu do iznosa utvrđenog Proračunom.

Članak 15.

Sva sredstva raspoređena korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna, nakon podmirenja obveza dospjelih do 31. prosinca 1995. godine, koja ne budu utrošena, vratit će se u Proračun osim ako povjerenik Vlade RH u Gradu Omišu ne zaključi drukčije.

Članak 16.

Odsjek za proračun i računovodstvo ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici su obvezni dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestit će se povjerenik Vlade RH u Gradu Omišu i poduzeti potrebne mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva.

A. PRIHODI

Skup.	Pods.	Odj.	PRIHODI	Plan 1995.
1	2	3	4	5
			Ukupni prihodi (1+2+3)	7,210,700.00
1.			Porezni prihodi	4,545,500.00
000			Porezi na dobit i na dohodak	3,128,500.00
000	10		Porezi na dohodak	2,910,500.00
000	10	010	Porez na doh. od zap. kod poslodavaca	2,402,000.00
000	10	020	Porez na dohodak od samozaposlenih	346,000.00
000	10	030	Porez na doh. od imovine i imov. prava	22,000.00
000	10	040	Porez na igre na sreću	500.00
000	10	050	Ostali porez na dohodak	140,000.00
000	20		Porezi na dobit	218,000.00
000	20	010	Porez na dobit od poduzetnika	218,000.00
015			Porez na promet nekretnina i prava	994,000.00
015	10		Stalne pristojbe na imovinu	243,000.00
015	10	010	Porez na kuće za odmor	243,000.00
015	20		Porez na financijske i kap. trans.	751,000.00
015	40	010	Porez na promet nekretnina	751,000.00
020			Tuzemni porezi na promet proizvoda i usluga	423,000.00
020	20		Porezi na posebne usluge	251,000.00
020	20	010	Porez na tvrtku, odnosno naziv	208,000.00
020	20	010	Porez na reklamu	43,000.00
020	50		Akcije	172,000.00
020	50	070	Porez na potrošnju	172,000.00
2.			Neporezni prihodi	2,655,200.00
035			Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	670,000.00
035	10		Prihodi od kamata	130,000.00

1	2	3	4	5
035	10	010	Prihodi od kamata	130,000.00
035	40		Ostali prihodi od imovine	540,000.00
035	40	080	Naknada za eksploataciju kamena	0.00
035	40	090	Naknada za upot. javnih grad. površina	50,000.00
035	40	100	Nakn. za korištenje prostora elektrana	490,000.00
040			Administrativne pristojbe	19,000.00
040	20		Ostale administrativne pristojbe	19,000.00
040	20	040	Prihodi od prodaje javnih biljega	19,000.00
045			Prihodi po posebnim propisima	448,600.00
045	10		Novčane kazne	1,500.00
045	10	090	Gradske novčane kazne	1,500.00
045	20		Ostali prihodi po posebnim propisima	447,100.00
045	20	040	Komunalni doprinos	600.00
045	20	040	Zemljišna renta	196,500.00
045	20	040	Priprema zemljišta	85,000.00
045	20	040	Izgradnja objekata	165,000.00
050			Ostali neporezni prihodi	1,517,600.00
050	40		Gradske i općinske naknade	1,517,600.00
050	40	010	Posebna pristojba za zabavne igre	35,000.00
050	40	020	Komunalna naknada	1,240,000.00
050	40	020	Boravišna pristojba	2,000.00
050	40	020	Prihodi od najma gradske imovine	60,000.00
050	40	020	Ostali prihodi	180,000.00
050	40	030	Šumski doprinos	600.00
3.			Kapitalni prihodi	10,000.00
055			Prihod od prodaje imovine	10,000.00
055	20		Prihodi od prodaje zgrada	10,000.00
05	20	010	Prihodi od prodaje stanova	10,000.00

B IZDACI

Grupa		Proračun 95.
1	2	
	UKUPNI IZDACI (I+II)	7,210,700.00
I	Tekući izdaci	7,174,200.00
100	Izdaci za dobra i usluge	4,660,000.00
	Od toga: Izdaci za zaposlene	1,916,000.00
	Izdaci za materijal i usluge	1,857,000.00
200	Ostala dobra i usluge	692,759.65
300	Tekući transferi	1,777,440.35
500	Ostali tekući transferi	44,000.00
II	Kapitalni izdaci	36,500.00
600	Nabavka kaptalnih sredstava	12,000.00
700	Kapitalni transferi	24,500.00

II. POSEBNI DIO

Članak 17.

Izdaci Proračuna u svoti od 7.210.700.00 kuna raspoređuje se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi.

Razdjel 1 Ured gradonačelnika

Glava 1 Gradska uprava

100 Izdaci za dobra i usluge

10 Izdaci za zaposlene

1 010 Osnovne brutto plaće

553,000.00

2	020	Naknade plaća i nadnica	14,000.00
3	040	Doprinosi poslodavca	100,000.00
4	050	Naknade troškova zaposlenima	18,000.00
	20	Izdaci za materijal i usluge	
5	010	Izdaci za energiju i komunalni izdaci	60,000.00
6	020	Izdaci za materijal i usluge gradske uprave	180,000.00
7	030	Izdaci za komunikacije	30,000.00
8	040	Izdaci za informacije	7,000.00
9	050	Izdaci za službena putovanja	35,000.00
10	060	Izdaci osiguranja	20,000.00
	30	Izdaci za tekuće održavanje	
11	010	Održavanje automobila	20,000.00
12	020	Održavanje opreme	5,000.00
13	030	Održavanje zgrade	50,000.00
		Izdaci za dobra i usluge	1,092,000.00
	200	Ostala dobra i usluge	
	40	Financijski izdaci	
14	010	Izdaci platnog prometa i bankarskih usluga	7,000.00
15	040	Ostali financijski izdaci	5,000.00
16	050	Reprezentacija	25,000.00
	80	Ostali izdaci	
17	060	Izdaci za intelektualne usluge	74,000.00
18	070	Tekuća rezerva	456,759.65
19	070	Izvršna rješenja po sudskim presudama	50,000.00
20	070	Troškovi komisija gradskog vijeća i pogl.	75,000.00
		Ostala dobra i usluge	692,759.65
	300	Tekući transferi	
	40	Tekući transferi drugim državnim razinama	
21	040	Stalna rezerva proračuna	50,000.00
		Tekući transferi	50,000.00
		Ukupno tekući izdaci	1,834,759.65
	600	Nabavka kapitalnih sredstava	
	30	Uredski namještaj	
22	020	Kompjutorska oprema	12,000.00
		Nabavka kapitalnih sredstava	12,000.00
		Ukupno kapitalni izdaci	12,000.00
		Ukupno javni izdaci	1,846,759.65
		Ukupno razdjel 1 Ured gradonačelnika	1,846,759.65
Razdjel 2		Komunalno uređenje i opremanje grada	
Glava 1		Komunalno uređenje i opremanje grada	
	100	Izdaci za dobra i usluge	
	20	Izdaci za dobra i usluge	
23	010	Izdaci za utrošenu energiju i komunalije	810,000.00
24	010	Izdaci za pometanje javno prometnih površina	240,000.00
25	010	Ljetno čišćenje plaže s pometanjem	100,000.00
26	010	Dezinsekcija i deratizacija	45,000.00
	30	Izdaci za tekuće održavanje	
27	030	Održavanje zgrada	25,000.00
28	080	Održavanje zelenih površina	82,000.00
29	080	Izmjena javne rasvjete	140,000.00
30	080	Održavanje cesta i ulica	190,000.00
31	080	Tekuće održ. grada i grad. deponija	250,000.00
		Izdaci za dobra i usluge	1,882,000.00
	300	Tekući transferi	
	10	Tekući transferi neprof. org.	
32	090	Komunalna naknada	675,713.61
33	090	Vodoprivredna naknada	132,407.97
		Tekući transferi	808,121.58
		Ukupno tekući izdaci	2,690,121.58
		Ukupno javni izdaci	2,690,121.58
		Ukupno razdjel 2	2,690,121.58

Razdjel 3		Gospodarstvo i društvene djelatnosti	
Glava 1		PREDŠKOLSKI ODGOJ	
100		Izdaci za dobra i usluge	
34	10	Izdaci za zaposlene	770,000.00
35	20	Izdaci za materijal i usluge	60,000.00
36	30	Održavanje	29,000.00
		Izdaci za dobra i usluge	859,000.00
		Ukupno tekući izdaci	859,000.00
700		Kapitalni transferi	
37	10	Kapitalni transferi za nabavku opreme	24,500.00
		Kapitalni transferi	24,500.00
		Ukupno kapitalni izdaci	24,500.00
		Ukupno javni izdaci	883,500.00
Glava 2		CENTAR ZA KULTURU OMIŠ	
100		Izdaci za dobra i usluge	
38	10	Izdaci za zaposlene	196,000.00
39	20	Izdaci za materijal i usluge	120,000.00
40	30	Održavanje	5,000.00
		Izdaci za dobra i usluge	321,000.00
		Ukupno tekući izdaci	321,000.00
		Ukupno javni izdaci	321,000.00
Glava 3		VATROGASNA ZAJEDNICA OMIŠ	
100		Izdaci za dobra i usluge	
41	10	Izdaci za zaposlene	225,000.00
42	20	Izdaci za materijal i usluge	130,000.00
43	30	Održavanje	91,000.00
		Izdaci za dobra i usluge	446,000.00
		Ukupno tekući izdaci	446,000.00
		Ukupno javni izdaci	446,000.00
Glava 4		GRADSKO DRUŠTVO HCK OMIŠ	
100		Izaci za dobra i usluge	
44	10	Izdaci za zaposlene	40,000.00
45	20	Izdaci za materijal i usluge	20,000.00
		Izdaci za dobra i usluge	60,000.00
		Ukupno tekući izdaci	60,000.00
		Ukupno javni izdaci	60,000.00
Glava 5		POMOĆI I POTPORE U GOSPODARSTVU	
500		Ostali tekući transferi i potpore	
10		Ostali tekući transferi i potpore	
46	060	Veterinarska stanica Omiš	44,000.00
		Ostali tekući transferi i potpore	44,000.00
		Ukupno tekući izdaci	44,000.00
		Ukupno javni izdaci	44,000.00
Glava 6		Pomoći i potpore udruženjima i org.	
300		Tekući transferi	
10		Tekući transferi grad., kućanstvima i nefinan. org.	
47	070	Stipendiranje učenika i studenata	84,000.00
48	070	Turistička zajednica Omiš	91,134.18
49	090	Socijalni programi	26,000.00
50	090	Udruženje umirovljenika Omiš	3,000.00
51	090	Udruženje slijepih Split	6,000.00
52	090	Udruženje gluhih Split	4,000.00
53	090	Odred izviđača-Omiš	4,000.00
54	090	Povijesni arhiv Split	3,000.00
55	100	Služavke malog Isusa Omiš	10,000.00
56	120	Udruga roditelja poginulih hrvatskih branitelja	55,000.00
57	120	HVIDR-a Omiš	55,000.00
58	120	Transferi političkim strankama	28,630.00

59	130	Programi u kulturi	130,000.00
60	130	Festival dalmatinskih klapa	70,000.00
61	130	Programi u športu	250,000.00
	30	Tekući transferi državnim institucijama	
62	160	Omiška bojna	99,554.59
		Tekući transferi	919,318.77
		Ukupno tekući izdaci	919,318.77
		Ukupno javni izdaci	919,318.77
		UKUPNO RAZDJEL 3	2,673,818.77
		UKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA	7,210,700.00

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Prihodi i izdaci utvrđeni Odlukom o privremenom financiranju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Omiša u razdoblju siječanj-ožujak 1995. godine sastavni su dio ovog proračuna.

Članak 19.

Izdaci odobreni Mišljenjem ministarstva financija RH Klasa: 400-06/95-02/10; Urbroj: 513-04/95-1 od 3. travnja 1995., Odobrenja za isplatu proračunskih sredstava Ministarstvo financija RH Klasa: 400-06/95-01/38; Urbroj: 513-05/95-1 od 5. srpnja 1995. g., Odobrenja za isplatu proračunskih sredstava Ministarstvo financija RH Klasa: 400-06/95-02/02; Urbroj: 513-04/95-1 od 14. srpnja 1995. g., te Odobrenja za isplatu proračunskih sredstava Ministarstvo financija RH Klasa: 400-06/95-02/02; Urbroj: 513-04/95-4 od 26. rujna 1995. godine sastavni su dio ovog Proračuna.

Članak 20.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja a primjenjivat će se od 1. siječnja 1995. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD OMIŠ
POVJERENIK VLADE

Povjerenik Vlade Republike Hrvatske
u Gradu Omišu

Branko Bilanović, dipl. oec.

Klasa: 400-02/95-01/04

Urbroj: 2155/01-01/95-01

Omiš, 27. studenog 1995. g.

— — —

B) RASHODI

Javni rashodi gradskog proračuna za 1995. godinu u nedostatku zvaničnog proračunskog dokumenta izvršavali su se u proteklom dijelu godine temeljem Odluke o privremenom financiranju poslova iz

samoupravnog djelokruga Grada Omiša za razdoblje siječanj-ožujak 1995. g. sa pripadajućim planom te posebnih naputaka i odobrenja donijetih od strane Ministarstva financija Republike Hrvatske kojima se gradonačelniku Grada Omiša dalo ovlaštenje za izvršavanje neophodnih i opravdanih rashoda do imenovanja povjerenika za Grad Omiš.

Redovni rashodi u financiranju plaća zaposlenih u gradskoj upravi i drugih djelatnika kojima se sredstva za plaću osiguravaju u gradskom proračunu kretali su se u okvirima plana privremenog financiranja odnosno potrošnje iz prethodne godine. Troškovi materijala i usluga u gradskoj upravi u protekloj prvoj polovici o. g. kretali su se u okvirima plana privremenog financiranja ali su u sklopu ovih troškova financirani i neki rashodi namijenjeni nabavci materijala za uređenje grada prilikom proslava Dana grada i Dana državnosti, materijal za potrebe Omiške bojne i slično.

U sklopu sredstava namijenjenih financiranju materijalnih troškova Centra za kulturu Omiš odobrenih u prvoj polovici o. g., najvećim dijelom se nalaze sredstva za pojačano financiranje kulturnih događaja i programa koji su realizirani posredstvom Centra.

Vatrogasna zajednica Omiš sa omiškim DVD-ima u obavljanju redovnih djelatnosti iskazala je veće materijalne troškove u odnosu na prethodnu godinu, a naročito se to odnosi na troškove održavanja vatrogasnih vozila i opreme. Stoga je od Ministarstva financija RH zatraženo i pribavljeno odobrenje za korištenje sredstava stalne rezerve za pokriće troškova Vatrogasne zajednice nastalih zbog odvoza vode u sušna područja Zagore te pojačanih intervencija na požarima u iznosu od 75.000,00 kuna.

Rashodi u financiranju kulture, športa i raznih udruga na području Grada financirani su uglavnom na nivou potrošnje iz prethodne godine odnosno u skladu s planom privremenog financiranja a prema pribavljenom odobrenju nadležnog ministarstva.

Proračun za 1995. godinu koji je stjecajem okolnosti usvojen ovako kasno u sebi obuhvaća i sankcionira sve isplate prethodno izvršene temeljem privremenog plana odnosno odobrenja Ministarstva financija.

Povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Gradu Omišu imenovan je 3. studenog 1995. godine, a proračun za 1995. godinu donešen je 27. studenog 1995.

Spomenutim Proračunom određuje se trošenje sredstava prenesenih po godišnjem obračunu iz prethodne godine i to po namjenama:

- za nabavku gradskih ferala (transfer Fondu KSD) 90.000.00 kn
- "Adriawinch"-plaćanje za nabavku gradskih ferala 21.370,80 kn

- uređenje OŠ "Srijane"	76.688,10 kn
- uređenje vodoopskrbe	203.466,01 kn
- uređenje kanalizacije	1.000.000,00 kn
- uređenje spomen-grobnice poginulim domobranima	200.000,00 kn
- nabavka vatrogasne opreme	75.439,09 kn
- za plaćanje radova na montaži gradskih ferala osigurava se iznos od	50.000,00 kuna.

Uz spomenuto, ovaj Proračun sadrži znatne rashode koji će se do kraja godine izvršiti u svrhu podmiere preuzetih odnosno dospjelih obveza iz komunalne sfere gradskih javnih rashoda.

Prelaskom nadležnosti u obavljanju poslova iz komunalnog gospodarstva na Grad Omiš do konca godine predviđamo izvršavanje slijedećih rashoda:

Rashodi	Obveza prorač. do konca 95.	Od toga preuz. od Fonda
- izdaci za utrošenu električnu energiju i komunalije	810.000,00	638.111,44
- izdaci za pometanje JPP	240.000,00	-
- ljetno čišćenje plaže	10.000,00	-
- izmjena javne rasvjete	140.000,00	17.881,82
- održavanje zelenih površina	82.000,00	11.615,94
- tekuće održavanje grada i gradskog deponija	250.000,00	2.950,91
- održavanje cesta i ulica	190.000,00	-
- održavanje zgrada	25.000,00	-
- deratizacija	45.000,00	-
- transfer vodoprivredne naknade	132.407,97	132.407,97
Ukupno	2.014.407,97	802.968,08

Ne prihvaća se obveza Fonda temeljem ugovora sa "Saniteks-commercom" u iznosu od 39.000,00 kuna jer ugovorom predviđeni radovi u tom iznosu nisu izvršeni.

Proračunski rashodi do konca 1995. godine obuhvaćaju dvije velike kapitalne investicije koje će se realizirati transferiranjem sredstava ovlaštenim organizacijama za radove na

- izgradnji gradske kanalizacije od gradske luke do rijeke Cetine u ukupnom iznosu od 1.000.000,00 kuna, te
- uređenju grobnice sa spomenikom za poginule domobrane iz II. svj. rata u iznosu od 200.000,00 kuna.

Temeljem točke 3. Odluke o raspuštanju Gradskog vijeća Grada Omiša i točke 1. Rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske u Gradu Omišu ("NN RH" 89/95), temeljem članaka 16. i 75. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" Broj: 3/94) te sukladno odredbi članka 16. Zakona o proračunu ("NN RH" 92/94), u predmetu donošenja proračuna Grada Omiša za 1996. godinu, povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Gradu Omišu dana 15. prosinca 1995. godine donosi

PRORAČUN GRADA OMIŠA ZA 1996. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Omiša za 1996. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

PRIHODA u iznosu od 10.819.100,00 kuna
RASHODA u iznosu od 10.819.100,00 kuna

Članak 2.

U stalnu rezervu Grada Omiša izdvaja se iznos od 10.000,00 kuna.

Članak 3.

Financijska imovina Grada Omiša nastala iz neutrošenih prihoda po Godišnjem obračunu proračuna Grada Omiša za 1995. godinu umanjit će se za isplate osigurane proračunom za 1995. godinu a koje se iz objektivnih razloga nisu utrošile, u skladu s odlukom naredbodavca proračuna odnosno nadležnog tijela.

Članak 4.

Nakon donošenja proračuna, Odsjek gradske uprave nadležan za proračun obavezan je izvjestiti ostala tijela gradske uprave, odnosno druge proračunske korisnike o odobrenim sredstvima.

Članak 5.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu raspolagati sredstvima iznad svote utvrđene u Bilanci prihod i rashoda proračunan niti preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 6.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava obavezni su koristiti sredstva Proračuna namjenski i racionalno, sukladno propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Članak 7.

Prihodi što ih odjeli i odsjeci Gradske uprave ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun istog.

Prihodi od naknada korisnika usluga koje ostvare ustanove društvenih djelatnosti, ustupaju se tim ustanovama uz obvezu da o ostvarenju vlastitih prihoda mjesečno izvještavaju nadležna tijela Gradske uprave.

Članak 8.

Tijela Gradske uprave odgovorna su za ostvarenje pojedinih proračunskih prihoda, obavezna su prikupiti

planirane svote prihoda sukladno odgovarajućim zakonima i provedbenim propisima.

Članak 9.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Rješenje o tome donosi Odsjek za proračun i računovodstvo pri Uredu gradonačelnika.

Članak 10.

Korisnicima proračuna ne osiguravaju se sredstva za amortizaciju zgrada i opreme u 1996. godini.

Članak 11.

Korisnicima proračuna osigurat će se sredstva za isplatu plaća i naknada troškova zaposlenima sukladno Pravilniku o iznosima naknada, potpora, nagrada, dnevnica, stipendija i otpremnina na koje se ne plaća porez na dohodak ("Narodne novine RH" broj: 97/94) te Odluke o uputama za provedbu politike plaća ("Narodne novine RH" Broj: 69/94) kao i sredstva za isplatu poklona djetetu zaposlenih djelatnika kojima se plaće osiguravaju u proračunu do 15 godina starosti u iznosu od 300,00 kuna.

Članak 12.

Raspored sredstava korisnicima vršit će povjerenik Vlade RH u Gradu Omišu a izvršavati Odsjek za proračun i računovodstvo.

Članak 13.

Radi pravovremenog obračunavanja i doznačavanja proračunskih sredstava za 1996. godinu za plaće i druge namjene, korisnici su obvezni Odsjeku za proračun i računovodstvo dostaviti rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa službenika, namještenika i dužnosnika koji se financiraju iz Proračuna i to u roku od 8 dana od nastale promjene.

Članak 14.

Hitni i nepredvidivi izdaci koji se pojave tijekom godine podmiriti će se iz rezervi utvrđenih Proračunom.

Korištenje rezervi odobrava povjerenik Vlade RH u Gradu Omišu do iznosa utvrđenog Proračunom.

Članak 15.

Sva sredstva raspoređena korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna, nakon podmirenja obveza dospjelih do 31. prosinca 1996. godine, koja ne budu utrošena, vratit će se u Proračun osim ako povjerenik Vlade RH u Gradu Omišu ne zaključi drugačije.

Članak 16.

Odsjek za proračun i računovodstvo ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici su obvezni dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže. Ako se prilikom proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvjestit će se povjerenik Vlade RH u Gradu Omišu i poduzeti potrebne mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva.

A. PRIHODI

Skup.	Pods.	Odj.	PRIHODI	Proračun 1995.	Proračun 1996.	Procjena 1997.	Procjena 1998.
1	2	3	4	5	6	7	8
			Ukupni prihodi (1+2+3)	7,210,700.00	10,819,100.00	11,112,500.00	12,179,000.00
1.			Porezni prihodi	4,545,500.00	4,548,600.00	5,005,000.00	5,562,000.00
000			Porezi na dobit i na dohodak	3,128,500.00	3,375,600.00	3,715,000.00	4,076,000.00
000	10		Porezi na dohodak	2,910,500.00	3,140,600.00	3,455,000.00	3,801,000.00
000	10	010	Porez na doh. od zap. kod poslod.	2,402,000.00	2,592,000.00	2,851,000.00	3,136,000.00
000	10	020	Porez na dohodak od samozaposlenih	346,000.00	373,000.00	411,000.00	452,000.00
000	10	030	Porez na doh. od imovine i imov. prava	22,000.00	24,000.00	26,000.00	29,000.00
000	10	040	Porez na igre na sreću	500.00	600.00	1,000.00	1,000.00
000	10	050	Ostali porez na dohodak	140,000.00	151,000.00	166,000.00	183,000.00
000	20		Porezi na dobit	218,000.00	235,000.00	260,000.00	275,000.00
000	20	010	Porez na dobit od poduzetnika	218,000.00	235,000.00	260,000.00	275,000.00
015			Porez na promet nekretnina i prava	994,000.00	820,000.00	902,000.00	1,016,000.00
015	10		Stalne pristojbe na imovinu	243,000.00	220,000.00	242,000.00	266,000.00
015	10	010	Porez na kuće za odmor	243,000.00	220,000.00	242,000.00	266,000.00
015	40		Porez na imovinu	751,000.00	600,000.00	660,000.00	750,000.00
015	40	010	Porez na promet nekretnina	751,000.00	600,000.00	660,000.00	750,000.00
020			Tuzemni porezi na promet proizvoda i usluga	423,000.00	353,000.00	388,000.00	470,000.00
020	20		Porezi na posebne usluge	251,000.00	170,000.00	187,000.00	210,000.00
020	20	010	Porez na tvrtku, odnosno naziv	208,000.00	130,000.00	143,000.00	160,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8
020	20	010	Porez na reklamu	43,000.00	40,000.00	44,000.00	50,000.00
020	50		Akcize	172,000.00	183,000.00	201,000.00	260,000.00
020	50	070	Porez na potrošnju	172,000.00	183,000.00	201,000.00	260,000.00
2.			Neporezni prihodi	2,655,200.00	6,269,500.00	6,012,500.00	6,602,000.00
035			Prihodi od poduzetničkih aktivnost i imovine	670,000.00	1,280,000.00	1,387,000.00	1,695,000.00
035	10		Prihodi od kamata	130,000.00	40,000.00	45,000.00	50,000.00
035	10	010	Prihodi od kamata	130,000.00	40,000.00	45,000.00	50,000.00
035	40		Ostali prihodi od imovine	540,000.00	1,240,000.00	1,342,000.00	1,645,000.00
035	40	080	Naknada za eksploatacija kamena	0.00	20,000.00	0.00	0.00
035	40	090	Naknada za upot. javnih grad. površina	50,000.00	120,000.00	132,000.00	145,000.00
035	40	100	Nakn. za korištenje prostora elektrana	490,000.00	1,100,000.00	1,210,000.00	1,500,000.00
040			Administrativne pristojbe	19,000.00	5,000.00	5,500.00	6,000.00
040	20		Ostale administrativne pristojbe	19,000.00	5,000.00	5,500.00	6,000.00
040	20	040	Prihodi od prodaje javni biljega	19,000.00	5,000.00	5,500.00	6,000.00
045			Prihodi po posebnim propisima	448,600.00	2,187,500.00	2,783,000.00	2,784,000.00
045	10		Novčane kazne	1,500.00	1,500.00	2,000.00	3,000.00
045	10	090	Gradske novčane kazne	1,500.00	1,500.00	2,000.00	3,000.00
045	20		Ostali prihodi po posebnim propisima	447,100.00	2,186,000.00	2,781,000.00	2,781,000.00
045	20	040	Komunalni doprinos	600.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
045	20	040	Zemljišna renta	196,500.00	255,000.00	280,000.00	280,000.00
045	20	040	Priprema zemljišta	85,000.00	715,000.00	1,165,000.00	1,165,000.00
045	20	040	Izgradnja objekata	165,000.00	1,215,000.00	1,335,000.00	1,335,000.00
050			Ostali neporezni prihodi	1,517,600.00	2,797,000.00	1,837,000.00	2,117,000.00
050	40		Gradske i općinske naknade	1,517,600.00	2,797,000.00	1,837,000.00	2,117,000.00
050	40	010	Posebna pristojba za zabavne igre	35,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
050	40	020	Komunalna naknada	1,240,000.00	2,323,000.00	1,650,000.00	1,815,000.00
050	40	020	Boravišna pristojba	2,000.00	5,000.00	50,000.00	150,000.00
050	40	020	Prihodi od najma gradske imovine	60,000.00	100,000.00	110,000.00	120,000.00
050	40	020	Ostali prihodi	180,000.00	367,000.00	25,000.00	30,000.00
050	40	030	Šumski doprinos	600.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
3.			Kapitalni prihodi	10,000.00	1,000.00	95,000.00	15,000.00
055			Prihod od prodaje imovine	10,000.00	1,000.00	95,000.00	15,000.00
055	20		Prihodi od prodaje zgrada	10,000.00	1,000.00	95,000.00	15,000.00
055	20	010	Prihodi od prodaje stanova	10,000.00	1,000.00	95,000.00	15,000.00

B. IZDACI

Sk.	Pods.		Proračun 95.	Proračun 96.	Procjena 97.	Procjena 98.
1	2	3	4	5	6	7
		UKUPNI IZDACI (I+II)	7,210,700.00	10,819,100.00	11,112,500.00	12,179,000.00
I.		Tekući izdaci	7,174,200.00	8,142,100.00	8,190,500.00	8,611,000.00
100		Izdaci za dobra i usluge	4,660,000.00	5,331,000.00	5,556,000.00	5,790,000.00
	10	Izdaci za zaposlene	1,916,000.00	2,344,000.00	2,464,000.00	2,590,000.00
	20	Izdaci za dobra i usluge	1,857,000.00	2,159,000.00	2,235,000.00	2,313,000.00
	30	Izdaci za tekuće održavanje	887,000.00	828,000.00	857,000.00	887,000.00
200		Ostala dobra i usluge	692,759.65	1,209,100.00	976,500.00	1,100,000.00
300		Tekući transferi	1,777,440.35	1,527,000.00	1,580,000.00	1,635,000.00
500		Ostali tekući transferi	44,000.00	75,000.00	78,000.00	86,000.00
II.		Kapitalni izdaci	36,500.00	2,677,000.00	2,922,000.00	3,568,000.00
600		Nabavka kapitalnih sredstava	12,000.00	677,000.00	800,000.00	900,000.00
700		Kapitalni transferi	24,500.00	2,000,000.00	2,122,000.00	2,668,000.00

II. POSEBNI DIO**Članak 17.**

Izdaci proračuna u svoti od 10.819.100,00 kuna raspoređuje se po nositeljima korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Poz.	Skup	Pods.	Odj.	Naziv	Proračun 1996. g.
1	2	3	4	5	6
Razdjel 1					
Glava 1					
	100			Ured gradonačelnika	
	10			Gradska uprava	
				Izdaci za dobra i usluge	
				Izdaci za zaposlene	
1		010		Osnovne brutto plaće	828,000.00
2		020		Naknade plaća i nadnica	30,000.00
3		040		Doprinosi poslodavca	167,000.00
4		050		Naknade troškova zaposlenima	15,000.00
	20			Izdaci za materijal i usluge	
5		010		Izdaci za energiju i komunalni izdaci	90,000.00
6		020		Izdaci za materijal i usluge gradske uprave	90,000.00
7		030		Izdaci za komunikacije	40,000.00
8		040		Izdaci za informacije	11,000.00
9		050		Izdaci za službena putovanja	40,000.00
10		060		Izdaci osiguranja	30,000.00
	30			Izdaci za tekuće održavanje	
11		010		Održavanje automobila	30,000.00
12		020		Održavanje opreme	10,000.00
13		030		Održavanje zgrade	140,000.00
				Izdaci za dobra i usluge	1,521,000.00
	200			Ostala dobra i usluge	
	40			Financijski izdaci	
14		010		Izdaci platnog prometa i bankarskih usluga	10,000.00
15		040		Ostali financijski izdaci	65,000.00
16		050		Reprezentacija	30,000.00
17		050		Obilježavanje Dana državnosti i Dana Grada	50,000.00
	80			Ostali izdaci	
18		060		Izdaci za intelektualne usluge i projektnu dokum.	100,000.00
19		070		Tekuća rezerva	325,100.00
20		070		Obveze iz prethodnih godina	275,000.00
21		070		Troškovi komisija gradskog vijeća i pogl.	100,000.00
22		070		Trošak izbora za lok. samoupravu '96	160,000.00
				Ostala dobra i usluge	1,115,100.00
	300			Tekući transferi	
	30			Tekući transferi državnim institucijama	
23		010		Transfer za potrebe civilne zaštite	10,000.00
24		020		Financ. prve med. pomoći-DNZ Omiš	108,000.00
25		160		Omiška bojna	100,000.00
26		160		Pomoći i potpore u prosvjeti	55,000.00
	40			Tekući transferi drugim državnim razinama	
27		040		Stalna rezerva proračuna	10,000.00
				Tekući transferi	283,000.00
				Ukupno tekući izdaci	2,919,100.00
	600			Nabavka kapitalnih sredstava	
	30			Uredski namještaj i oprema	
28		010		Uredski namještaj	80,000.00
29		020		Kompjutorska oprema	20,000.00
30		040		Telefonska centrala sa pripadajućom opremom	25,000.00
				Nabavka kapitalnih sredstava	125,000.00
				Ukupno kapitalni izdaci	125,000.00
				Ukupno javni izdaci	3,044,100.00
				Ukupno razdjel 1	3,044,100.00
Razdjel 2					
Glava 1					
	100			Komunalno uređenje i opremanje grada	
	20			Izdaci za dobra i usluge	
				Izdaci za dobra i usluge	
31		010		Izdaci za utrošenu energiju i komunalije	650,000.00
32		010		Izdaci za pometanje javno prometnih površina	720,000.00
33		010		Ljetno čišćenje plaže sa pometanjem	100,000.00
34		010		Dezinsekcija i deratizacija	100,000.00

1	2	3	4	5	6
35		010	Sanitarno održavanje i zaštita izvorišta		98,000.00
	30		Izdaci za tekuće održavanje		
36		080	Održavanje zelenih površina		120,000.00
37		080	Izmjena javne rasvjete		140,000.00
38		080	Tekuće održ. grada, grad. deponija, cesta i ulica		300,000.00
			Izdaci za dobra i usluge		2,228,000.00
			Ukupno tekući izdaci		2,228,000.00
	600		Nabavka kapitalnih sredstava		
	90		Investicijsko održavanje		
39		030	Investicijsko održavanje zgrada		50,000.00
40		030	Uređenje ulice M. Marušića i D. Ivaniševića		180,000.00
41		030	Uređenje Vangrada		170,000.00
			Nabavka kapitalnih sredstava		400,000.00
	700		Kapitalni transferi		
	80		Ostali kapitalni transferi		
42		010	Uređenje vodozahvata Studenci		150,000.00
43		010	Uređenje vodoopskrbe u Svinišću		150,000.00
44		010	Uređenje gradske kanalizacije i odvodnje oborinskih voda		1,500,000.00
45		010	Uređenje spomen grobnice pog. domobrana		200,000.00
			Kapitalni transferi		2,000,000.00
			Ukupno kapitalni izdaci		2,400,000.00
			Ukupno javni izdaci		4,628,000.00
			Ukupno razdjel 2		4,628,000.00
Razdjel 3			Gospodarstvo i društvene djelatnosti		
Glava 1			Predškolski odgoj		
	100		Izdaci za dobra i usluge		
	10		Izdaci za zaposlene		
46		010	Osnovne brutto naknade		520,000.00
47		020	Naknade plaća i nadnica		105,000.00
48		040	Doprinosi poslodavca		125,000.00
49		050	Naknade troškova zaposlenima		60,000.00
	20		Izdaci za materijal i usluge		
50		010	Izdaci za energiju i komunalni izdaci		40,000.00
51		020	Uredski materijal		10,000.00
52		030	Izdaci za komunikacije		4,000.00
	30		Izdaci održavanja		
53		020	Održavanje opreme		5,000.00
54		030	Održavanje zgrada		33,000.00
			Izdaci za dobra i usluge		902,000.00
			Ukupno tekući izdaci		902,000.00
	600		Nabavke kapitalnih sredstava		
	30		Uredski namještaj i oprema		
55		100	Ostali namještaj i oprema		50,000.00
			Nabavka kapitalnih sredstava		50,000.00
			Ukupno kapitalni izdaci		50,000.00
			Ukupno javni izdaci		952,000.00
Glava 2			Centar za kulturu Omiš		
	100		Izdaci za dobra i usluge		
	10		Izdaci za zaposlene		
56		010	Osnovne brutto plaće		169,000.00
57		040	Doprinosi poslodavca		43,000.00
58		050	Naknade troškova zaposlenima		5,000.00
	20		Izdaci za materijal i usluge		
59		010	Izdaci za energiju i komunalni izdaci		17,000.00
60		020	Uredski materijal		14,000.00
61		030	Izdaci za komunikacije		9,000.00
62		060	izdaci osiguranja		3,000.00
	30		Izdaci za tekuće održavanje		
63		020	Održavanje opreme		10,000.00

1	2	3	4	5	6
64	030	Održavanje zgrade			16,000.00
		Izdaci za dobra i usluge			286,000.00
		Ukupno tekući izdaci			286,000.00
		Ukupno javni izdaci			286,000.00
Glava 3		Vatrogasna zajednica Omiš			
	100	Izdaci za dobra i usluge			
	10	Izdaci za zaposlene			
65	010	Osnovne brutto plaće			200,000.00
66	040	Doprinosi poslodavca			53,000.00
67	050	Naknade troškova zaposlenima			24,000.00
	20	Izdaci za materijal i usluge			
68	010	Izdaci za energiju i komunalni izdaci			56,000.00
69	020	Uredski materijal			9,000.00
70	030	Izdaci za komunikacije			6,000.00
71	070	Izdaci osiguranja			22,000.00
	30	Održavanje			
72	010	Tekuće održavanje automobila			24,000.00
		Izdaci za dobra i usluge			394,000.00
	200	Ostala dobra i usluge			
	70	Izdaci javnog reda i sigurnosti			
73	040	Pojačana prehrana vatrogasaca			15,000.00
	80	Ostali nespomenuti izdaci			
74	060	Izdaci za brutto autorske honorare			79,000.00
		Ostala dobra i usluge			94,000.00
		Ukupno tekući izdaci			488,000.00
	600	Nabavka kapitalnih sredstava			
	50	Nabavka strojeva i opreme			
75	080	Nabavka vatrogasnih strojeva i opreme			90,000.00
	90	Investicijsko održavanje			
76	080	Investicijsko održ. strojeva i opreme			12,000.00
		Ukupno nabavka kapitalnih sredstava			102,000.00
		Ukupno javni izdaci			590,000.00
Glava 4		Pomoći i potpore u gospodarstvu			
	500	Ostali tekući izdaci i potpore			
	10	Ostali tekući transferi i potpore			
77	030	Javni gradski prijevoz			30,000.00
78	060	Veterinarska stanica Omiš			45,000.00
		Ostali tekući transferi i potpore			75,000.00
		Ukupno tekući izdaci			75,000.00
		Ukupno javni izdaci			75,000.00
Glava 5		Pomoći i potpore udruženjima i org.			
	300	Tekući transferi			
	10	Tekući transferi grad., kućanstvima i nefinan. org.			
79	070	Stipendiranje učenika i studenata			94,000.00
80	090	Hrvatski crveni križ - Omiš			108,000.00
81	090	Turistička zajednica Omiš			65,000.00
82	090	Socijalni programi			79,000.00
83	090	Matica hrvatskih umirovljenika - GOU Omiš			3,000.00
84	090	Hrvatski savez slijepih - Udruga županije SD Split			4,000.00
85	090	Udruga gluhih Grada Splita i županije SD Split			4,000.00
86	090	Odred izviđača "Omiš" Omiš			7,000.00
87	090	Povijesni arhiv Split			3,000.00
88	100	Družba "Služavke Malog Isusa" Omiš			20,000.00
89	120	Udruga obitelji poginulih branitelja domov. rata - Omiš			55,000.00
90	120	Udruga hrvatskih dragovoljaca domov. rata - Omiš			25,000.00
91	120	Udruga "Hrvatski domobran" - Omiš			7,000.00
92	120	HVIDR-a Omiš			55,000.00
93	120	Transferi političkim strankama			25,000.00
94	130	Programi u kulturi			208,000.00

1	2	3	4	5	6
95		130	Festival dalmatinskih klapa		100,000.00
96		130	Programi u športu		382,000.00
			Tekući transferi		1,244,000.00
			Ukupno tekući izdaci		1,244,000.00
			Ukupno javni izdaci		1,244,000.00
			Ukupno razdjel 3		3,147,000.00
			UKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA		10,819,100.00

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja a primjenjivati će se od 1. siječnja 1996. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD OMIŠ
POVJERENIK VLADE

Povjerenik Vlade Republike Hrvatske
u Gradu Omišu

Branko Bilanović, dipl. oec.

Klasa: 400-02/95-01/05

Urbroj: 2155/01-01/95-01

Omiš, 15. prosinca 1995. g.

OBRAZLOŽENJE UZ PRORAČUN GRADA OMIŠA ZA 1996. GODINU

Temeljem članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 92/94), Proračun Grada Omiša u općem dijelu sadrži planirane prihode i izdatke prethodne 1995. godine, plan za 1996. godinu te procjene za 1997. i 1998. godinu. Procjena za 1997. i 1998. godinu daje se po skupinama primitaka i izdataka i to u svrhu izvješćivanja o projektiranim kretanjima.

Ovaj proračun temeljem Odluke o raspuštanju Gradskog vijeća Grada Omiša i temeljem Rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske u Gradu Omišu ("NN RH" broj: 89/95) donosi povjerenik vlade RH.

A) PRIHODI

Planiranje odnosno procjena poreznih prihoda u 1996. godini izvršeno je na temelju Smjernica za pripremu i izradu proračuna jedinica lokalne samouprave i uprave za 1996., 1997. i 1998. godinu izdatih od strane Ministarstva financija RH.

Kod procjene prihoda od poreza na kuće za odmor, poreza na tvrtku i poreza na reklame u 1995. godini planirana je zaostala naplata iz 1994. godine te iznosi za proteklu godinu odoskaču od plana za 1996. odnosno procjene za naredne dvije godine upravo iz tog razloga, jer se za spomenute godine računalo samo sa tekućim prihodima.

Prihodi od sredstava naknade za uotrebu javnih gradskih površina planirani su polazeći od pretpostavke da će se u 1996. godini pravovremeno i sveobuhvatno izvršiti sklapanje ugovora sa korisnicima prostora te prema tome postići veća naplata nego u 1995. godini.

Prihod od naknade za korištenje prostora hidroelektrana Zakućac (većim dijelom) i Kraljevac (manjim dijelom) udesetorostručen je tokom 1995. godine jer se od svibnja mjeseca obračun naknade vrši po novim cijenama.

Grad Omiš u protekle tri godine nije uspio naplatiti potraživanja od poduzeća "Kamen" iz Splita s naslova naknade za eksploataciju kamena u omiškom Zamosorju, unatoč što su poduzimane odgovarajuće mjere za naplatu pa i preko Ministarstva financija RH - Porezna uprava, budući da je ova naknada zajednički prihod gradskog i državnog proračuna. Ukupna potraživanja za protekle tri godine procjenjujemo na iznos od 20.000,00 kuna.

Posebno ćemo dati pregled planiranih sredstava od naknada po posebnim propisima kod izgradnje-rekonstrukcije objekata:

a) Prihod od zemljišne rente

1. Naplata potraživanja od poduzeća Mosor za zemljište - pogon na Vrisovcima (61%) 170.000,00 kn
2. Ostali investitori 85.000,00 kn
- Ukupno **255.000,00 kn**

b) Prihod od pripreme zemljišta

1. Zgrada na Ribnjaku - prostor namjenjen tržištu (bez Ministarstva obrane) 188.000,00 kn
2. Zgrada na parkiralištu - centar grada 112.000,00 kn
3. Potraživanje od Mosora za pogon na Vrisovcima (61%) 330.000,00 kn
4. Ostali investitori 85.000,00 kn
- Ukupno **715.000,00 kn**

c) Izgradnja objekata

1. Zgrada na Ribnjaku - prostor HEP-a 375.000,00 kn
- prostor namjenjen tržištu (bez Ministarstva obrane) 450.000,00 kn
2. Zgrada na parkiralištu - centar grada 225.000,00 kn
3. Ostali investitori 165.000,00 kn
- Ukupno **1.215.000,00 kn**

Prihodi od komunalne naknade u 1996. godini planirani su prema procjeni naplate od 80% za tekući godišnji prihod što čini iznos od 1.523.000,00 kuna, te naplate potraživanja iz prethodnih godina u ukupnom iznosu od 800.000,00 kuna.

Prihod od boravišne pristojbe planiran je u vrlo skromnom iznosu od 5.000,00 kuna a sa prisutnom rezervom u skoro oživljavanje turizma na omiškom području.

Prihod od najma gradske imovine planiran u ukupnom iznosu od 100.000,00 kuna može se u 1996. godini ostvariti uz uvjet da se ustroji točna evidencija korisnika gradskog prostora te najamnine usklade sa tržišnim cijenama i pravnim statusom korisnika.

U grupi "ostalih prihoda" znatna je stavka naplata potraživanja od poduzeća Mosor za naknadu za zemljište pogona na Vrisovcima i to u iznosu od 347.000,00 kuna koliko čini 61% pretpostavljenog učešća Grada Omiša.

B) IZDACI

Izdaci proračuna u 1996. godini kao i procjene kretanja za naredne dvije godine izrađeni su na temelju Smjernica za pripremu i izradu proračuna jedinica lokalne samouprave i uprave za 1996., 1997. i 1998. godini.

I. URED GRADONAČELNIKA

Sredstva za isplate plaća djelatnicima u gradskoj upravi kao i ostalim djelatnicima kojima se plaće financiraju iz gradskog proračuna planirana su u skladu s Odlukom o uputama za provedbu politike plaća, gore navedenim Smjernicama koje u 1996. godini dopuštaju povećanje plaće do 5% a rast materijalnih troškova do razine procjenjene godišnje stope inflacije do 3,5 %. Povećanje sredstava koja će se izdvajati za plaće uzrokovano je nadalje povećanjem broja djelatnika koji su u gradsku upravu primljeni temeljem primjene Zakona o komunalnom gospodarstvu odnosno temeljem važećih odluka Gradskog poglavarstva (financiranje plaća jednog djelatnika u Hrvatskom crvenom križu Omiš u punom iznosu).

Sredstva za materijalne troškove povećana su razmjerno povećanju opsega poslova u gradskoj upravi, odnosno broja djelatnika do čega je došlo nakon pripajanja bivšeg fonda u komunalnom gospodarstvu gradskoj upravi.

Iz proračunskih sredstava za održavanje zgrade u iznosu od 140.000,00 kuna, tokom 1996. godine dovršit će se uređenje prostorija gradske uprave. Također će se prostor opremiti novim namještajem i opremom u ukupnoj vrijednosti od 125.000,00 kuna.

Izdaci za intelektualne usluge i projektnu dokumentaciju u iznosu od 100.000,00 kn odnose se na financiranje projekta uređenja Fošala te projekt prometnog i hortikulturnog uređenja Punte.

Planirana stavka za pokriće obveza iz prethodnih godina u ukupnom iznosu od 275.000,00 kn odnosi se u prvom redu na obveze za izmjenu javne rasvjete u 1994. godini nastalu kod Fonda za financiranje SKD u protuvrijednosti iznosa od 212.136,40 kn, obvezu za pokriće troškova električne energije po mjesnim odborima na području Grada nastalih od 1991. godine naovamo u ukupnom iznosu od 38.199,56 kn te troškova koji će nastati po pravomoćnosti sudskih presuda glede utuživanja obveza bivših mjesnih odbora.

Ustrojem civilne zaštite na području Grada Omiša nastat će i određeni troškovi za koje se predviđa iznos od 10.000,00 kn.

Za financiranje pripravnosti jednog tima prve medicinske pomoći pri DNZ Omiš (uz onaj koji financira nadležno ministarstvo), Grad se obvezuje osigurati iznos od 108.000,00 kn u 1996. godini.

Za pomoći i potpore u prosvjeti osiguravaju se sljedeća sredstva:

a) OŠ J. Pupačić Omiš:

- troškovi natjecanja učenika	10,000,00
- izvannastavni program učenja stranih jezika	5,000,00
- troškovi održavanja športske dvorane za potrebe športskih udruga i izvannastavnih programa	30,000,00
UKUPNO:	45,000,00

b) OŠ Gornja Poljica Srijane

- troškovi natjecanja učenika	5,000,00
-------------------------------	----------

c) OŠ Čišla:

- troškovi natjecanja učenika	5,000,00
UKUPNO:	55,000,00

II. KOMUNALNO UREĐENJE I OPREMANJE GRADA

Izdaci za financiranje javne rasvjete, izmjene javne rasvjete, pometanje i pojačano ljetno pometanje planiraju se na razini iznosa iz protekle 1995. godine, a do sklapanja novih ugovora kojima će se odrediti interes i mogućnost Grada u financiranju ovih potreba.

U postojeći program održavanja javnih zelenih površina uključuje se u tekućoj godini i park na Priku što ovu proračunsku stavku povećava u odnosu na prethodnu godinu na iznos od 120.000,00 kuna.

U 1996. godini izdvaja se iznos od 100.000,00 kuna za redovnu ljetnu dezinfekciju i jesensku deratizaciju. U 1995. godini dopušteno je pravovremeno izvođenje jesenske deratizacije zbog obilnih kiša a sredstva predviđena za ovu namjenu ostala su neutrošena. Radovi na deratizaciji izvode se sa zakašnjenjem tokom prosinca prošle i u siječnju ove godine.

Redovna mjesečna kontrola i dezinfekcija vode iz javnih vodoopskrbnih objekata prigradskog područja po ugovoru s DNZ Omiš planira se u iznosu od 48.000,00 kuna.

Građevinski radovi na sanaciji i zaštiti izvorišta po mjesnim odborima planiraju se u iznosu od 50.000,00 kn.

Proračunska sredstva tekućeg održavanja grada i gradskog deponija u ukupnom iznosu od 300.000,00 kn rasporedit će se tokom godine na financiranje sanacije i uređenja nogostupa, ulica, parkirališta i ostalih javnih površina kao i saniranje deponija građevinskog materijala na predjelu Garma i Vrisovci te održavanje cesta i ulica po gradu i gradskim naseljima.

Tokom godine izvršit će se asfaltiranje ulica Milana Marušića i Drage Ivaniševića kao i uređenje Vangrada od istočnih vrata do ceste Put Borka po programu kojeg će napraviti Gradski odjel za komunalne i stambene poslove i prostorno uređenje a u iznosima predviđenim planom.

Tokom 1996. godine iz gradskog proračuna utrošit će se iznos od 150.000,00 kn za nabavku potrebnog vodovodnog materijala po programu JP Vodovod za ugradnju u mjesnu mrežu vodoopskrbnog sistema u selu

Svinišće. Jednaki iznos predviđa se kao transfer JP-u Vodovod Omiš za djelomično financiranje radova na vodozahvatu Studenci a po programu istog poduzeća.

Iz gradskog proračuna Omiša tokom 1996. godine izdvojiti će se daljnjih 1.000.000,00 kuna za II. fazu uređenja gradske kanalizacije na području grada Omiša i šireg priobalnog područja sa podmorskim ispustom. Sredstva za spomenute radove transferirati će se JP Vodovod Omiš koji je ujedno i investitor. Namjera je da se u financiranje ovog poduhvata kroz slijedeće tri godine uz Grad Omiš uključe općine Dugi Rat, Podstrana, Županija Splitsko-Dalmatinska i HKBO.

Drugi važan zahvat u gradu Omišu izvršit će se u visini od 500.000,00 kuna za financiranje projektno dokumentacije i radova na izgradnji sustava odvodnje oborinskih voda na području Prika.

III. GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Kod financiranja korisnika gradskog proračuna osiguravaju se slijedeća sredstva:

a) Predškolski odgoj ("Dječji vrtić" Omiš):

- izdaci za zaslužbe djelatnika	810,000,00
- materijalni troškovi i usluge	92,000,00
- kapitalni transferi za nabavku opreme	50,000,00
UKUPNO:	952,000,00

Broj djelatnika, od čega prvenstveno zavisi utrošak predviđenih sredstava, ostaje na razini prethodne godine. Zaslužbe zaposlenika utvrđene prema projekcijama Vlade RH.

Materijalni troškovi, izvan redovnih kao do sada, ovise o troškovima jedinice centralne kuhinje u Dugom Ratu. U tom pogledu predviđa se prebijanjem potraživanja prema "Dalma-Hoteli Omiš" dobiti u vlasništvo Grada Omiša plažni objekt na predjelu Punta u Omišu koji posjeduje adekvatnu kuhinju za potrebe ustanove.

Tzv. "male škole" i redovna odjeljenja ustanove uvesti će se u svim naseljima koji zadovolje potrebite standarde korisnika, objekata i opreme.

Ustanova više godina nije vršila nabavku didaktičke i sl. opreme propisane standardima predškolske skrbi, a postojeća je istrošena i neupotrebljiva pa iziskuje neodložnu nabavku nove.

b) "Centar za kulturu" d.o.o. Omiš:

- izdaci za zaslužbe djelatnike	217,000,00
- materijalni troškovi i usluge	69,000,00
UKUPNO:	286,000,00

Broj zaposlenika uvećava se za jednog bibliotekara prema zaključku Gradskog poglavarstva. Isti servisiraju potrebe drugih pravnih osoba u oblasti kulture.

Zaslužbe uposlenika utvrđene prema projekcijama Vlade RH.

Planiranje u svezi Centra nezavidno je glede mogućeg razvoja situacije s HEP-om po pitanju vlasništva i troškova zgrade u kojoj sada djeluje, te angažiranja prostora tzv. "Ilirskog sjemeništa" na Priku.

c) Vatrogasna zajednica u Omišu:

- izdaci za zaslužbe djelatnika VZO i DVD	277,000,00
- materijalni troškovi i usluge	211,000,00
- kapitalni transferi za nabavku opreme	102,000,00
UKUPNO:	590,000,00

Pored financiranja redovne djelatnosti udruge, ukazuje se potreba organiziranja i usavršavanja djelatnosti zaštite od požara na području grada, osposobljavanjem kadrova, opremanju postrojbi, izradi operativnog plana zaštite od požara, kontrolnim pregledima, izradbom planova zaštite i procjene ugroženosti te planom mjera, populariziranjem vatrogastva, natjecanjima članova, a posebno neposrednim sudjelovanjem u zaštiti od požara i poplava, prometnih nesreća odnosno u vodoopskrbi za vrijeme suša.

Akcent na omasovljenju dragovoljstva, te opremanju zastarjele i ratom uništene tehnike.

Kod osiguranja sredstava za pomoći i potpore u gospodarstvu, javnim ustanovama i sl. osiguravaju se slijedeća sredstva:

a) Javni gradski prijevoz: 30.000,00

Očekujući probleme u organiziranju komunalne djelatnosti uređenja javnog prijevoza putnika u cestovnom prometu na području Grada Omiša predviđa se stavka osiguranja redovnog prijevoza u razini nužnog standarda prijevoza.

b) Veterinarska stanica Omiš:

- veterinarska ophodnja područja grada	35,000,00
- eutanazija pasa i mačaka lualica	10,000,00
UKUPNO:	45,000,00

Predviđena ophodnja terena za veterinarsku službu, te eutanazija mačaka i pasa lualica, dok bi se eventualna pojava bjesnoće tretirala kroz sredstva pričuve.

c) Državni povijesni arhiv Split: 3.000,00

d) Turistička zajednica grada Omiša:

- pripomoć u financiranju zaslužbi djelatnicima	65,000,00
---	-----------

Pripomoć za plaće uposlenika se, poradi nedostatka sredstava od turističkog prometa, planira do mjeseca lipnja 1996. godine.

e) Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Omiš 108,000,00

U 1996. godini osiguravaju se sredstva za financiranje plaće voditelja centralnog skladišta te pripomoć za financiranje ostalih troškova Hrvatskog crvenog križa - GD Omiš, tj. izdataka za zaslužbe djelatnika te troškova prijevoza hrane za potrebe dječjeg vrtića a temeljem zaključka Gradskog poglavarstva iz prethodnih godina.

Kod financiranja potpora i pomoći udrugama, organizacijama i fizičkim osobama, sredstva se osiguravaju kako slijedi:

a) Javni programi u kulturi:

- Festival dalmatinskih klapa Omiš
 - obilježavanje jubilarnih 30 godina Festivala
 - festival 96
 - nastupi: Rijeka, Zagreb, Klis, Tugare, Split
- UKUPNO: 100,000,00**

Festival dalmatinskih klapa još uvijek djeluje kao društvena organizacija. Pokušaj njegovog preustroja u smislu Pravilnika o statusu, ustroju i financiranju manifestacija u kulturi ostao je neučinkovit uslijed promjena u resornom ministarstvu unatoč svim obavljenim pripravama. Preostaje da se tijekom planske godine aktiviraju tijela ove društvene organizacije i ista izvrše promjenu ustrojstvenog oblika ili da ga županija ustroji kao ustanovu u kulturi te osnivačka prava prenese na jedinicu lokalne samouprave i uprave.

Ovo je godina jubileja koja iziskuje odgovarajuću razinu manifestacije u svakom pogledu. U tom pogledu se inicira izdavanje odgovarajuće monografije Festivala od 1967.-1996. g.

Dio troškova Festivala prema zamolbi po natječaju držimo da će tradicionalno snositi državni proračun.

Razvitak Festivala usmjeravati će se prema koncertima u kulturnim centrima Hrvatske.

U sklopu Festivala, uz angažman Centra za kulturu i dr. pokušati će se izvršiti raniji plan osnivanja Instituta za etnomuzikologiju u Omišu.

- Glazbena škola L. pl. Matačića Omiš
 - prigodni koncerti za potrebe grada 10,000,00
 - natjecanja učenika 10,000,00
 - snimanje i priprema izrade CD Pueri cantores 10,000,00
- UKUPNO: 30,000,00**

Glazbena škola polučila je vrhunske učinke u tekućoj godini. U istoj je zaokružila rješenja osnovnih svojih ekonomsko-funkcionalnih problema te dalje preostaje njeno usavršavanje u dimenziji različitoj od sličnih sredina i s aspiracijama na ugled u širim razmjerima. Svojom kvalitetom je stekla poziciju za ozbiljno sponzorstvo i marketing kao izvor sredstava. Držimo potrebitima dodatna sredstva za zasluge kvalitetnim voditeljima i predavačima. Također očekujemo djelomičnu i odgovarajuću asimilaciju članova Almissa band-a u Gradskoj puhačkoj glazbi Omiš u svrhu smanjenja troškova nabavke instrumenata i stalnosti postave.

- Gradski muzej Omiš
 - troškovi održavanja objekta 15,000,00
 - arheološka ispitivanja starog groblja u Omišu 10,000,00
 - restauracija tvrđave Starigrad 5,000,00
- UKUPNO: 30,000,00**

Gradski muzej djeluje uz Narodnu knjižnicu u skučenom prostoru. Prostor je nakon dužeg perioda potrebno sanirati od vlage i obojati mu unutrašnjost radi sprječavanja nastanka šteta na objektu ali i na muzejskim eksponatima.

Staro omiško groblje je još uvijek značajan izvor nepoznanica vezanih uz povijest samog grada. Radovi su u tijeku, te zahtijevaju kontinuitet kako bi se znatno osmislila povijesno-turistička ponuda.

Neformalna grupa omiških entuzijasta predano radi na obnovi tvrđave Starigrad. Isti imaju potrebu za dodat-

nim količinama građevinskog materijala i alata. Sam prostor treba opremiti za svrsishodno i trajno korištenje dovodom vode i struje što je plan za naredno razdoblje.

- Narodna knjižnica Omiš
 - nabavka knjiga 10,000,00
 - izrada kataloga 1,000,00
 - dio troškova nabavke PC-a 2,000,00
- UKUPNO: 13,000,00**

Uz Narodnu knjižnicu Omiš vezan je problem adekvatnog prostora i stručnog bibliotekara. Postoji mogućnost osiguranja prostora na predjelu Punta na temelju kompenzacije potraživanja s "Dalma -Hoteli Omiš". Sredstva za zaslugu djelatniku osigurati će se kroz Centar za kulturu Omiš.

Kompjutorizacija poslovanja provesti će se s nadležnim tijelima županije i resornog ministarstva.

- Ogranak Matice hrvatske Omiš
 - troškovi redovne djelatnosti 5,000,00
 - Društvo za čuvanje spomenika kulture Omiš:
 - troškovi redovne djelatnosti 5,000,00
 - Memorijalna izložba J. Pupačića u Slimenu
 - troškovi osobe za održavanje objekta brutto 2,000,00
 - materijal za čišćenje i održavanje 1,000,00
 - obilježavanje obljetnice 2,000,00
- UKUPNO: 5,000,00**

- Memorijalna izložba fra K. Balića
- troškovi pripreme izložbe 5,000,00

- Komemoracija u Docu Donjem
- troškovi pripreme i obilježavanja obljetnice 3,000,00

- Smotra folklora Tugare
- troškovi pripreme i organizacije 5,000,00

- Skrb nad zbirkama umjetnina Rački, Stanić, Lukin i Spomen dom
- sanacija prostora, ambalaže i okviri 5,000,00

- Izdavačka djelatnost
 - dio troškova pripreme "Mosorska vila" 95/96 10,000,00
 - dio troškova pripreme "Perun" A. Novaković 5,000,00
 - dio troškova pripreme povijesno-turističkog vodiča Omiša 10,000,00
 - dio troškova pripreme Monografija Omiša 10,000,00
- UKUPNO: 35,000,00**

- KUD "Omiš" Omiš
- troškovi redovne djelatnosti
- Gradska puhačka glazba
- Klupa "Omiš" i klupa "Puntari"
- Ženska klupa
- zaslužbe voditeljima 15,000,00

- KUD "Mosor" Gata
- troškovi redovne djelatnosti
- folklorno-kazališna sekcija (nastupi i smotre)
- klupa 20,000,00
- zaslužbe voditeljima

- Udruga za očuvanje hrvatskog folklora Omiš
- troškovi redovne djelatnosti
- 480. obljetnica pisane pojave plesa u Hrvata
- nabavka opreme
- prigodni nastupi-koncerti za potrebe grada
- usavršavanje i zaslužba voditelja
- organizacija maškara 15,000,00
- ŠKUD "Podgrade" Podgrade
- troškovi redovne djelatnosti
- športska sekcija
- dramsko-kazališna sekcija
- čitaonica 10,000,00
- Društvo Poljičana "Sv. Jure" Priko-Omiš
- troškovi redovne djelatnosti 7,000,00

b) Javne potrebe u športu:

- Zajednica športskih udruga Omiša 5,000,00
- Nogometni klub "Omiš" Omiš 150,000,00
- Košarkaški klub "Omiš-Mosor" Omiš 120,000,00
- Bočarski klub "Gorčina" Omiš 15,000,00
- Šahovski klub "Omiš" Omiš 8,500,00
- Kuglaški klub "Omiš" Omiš 2,000,00
- SRND "Omiš" Omiš 2,000,00
- Bočarski klub "Naklice" Naklice 2,000,00
- Savez malog nogometa Omiš 9,000,00
- Karate klub "A. Stanić" Omiš 7,000,00
- Karate klub "Gusar" Omiš 3,000,00
- Vaterpolo klub Omiš 15,000,00
- "Almissa" Omiš 3,000,00
- Ronilački klub "Jadran" Omiš 5,000,00
- "Hrvatski dragovoljac" Omiš 6,000,00
- AMK "Oneum" Omiš 10,000,00
- "Plivački maraton-Omiš" Omiš 8,000,00
- Teniski klub Omiš 3,000,00
- Bočarski savez Omiš 3,000,00
- ŠD "Priko" Omiš 3,000,00
- ŠD Blato n/C 1,000,00
- ŠD Dubrava 1,000,00
- ŠD Tugare 1,000,00
- UKUPNO: 382,500,00

Izmjenama Zakona o športu financiranje javnih potreba u športu iz sredstava gradskog proračuna vrši se uplatama s njegovog na žiro račun Zajednice športskih udruga Grada. Ovim planom predviđena su sredstva potrebna za redovne djelatnosti športskih udruga koji će se određenom dinamikom doznačiti mjesečno Zajednici športskih udruga grada Omiša kada se ista konstituiraju, a do tada izravno na račune nabrojanih korisnika.

U svezi ove pozicije nužan je naputak o predviđenim sredstvima za održavanje školske športske dvorane u Omišu kroz pripomoć OŠ J. Pupačić, te o predviđenim sredstvima za financiranje projekta gradske polivalentne dvorane na predjelu Ribnjak kroz sredstva namijenjena komunalnom opremanju grada.

c) Socijalni programi

- Udruga Malteški vitezovi 12,000,00
- Županijski program protiv bolesti ovisnosti 12,000,00
- Prijevoz donacije i zahvala g. Schroeder 5,000,00
- Subvencija prijevoza učenika i studenata 10,000,00
- Ostale socijalne potrebe 30,000,00

- Gradski odbor protiv bolesti ovisnosti 10,000,00
- UKUPNO: 79,000,00

Izrada Gradskog operativnog Plana borbe protiv bolesti ovisnosti na temelju Nacionalnog programa borbe protiv bolesti ovisnosti.

- d) Nagrade učenicima i studentima 94,000,00
- e) Udruga obitelji poginulih branitelja domovinskog rata - Podružnica Omiš 55,000,00
- f) Savez hrvatskih vojnih invalida domovinskog rata - Podružnica Omiš 55,000,00
- g) Udruga hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata - Podružnica Omiš 25,000,00
- h) Udruga "Hrvatski domobran" Omiš 7,000,00
- i) Družba "Služavke Malog Isusa" Omiš 20,000,00
- j) Udruga gluhih grada Splita i županije Splitsko-Dalmatinske Split 4,000,00
- k) Hrvatski savez slijepih Udruga županije SD Split 4,000,00
- l) Matica hrvatskih umirovljenika Gradska organizacija umirovljenika Omiš 3,000,00
- m) Odred izviđača "Omiš" Omiš 7,000,00

— — —

Na temelju odredbi t. I. Odluke o raspuštanju Gradskog vijeća Grada Omiša ("Narodne novine" br. 89/95) i odredbi čl. 16. i 75. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik grada Omiša" br. 3/94), u predmetu otuđivanja gradske imovine za potrebe socijalne zaštite, povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Gradu Omišu dana 19. prosinca 1995. g. donosi

ODLUKU**O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA PRIJENOS PRAVA VLASNIŠTVA BEZ NAKNADE****I.**

Grad Omiš ovim aktom daje svoju suglasnost na "Odluku o prijenosu prava vlasništva bez naknade" koju mu je dostavila Općina Šestanovac pod KLASA: 363-01/95-01/38, URBROJ: 2155/02-01-95-2 od 19. prosinca 1995. g., a prema kojoj se zemljište i zgrada bivšeg rodilišta u Zadvarju ustupa Republičkom fondu socijalne zaštite Zagreb poradi otvaranja Doma za smještaj starijih osoba za potrebe Grada Omiša i općina Šestanovac i Dugi Rat.

II.

Nekretnina iz prethodne točke ove Odluke, označena kao čest. zgr. 731. i čest. zem. 661/11 položena u k. o. Žeževica - Zadvarje, a pod uvjetom da je do dana ustrojanja novih jedinica lokalne samouprave i uprave bila u vlasništvu dotadašnje Općine Omiš, biti će predmet sporazuma odnosno arbitražne odluke o podjeli imovine među njenim sukcesorima.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD OMIŠ
POVJERENIK VLADE

KLASA: 940-01/95-01/03
URBROJ: 2155/01-01-95-2
Omiš, 19. prosinca 1995. g.

POVJERENIK VLADE RH
U GRADU OMIŠU
Branko Bilanović, oec.

DOSTAVITI:

1. Općina Šestanovac,
2. Upravni odjel za KSD i UP Grada Omiša,
3. Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Omiša,
4. Ministarstvo uprave Zagreb,,
5. Pismohran.

Na temelju odredbi t. I. Odluke o raspuštanju Gradskog vijeća Grada Omiša ("Narodne novine" br. 89/95) i čl. 75. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 3/94), u svezi odredbi čl. 5. Zakona o poslovnim zgradama i prostorijama ("Narodne novine" br. 52/71), povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Gradu Omišu dana 2. siječnja 1996. g. donosi.

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o gospodarenju poslovnim prostorijama na području Grada Omiša

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se izmjene i dopune Odluke o gospodarenju poslovnim prostorijama na području Grada Omiša pod KLASA: 372-01/94-01/40, URBROJ: 2155/01-01-94-1 od 19. prosinca 1994. godine ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 5/94).

II.

U članku 3. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"Smatra se da poslovni prostor vlasnik koristi za svoje potrebe i u slučaju kada se poslovni prostor koristi od strane druge osobe ovlaštene za obavljanje komunalne djelatnosti, telekomunikacijskih usluga, elektrifikacije, zaštite i održavanju voda i cesta, a na osnovi neposrednom pogodbom zaključenog ugovora o korištenju poslovnog prostora bez naknade i na vrijeme dok takva potreba postoji, uz obvezatnu prethodnu suglasnost

Vijeća Mjesnog odbora na čijem području se poslovni prostor nalazi."

Dosadašnji stavci 3., 4., 5. i 6. članka 3. postaju stavci 4., 5., 6. i 7. članka 3. Odluke.

III.

Iza članka 9. dodaje se novi članak 9.a. koji glasi:

Članak 9.a.

U svrhu provedbe mjera poticaja razvitka gospodarstva i stvaranja uvjeta za zapošljavanje i ostanak stanovništva na seoskom području (izvan granica naselja Omiš), poslovne prostorije kojima raspolaže Grad Omiš na takvom području mogu se, isključivo za obavljanje prerađivačke i proizvodne djelatnosti od skupine 15.1 do skupine 37.2 Odluke o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti ("Narodne novine" br. 6/95), dati u zakup putem neposredne pogodbe na temelju prihvatanja uvjeta ponuditelja izvršenog prema odredbama čl. 50. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik grada Omiša" br. 3/94)."

IV.

U članku 20. stavak 3. mijenja se i glasi:

"Usklađenje ugovora koji je suprotan odredbama ove Odluke izvršit će se putem neposredne pogodbe sa dosadašnjim zakupiteljem odnosno članom njegove obiteljske zajednice ili vlasnikom-suvlasnikom zakupitelja kao pravne osobe, na rok do kojeg je raniji ugovor bio zaključen, a s izračunom zakupnine primjenom koeficijenta jedinične cijene zakupljenog prostora u iznosu od 0,013 DEM u protuvrijednosti domaće valute prema srednjem tečaju kod Narodne banke Hrvatske na dan uplate."

V.

Koeficijent jedinične cijene zakupljenog prostora u slučaju propisanom odredbama članka 20. primjenit će se i na takve ugovore o usklađenju ranijih ugovora zaključene do dana stupanja na snagu ove Odluke sastavljanjem posebnog dodatka ugovoru između zakupitelja i zakupodavatelja kojeg predstavlja gradonačelnik Grada Omiša odnosno osoba istovijetnih ovlasti. Predmetni dodatak sačinit će stranke izravnom primjenom odredbi ove Odluke najkasnije u roku 60 dana od dana njenog donošenja, s tim da njegova primjena ne može otpočeti prije isteka roka od 90 dana računajući od dana stupanja na snagu samog ugovora o usklađenju.

VI.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o gospodarenju poslovnim prostorijama na području grada Omiša KLASA: 372-01/94-01/40, URBROJ: 2155/01-01-95-1 od 19. prosinca 1995. g.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD OMIŠ
POVJERENIK VLADE

KLASA: 372-01/94-01/40

URBROJ: 2155/01-01-96-1

Omiš, 2. siječnja 1996. g.

POVJERENIK VLADE RH
U GRADU OMIŠU

Branko Bilanović, oec.

— — —

Na temelju odredbi t. I. Odluke o raspuštanju Gradskog vijeća Grada Omiša ("Narodne novine" br. 89/95) i čl. 75. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik grada Omiša" br. 3/94) u svezi odredbi čl. 88. i 88a. Zakona o športu ("Narodne novine" br. 60/92, 25/93, 11/94 i 77/95), povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Gradu Omišu dana 8. siječnja 1996. godine donosi

ODLUKU

o preuzimanju športskih objekata i drugih nekretnosti u vlasništvo Grada Omiša

I.

U vlasništvo Grada Omiša prelaze športski objekti i nekretnosti koji su do sada bili u društvenom vlasništvu s pravom korištenja na športskim organizacijama, udrugama ili drugim pravnim osobama osnovanim radi upravljanja športskim objektima i to kako slijedi:

1. Građevinsko zemljište na predjelu "Ribnjak" u Omišu, označeno kao čest. zem. 3198/4 Z.U. 1143 k.o. Duće (nova oznaka dio kat. čest. 3837/4, 3837/5 i 3837/6);

2. Gradski stadion (u dijelu koji nije u vlasništvu tvrtke "Dalma" d.d. Split) s pomoćnim igralištem i tzv. "barakom" na predjelu "Ribnjak" u Omišu položeni na čest. zem. 3198/4, 3198/3, 3095/3 i 3205/2 ZU 1143 k.o. Duće (nova oznaka dio kat. čest. 3837/4, 3837/5 i 3937/6);

3. Kuglana s bočalištem na predjelu "Punta" u Omišu, Ulica put mostine bb., položeni na čest. zem. 276 ZU 692 k.o. Omiš (nova oznaka kat. čest. 541);

4. Malonogometni stadion na predjelu "Punta" u Omišu, Ulica put mostine bb., položeno na čest. zem. 273 ZU 485 k.o. Omiš (nova oznaka kat. čest. 543);

5. Otvoreno košarkaško igralište na predjelu "Punta" u Omišu Ulica put mostine bb., položeno na čest. zem. 277/2 k.o. Omiš (nova oznaka kat. čest. 542);

6. Prostorije Športskog saveza Omiša u tzv. "plažnom objektu" na predjelu "Punta" u Omišu, Ulica Punta bb., položeno na čest. zem. 284/6 ZU 924 k.o. Omiš (nova oznaka kat. čest. 555) u dijelu koji nije u vlasništvu tvrtke "Dalma" d.d. Split;

7. Zemljano tenisko igralište na predjelu "Planovo" u Omišu, Ulica J. Pupačića bb., položeno na kat. čest. 142, 143 i 144 k.o. Omiš.

II.

Grad Omiš kao novi vlasnik nekretnosti iz t. I. ove Odluke obvezuje se preuzeti sve terete i obveze na tim nekretnostima, a sredstva ostvarena obavljanjem športskih i drugih djelatnosti na istima koristiti za održavanje, opremanje, dogradnju i smanjivanje cijene korištenja te poboljšanje uvjeta obavljanja športskih aktivnosti.

III.

Do samog preuzimanja, odnosno stjecanja vlasništva, nad predmetnim nekretnostima, športske organizacije i udruge te druge pravne osobe ili njihovi pravni sljednici kao dosadašnji korisnici nastavljaju iste i dalje koristiti, ali ih ne mogu otuđiti.

IV.

Ova Odluka dostavlja se zemljišno-knjižnoj službi Općinskog suda u Omišu radi provedbe u zemljišnim knjigama kad se za to ispune uvjeti propisani čl. 88b. Zakona o športu.

V.

Odmah po donošenju ova Odluka se dostavlja Skupštini Županije splitsko-dalmatinske.

VI.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasilu Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD OMIŠ
POVJERENIK VLADE

KLASA: 620-01/96-01/01

URBROJ: 2155/01-01-96-1

Omiš, 8. siječnja 1996. g.

POVJERENIK VLADE RH
U GRADU OMIŠU
Branko Bilanović, oec.

DOSTAVITI:

1. Skupština Županije splitsko-dalmatinske, n/r tajnik gosp. Ivan Roso, Split,
2. Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Omišu,
3. Športski savez Omiša, n/r tajnika I. Božan, Omiš,
4. Ispostava županijskog ureda za prosvjetu, šport i kulturu Omiš,
5. Ministarstvo uprave Zagreb,
6. Upravni odjel za KSD i UP Grada Omiša,
7. Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Omiša,
8. Pismohran.

Na temelju odredbi čl. 64. u svezi čl. 9. st. 1., čl. 10. st. 5., čl. 11. st. 2., čl. 12. st. 5. i 6., čl. 31. st. 5. i čl. 32. st. 2. i 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" br. 48/95, te odredbi t. I. Odluke o raspuštanju Gradskog vijeća Grada Omiša ("Narodne novine" br. 89/95) i čl. 75. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik grada Omiša" br. 3/94), povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Gradu Omišu dana 19. siječnja 1996. g. donosi

ODLUKU

o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Omiša

I. SADRŽAJ ODLUKE

Članak 1.

Ovom Odlukom o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Omiša (dalje: Odluka) provode se odredbe Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" br. 48/95) (dalje: Zakon) koje su označene u preambuli Odluke, te se istom na području Grada Omiša:

- propisuje raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu;
- određuju prostori na kojima se pružaju usluge turistima;
- zabranjuje usluživanje alkoholnih pića u određenom razdoblju tijekom dana;
- određuje prostore u kojima se jednostavne ugostiteljske usluge smiju pružati ambulantno;
- propisuje koji tehnički i zdravstveni uvjeti moraju biti ispunjeni za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga ambulantno (van poslovnih prostorija i prostora ugostitelja);
- utvrđuje prostore na kojima se smiju pružati ugostiteljske usluge u pokretnom objektu koji se ne smatra ugostiteljskim objektom u smislu čl. 15. Zakona;
- propisuje tehničke uvjete za pružanje ugostiteljskih usluga u planinarskim domovima, iz kioska, pod šatorom, na klučama i sl. te
- utvrđuje koja se jela, pića i napici mogu usluživati u prethodnoj alineji označenim objektima.

II. RADNO VRIJEME

Članak 2.

Ugostiteljskim objektima na području Grada Omiša dopušta se poslovanje tijekom razdoblja i to:

- od 1. svibnja do 31. listopada u vremenu od 05,00 do 01,00 sata,
- od 1. studenog do 30. travnja u vremenu od 05,00 do 24,00 sata.

Iznimno od prethodnog stavka ugostiteljskim objektima za smještaj dopušta se poslovanje u vremenu od 0,00 do 24,00 sata tijekom cijele godine, a ugostiteljskim objektima za prehranu iz skupine barova vrste noćni bar i disco-bar dopušta se poslovanje do 03,00 sata tijekom cijele godine.

Članak 3.

Ugostiteljski objekti za prehranu skupine restorani i to vrste restoran, gostionica, pečenjarnica, pizzeria, objekt brze prehrane i sl. objekti skupine barovi vrste krčma, te skupine kantine i catering obvezatno posluju u vremenu od 11,00 do 15,00 i od 19,00 do 22,00 sata, a objekti skupine restorani vrste zdravljak, slastičarnica, zalogajnica, i sl. u vremenu od 08,00 do 12,00 i od 17,00 do 20,00 sati tijekom cijele godine.

Ugostiteljski objekti skupine restorani vrste bistro, te objekti skupine barovi i to vrste kavana, caffe-bar, pivnica, buffet i sl. obvezatno posluju u vremenu od 08,00 do 12,00 i od 19,00 do 22,00 sata tijekom dana cijele godine.

Ugostiteljski objekti skupine barovi vrste konoba i sl. obvezatno posluju u vremenu od 17,00 do 24,00 sata tijekom dana cijele godine.

Ugostiteljski objekti skupine barovi vrste noćni bar, disco-bar i sl. obvezatno posluju u vremenu od 20,00 do 03,00 sata tijekom dana cijele godine.

Raspored vremena poslovanja ugostitelj je dužan postaviti na vidno mjesto na ulazu u ugostiteljski objekt ili prostor.

Članak 4.

U ugostiteljskim objektima za smještaj i prehranu na području Grada Omiša smije se emitirati glazba ili izvoditi zabavni program u vremenu od 06,00 do 24,00 sata tijekom vremenskog perioda od 1. svibnja do 31. listopada, odnosno od 07,00 do 23,00 sata tijekom vremenskog perioda od 1. studenog do 30. travnja. Iznimno, može se emitirati glazba i izvoditi zabavni program i poslije 23,00 odnosno 24,00 sata ako u ugostiteljskom objektu postoji dostatna zvučna izolacija koja sprječava širenje zvuka razine više od dopuštene po posebnim propisima ili se ugostiteljski objekt nalazi van naseljenih mjesta i blizine smještajnih objekata.

Ugostiteljski objekti skupine barovi vrste noćni bar i disco-bar u kojima se mora emitirati glazba ili izvoditi zabavni program poslovat će do 24,00 sata tijekom vremenskog perioda od 1. svibnja do 31. listopada odnosno do 23,00 sata tijekom vremenskog perioda od 1. studenog do 30. travnja ukoliko nema dostatnu zvučnu izolaciju koja će spriječiti širenje zvuka razine više od dopuštene prema posebnim propisima i ukoliko se objekt nalazi u naseljenim mjestima i u blizini smještajnih objekata.

Iznimno od odredbi čl. 2. ove Odluke pojedini ugostiteljski objekti mogu poslovati i duže od u njoj određenog radnog vremena. U tom slučaju radno vrijeme utvrđuje Gradsko poglavarstvo Grada Omiša posebnim odobrenjem na temelju obrazloženog zahtjeva ugostitelja, posebice cijeneći okolnosti i uvjete propisane ovom Odlukom.

PRUŽANJE USLUGA NATURISTIMA

Članak 5.

Ugostiteljske usluge turistima mogu se pružati samo na prostorima koji nemaju javno obilježje (javne prometne površine, pomorsko dobro, vodno dobro, ceste, javne plaže i kupališta i sl.) ili je takvo javno obilježje

ograničeno ugovorom, koncesijom i sl. u korist ugostitelja, odnosno u objektima koji nisu namijenjeni za korištenje neodređenom krugu osoba, a sve pod uvjetom da takvi prostori i objekti budu primjerno udaljeni od javnih komunikacija ili mjesta na kojima se zadržava veći broj drugih osoba, te da su vidno označeni kao davatelji ugostiteljskih usluga naturistima.

Odobrenje za pružanje usluga naturistima na određenim prostorima daje Gradsko poglavarstvo Grada Omiša u svakom pojedinačnom slučaju na temelju obrazloženog zahtjeva ugostitelja.

USLUŽIVANJE ALKOHOLNIH PIĆA

Članak 6.

Zabranjuje se usluživanje alkoholnih pića u ugostiteljstvu na području Grada Omiša prije 08,00 sati svakog novog radnog dana.

JEDNOSTAVNE I AMBULANTNE UGOSTITELJSKE USLUGE

Članak 7.

U skladu s odredbama Zakona i ove Odluke mogu se pružati i jednostavne ugostiteljske usluge u odgovarajuće opremljenim objektima (građeni objekti, serijski proizvedeni objekti tipa kiosci i montažni objekti vlastite izvedbe).

Pod jelima za koje nije nužna složenija kuhinjska priprava podrazumjevaju se: sva jela za koja nije obvezatna prethodna obrada (obrada koja prethodi termičkoj ili obradi u smislu mješanja više vrsta namirnica i priprava pojedinih sastavaka) i za čiju konzumaciju nije nužno obvezatno postavljanje pribora za jelo (tanjuri, žlice, vilice i noževi), uobičajena jela s roštilja, razni sendviči, industrijska termički neobrađena gotova jela, jela pripravljena i dogotovljena putem automatskih ili poluautomatskih namjenskih uređaja, industrijski i zanatski proizvedena i dostavljena: gotova jela, sladoled, kolači i druge slastice, te sva druga jela ove vrste u skladu s tehnološkim dostignućima proizvodnje i opremanja napravama za njihovu proizvodnju.

Pod pojmom pripreme i usluživanja pića i napitaka podrazumjeva se: točenje žestokih alkoholnih pića, likera, vina, piva i bezalkoholnih pića, kave i čaja, te ručno ili putem automata pripravljanje bezalkoholnih napitaka (naravni sokovi i sl. napici).

Članak 8.

Građenje i postavljanje ugostiteljskih objekata i uređenje prostora na kojima se pružaju jednostavne ugostiteljske usluge obavlja se u skladu s detaljnim prostornim planovima i inim aktima prostornog planiranja određenog područja te u skladu s posebnim propisima i aktima iz oblasti graditeljstva, komunalnog gospodarstva i uređenja okoliša.

Članak 9.

Objekti za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga moraju pored uvjeta propisanih zakonom ili aktom

druge po zakonu ovlaštene osobe ili tijela, ispunjavati i sljedeće uvjete:

- da su odvojeni od prostora za stanovanje;
- da su izrađeni od takvih materijala koji omogućavaju lako čišćenje podova, zidova i stropova;
- da su izrađeni i opremljeni na način da klimatski i mikroklimatski uvjeti ne mogu utjecati na ispravnost namirnica i zdravlje djelatnika i korisnika usluga;
- da nisu niži od 2,80 m, osim u iznimnom slučaju postojanja kvalitetnog prisilnog provjetravanja kada objekt ne može biti niži od 2,50 m,
- da su priključeni na električnu i vodovodnu mrežu, na odgovarajući sustav uklanjanja otpadnih voda (priključak na kanalizacijsku mrežu ili septičku jamu), te ispunjavaju uvjete za zaštitu okoliša;

- da su opremljeni odgovarajućim sredstvima za održavanje opće i osobne higijene, te posebice sredstvima za provođenje dezinfekcije (ruku, radnih površina i dr.);
- da, kada je to nužno, imaju odgovarajući pribor za usluživanje jela, pića i napitaka;

- da imaju dvodjelni praonik pribora i posuda, osiguranu uporabu tekuće tople vode i zahod s umivaonikom za zaposlenike.

Ako objekti za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga imaju prostoriju za usluživanje gostiju, onda u istoj moraju imati točionik i u sklopu objekta zahod sa predprostorom za potrebe korisnika usluga (gostiju). Zahod za goste moraju imati i objekti koji usluge pružaju na stolovima ispred objekta (terasa, vrt i sl.).

Ako se jednostavne ugostiteljske usluge pružaju putem otvora-šaltera na ugostiteljskim objektima i nisu postavljeni stolovi za usluge ispred njih, takvi objekti ne moraju imati zahode za korisnike usluga.

Članak 10.

Jednostavne ugostiteljske usluge ugostitelj može pružati i ambulantno (izvan poslovnih prostorija i prostora ugostitelja) u obimu propisanom Zakonom.

Ambulantnim pružanjem jednostavne ugostiteljske usluge u skladu za zahtjevima higijene podrazumijeva se dostava (prijenos-prijevoz) i usluživanje u konfekcioniranom stanju odnosno u originalnoj ambalaži te uporaba šalice za jednokratnu uporabu, namjenskih posuda (termos posude za kavu, čaj i sl., ručni prenosivi hladnjaci i sl. oprema).

Konfekcionirani sladoled ambulantno se smije usluživati samo iz ručnog prenosivog hladnjaka i to najviše dva sata po iznosu sladoleda iz ledenice. Takav sladoled se više ne smije zamrzavati.

Članak 11.

Ambulantno se jednostavne ugostiteljske usluge mogu pružati na plažama, sajmovima, izletištim i športskim igralištima ako na tim prostorima ne postoje ugostiteljski objekti svrstani po čl. 15. Zakona i ugostiteljski objekti za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga, te posebice ako je na tim prostorima:

- osigurano kontinuirano uklanjanje otpada,
- osigurana zaštita namirnica, pića i napitaka od utjecaja prašine, ispušnih plinova vozila i inih štetnih utjecaja okoliša.

Članak 12.

Osobe koje pružaju jednostavne ugostiteljske usluge u ugostiteljskim objektima ili ambulantno kao i osobe koje im u tome pomažu, a pri tome su u dodiru s jelima (namirnicima), pićima i napicima, moraju ispunjavati posebne zdravstvene uvjete propisane zakonom ili aktom na zakonu ovlaštenog tijela, te posebice:

- da imaju obavljen poseban zdravstveni pregled što dokazuju važećom sanitarnom iskaznicom;
- da imaju položen tečaj iz higijene namirnica i osobne higijene ili da posjeduje potvrdu nadležne ustanove o njenom prijavku za pohađanje tog tečaja;
- da imaju i nose posebnu radnu odjeću.

UGOSTITELJSKE USLUGE U ODREĐENIM OBJEKTIMA

Članak 13.

Pružanje ugostiteljskih usluga u pokretnom objektu može se obavljati na prostorima održavanja sajмова, svečarskih skupova i drugih povremenih okupljališta većeg broja ljudi, a isključivo na prostoru na kojem je ugostitelj stekao pravo korištenja.

Ukoliko je prostor u vlasništvu Grada Omiša odobrenje za njegovo korištenje na zahtjev ugostitelja izdaje Upravni odjel za komunalno stambenu djelatnost i uređenje prostora Grada Omiša.

Na prostorima iz stavka 1. ovog članka treba:

- biti osigurana uporaba zdravstveno ispravne vode;
- postojati izvor napajanja električnih i sl. uređaja potrebnih za pružanje usluga;
- da su površine na kojima se obavljaju ugostiteljske usluge zaštićene od štetnih utjecaja okoliša (prašine, ispušnih plinova strojeva i vozila i sl.);
- postojati organizirano uklanjanje otpada.

Članak 14.

Ugostitelj može isključivo jednostavne ugostiteljske usluge utvrđene prema odredbama čl. 7. st. 2. i 3., te čl. 10. ove Odluke prigodno pružati u planinarskom domu, iz kioska, pod šatorom, na klupama i sl. uz odobrenje vlasnika prostora.

Ukoliko je vlasnik prostora na kojem se pružaju usluge prema stavku 1. ovog članka Grad Omiš, odobrenje za njegovo korištenje daje na zahtjev ugostitelja upravno tijelo nadležno za poslove komunalnog gospodarstva i uređenja prostora Grada Omiša.

Pružanje ovih ugostiteljskih usluga može se obavljati samo na mjestima održavanja sajмова, svečarskih skupova i inih povremenih prigoda, na plažama, kupalištima, izletištim, u blizini športskih objekata i na sl. prostorima kao okupljalištima većeg broja ljudi, te kada su ispunjeni još i sljedeći tehnički uvjeti:

- da su na takvim mjestima osigurani minimalni zdravstveni uvjeti čuvanja, priprave i usluživanja jela, pića, te uvjeti pranja i dezinfekcije pribora, posuda i opreme;
- da postoje, ako je to potrebno s obzirom na vrstu usluga, prihvatljive prostorije za pripravu jela, pića i napitaka;
- da je osigurana uporaba zdravstveno ispravne vode;

- da postoji izvor napajanja električnih i sl. uređaja potrebitih za pružanje ugostiteljskih usluga,

- da su površine na kojima se obavljaju ugostiteljske usluge zaštićene od štetnih utjecaja okoliša;

- da se organizira uklanjanje otpada;

- da se namjera obavljanja usluga s naznakom vremena u kojem će se obavljati dojavi najmanje tri dana ranije Uredu za turizam Županije splitsko-dalmatinske - Ispostava Omiš.

KAZNENE ODREDBE

Članak 15.

Protiv prekršitelja odredbi ove Odluke primjenjivat će se kaznene odredbe Zakona.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje Odluka o ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti ("Službeni glasnik općine Omiš" br. 3/91 s izmjenama i dopunama) u dijelu koji se odnosi na ugostiteljsku djelatnost.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD OMIŠ
POVJERENIK VLADE

KLASA: 335-01/95-01/03
URBROJ: 2155/01-01-96-7
Omiš, 19. siječnja 1996. g.

POVJERENIK VLADE
U GRADU OMIŠU
Branko Bilanović, oec.

DOSTAVITI:

1. Županijski ured za turizam - Ispostava Omiš,
2. Županijski ured za zdravstvo, rad i soc. skrb, Sanitarna inspekcija - Ispostava Omiš,
3. IX. Policijska postaja Omiš,
4. Turistička zajednica Grada Omiša,
5. Sudac za prekršaje u Omišu,
6. Državni pravobranitelj u Omišu,
7. Upravni odjel za komunalno stambenu djelatnost i uređenje prostora Grada Omiša,
8. Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Omiša,
9. Odsjek za proračun i računovodstvo Grada Omiša,
10. Ministarstvo uprave Zagreb,
11. Pismohran.

Na temelju odredbi t. I. Odluke o raspuštanju Gradskog vijeća Grada Omiša ("Narodne novine" br. 89/95) i čl. 26. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva

Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 4/94), u svezi odredbi čl. 24 i. Zakona o unutarnjim poslovima ("Narodne novine" br. 29/91, 73/91, 19/92, 33/92 i 76/94), čl. 26. Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi, te drugih oblika organiziranja civilne zaštite ("Narodne novine" br. 31/95) i t. 13. Procjene ugroženosti pučanstva i materijalnih dobara uslijed opasnosti i posljedica prirodnih tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća te ratnih razaranja Policijske uprave Split, u predmetu ustrojavanja civilne zaštite na području Grada Omiša, povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Gradu Omišu dana 8. veljače 1996. g. donosi

ODLUKU

1. Kao organizirane snage zaštite i spašavanja ustrojava se u sustavu civilne zaštite na području Grada Omiša Postrojba opće namjene (PON).

2. Zadaće postrojbe iz t. 1. ove Odluke u oblasti provedbe zaštite i spašavanja su u obavljanju slijedećih manje složenih poslova:

- priprava i osposobljavanje odgovarajućih objekata za sklanjanje i izgradnju rovovskih skloništa i zaklona;
- ispomaganje vatrogasnim postrojbama u gašenju većih požara;
- spašavanje ugroženih iz oštećenih objekata i otkrivanje zatrpanih u ruševinama;
- sudjelovanje u provedbi zamačivanja;
- sudjelovanje u provedbi zaštite i spašavanja životinja i namirnica životinjskog porijekla, bilja i biljnih proizvoda,
- sudjelovanje u spašavanju ugroženih i nastradalih iz poplavljenih područja, te izgradnji i održavanju nasipa u cilju zaštite od poplava;
- sudjelovanje u prikupljanju mrtvih i asanaciji terena,
- obavljanje i drugih zadataka primjerenih stupnju obučenosti, uvježbanosti i opremljenosti postrojbe za njihovo izvršenje.

3. Postrojba opće namjene (PON) izvršava svoje zadatke na temelju odluka zapovjedništva civilne zaštite i ostalih ovlaštenih subjekata.

4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD OMIŠ
POVJERENIK VLADE

KLASA: 810-01/95-01/01 V.T.
URBROJ: 2155/01-02-96-10
Omiš, 8. veljače 1996. g.

POVJERENIK VLADE RH
U GRADU OMIŠU
Branko Bilanović, oecc.

DOSTAVITI:

1. Policijska uprava Split, Sektor civilne zaštite i zaštite od požara, Split,
2. Uprava za obranu Split, Ured za obranu, Omiš,

3. Županija splitsko-dalmatinska, Ured župana Split,
4. Ministarstvo uprave Zagreb,
5. Pismohran.

Na temelju t. I. Odluke o raspuštanju Gradskog vijeća Grada Omiša ("Narodne novine" br. 89/95) i čl. 75. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 4/94), u svezi čl. 13., 14., 49. i 56a. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br. 90/92, 94/93 i 117/93), te čl. 2. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" br. 75/93 i 109/93), povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Gradu Omišu dana 8. prosinca 1995. g. donosi

ODLUKU

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O USTROJSTVU GRADSKJE UPRAVE GRADA OMIŠA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se izmjene i dopune odluke o ustrojstvu gradske uprave grada Omiša pod KLASA: 021-01/94-01/01 od 31. siječnja 1994. g. ("Službeni glasnik grada Omiša" br. 1/94).

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

U upravnom odjelu za komunalno-stambenu djelatnost i uređenje prostora obavljaju se slijedeći poslovi:

- a) prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95)
 - izrada odluke o načinu obavljanja komunalne djelatnosti;
 - izrada odluke i ugovora o obavljanju dijela poslova komunalne djelatnosti povjeravanjem istih drugoj jedinici lokalne samouprave i uprave na području iste ili druge županije;
 - predlaganje organizacije i akata za njeno provođenje u svrhu zajedničkog obavljanja komunalnih djelatnosti putem trgovačkih društava u suvlasništvu jedinica lokalne samouprave i uprave ukoliko se sustav komunalne infrastrukture proteže na području više takvih jedinica i čini jedinstvenu i nedjeljivu funkcionalnu cjelinu;
 - izrada odluke o povjeravanju javnih ovlasti pravnim osobama koje obavljaju određene komunalne djelatnosti;
 - izrada akata za osnivanje i ustrojavanje vlastitog pogona - službe;
 - izrada ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti putem vlastitog pogona - službe između jedinica lokalne samouprave i uprave;
 - predlaganje osobe za imenovanje odnosno predlaganje razriješenja upravitelja vlastitog pogona - službe,
 - predlaganje davanja ovlasti za sklapanje ugovora s drugim fizičkim ili pravnim osobama od strane upravitelja vlastitog pogona - službe,
 - predlaganje dodjeljivanja koncesije za obavljanje

komunalnih djelatnosti osobama registriranim za njihovo obavljanje;

- predlaganje visine naknada za dodijeljene koncesije,
- provođenje javnog natječaja ili prikupljanja ponuda za donošenje odluke o dodjeli koncesija;
- izrada odluke i ugovora o davanju koncesije;
- predlaganje otkaza ugovora o koncesiji;
- izrada odluke o komunalnom redu i mjerama za njegovo provođenje;
- predlaganje ustrojavanja komunalnog redarstva;
- izrada ugovora o ustrojavanju zajedničkog komunalnog redarstva za više jedinica lokalne samouprave i uprave;

- obavljanje nadzora nad radom komunalnog redarstva radi provedbe odredbi komunalnog reda i propisa donesenih na temelju Zakona;

- predlaganje izvora i visine sredstava za obavljanje komunalne djelatnosti, te praćenje njihovog utroška;

- po potrebi izrada mjera izravnog nadzora cijena komunalnih usluga;

- praćenje cijena komunalnih usluga;

- praćenje utroška sredstava pribavljenih od komunalne naknade za obavljanje propisanih komunalnih djelatnosti;

- izrada mjerila i načina rasporeda sredstava komunalne naknade za obavljanje propisanih komunalnih djelatnosti;

- izrada odluke o djelomičnom ili potpunom oslobođanju plaćanja komunalne naknade u osobito opravdanom slučaju;

- predlaganje visine komunalne naknade prema propisanim mjerilima;

- izrada programa održavanja komunalne infrastrukture za propisane komunalne djelatnosti i opseg radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta za svaku kalendarsku godinu;

- izrada odluke o načinu financiranja komunalnih djelatnosti, građenja objekata i uređaja te nabavke opreme komunalne infrastrukture;

- izrada odluke o visini komunalnih doprinosa sukladno programu mjera propisanih Zakonom o prostornom uređenju;

- izrada odluke o uvjetima priključivanja građevina na komunalnu infrastrukturu;

- predlaganje nositelja izvedbe priključaka na objekte i uređaju komunalne infrastrukture;

- izrada odluke o utvrđivanju područja na kojima vlasnik građevine može biti izuzet od obveze priključivanja na komunalnu infrastrukturu ukoliko je isti na zadovoljavajući način pojedinačno osigurao svoje potrebe;

- predlaganje načina i reda prvenstva pružanja komunalnih usluga onim korisnicima kod kojih bi uslijed prekida nastala opasnost za sigurnost zdravlja i života ljudi ili bi nastala nenadoknadiiva šteta;

- poduzimanje mjera za nastavljavanje obavljanja komunalnih djelatnosti ukoliko iste nije u potpunosti osigurala ovlaštena pravna ili fizička osoba;

- utvrđivanje razloga i odgovornosti za prekid obavljanja komunalnih djelatnosti;

- utvrđivanje naselja s uređenim građevinskim zemljištem poradi plaćanja komunalne naknade,

b) prema Zakonu o cestama ("Narodne novine" br. 56/91 i 49/92)

- sudjelovanje u izradi odluke o održavanju, zaštiti,

rekonstrukciji i izgradnji nerazvrstanih cesta,

- poslovi nadzora nad nerazvrstanim cestama,

c) prema Pomorskom zakoniku ("Narodne novine" br. 17/94 i 74/94)

- sudjelovanje u davanju mišljenja za izdavanje koncesija prava korištenja pomorskog dobra do 4 godine bez izgradnje čvrstih objekata;

d) prema Zakonu o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine" br. 84/92 i 5/93)

- sudjelovanje u izradi odluke o uređenju prometa na području grada;

e) prema Zakonu o stambenim odnosima ("Narodne novine" br. 51/85, 42/86 i 22/92)

- izrada odluke o kućnom redu;

- izrada odluke o nadstojničkim stanovima;

- izrada odluke o mjerilima za utvrđivanje visine starine;

- izrada odluke o normativima za održavanje stanova, zajedničkih dijelova i uređaja stambenih zgrada;

- izrada odluke o plaćanju troškova vezanih za korištenje stana;

- izrada općeg akta o utvrđivanju kruga osoba kojima se može dati stan na korištenje, a za čije stanovanje skrbi grad;

- izrada odluke o najvišim iznosima najamnine za stanove;

- izrada odluke o najvišim iznosima naknade za korištenje pokućstva i kućanskih aparata;

- izrada odluke o minimalnim uvjetima stanovanja;

- utvrđivanje što se smatra teškim uvjetima stanovanja,

- izrada odluke o najvećem standardu veličine i opremljenosti stana;

f) prema Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo ("Narodne novine" br. 43/92, 69/92, 25/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94 i 58/95)

- skrb o ostvarivanju i utrošku sredstava ostvarenih od prodaje stanova na području grada;

g) prema Zakonu o grobljima ("Narodne novine" br. 32/65)

- skrb o grobljima i izrada akata o uvjetima i načinu korištenja groblja;

- izrada akata o osnivanju groblja;

- izrada akata o stavljanju groblja van uporabe,

- izrada odluke o sakupljanju posmrtnih ostataka boraca i njihovom prijenosu u zajedničku grobnicu ili u pojedinačne grobove na postojećim grobljima ili na grobljima koji će se osnovati u tu svrhu;

- uređivanje odnosa glede održavanja groblja i grobova boraca;

- utvrđivanje izvora i visine osiguranih financijskih sredstava za provođenje odredbi Zakona o grobljima i skrb o njihovom utrošku;

- izrada akata o načinu prikupljanja i čuvanja dokumentacije i vođenje evidencije o grobljima i grobovima boraca i određivanje tijela/organa koji će obavljati te poslove;

h) prema Pravilniku o uređenju groblja i sahrani umrlih ("Narodne novine" br. 52/71)

- imenovanje članova Komisije za određivanje lokacije za novo groblje;
- izrada akata o stavljanju groblja van uporabe;
- izrada odluke o prekopavanju groblja;
- predlaganje namjene zemljišta napuštenog groblja.

U Odsjeku za uređenje prostora i zaštitu okoliša obavljaju se slijedeći poslovi:

a) prema Zakonu o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 30/94)

- obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja za grad;
- sudjelovanje u izradi izvješća o stanju u prostoru;
- sudjelovanje u izradi dvogodišnjeg programa mjera za unapređenje stanja u prostoru;
- izrada mišljenja o prijedlogu strategije i programa prostornog uređenja Države;
- sudjelovanje u izradi i donošenju prostornog plana uređenja grada;
- izrada prijedloga statutarnog teksta o načinu i postupku provođenja javne rasprave o prijedlogu prostornog i generalnog plana uređenja grada;
- sudjelovanje u izradi i donošenju generalnog plana uređenja grada;
- sudjelovanje u izradi i donošenju detaljnog plana uređenja grada;
- predlaganje i sudjelovanje u izradi i donošenju i drugih prostornih planova i dokumenata prostornog uređenja;

b) prema Zakonu o naseljima ("Narodne novine" br. 54/88)

- izrada odluka o određivanju imena ulica i trgova;
- određivanje organa ili organizacija koji pribavljaju ploče s imenima naselja, ulica i trgova i pločice s brojevima zgrade;
- određivanje načina podmirivanja troškova pribavljanja i postavljanja pločica s imenima naselja, ulica, trgova i pločica s brojevima zgrade;

c) prema Zakonu o zaštiti prirode ("Narodne novine" br. 54/76 i 47/86)

- izrada akta o proglašenju posebno zaštićenih područja prirode;
- predlaganje načina i uvjeta osiguravanja troškova za objekt koji županija odnosno grad proglasi zaštićenim;

d) prema Zakonu o otpadu ("Narodne novine" br. 34/95)

- izrada i sudjelovanje u postupku donošenja programa odnosno mjera zaštite okoliša grada;
- osiguravanje provođenja mjera za postupanje s komunalnim otpadom;
- izrada sporazuma s drugim jedinicama lokalne samouprave i uprave poradi osiguravanja provođenja mjera za postupanje s komunalnim otpadom;
- prikupljanje i obrada dostavljenih tromjesečnih podataka o postupanju s komunalnim otpadom od strane pravne osobe koja proizvodi ili postupa s otpadom, te dostavljanje takvih godišnjih podataka višoj razini;
- u okviru dokumenata prostornog uređenja utvrđuju se lokacije za gradnju građevina namijenjenih skladištenju, obrađivanju ili odlaganju otpada;

- utvrđivanje izvora i visine sredstava za financiranje izgradnje odlagališta komunalnog otpada;

- praćenje uplata novčanih naknada obrađivača ili vlasnika građevina namijenjenih obradi, skladištenju ili odlaganju otpada radi umanjenja tržišne vrijednosti susjednih nekretnina;

- praćenje uplata izrečenih kazni po rješenju inspektora zaštite okoliša;

e) prema Pravilniku o kontroli kvalitete morske vode za kupanje i rekreaciju ("Narodne novine" br. 48/86)

- izrada odluke o određivanju područja mora namijenjenog za kupanje i rekreaciju;

f) prema Zakonu o zaštiti zraka ("Narodne novine" br. 48/95)

- izrada odluke o uspostavljanju područne mreže za praćenje kakvoće zraka na području grada;
- predlaganje lokacija postaja područne mreže i programa mjerenja kakvoće zraka te osiguravanja uvjeta njegove provedbe;
- izrada odluke o posebnim mjerenjima prekomjernog onečišćenja zraka, njegovom sadržaju i načinu financiranja;
- izrada odluke o određivanju područja kakvoće zraka na osnovi podataka iz područne mreže;
- predlaganje i izrada akta o određivanju strože granične vrijednosti kakvoće zraka;
- predlaganje naredbe o primjeni posebnih mjera zaštite građana i načina njihovog ostvarivanja ako dođe do onečišćenja zraka iznad kritičnih razina;
- pri izradi akata prostornog uređenja skrbi se o najpovoljnijim lokacijama za moguće izvore onečišćenja zraka i potrebnim zaštitnim udaljenostima među njima;
- izrada programa mjera smanjivanja onečišćenja zraka do preporučenih granica onečišćenja;

g) prema Zakonu o rudarstvu ("Narodne novine" br. 35/95)

- učestvovanje zajedno s predstavnicima mjesnih odbora u javnim raspravama glede poslova eksploatacije mineralnih sirovina na njihovom području;

h) prema Zakonu o zaštiti okoliša ("Narodne novine" br. 82/94)

- skrb o učinkovitosti zaštite okoliša;
- obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša i provođenja mjera zaštite okoliša;
- izrada, sudjelovanje u donošenju, provedba i nadzor nad aktima kojima se uređuje, organizira, financira i napređuje poslove zaštite okoliša grada koji podrazumjeva osiguranje uvjeta za provođenje programa zaštite, pripremu i provođenje sanacije, osiguravanje praćenja stanja okoliša i mjerenja imisija, osiguravanje uvjeta za vođenje katastra onečišćavanja, očevidnika o stanju, mjerama zaštite i načinu obavješćivanja javnosti i sl.;
- sudjeluje u izradi programa zaštite okoliša grada ili određenog užeg područja;
- sudjelovanje u suradnji i solidarnosti pri rješavanju lokalnih i regionalnih pitanja zaštite okoliša;
- osiguravanje javnosti podataka o stanju okoliša, mjerama zaštite i dr. podacima, osim onih podataka zaštićenih posebnim propisima;
- utvrđivanje izvora i visine sredstava za financiranje zaštite okoliša na razini grada;

- vođenje očevidnika o korištenju sredstava za zaštitu okoliša i izrada izvješća koja se jednom godišnje dostavljaju Državnoj upravi za zaštitu okoliša;

i) prema Zakonu o vodama ("Narodne novine" br. 53/90, 9/91, 61/91, 26/93, 43/93 i 95/94)

- skrb o vodotocima, bujicama i izvorima lokalnog karaktera;

j) prema Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo ("Narodne novine" br. 43/92, 69/92, 25/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94 i 58/95)

- određivanje zona u naselju za obračun otkupne cijene stana.

U Odsjeku za imovinsko-pravne poslove obavljaju se sljedeći poslovi:

a) prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95)

- donošenje rješenja o utvrđivanju visine komunalne naknade u svakom pojedinom slučaju;

- provođenje postupka prisilne naplate komunalne naknade prema propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak odnosno dobit;

- donošenje rješenja kojima se utvrđuje visina komunalnih doprinosa u svakom pojedinom slučaju;

b) prema Zakonu o otpadu ("Narodne novine" br. 34/95)

- reguliranje regresnih prava za troškove uklanjanja otpada prema osobi koja nije bila poznata u trenutku donošenja inspezijskog rješenja o otklanjanju otpada s nekretnosti koja nije određena za odlaganje otpada;

c) prema Zakonu o poslovnim zgradama i prostorijama ("Narodne novine" br. 52/71)

- određivanje poslovnih prostorija i lokala koji mogu služiti samo određenim potrebama;

- izrada akata o tome koje zgrade koje se podižu na određenom području grada moraju imati poslovne prostorije za određene poslovne djelatnosti u skladu s urbanističkim planom odnosno odlukom koja taj plan zamjenjuje;

- izrada akata o visini zakupnine poslovnog prostora;

- izrada akata o prestanku ugovora o podzakupu,

d) prema Zakonu o građevinskom zemljištu ("Narodne novine" br. 48/88, 16/90, 53/90 i 44/92)

- izrada akata o ograničavanju raspolaganja građevinskim zemljištem;

- izrada akata o određivanju rente;

- izrada akata o utvrđivanju troškova pripreme zemljišta;

- sudjelovanje u postupku davanja zemljišta na korištenje, u vlasništvo i uzimanje zemljišta iz posjeda;

- izrada odluke o određivanju rokova za isplatu naknade prijašnjem vlasniku;

- izrada odluke o propisivanju uvjeta za davanje zamjenske parcele,

- izrada akata o određivanju naknade za zemljište;

- izrada odluke o određivanju atraktivnog područja;

- izrada akata o općim uvjetima natječaja;

- izrada akata o slučajevima u kojima se može izvršiti prijenos objekata na kojem su izvedeni znatniji radovi;

- izrada akata o utvrđivanju prestanka prava korištenja;

- izrada akata o uvjetima za davanje u zakup zemljišta;

- izrada akata o davanju na korištenje zemljišta u slučajevima bespravne izgradnje.

U Upravnom odjelu za komunalno stambenu djelatnost i uređenje prostora, Odsjeku za uređenje prostora i zaštitu okoliša te u Odsjeku za imovinsko-pravne poslove vrši se obavljanje i drugih poslova u svezi ostvarivanja Zakona o fondovima u stambenom i komunalnom gospodarstvu, Zakona o građenju, Zakona o izvlaštenju, Zakona o osiguranju, Zakona o šumama, Zakona o poljoprivrednom zemljištu i drugih srodnih propisa, a sve uz primjenu pravila i načela iz Zakona o osnovnim vlasničkim odnosima, Zakona o vlasništvu na dijelovima zgrada, Zakona o prometu zemljišta i zgrada, propisa o pravu ili zabrani raspolaganja određenim nekretninama i pravima, Zakona o koncesijama, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o parničnom postupku, Zakona o općem upravnom postupku, Zakona o privrednim prejestupcima, Zakona o prekršajima i dr. zakonima, provedbenim propisima i aktima iz predmetne oblasti djelovanja jedinice lokalne samouprave.

Upravna tijela iz prethodnog stavka ovog članka vrše obavljanje ostalih poslova koje im u zadaću daju gradsko vijeće, gradsko poglavarstvo ili druga nadležna tijela državne uprave i samouprave.

Članak 3.

Ovu Odluku će nadležna tijela Grada Omiša u novom sazivu razmatrati u roku od 90 dana od dana njihovog konstituiranja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO DALMATINSKA
GRAD OMIŠ
POVJERENIK VLADE

KLASA: 021-01/94-01/01
URBROJ: 2155/01-01-95-2
Omiš, 8. prosinca 1995. g.

POVJERENIK VLADE RH
U GRADU OMIŠU
Branko Bilanović, oec.

Na temelju odredbi t. I. Odluke o raspuštanju Gradskog vijeća Grada Omiša ("Narodne novine" br. 89/95) i čl. 75. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 3/94), u svezi čl. 60. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" br. 117/93), članka 18. Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Omiša KLASA: 021-01/94-01/01 od 31. siječnja 1994. g. i KLASA: 021-01/94-01/01 URBROJ: 2155/01-01-95-2 od 8. prosinca 1995. g., pov-

jerenik Vlade Republike Hrvatske dana 8. prosinca 1995.
g. donosi

ODLUKU

**o dopuni Odluke o utvrđivanju koeficijenata za
obračun plaća dužnosnika i djelatnika zaposlenih u
gradskoj upravi Grada Omiša**

Članak 1.

Ovom Odlukom dopunjuje se Odluka o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaća dužnosnika i djelatnika zaposlenih u gradskoj upravi Grada Omiša "Službeni glasnik Grada Omiša" br. 1/94) i Odluka o dopuni Odluke o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaća dužnosnika i djelatnika zaposlenih u gradskoj upravi Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 4/94).

Članak 2.

U članku 2. Odluke pod naslovom "DJELATNICI" iza t. 1. a dodaju se nove točke koje glase:

- "1. b. KNJIGOVOĐA I. 1,1
1. c. KNJIGOVOĐA II. 1,1."

U članku 2. Odluke pod naslovom "DJELATNICI" iza t. 2. dodaju se nove točke koje glase:

- "2. a. STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNO-STAMBENE POSLOVE, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA 1,3
2. b. KOMUNALNI REDAR I. 1,3
2. c. KOMUNALNI REDAR II. 1,2."

U članku 2. Odluke pod naslovom "DJELATNICI" iza t. 3. dodaje se nova t. koja glasi:

- "3. a. STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE 1,6."

Članak 3.

Ovu Odluku će nadležna tijela Grada Omiša u novom sazivu razmotriti u roku 90 dana od dana njihovog konstituiranja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO DALMATINSKA
GRAD OMIŠ
POVJERENIK VLADE

KLASA: 120-02/94-01/01
URBROJ: 2155/01-01-95-3
Omiš, 8. prosinca 1995. g.

POVJERENIK VLADE RH
U GRADU OMIŠU
Branko Bilanović, oecc.

Na temelju odredbi t. I. Odluke o raspuštanju Gradskog vijeća Grada Omiša ("Narodne novine" br. 89/95) i čl. 75. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 3/94), u svezi čl. 60. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" br. 117/93), članka 18. Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Omiša KLASA: 021-01/94-01/01 od 31. siječnja 1994. g. i KLASA: 021-01/94-01/01 URBROJ: 2155/01-01-95-2 od 8. prosinca 1995. g., povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Gradu Omišu dana 20. prosinca 1995. g. donosi

ODLUKU

**o izmjeni Odluke o utvrđivanju koeficijenata za
obračun plaća dužnosnika i djelatnika zaposlenih u
gradskoj upravi Grada Omiša**

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Odluka o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaća dužnosnika i djelatnika zaposlenih u gradskoj upravi Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 1/94), Odluka o dopuni Odluke o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaća dužnosnika i djelatnika zaposlenih u gradskoj upravi Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 4/94) i Odluka o dopuni Odluke o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaća dužnosnika i djelatnika zaposlenih u gradskoj upravi Grada Omiša KLASA: 120-02/94-01/01, URBROJ: 2155/01-01-95-3 od 8. prosinca 1995. g.

Članak 2.

U članku 2. Odluke pod naslovom "DJELATNICI" t. 2. b. mijenja se i glasi:

- "2. b. KOMUNALNI REDAR I. 1,4."

Članak 3.

Ovu Odluku će nadležna tijela Grada Omiša u novom sazivu razmotriti u roku 90 dana od dana njihovog konstituiranja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO DALMATINSKA
GRAD OMIŠ
POVJERENIK VLADE

Na temelju članka 7. i 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine RH" broj 90/92, 94/93 i 117/93) te članka 16. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" broj 3/94), Gradsko

vijeće grada Omiša na 2. sjednici, održanoj dana 7. ožujka 1996. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU o promjenama Statuta Grada Omiša

Članak 1.

U Statutu Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 3/94) u članku 6. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

"Pečat ima oblik i sadržaj utvrđen posebnim propisima."

Stavak 2. i 3. brišu se.

Članak 2.

Iza članka 14. dodaje se podnaslov

"Organiziranje javne rasprave" s člancima 14a do 14c koji glase:

"ORGANIZIRANJE JAVNE RASPRAVE"

Članak 14a

JAVNA RASPRAVA PROVODI SE:

- o prijedlogu Prostornog plana uređenja grada
- o prijedlogu Generalnog plana uređenja grada
- o drugim prijedlozima akata i pitanjima za koje je to utvrđeno zakonom ili za koja to odluči Vijeće.

Prijedlog akata na javnu raspravu upućuje Gradsko poglavarstvo i određuje (radno) tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 14b

JAVNA RASPRAVA TRAJE:

- o prijedlogu prostornog plana uređenja grada - 30 dana
- o prijedlogu Generalnog plana uređenja grada - 15 dana
- o drugim prijedlozima akata i pitanjima za koje je to utvrđeno zakonom ili za koja to odluči Vijeće javna rasprava traje od 7 do 15 dana.

Za vrijeme javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje sa prijedlogom akta radi davanja primjedbi, prijedloga i mišljenja.

Članak 14c

Gradsko poglavarstvo dužno je razmotriti primjedbe, prijedloge i mišljenja iz javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga akta, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

Članak 3.

U članku 26. stavak 5. alineja 4. i 8. brišu se.

Članak 4.

Članak 33. mijenja se i glasi:

"Gradsko vijeće posebnom odlukom određuje ukupan broj članova Poglavarstva na prijedlog gradonačelnika u skladu sa zakonom.

Gradonačelnik je po svom položaju predsjednik Poglavarstva i svoju dužnost obnaša profesionalno.

Poslovníkom Poglavarstva uređuje se njegovo unutarnje ustrojstvo, način rada i odlučivanja."

Članak 5.

Članak 40. mijenja se i glasi:

"Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 1/4 vijećnika na način predviđen zakonom."

Članak 6.

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

ŽUPANIJA SPLITSKO DALMATINSKA

GRAD OMIŠ

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 012-01/96-01/
URBROJ: 2155/01-01-96
Omiš, 7. ožujka 1996.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Milivoj Juričić, ing.**

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine RH" br. 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 16. alineja 8. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 3/94), na 2. sjednici Gradskog vijeća Omiša, održanoj dana 7. ožujka 1996. godine, donosi

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA OMIŠA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada vijeća, i to:

- postupak konstituiranja vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor predsjednika, potpredsjednika vijeća,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti gradonačelnika i članova poglavarstva grada,
- izbor i način rada radnih tijela vijeća,
- vrste akata Vijeća,
- odnos Vijeća prema Gradskom poglavarstvu,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA GRADA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano na dan kad je sazvano od predsjednika vijeća prethodnog saziva na prvo zasjedanje uz uvjet da sjednici prisustvuje većina vijećnika.

Članak 3.

Od dana konstituiranja vijeća pa do dana prestanka mandata član vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 4.

Prvoj sjednici vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, dobno najstariji vijećnik.

Članak 5.

Vijeće ima mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje vijeće grada o provedenim izborima i imenima izabranih članova kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana vijeća grada,

- predlaže odluku o prestanku mandata člana kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana.

Članak 6.

Nakon izvješća mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

“Prisežem da ću prava i obveze člana vijeća grada obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka grada i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i statuta grada i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske”.

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 7.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Zakonom (ako podnese ostavku, ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od

6 mjeseci, ako se prihvati izbora ili imenovanja na neku dužnost koja je prema članku 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave nespojiva sa dužnošću člana predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave).

Danom podnesene ostavke vijećnika, njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika.

Ukoliko je ostavka podnesena od strane vijećnika izabranog sa kandidatske liste zamjenjuje ga kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka odnosno drugi zakonom određeni predlagatelj liste.

Članak 8.

Ako ovim Poslovnikom nije drugačije utvrđeno vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova vijeća.

Članak 9.

Nakon obavljene prisege donosi se Odluka o privremenom poslovničkom redu vijeća.

Odluka se donosi većinom glasova svih članova vijeća.

III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE

Članak 10.

Nakon donošenja Odluke o privremenom poslovničkom redu, na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za statut i poslovnik.

Predsjednik i članovi odbora iz st. 1. ovog članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova vijeća s time da je njihov sastav približno razmjeran stranačkom sastavu vijeća.

Članak 11.

Po izboru odbora iz članka 10. ove Odluke, na konstituirajućoj sjednici vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne četvrtine članova vijeća, većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Kad je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem, na način da je izabran kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Gradskog vijeća.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća, a ni jedan od kandidata ne dobi većinu glasova od ukupnog broja vijećnika glasovanje se ponavlja na način da se ne glasuje o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova.

U ponovljenom glasovanju kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova nazočnih vijećnika.

Članak 12.

Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika bira, Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne četvrtine vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata, vijeće može odlučiti da se izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika obavi tajnim glasovanjem.

Članak 13.

Članove gradskog poglavarstva bira vijeće na prijedlog gradonačelnika, većinom glasova svih vijeća.

Članak 14.

Gradonačelnik i članovi poglavarstva nakon izbora daju pred Vijećem svečanu prisegu.

Tekst svečane prisege glasi:

“Prisežem da ću dužnost gradonačelnika, člana poglavarstva, obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka vijeća, te da ću poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Omiša”.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**a) Prisustvovanje sjednicama****Članak 15.**

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu vijeća kao i u radu radnih tijela vijeća čiji je član.

Članak 16.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni prema zakonu.

Za vrijeme dok obavlja funkciju vijećnika isti ne smije u obavljanju poduzetničke djelatnosti bilo za sebe ili svog poslodavca, koristiti i isticati podatak da je vijećnik.

b) Podnošenje prijedloga**Članak 17.**

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga vijeća te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 18.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od Ureda gradonačelnika i upravnih odjela.

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka**Članak 19.**

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug vijeća, odbora i drugih radnih tijela zatim poglavarstva, Ureda gradonačelnika i upravnih odjela koji obavljaju poslove za grad.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na početku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka tako da se na njih po mogućnosti može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Članak 20.

Vijećnička pitanja postavljaju se na početku sjednice kao prva točka dnevnog reda u trajanju od najduže sat vremena.

Članak 21.

U vremenu određenom za postavljanje vijećničkih pitanja svaki vijećnik ima pravo postaviti jedno pitanje usmeno, a ukoliko vrijeme određeno za postavljanje pitanja nije isteklo može i više.

Ukoliko zbog isteka vremena svi prijavljeni vijećnici ne budu mogli postaviti pitanje to pravo mogu ostvariti na slijedećoj sjednici redoslijedom prijave.

Članak 22.

Redosljed postavljanja pitanja ide prema redoslijedu podnošenja pitanja odnosno prijave vijećnika da želi postaviti pitanje.

Članak 23.

Odgovor na postavljeno pitanje daje se po mogućnosti na istoj sjednici na kojoj je vijećničko pitanje postavljeno odnosno do slijedeće sjednice Vijeća.

Ako Poglavarstvo ili tijelo kojemu je pitanje upućeno ne može dati odgovor iz prethodnog stavka o tome će obavijestiti vijećnike i navesti razloge zbog kojih nisu u mogućnosti odgovoriti. Pismeni odgovor na vijećnička pitanja upućuje se svim vijećnicima na prvoj idućoj sjednici.

Članak 24.

Na zahtjev vijećnika, Ured gradonačelnika i upravni odjeli koji obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana pismeno.

Članak 25.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika vijeća, predsjednika radnog tijela,

gradonačelnika o pitanjima koja se odnose na rad ovih tijela.

Vijećnik se redovno i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga vijeća odnosno njenih radnih tijela.

U skladu sa prethodnim stavkom vijećnici će redovito primati "Službeni glasnik Grada Omiša".

d) Međustranačko vijeće grada

Članak 26.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u vijeću može se osnovati međustranačko vijeće grada.

Pravilima koje donosi vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova međustranačkog vijeća grada.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća grada osigurava Gradsko vijeće.

Članak 27.

U vijeću može se osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih članova. Klub mora imati najmanje dva člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti Predsjednika, priložiti pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava vijeće.

V. PREDsjedNIK, POTPREDsjedNIK VIJEĆA

Članak 28.

Predsjednik vijeća:

- predstavlja i zastupa vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga vijeća,
- saziva sjednicu vijeća,
- brine se o radu vijeća i drugih tijela,
- brine se o suradnji vijeća s vijećima drugih gradova i općina,
- brine se o provođenju načela javnosti rada vijeća,
- brine se o primjeni poslovnika vijeća o ostvarivanju prava članova vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Potpredsjednici vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju i druge poslove što im ih povjeri predsjednik ili vijeće.

VI. RADNA TIJELA

Članak 29.

Radna tijela vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju među vijećnicima odnosno iz redova građana, tako da je sastav radnog tijela približno razmjernan stranačkom sastavu vijeća.

Članak 30.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluke i drugih općih akata, ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 31.

Predsjednik radnog tijela vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka predstavničkog tijela na zahtjev predsjednika predstavničkog tijela ili 2 člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 32.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII. ODNOS VIJEĆA I POGlAVARSTVA I UPRAVNIH TIJELA GRADA

Članak 33.

Poglavarstvo je odgovorno vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Članak 34.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo vijeće te odgovornosti za stanje u pojedinom području kao i za izvršavanje odluka drugih akata vijeća te usmjeravanje i usklađivanje rada upravnih odjela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu vijeća.

Članak 35.

Poglavarstvo jedinice lokalne samouprave odgovorno je predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave.

Predsjednik, zamjenici predsjednika i članovi poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Na prijedlog najmanje 1/4 članova u predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave, može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjedniku, pojedinom njegovom članu ili poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju poglavarstva može zahtijevati i njegov predsjednik.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova predstavničkog tijela.

Ako se izglasa nepovjerenje predsjedniku poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini, poglavarstvo će podnijeti ostavku, osim ako predsjednik poglavarstva ne postupi prema stavku 1. članka 40. ovog Zakona.

Ako se izglasa nepovjerenje pojedinom članu poglavarstva, predsjednik poglavarstva će razriješiti dužnosti tog člana poglavarstva.

Članak 40 glasi: Ako predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave izglasa nepovjerenje predsjedniku poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini, a u roku od 15 dana ne izabere novog predsjednika poglavarstva ili poglavarstvo, predsjednik poglavarstva može raspustiti predstavničko tijelo.

Predsjednik poglavarstva jedinice lokalne samouprave ne može ponovno raspustiti predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave prije isteka godine dana od dana raspuštanja.

Članak 36.

Pročelnici upravnih odjela imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednicama vijeća iako nisu njihovi članovi kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog tijela.

VIII. AKTI

Članak 37.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Članak 38.

Radna tijela vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 39.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuje se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za grad, kad je to zakonom, statutom propisano.

Preporukom vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja

odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima, županijama, u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

Članak 40.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza poglavarstva, upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga vijeća, radnih tijela i stručne službe vijeća.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 41.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 42.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela vijeća i predsjednik poglavarstva.

Članak 43.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata vijeća mogu davati građani i pravne osobe te upravni odjeli.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 44.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

2. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 45.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku vijeća.

Predsjednik vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik vijeća na mišljenje i poglavarstvu ako ono nije predlađač.

Članak 46.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspravit će vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja prijedloga predsjedniku vijeća.

Članak 47.

Važniji opći akti u pravilu se raspravljaju na prvoj sjednici (prvo čitanje), a donose na drugoj sjednici (drugo čitanje). Iznošenje općih akata na prvo čitanje daje se na prijedlog predlagatelja ili Poglavarstva kad ono nije predlagatelj akta, odnosno kad o tome samo vijeće odluči.

Prvo čitanje obuhvaća u pravilu izlaganje predlagatelja i opću raspravu o prijedlogu akta odnosno kad o tome samo vijeće odluči.

Po završenoj raspravi zaključkom se utvrđuju stajališta, primjedbe, prijedlozi i mišljenja u svezi s prijedlogom akta i upućuju predlagatelju radi pripreme konačnog prijedloga akta.

Drugo čitanje, obuhvaća raspravu o pojedinosti, raspravu o amandmanima, konačan prijedlog akta i donošenje akta.

Članak 48.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagачu na dopunu u skladu sa poslovníkom.

Ako vijeće ne prihvati prijedlog odluke prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca ako vijeće ne odluči drugačije.

Članak 49.

Amandmani se upućuju pismeno predsjedniku vijeća, a najkasnije dan prije rasprave o prijedlogu akta na koji se amandman podnosi.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi amandman se može podnijeti i u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta ima pravo podnositi amandmane do zaključenja rasprave.

Predsjednik vijeća dostavlja amandmane predlagatelju akta i svim vijećnicima.

Najprije se glasuje o amandmanima, a zatim o prijedlogu akta u cijelosti.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 50.

Sjednicu vijeća saziva predsjednik vijeća na temelju zaključka vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik vijeća je dužan sazvati sjednicu vijeća, kad to traži navodeći razloge za sazivanje, 1/5 vijećnika, radno tijelo vijeća ili gradonačelnik, najkasnije u roku od 15 dana.

Članak 51.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima vijeća u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 52.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

1. Dnevni red

Članak 53.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagачi.

Ako predsjednik vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagач u roku i na način predviđen poslovníkom, a predlagач ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagач podnese poslije sazivanja sjednice vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova prisutnih članova vijeća.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 54.

Sjednici vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika vijeća kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje jedan od potpredsjednika vijeća.

Ako su i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, vijeću predsjedava predsjedatelj koga izabere vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici vijeća predsjedava dobno najstariji član vijeća.

Članak 55.

U radu i odlučivanju sjednice vijeća ima pravo sudjelovati svaki član vijeća.

U radu sjednice vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja gradonačelnik i članovi Poglavarstva te predstavnici upravnih odjela.

Izuzetno ukoliko su gradonačelnik i članovi Poglavarstva vijećnici imat će pravo odlučivanja na sjednicama Vijeća.

Pročelnici upravnih odjela dužni su biti nazočni sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih odjela i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Vijeća.

Članak 56.

Sjednici vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 57.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tok sjednice

Članak 58.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici vijeća potrebno je da je prisutna većina vijećnika.

Prisutnost većine vijećnika se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tokom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,
- kad to zatraži najmanje 1/4 vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj prisutnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

Članak 59.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 60.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 61.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlađač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kad predlađač pitanje usmeno obrazloži, izvijestitelj radnog tijela ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 62.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u roku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova do petnaest minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini zastupnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlađača, odnosno radnog tijela ako ono nije istodobno i predlađač.

Članak 63.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U toku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 64.

Predlađač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 65.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovom odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

U tijeku rasprave na prijedlog vijećnika ili predsjednika Kluba vijećnika, a po odobrenju predsjednika Vijeća može se odobriti stanka najviše do 30 minuta.

Također predsjednik Vijeća može se potrebi odrediti stanku najviše do 60 minuta.

Članak 66.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 67.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

6. Zapisnik

Članak 68.

O radu na sjednici Vijeća vodi se tonski zapis koji sadrži potpuni tijek sjednice.

Skraćeni prijepis tonskog zapisa predstavlja zapisnik o tijeku sjednice i dostavlja se svim vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Tonski zapis koji sadrži potpuni tijek sjednice je sastavni dio zapisnika te se isti na zahtjev pojedinog vijećnika može preslušati na sjednici Vijeća ili u Uredu gradonačelnika.

Članak 69.

Skraćeni zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik vijeća.

X. JAVNOST RADA

Članak 70.

Rad gradskog vijeća je javan.

Vijeće grada obavještava javnost o svome radu i radu svih radnih tijela te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

XI. ZAVRŠNE NAZNAKE

Članak 71.

Ovim poslovnikom stavlja se van snage Odluka o privremenom poslovničkom redu vijeća Grada Omiša

("Službeni glasnik Grada Omiša, općine Dugi Rat i Šestanovac", broj: 1/93).

Članak 72.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD OMIŠ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 012-01/96-01/01

URBROJ: 2155/01-01-96

Omiš, 7. ožujka 1996.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Milivoj Juričić, ing.

OBRAZLOŽENJE

uz prijedlog Poslovnika Gradskog vijeća Grada Omiša

Članak 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine RH" broj: 90/92, 94/93 i 117/93) predvidio je reguliranje određenih pitanja iz oblasti lokalne samouprave Poslovníkom Grada. Dosadašnji poslovnik je bio privremenog karaktera, a veliki dio pitanja koja su se svakodnevno pojavljivala na sjednicama Vijeća nisu bila regularna.

Pitanje biranje predsjednika i zamjenika predsjednika Gradskog vijeća nisu bila regulirana ni Zakonom ni Poslovníkom što je sada regulirano na nedvojben način. Također je ovim Poslovníkom, smatramo, u cijelosti reguliran red na sjednicama Gradskog vijeća počev od vijećničkih pitanja, stanki, vođenja zapisnika te ostalih problema koji se mogu javiti u tijeku sjednice.

Sva dodatna obrazloženja glede ovog prijedloga Poslovnika dat će se na samoj sjednici Vijeća.

ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine RH", broj: 90/91, 94/93 i 117/93) i članka 33. stavak 4. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj: 3/94), Poglavarstvo Grada Omiša na 21. sjednici održanoj dana 20. 3. 1996. godine donijelo je

POSLOVNIK

o radu Poglavarstva Grada Omiša

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Poglavarstva Grada Omiša (u daljnjem tekstu: poslovnik) pobliže se utvrđuje ustroj rada Poglavarstva, njegovih radnih tijela, organa i službi koji obavljaju poslove za potrebe Poglavarstva te druga pitanja značajna za rad Poglavarstva (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo).

II. USTROJ POGLAVARSTVA

Članak 2.

Gradsko vijeće posebnom odlukom određuje ukupan broj članova Poglavarstva na prijedlog gradonačelnika u skladu sa zakonom.

Gradonačelnik je po svom položaju predsjednik Gradskog poglavarstva i svoju dužnost obnaša profesionalno.

Članak 3.

Gradsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s Poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave koji s drugim pravnim osobama te jedinicama mjesne samouprave (mjesnim odborima odnosno gradskim kotarem).

Članak 4.

Članovi Gradskog poglavarstva koji dužnost ne obavljaju profesionalno imaju pravo na naknadu troškova odnosno izgubljenu zaradu u skladu s posebnom odlukom gradskog vijeća.

Članak 5.

Članove Poglavarstva na prijedlog gradonačelnika bira vijeće.

Za izbor članova Poglavarstva potrebna je većina glasova svih članova vijeća, ako prijedlog gradonačelnika (za članove Poglavarstva) nedobije potrebnu većinu glasova, gradonačelnik u roku od 10 dana podnosi novi prijedlog.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA POGLAVARSTVA

Članak 6.

Članovi Poglavarstva imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu Poglavarstva, na sjednicama Poglavarstva i njegovih radnih tijela čiji su članovi, raspravljajući i odlučujući o svim pitanjima iz nadležnosti Poglavarstva.

U slučaju da je spriječen prisustvovati sjednici Poglavarstva odnosno njegovog radnog tijela, član Poglavarstva dužan je o tome pravovremeno izvijestiti predsjednika Poglavarstva, odnosno predsjednika radnog tijela.

Članak 7.

Svaki član Poglavarstva ima pravo:

- predložiti Poglavarstvu razmatranje svakog pitanja iz nadležnosti Poglavarstva,
- podnositi Poglavarstvu nacрте akata za čije je razmatranje i predlaganje nadležno Poglavarstvo,
- zatražiti stručnu pomoć u ostvarivanju svojih prava kao član Poglavarstva,
- postavljati pitanja pročelnicima upravnih tijela i organizacija koje obavljaju poslove od interesa za Grad.

Članak 8.

Član Poglavarstva odgovoran je za izvršenje zadataka koje mu povjeri Poglavarstvo, a posebno za rad radnog tijela kojim rukovodi. O izvršavanju tih zadataka član Poglavarstva izvještava Poglavarstvo.

Članak 9.

Član Poglavarstva ima pravo i dužnost da na sjednicama Gradskog vijeća bude izvjestitelj prijedloga i stavova Poglavarstva.

Kada istupa na sjednicama Gradskog vijeća i na drugim sjednicama u ime Poglavarstva, ima pravo i dužnost iznositi samo one stavove koje je usvojilo Poglavarstvo.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA

Članak 10.

Sjednicama Poglavarstva obavezna je nazočnost predsjednika Gradskog vijeća, bez prava odlučivanja.

Članak 11.

Predsjednik Poglavarstva pored prava i dužnosti kao člana Poglavarstva ima slijedeća prava i dužnosti:

- predstavlja Poglavarstvo, saziva i predsjedava sjednicama Poglavarstva te za sjednice predlaže dnevni red,
- brine o primjeni Poslovnika te o izvršavanju i ostvarivanju zaključaka i drugih akata Poglavarstva.

Predsjednik Poglavarstva ima i ostala prava i dužnosti temeljem Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i odluke o ustrojstvu Grada Omiša.

Predsjednik Poglavarstva potpisuje sve akte koje donosi Poglavarstvo.

Članak 12.

Sva ovlaštenja predsjednika Poglavarstva imaju zamjenici gradonačelnika kada ga zamjenjuju.

V. PRIPREMANJE I ODRŽAVANJE SJEDNICA POGLAVARSTVA

a) pripremanje sjednica

Članak 13.

Sjednice Poglavarstva pripremaju se po uputama predsjednika Poglavarstva.

O organizaciji poslova oko pripremanje sjednice brine se Tajnica Grada.

Članak 14.

Prijedlozi za dnevni red sjednice Poglavarstva dostavljaju se predsjedniku.

Uz prijedlog za stavljanje nekog pitanja na dnevni red sjednice podnose se i materijali koje Poglavarstvo treba

razmotriti. Ako se radi o materijalima s više od 15 stranica teksta, predlagatelj je dužan dati skraćeni prikaz problematike iznesene u materijalu.

Članak 15.

Nacrti akata moraju se izraditi u obliku u kojem se podnose na usvajanje Gradskom vijeću s obrazloženjem koje sadrži razloge za donošenje propisa, pravnu osnovu, dosadašnje stanje u provođenju propisa na tom području, podatke o financijskom efektu, mišljenja odgovarajućih organa, mjere za provođenje propisa i sve ono što opravdava donošenje propisa.

Članak 16.

Materijale za sjednicu Poglavarstva pripremaju upravni odjeli i organizacije koje obavljaju poslove od interesa za Grad iz svog djelokruga rada.

Predsjednik Poglavarstva može odrediti da pojedino pitanje koje treba razmotriti Poglavarstvo, prije sjednice razmotri odgovarajuće Komisije ili druga radna tijela i da daje Poglavarstvu svoje mišljenje ili prijedloge.

b) sazivanje sjednice poglavarstva

Članak 17.

Sjednice Poglavarstva održavaju se po potrebi.

Sjednicu Poglavarstva saziva predsjednik Poglavarstva prema vlastitoj inicijativi ili na prijedlog 2 člana.

Članak 18.

Sjednice Poglavarstva sazivaju se pismenim putem, a u izuzetnim slučajevima i na drugi način.

Materijali za sjednicu Poglavarstva moraju biti upućeni članovima Poglavarstva u pravilu 3 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 19.

Rad sjednice Poglavarstva je u pravilu javan, a u iznimnom slučaju Poglavarstvo može odlučiti da bude nejavan uz dozvolu predsjednika Poglavarstva.

c) održavanje sjednice

Članak 20.

Sjednicu Poglavarstva otvara i istoj predsjedava predsjednik Poglavarstva, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenik.

Članak 21.

Poglavarstvo odlučuje na sjednici većinom glasova nazočnih izabranih članova.

Članak 22.

Nakon što utvrdi da sjednici prisustvuje natpolovična većina izabranih članova Poglavarstva, predsjednik daje na usvajanje zapisnik s prošle sjednice. Ako nema primjedbi, predsjednik konstatira da je zapisnik usvojen.

Članak 23.

Poglavarstvo usvaja predloženi dnevni red, a svaki član Poglavarstva može predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.

Članak 24.

Nakon rasprave, predsjednik predlaže zaključke, o kojima se članovi Poglavarstva izjašnjavaju glasovanjem.

Glasovanje se obavlja dizanjem ruke ili pojedinačnim izglasavanjem, o čemu odlučuje predsjednik Poglavarstva.

Članak 25.

Ukoliko se na istoj sjednici ne mogu raspraviti sva pitanja iz dnevnog reda, sjednica se može prekinuti s tim da se odmah utvrdi vrijeme i mjesto održavanja nastavka sjednice.

Odluka o prekidu sjednice donosi se većinom glasova prisutnih članova.

Članak 26.

Prilikom utvrđivanja prijedloga akata koji se upućuju Gradskom vijeću, Poglavarstvo određuje predstavnike koji će sudjelovati u radu Gradskog vijeća.

VI. AKTI POGLAVARSTVA

Članak 27.

U ostvarivanju utvrđenih prava i dužnosti Poglavarstvo donosi naredbe, uputstva i pravila kada odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada, u skladu sa zakonom, odlučuje o pojedinačnim stvarima.

VII. ZAPISNICI SJEDNICA

Članak 28.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

U zapisnik se unosi mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena nazočnih članova Poglavarstva, te imena članova Poglavarstva koji nisu mogli prisustvovati sjednici, imena prisutnih osoba, dnevni red, kratak tijek sjednice, rezultati glasovanja i usvojeni akti.

Zapisnik potpisuje predsjednik Poglavarstva.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

**ŽUPANIJA SPLITSKO - DALMATINSKA
GRAD OMIŠ
POGLAVARSTVO**

KLASA: 022-05/96-01/01

URBROJ: 2155/01-02-96

Omiš, 20. ožujka 1996. g.

**PREDSJEDNIK POGLAVARSTVA
GRADONAČELNIK
Ivan Škaričić, prof.**

Na temelju odredbi čl. 5., 29. i 75. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 3/94), Gradsko vijeće Grada Omiša na 1. sjednici održanoj dana 8. veljače 1996. g. donosi

**RJEŠENJE
o izboru Mandatne komisije**

I.

U Mandatnu komisiju Gradskog vijeća Grada Omiša biraju se.

1. ANTE PUPAČIĆ - za predsjednika;
2. JURE BILIĆ - za člana;
3. RENKO STANIĆ - za člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO - DALMATINSKA
GRAD OMIŠ
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 013-01/96-01/01

URBROJ: 2155/01-01-96-1

Omiš, 8. veljače 1996. g.

**PREDSJEDATELJ
Neven Marušić, oec.**

**IZVOD IZ ZAPISNIKA O RADU 1. SJEDNICE
GRADSKOG VIJEĆA GRADA OMIŠA OD DANA
8. I 12. VELJAČE 1996. G.**

Add.2.

IZVJEŠĆE MANDATNE KOMISIJE O PROVEDENIM
IZBORIMA ZA ČLANOVE GRADSKOG VIJEĆA
GRADA OMIŠA:

Predsjednik Mandatne komisije gosp. Ante Pupačić priopćava da je u popis birača za područje Grada Omiša upisano 11.839 osoba, te da je ukupno glasovalo 6.811 birača.

Nevažjećih glasačkih listića bilo je 230.

U Gradsko vijeće Grada Omiša izabrani su:

1. Ivica Bajaj, prof. HDZ,
2. Luka Barić, HDZ, (Ivan Pivčević-Toja kao zamjenik),
3. Tomislav Bartulović, HSP,
4. Jure Bilić, HDZ,
5. Ivo Buljević, dipl. ing., HDZ (Nikola Nikša Mimica kao zamjenik),
6. Tonči Čović, dipl. ing., HSS-HNS,
7. Mili Fistanić, SDP (Petar Baučić kao zamjenik),
8. Ante Franić, HSP-HKDU (Goran Vrkić kao zamjenik),
9. dr. Branka Huljev, HSLS (Ante Čoso kao zamjenik),
10. Marko Juranović, HKDU,
11. Milivoj Juričić, ing., HSS-HNS,
12. Sanda Katalinić, mr., HSLS,
13. Mile Kovačić, prof., HSP,
14. Ivan Mandalinić-Čičin, HSS-HND (Zdravko Perišić ing.-Kapetan kao zamjenik),
15. mr. Anka Mandušić, SDP,
16. Neven Marušić-Naser, oec., SDP,
17. Neven Mimica-Fido, HDZ,
18. Vlade Perkušić, dipl. iur., HDZ,
19. Ante Pupačić, HDZ,
20. Miroslav Raljević, dipl. ing., HSLS,
21. Renko Stanić, SDP (Darko Matajčić kao zamjenik),
22. Pero Škarica, dipl. ing., HDZ,
23. Ivan Škaričić, prof., HDZ,
24. Ante Šušić, HDZ,
25. Jerolim Tomasović, HDZ (Ivan Šupuk kao zamjenik),
26. Zdravko Vuletić. SDP.

Predsjednik Mandatne komisije čita ostavku gosp. Ive Buljevića, dipl. ing., jer je isti član Županijskog vijeća, te se kao vijećnik umjesto njega postavlja njegov zamjenik Nikola Nikša Mimica, oec.

Na temelju odredbi čl. 28. i 75. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 3/94), Gradsko vijeće Grada Omiša na 1. sjednici održanoj dana 8. veljače 1996. g. donosi

**RJEŠENJE
o izboru Odbora za statut i poslovnik**

I.

U Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Omiša biraju se:

1. ZDRAVKO VULETIĆ - za predsjednika;
2. dr. BRANKA HULJEV - za člana;
3. MILE KOVAČIĆ, prof. - za člana;

4. NIKOLA MIMICA, dipl. oec. - za člana;

5. VLADE PERKUŠIĆ, dipl. iur. - za člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO - DALMATINSKA
GRAD OMIŠ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 013-01/96-01/01
URBROJ: 2155/01-01-96-3
Omiš, 8. veljače 1996. g.

PREDSJEDATELJ
Neven Marušić, oec.

Na temelju odredbi čl. 75. st. 2. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 3/94), Gradsko vijeće Grada Omiša na 1. sjednici održanoj dana 8. veljače 1996. g. donosi

ZAKLJUČAK

1. Zadužuje se Odbor za statut i poslovnik da s tajnikom i gradskom upravom Grada Omiša, u roku od 30 dana od dana konstituiranja, podnesu Gradskom vijeću Grada Omiša prijedlog teksta Odluke o poslovničkom redu Gradskog vijeća Grada Omiša, te izrade tekst prijedloga za promjenu Statuta Grada Omiša.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO - DALMATINSKA
GRAD OMIŠ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 013-01/96-01/01
URBROJ: 2155/01-01-96-8
Omiš, 8. veljače 1996. g.

PREDSJEDATELJ:
Neven Marušić, oec.

Na temelju odredbi čl. 25. st. 4. i čl. 75. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 3/94), Gradsko vijeće Grada Omiša na 1. sjednici održanoj dana 12. veljače 1996. g. donosi

RJEŠENJE

o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Omiša

I.

Za predsjednika Gradskog vijeća Grada Omiša bira se:

- MILIVOJ JURIČIĆ, ing.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO - DALMATINSKA
GRAD OMIŠ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 013-01/96-01/01
URBROJ: 2155/01-01-96-4
Omiš, 12. veljače 1996. g.

PREDSJEDNIK
Milivoj Juričić, ing.

Na temelju odredbi čl. 25. st. 4. i čl. 75. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 3/94), Gradsko vijeće Grada Omiša na 1. sjednici održanoj dana 12. veljače 1996. g. donosi

RJEŠENJE

o izboru podpredsjednika Gradskog vijeća Grada Omiša

I.

Za podpredsjednike Gradskog vijeća Grada Omiša biraju se:

- NIKŠA MIMICA, oec.

- TOMISLAV BARTULOVIĆ

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO - DALMATINSKA
GRAD OMIŠ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 013-01/96-01/01
URBROJ: 2155/01-01-96-5
Omiš, 12. veljače 1996. g.

PREDSJEDNIK:
Milivoj Juričić, ing.

Na temelju odredbi čl. 40. i čl. 75. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 3/94),

Gradsko vijeće Grada Omiša na 1. sjednici održanoj dana 12. veljače 1996. g. donosi

RJEŠENJE

o izboru gradonačelnika Grada Omiša

I.

Za gradonačelnika Grada Omiša bira se:
- IVAN ŠKARIČIĆ, prof.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA SPLITSKO - DALMATINSKA

GRAD OMIŠ

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 013-01/96-01/01

URBROJ: 2155/01-01-96-6

Omiš, 12. veljače 1996. g.

PREDSJEDNIK:

Milivoj Juričić, ing.

Na temelju odredbi čl. 41. i čl. 75. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 3/94), Gradsko vijeće Grada Omiša na 1. sjednici održanoj dana 12. veljače 1996. g. donosi

RJEŠENJE

o izboru zamjenika gradonačelnika Grada Omiša

I.

Za zamjenike gradonačelnika Grada Omiša biraju se:

1. ANTE FRANIĆ
2. NEVEN MIMICA

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA SPLITSKO - DALMATINSKA

GRAD OMIŠ

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 013-01/96-01/01

URBROJ: 2155/01-01-96-7

Omiš, 12. veljače 1996. g.

PREDSJEDNIK:

Milivoj Juričić, ing.

Temeljem odredbi članka 16. alineja 6. i članka 41. stavak 4. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 3/94), na 1. i 2. sjednici Gradskog vijeća Grada Omiša održanoj dana 12. veljače 1996. i 7. ožujka 1996. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru Gradskog poglavarstva Grada Omiša

I.

U Gradsko poglavarstvo biraju se:

1. Ivan Škaričić, prof. iz Podgrada, gradonačelnik - predsjednik Poglavarstva
2. Ante Franić iz Blata n/C, zamjenik gradonačelnika - za člana
3. Neven Mimica iz Omiša, zamjenik gradonačelnika - za člana
4. Marko Juranović iz Čišala, za člana
5. Ivo Buljević, dipl. ing. iz Ruskamena, za člana
6. Ivo Mušac iz Omiša, za člana
7. Ivan Tomasović, prof. iz Kučića, za člana
8. Branko Bilanović, oec. iz Duća za člana
9. Vlade Perkušić, dipl. iur. iz Omiša, za člana
10. Mario Čecuk, dipl. oec. iz Omiša, za člana
11. Željko Rogošić, dipl. ing. iz Omiša, za člana

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA SPLITSKO - DALMATINSKA

GRAD OMIŠ

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 013-01/96-01/01

URBROJ: 2155/01-01-96

Omiš, 7. ožujka 1996. g.

PREDSJEDNIK

GRADSKOG VIJEĆA

Milivoj Juričić, ing.

Na temelju odredbi članka 16. alineja 6. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 3/94), Gradsko vijeće Grada Omiša na 2. sjednici održanoj dana 7. ožujka 1996. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru Odbora za suradnju s gradovima, općinama i županijom

I.

U Odbor za suradnju s gradovima, općinama i županijom biraju se:

1. Milivoj Juričić iz Omiša - za predsjednika
2. Ivan Škaričić iz Podgrada - za člana
3. Pero Škarica iz Slimena - za člana
4. Neven Marušić Naser iz Omiša - za člana
5. Sandra Katalinić iz Omiša za člana

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO DALMATINSKA
GRAD OMIŠ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 012-01/96-01/01
URBROJ: 2155/01-01-96-6
Omiš, 7. ožujka 1996.

PREDsjedNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Milivoj Juričić, ing.

Na temelju odredbi članka 16. alineja 6. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 3/94), Gradsko vijeće Grada Omiša na 2. sjednici održanoj dana 7. ožujka 1996. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru Komisije za pritužbe i prestavke

I.

U Komisiji za pritužbe i prestavke biraju se:

1. Jerolim Tomasović iz Kučića - za predsjednika
2. Tomislav Bartulović iz Blata n/C - za člana
3. Marko Juranović iz Čišala - za člana
4. Ivo Kovač iz Omiša - za člana
5. Milena Alaburić iz Omiša - za člana

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO DALMATINSKA
GRAD OMIŠ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 013-01/96-01/01
URBROJ: 2155/01-01-96-6
Omiš, 7. ožujka 1996.

PREDsjedNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Milivoj Juričić, ing.

Na temelju odredbi članka 16. alineja 6. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 3/94),

Gradsko vijeće Grada Omiša na 2. sjednici održanoj dana 7. ožujka 1996. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru Komisije za imovinsko-pravne i stambene poslove

I.

U Komisiju za imovinsko-pravne i stambene poslove biraju se:

1. Vlade Perkušić iz Omiša - za predsjednika
2. Ivan Mandalinić Čičin iz Kostanja - za člana
3. Ivica Bajaj iz Omiša - za člana
4. Ante Šušić iz Kučića - za člana
5. Mile Kovačić iz Omiša - za člana
6. Mili Fistanić iz Omiša - za člana
7. Luka Barić iz Tugara - za člana

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO - DALMATINSKA
GRAD OMIŠ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 013-01/96-01/01
URBROJ: 2155/01-01-96-6
Omiš, 7. ožujka 1996. g.

PREDsjedNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Milivoj Juričić, ing.

Na temelju odredbi članka 16. alineja 6. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 3/94), Gradsko vijeće Grada Omiša na 2. sjednici održanoj dana 7. ožujka 1996. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru Komisije za komunalna pitanja, urbanizam i zaštitu čovjekove okoline

I.

U Komisiju za komunalna pitanja, urbanizam i zaštitu čovjekove okoline biraju se:

1. Pero Škarica iz Slimena - za predsjednika
2. mr. Anka Mandušić iz Omiša - za člana
3. Nikola-Nikša mimica iz Omiša - za člana
4. Ante Franić iz Blata n/C - za člana
5. Jozo Tomasović pok. Kažimira iz Omiša - za člana

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO - DALMATINSKA
GRAD OMIŠ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 013-01/96-01/01
URBROJ: 2155/01-01-96-6
Omiš, 7. ožujka 1996. g.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Milivoj Juričić, ing.

— — —

Na temelju odredbi članka 16. alineja 6. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 3/94), Gradsko vijeće Grada Omiša na 2. sjednici održanoj dana 7. ožujka 1996. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru Komisije za procjenu šteta nastalih djelovanjem elementarnih nepogoda

I.

U Komisiju za procjenu šteta nastalih djelovanjem elementarnih nepogoda biraju se:

1. Miroslav Raljević iz Omiša - za predsjednika
2. Nikola-Nikša Mimica iz Omiša - za člana
3. Tonči Čović iz Gata - za člana
4. Ivo Katurić iz Omiša - za člana
5. Jozo Matešan iz Omiša - za člana

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO - DALMATINSKA
GRAD OMIŠ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 013-01/96-01/01
URBROJ: 2155/01-01-96-6
Omiš, 7. ožujka 1996. g.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Milivoj Juričić, ing.

— — —

Na temelju odredbi članka 16. alineja 6. Statuta Grada Omiša „Službeni glasnik grada Omiša“, broj 3/94.)

Gradsko vijeće Grada Omiša na 2. sjednici održanoj dana 7. ožujka 1996. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru Komisije za imenovanje ulica, trgova i davanje suglasnosti za imenovanje javnih ustanova

I.

U Komisiju za imenovanje ulica, trgova i davanje suglasnosti za imenovanje javnih ustanova biraju se:

1. Ante Pupačić iz Slimena - za predsjednika
2. Marko Juranović iz Čišala - za člana
3. Renko Stanić iz Omiša - za člana
4. fra Petar Šušnjara iz Omiša - za člana
5. Ante Novaković iz Omiša - za člana

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO - DALMATINSKA
GRAD OMIŠ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 013-01/96-01/01
URBROJ: 2155/01-01-96-6
Omiš, 7. ožujka 1996. g.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Milivoj Juričić, ing.

— — —

Na temelju odredbi članka 16. alineja 6. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 3/94), Gradsko vijeće Grada Omiša na 2. sjednici održanoj dana 7. ožujka 1996. godine, donosi

RJEŠENJE

o određivanju vijećnika za sudjelovanje pri zaključivanju braka

I.

Određuje se da pri zaključivanju braka kao svečanom činu bude nazočan jedan od sljedećih vijećnika:

MATIČNI URED SRIJANE

1. Jure Bilić iz Doca Donjeg
2. Ante Franić iz Blata n/C
3. Tomislav Bartulović iz Blata n/C

MATIČNI URED OMIŠ

1. Neven Marušić Naser iz Omiša
2. Milivoj Juričić iz Omiša
3. Neven Mimica Fido iz Omiša
4. Zdravko Vuletić iz Omiša
5. Mile Kovačić iz Omiša

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO - DALMATINSKA
GRAD OMIŠ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 013-01/96-01/01

URBROJ: 2155/01-01-96

Omiš, 7. ožujka 1996. g.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Milivoj Juričić, ing.

Na temelju odredbi čl. 32. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 3/94) i čl. 27. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 4/94), u predmetu izvršavanja Proračuna u dijelu društvenih djelatnosti, Gradsko poglavarstvo Grada Omiša na 1. sjednici održanoj dana 20. ožujka 1996. g. donosi

ZAKLJUČAK

1. Donosi se Plan izvršavanja Proračuna Grada Omiša za 1996. godinu u dijelu društvenih djelatnosti i to:

- programa javnih potreba u kulturi i
- programa javnih potreba u sportu.

2. Na temelju odredbi čl. 25. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 92/94) utvrđuje se preraspodjela sredstava određenih Proračunom Grada Omiša za 1996. godinu između stavki programa javnih potreba u kulturi i programa javnih potreba u sportu na način da pozicija 94 iznosi 202.000,00 kn umjesto 208.000,00 kn odnosno pozicija 96 iznosi 388.500,00 kn umjesto 382.500,00 kn.

3. Program javnih potreba u kulturi u ukupnoj visini raspoređenih sredstava Proračuna od *202.000,00 kn izvršavat će se po slijedećem planu:

NAZIV KORISNIKA

SREDSTVA (kn)

- godišnje

- Glazbena škola L. pl. Matačića Omiš

- prigodni koncerti za potrebe grada 10,000,00
- natjecanja učenika 10,000,00
- snimanje i priprema izrade CD pjevačkog zbora 10,000,00

UKUPNO:

30,000,00

- Gradski muzej Omiš

- troškovi održavanja objekta 15,000,00
- arheološka ispitivanja starog groblja u Omišu 4,000,00
- restauracija tvrđave Starigrad 5,000,00

UKUPNO:

24,000,00

- Narodna knjižnica Omiš

- nabavka knjiga 10,000,00
- izrada kataloga 1,000,00
- dio troškova nabavke PC-a 2,000,00

UKUPNO:

13,000,00

- Ogranak Matice hrvatske Omiš

- troškovi redovne djelatnosti 5,000,00

- Društvo za čuvanje spomenika kulture Omiš

- troškovi redovne djelatnosti 5,000,00

- Memorijalna izložba J. Pupačića u Slimenu

- troškovi osobe za održavanje objekta brutto 2,000,00
- materijal za čišćenje i održavanje 1,000,00
- obilježavanje obljetnice 2,000,00

UKUPNO:

5,000,00

- Memorijalno izložba fra K. Balića

- troškovi pripreme izložbe 5,000,00

- Komemoracija u Docu Donjem

- troškovi pripreme i obilježavanja obljetnice 3,000,00

- Smotra folkloru Tugare.

- troškovi pripreme i organizacije 5,000,00

- Skrb nad zbirkama umjetnina Rački, Stanić, Lukin i Spomen dom

- sanacija prostora, ambalaže i okviri 5,000,00

- Izdavačka djelatnost

- dio troškova pripreme "Mosorska vila" 95/96 10,000,00

- dio troškova pripreme "Perun" A. Novaković 5,000,00

- dio troškova pripreme povijesno-turističkog vodiča Omiša 10,000,00

- dio troškova pripreme Monografija Omiša 10,000,00

UKUPNO: 35,000,00

- KUD "Omiš" Omiš

- troškovi red. djelatnosti i zasluge voditeljima Gradska puhačka glazba Klapa "Omiš" i klapa "Puntari" 15,000,00
- Ženska klapa "Smilje"

- KUD "Mosor" Gata

- troškovi red. djelatnosti i zasluge voditeljima folk-lorno-kazališna sekcija (nastupi i smotre) klapa 20,000,00

- Udruga za očuvanje hrvatskog folkloru Omiš

- troškovi redovne djelatnosti 480: obljetnica pisane pojave plesa u Hrvata nabavka opreme prigodni nastupi-koncerti za potrebe grada usavršavanje i zasluga voditelja 15,000,00

- ŠKUD "Podgrade" Podgrade

- troškovi redovne djelatnosti športska sekcija dramsko-kazališna sekcija čitaonica 10,000,00

- Društvo Poljičana "Sv. Jure" Priko-Omiš

- troškovi redovne djelatnosti 7,000,00

UKUPNO:

202,000,00

4. Program javnih potreba u športu u ukupnoj visini raspoređenih sredstava Proračuna od *388.500,00 kn izvršavat će se za potrebe redovnih djelatnosti korisnika po slijedećem planu:

NAZIV KORISNIKA	SREDSTVA (kn) - godišnje
- Zajednica športskih udruga Omiša	5,000,00
- Nogometni klub "Omiš" Omiš	150,000,00
- Košarkaški klub "Omiš-Mosor" Omiš	120,000,00
- Boćarski klub "Gorčina" Omiš	15,000,00
- Šahovski klub "Omiš" Omiš	8,500,00
- Kuglaški klub "Omiš" Omiš	2,000,00
- SRND "Omiš" Omiš	2,000,00
- Boćarski klub "Naklice" Naklice	2,000,00
- Savez malog nogometa Omiš	9,000,00
- Karate klub "A. Stanić" Omiš	7,000,00
- Karate klub "Gusar" Omiš	3,000,00
- Vaterpolo klub Omiš	15,000,00
- "Almissa" Omiš	3,000,00
- Ronilački klub "Jadran" Omiš	5,000,00
- "Hrvatski dragovoljac" Omiš	6,000,00
- AMK "Oneum" Omiš	10,000,00
- "Plivački maraton-Omiš" Omiš	8,000,00
- Teniski klub Omiš	3,000,00
- Boćarski savez Omiš	3,000,00
- ŠD "Priko" Omiš	3,000,00
- ŠD Blato n/C	3,000,00
- ŠD Dubrava	3,000,00
- ŠD Tugare	3,000,00
UKUPNO:	388,500,00

5. Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna Grada Omiša za 1996. g. prema planu iz prethodnih točaka ovog zaključka je gradonačelnik Grada Omiša, sukladno likvidnim mogućnostima Proračuna te programskim potrebama korisnika koji su sastavni dio ovog zaključka, a u pravilu prema odgovarajućim mjesečnim iznosima u odnosu na ukupna godišnja sredstva predviđena za svakog od korisnika.

6. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 12. veljače 1996. godine, te se objavljuje u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO - DALMATINSKA
GRAD OMIŠ
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 402-01/96-01/
URBROJ: 2155/01-02-96-1
Omiš, 20. ožujka 1996. g.

PREDSJEDNIK POGLAVARSTVA
-GRADONAČELNIK:
Ivan Škaričić, prof.

DOSTAVITI:

1. Ured gradonačelnika Grada Omiša,
2. Odsjek za proračun i računovodstvo Grada Omiša,
3. Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Omiša,

4. "Službeni glasnik Grada Omiša",

5. Pismohran.

Temeljem članka 65. Zakona o morskim lukama ("Narodne novine", br. 108/95), Ured za pomorstvo Županije splitsko-dalmatinske objavljuje

PRVI POZIV

korisnicima pomorskog dobra u lukama posebne namjene

1. Pozivaju se svi korisnici pomorskog dobra u lukama posebne namjene koji su to pravo stekli po Zakonu o pomorskom i vodnom dobru, lukama i pristaništima ("Narodne novine", broj: 19/74, 39/75, 17/77 i 18/81), odnosno koji su to pravo stekli na osnovi valjane pravne osnove, da odluku o davanju na korištenje pomorskog dobra u luci posebne namjene prijave u roku od šest mjeseci, računajući od dana trećeg oglasa u "Narodnim novinama".

2. Odluka o davanju na korištenje pomorskog dobra koja se pravodobno ne prijavi, prestaje važiti.

3. Ovlaštenik koji prijavi odluku u smislu točke 1. ovog Poziva dužan je pružiti dokaz o dobivenom pravu korištenja pomorskog dobra u luci posebne namjene, njegovom opsegu i pravnom naslovu stjecanja. Ako ovlaštenik ne pruži valjan dokaz, smatrat će se da nije stekao pravo koristiti pomorsko dobro u luci posebne namjene.

4. Davatelj koncesije za pomorsko dobro u luci posebne namjene zamijenit će odluku o davanju na korištenje pomorskog dobra u luci posebne namjene odlukom i ugovorom o koncesiji, sukladno Zakonu o morskim lukama.

ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
URED ZA POMORSTVO

Obala kneza Branimira 17
21000 SPLIT

Temeljem članka 65. Zakona o morskim lukama ("Narodne novine", br. 108/95), Ured za pomorstvo Županije splitsko-dalmatinske objavljuje

DRUGI POZIV

korisnicima pomorskog dobra u lukama posebne namjene

1. Pozivaju se svi korisnici pomorskog dobra u lukama posebne namjene koji su to pravo stekli po Zakonu o pomorskom i vodnom dobru, lukama i pristaništima ("Narodne novine", broj: 19/74, 39/75, 17/77 i 18/81), odnosno koji su to pravo stekli na osnovi valjane pravne

osnove, da odluku o davanju na korištenje pomorskog dobra u luci posebne namjene prijave u roku od šest mjeseci, računajući od dana trećeg oglasa u "Narodnim novinama".

2. Odluka o davanju na korištenje pomorskog dobra koja se pravodobno ne prijavi, prestaje važiti.

3. Ovlaštenik koji prijavi odluku u smislu točke 1. ovog Poziva dužan je pružiti dokaz o dobivenom pravu korištenja pomorskog dobra u luci posebne namjene, njegovom opsegu i pravnom naslovu stjecanja. Ako ovlaštenik ne pruži valjan dokaz, smatrat će se da nije

stekao pravo koristiti pomorsko dobro u luci posebne namjene.

4. Davatelj koncesije za pomorsko dobro u luci posebne namjene zamijenit će odluku o davanju na korištenje pomorskog dobra u luci posebne namjene odlukom i ugovorom o koncesiji, sukladno Zakonu o morskim lukama.

ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA URED ZA POMORSTVO

Obala kneza Branimira 17
21000 SPLIT

SADRŽAJ:

1. Odluka o donošenju provedbenog urbanističkog plana turističke zone "Ruskamen",	1
2. Proračun Grada Omiša za 1995. godinu,	6
3. Proračun Grada Omiša za 1996. godinu,	12
4. Odluka o davanju suglasnosti za prijenos prava vlasništva bez naknade,	22
5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o gospodarenju poslovnim prostorijama na području Grada Omiša,	23
6. Odluka o preuzimanju sportskih objekata i drugih nekretnina u vlasništvo Grada Omiša,	24
7. Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Omiša,	25
8. Odluka o ustrojavanju postrojbe posebne namjene,	27
9. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Omiša,	28
10. Odluka o dopuni Odluke o utvrđivanju koeficijenta za obračun plaća dužnosnika i djelatnika zaposlenih u Gradskoj upravi Grada Omiša,	31
11. Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju koeficijenta za obračun plaća dužnosnika i djelatnika zaposlenih u Gradskoj upravi Grada Omiša,	32
12. Statutarna Odluka o promjeni Statuta Grada Omiša,	32
13. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Omiša,	33
14. Poslovnik o radu Poglavarstva Grada Omiša	40
15. Rješenje o izboru mandatne komisije	43
16. Rješenje o izboru Odbora za statut i poslovnik	43
17. Zaključak	44
18. Rješenje o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Omiša,	44
19. Rješenje o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Omiša,	44
20. Rješenje o izboru gradonačelnika Grada Omiša,	44
21. Rješenje o izboru zamjenika gradonačelnika Grada Omiša,	45
22. Rješenje o izboru Gradskog poglavarstva Grada Omiša,	45
23. Rješenje o izboru Odbora za suradnju s gradovima, općinama i županijama,	45
24. Rješenje o izboru Komisije za pritužbe i predstavke,	46
25. Rješenje o izboru Komisije za imovinsko pravne i stambene poslove,	46
26. Rješenje o izboru Komisije za komunalna pitanja, urbanizam i zaštitu čovjekove okoline,	46
27. Rješenje o izboru Komisije za procjenu šteta nastalih djelovanjem elementarnih nepogoda,	47
28. Rješenje o izboru Komisije za imenovanje ulica, trgova i davanje suglasnosti za imenovanje javnih ustanova,	47
29. Rješenje o određivanju vijećnika za sudjelovanje pri zaključivanju braka,	47
30. Zaključak o donošenju Plana izvršavanja Proračuna Grada Omiša za 1996. godinu,	48
31. Drugi poziv korisnicima pomorskog dobra u lukama posebne namjene,	49
32. Prvi poziv korisnicima pomorskog dobra u lukama posebne namjene,	49