

# SLUŽBENI GLASNIK

## GRADA OMIŠA

List izlazi po potrebi. Uredništvo: Trg kralja Tomislava 5 Telefon: 862-059, 862-360	BROJ 3  OMIŠ, 7. kolovoza 1997.	Godišnja pretplata 100 DEM u kunskoj protuvrijednosti na dan uplate prema srednjem tečaju NBH. Plaća se na žiro račun broj: 34401-630-731
---	---------------------------------------	--

Na temelju odredbi čl. 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93) u svezi čl. 3. st. 1 Zakona o upravljanju ustanovama u kulturi ("Narodne novine" br. 50/95), te čl. 13. Odluke o osnivanju javne ustanove Festival dalmatinskih klapa Omiš donesene od Gradskog vijeća Grada Omiša pod KLASA: 612-01/96-01/10, URBROJ: 2155/01-01-97-14 od dana 30. siječnja 1997. godine, ravnatelj Festivala dalmatinskih klapa Omiš dana 11. srpnja 1997. g., a uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Omiša sa 4. sjednice održane dana 7. kolovoza 1997. g., donosi

### STATUT FESTIVALA DALMATINSKIH KLAPA OMIŠ

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Statutom određuje status, naziv i sjedište Festivala dalmatinskih klapa Omiš, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze Festivala dalmatinskih klapa Omiš, djelokrug i način rada stručnih tijela, nadzor i javnost rada te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Festivala dalmatinskih klapa Omiš.

##### Članak 2.

Festival dalmatinskih klapa Omiš (u daljnjem tekstu: ustanova) javna je ustanova u oblasti glazbene kulture od osobitog značaja za Grad Omiš, a koja ostvaruje programe utvrđene u njenoj djelatnosti.

##### Članak 3.

Osnivač i vlasnik ustanove je Grad Omiš (u daljnjem tekstu: osnivač).

##### Članak 4.

Grad Omiš je postao osnivač i vlasnik ustanove na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Omiša o osnivanju javne ustanove Festival dalmatinskih klapa Omiš pod KLASA: 612-01/96-01/10, URBROJ: 2155/01-01-97-14 od 30. siječnja 1997. godine, a nakon što je aktom Ureda za opću upravu Županije splitsko-dalmatinske - Ispostava u Omišu pod KLASA: 067-02/96-01/02, URBROJ: 2181-10/5-97-02IR od 3. siječnja 1997. godine ranija društvena organizacija "Festival dalmatinskih klapa" Omiš prestala djelovati i brisana iz odgovarajućeg upisnika.

#### II. NAZIV I SJEDIŠTE

##### Članak 5.

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Festival dalmatinskih klapa Omiš.

Sjedište ustanove je u Omišu, Ulica Ivana Katušića kbr. 5a.

Ustanova je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda u Splitu na temelju Rješenja Tt-97/658-4 MBS 060053823 od 12. lipnja 1997. g.

##### Članak 6.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača. Za promijeniti djelatnost ustanova treba suglasnost osnivača i Ministarstva kulture, a za promijeniti pravni status ili odlučiti o prestanku rada ustanove osnivač treba pribaviti prethodnu suglasnost Ministarstva kulture.

Naziv ustanove mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima se obavlja djelatnost.

#### III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

##### Članak 7.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj upravlja ustanovom, organizira i vodi rad i poslovanje ustanove, predstavlja i zastupa ustanovu, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa ustanovom zaključivati ugovore;

- zaključivati samostalno ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi svotu od 25.000,00 kuna;

- otuđivati i opterećivati nekretnine ustanove bez obzira na vrijednost.

Za iznose veće od iznosa utvrđenog u st. 3. al. 2. ovog članka, ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno o tome odluku donio osnivač.



## Članak 8.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa ustanovu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, te sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obveznopравни odnosi.

## Članak 9.

U pravnom prometu ustanova koristi pečat i žig.

Ustanova ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm u kojem po obodu stoje riječi:

Festival dalmatinskih klapa, a u sredini riječ: Omiš.

Za potrebe računovodstva i radnih odnosa služit će istovjetan pečat promjera 20 mm.

Žig je četvrtastog oblika, širine 15 mm i dužine 55 mm, te je u njemu upisan pun naziv ustanove i njeno sjedište.

Svaki pečat ima svoj redni broj, a sukladno odluci ravnatelja o broju pečata.

## Članak 10.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne samouprave.

Žig se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje ustanove.

Način upotrebe pečata i žiga svojim aktom uređuje ravnatelj.

## IV. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOSTI ZA NJENE OBVEZE

## Članak 11.

Imovinu ustanove čine stvari, pravna i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže ustanova pod uvjetom i na način propisan zakonom i ovim Statutom.

## Članak 12.

U imovinu ustanove ulazi i imovina preuzeta od ranije društvene organizacije Festival dalmatinskih klapa, brisane iz upisnika pri Uredu za opću upravu Županije splitsko-dalmatinske - Ispostave Omiš rješenjem pod KLASA: 067-02/96-01/02, URBROJ: 2181-10/5-97-02 IR od 3. siječnja 1997. g.

## Članak 13.

Ako ustanova u obavljanju svoje djelatnosti ostvaruje dobit, dužna je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima na temelju zakona.

O raspodjeli dobiti odlučuje ustanova uz suglasnost osnivača sukladno zakonu.

## Članak 14.

Za obveze u pravnom prometu ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze ustanove.

## Članak 15.

Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača steći i oteretiti nekretninu, ulagati i nabavljati opremu, druga

osnovna sredstva i imovinu te prihvaćati novčana opterećenja kroz kreditne obveze u iznosima većim od novčanih sredstava predviđenih Proračunom Grada Omiša prema poziciji kojom se financira djelatnost ustanove za odgovarajuće vremensko razdoblje.

Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača otuditi nekretninu bez obzira na njezinu vrijednost, a drugu imovinu ukoliko je ista u vrijednosti većoj od 50.000,00 kn.

## V. DJELATNOSTI USTANOVE

## Članak 16.

Djelatnosti ustanove su:

- čuvanje, afirmacija i promicanje dalmatinske klapske pjesme i klape kao samostalne i osebujne glazbene pojave;

- podsticanje na prikupljanje i zapisivanje tradicionalnih klapskih pjesama te njima srodnim glazbenim folklornim pojavama,

- organiziranje stručnog rada o klapskoj pjesmi i klapi kao i o glazbenoj kulturi Hrvatske i hrvatske dijaspore iz koje se u prošlosti iznjedrila i koja je sve do današnjih dana oblikovala te koja i nadalje oblikuje osebujnu glazbenu pojavu - klapsku pjesmu,

- izdavanje zbornika, zbirki te sličnih izdanja koja sadrže klapske pjesme i tzv. autorsku glazbu koja se temelji na glazbenim obilježjima dalmatinske klapske pjesme,

- izdavanje stručnih časopisa i zbornika glazbenog života koji se bave glazbenom kulturom Hrvatske i hrvatske dijaspore, audio i audio-vizualna izdavačka djelatnost koja će se prvenstveno baviti klapskom glazbom,

- usmjeravanje aktivnosti i razvitka novouglazbljenih dalmatinskih klapskih pjesama,

- podsticanje osnivanja novih klapa i pjevačkih udruga u širem prostoru Dalmacije, ali i na prostorima cijele Hrvatske, te u okvirima hrvatske dijaspore,

- organiziranje natjecanja dalmatinskih klapa u pjevanju klapskih pjesama,

- pružanje stručne i organizacijske pripomoći klapama kao i ostalim srodnim vokalnim skupinama,

- izvršavanje utvrđenog programa od nacionalnog značaja, kao i značaja za Županiju splitsko-dalmatinsku i poglavito od značaja za Grad Omiš,

- obavljanje i drugih zadaća u svezi tradicionalnog glazbenog vokalnog izraza dalmatinskog pučkog napjeva.

## Članak 17.

Ustanova obavlja svoju djelatnost kao javna ustanova.

## Članak 18.

Ustanova može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost osnivača i Ministarstva kulture.

## Članak 19.

Ustanova obavlja svoju djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada kojeg donosi ravnatelj uz suglasnost osnivača najkasnije do 31. listopada tekuće za sljedeću kalendarsku godinu.



## VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA USTANOVE

## Članak 20.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad ustanove u cilju ostvarivanja utvrđenih djelatnosti te još osobito utvrđivanja umjetničke i programske politike koji se očituju kroz predstavljačku glazbenu djelatnost (klapska pjesma i klapa te manjim dijelom i oni oblici glazbene kulture koji su i koji i danas oblikuju njihov karakter, unutarnje ustrojstvo i vanjsku konstrukciju), kroz skrb za klapsku pjesmu i klapu te rad na njihovom promicanju u svojstvu prezentnih tradicionalnih oblika na prostoru južne Hrvatske - Dalmacije, koji i danas žive na način vlastit evoluciji svakog organizma pa tako i glazbenog folklor, kojemu su adaptacija i promjenljivost obilježja koja mu bitno određuju karakter, kroz znanstvene i stručne prinose koji određuju klapsku pjesmu, klapu (svojevrsnu skupinu ljudi među kojima živi ova glazbena pojava) i svekoliku glazbenu kulturu južne Hrvatske, te na kraju kroz publicističku odnosno izdavačku djelatnost kako bi Festival dalmatinskih klapa Omiš uzmogao svoje stručne i umjetničke domašaje prezentirati široj javnosti.

## Članak 21.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove pobliže se uređuje njeno ustrojstvo, radna mjesta i trajno djelovanje ustanove u osnovnim i sporednim djelatnostima kao i umjetnički, organizacijski, administrativni, računovodstveno-financijski, pomoćno-tehnički i dr. poslovi.

## VII. UPRAVLJANJE USTANOVOM

## Članak 22.

Ustanovom upravlja ravnatelj ustanove.

## Članak 23.

Ravnatelj ustanove u sklopu svojih upravljačkih dužnosti i ovlaštenja:

1. donosi uz suglasnost osnivača:
  - statut ustanove,
  - godišnji plan i program ustanove,
  - pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove i druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom,
  - proračun ustanove i godišnji obračun,
  - odluke o prijemu djelatnika;
2. odlučuje uz suglasnost osnivača:
  - o stjecanju i opterećivanju nekretnina, ulaganju i nabavi opreme, drugih osnovnih sredstava i imovine, te o prihvaćanju novčanih opterećenja kroz kreditne obveze ustanove u iznosima većim od novčanih sredstava predviđenih Proračunom Grada Omiša prema poziciji kojom se financira djelatnost ustanova za odgovarajuće vremensko razdoblje,
  - o otuđenju nekretnina bez obzira na vrijednost, a o otuđenju druge imovine ukoliko je ista u vrijednosti većoj od 50.000,00 kn,

- o davanju u zakup objekata i prostora ustanove ili mijenjanje namjene objekata ili prostora,
- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove,

- o raspisivanju i provedbi javnog natječaja za imenovanje djelatnika ustanove;

## 3. odlučuje:

- o pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju,

- o pitanjima predviđenim općim aktima ustanove,
- o stjecanju i opterećenju imovine (osim nekretnina), te o ulaganjima i nabavi opreme, kao i o nabavi drugih osnovnih sredstava i imovine čija vrijednost ne prelazi svotu određenu t. 2. al. 1. ovog članka,

## 4. predlaže i podnosi osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta ustanove,
- promjenu djelatnosti,
- statusne promjene,
- izvješće o radu ustanove,
- u roku 15 dana od utvrđenja drugog uzastopnog negativnog godišnjeg zaključnog obračuna ustanove odluku o prestanku rada ustanove,
- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad ustanove,
- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja ustanove,
- planove i osnovne smjernice za rad i poslovanje ustanove.

Ravnatelj razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima ustanove.

## Članak 24.

Ravnatelj je i stručni voditelj ustanove.

Ravnatelj pored poslova upravljanja ustanovom iz čl. 36. i 37. Zakona o ustanovama još: organizira i vodi rad i poslovanje ustanove, predstavlja i zastupa ustanovu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, odgovara za zakonitost rada ustanove, predlaže plan i program ustanove, provodi odluke osnivača, donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem ustanove iz svog djelokruga, potpisuje akte ustanove, podnosi izvješće osnivaču i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju ustanove, organizira rad i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta, odobrava službena putovanja i druge izočnosti s rada djelatnika ustanove, osniva stručna tijela kao pomoćna tijela u radu ustanove, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima ustanove.

## Članak 25.

Ravnatelj u sklopu svojih ovlaštenja može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći kao i specijalne punomoći u svezi organiziranja poslova manifestacije klapskog natjecanja ravnatelj je dužan pribaviti suglasnost osnivača.



## Članak 26.

Za ravnatelja ustanove može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu te se odlikuje dokazanim stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Ravnatelja ustanove imenuje i razrješava predstavničko tijelo osnivača, a na prijedlog njegovog Odbora za izbor i imenovanja te po pribavljenom mišljenju stručnog osoblja ustanove i uz naknadnu potvrdu ministra kulture.

Ravnatelja se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine. Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

## Članak 27.

Ravnatelj se imenuje na temelju raspisanog i provedenog javnog natječaja koji se objavljuje u dnevnom tisku.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi povjerenstvo predstavničkog tijela osnivača.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja traje 15 dana.

Svi pristupnici na javni natječaj se izvještavaju o rezultatu natječaja odnosno o izboru u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijavka.

Osoba koja je podnijela prijavak na javni natječaj, može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili poradi toga što imenovana osoba ne ispunjava uvjete objavljene u javnom natječaju.

## Članak 28.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude imenovan ravnateljem ustanove, odnosno ako se ravnatelj razriješi dužnosti prije isteka mandata, osnivač u roku 30 dana imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja i to najdulje na vrijeme propisano zakonom.

Ako se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih pristupnika ne bude imenovan ravnateljem, ustanova je dužna raspisati i provesti novi javni natječaj u roku od 90 dana.

## Članak 29.

Ravnatelj ustanove može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan kada se utvrdi da ne ispunjava obveze propisane zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, ako sam zatraži razrješenje ili ako nastanu razlozi koji dovode do prestanka radnog odnosa ravnatelja.

Ako se ravnatelj ne razrješava na vlastiti zahtjev, prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost izjašnjenja o razlozima za razrješenje.

Razriješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenju tražiti sudsku zaštitu svoga prava ako drži da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

## Članak 30.

U slučaju razrješenja ravnatelja sukladno odredbama prethodnog članka ovog Statuta, osnivač je dužan raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

## VIII. STRUČNA I DRUGA TIJELA USTANOVE

## Članak 31.

Ravnatelj i umjetnički voditelj ustanove, zajedno s gradonačelnikom osnivača te još četiri člana imenovana od strane osnivača iz reda uglednih kulturno-umjetničkih i javnih djelatnika (po mogućnosti iz reda glazbenih stručnjaka) čine Festivalsko vijeće ustanove.

Festivalsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa, ocjenjuje stručne i druge učinke ustanove, daje osnivaču i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima, odlučuje o dodjelama raznih priznanja i nagrada službenicima u radu ustanove, raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima propisanim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i općim aktima ustanove.

## Članak 32.

Festivalskom vijeću predsjedava i njegove sjednice saziva gradonačelnik osnivača ili druga osoba koju on posebno ovlasti.

Festivalsko vijeće odlučuje na sjednicama u nazočnosti najmanje polovice ukupnog broja članova, a odluke donosi većinom sjednici nazočnih članova.

Svoja mišljenja Festivalsko vijeće dužno je dostaviti osnivaču kad to isti od njega zatraži u roku od 30 dana odnosno za složene stručne poslove koji traže prikupljanje dodatnih činjenica najkasnije u roku od 60 dana.

Ostala pitanja načina rada Festivalskog vijeća i druga sl. pitanja, ukoliko bude potrebno, utvrđuju se poslovníkom o njegovom radu.

## Članak 33.

Ustanova ima umjetničkog voditelja kojeg na prijedlog ravnatelja imenuje predstavničko tijelo osnivača uz pribavljeno mišljenje Festivalskog vijeća i naknadnu potvrdu ministra kulture.

Umjetničkog voditelja imenuje se na temelju provedenog javnog natječaja kojeg uz suglasnost osnivača raspisuje i provodi ravnatelj ustanove.

Umjetničkog voditelja se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana umjetničkim voditeljem.

## Članak 34.

Za umjetničkog voditelja ustanove može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu glazbenog smjera te se odlikuje dokazanim stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima ili osoba koja nema visoku stručnu spremu ali se osobito odlikuje dokazanim stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima na tom području.

Javni natječaj za imenovanje umjetničkog voditelja objavljuje se u dnevnom tisku.

Javni natječaj traje 15 dana.

Svi pristupnici na javni natječaj se izvještavaju o rezultatima natječaja u roku 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijavka.



Osoba koja je sudjelovala u postupku javnog natječaja kao pristupnik, može odluku o imenovanju pobijati tužbom.

#### Članak 35.

Ako se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih pristupnika ne bude imenovan umjetničkim voditeljem, ustanova je dužna raspisati novi natječaj u roku 90 dana.

Ako se na raspisani javni natječaj ne prijavi nitko ili nitko od prijavljenih pristupnika ne bude imenovan umjetničkim voditeljem, odnosno ako se umjetnički voditelj razriješi dužnosti i prije isteka mandata, osnivač će u roku 30 dana na prijedlog ravnatelja uz mišljenje Festivalskog vijeća ustanove imenovati vršitelja dužnosti umjetničkog voditelja do imenovanja po javnom natječaju.

#### Članak 36.

Razrješenje umjetničkog voditelja ustanove provodi se sukladno ovim Statutom određenom postupku razrješenja ravnatelja ustanove.

### IX. FINACIJSKO POSLOVANJE

#### Članak 37.

Financijsko poslovanje ustanove obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima, te putem jedinstvenog žiro računa preko kojeg se obavlja promet novčanih sredstava.

#### Članak 38.

Ustanova ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

- proračuna osnivača
- sredstava ostvarenih vlastitom djelatnošću
- županijskog proračuna
- državnog proračuna
- sponzorstva i poklona
- drugih izvora.

#### Članak 39.

Vodenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

#### Članak 40.

Ustanova za svaku poslovnu (kalendarsku) godinu donosi godišnji proračun i zaključni račun.

Ako se ne donese godišnji proračun za sljedeću godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se odluka o privremenom financiranju za razdoblje od tri mjeseca.

#### Članak 41.

Naredbodavatelj za izvršenje godišnjeg proračuna je ravnatelj ustanove.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnom općem aktu, potpisuje voditelj knjigovodstva.

#### Članak 42.

Pravilnikom o računovodstvu i financijskom poslovanju pobliže se uređuje način obavljanja računovodstveno-financijskih poslova u ustanovi.

### X. OPĆI AKTI

#### Članak 43.

Ustanova ima sljedeće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove
- Pravilnik o radnim odnosima
- Pravilnik o plaćama i naknadama plaća te ostalim materijalnim pravima djelatnika
- Pravilnik o zaštiti pri radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti okoliša
- Poslovnik o radu Festivalskog vijeća
- drugi opći akti koje donosi osnivač i ravnatelj ustanove, sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

#### Članak 44.

Ravnatelj ustanove dužan je dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove Ministarstvu kulture u roku osam dana od dana donošenja.

#### Članak 45.

Izmjene i dopune statuta i općih akata donose se po istom postupku kao i sami statut odnosno opći akti.

Akti ustanove stupaju na snagu osam dana nakon objave na oglasnoj ploči ustanove, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

### XI. RADNI ODNOSI

#### Članak 46.

Radni odnosi u ustanovi određuju se općim propisima o radu, kolektivnim ugovorima te Pravilnikom o radnim odnosima i Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti djelatnika.

### XII. ODNOSI SA SINDIKATOM

#### Članak 47.

Sindikalno organiziranje u ustanovi je slobodno, uključujući i pravo na štrajk, a sve pod uvjetima propisanim zakonom o radu i drugim zakonom ili propisima na temelju zakona.

Ustanova je dužna osigurati uvjete za rad sindikata i sindikalnog povjerenika, te im pravodobno davati potrebne podatke i obavijesti.

Sindikalni povjerenik uživa zaštitu i prava na radu sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.



## Članak 48.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili osnivaču prijedlog, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava djelatnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i osnivač dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

## Članak 49.

Ravnatelj i osnivač, kada rješavaju i odlučuju o ostvarivanju prava djelatnika i njihovih zahtjeva, pozivaju ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

## XIII. JAVNOST RADA

## Članak 50.

Rad ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito izvještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana.

Objavljivanjem Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove kao javne službe na oglasnoj ploči ustanove, kao i sredstvima javnog priopćavanja, upozna je javnost sa svojim ustrojem i djelovanjem.

Ustanova je dužna osobi koja dokaže svoj pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

Informacije ili podatke o ustanovi drugima mogu davati samo ravnatelj ili druga osoba po njegovoj posebnoj ovlasti.

## XIV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

## Članak 51.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje Festivalsko vijeće proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći ustanovi, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koje se odnose na obranu, planovi fizičke i tehničke zaštite djelatnika i imovine ustanove, kao i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima ustanove ili njenog osnivača.

## Članak 52.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici i stručni suradnici ustanove bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u ustanovi.

## Članak 53.

Podaci i isprave koje se drže poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenima zakonom odnosno tijelima i osobama kojima takvo ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

## Članak 54.

Profesionalnom tajnom se drži sve ono što djelatnici saznaju u obavljanju svoje djelatnosti, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu drugima.

## Članak 55.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj ustanove ili druga posebno ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne ili profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze i podliježe odgovarajućim stegovnim mjerama.

## XV. NADZOR

## Članak 56.

Nadzor nad radom ustanove provodi osnivač i druga nadležna tijela u skladu sa zakonom i propisima na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj i druga tijela i djelatnici ustanove dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

## XVI. ZAŠTITA OKOLIŠA

## Članak 57.

Djelatnici ustanove imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i očuvanja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki djelatnik je dužan upozoriti ravnatelja, a može odbiti izvršavanje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

## XVII. POSLOVI OBRANE

## Članak 58.

Sukladno zakonu i propisima donesenim ne temelju zakona, ustanova je dužna osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima izravne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

## XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 59.

Ovaj Statut donosi ravnatelj uz suglasnost predstavničkog tijela osnivača kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune.

## Članak 60.

Ustanova je dužna donijeti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove u roku 60 dana od dana donošenja ovog Statuta.

Ustanova je dužna donijeti ostale opće akte iz čl. 44. ovog Statuta u roku šest mjeseci od dana donošenja ovog Statuta.



Do donošenja akata iz stavaka 1. i 2. ovog članka primjenjuju se akti ranije organizacije "Festival dalmatinskih klapa" Omiš, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom i zakonom.

#### Članak 61.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči ustanove, a nakon što predstavničko tijelo osnivača izda suglasnost na Statut. Ovaj Statut se objavljuje u Službenom glasniku Grada Omiša.

BROJ: 1/97

Omiš, dne 11. srpnja 1997. g.

RAVNATELJ:  
Ivan Škaričić, prof.

Na ovaj Statut osnivač je dao suglasnost svojim Zaključkom pod KLASA: 612-01/97-01/01 URBROJ: 2155/01-01-97-3 od 7. kolovoza 1997. g.

POTPREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA GRADA OMIŠA  
Anđelko Kolovrat

Na temelju odredbi čl. 66. u svezi čl. 9. st. 1. i 2., čl. 10. st. 5., čl. 11. st. 2., čl. 12. st. 3. i 4., čl. 31. st. 5., čl. 32. st. 2. i 4. i čl. 63. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" br. 48/95, 20/96 i 46/97 - pročišćeni tekst), te odredbi čl. 75. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik grada Omiša" br. 3/94 i 1/96), Gradsko vijeće Grada Omiša na 4. sjednici održanoj dana 7. kolovoza 1997. g. donosi

### ODLUKU o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Omiša

#### I. SADRŽAJ ODLUKE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Omiša (dalje: Odluka) provode se odredbe Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" br. 48/95, 20/96 i 46/97 - pročišćeni tekst) (dalje: Zakon) koje su označene u preambuli Odluke, te se istom na području Grada Omiša:

- propisuje raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu;
- određuju prostori na kojima se pružaju usluge turistima,
- zabranjuje usluživanje alkoholnih pića u ugostiteljstvu u određenom razdoblju tijekom dana;
- određuju prostori u kojima se jednostavne ugostiteljske usluge smiju pružati ambulantno;
- propisuje koji tehnički i zdravstveni uvjeti moraju biti ispunjeni za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga ambulantno (van poslovnih prostorija i prostora ugostitelja);
- utvrđuju prostori na kojima se smiju pružati ugostiteljske usluge u pokretnom objektu koji se ne smatra ugostiteljskim objektom u smislu čl. 15. Zakona;

- propisuju tehnički uvjeti za pružanje usluga pod šatorom, na klupama i sl. te

- utvrđuje koja se jela, pića i napici mogu usluživati u objektima iz prethodne alineje.

#### II. RADNO VRIJEME

##### Članak 2.

Ugostiteljskim objektima na području Grada Omiša dopušta se poslovanje:

- tijekom razdoblja od 1. svibnja do 30. lipnja u vremenu od 05,00 do 01,00 sata,
- tijekom razdoblja od 1. srpnja do 30. rujna u vremenu od 05,00 do 03,00 sata,
- tijekom razdoblja od 1. listopada do 30. travnja u vremenu od 05,00 do 24,00 sata.

Iznimno od prethodnog stavka ugostiteljskim objektima za smještaj dopušta se poslovanje u vremenu od 0,00 do 24,00 sata tijekom cijele godine, a ugostiteljskim objektima za prehranu iz skupine barova vrste noćni bar i disco-bar dopušta se poslovanje u zatvorenom prostoru do 3,00 sata tijekom cijele godine.

##### Članak 3.

Ugostiteljski objekti za prehranu skupine restorani i to vrste restorani, gostionica, pečenjarnica, pizzeria, objekt brze prehrane i sl., objekti skupine barovi vrste krčma, te skupine kantine i catering obvezatno posluju od 11,00 do 15,00 i od 19,00 do 22,00 sata, a objekti skupine restorani vrste zdravljak, slastičarnica, zalogajnica, i sl. u vremenu od 08,00 do 12,00 i od 17,00 do 20,00 sati tijekom dana cijele godine.

Ugostiteljski objekti skupine restorani vrste bistro, te objekti skupine barovi i to vrste kavana, caffe-bar, pivnica, buffet i sl., obvezatno posluju u vremenu od 08,00 do 12,00 i od 19,00 do 22,00 sata tijekom dana cijele godine.

Ugostiteljski objekti skupine barovi vrste konoba i sl. obvezatno posluju u vremenu od 17,00 do 24,00 sata tijekom dana cijele godine.

Ugostiteljski objekti skupine barovi vrste noćni bar, disco-bar i sl. obvezatno posluju u vremenu od 20,00 do 03,00 sata tijekom dana cijele godine.

Ugostiteljski objekti mogu jedan dan u tjednu ne radići u svrhu odmora što se vidno ističe na ulazu u ugostiteljski objekt.

##### Članak 4.

Iznimno od odredbi čl. 2. i 3. ove Odluke pojedini ugostiteljski objekti mogu poslovati kraće i duže od u njoj određenog radnog vremena. U tom slučaju radno vrijeme utvrđuje Gradsko poglavarstvo Grada Omiša posebnim odobrenjem na temelju obrazloženog zahtjeva ugostitelja ili po službenoj dužnosti, a cijeneći okolnosti i uvjete propisane ovom Odlukom i osobito:

- vrstu ugostiteljskog objekta,
- organizacije svadbenih ručkova i večera,
- lokacije u naseljima i predjelima naselja do i preko 300 stanovnika,
- mišljenje vijeća mjesnog odbora na čijem području ugostiteljski objekt posluje te mišljenje Turističke zajednice Grada Omiša,



- učestalost pritužbi građana na rad ili kršenje odredbi o javnom redu i miru ili njegovoj neposrednoj blizini,
- zaštitu od štetnih utjecaja na okoliš,
- opasnosti ili zagađenja imisijama na štetu stanara ili zajednice.

#### Članak 5.

Glede emitiranja glazbe i izvođenja zabavnog programa u živo u ugostiteljskim objektima za smještaj i prehranu na području Grada Omiša, Gradsko poglavarstvo Grada Omiša izdaje mišljenje nadležnoj policijskoj postaji u svrhu izdavanja odobrenja iz čl. 15. st. 4. Odluke o javnom redu i miru na području Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 1/96).

Kod izdavanja mišljenja odlučno je:

- da li je nadležno tijelo utvrdilo da je u ugostiteljskom objektu osigurana dostatna zvučna izolacija koja priječi širenje zvuka razine više od dopuštene prema posebnim propisima,
  - da li je nadležno tijelo utvrdilo da se kod pristupa korisnika usluga objektu šire štetne imisije koje su opasne za stanare ili zajednicu u blizini,
  - da li se objekt nalazi u naseljenim mjestima ili u blizini smještajnih objekata ili u starim jezgrama naselja,
  - da li se izvori glazbe i/ili program uživo nalaze unutar zatvorenih prostorija, poluotvorenih prostorija ili na otvorenome,
  - mišljenje vijeća mjesnog odbora na čijem području ugostiteljski objekt posluje, te
  - da li je tijekom posljednjih 12 mjeseci prije donošenja mišljenja u tom objektu ili njegovoj neposrednoj blizini bilo kršenja javnog reda i mira.
- Gradsko poglavarstvo u gornjem slučaju mišljenje može vezati za vremenski rok ili ga jednostrano povući u svako doba poradi razloga iz st. 2. ovog članka.

#### PRUŽANJE USLUGA NATURISTIMA

##### Članak 6.

Ugostiteljske usluge naturistima mogu se pružati samo na prostorima koji nemaju javno obilježje (javne prometne površine, pomorsko dobro, vodno dobro, ceste, javne plaže i kupališta i sl.) ili je takvo javno obilježje ograničeno ugovorom, koncesijom i sl. u korist ugostitelja, odnosno u objektima koji nisu namijenjeni za korištenje neodređenom krugu osoba, a sve pod uvjetom da takvi prostori i objekti budu primjereno udaljeni od javnih komunikacija ili mjesta na kojima se zadržava veći broj drugih osoba, te da su vidno označeni kao davatelj ugostiteljskih usluga naturistima.

Odobrenje za pružanje usluga naturistima na određenim prostorima daje Gradsko poglavarstvo Grada Omiša u svakom pojedinačnom slučaju na temelju obrazloženog zahtjeva ugostitelja.

#### USLUŽIVANJE ALKOHOLNIH PIĆA

##### Članak 7.

Zabranjuje se usluživanje alkoholnih pića u ugostiteljstvu na području Grada Omiša prije 08,00 sati svakog novog radnog dana.

#### PRUŽANJE JEDNOSTAVNIH UGOSTITELJSKIH USLUGA AMBULANTNO

##### Članak 8.

Jednostavne ugostiteljske usluge ugostitelj može pružati ambulantno (izvan poslovnih prostorija i prostora ugostitelja) u opsegu propisanom Zakonom.

Ambulantnim pružanjem jednostavne ugostiteljske usluge i skladu sa zahtjevima higijene podrazumijeva se dostava (prijenos-prijevoz) i usluživanje u konfekcioniranom stanju odnosno u originalnoj ambalaži te uporaba šalice za jednokratnu uporabu, namjenskih posuda (termos posude za kavu, čaj i sl., ručni prenosivi hladnjaci i sl. oprema).

Industrijski pakiran (konfekcioniran) sladoled ambulantno se smije usluživati samo iz ručnog prenosivog hladnjaka i to najviše dva sata po iznosu sladoleda iz ledenice. Takav sladoled se više ne smije zamrzavati.

##### Članak 9.

Ambulantno se jednostavne ugostiteljske usluge mogu pružati na plažama, sajmovima, izletištima i športskim igralištima ako na tim prostorima ne postoje ugostiteljski objekti svrstani po čl. 15. Zakona koji pružaju istu vrstu usluga, te posebice ako je na tim prostorima:

- osigurano kontinuirao uklanjanje otpada;
- osigurana zaštita jela, pića i napitaka od utjecaja prašine, ispušnih plinova vozila i drugih štetnih utjecaja okoliša.

##### Članak 10.

Osobe koje pružaju jednostavne ugostiteljske usluge ambulantno kao i osobe koje im u tome pomažu, a pri tome su u dodiru s jelima, pićima i napicima, moraju ispunjavati posebne zdravstvene uvjete propisane zakonom ili aktom na zakonu ovlaštenog tijela, te posebice:

- da su pod zdravstvenim nadzorom što dokazuju važećom sanitarnom iskaznicom;
- da imaju položen tečaj o zdravstvenoj ispravnosti namirnice i osobnoj higijeni ili da posjeduju potvrdu nadležne ustanove o njenom prijavku za pohađanje tog tečaja;
- da imaju i nose posebnu radnu odjeću;
- da osiguraju način i sredstva za održavanje osnovne higijene.

#### UGOSTITELJSKE USLUGE U ODREĐENIM OBJEKTIMA

##### Članak 11.

Pružanje ugostiteljskih usluga u pokretnom objektu može se obavljati na prostorima održavanja sajмова, svečarskih skupova i drugih povremenih okupljališta većeg broja ljudi, a isključivo na prostoru na kojem je ugostitelj stekao pravo korištenja.

Ako je prostor u vlasništvu Grada Omiša, odobrenje za njegovo korištenje, na zahtjev ugostitelja, izdaje Upravni odjel za komunalno-stambenu djelatnost i uređenje prostora Grada Omiša.



Na prostorima iz stavka 1. ovog članka treba:

- biti osigurana uporaba zdravstveno ispravne vode;
- postojati izvor napajanja električnih i sl. uređaja potrebitih za pružanje usluga;
- da su površine na kojima se obavljaju ugostiteljske usluge zaštićene od štetnih utjecaja okoliša (sunca, vjetra, prašine, ispušnih plinova strojeva i vozila i sl.);
- da je prostor na kojem se pripremaju i uslužuju jela, pića i napici obrađen tako da se može čistiti i prati;
- postojati organizirano uklanjanje otpada.

#### Članak 12.

Ugostitelj može ugostiteljske usluge prigodno pružati pod šatorom, na klupama i sl. uz odobrenje vlasnika prostora.

Ukoliko je vlasnik prostora na kojem se pružaju usluge prema stavku 1. ovog članka Grad Omiš, odobrenje za njegovo korištenje daje na zahtjev ugostitelja upravno tijelo nadležno za poslove komunalnog gospodarstva i uređenja prostora Grada Omiša.

Pružanje ovih ugostiteljskih usluga može se obavljati samo na mjestima održavanja sajмова, svečarskih skupova i inih povremenih prigoda, na plažama, kupalištima, izletištim, u blizini sportskih objekata i na sl. prostorima kao okupljalištima većeg broja ljudi, te kada su ispunjeni još i slijedeći tehnički uvjeti:

- da su na takvim mjestima osigurani minimalni zdravstveni uvjeti čuvanja, pripreme i usluživanja jela, pića, te uvjeti pranja i dezinfekcije pribora, posuda i opreme;

- da postoji, ako je to potrebno s obzirom na vrstu usluga, prihvatljiv objekt ili dio objekta za pripremu jela, pića i napitaka;

- da je osigurana uporaba zdravstveno ispravne vode;
- da postoji izvor napajanja električnih i sl. uređaja potrebitih za pružanje ugostiteljskih usluga;

- da su površine na kojima se obavljaju ugostiteljske usluge zaštićene od štetnih utjecaja okoliša;

- da se organizira uklanjanje otpada;

- da se namjera obavljanja usluga s naznakom vremena u kojem će se obavljati dojadi najmanje tri dana ranije Uredu za turizam Županije splitsko-dalmatinske - Ispostavi Omiš.

#### Članak 13.

Ugostiteljskim uslugama koje se pružaju na način iz čl. 12. ove Odluke razumijevaju se priprema i usluživanje jelima za koja nije nužna složena kuhinjska priprema, dakle za koja nije obavezna prethodna obrada (obrada koja prethodi termičkoj obradi ili obradi u smislu miješanja više vrsta namirnica i priprema pojedinih sastojaka) ili za čiju konzumaciju nije nužno postavljanje pribora za jelo kao što su:

- uobičajena jela s roštilja,
- razni sendviči,
- industrijska i termički neobrađena gotova jela,
- jela pripravljena i dogotovljena putem automatskih ili poluautomatskih namjenskih uređaja,
- industrijski i zanatski proizvedena i dostavljena gotova jela,
- kolači, slastice, industrijski pakiran (konficioniran) sladoled,

- sva druga jela ove vrste u skladu s tehnološkim dostignućima proizvodnje i opremanja napravama za njihovu proizvodnju i usluživanje.

Pića i napici koji se pripremaju i uslužuju su:

- žestoka alkoholna pića, liker, vina i piva,
- bezalkoholna pića,
- razni kokteli,
- kava i čaj,
- ručno ili putem automata (miksera) pripravljena bezalkoholna pića i napici od koncentrata ili baze uz dodatak zdravstveno ispravne vode,
- ručno ili putem automata (miksera, cjedila i sl.) pripremljeni prirodni sokovi voća i povrća.

#### KAZNENE ODREDBE

##### Članak 14.

Protiv prekršitelja odredbi ove Odluke primjenjivat će se kaznene odredbe Zakona.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje Odluka o ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti ("Službeni glasnik općine Omiš" br. 3/91 s izmjenama i dopunama) u dijelu koji se odnosi na ugostiteljsku djelatnost i Odluku o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 1/96) osim u dijelu odredbi glede pružanja jednostavnih ugostiteljskih usluga i na pružanje ugostiteljskih usluga u planinarskim domovima ili iz kioska (čl. 7., 8., 9., i 14.) a koje vrijede do 16. kolovoza 1998. g.

##### Članak 16.

Ova Odluka se odmah nakon donošenja oglašava na oglasnoj ploči Grada Omiša i stupa na snagu osmog dana od oglašavanja. Ova Odluka se objavljuje i u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SPLITSKO DALMATINSKA  
GRAD OMIŠ  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 335-01/97-01/01  
URBROJ: 2155/01-01-96-2  
Omiš, 7. kolovoza 1997. g.

POTPREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Anđelko Kolovrat

— — —

Na temelju odredbi čl. 3. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 58/93) i čl. 75. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 3/94 i 1/96), u predmetu zaštite od požara, Gradsko vijeće Grada Omiša na 4. sjednici od 7. kolovoza 1997. g. donosi



**ZAKLJUČAK****o izradbi Plana za primjenu Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 1997. godini**

1. Izrađuje se i donosi Plan za primjenu Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 1997. godini za područje Grada Omiša koji prileži ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Plan iz t. 1. ovog Zaključka objavljuje se u Službenom glasniku Grada Omiša.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA  
GRAD OMIŠ  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 214-02/97-01/01  
URBROJ: 2155/01-01-97-3  
Omiš, 7. kolovoza 1997. g.

POTPREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Andelko Kolovrat**

Na temelju odredbi čl. 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97), čl. 42. Statuta Dječjeg vrtića Omiš - Dugi Rat i čl. 75. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 3/94 i 1/96), u predmetu imenovanja članova Upravnog vijeća predškolske ustanove, Gradsko vijeće Grada Omiša na 4. sjednici održanoj dana 7. kolovoza 1997. godine donosi

**ZAKLJUČAK****o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Omiš - Dugi Rat iz Omiša**

1. Grad Omiš kao suosnivač javne ustanove u predškolskom odgoju i naobrazbi, za tri člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Omiš - Dugi Rat iz Omiša, a iz reda javnih djelatnika imenuje sljedeće osobe:

- DAVORKA DEUR, JMBG 2302959387811, iz Omiša
- IVICA FRANIĆ, dipl. ing., JMBG 2703961382805, iz Omiša
- dr. ZVONKO MOČIĆ, JMBG 3112960380014, iz Omiša.

2. Ovaj Zaključak se objavljuje u Službenom glasniku Grada Omiša.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA  
GRAD OMIŠ  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-02/97-01/01  
URBROJ: 2155/01-01-97-3  
Omiš, 7. kolovoza 1997. g.

POTPREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Andelko Kolovrat**

Na temelju odredbi članka 25. st. 4. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" broj: 3/94, 1/96 i 1/97) te članka 11. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 1/96) Gradsko vijeće grada Omiša na 1. sjednici održanoj dana 14. svibnja 1997. godine donosi

**RJEŠENJE****o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Omiša****I.**

Za predsjednika Gradskog vijeća Grada Omiša bira se:

IVICA BAJAJ, prof., iz Omiša

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA  
GRAD OMIŠ  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 013-01/97-01/01  
URBROJ: 2155/01-01-91-1  
Omiš, 14. 05. 1997. god.

PREDSJEDATELJ  
**Anka Mandušić**

Na temelju odredbi članka 16. alineja 6. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" broj: 3/94, 1/96, 3/96) te članka 32. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" broj: 1/96) Gradsko vijeće Grada Omiša na sjednici održanoj dana 11. lipnja 1997. godine, donosi

**RJEŠENJE****o izboru Komisije za komunalna pitanja, urbanizam i zaštitu čovjekova okoliša****I.**

U Komisiju za komunalna pitanja, urbanizam i zaštitu čovjekova okoliša biraju se:

1. Pero Škarica, ing., iz Slimena - za predsjednika
2. Ivo Buljević, dipl. ing., iz Ruskamena - za člana
3. Neven Mimica iz Omiša - za člana
4. Dr. Zvonko Močić iz Omiša - za člana
5. Petar Pivčević iz Omiša - za člana



II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

KLASA: 012-05/97-01/01  
URBROJ: 2155/01-01-97.  
Omiš, 11. lipnja 1997. god.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA  
GRAD OMIŠ  
GRADSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Ivica Bajaj, prof.**



## SADRŽAJ

1. Festival dalmatinskih klapa Omiš - Statut .....	1
2. Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Omiša .....	7
3. Zaključak o izradbi Plana za primjenu Programa aktivnosti u provedbi posebnih posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 1997. godini .....	10
4. Zaključak o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Omiš - Dugi Rat iz Omiša .....	10
5. Rješenje o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Omiša .....	10
6. Rješenje o izboru Komisije za komunalna pitanja, urbanizam i zaštitu čovjekova okoliša .....	10