

# SLUŽBENI GLASNIK

## GRADA OMIŠA

List izlazi po potrebi. Uredništvo: Trg kralja Tomislava 5 Telefon: 862-059, 862-360	BROJ 1  OMIŠ, 9. ožujka 1999.	Godišnja pretplata 100 DEM u kunskoj protuvrijednosti na dan uplate prema srednjem tečaju NBH. Plaća se na žiro račun broj: 34401-630-731
---	-------------------------------------	--

Na temelju odredbi čl. 7. st. 1. t. 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97.), čl. 12. st. 3. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93) i čl. 75. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 3/94, 1/96, 3/96 i 4/97), Gradsko vijeće Grada Omiša na 15. sjednici održanoj dana 9. ožujka 1999. g. donijelo je slijedeću

### ODLUKU

**o osnivanju predškolske ustanove Dječji vrtić Omiš - Omiš**

### OSNIVAČ

Članak 1.

Grad Omiš sa sjedištem u Omišu, Trg kralja Tomislava 5/I. (dalje: Osnivač) ovom Odlukom osniva predškolsku ustanovu Dječji vrtić OMIŠ (dalje: Vrtić).

### NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

Naziv ustanove je: Dječji vrtić OMIŠ.  
Sjedište ustanove je u Omišu, Četvrt kralja Zvonimira kbr. 5.

### DJELATNOST

Članak 3.

Djelatnost Vrtića jest predškolski odgoj i naobrazba te skrb o djeci predškolske dobi koju Vrtić obavlja kao javnu službu.

Promjena djelatnosti ne može se izvršiti bez suglasnosti Osnivača.

### PROGRAM RADA VRTIĆA

Članak 4.

U Vrtiću će se ostvarivati redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi o djeci predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima, programi predškole te programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja, kao i drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditeljima.

Na programe koji se provode u Vrtiću suglasnost daje Ministarstvo prosvjete i športa.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa koji se donosi za pedagošku godinu sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi.

Vrtić provodi odgojno obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog, poludnevnog ili kraćeg dnevnog programa.

Ostvarivanjem programa rada Vrtića utvrđuje se plan mreže dječjih vrtića na području Osnivača.

### ODGOJITELJI I STRUČNI DJELATNICI

Članak 5.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i naobrazbe, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci od navršениh 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu rade stručni djelatnici i to: odgojitelji koji imaju višu stručnu spremu, medicinska sestra s višom stručnom spremom, te pedagog, psiholog i defektolog koji imaju odgovarajuću visoku stručnu spremu.

Na provođenju kraćih programa mogu raditi učitelji i odgojitelji s višom ili visokom stručnom spremom.

Odgojitelji i stručni suradnici u Vrtiću moraju ispunjavati uvjete propisane člankom 24. i 25. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi.

U Vrtiću rade i drugi djelatnici potrebni za provedbu plana i programa rada i djelatnosti ustanove.

### PROSTOR, OPREMA I IMOVINA VRTIĆA

Članak 6.

Za rad Vrtića Osnivač osigurava prostor, opremu, sredstva i pomagala za ostvarivanje programa predškolskog odgoja i naobrazbe sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Osnivač osigurava i sredstva za različite programe te potrebit broj stručnih i drugih djelatnika sukladno rečenom državnom standardu.

Sredstva za rad koja osigurava Osnivač, te sredstva stečena pružanjem usluga ili sredstva pribavljena iz drugih izvora čine imovinu ustanove.

Vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja/staratelja djece korisnika usluga prema mjerilima koje donese Osnivač, a naplata se vrši na žiro-račun Vrtića.

## SREDSTVA ZA POČETAK RADA

## Članak 7.

Za početak rada Osnivač osigurava novčana sredstva u svoti od 2.000,00 kn (dvijetisuće kuna).

Sredstva iz prethodnog stavka osiguravaju se bez obveze vraćanja.

## POKRIVANJE GUBITAKA

## Članak 8.

Za obveze prema trećima Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom koju čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, sredstva koja su stečena pružanjem usluga ili sredstva pribavljena iz drugih izvora.

Za obveze Vrtića Osnivač odgovara solidarno i neograničeno.

## Članak 9.

Vrtić može stjecati, opterećivati i otuđiti imovinu samo uz suglasnost Osnivača.

## DOBIT

## Članak 10.

Ukoliko u obavljanju svoje djelatnosti Vrtić ostvari poslovnu dobit ista će se upotrijebiti isključivo za poticanje njene djelatnosti.

## RAVNATELJ

## Članak 11.

Osnivač imenuje privremenog ravnatelja Vrtića i to u osobi:

- ĐURĐA ROGOŠIĆ, JMBG 2404956387818, iz Omiša, Put Vrila br. 5., koja je ovlaštena pod nadzorom Osnivača obaviti pripreme za početak rada ustanove, a posebno pribaviti potrebna dopuštenja za početak rada, te podnijeti prijavu za upis u sudski upisnik ustanova.

Ova osoba obnaša dužnost do imenovanja ravnatelja po javnom natječaju.

## Članak 12.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelja Vrtića imenuje Osnivač na temelju javnog natječaja i na prijedlog Upravnog vijeća.

Postupak javnog natječaja provodi Upravno vijeće Vrtića.

Ravnatelja Vrtića razriješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

## Članak 13.

Ravnatelj Vrtića organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te odgovara za zakonitost rada Vrtića.

Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za isti, te s tim u svezi predlaže godišnji plan i program rada

Vrtića, skrbi o provođenju odluka Upravnog vijeća, kao i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Vrtića.

## UPRAVNO VIJEĆE

## Članak 14.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova od kojih:

- tri člana imenuje predstavničko tijelo Osnivača na prijedlog svog izvršnog tijela iz reda javnih djelatnika;
- jednog člana biraju djelatnici Vrtića tajnim glasanjem iz reda odgojitelja ili stručnih suradnika većinom glasova svih djelatnika;
- jednog člana biraju roditelji/staratelji djece korisnika usluga većinom glasova nazočnih zajedničkoj sjednici i to između najmanje dva prijedloga.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje na sjednicama većinom glasova ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi godišnji plan i program rada i prati njegovo ostvarivanje, daje ravnatelju mišljenje i prijedloge o pitanjima od interesa za rad Vrtića, te obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i zakonom.

## STRUČNA TIJELA

## Članak 15.

Stručno tijelo Vrtića je Odgojiteljsko vijeće kojeg čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja i naobrazbe.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže će se urediti Statutom Vrtića.

## STATUT I DRUGI AKTI

## Članak 16.

Vrtić ima Statut koji donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Statutom Vrtića pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Vrtića, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Vrtića.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Druge opće akte Vrtića donosi Upravno vijeće na način utvrđen statutom.

Statut Vrtića objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića i u službenom glasniku Osnivača, a drugi opći akti Vrtića objavljuju se na oglasnoj ploči i čine se javno dostupnim u upravi Vrtića.

Svi akti stupaju na snagu najranije danom objave na oglasnoj ploči Vrtića, te nemaju povratno djelovanje.

## Članak 17.

Upravno vijeće donijet će Statut Vrtića u roku 60 dana od dana osnivanja ustanove upisom u sudski upisnik ustanova.

Ravnatelj Vrtića će, a u roku 8 dana od donošenja, Statut odnosno pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja djelatnosti dostaviti županijskom uredu nadležnom za poslove odgoja i naobrazbe.

#### POČETAK RADA

##### Članak 18.

Vrtić započinje radom upisom u sudski upisnik ustanova nakon što se pribave rješenje Ministarstva prosvjete i športa o suglasnosti osnivačkog akta sa zakonom i rješenje županijskog ureda nadležnog za poslove odgoja i naobrazbe kojim se odobrava početak obavljanja djelatnosti Vrtića kad isti utvrdi postojanje odobrenog programa rada, potrebnog broja zaposlenika, osiguranog prostora prema odgovarajućim normativima, osiguranim novčanim sredstvima za početak rada i dokaza o ispunjavanju drugih posebnih uvjeta.

#### PRESTANAK RADA

##### Članak 19.

Vrtić prestaje s radom sukladno uvjetima propisanim zakonom.

Masa sredstava preostalih nakon zatvaranja postupka za prestanak Vrtića preuzima Osnivač.

#### MEĐUSOBNA PRAVA VRTIĆA I OSNIVAČA

##### Članak 20.

Sva međusobna prava i obveze između Vrtića i Osnivača koja nisu uređena ovom Odlukom, isti će urediti Statutom i odgovarajućim sporazumom.

#### STATUSNE PROMJENE

##### Članak 21.

Odluku o statusnim promjenama Vrtića donosi Osnivač uz prethodnu suglasnost nadležnih tijela državne uprave.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 22.

Ova Odluka podložna je ocjeni suglasnosti sa zakonom kod Ministarstva prosvjete i športa, a podnijeti će je Osnivač u roku 8 dana od dana njenog donošenja.

##### Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenom glasniku Grada Omiša.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko vijeće

KLASA: 601-02/99-01/01  
URBROJ: 2155/01-01-99-3  
Omiš, 9. ožujka 1999. g.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Ivica Bajaj, prof.

Na temelju odredbi čl. 75. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 3/94, 1/96, 3/96 i 4/97) u svezi čl. 12. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97), u predmetu osnivanja predškolske ustanove, Gradsko vijeće Grada Omiša na 15. sjednici održanoj dana 9. ožujka 1999. g. donijelo je

#### ZAKLJUČAK

##### o donošenju Plana i programa rada Dječjeg vrtića OMIŠ - Omiš

##### I.

Usvaja se i donosi Plan i program rada Dječjeg vrtića OMIŠ - Omiš u obliku i sadržaju koji prileži u pravitku Zaključka pod oznakom "Omiš, studeni 1998. g."

##### II.

Plan i program rada iz t. 1. ovog Zaključka čini popratni akt uz Odluku o osnivanju predškolske ustanove Dječji vrtić OMIŠ - Omiš pod KLASA: 601-02/99-01/01, URBROJ: 2155/01-01-99-3 od 9. ožujka 1999. g.

##### III.

Ovaj se Zaključak objavljuje u Službenom glasniku Grada Omiša.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko vijeće

KLASA: 601-02/99-01/01  
URBROJ: 2155/01-01-99-4  
Omiš, 9. ožujka 1999. g.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Ivica Bajaj, prof.

DJEČJI VRTIĆ OMIŠ  
Četvrt kralja Zvonimira 5  
Omiš

#### PROGRAM RADA Dječjeg vrtića Omiš - Omiš

Omiš, studeni 1998. godine

#### I. UVODNE NAPOMENE

Dječji vrtić Omiš sa sjedištem u Omišu, ulica Četvrt kralja Zvonimira 5. osnovat će se temeljem članka 7. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj: 19/97.) i članka 12. stavka 5. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj: 76/93.) kad se izvrši razdioba sadašnje ustanove Dječji vrtić "Omiš - Dugi Rat".

Dječji vrtić Omiš (u daljnjem tekstu: Vrtić) će biti predškolska ustanova koja će djelatnost odgoja i naobrazbe predškolske djece obavljati kao javna služba.

Kad se izvrši razdioba sadašnje ustanove Dječjeg vrtića "Omiš - Dugi Rat", u sastavu novog Vrtića ostat će

dječji vrtići "Pčelica" - Joke Kneževića 12 - Omiš, "Radost" - Vangrad 3 - Omiš, "Visibaba" - Cetinska cesta 4 - Omiš, "Potočić" - Četvrt kralja Zvonimira 5 - Omiš i "Smilje" - Gata.

Osnivač Vrtića bit će grad Omiš sa sjedištem u Omišu, ulica Trg kralja Tomislava 5 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Sredstva za osnivanje i rad Vrtića osiguravat će Osnivač na način da će Vrtiću staviti na raspolaganje i korištenje odgovarajući poslovni prostor, odgovarajuću opremu, didaktiku i drugi materijal potreban za rad s djecom predškolske dobi, sve sukladno važećim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe u Republici Hrvatskoj. Osnivač će osigurati i novčana sredstva za početak rada Vrtića sukladno odredbama Zakona.

## II. CILJ I ZADAĆE PROGRAMA VRTIĆA

Vrtić će ostvarivati redovite programe odgoja, naobrazbe, njege, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu predškolske dobi. Svi programi bit će prilagođeni potrebama i interesima djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Osim toga Vrtić će organizirati i ostvarivati programe predškole, a ako to prostorne mogućnosti budu dozvoljavale organizirat će se i programi ranog učenja engleskog jezika te drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja. Navedeni programi ostvarivat će se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Dječji vrtići koji ostanu u sastavu Vrtića po razdiobi kao i dječji vrtići koji se budu otvarali u budućnosti organizirat će se po obliku i dužini trajanja na način koji odgovara stvarnim potrebama i interesima roditelja i djece područja na kojem djeluje Grad Omiš.

U ostvarivanju programa Vrtić će imati zadaću stvarati primjerene uvjete za unapređivanje cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog, umnog, osjećajnog i društvenog) uključenog u programe Vrtića, dopunjavati obiteljski odgoj, uspostaviti adekvatnu suradnju s roditeljima, osnovnom školom, mjesnom samoupravom, vjerskim zajednicama i uopće neposrednim dječjim okruženjem.

U ostvarivanju programa Vrtića, Vrtić će imati cilj:

- povećati obuhvat djece predškolske dobi širenjem sustava organiziranih usluga,
- omogućiti bolju pristupačnost roditelju i djetetu, konkurentnosti i motivaciji na kvalitetniji rad diferencijacijom programskih oblika i sadržaja (po trajanju - polaziti će se od potreba po osnovi zaposlenosti roditelja ili kulturnih i općecivilizacijskih potreba, po funkciji - polaziti će se od općih i individualnih razvojnih potreba djece, po koncepciji - polaziti će se od potrebe slobodne pedagoške inicijative).

## III. USTROJSTVO PROGRAMA

### 1. Vrste programa

Vrtić će provoditi programe predškolskog odgoja i naobrazbe za 350-oro djece vrtićke i jaslične dobi, a rad će se organizirati u 12 odgojnih skupina i to: 4 odgojne skupine 6-satnog programa (po 1 odgojna skupina u dječjim vrtićima "Smilje", "Pčelica", "Potočić" i dječjem vrtiću na Puntima), 5 odgojnih skupina 7-8-satnog programa (3 odgojne skupine u dječjem vrtiću "Pčelica", 1 odgojna

skupina u dječjem vrtiću "Potočić" i jedna odgojna skupina u dječjem vrtiću na Puntima), 3 odgojne skupine 10-satnog programa (po 1 odgojna skupina u dječjem vrtiću "Radost" i "Visibaba" te 1 odgojna skupina jaslične dobi u dječjem vrtiću na Puntima).

Navedeni programi obuhvaćat će djecu od navršene 1 godine života do polaska u osnovnu školu. U skupine će se upisivati sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja.

Osim navedenog Vrtić će organizirati i provoditi kontinuirani program predškole u mjestima gdje nema dječjih vrtića, a prema iskazanim potrebama mjesnih potreba, te će se tako omogućiti bolje funkcionalno povezivanje vrtićkog i školskog programa, a isti će pridonijeti izjednačavanju prava djece na jedan od potrebnih predškolskih programa na području Grada Omiša.

### 2. Radno vrijeme

Radno vrijeme dječjih vrtića bit će usklađeno s potrebama djece i zaposlenih roditelja. Tjedno radno vrijeme rasporedit će se u 5 radnih dana od ponedjeljka do petka.

Tijekom godine svi dječji vrtići i jaslice u sklopu Vrtića radit će kontinuirano 10 mjeseci dok će dva ljetna mjeseca, srpanj i kolovoz, raditi samo jedan tzv. dežurni vrtić. Tijekom navedena dva ljetna mjeseca obvezno će se svake godine uređivati i pripremati svi dječji vrtići i jaslice za početak rada za narednu pedagošku godinu.

Otvorenost Vrtića i radno vrijeme detaljno će se utvrditi godišnjim Planom i programom Vrtića koji će se donositi početkom svake pedagoške godine, a u skladu sa člankom 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi.

### 3. Nositelji programa

Na programima predškolskog odgoja i naobrazbe, socijalne i zdravstvene zaštite djece radit će odgojiteljice, stručni djelatnici, ravnatelj, pomoćno i ostalo osoblje (kućni majstor, tajnik, računopolagatelj, kuharice i pomoćne kuharice) koji će imati stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi i Pravilnikom o vrsti stručne spremlje stručnih djelatnika te vrste i stupnju stručne spremlje ostalih djelatnika u dječjem vrtiću ("Narodne novine", br. 133/97.).

Puno radno vrijeme zaposlenika u Vrtiću, uključujući i dnevni odmor iznositi će 40 sati tjedno. Od ukupno 40-satne tjedne radne obveze odgojitelji i medicinske sestre će raditi u odgojnoj grupi neposredno s djecom 27,30 sati (5 radnih dana x 5,30 sati), a u ostalo radno vrijeme pripremat će se za rad, suradnju s roditeljima djece, uključivat će se u kulturnu i javnu djelatnost, permanentno će se usavršavati i dr.

Broj nositelja 18, 8 po normativu.

Na poslovima vođenja Vrtića radit će ravnatelj.

Broj izvršitelja: 1.

Na poslovima unapređenja predškolskog i stručnog rada radit će pedagoginja i viša medicinska sestra.

Broj izvršitelja: 2.

Na stručno-administrativnim i računovodstvenofinancijskim poslovima radit će tajnik i računopolagatelj.

Broj izvršitelja: 2.

Na pomoćno-tehničkim poslovima radit će kućni majstor, kuharice, pomoćne kuharice i pomoćnice.

Broj izvršitelja: 13,5.

## IV. UVJETI RADA

## 1. Prostorni uvjeti

Vrtić se po izvršenoj razdiobi raspolagati sa 5 prostora u kojima će realizirati svoj Program kao i sa prostorom na Puntima. Svih 6 prostora Osnivač će osigurati i staviti na raspolaganje i uporabu Vrtiću.

Prostorni kapacitet koji će Osnivač staviti na raspolaganje Vrtiću imat će sveukupno cca 650 m.

## 2. Materijalna i didaktička opremljenost

Vrtić će raspolagati sa opremom i didaktičkim sredstvima sukladno važećim standardima predškolskog odgoja u Republici Hrvatskoj za odgovarajuće oblike programa koji se u Vrtiću organiziraju. Tu se prvenstveno misli na namještaj (stolove, stolice, ormare za audiovizuelna sredstva, televizore, videa, radio-kazetofone, ležaljke, ormare za ležaljke i didaktiku).

## V. PROGRAMI ODGOJA I NAOBRABE

Odgojno-obrazovni rad u Vrtiću ćemo nastojati uskladiti s razvojnom koncepcijom izvanobiteljskog odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi, a u skladu s mogućnostima i interesima djece, te potrebama roditelja.

Sagledavajući dosadašnju pedagošku praksu u Dječjem vrtiću "Omiš-Dugi Rat" i dalje ćemo nastojati u izgrađivanju posebnosti svakog programa, poboljšanju kvalitete rada s djecom kako bi maksimalno zadovoljili njihove interese, razvojne potrebe i poticali kreativnost. Slijedom toga nastaviti ćemo s odgovarajućim pedagoškim imidžom svakog dječjeg vrtića, razviti vlastitu osobnost po kojoj će biti prepoznatljiv i time udovoljiti sve većim pedagoškim zahtjevima s kojima se svakodnevno susrećemo.

Usavršavanje i oplemenjivanje odgojno-obrazovnog rada provodit će se u slijedećim oblicima i vidovima:

1. Pedagoške radionice "Budimo prijatelji" - namjenjene roditeljima i djeci provodit će se kontinuirano u dječjem vrtiću "Pčelica II.". Planiramo pet radionica - pravionica za djecu i roditelje, koje će se sadržajno podudarati s radionicama koje su se već održale u tom dječjem vrtiću, ali će metodički i organizacijski biti izmjenjene - poboljšane. Poboljšanja se odnose posebice na uvodni-motivacijski dio radionica, te na sistem evaluiranja - vrednovanja.

2. Eko vrtić "Pčelica I." nastaviti će, također, s već uhodanim programom, a kao novinu uvesti ćemo čitav niz aktivnosti sadržajno vezanih za obilježavanje "Dana planeta Zemlja".

3. Osnove teorije kontrole i elemenata realitetne terapije kao sadržaja odgojno-obrazovnog rada uvoditi ćemo u dječji vrtić "Visibaba" u kojem smo i ranije imali dobra iskustva u radu na razvijanju pozitivne slike o sebi kod djece predškolske dobi. Projekt koji ćemo započeti nosi naziv "Biti tužan je O.K..".

4. Uvažavajući bogato kulturno nasljeđe i tradiciju našeg kraja gotovo je nemoguće zanemariti obilježje odgojnih i edukativnih sadržaja koji se odatle mogu crpiti. Nakon realizacije niza projekata na tu temu, oživjet ćemo još jednom povijesno značajne događaje i ličnosti iz našeg

kraja u projektu "Ovako se stvarala demokracija", a polazište u radu bit će nam povijest Poljičke Republike i biranje Poljičkog kneza.

5. U želji da se muzičke sposobnosti djece razviju do višeg stupnja pripremat ćemo i program male muzičke radionice kako bismo sistematski radili na razvoju dječjeg sluha i glasa, te upoznavali djecu s muzikom i njenim izražajnim sredstvima.

6. Posljednji segment programa odgoja i naobrazbe odnosit će se na športsku igraonicu u 7-8-satnom programu jutarnje smjene dječjeg vrtića "Pčelica II." kojim ćemo pokušati približiti djeci tjelesnu i zdravstvenu kulturu nizom športsko-rekreativnih aktivnosti (plivanje na bazenima "Poljud", međuvrtićki kros u povodu prvog dana proljeća, upoznavanje s disciplinom skok u dalj i na kraju biciklistički "kros" u povodu Dana Grada "Sv. Ivana Nepomuka").

Pružajući ovako široku paletu programa odgojno-naobrazbenog rada u Vrtiću, nadamo se da ćemo barem donekle udovoljiti svakodnevnim zahtjevima koje će djeca i njihovi roditelji stavljati pred nas, ujedinjujući se u zajedničkim nastojanjima u brizi za odgoj, naobrazbu i njegu naših najmlađih.

## VI. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA, PREHRANA I SOCIJALNA SKRB

U programu rada posebna pozornost posvećivat će se zdravstvenoj zaštiti, prehrani i socijalnoj skrbi djece, a naročitu važnost dat ćemo preventivnim djelatnostima.

Prevenciju širenja zaraznih bolesti provodit ćemo slijedećim postupcima:

- stalnim ispitivanjem prehrane djece i sanitarno-higijenskih uvjeta u pripremi i raspodjeli hrane,

- neprekidnim sistematskim provođenjem higijensko-sanitarnog nadzora nad osobljem Vrtića te ispitivanjem mikrobiološke čistoće briseva,

- korištenjem sapunjera s tekućim sapunom i rolo-ručnika kako bi se spriječila mogućnost prijenosa infekcije među djecom,

- svakodnevnim dezinficiranjem prostora i predmeta antiseptičkim preparatima (izosan), te dezinfekcijom i deratizacijom svih prostora koje će koristiti Vrtić za svoju djelatnost - najmanje dva puta godišnje,

- stalnim poboljšanjem kvalitete prehrane naročito jelovnika, djece u Vrtiću.

U cilju očuvanja dječjeg zdravlja i prevencije bolesti organizirat ćemo u suradnji s zdravstvenim djelatnicima preglede:

- vida (djeca koja trebaju naočale ili nešto drugo),

- zubi (prevencija karijesa),

- lokomotornog sustava (ravna stopala, kralježnica).

Na području edukacije djece organizirat ćemo kraća predavanja uz projekciju dijapozitiva, a program će realizirati viša medicinska sestra iz Vrtića. Planiramo realizirati najmanje pet predavanja tijekom školske godine.

U cilju poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite nastojat ćemo ostvariti što bolju suradnju s liječnicima u Domovima zdravlja, a radi pravovaljane razmjene informacija o bolesnoj djeci kako bi se na taj način pokrenuli postupci za zaštitu zdrave djece u Vrtiću.

## VII. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUGIM ČIMBENICIMA

Vrtić će posebice njegovati suradnju s roditeljima u interesu jedinstvenog utjecaja na dijete. Tako se, u interesu djece, teži da se odgojni razvoj u obitelji i Vrtiću međusobno dopunjavaju. U tu će se svrhu širiti edukativni sadržaji u radu s roditeljima putem radionica-pravionica ili na druge načine razumljive kako roditeljima tako i djeci. Dinamika održavanja radionica poklapat će se sa značajnim događajima iz društvene sredine (Dani kruha, Božić, Maškare i Uskrs), a pravionički dio radionice bit će prilagođen vještinama i znanju većine sudionika.

Od velikog će značaja, u procesu odgojno-obrazovnog rada biti individualni rad odgojitelja i pedagoginje s roditeljima čija djeca budu imala teškoće u razvoju ili će im iz bilo kojeg drugog razloga biti neophodan individualni pristup i tretman. Oblici rada koji će se provoditi bili bi slijedeći: informativno-savjetodavni razgovori, opservacije djeteta u grupi i po potrebi u obitelji, suradnja s vanjskim suradnicima koji ostvaruju individualni program rada s djetetom i sl.

Planiramo, također uključivanje u rad onih roditelja čija će djeca biti obuhvaćena minimalnim programom priprema za polazak u školu.

Ostali oblici rada koji se planiraju u radu s roditeljima:

- inicijalni razgovori prilikom prijema djeteta u Vrtić,
- prikazi realizacije dijela programa odgojno-obrazovnog rada s djecom (putem demonstracija, panoa, druženja, sastanaka),
- uključivanje roditelja u oplemenjivanju vrtičke sredine (intervencije u interijeru, estetskom oblikovanju prostora u kome dijete boravi i sl.),
- uključivanje roditelja u prikupljanje različitog prirodnog, otpadnog i drugog materijala koji se u radu s djecom može kreativno oblikovati,
- uključivanje roditelja u pripreme javnih nastupa, priredbi, manifestacija, izložbi, natjecanja,
- informiranje roditelja u cilju proširivanja znanja iz psihološko-pedagoškog i zdravstvenog područja (panoi, tribine, predavanja vanjskih suradnika),
- uključivanje roditelja u upravljanje Vrtićem putem predstavnika roditelja u Upravnom vijeću Vrtića (razmatranje problematike koju su potakli sami roditelji, a od važnosti je za organizaciju boravka djece u Vrtiću).

## VIII. FINANCIRANJE VRTIĆA

Osnivač Vrtića osigurat će prostor, opremu, didaktička sredstva, potrebni materijal za rad i novčana sredstva za početak i za rad ustanove.

Sredstva za rad Vrtića osiguravat će Osnivač iz svojih izvora (Proračuna), a dio će osiguravati roditelji - korisnici usluga.

Mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Osnivača Vrtića utvrdit će predstavničko tijelo Splitsko-Dalmatinske Županije.

Osnivač Vrtića će biti dužan za predškolski odgoj izdvojiti najmanje onoliko sredstava koliko će svojim mjerilima utvrditi predstavničko tijelo Županije.

## IX. ZAKLJUČAK

Dječji vrtić Omiš će biti ustanova čija će djelatnost biti predškolski odgoj i naobrazba, te skrb o djeci predškolske dobi.

Vrtić će biti osnovan za osiguranje potreba stanovnika Grada Omiša u području predškolskog odgoja i naobrazbe.

Glede činjenice da sva naselja (mjest) na području Grada Omiša nemaju dječje vrtiće, Vrtić će skrbiti ne samo o dječjim vrtićima koji će djelovati na području Grada Omiša već i o osiguranju određenih vidova predškolskog odgoja i naobrazbe svugdje gdje na području Grada za to postoje potrebe, a naročito za djecu koja se nalaze u godini pred polazak u osnovnu školu.

Dakle, svrha Vrtića je ispunjavanje svih zadaća ovog Programa i svih drugih zadaća iz djelatnosti Vrtića, koje pred isti postavi Osnivač, Županija ili Ministarstvo prosvjete i športa Republike Hrvatske.

Omiš, studeni 1998. godine

Na temelju odredbi čl. 7. i čl. 12. st. 1. i 3. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97), čl. 5. sr. 1. i 9. st. 1. Zakona o knjižnicama (Narodne novine br. 105/97, 5/98) i čl. 75. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 3/94, 1/96, 3/96 i 4/97), Gradsko vijeće Grada Omiša na 15. sjednici održanoj dana 9. ožujka 1999. g. donijelo je slijedeću

### ODLUKU

**o osnivanju javne ustanove Narodna knjižnica Omiš - Omiš**

### OSNIVAČ

#### Članak 1.

Grad Omiš sa sjedištem u Omišu, Trg kralja Tomislava 5/I. (dalje: Osnivač) ovom Odlukom osniva javnu ustanovu Narodna knjižnica Omiš (dalje: Narodna knjižnica).

### NAZIV I SJEDIŠTE

#### Članak 2.

Naziv ustanove je: Narodna knjižnica Omiš.  
Sjedište ustanove je u Omišu, Ulica Punta kbr. 1.

### DJELATNOST

#### Članak 3.

Djelatnost Narodne knjižnice jest knjižnička djelatnost koju Narodna knjižnica obavlja kao javnu službu sukladno odredbama Zakona o knjižnicama, a osobito:

- nabavka knjižne građe
- stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižne građe
- provedba mjera zaštite knjižne građe kao kulturnog dobra
- izradba biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala

- sudjelovanje u izradbi skupnih kataloga i baza podataka
- omogućavanje pristupačnosti knjižne grade i informacija korisnicima
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižne grade te protok informacija
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižne grade, informacijskih pomagala i izvora
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima.

Pored osnovne knjižničke djelatnosti Narodna knjižnica može u manjem opsegu obavljati i druge aktivnosti koje se uobičajeno obavljaju uz i u svrhu izvršavanja takve djelatnosti.

Promjena djelatnosti ne može se izvršiti bez suglasnosti Osnivača, te se odluka o promjeni djelatnosti može donijeti samo uz prethodnu suglasnost ministra kulture.

#### PROGRAM RADA NARODNE KNJIŽNICE

##### Članak 4.

Narodna knjižnica obavlja djelatnost prema standardima kojima se uređuju poslovi, te kadrovski i opći uvjeti za narodne knjižnice, a na temelju vlastitog godišnjeg plana i programa.

U Narodnoj knjižnici će se ostvarivati redoviti programi za izvršavanje njene djelatnosti u svrhu promicanja čitanja, stjecanja znanja, samoobrazovanja, učenja, informiranja, kulture i razonode.

#### STRUČNI I POMOĆNI DJELATNICI

##### Članak 5.

Stručne i pomoćne poslove na provedbi redovitog i drugih odgovarajućih programa Narodne knjižnice obavljaju djelatnici koji ispunjavaju posebne uvjete prema čl. 34. - 36. Zakona o knjižnicama i općeg akta Narodne knjižnice.

Za obavljanje djelatnosti Narodne knjižnice ne može se uposliti više od ukupno pet djelatnika.

U svom radu stručno osoblje će se rukovoditi općim načelima profesionalne etike izraženim u posebnim aktima Hrvatskog bibliotekarskog društva i UNESCO-va Manifesta za narodne knjižnice.

#### PROSTOR, OPREMA I IMOVINA NARODNE KNJIŽNICE

##### Članak 6.

Za rad Narodne knjižnice Osnivač osigurava prostor, opremu, sredstva i pomagala za ostvarivanje njene djelatnosti i programa utvrđenih ovom Odlukom.

U svrhu iz prethodnog članka, Osnivač prenosi u korist Narodne knjižnice knjižničnu građu, prostor, sredstva i opremu koja se u javnoj ustanovi Centar za kulturu Omiš vode u poslovnim knjigama za dosadašnji Odsjek narodne knjižnice.

Osnivač osigurava i potrebit broj stručnih i drugih djelatnika sukladno propisanom standardu.

Sredstva za druge posebne programe osiguravaju Osnivač, županija, ministarstvo i druge zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Sredstva za rad koja osigurava Osnivač, te sredstva stečena pružanjem usluga ili sredstva pribavljena iz drugih izvora čine imovinu ustanove.

Narodna knjižnica naplaćuje svoje usluge od korisnika usluga prema mjerilima koja donese Osnivač, a naplata se vrši na žiro-račun Narodne knjižnice.

#### SREDSTVA ZA POČETAK RADA

##### Članak 7.

Za početak rada Osnivač osigurava novčana sredstva u svoti od 2.000,00 kn (dvijetisuće kuna).

Sredstva iz prethodnog stavka osiguravaju se bez obveze vraćanja.

#### POKRIVANJE GUBITAKA

##### Članak 8.

Za obveze prema trećima Narodna knjižnica odgovara cjelokupnom svojom imovinom koju čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, sredstva koja su stečena pružanjem usluga ili sredstva pribavljena iz drugih izvora.

Za obveze Narodne knjižnice Osnivač odgovara solidarno i neograničeno.

##### Članak 9.

Narodna knjižnica ne može bez suglasnosti Osnivača stjecati, otuđivati niti opterećivati nekretnine koje koristi ili drugu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kn

#### DOBIT

##### Članak 10.

Ukoliko u obavljanju svoje djelatnosti Narodna knjižnica ostvari poslovnu dobit istu može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

#### PRIVREMENI RAVNATELJ

##### Članak 11.

Osnivač imenuje privremenog ravnatelja Narodne knjižnice koji je ovlašten pod nadzorom Osnivača obaviti pripreme za početak rada ustanove, a posebno pribaviti potrebna dopuštenja za početak rada, te podnijeti prijavu za upis u sudski upisnik ustanova.

Za privremenog ravnatelja Osnivač imenuje - ĐEKI STANIĆ, dipl. iur., JMBG 1010957382818, iz Omiša.

Osoba iz prethodnog stavka obnaša dužnost do imenovanja ravnatelja po javnom natječaju.

Privremeni ravnatelj dužan je donijeti Statut Narodne knjižnice uz prethodnu suglasnost Osnivača, a u roku propisanom ovom Odlukom.

#### RAVNATELJ

##### Članak 12.

Narodnom knjižnicom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj je ujedno poslovodni i stručni voditelj Narodne knjižnice.

Za ravnatelja Narodne knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za diplomiranog knjižničara propisane zakonom i Statutom ustanove.

Iznimno za ravnatelja Narodne knjižnice može biti imenovana i osoba koja ima višu stručnu spremu, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima uvjete iz stavka 3. ovog članka.

Ravnatelj Narodne knjižnice imenuje i razrješava Osnivač uz naknadnu potvrdu ministra kulture.

Postupak javnog natječaja za imenovanje ravnatelja provodi izvršno tijelo Osnivača.

#### Članak 13.

Ravnatelj Narodne knjižnice organizira i vodi rad i poslovanje Narodne knjižnice i zastupa Narodnu knjižnicu, te odgovara za zakonitost rada Narodne knjižnice.

Ravnatelj upravlja Narodnom knjižnicom te s tim u svezi uz suglasnost Osnivača donosi njen godišnji plan rada, organizacije i razvitka, financijski plan, godišnji račun i bilancu stanja, opće akte, skrbi o provedbi odluka mjerodavnih tijela te izvršava i druge poslove i zadaće utvrđene zakonom i Statutom Narodne knjižnice.

Ravnatelj vodi stručni rad Narodne knjižnice i odgovoran je za isti.

#### STRUČNA TIJELA

##### Članak 14.

Stručno tijelo Narodne knjižnice je Stručno vijeće kojeg čine sve stručne osobe zaposlene u Narodnoj knjižnici.

Djelokrug i način rada Stručnog vijeća pobliže će se urediti Statutom Narodne knjižnice.

#### STATUT I DRUGI AKTI

##### Članak 15.

Narodna knjižnica ima Statut kojeg donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Statutom Narodne knjižnice pobliže se uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Narodne knjižnice, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Narodne knjižnice.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Narodne knjižnice kao javne službe donosi se na isti način kao i Statut ustanove.

Druge opće akte Narodne knjižnice donosi ravnatelj na način utvrđen Statutom.

Statut Narodne knjižnice objavljuje se na oglasnoj ploči Narodne knjižnice i u službenom glasniku Osnivača, a drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i čine se javno dostupnim u njenoj upravi.

Svi akti stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Narodne knjižnice, te nemaju povratno djelovanje.

##### Članak 16.

Statut Narodne knjižnice donijeti će se u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Ravnatelj Narodne knjižnice će, a u roku 8 dana od donošenja, Statut odnosno pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja djelatnosti dostaviti nadležnom tijelu državne uprave.

#### POČETAK RADA

##### Članak 17.

Narodna knjižnica započinje radom upisom u sudski upisnik ustanova nakon što Osnivač na temelju posebnog zahtjeva pribavi potvrdu županijskog ureda nadležnog za kulturu da Narodna knjižnica ispunjava i posebne uvjete glede knjižnične građe, stručnog osoblja, prostora, opreme i sredstava za rad te nakon što pribavi rješenje Ministarstva kulture o suglasnosti osnivačkog akta sa zakonom.

Narodna knjižnica se upisuje i u upisnik o knjižnicama pri Ministarstvu kulture.

#### PRESTANAK RADA I STATUSNE PROMJENE

##### Članak 18.

Narodna knjižnica prestaje s radom odlukom Osnivača sukladno uvjetima propisanim zakonom.

Odluku o prestanku ili statusnim promjenama može se donijeti samo uz prethodnu suglasnost ministra kulture.

Masu sredstava preostalih nakon zatvaranja postupka za prestanak Narodne knjižnice preuzima Osnivač.

Odluka o prestanku ili statusnim promjenama Narodne knjižnice mora sadržavati odredbe o zaštiti i smještaju knjižne građe na temelju mišljenja knjižnice koja obavlja matičnu djelatnost.

#### MEĐUSOBNA PRAVA NARODNE KNJIŽNICE I OSNIVAČA

##### Članak 19.

Sva međusobna prava i obveze između Narodne knjižnice i Osnivača koja nisu uređena ovom Odlukom, isti će urediti statutom i odgovarajućim sporazumom.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 20.

Ova Odluka podložna je ocjeni suglasnosti sa zakonom kod Ministarstva kulture, a podnijeti će je Osnivač u roku 8 dana od dana njenog donošenja.

##### Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Grada Omiša.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko vijeće

KLASA: 612-04/99-01/01  
URBROJ: 2155/01-01-99-2  
Omiš, 9. ožujka 1999. g.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Ivica Bajaj, prof.

Na temelju odredbi čl. 75. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 3/94, 1/96, 3/96 i 4/97) u svezi čl. 15. Zakona o ustanovama (Narodne novine br.



76/93) i čl. 11. Odluke o osnivanju javne ustanove Narodna knjižnica Omiša pod KLASA: 612-04/99-01/01 URBROJ: 2155/01-01-99-2 od 9. ožujka 1999. g., u predmetu osnivanja knjižnične ustanove, Gradsko vijeće Grada Omiša na 15. sjednici održanoj dana 9. ožujka 1999. g. donijelo je

### ZAKLJUČAK

**o imenovanju privremenog ravnatelja javne ustanove Narodna knjižnica Omiš**

#### I.

Za privremenog ravnatelja javne ustanove Narodna knjižnica OMIŠ - Omiš, od strane Grada Omiša u svojstvu njenog osnivača i vlasnika, imenuje se:

**ĐEKI STANIĆ, dipl. iur.**  
JMBG 1010957382818  
iz Omiša, Ulica V. Nazora br. 4.

#### II.

Privremeni ravnatelj imenovan sukladno t. 1. ovog Zaključka predstavlja i zastupa ustanovu te obnaša i druge svoje dužnosti s pravima i obvezama ograničenim odredbama zakona i osnivačkog akta ustanove.

#### III.

Dužnost privremenog ravnatelja imenovana osoba vrši do izbora ravnatelja javne ustanove po postupku javnog natječaja.

#### IV.

Ovaj se Zaključak objavljuje u Službenom glasniku Grada Omiša.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko vijeće

KLASA: 612-04/99-01/01  
URBROJ: 2155/01-01-99-3  
Omiš, 9. ožujka 1999. g.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
**Ivica Bajaj, prof.**

Na temelju odredbi čl. 7. i čl. 12. st. 1. i 3. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93 i 29/97), i čl. 4. i 16. st. 1. Zakona o muzejima (Narodne novine br. 142/98) i čl. 75. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 3/94, 1/96, 3/96 i 4/97), Gradsko vijeće Grada Omiša na 15. sjednici održanoj dana 9. ožujka 1999. g. donijelo je slijedeću

### ODLUKU

**o osnivanju javne ustanove Gradski muzej Omiš - Omiš**

#### OSNIVAČ

##### Članak 1.

Grad Omiš sa sjedištem u Omišu, Trg kralja Tomislava 5/I. (dalje: Osnivač) ovom Odlukom osniva

javnu ustanovu Gradski muzej Omiš (dalje: Gradski muzej).

#### NAZIV I SJEDIŠTE

##### Članak 2.

Naziv ustanove je:  
Gradski muzej Omiš.  
Sjedište ustanove je u Omišu, Ulica A. Starčevića kbr. 5.

#### DJELATNOST

##### Članak 3.

Djelatnost Gradskog muzeja jest muzejska djelatnost koju Gradski muzej obavlja kao javnu službu sukladno odredbama Zakona o muzejima, a osobito:

- sakupljanje, čuvanje i istraživanje civilizacijskih, kulturnih i prirodnih dobara te njihova stručna i znanstvena obrada i sistematizacija u zbirke;
- trajno zaštićivanje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta, te njihovo neposredno i posredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložaba;
- objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava.

Pored osnovne muzejske djelatnosti Gradski muzej može u manjem opsegu obavljati i druge aktivnosti koje se uobičajeno obavljaju uz i u svrhu izvršavanja takve djelatnosti.

Promjena djelatnosti ne može se izvršiti bez suglasnosti Osnivača, te se odluka o promjeni djelatnosti može donijeti samo uz prethodnu suglasnost ministra kulture.

#### PROGRAM RADA GRADSKOG MUZEJA

##### Članak 4.

Gradski muzej obavlja djelatnost prema stručnim i tehničkim standardima kojima se uređuju poslovi, te kadrovski i opći uvjeti za rad muzeja, smještaj i čuvanje muzejske građe i dokumentacije, a na temelju vlastitog godišnjeg plana i programa.

U Gradskom muzeju će se ostvarivati redoviti programi za izvršavanje njegove osnovne djelatnosti kao i posebni programi koji se ostvaruju na području Osnivača a zavise od njegovog interesa.

#### STRUČNO I POMOĆNO OSOBLJE

##### Članak 5.

Stručne i pomoćne poslove na provedbi redovitog i drugih odgovarajućih programa Gradskog muzeja obavlja muzejsko osoblje koje ispunjava posebne uvjete za postavljanje u odgovarajuća muzejska zvanja odnosno za obavljanje stručnih i pomoćnih poslova prema čl. 36.-48. Zakona o muzejima i odredbi općeg akta Gradskog muzeja.

Za obavljanje djelatnosti Gradskog muzeja ne može se uposliti više od ukupno pet djelatnika.

U svom radu stručno osoblje će se rukovoditi općim načelima muzejske struke, zakonom i drugim propisima kao i profesionalnom etikom.

## PROSTOR, OPREMA, SREDSTVA I IMOVINA

## Članak 6.

Za rad Gradskog muzeja Osnivač osigurava prostor, opremu, sredstva i pomagala kojima će se ostvarivati njegove djelatnosti i programi utvrđeni ovom Odlukom.

U svrhu iz prethodnog članka, Osnivač prenosi u korist Gradskog muzeja muzejsku građu i dokumentaciju, prostor, sredstva i opremu koja se u javnoj ustanovi Centar za kulturu Omiš vode u poslovnim knjigama za dosadašnji Odsjek Gradskog muzeja.

Osnivač osigurava i potrebit broj stručnih i drugih djelatnika sukladno propisanom standardu.

Sredstva za druge posebne programe osiguravaju Osnivač, županija, ministarstvo i druge zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Sredstva za rad koja osigurava Osnivač, te sredstva iz vlastitih prihoda Gradskog muzeja koja su stečena pružanjem usluga, sponzorstvom, darovanjem ili sredstva iz drugih izvora čine imovinu ustanove.

## Članak 7.

Muzejska građa i muzejska dokumentacija kao i prostor u kojem su smještene Gradski muzej obvezno osigurava kod osiguravajućeg društva za one rizike i opseg za koje je suglasan Osnivač.

## SREDSTVA ZA POČETAK RADA

## Članak 8.

Za početak rada Osnivač osigurava novčana sredstva u svoti od 2.000,00 kn (dvijetisuće kuna).

Sredstva iz prethodnog stavka osiguravaju se bez obveze vraćanja.

## POKRIVANJE GUBITAKA

## Članak 9.

Za obveze prema trećima Gradski muzej odgovara cjelokupnom svojom imovinom koju čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, sredstva koja su stečena pružanjem usluga ili sredstva pribavljena iz drugih izvora. Za obveze Gradskog muzeja Osnivač odgovara solidarno i neograničeno.

## Članak 10.

Gradski muzej ne može bez suglasnosti Osnivača stjecati, otuđivati niti opterećivati nekretnine koje koristi ili drugu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kn.

## DOBIT

## Članak 11.

Ukoliko u obavljanju svoje djelatnosti Gradski muzej ostvari poslovnu dobit istu može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

## PRIVREMENI RAVNATELJ

## Članak 12.

Osnivač imenuje privremenog ravnatelja Gradskog muzeja koji je ovlašten pod nadzorom Osnivača obaviti pripreme za početak rada ustanove, a posebno pribaviti

potrebna dopuštenja za početak rada, te podnijeti prijavu za upis u sudski upisnik ustanova.

Za privremenog ravnatelja osnivač imenuje - ANTU NOVAKOVIĆA prof., JMBG 1004954382809, iz Omiša.

Osoba iz prethodnog stavka obnaša dužnost do imenovanja ravnatelja po javnom natječaju.

Privremeni ravnatelj dužan je donijeti Statut Gradskog muzeja uz prethodnu suglasnost Osnivača, a u roku propisanom ovom Odlukom.

## RAVNATELJ

## Članak 13.

Gradskim muzejom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj je ujedno poslovodni i stručni voditelj Gradskog muzeja.

Za ravnatelja Gradskog muzeja može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu, položen ispit za kustosa i koja ispunjava druge uvjete propisane zakonom i Statutom ustanove.

Ravnatelja Gradskog muzeja imenuje i razriješava Osnivač na vrijeme od četiri godine, a koje se može ponoviti.

Postupak javnog natječaja za imenovanje ravnatelja raspisuje, provodi te utvrđuje prijedlog izvršno tijelo Osnivača.

## Članak 14.

Ravnatelj Gradskog muzeja organizira i vodi rad i poslovanje Gradskog muzeja, predstavlja i zastupa Gradski muzej, te odgovara za zakonitost rada Gradskog muzeja.

Ravnatelj upravlja Gradskim muzejom te s tim u svezi uz suglasnost Osnivača donosi njegov godišnji plan rada, organizacije i razvitka, financijski plan, godišnji račun i bilancu stanja, opće akte, skrbi o provedbi odluka mjero-davnih tijela te izvršava i druge poslove i zadaće utvrđene zakonom i Statutom Gradskog muzeja.

Ravnatelj vodi stručni rad Gradskog muzeja i odgovoran je za isti.

## STRUČNA TIJELA

## Članak 15.

Stručno tijelo Gradskog muzeja je Stručno vijeće kojeg čine sve stručne osobe zaposlene u Gradskom muzeju i ravnatelj Gradskog muzeja.

Djelokrug i način rada Stručnog vijeća pobliže će se urediti Statutom Gradskog muzeja.

## STATUT I DRUGI AKTI

## Članak 16.

Gradski muzej ima Statut kojeg donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Statutom Gradskog muzeja pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Gradskog muzeja, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Gradskog muzeja.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradskog muzeja kao javne službe donosi se na isti način kao i Statut ustanove.

Druge opće akte Gradskog muzeja donosi ravnatelj na način utvrđen Statutom.

Statut Gradskog muzeja objavljuje se na oglasnoj ploči Gradskog muzeja i u službenom glasniku Osnivača, a drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i čini se javno dostupnim u upravi ustanove.

Svi akti stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Gradskog muzeja, te nemaju povratno djelovanje.

#### Članak 17.

Statut Gradskog muzeja donijet će se u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Ravnatelj Gradskog muzeja će, a u roku od 8 dana od donošenja, Statut odnosno pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja djelatnosti dostaviti nadležnom tijelu državne uprave.

#### POČETAK RADA

##### Članak 18.

Gradski muzej započinje radom upisom u sudski upisnik ustanova nakon što Osnivač na temelju posebnog zahtjeva pribavi potvrdu Ministarstva kulture po prethodno pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća da Gradski muzej ispunjava sukladno propisanim standardima posebne uvjete glede muzejske građe, muzejske dokumentacije, stručnog osoblja, prostora, opreme i sredstava za rad.

Gradski muzej će pribaviti rješenje Ministarstva kulture o suglasnosti osnivačkog akta sa zakonom.

Gradski muzej se vodi u očevidniku muzeja kojeg vodi Ministarstvo kulture.

Gradski muzej se povezuje u sustav muzeja Republike Hrvatske.

#### PRESTANAK RADA I STATUSNE PROMJENE

##### Članak 19.

Gradski muzej prestaje s radom odlukom Osnivača sukladno uvjetima propisanim zakonom.

Odluku o prestanku ili statusnim promjenama može se donijeti samo uz prethodnu suglasnost ministra kulture po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća.

Masu sredstava preostalih nakon zatvaranja postupka za prestanak Gradskog muzeja preuzima Osnivač.

Odluka o prestanku ili statusnim promjenama Gradskog muzeja mora sadržavati odredbe o zaštiti i smještaju muzejske građe i muzejske dokumentacije na temelju mišljenja muzeja koji obavlja matičnu djelatnost.

#### MEĐUSOBNA PRAVA GRADSKOG MUZEJA I OSNIVAČA

##### Članak 20.

Sva međusobna prava i obveze između Gradskog muzeja i Osnivača koja nisu uređena ovom Odlukom, isti će urediti statutom i odgovarajućim sporazumom.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 21.

Ova Odluka podložna je ocjeni suglasnosti sa zakonom kod Ministarstva kulture, a podnijet će je Osnivač u roku 8 dana od dana njenog donošenja.

#### Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Grada Omiša.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko vijeće

KLASA: 612-05/99-01/01

URBROJ: 2155/01-01-99-2

Omiš, 9. ožujka 1999. g.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Ivica Bajaj, prof.

Na temelju odredbi čl. 75. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 3/94, 1/96, 3/96 i 4/97) u svezi čl. 15. Zakona u ustanovama (Narodne novine br. 76/93) i čl. 12. Odluke o osnivanju javne ustanove Gradski muzej Omiš pod KLASA: 612-05/99-01/01 URBROJ: 2155/01-01-99-2 od 9. ožujka 1999. g., u predmetu osnivanja muzejske ustanove, Gradsko vijeće Grada Omiša na 15. sjednici održanoj dana 9. ožujka 1999. g., donijelo je

#### ZAKLJUČAK

o imenovanju privremenog ravnatelja javne ustanove  
Gradski muzej Omiš

##### I.

Za privremenog ravnatelja javne ustanove Gradski muzej OMIŠ - Omiš, od strane Grada Omiša u svojstvu njenog osnivača i vlasnika, imenuje se:

**ANTE NOVAKOVIĆ, prof.**  
JMBG 1004954382809  
iz Omiša, Cetinska bb.

##### II.

Privremeni ravnatelj imenovan sukladno t. 1. ovog Zaključka predstavlja i zastupa ustanovu te obnaša i druge dužnosti s pravima i obvezama ograničenim odredbama zakona i osnivačkog akta ustanove.

##### III.

Dužnost privremenog ravnatelja imenovana osoba vrši do izbora ravnatelja javne ustanove po postupku javnog natječaja.

##### IV.

Ovaj se Zaključak objavljuje u Službenom glasniku Grada Omiša.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko vijeće

KLASA: 612-05/99-01/01

URBROJ: 2155/01-01-99-3

Omiš, 9. ožujka 1999. g.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Ivica Bajaj, prof.

Temeljem članka 57. stav. 2. Zakona o prostornom uređenju (NN broj 30/94 i 68/98), članka 75. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" broj 3/94, 1/96, 3/96 i 4/97), članka 37. Poslovnika o radu Gradskog vijeća ("Službeni glasnik Grada Omiša" broj 1/96) i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru ("Službeni glasnik Grada Omiša" broj 4/97), uz suglasnost Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja Klasa: 350-02/98-04/0052, Urbroj: 531-02/1-98-4, od 25. siječnja 1999. god. Gradsko vijeće Grada Omiša na 15. sjednici održanoj dana 9. ožujka 1999. g., donosi

### ODLUKU

#### o izmjeni i dopuni Generalnog urbanističkog plana Grada Omiša

##### Članak 1.

Donosi se Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Omiša ("Službeni glasnik općine Omiš" broj 6/92 i "Službeni glasnik Grada Omiša" broj 2/94) u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna plana.

##### Članak 2.

Područje obuhvata izmjena i dopune plana prikazane su u grafičkome prikazu mjerila 1:5000, koji je sastavni dio ove Odluke.

##### Članak 3.

Izmjene i dopune plana sastoje se od:

#### I. TEKSTUALNOG DIJELA koji sadrži:

- a) Uvod
- b) Izvod iz Izvješća o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru
- c) Područje obuhvata izmjene i dopune
  - (7.4.) namjena površina
  - (7.5.) iskaz kvantificiranih pokazatelja za namjenu površina i kapaciteta planirane izgradnje
  - (7.8.) osnove uređivanja, zaštite, oblikovanja i ostvarenja plana.
  - (8.) odredbe za provođenje plana.

#### II. GRAFIČKI PRIKAZ

- a) granica obuhvata izmjene i dopune mjerila 1:5000
- b) plan namjene površina izmjene i dopune mjerila 1:5000.

##### Članak 4.

U članku 19. Odredbi za provođenje GUP-a Omiša, rečenica: "Novi objekti interpolirani unutar ovog područja mogu imati maksimalni vertikalni gabarit P + 2 mijenja se i glasi:

"Novi objekti interpolirani unutar ovog područja mogu imati maksimalni vertikalni gabarit P + 2 + M (potkrovlje), odnosno maksimalna visina vijenca od najniže točke ispred objekta može biti 12 m".

##### Članak 5.

U članku 20. Odredbi za provođenje GUP-a Omiša, rečenica: "I u ovom slučaju, vertikalni gabarit objekta ograničava se na maksimalno P + 2", mijenja se i glasi:

"I u ovom slučaju, vertikalni gabarit objekta ograničava se maksimalno P + 2 + M (potkrovlje), odnosno maksimalna visina vijenca od najniže točke ispred objekta iznosi 12 m".

##### Članak 6.

Ostale odredbe GUP-a grada Omiša ostaju nepromijenjene.

##### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko vijeće

KLASA: 350-03/98-01/07  
URBROJ: 2155-01-01-98-1  
Omiš, 9. ožujka 1999. g.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Ivica Bajaj, prof.

Temeljem članka 57. stav. 2. Zakona o prostornom uređenju (NN broj 30/94 i 68/98), članka 75. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" broj 3/94, 1/96, 3/96 i 4/97), članka 37. Poslovnika o radu Gradskog vijeća ("Službeni glasnik Grada Omiša" broj 1/96) i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru ("Službeni glasnik Grada Omiša" broj 4/97), uz suglasnost Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja Klasa: 350-02/98-04/66, Urbroj: 531-02/1-98-4, od 25. siječnja 1999. god. Gradsko vijeće Grada Omiša na 15. sjednici održanoj dana 9. ožujka 1999. g., donosi

### ODLUKU

#### o izmjeni i dopuni Provedbenog urbanističkog plana zone "Ribnjak"

##### Članak 1.

Donosi se Izmjena i dopuna Provedbenog urbanističkog plana zone "Ribnjak" ("Službeni glasnik općine Omiš" broj 6/92, "Službeni glasnik Grada Omiša, općine Dugi Rat i općine Šestanovac" broj 3/93 i "Službeni glasnik Grada Omiša" broj 2/94) u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna PUP-a.

##### Članak 2.

Područje obuhvata izmjena i dopune PUP-a prikazane su u grafičkom prikazu mjerila 1:1000, koji je sastavni dio ove Odluke.

##### Članak 3.

Izmjene i dopune plana sastoje se od:

#### I. TEKSTUALNOG DIJELA koji sadrži:

- a) uvod

- b) Izvod iz Izvješća o stanju u prostoru i programa mjera za unapređenje stanja u prostoru
- c) područje obuhvata izmjene i dopune PUP-a
1. (5.) Planirano detaljno uređenje prostora
    - 5.2. detaljni program izgradnje i uređenja prostora
    - 5.3. detaljna namjena površina
    - 5.4. iskaz kvantificiranih pokazatelja za namjenu površina izgradnju i standarde
  2. (7.) Prometna infrastruktura
    - 7.1. cestovna mreža
    - 7.2. promet u mirovanju
    - 7.4. prometni servisi
  3. (10.) Osnove uređivanja, oblikovanja zaštite prostora i ostvarenje plana
    - 10.2. Oblikovanje prostornih cjelina, objekata i urbane opreme
  4. (11.) Odredbe za provođenje plana
    - 11.1. Detaljna namjena površina
    - 11.3.3. Površina unutar koje se može razviti tlocrt objekta
    - 11.3.9. Uvjeti za smještaj vozila
    - 11.3.10. Uvjeti za izgradnju ograda i pomoćnih objekata

## II. GRAFIČKI DIO

- granica obuhvata izmjene i dopune PUP-a Ribnjak mjerila 1:1000
- postojeća izgradnja unutar granice obuhvata mjerila 1:1000
- plan namjene površina unutar granice obuhvata mjerila 1:1000
- urbanističko tehnički uvjeti za parcele unutar granice obuhvata mjerila 1:1000
- parcelacija unutar granice obuhvata mjerila 1:1000
- plan prometa mjerila 1:1000
- idejno rješenje uređenja parcele BS mjerila 1:1500

### Članak 4.

U Odredbi za provođenje Provedbenog urbanističkog plana zone Ribnjak (u daljnjem tekstu: Odredbe (toč. 1. "Detaljna namjena površina" iza alineje 1. dodaje se nova alineja koja glasi:

" - poslovna zona".

### Članak 5.

U Odredbi toč. 3.3. "Površina unutar koje se može razviti tlocrt objekta s udaljenostima te površine od granica parcele, te maksimalnom i minimalnom izgrađenosti parcele", u alineji prvog iza riječi "pravaca" briše se točka i dodaju se slijedeće riječi: "i objekti unutar nove poslovne zone."

U alineji 4. iza stavke 5. dodaje se stavka 6. koja glasi: "u komunalnoj zoni (BS) koeficijent izgrađenosti definira se maksimalno 0,20".

### Članak 6.

U Odredbi toč. 3.6. "Maksimalna ili obvezna visina objekta mjerena od određene nivelacione kote i broj etaža", alineja 3. mijenja se i glasi:

"zona kolektivne stambene izgradnje, maksimalna visina iznosi P + 2 + M (potkrovlje), pri čemu visina od terena do vijenca objekta može iznositi 12 m."

### Članak 7.

U Odredbi toč. 3.9. "Uvjeti za smještaj vozila" u stavku 1. iza riječi "parkirališnog prostora" briše se zarez i dodaju riječi "i slobodnih otvorenih površina".

### Članak 8.

U Odredbi toč. 3.10. "Uvjeti za izgradnju ograda i pomoćnih objekata" u stavku 2. iza riječi "i turističku zonu", briše se točka i stavlja se zarez i dodaju riječi "te benzinsku stanicu".

Iza stavka 2. toč. 3.10. dodaje se stavak 3. koji glasi: "Postojeći betonski ogradni zid uz benzinsku stanicu se zadržava uz obvezu oplemenjivanja i zelenom ogradom do visine 1.50 m.

Obzirom na specifičnost sadržaja prema ostalim zonama potrebno je zasaditi uz ogradni zid i drvojed."

### Članak 9.

Ostale odredbe PUP-a "Ribnjak" ostaju nepromjenjene.

### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša."

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko vijeće

KLASA: 350-03/98-01/12  
URBROJ: 2155-01-01-98-1  
Omiš, 9. ožujka 1999. g.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Ivica Bajaj, prof.

Temeljem članka 32. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša, broj 3/94, 1/96, 3/96, 4/97) te članka 27. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša, broj 1/96), u predmetu osnivanja Povjerenstva za sanitarno tehnički pregled vodovoda u Mjesnom odboru Čelina - Stanići (staro selo Čelina), Gradsko poglavarstvo na 30. sjednici održanoj dana 25. siječnja 1999. god., donosi

### RJEŠENJE

**o osnivanju Povjerenstva za sanitarno tehnički pregled vodovoda u Mjesnom odboru Čelina - Stanići (staro selo Čelina)**

1. Osniva se Povjerenstvo za sanitarno tehnički pregled vodovoda u Mjesnom odboru Čelina - Stanići (staro selo Čelina).

Za članove Povjerenstva imenuju se:

1. Ivo Buljević, dipl. ing. - predsjednik
2. Darko Kovačić, dipl. oec. - član
3. Matko Kovačević, dipl. ing. - član

4. Milan Novaković, dipl. ing. - član  
5. Petar Raić, dipl. ing. - član

2. Povjerenstvo iz toč. 1. ovog rješenja dužno je u roku od 15 dana zapisnički izvršiti sanitarno tehnički pregled vodovoda u Mjesnom odboru Čelina Stanići (staro selo Čelina).

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko poglavarstvo

Klasa: 325-01/98-01/03  
Urbroj: 2155-01-02-98  
Omiš, 25. siječnja 1999. god.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG POGLAVARSTVA  
Gradonačelnik:  
**prof. Ivan Škaričić**

Temeljem članka 2., članka 3. toč. 1. 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH broj 36/95, 70/97), članka 32. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša, broj 3/94, 1/96, 3/96, 4/97) te članka 27. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša, broj 1/96) u predmetu preuzimanja na upravljanje vodovoda na području Mjesnog odbora Čelina - Stanići (staro selo Čelina), Gradsko poglavarstvo na 30. sjednici održanoj dana 25. siječnja 1999. god., donosi

### ZAKLJUČAK

1. Zadužuje se "Vodovod" d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju Omiš, da preuzme na upravljanje vodovod na području Mjesnog odbora Čelina - Stanići (staro selo Čelina), uz prethodni tehnički pregled kojeg će obaviti Povjerenstvo imenovano od strane Gradskog poglavarstva temeljem Rješenja Klasa: 325-01/98-01/03, Urbroj: 2155-01-02-98, od 25. siječnja 1999. god.

2. Zadužuje se Mjesni odbor Čelina - Stanići da Povjerenstvu iz toč. 1. ovog zaključka, u roku od 8 dana dostavi cjelokupnu tehničku dokumentaciju.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko poglavarstvo

Klasa: 325-01/98-01/03  
Urbroj: 2155-01-01-98/1  
Omiš, 25. siječnja 1999. god.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG POGLAVARSTVA  
Gradonačelnik:  
**prof. Ivan Škaričić**

Temeljem članka 14. Odluke o javnim priznanjima Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša, br. 1/98) i članka 27. Poslovnika o radu Poglavarstva Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša, br. 1/96), Gradsko poglavarstvo je na 30. sjednici, održanoj 25. siječnja 1999. godine, donijelo

### ZAKLJUČAK

Utvrđuje se izgled NAGRADE GRADA OMIŠA - javnog priznanja koje dodjeljuje Grad Omiš prema Odluci o javnim priznanjima Grada Omiša, kako slijedi:

U prigodnoj kutiji, na plišanom podlozi nalaze se dva brončana odljeva. Na prvom, većem odljevu, nalazi se povijesni grb grada Omiša i, u donjem dijelu, natpis GRAD OMIŠ. Na drugom, manjem odljevu otisnut je tekst NAGRADA GRADA OMIŠA ZA ... GODINU i ime dobitnika nagrade.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko poglavarstvo

Klasa: 061-01/99-01/01  
Urbroj: 2155/01-02-99-1  
Omiš, 25. siječnja 1999.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG POGLAVARSTVA  
**Ivan Škaričić, prof.**

Temeljem članka 7. stavak 2. i članka 14. stavak 1. Odluke o javnim priznanjima Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša, br. 1/98) i članka 27. Poslovnika o radu Poglavarstva Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša, br. 1/96), Gradsko poglavarstvo je na 31. sjednici, održanoj 22. veljače 1999. godine, donijelo

### ZAKLJUČAK

Plaketa Grada Omiša - javnog priznanja koje dodjeljuje Grad Omiš prema Odluci o javnim priznanjima Grada Omiša predstavlja dva brončana odljeva na drvenoj podlozi. Na prvom, većem odljevu utisnut je povijesni grb Omiša dok su na drugom, manjem odljevu utisnute riječi PLAKETA GRADA OMIŠA ZA ... GODINU i ime dobitnika.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko poglavarstvo

Klasa: 061-01/99-01/01  
Urbroj: 2155/01-02-99-2  
Omiš, 22. veljače 1999.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG POGLAVARSTVA  
**Ivan Škaričić, prof.**

Temeljem odredbi članka 35. stav. 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN broj 91/96), članka 10. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša, broj 4/97), članka 32. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša, broj 3/94, 1/96, 3/96, 4/97) te članka 27. Poslovnika o radu Poglavarstva Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša, broj 1/96), u predmetu izbora najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju građevinskog zemljišta, Gradsko poglavarstvo Grada Omiša na 30. sjednici održanoj dana 25. siječnja 1999. god. donosi

### ZAKLJUČAK

1. Za najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju građevinskog zemljišta, predjel Nemira, a po objavljenom Natječaju u dnevnom tisku "Slobodna Dalmacija" dana 22. prosinca 1998. god., prihvaća se ponuda

ANTE MARUŠIĆA Slavkova (JMBG: 0606964380002) iz Katuna Polje, 21250 Šestanovac, za građevinsku parcelu broj 24., čest. zem. 1128/14 (kat.

ozn. 1785/15) k. o. Omiš, površine 520 m i čest. zem. 1128/23 (kat. ozn. 1785/18) k. o. Omiš, površine 214 m koja nije građevinska već zelena površina, po ukupno ponuđenoj cijeni od 392.984,00 kn (slovima: tristodevedesetdvijetisućedevedestoosamdesetčetirikune).

2. Odabrani ponuditelj iz toč. 1. ovog zaključka dužan je u roku od 30 dana po odabiru zaključiti s Gradom Omišom Ugovor o kupoprodaji.

3. Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Omiša za potpisivanje Ugovora iz toč. 2. ovog zaključka.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko poglavarstvo

Klasa: 944-05/99-01/01

Urbroj: 2155-01-02-99

Omiš, 25. siječnja 1999. god.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG POGLAVARSTVA  
Gradonačelnik:  
**prof. Ivan Škaričić**

**S A D R Ź A J :****GRADSKO VIJEĆE**

1. Odluka o osnivanju predškolske ustanove DJEČJI VRTIĆ OMIŠ - Omiš .....	1
2. Zaključak o donošenju Plana i programa rada DJEČJEG VRTIĆA OMIŠ - Omiš .....	3
3. Program rada DJEČJEG VRTIĆA OMIŠ - Omiš .....	3
4. Odluka o osnivanju javne ustanove NARODNA KNJIŽNICA OMIŠ - Omiš .....	6
5. Zaključak o imenovanju privremenog ravnatelja javne ustanove NARODNA KNJIŽNICA OMIŠ - Omiš .....	8
6. Odluka o osnivanju javne ustanove GRADSKI MUZEJ OMIŠ - Omiš .....	9
7. Zaključak o imenovanju privremenog ravnatelja javne ustanove GRADSKI MUZEJ OMIŠ - Omiš .....	11
8. Odluka o izmjeni i dopuni Generalnog urbanističkog plana grada Omiša .....	12
9. Odluka o izmjeni i dopuni Provedbenog urbanističkog plana zone "Ribnjak" .....	12

**GRADSKO POGLAVARSTVO**

10. Rješenje o osnivanju Povjerenstva za sanitarno tehnički pregled vodovoda u MO Čelina - Stanići .....	13
11. Zaključak o preuzimanju na upravljanje vodovoda na području MO Čelina - Stanići .....	14
12. Zaključak o utvrđivanju izgleda javnog priznanja - NAGRADE GRADA OMIŠA .....	14
13. Zaključak o utvrđivanju izgleda javnog priznanja - PLAKETE GRADA OMIŠA .....	14
14. Zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju građevinskog zemljišta .....	15