

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA OMIŠA

List izlazi po potrebi.
Uredništvo:
Trg kralja Tomislava 5
Telefon: 862-059, 862-360

BROJ 4

OMIŠ, 8. srpnja 1999.

Godišnja pretplata 100 DEM u kunskoj
protuvrijednosti na dan uplate prema
srednjem tečaju NBH.
Plaća se na žiro račun broj: 34401-630-731

Na temelju odredbi čl. 7. st. 1. t. 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97), čl. 12. st. 3. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93) i čl. 75. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 3/94, 1/96, 3/96 i 4/97), Gradsko vijeće Grada Omiša na 19. sjednici održanoj dana 8. srpnja 1999. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU **o osnivanju predškolske ustanove** **Dječji vrtić Omiš - Omiš**

OSNIVAČ

Članak 1.

Grad Omiš sa sjedištem u Omišu, Trg kralja Tomislava 5/I. (dalje: Osnivač) ovom Odlukom osniva predškolsku ustanovu Dječji vrtić OMIŠ (dalje: Vrtić).

NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

Naziv ustanove je: Dječji vrtić OMIŠ.
Sjedište ustanove je u Omišu, Četvrt kralja Zvonimira kbr. 5.

DJELATNOST

Članak 3.

Djelatnost Vrtića jest predškolski odgoj i naobrazba te skrbi o djeci predškolske dobi koju Vrtić obavlja kao javnu službu.

PROGRAM RADA VRTIĆA

Članak 4.

U Vrtiću će se ostvarivati redoviti program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi o djeci predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima, programi predškole te programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog

sadržaja, kao i drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Na pogramе koji se provode u Vrtiću suglasnost daje Ministarstvo prosvjete i športa.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa koji se donosi za pedagošku godinu sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi.

Vrtić u ostvarivanju svojih programa stvarati će takve uvjete koji će omogućavati svakom djetetu primjeren rast i razvoj, te dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenošću uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječnim okruženjem.

U ostvarivanju svojih programa (cjelodnevnog, poludnevnog ili kraćeg dnevnog programa) Vrtić će radno vrijeme, vrstu i opseg programa uskladiti s potrebama većine djece i roditelja, a prethodno će na iste ishoditi suglasnosti nadležnih tijela.

ODGOJITELJI I STRUČNI DJELATNICI

Članak 5.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i naobrazbe, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci kroz redovne i kraće programe mogu raditi stručni djelatnici koji imaju stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi i propisu donesenim na temelju zakona, koji imaju položen stručni ispit te koji imaju utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje tih poslova.

U Vrtiću rade i drugi djelatnici potrebni za provedbu plana i programa rada i djelatnosti ustanove.

PROSTOR, OPREMA I IMOVINA VRTIĆA

Članak 6.

Za rad Vrtića Osnivač daje na korištenje bez naknade prostor i opremu, te sredstva i pomagala za ostvarivanje programa predškolskog odgoja i naobrazbe sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Osnivač osigurava i sredstva za različite programe te potrebit broj stručnih i drugih djelatnika sukladno rečenom državnom standardu.

Sredstva za rad koja osigurava Osnivač, te sredstva stečena pružanjem usluga ili sredstva pribavljena iz drugih izvora čine imovinu ustanove.

SREDSTVA ZA POČETAK RADA

Članak 7.

Za osnivanje i početak rada Osnivač osigurava na teret svog proračuna novčana sredstva u svoti od 2.000,00 kn (dvijetisuće kuna).

Sredstva iz prethodnog stavka osiguravaju se bez obveze vraćanja.

Za obavljanje djelatnosti odnosno redovnog poslovanja sredstva se osiguravaju iz proračuna Osnivača, iz sredstava koja Vrtić ostvari od korisnika usluga, iz županijskog proračuna te iz drugih izvora.

POKRIVANJE GUBITAKA

Članak 8.

Za obveze prema trećima Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Za obveze Vrtića Osnivač odgovara solidarno i neograničeno.

Članak 9.

Vrtić može stjecati, opterećivati i otuđiti nekretnine i drugu imovinu samo uz suglasnost Osnivača bez obzira na njihovu vrijednost.

DOBIT

Članak 10.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Vrtić ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj njegove djelatnosti u skladu s ovom Odlukom i statutom Vrtića.

RAVNATELJ

Članak 11.

Osnivač imenuje privremenog ravnatelja Vrtića i to u osobi:

- ĐURĐE ROGOŠIĆ, JMBG: 2404956387818, iz Omiša, Put Vrila br. 5, koja je ovlaštena pod nadzorom Osnivača obaviti pripreme za početak rada ustanove, a posebno pribaviti potrebna dopuštenja za početak rada, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

Privremeni ravnatelj obnaša dužnost do imenovanja ravnatelja po javnom natječaju.

Članak 12.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog

suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelja Vrtića imenuje Osnivač na temelju javnog natječaja i na prijedlog Upravnog vijeća.

Javni natječaj raspisuje Upravno vijeće Vrtića.

Ravnatelja Vrtića razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 13.

Ravnatelj Vrtića organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te odgovara za zakonitost rada Vrtića.

Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za isti, te s tim u svezi predlaže godišnji plan i program rada Vrtića, skrbi o provođenju odluka Upravnog vijeća, kao i druge poslove utvrđene zakonom i statutom Vijeća.

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 14.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova od kojih:

- tri člana imenuje Osnivač iz rada javnih djelatnika;
- jednog člana biraju djelatnici Vrtića tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika;
- jednog člana biraju roditelji/staratelji djece korisnika usluga.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće donosi godišnji plan i program rada i prati njegovo ostvarivanje, daje ravnatelju mišljenje i prijedloge o pitanjima od interesa za rad Vrtića, te obavlja i druge poslove u skladu sa statutom i zakonom.

STRUČNA TIJELA

Članak 15.

Stručno tijelo Vrtića je Odgojiteljsko vijeće kojeg čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja i naobrazbe.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže će se urediti statutom Vrtića.

STATUT I DRUGI AKTI

Članak 16.

Vrtić ima statut kojeg donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Statutom Vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Vrtića, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Vrtića.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Druge opće akte Vrtića donosi Upravno vijeće na način utvrđen statutom.

Članak 17.

Upravno vijeće donijet će statut Vrtića u roku 60 dana od dana osnivanja ustanove upisom u sudski registar ustanova.

POČETAK RADA

Članak 18.

Vrtić započinje radom upisom u sudski registar ustanova nakon što se pribavi rješenje Ministarstva prosvjete i športa o suglasnosti osnivačkog akta sa zakonom i rješenja županijskog ureda nadležnog za poslove odgoja i naobrazbe kojim se odobrava početak obavljanja djelatnosti Vrtića kad isti utvrdi postojanje odobrenog programa rada, potrebnog broja zaposlenika, osiguranog prostora prema odgovarajućim normativima, osiguranim novčanim sredstvima za početak rada i dokaza o ispunjavanju drugih posebnih uvjeta.

PRESTANAK RADA

Članak 19.

Vrtić prestaje s radom sukladno uvjetima propisanim zakonom.

MEĐUSOBNA PRAVA VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 20.

Sva međusobna prava i obveze između Vrtića i Osnivača koja nisu uređena ovom Odlukom, isti će urediti statutom i odgovarajućim sporazumom.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o osnivanju javne ustanove Dječji vrtić OMIŠ - Omiš pod KLASA: 601-02/99-01/01, URBROJ: 2155/01-01-99-9 od 28. svibnja 1999. godine.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenom glasniku Grada Omiša.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće

KLASA: 601-02/99-01/01

URBROJ: 2155/01-01-99-12

Omiš, 8. srpnja 1999.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Ivica Bajaj, prof.

Na temelju odredbi čl. 7. i čl. 12. st. 1. i 3. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97), čl. 4. i 16. st. 1. Zakona o muzejima (Narodne novine br. 142/98) i čl. 75. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 3/94, 1/96, 3/96 i 4/97), Gradsko vijeće Grada Omiša na 19. sjednici održanoj dana 8. srpnja 1999. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

o osnivanju javne ustanove Gradski muzej Omiš
- Omiš

OSNIVAČ

Članak 1.

Grad Omiš sa sjedištem u Omišu, Trg kralja Tomislava 5/I. (dalje: Osnivač) ovom Odlukom osniva javnu ustanovu Gradski muzej Omiš (dalje: Gradski muzej).

NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

Naziv ustanove je:
Gradski muzej Omiš.

Sjedište ustanove je u Omišu, Ulica A. Starčevića kbr. 5.

DJELATNOST

Članak 3.

Djelatnost Gradskog muzeja jest muzejska djelatnost koju Gradski muzej obavlja kao javnu službu sukladno odredbama Zakona o muzejima, a osobito:

- sakupljanje, čuvanje i istraživanje civilizacijskih, kulturnih i prirodnih dobara te njihova stručna i znanstvena obrada i sistematizacija u zbirke;
- trajno zaštićivanje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta, te njihovo neposredno i posredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložaba;
- objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava.

Pored osnovne muzejske djelatnosti Gradski muzej može u manjem opsegu obavljati i druge aktivnosti koje se uobičajeno obavljaju uz i u svrhu izvršavanja takve djelatnosti.

Promjena djelatnosti ne može se izvršiti bez suglasnosti Osnivača, te se odluka o promjeni djelatnosti može donijeti samo uz prethodnu suglasnost ministra kulture.

PROGRAM RADA GRADSKOG MUZEJA

Članak 4.

Gradski muzej obavlja djelatnost prema stručnim i tehničkim standardima kojima se uređuju poslovi, te kadrovski i opći uvjeti za rad muzeja, smještaj i čuvanje muzejske građe i dokumentacije, a na temelju vlastitog godišnjeg plana i programa.

U Gradskom muzeju će se ostvarivati redoviti programi za izvršavanje njegove osnovne djelatnosti kao i posebni programi koji se ostvaruju na području Osnivača a zavise od njegovog interesa.

STRUČNO I POMOĆNO OSOBLJE

Članak 5.

Za obavljanje stručnih i pomoćnih poslova u Gradskom muzeju osnivač osigurava djelatnike sukladno potrebama i propisanim standardima.

Ujedno se u tu svrhu iz javne ustanove Centar za kulturu Omiš na rad u Gradski muzej preuzima zatečeni stručni djelatnik u zvanju kustosa.

Stručne i pomoćne poslove na provedbi redovitog i drugih odgovarajućih programa Gradskog muzeja obavlja muzejsko osoblje koje ispunjava posebne uvjete za postavljanje u odgovarajuća muzejska zvanja odnosno za obavljanje stručnih i pomoćnih poslova prema čl. 36.-48. Zakona o muzejima i odredbi općeg akta Gradskog muzeja.

Za obavljanje djelatnosti Gradskog muzeja ne može se uposliti više od ukupno pet djelatnika.

U svom radu stručno osoblje će se rukovoditi općim načelima muzejske struke, zakonom i drugim propisima kao i profesionalnom etikom.

PROSTOR, OPREMA, SREDSTVA I IMOVINA

Članak 6.

Za rad Gradskog muzeja Osnivač osigurava davanjem na korištenje bez naknade prostor, opremu, sredstva i pomagala kojima će se započeti s ostvarivanjem njegove djelatnosti i programa utvrđenih ovom Odlukom.

U svrhu iz prethodnog članka, Osnivač prenosi u korist Gradskog muzeja:

- muzejsku građu i dokumentaciju koju čini arheološka zbirka nalaza prehistorijskog, antičkog, kasnoantičkog, srednjovjekovnog i kasnijeg razdoblja (355 inventarnih predmeta); dio arheološke zbirke obitelji Franka Radmana (5 inventarnih predmeta); zbirke iz donacije malih portreta i autoportreta Klementa Lukina (650 inventarnih predmeta); umjetničkih slika Milovana Stanića i Joke Kneževića (152 inventarna predmeta); memorijalna zbirka pjesnika Josipa Pupačića u Slimenu (1031 inventarni

predmet); zbirka dokumenata Poljičke republike (10 inventarnih predmeta); te etnološka zbirka omiškog kraja (40 inventarnih predmeta).

- prostor kojeg čini zgrada u nizu, smještena u Omišu, Ulica Ante Starčevića kbr. 5., veličine prizemlja, kata i potkrovlja, ukupne površine oko 225 m², te

- ostala sredstva i opremu koja se u javnoj ustanovi Centra za kulturu Omiš vode u poslovnim knjigama za dosadašnji Odsjek Gradskog muzeja.

Sredstva za druge posebne programe osiguravaju Osnivač, županija, ministarstvo i druge zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Sredstva za rad koja osigurava Osnivač, te sredstva iz vlastitih prihoda Gradskog muzeja koja su stečena pružanjem usluga, sponzorstvom, darovanjem ili sredstva iz drugih izvora čine imovinu ustanove.

Članak 7.

Muzejska građa i muzejska dokumentacija kao i prostor u kojem su smještene Gradski muzej obvezno osigurava kod osiguravajućeg društva za one rizike i opseg za koje je suglasan Osnivač.

SREDSTVA ZA POČETAK RADA

Članak 8.

Za osnivanje i početak rada Osnivač osigurava na teret svog proračuna novčana sredstva u svoti od 2.000,00 (dvijetisuće kuna).

Sredstva iz prethodnog stavka osiguravaju se bez obveze vraćanja.

POKRIVANJE GUBITAKA

Članak 9.

Za obveze prema trećima Gradski muzej odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Za obveze Gradskog muzeja Osnivač odgovara solidarno i neograničeno.

Članak 10.

Gradski muzej ne može bez suglasnosti Osnivača stjecati, otuđivati niti opterećivati nekretnine koje koristi ili drugu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kuna.

DOBIT

Članak 11.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Gradski muzej ostvari poslovnu dobit istu može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti odlukom Osnivača utemeljenoj na zakonu i statutu Gradskog muzeja.

PRIVREMENI RAVNATELJ

Članak 12.

Osnivač imenuje privremenog ravnatelja Gradskog muzeja koji je ovlašten pod nadzorom Osnivača obaviti pripreme za početak rada ustanove, a posebno pribaviti potrebna dopuštenja za početak rada, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

Za privremenog ravnatelja Osnivač imenuje - ANTE NOVAKOVIĆ, prof., JMBG: 1004954382809, iz Omiša.

Osoba iz prethodnog stavka obnaša dužnost do imenovanja ravnatelja po javnom natječaju.

Privremeni ravnatelj dužan je donijeti Statut Gradskog muzeja uz prethodnu suglasnost Osnivača, a u roku propisanom ovom Odlukom.

RAVNATELJ

Članak 13.

Gradskim muzejom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj je ujedno poslovodni i stručni voditelj Gradskog muzeja.

Za ravnatelja Gradskog muzeja može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu, položen ispit za kustosa i koja ispunjava druge uvjete propisane zakonom i Statutom ustanove.

Ravnatelja Gradskog muzeja imenuje i razrješava Osnivač na vrijeme od četiri godine, a koje se može ponoviti.

Postupak javnog natječaja za imenovanje ravnatelja raspisuje, provodi te utvrđuje prijedlog izvršno tijelo Osnivača.

Članak 14.

Ravnatelj Gradskog muzeja organizira i vodi rad i poslovanje Gradskog muzeja, predstavlja i zastupa Gradski muzej, te odgovara za zakonitost rada Gradskog muzeja.

Ravnatelj upravlja Gradskim muzejom te s tim u svezi uz suglasnost Osnivača donosi njegov godišnji plan rada, organizacije i razvitka, financijski plan, godišnji račun i bilancu stanja, opće akte, skrbi o provedbi odluka mjerodavnih tijela te izvršava i druge poslove i zadaće utvrđene zakonom i Statutom Gradskog muzeja.

Ravnatelj vodi stručni rad Gradskog muzeja i odgovoran je za isti.

STRUČNA TIJELA

Članak 15.

Stručno tijelo Gradskog muzeja je Stručno vijeće kojeg čine sve stručne osobe zaposlene u Gradskom muzeju i ravnatelj Gradskog muzeja.

Djelokrug i način rada Stručnog vijeća pobliže će se urediti Statutom Gradskog muzeja.

STATUT I DRUGI AKTI

Članak 16.

Gradski muzej ima Statut kojeg donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Statutom Gradskog muzeja pobliže se uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Gradskog muzeja, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Gradskog muzeja.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradskog muzeja kao javne službe donosi se na isti način kao i Statut ustanove.

Druge opće akte Gradskog muzeja donosi ravnatelj na način utvrđen Statutom.

Statut Gradskog muzeja objavljuje se na oglasnoj ploči Gradskog muzeja i u službenom glasniku Osnivača, a drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i čine se javno dostupnim u upravi ustanove.

Svi akti stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Gradskog muzeja, te nemaju povratno djelovanje.

Članak 17.

Statut Gradskog muzeja donijet će se u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Ravnatelj Gradskog muzeja će, a u roku 8 dana od donošenja, Statut odnosno pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja djelatnosti dostaviti nadležnom tijelu državne uprave.

POČETAK RADA

Članak 18.

Gradski muzej započinje radom upisom u sudski registar ustanova nakon što Osnivač na temelju posebnog zahtjeva pribavi potvrdu Ministarstva kulture po prethodno pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća da Gradski muzej ispunjava sukladno propisanim standardima posebne uvjete glede muzejske građe, muzejske dokumentacije, stručnog osoblja, prostora, opreme i sredstava za rad.

Gradski muzej će pribaviti rješenje Ministarstva kulture o suglasnosti osnivačkog akta sa zakonom.

Gradski muzej se vodi u očevidniku muzeja kojeg vodi Ministarstvo kulture.

Gradski muzej se povezuje u sustav muzeja Republike Hrvatske.

PRESTANAK RADA I STATUSNE PROMJENE

Članak 19.

Gradski muzej prestaje s radom odlukom Osnivača sukladno uvjetima propisanim zakonom.

Odluku o prestanku ili statusnim promjenama može se donijeti samo uz prethodnu suglasnost min-

istra kulture po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća.

Masu sredstava preostalih nakon zatvaranja postupka za prestanak Gradskog muzeja preuzima Osnivač.

Odluka o prestanku ili statusnim promjenama Gradskog muzeja mora sadržavati odredbe o zaštiti i smještaju muzejske građe i muzejske dokumentacije na temelju mišljenja muzeja koja obavlja matičnu djelatnost.

MEĐUSOBNA PRAVA GRADSKOG MUZEJA I OSNIVAČA

Članak 20.

Sva međusobna prava i obveze između Gradskog muzeja i Osnivača koja nisu uređena ovom Odlukom, isti će urediti statutom i odgovarajućim sporazumom.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ova Odluka podložna je ocjeni suglasnosti sa zakonom kod Ministarstva kulture, a podnijet će je Osnivač u roku 8 dana od dana njenog donošenja.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o osnivanju javne ustanove Gradski muzej OMIŠ - Omiš pod KLASA: 612-05/99-01/01, URBROJ: 2155/01-01-99-2 od 9. ožujka 1999. godine.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Grada Omiša.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće

KLASA: 601-05/99-01/01
URBROJ: 2155/01-01-99-8
Omiš, 8. srpnja 1999.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Ivica Bajaj, prof.

Na temelju odredbi čl. 75. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 3/94, 1/96, 3/96 i 4/97) u svezi čl. 15. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93) i čl. 12. Odluke o osnivanju javne ustanove Gradski muzej Omiš pod KLASA. 601-05/99-01/01, URBROJ: 2155/01-01-99-8 od 8. srpnja 1999. godine, u predmetu osnivanja muzejske ustanove, Gradsko vijeće Grada Omiša na 19. sjednici održanoj dana 8. srpnja 1999. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

o imenovanju privremenog ravnatelja javne ustanove Gradski muzej Omiš

I.

Za privremenog ravnatelja javne ustanove Gradski muzej OMIŠ - Omiš, od strane grada Omiša u svojstvu njenog osnivača i vlasnika, imenuje se:

ANTE NOVAKOVIĆ, prof.

JMBG 1004954382809
iz Omiša, Cetinska cesta bb.

II.

Privremeni ravnatelj imenovan sukladno t. I. ovog Zaključka predstavlja i zastupa ustanovu te obnaša i druge svoje dužnosti s pravima i obvezama ograničenim odredbama zakona i osnivačkog akta ustanove.

III.

Dužnost privremenog ravnatelja imenovana osoba vrši do izbora ravnatelja javne ustanove po postupku javnog natječaja.

IV.

Ovaj se Zaključak objavljuje u Službenom glasniku Grada Omiša.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće

KLASA: 612-05/99-01/01
URBROJ: 2155/01-01-99-9
Omiš, 8. srpnja 1999.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Ivica Bajaj, prof.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA OMIŠA

SADRŽAJ:

GRADSKO VIJEĆE

- 1. Odluka o osnivanju predškolske ustanove Dječji vrtić OMIŠ - Omiš 1
- 2. Odluka o osnivanju javne ustanove Gradski muzej OMIŠ - Omiš 3
- 3. Zaključak o imenovanju privremenog ravnatelja javne ustanove
Gradski muzej Omiš 6

(Službeni glasnik br. 50/99) od 27. srpnja 1999. godine
 (Narodni glasnik br. 50/99) od 27. srpnja 1999. godine
 (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/99) od 27. srpnja 1999. godine

RJEŠENJE

o razjedinjavanju ustanova Upravnog vijeta Centra za kulturu Omiš

Ravnatelj se na temelju čl. 27. Statuta Grada Omiša
 (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/99) od 27. srpnja 1999. godine
 i čl. 10. Zakona o kulturi i drugim umjetničkim djelatnostima
 (Narodni glasnik br. 50/99) od 27. srpnja 1999. godine
 odlučuje razjediniti ustanovu Upravnog vijeta Centra za kulturu Omiš

Ovo rješenje stupa na snagu od dana objave u službenom glasniku Grada Omiša.

REPUBLIKA HRVATSKA
 SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
 GRAD OMIŠ
 Gradsko vijeće

KLASA: 602/99-01/10
 URBROJ: 21/99-01/99
 Omiš, 7. srpnja 1999. g.

IZDAŠTVO
 GRADSKO VIJEĆE
 Omiš, Baraj prof.

Na temelju odluke Gradskog vijeća Grada Omiša
 (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/99) od 27. srpnja 1999. godine
 (Narodni glasnik br. 50/99) od 27. srpnja 1999. godine
 i čl. 10. Zakona o kulturi i drugim umjetničkim djelatnostima
 (Narodni glasnik br. 50/99) od 27. srpnja 1999. godine
 odlučuje razjediniti ustanovu Upravnog vijeta Centra za kulturu Omiš

RJEŠENJE

o imenovanju člana Upravnog vijeta Centra za kulturu Omiš