

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA OMIŠA

List izlazi po potrebi.
Uredništvo:
Trg kralja Tomislava 5
Telefon: 862-059, 862-360
Fax: 862-022

BROJ 2
OMIŠ, 3. svibnja 2000.

Godišnja pretplata 100 DEM u kunskoj
protuvrijednosti na dan uplate prema
srednjem tečaju NBH.
Plaća se na žiro račun broj: 34401-630-731

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("NNRH" broj: 36/95, 70/97 i 128/99) i članka 75. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" broj: 3/94, 1/96, 3/96 i 4/97) Gradsko vijeće Grada Omiša na svojoj 25. sjednici, održanoj dana 03. svibnja 2000. godine, donijelo je

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju što efikasnijeg očuvanja javnih površina, održavanja čistoće i uređenja naselja na području Grada Omiša, ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje, kao i minimalni obim radova koji obuhvaća održavanje i uređenje javnih površina.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se:

1. Javno-prometne površine: ulice, ceste, trgovi, javni prolazi, mostovi, parkirališta, pločnici, stajališta javnog gradskog prometa, pristaništa i uređene obale, kupališta i sl.
2. Javne zelene površine: parkovi, park-šume, drvoredi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, dječja igrališta, posude s ukrasnim biljem, groblja, zelene površine uz javne objekte, skupine ili pojedinačna stabla i sl.
3. Prostori kolodvora i autobusnih stajališta, tržnice, lučka pristaništa, plaže i ostale nedefinirane površine.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada, ograda, izloga, reklama, natpisa, javne rasvjete i postave komunalne opreme i komunalnih objekata u općoj upotrebi i sl.

1. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i dr.) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti. Zgrade koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrdjuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti u toku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena a najkasnije u idućoj godini.

U vremenu od 1. lipnja do 31. kolovoza u tijeku godine zabranjeni su građevinski radovi na javnim površinama u priobalnom dijelu Grada Omiša, osim uz odobrenje Gradskog poglavarstva.

Članak 5.

Korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su brinuti se o urednome vanjskom izgledu i čistoći balkona, prozora, uličnih terasa i naprava na vanjskim dijelovima zgrada, te ih ukrašavati ukrasnim biljem, kao i brinuti se o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata i prostora za smeće.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrada, okrenutim neposredno frekventnim javnim površinama, vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe i sl. čime se nagrdjuje vanjski izgled zgrade, odnosno ulice i naselja, te prolijevanje vode s balkona na ulicu (pranjem balkona ili zalijevanjem cvijeća) u vremenu od 6,00 do 21,00 sati tijekom dana.

Članak 6.

Natpisi poslovnih prostora na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, jezično ispravni i uredni, a postavljaju se u pravilu u okviru izloga ili vrata i ne smiju svjetlom ili zvučnom reklamom korisnicima zgrade ometati mirno korištenje.

Korisnici poslovnih prostora dužni su naziv ukloniti u roku 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti za izlaganje robe za reklame postavljeni na zgradi uz javne površine moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoline. Izlozi se moraju održavati čistim.

2. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 7.

Vrtovi, voćnjaci i slične površine moraju se ograditi.

Ograde uz javne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okolni izgled naselja, u pravilu od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i sl.

Članak 8.

Vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada s izgledom na javnu površinu moraju održavati uredno osobe koje se njima koriste.

3. Reklame, natpisi, izlozi i plakati na javnim površinama

Članak 9.

Reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, izlozi, stupovi za zastave, tende, prigodni natpisi i sl.

mogu se postavljati samo uz odobrenje tijela gradske uprave nadležnog za komunalno stambenu djelatnost.

Članak 10.

Plakati i slične objave mogu se postavljati samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i u oglasnim ormarićima, prema planu rasporeda pokretnih naprava.

Postavljanje oglasnih ploča, stupova i ormarića obavlja ovlaštena osoba odnosno koncesionar.

Članak 11.

Natpisi, reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, stupovi za zastave i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima (stakla, prozori, rolete, tende, platna i slično), oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići i plakati moraju se održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju, a dotrajali se moraju obnoviti odnosno zamijeniti.

Predmete i naprave iz prethodnog stavka zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati, te izlagati izvan poslovne prostorije na vrata ili prozor.

Zaštitne naprave iznad objekata (tende, platna, rolete i sl.) moraju biti čiste, neoštećene i postavljene najmanje 2,50 m iznad pločnika.

Članak 12.

Svijetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni a izlozi osvijetljeni cijele noći, osim u slučajevima štednje električne energije.

Svaki kvar na svijetlećem natpisu ili reklami, mora se ukloniti u roku od 8 dana. Neispravne svijetleće natpise, odnosno reklame kao i one koje se ne mogu popraviti, dužan je korisnik odmah ukloniti.

4. Javna rasvjeta

Članak 13.

Javnoprometne površine, pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati svoju javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana. Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana. Javna rasvjeta mora se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, mijenjati dotrajale žarulje i sl.).

Javna rasvjeta u pravilu mora svijetliti cijele noći.

U slučajevima štednje električne energije javna rasvjeta treba osigurati osvijetljenje kako je određeno Gradskim planom i programom održavanja uređenog građevinskog zemljišta (u daljnjem tekstu: Gradski plan).

Članak 14.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih tijela, te postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i sl. na te objekte.

Na objekte iz stavka 1. ovog članka mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice ali tako da ne smetaju namjeni objekta.

5. Rekreativne površine i javna športska igrališta

Članak 15.

Rekreativne javne površine, športska i dječja igrališta i ostali javni športski objekti kao i objekti na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stavka moraju biti na vidnome mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl. Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu se pravne osobe koje tim površinama upravljaju odnosno koje se tim površinama koriste.

6. Komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi

Članak 16.

U svrhu snalaženja građana u gradu postavlja se orijentacijski plan grada Omiša. Orijentacijski plan postavlja i održava pravna osoba ili obrtnik kojima poslove povjeri tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Članak 17.

Na važnijim trgovima i križanjima u pravilu se postavljaju javni satovi. Javne satove postavlja i održava pravna osoba ili obrtnik kojima te poslove povjeri tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Članak 18.

Satovi koje ističu pravne osobe ili obrtnici, kao reklamu, moraju se održavati u urednom stanju.

Članak 19.

Protupožarni hidranti, hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih ovlašteno trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar.

Zabranjeno je uništavanje, oštećenje ili neovlaštena uporaba hidranta za vlastite potrebe (pranje automobila ili privatnih prostora i sl.).

Članak 20.

Javni zahodi izgrađuju se na javnim površinama gdje je veliki promet građana, odnosno gdje se građani okupljaju ili zadržavaju.

Javni zahodi moraju biti opremljeni suvremenom sanitarnom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javni zahodi moraju biti otvoreni svaki dan od 5,00 do 22,00 sati, a u vremenu od 1. svibnja do 30. rujna od 5,00 do 24,00 sata.

Članak 21.

Javne telefonske govornice i poštanski sanduci postavljaju se na važnijim križanjima, te uz stambene objekte s većim brojem stanova.

Članak 22.

Javne telefonske govornice i poštanske sanduke postavlja HP, te je dužno iste održavati u ispravnom stanju, a kvarove uklanjati u najkraćem mogućem vremenu, najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 23.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi uništavati, oštećivati, te po njima šarati, crtati ili na drugi način prljati i nagrđivati.

Članak 24.

Na javnim površinama mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave. Davanje u zakup javnih površina, sa utvrđenom obvezom njihova održavanja u urednom i ispravnom stanju, uređuje se posebnom odlukom.

7. Autobusna stajališta i parkirališta**Članak 25.**

Stajališta gradskog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama.

Stajališta gradskog prometa moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku otkloniti.

Na stajalištima se obvezno postavljaju koševi za otpatke.

Stajališta održavaju ovlaštene pravne i fizičke osobe za prijevoz putnika u javnom prometu.

Članak 26.

Uređenje i održavanje javnih gradskih parkirališta određuju se posebnom odlukom.

8. Otvorene tržnice**Članak 27.**

Lokacije otvorenih tržnica u gradu određuje Gradsko poglavarstvo.

Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine ovlašteno trgovačko društvo.

Planom rasporeda koji se donosi za svaku tržnicu posebno, a koji na prijedlog ovlaštene pravne osobe, za upravljanje i održavanje tržnice donosi Gradsko poglavarstvo, određuje se raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava, lokacija kontejnera kao i granice tržnice.

Tržni red donosi ovlaštena pravna osoba za upravljanje i održavanje tržnice uz suglasnost Gradskog poglavarstva.

Tržnim redom utvrđuje se naročito:

- radno vrijeme,
- što se gdje smije prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda na tržnicu,
- čišćenje i odvoženje smeća.

Tržni red mora se istaknuti na više mjesta na tržnici, ovisno o veličini tržnice.

Članak 28.

Po isteku vremena određenog za prodaju poljoprivrednih proizvoda na malo izvan kioska ovlašteno trgovačko društvo dužno je s tržnice u roku od jednog sata ukloniti sve klupe i druge pokretne naprave.

Ovlaštena pravna osoba dužna je najkasnije do 18 sati svakog dana dovesti u čisto i uredno stanje otvorenu tržnicu.

Članak 29.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i prehrambenih i drugih proizvoda (od tekstila, plastike, metala, knjiga i dr.) izvan prostora otvorenih tržnica.

Ako prodavatelj ne postupi po rješenju, odmah će se privremeno oduzeti prehrambena roba sa mogućnošću

preuzimanja robe u roku od 24 sata, s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se uništava.

Neprehrambena roba se privremeno oduzima odmah s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 8 dana i s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se prodaje na licitaciji ili neposrednom pogodbom radi podmire nastalih troškova.

Red kod iskrcaja, ukrcaja i smještaja materijala i robe na javnim površinama**Članak 30.**

Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, postavljanje dizalica, te popravke vanjskih dijelova zgrade i slične radove koji služe građevinskoj svrsi, mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe iz prethodnog stavka privremeno koristiti javne površine ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Odobrenje za korištenje javnoprometnih površina iz prethodnog stavka izdaje izvođačima odnosno investitorima radova tijelo gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti, uz obvezu plaćanja naknade određene posebnom odlukom.

Članak 31.

Kod izvođenja radova označenih u članku 30. ove Odluke zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom.

Građevinski materijal mora biti složen uredno, tako da ne sprječava otjecanje oborinske vode.

Ako se građevinski materijal odlaže u drvoredima, tada se stabla moraju zaštititi tako da se deblo obloži oplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm kori stabla.

Članak 32.

Za obavljanje radova iz članka 31. stav. 1. ove Odluke izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovoran je izvođač radova.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, komunalni redar može odrediti da se uklone skele i drugi materijal s javne površine.

Članak 33.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javnoprometne površine i neizgrađenoga građevinskog zemljišta za potrebe gradnje dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti tijelo Gradske uprave za komunalne djelatnosti da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nadležni organ iz prethodnog stavka pregledat će korišteni prostor i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje, narediti korisniku odobrenja da odredi dovođenje korištenog prostora u prijašnje stanje o svom trošku.

Članak 34.

Za iskrcaj ogrijeva, te za piljenje i cijepanje drva treba se prvenstveno koristiti kućnim prostorom, odnosno vlastitim zemljištem. U slučaju potrebe može se koristiti javnoprometna površina, ali tako da se ta površina ne oštećuje i da se ne ometa promet.

Iskrcana drva moraju se složiti okomito na rub kolnika, tako da se ne ruše.

Nadležni organ Gradske uprave za komunalne djelatnosti može u pojedinim dijelovima grada ili u pojedinim ulicama potpuno zabraniti ili vremenski ograničiti obavljanje radova iz prethodnog stavka.

Drva, ugljen i sl. moraju se ukloniti najkasnije do noći, a upotrebljena površina mora se odmah počistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Zabranjeno je cijepanje drva i ugljena i sl. na javno-prometnim površinama.

Članak 35.

Ukrcaj i iskrcaj robe i materijala prvenstveno se obavlja u zgradama i na površinama koje nisu javne.

U opravdanim slučajevima može se iskrcaj i ukrcaj privremeno obaviti i na javno-prometnim površinama pod uvjetom da se ne oštećuju. Ako se roba mora izuzetno iskrcati na samu javno-prometnu površinu, mora se složiti tako da ne ometa promet i odmah je ukloniti.

Zabranjeno je skidanje fiksnih željetnih ograda kao i pomicanje posuda za cvijeće (žardinijera) na nogostupima duž čitave ulice Fošal u Omišu, radi omogućavanja ulaza kamiona i drugih vozila u sporedne ulice, bez suglasnosti i odobrenja nadležnog tijela Gradske uprave za komunalne djelatnosti.

Prodavaonice, mesnice i dr., kao i građani, ne smiju se služiti kliznom željeznom ogradom duž čitave ulice Fošal u Omišu, a radi ulaza kamiona i drugih vozila u svrhu ukrcaja robe bez odobrenja nadležnog tijela Gradske uprave za komunalne djelatnosti, koja održava i upravlja javno-prometnim površinama.

Pravne osobe i građani, koji posjeduju odobrenje iz prethodnog stavka, dužni su prilikom ulaza vozila za ukrcaj ili iskrcaj robe otvoriti - otključati kliznu željeznu ogradu, a nakon odlaska vozila istu zatvoriti - zaključati, kako bi na taj način spriječili ulaz i parkiranje drugih vozila na nogostupu.

O ispravnom funkcioniranju klizne željezne ograde brinu se pravne osobe ili građani kojima je ista data na korištenje i upotrebu, odnosno svi koji posjeduju odobrenje i ključeve za otvaranje i zatvaranje iste.

10. Odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala

Članak 36.

Izvođači građevinskih radova dužni su višak zemlje iz iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta - deponije.

Pri iskopu se mora odvojiti plodna zemlja - humus i odvoziti na poseban deponij plodne zemlje koji odredi mjerodavno tijelo Gradske uprave nadležno za urbanizam.

Površinu za odlagališta viška neplodne zemlje iz iskopa i otpadnog građevinskog i drugog materijala, privremenog i trajnog karaktera, određuje gradsko tijelo za urbanizam vodeći računa o podmirenju potreba za gradski deponij smeća.

Do odlagališta iz prethodnog stavka, uz obvezno čišćenje kotača pri odvozu i dovozu zemlje i otpadnog materijala, prilaz mora biti izgrađen na suvremen način kako bi se spriječilo iznošenje blata na javno-prometne površine.

Članak 37.

Izvođač građevinskih radova prilikom odlaganja zemlju i otpadnog građevinskog materijala dužan je pridržavati se uputa o načinu odlaganja koje daje upravljač odlagališta i platiti određenu naknadu.

Članak 38.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenog za tu svrhu (u parkove, šume, prirodne rezervate i cjeline, vodotoke, uz obalni pojas, na plaže, more i sl.).

Zemlju i otpadni građevinski materijal, odložen izvan predviđenih odlagališta uklonit će organ Gradske uprave nadležan za komunalne djelatnosti a po nalogu komunalnog redara, sve o trošku počinitelja.

III. ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javno-prometne površine

Članak 39.

Radi očuvanja javno-prometnih površina zabranjeno je:

- bilo kakvo prekopavanje i oštećenje javno-prometnih površina ili objekata i uređaja koji su njihov sastavni dio,
- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela.

Uvjeti i način prekopavanja javno-prometnih površina određuju se posebnom odlukom.

Komunalni redar izdat će rješenje za obustavu radova koji se izvode bez odobrenja i narediti dovođenje javno-prometne površine u prvobitno stanje.

Članak 40.

Javno-prometne površine moraju se redovito održavati. Održavanje se provodi u skladu s Gradskim planom, osiguravajući zakonske uvjete sigurnosti u prometu.

Članak 41.

Javno-prometne površine moraju se redovito čistiti i prati.

Javno-prometne površine čiste se u pravilu danju, a peru noću između 21.00 i 5.00 sati.

Javno-prometne površine čisti ovlašteno trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar u skladu s Gradskim planom.

Članak 42.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u objektima uz javnu površinu dužni su svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćavanja prostora oko njihova objekta.

Vlasnik i korisnik sportskih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova i igrališta, organizator javnih skupova i zakupac javnih površina obvezan je osigurati čišćenje prostora koji služe kao pristup tim objektima, tako da ti prostori budu očišćeni u roku od 4 sata po završetku priredbe, odnosno radnog vremena tih objekata.

Zabranjeno je izlaganje i prodaja robe ispred poslovnog prostora, bez odobrenja nadležnog tijela Gradske uprave.

Zabranjeno je odlaganje ambalaže i glomaznog otpada (kartonske kutije i sl.) ispred ili oko poslovnog objekta.

Članak 43.

Na javno-prometnim površinama ovlašteno trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar postavlja košarice za otpatke glede odlaganja otpadaka od prolaznika.

Košarice uz poslovne, trgovinske, ugostiteljske i uslužne objekte za prikupljanje otpadaka iz tih djelatnosti osigurava i održava vlasnik, odnosno korisnik poslovnog objekta.

Članak 44.

Posude, odnosno koševi za otpatke moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i estetski oblikovani.

Za postavljanje posuda odnosno koševa za odlaganje otpadaka mogu se upotrebljavati zidovi kuća, ograde uz pločnike i slobodna stojeća postolja.

Zabranjeno je postavljanje posuda, odnosno koševa za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i stupove za isticanje zastava te na drugim mjestima gdje nagrdjuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet.

Članak 45.

Na javne površine ne smije se stavljati ni bacati bilo kakav otpad ili na drugi način onečišćavati, a posebice se zabranjuje:

- bacanje i ostavljanje izvan koševa i drugih posuda za smeće raznog otpada, kao i druge radnje kojima se onečišćuje javne površine,
- bacanje gorućih predmeta u koševu ili druge posude za smeće,
- odlaganje građevinskog i otpadnog materijala na javne površine bez odobrenja nadležnog organa, kao i postavljanje predmeta, naprava i strojeva koji mogu ozlijediti ili uprljati prolaznike,
- popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama,
- ispuštanje otpadnih voda i gnojnica,
- oštećenje koševa za otpatke i drugih posuda namijenjenih skupljanju smeća,
- bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova i na drugi način bez odobrenja nadležnog gradskog organa,
- zagađivanje mora i rijeke Cetine krutim i tekućim otpacima,
- pranje automobila pored rijeke Cetine,
- paljenje otpada,
- obavljanje bilo kakvih radnji ili njihovo propuštanje kojima se onečišćuju javno-prometne površine,
- odlaganje uginulih životinja, peradi i drugog organskog otpada.

Članak 46.

Bacanje letaka dopušteno je uz odobrenje organa Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Članak 47.

Trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar kojemu je povjerena djelatnost odvođenja i pročišćavanja otpadnih i atmosferskih voda, dužno je

redovno održavati i čistiti kanalizacijsku mrežu radi osiguranja od plavljenja javno-prometnih površina.

Članak 48.

Zabranjeno je svako onečišćavanje, crtanje i tiskanje na javno-prometnim površinama, čime se ugrožava sigurnost prometa.

Članak 49.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno-prometne površine.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i sl. moraju se prekriti ceradom ili na drugi način osigurati da materijal ne prosipaju po javno-prometnim površinama.

Članak 50.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni poduzimati slijedeće mjere spriječavanja onečišćavanja javnih površina:

- očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i sl. a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova,
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode i da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Kod većih zemljanih radova organ Gradske uprave nadležan za komunalne djelatnosti može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

2. Javne zelene površine

Članak 51.

Javna zelena površina mora se redovito održavati tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi kojoj je namijenjena.

Održavanjem javne zelene površine ne smije se mijenjati projekt prema kojemu je izgrađena, odnosno rekonstruirana.

Članak 52.

Pod održavanjem javnih zelenih površina smatra se posebice:

1. obnova biljnog materijala,
2. rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
3. okopavanje bilja,
4. košenje tratine,
5. gnojenje i folijarno prihranjivanje bilja,
6. otklanjanje otpadnog granja, lišća i drugih otpadaka,
7. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
8. preventivno djelovanje na spriječavanju biljnih bolesti, uništavanju biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,

9. održavanje pješačkih puteva i naprava na javnim zelenim površinama (oprema) u urednom stanju (bojanja i popravci klupa, posuda, odnosno košara za otpatke, spremišta za alat, popločavanje i sl.),
10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
11. postavljanje natpisa i upozorenja za zaštitu javne zelene površine,
12. obnavljanje a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine,
13. skidanje snijega s grana,
14. zaostalo opremanje javne zelene površine oko stambenih objekata,
15. uređenje i privođenje namjeni neuređene javne zelene površine.

Pokošena trava, lišće i drugi otpaci moraju se odmah ukloniti s javne zelene površine.

Održavanje zelenih površina Grad Omiš povjerava trgovačkom društvu, javnoj ustanovi, vlastitom pogonu ili koncesionaru odlukom.

Članak 53.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari javnim športsko-rekreacijskim ili drugim centrom, park-šumom, spomen-područjem, grobljem i sl. obvezna je održavati tu javnu površinu i brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu u skladu s člankom 52. ove Odluke.

Članak 54.

Zelena površina smije se koristiti samo u svrhu za koju je namijenjena.

Članak 55.

Ovlašteno trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar, u skladu s Gradskim planom obvezno je redovito popunjavati drvorede, te posušena i bolesna stabla iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane, te uništavati štetnike na javnoj zelenoj površini.

Članak 56.

Prilikom uređivanja (betoniranja i asfaltiranja) površina na kojima postoje pojedinačna stabla mora se ostaviti odgovarajuća orubljena slobodna površina minimalno 0,8 m računajući od debla stabla.

Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koji zaklanjaju prometne znakove, smetaju zračnim vodovima, električnim, PTT i sličnim linijama, siječe, odnosno uklanja ovlašteno trgovačko društvo.

Radovi iz stavka 2. ovog članka koji ne ulaze u redovito održavanje obavljaju se na trošak naručitelja radova.

Članak 57.

Stabla, ukrasne živice i drugo javno zelenilo uz prometnice mora se uredno održavati, tako da ne sežu preko regulacijske crte na prometne površine i ne ometaju vidljivost ili preglednost u prometu.

Članak 58.

Na javnoj površini mogu se postavljati posude s ukrasnim biljem po odobrenju organa Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti. Vlasnik je obvezan

održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljenu posudu s ukrasnim biljem.

Članak 59.

Unutar zelenih površina dopušteno je postavljanje novih električnih, telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova uz prethodno pribavljanje mišljenja ovlaštenog trgovačkog društva i organa gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti i obvezu izvoditelja radova da uspostavi prijašnje stanje zelene površine.

Članak 60.

Bez odobrenja tijela Gradske uprave za komunalne djelatnosti zabranjeno je na javnoj zelenoj površini:

1. rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća, te vadenje panjeva,
2. prekopavanje javne zelene površine,
3. rekonstrukcija postojeće i izgradnja nove javne zelene površine,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i sl.,
5. odlaganje građevinskog materijala,
6. kampiranje,
7. sakupljanje plodova granja i lišća.

Članak 61.

Radi zaštite zelene površine, zabranjuje se:

1. rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,
2. guljenje kore stabala, zasjecanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje, te drugo onečišćavanje drveća, grmlja i živica,
3. penjanje po drveću,
4. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vadenje cvjetnih i travnatih busenova, te kidanje grana s grmlja i drveća,
5. neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore i lišća,
6. branje lipovog cvijeta, mladica od jela i smreke, te zakonom zaštićenog ostalog bilja,
7. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
8. bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela, drozge (leša), odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenje,
9. dovođenje i puštanje životinja,
10. oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabala raznim materijalima prilikom gradnje, iskrcaja i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijanje oplata i upiranje o deblo,
11. oštećivanje opreme (ograde, ogradnog stupića i žice, stolova, uređaja za rekreaciju, vodovoda, sanitarnih uređaja, javne rasvjete i sl.), te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje,
12. puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja i gnojnica i svako zagađivanje,
13. vožnja biciklom, motorom, automobilom ili sličnim vozilima za teret (osim ako se takva vozila kraću u svrhu održavanja javne zelene površine), te parkiranje vozila,
14. loženje vatre i potpaljivanje stabala,

15. rezanje, odnosno prekidanje korijena stabala,
16. poduzimanje zahvata koji mogu izazvati stvaranje popuzina (klizišta) na područje koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje,
17. pranje vozila na javnim zelenim površinama,
18. iskrcavanje, uskladištenje raznog materijala (ogrijevnog drva, ugljena, otpadnog drva, željeza, lima i sl.),
19. bacanje otpadaka i drugih predmeta u bazene i fontane,
20. hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,
21. nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme.

Članak 62.

Zabranjena je sječa, rezanje i uklanjanje rijetkog ili za ovo regiju karakterističnog, a hortikulturnog vrijednog drveća, bez odobrenja stručne komisije sastavljene od predstavnika iz oblasti hortikulture, urbanizma i zaštite okoliša.

Komisiju osniva Poglavarstvo.

Članak 63.

Osoba koja učini štetu na zelenim površinama svojim štetnim radnjama ili uporabom vozila i slično obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu ili će mu se naplatiti paušalna naknada štete.

U slučaju da se kod štete prouzrokovane uporabom vozila ne može utvrditi identitet osobe koja je počinila štetu, teretiti će se vlasnik vozila s kojim je šteta počinjena.

Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog objekta na temelju cjenika ovlaštene pravne osobe.

Članak 64.

Na prijedlog ovlaštenog trgovačkog društva, javne ustanove, vlastitog pogona ili koncesionara tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti će nalogom odrediti vlasniku, odnosno korisniku zelene površine uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili samo grana koje bi svojim rušenjem, odnosno padom mogle ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i slično.

Svaku štetu koja nastane rušenjem stabla ili grane iz prethodnog stavka dužan je nadoknaditi vlasnik odnosno korisnik zemljišta.

Na način iz stavka 1. ovog članka postupit će se i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekta (potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i sl.).

IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM OTPADOM

1. Vrsta otpada

Članak 65.

Otpadom se smatraju sve otpadne tvari koje nastaju kao posljedica života u naselju i to:

1. smeće na javnim površinama,
2. kućno smeće,
3. glomazni otpad,
4. tehnološki otpad.

Članak 66.

Smećem na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju na tim površinama.

Članak 67.

Kućnim smećem smatraju se kruti otpaci koji dnevno nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, dvorištima i vrtovima te u poslovnim prostorijama i brodovima, koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće ili posude za kućno smeće.

Članak 68.

Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličini, količini i postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu članka 67. ove odluke, a naročito kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većim dimenzijama, vozila i slično, te njihovi dijelovi.

Članak 69.

Tehnološkim otpadom smatraju se otpaci koji nastaju kao posljedica tehnoloških procesa proizvodnje, prerade i pružanja usluga.

Članak 70.

Na području grada Omiša obavlja se organizirana služba odvoza smeća i glomaznog otpada kojom su dužni koristiti se svi građani i pravne osobe pod uvjetima propisanim ovom odlukom.

Područja na kojima se obvezno prikuplja i odvozi kućno smeće i glomazni otpad utvrđuje Gradsko poglavarstvo.

Naknadu za odvoz smeća i glomaznog otpada određuje Gradsko poglavarstvo, na prijedlog ovlaštenog trgovačkog društva, javne ustanove, vlastitog pogona ili koncesionara.

Članak 71.

Na područja koja su izuzeta iz režima organizirane službe odvoza kućnog smeća i glomaznog otpada, u skladu s odredbom iz članka 70. ove odluke, građani su dužni sami na svome posjedu uništiti kućno smeće tako da ne zagađuju okolinu, a glomazni otpad odložiti na za to predviđenu lokaciju.

2. Sakupljanje i odvoz kućnog smeća

Članak 72.

Kućno smeće razvrstava se na smeće koje se sastoji od otpadaka koji se mogu korisno upotrijebiti, kao što su papir, staklo, željezo i ostalo kućno smeće.

Otpaci koji se mogu korisno upotrijebiti odlažu se u posebne spremnike (kontejnere) koje na prikladnom mjestu i u potrebnome broju postavlja ovlašteno trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar.

Mjesta iz prethodnog stavka određuje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalnu djelatnost a na prijedlog ovlaštenog trgovačkog društva, javne ustanove, vlastitog pogona ili koncesionara uz mišljenje Mjesnog odbora.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge dužan je obavijestiti građane o mjestu odlaganja otpadaka koji se mogu korisno upotrijebiti.

Članak 73.

Kućno smeće odlaže se u vreće ili posude za smeće.

Područja naselja s koga se odvodi smeće odloženo u vreće određuje Gradsko poglavarstvo na prijedlog ovlaštenog trgovačkog društva, javne ustanove, vlastitog pogona ili koncesionara i uz prethodno pribavljeno mišljenje Mjesnog odbora.

Članak 74.

Vreće za odlaganje kućnog smeća moraju biti izradene od čvrstog, nepropusnog i neprozirnog materijala.

Vreće u kojima se nalazi odloženo smeće moraju biti čvrsto zavezane kako bi se onemogućilo ispadanje i širenje neugodnih mirisa.

Zabranjeno je odlaganje kućnog smeća u oštećene vreće.

Zabranjeno je odlaganje žeravice i vrućeg pepela, tekućine i uginulih životinja u vreće za smeće.

Članak 75.

Vreće za odlaganje kućnog smeća nabavljaju korisnici odvoza kućnog smeća (stanari, vlasnici stanova i poslovnih prostorija, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija).

Članak 76.

Vreće za smeće odlažu se na mjestu prikladnom za odvoz smeće u doba odvoza smeća od 20,00 sati prethodnog dana do 6,30 sati na dan odvoza i ako se smeće odvozi noću od 20,00 do 21,00 sat na dan odvoza.

Mjesto za smještaj vreća za kućno smeće sporazumno određuje ovlašten i isporučitelj komunalne usluge i organ upravljanja zgradom, odnosno vlasnik zgrade u vlasništvu građana, a ako ne dode do sporazuma, rješenjem ga određuje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Članak 77.

Na područjima naselja koja nisu određena na temelju članka 76. stavka 2. ove odluke kućno smeće odlaže se u posude za smeće, odnosno spremnike.

Članak 78.

Zgrade u kojima se kućno smeće odlaže u posude za smeće moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj posuda i dovoljan broj posuda.

Broj i vrstu posuda za odlaganje smeća za svaku pojedinu zgradu utvrđuje ovlašten i isporučitelj komunalne usluge. Broj posuda za odlaganje kućnog smeća određuje se na temelju količine kućnog smeća iz pojedinih stanova, s time da najmanje na tri stana dolazi jedna posuda za smeće, odnosno na 35 stanova jedan spremnik.

Članak 79.

Posude za smeće, odnosno spremnike nabavljaju korisnici usluga preko ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge.

Za novosagrađene objekte i novootvorene poslovne prostorije iznimno posude za smeće, odnosno spremnike nabavlja investitor, odnosno korisnik poslovnog prostora.

Novootvorenim poslovnim prostorima u smislu ove odluke smatraju se i poslovni prostori za koje prijašnji

investitori, odnosno korisnici nisu nabavili odgovarajuće posude za smeće.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge dužan je prati posude za smeće, odnosno spremnike, dezinficirati i dezinsektirati ih najmanje 2 puta godišnje i održavati ih u ispravnom stanju.

Članak 80.

Mjesto za smještaj posuda za kućno smeće odnosno spremnike sporazumno određuju ovlašteni isporučitelji komunalne usluge i organ upravljanja zgradom odnosno vlasnik zgrade u vlasništvu građana a ako ne dode do sporazuma, mjesto određuje rješenjem tijelo Gradske uprave za komunalne djelatnosti.

Mjesto na kojima se posude za kućno smeće, odnosno spremnik drži mora biti ograđeno i mora se održavati u urednom stanju.

Članak 81.

Korisnici kućnog smeća dužni su sakupljeno smeće iz svojih prostorija pažljivo odlagati u posudu, odnosno spremnik za kućno smeće, tako da se ono ne rasipa i ne prlja prostor oko posuda.

Posude za kućno smeće odnosno spremnici moraju biti zatvoreni.

Zabranjeno je odlaganje smeća uz posude za kućno smeće, odnosno spremnike, čak i u zatvorenim kesama ili kutijama. Prilikom odlaganja kućnog smeća korisnik usluge dužan je ambalažni otpad (kartonske kutije i sl.) usitniti i uvezati.

Zabranjeno je oštećivati posude za kućno smeće odnosno spremnike, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, te bacati ostatke životinja, glomazni materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i sl.

Kad je posuda za kućno smeće ili spremnik puna, smeće se odlaže u najbližu drugu posudu za smeće ili spremnik.

Zabranjeno je onemogućavati pristup sabirnom vozilu do mjesta na kojemu se posude za smeće, odnosno spremnici nalaze. Komunalni redar ovlašten je izdavati naloge gradskoj službi za dizanje i premještanje onih vozila koja onemogućavaju pristup sabirnih vozila.

Članak 82.

Zdravstvene i slične ustanove dužne su, s obzirom na infektivnost njihovih otpadaka, smeće i otpatke prije odlaganja u posude za smeće ili spremnike pakovati u posebne plastične vrećice.

Posude za smeće, odnosno spremnici ustanova iz prethodnog stavka moraju biti smješteni u posebne prostorije koje se zaključavaju.

Članak 83.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge najmanje svaki drugi dan odvozi kućno smeće suvremenim sabirnim kolima na način koji zadovoljava zdravstveno-higijenske propise. Sabirna vozila moraju se nakon dnevne upotrebe oprati i dezinficirati.

Iznimno za vrijeme od 1. svibnja do 30. rujna, kućno smeće mora se odvoziti svaki radni dan (osim nedjelje i praznikom) sa područja Grada Omiša.

Članak 84.

Zaposlenici koji odvoze kućno smeće dužni su pažljivo rukovati vrećama ili posudama za smeće i spremnicima tako da se ono ne rasipa, ne onečišćava okolina, te da se posude za smeće ili spremnici zgrade ili ograde ne oštećuju.

Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom kućnog smeća radnici su dužni odmah ukloniti, te pokupiti smeće oko posude ili spremnika i pomesti.

Nakon praznjenja posuda, odnosno spremnika radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stavka dužni su posude za kućno smeće, odnosno spremnike vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac.

Članak 85.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po smeću u vrećicama, posudama za kućno smeće ili spremnicima i odnošenje smeća iz njih.

3. Glomazni otpad**Članak 86.**

Glomazni otpad odvozi se najmanje četiri puta u tijeku godine. Mjesto sakupljanja i vrijeme odvoza spremnika za glomazni otpad određuje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti uz pribavljeno mišljenje Mjesnog odbora, na prijedlog ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge a koje o mjestu i vremenu odvoza glomaznog otpada izvješćuje na prikladan način.

Članak 87.

Glomazni otpad koji se ne skuplja i odvozi u skladu s člankom 86. ove Odluke vlasnik otpada dužan je odvoziti na deponij ili do objekta za preradu i uništavanje otpada.

Zabranjeno je glomazni otpad iz prethodnog stavka odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

Članak 88.

Zabranjeno je stavljanje glomaznog otpada u posude za kućno smeće ili spremnike za kućno smeće.

4. Tehnološki otpad**Članak 89.**

Trgovačka društva, obrtnici i druge fizičke i pravne osobe, dužne su sakupljati i odlagati tehnološki otpad prema vrsti u posebne posude na prikladnim mjestima na svom terenu.

Tehnološki otpad u pravilu odvozi ovlaštenu isporučitelj komunalne usluge.

Trgovačka društva i druge osobe kod kojih u procesu rada nastaje tehnološki otpad mogu uz posebno odobrenje tijela uprave nadležnog za poslove sanitarne inspekcije uništiti na suvremeni način ako za to ispunjavaju sanitarne, tehničke i druge uvjete ili su dužni osigurati odvoz tog dana na mjesta određena za njihovo odlaganje odnosno uništenje.

Tehnološki otpad sa agresivnim svojstvima mora se prije odlaganja ili konačnog uništenja, na odgovarajući način neutralizirati.

Tehnološki otpad s toksičnim ili štetnim svojstvima mora se odlagati, odnosno uništavati na za to određenom mjestu.

Grad Omiš nije dužan osigurati mjesto za odlaganje odnosno uništavanje tehnološkog otpada.

Tehnološki otpad u tekućem stanju (mazut, gorivo, ulja i sl.) nije dozvoljeno ulijevati u kanalizacijsku mrežu ili pak ispuštati u rijeku Cetinu.

5. Postupanje sa sakupljenim otpadom**Članak 90.**

Od otpada sa javnih površina, kućnog smeća, kao i drugog otpada odvaja se korisni otpad, pa se ostatak kompostira, spaljuje ili se s njim postupa na drugi način, te se odlaže na za to određeno mjesto - deponij.

Za potrebe sanitarnog zatrpavanja na deponiju se odlažu odgovarajuće količine zemlje.

Članak 91.

Deponije određuje Gradsko vijeće.

Gradsko poglavarstvo određuje način uređenja, održavanja i čuvanja, te prestanak korištenja deponija, kao i taksu za korištenje deponija.

Članak 92.

Deponij uređuje i održava ovlaštenu isporučitelj komunalne usluge kojemu je povjereno uređenje i održavanje deponija i to iz cijene odvoza smeća, takse za korištenje, te namjenskih sredstava Proračuna Grada.

Članak 93.

Otpad se na deponiju odlaže na mjestu i prema rasporedu što ih određuje ovlaštenu isporučitelj komunalne usluge.

Članak 94.

Ovlaštenu isporučitelj komunalne usluge kojemu je povjereno uređenje i održavanje deponija dužan je strojeve što se koriste na deponiju po završetku radnog vremena očistiti i dezinficirati.

Članak 95.

Na deponijima se moraju postaviti uređaji za vaganje smeća, kao i objekti i uređaji za osobnu higijenu i zaštitu zaposlenika na deponiju (garderobe, zahodi i preprostori s uređajem za pranje ruku, tuševi, soba za dnevni boravak i prehranu) što prema veličini odgovara broju radnika.

Članak 96.

Na deponiju nikome nije dozvoljeno zadržavanje bez odobrenja službene osobe.

Nije dozvoljeno prebirati ni razgrtati otpad, niti se otpad smije odvoziti s deponija.

Na deponiju se ne smije dovoditi niti puštati domaće životinje, niti se smiju odlagati uginule životinje.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**Članak 97.**

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina te krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg s javnih površina treba se početi uklanjati kod napada od 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati i više puta.

Led s javnih površina uklanja se čim nastane.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanja se kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze sigurnost prolaznika.

Članak 98.

Potrebna sredstva za uklanjanje snijega i leda s javnih površina u skladu s operativnim planovima zimske službe osiguravaju se Gradskim planom.

Komunalni redar nadzire izvršenje programa iz stavka 1. ovog članka.

Pravne ili fizičke osobe koje izvršavaju program iz stavka 1. ovog članka dužni su svakodnevno obavješćivati gradsko tijelo uprave nadležno za komunalne djelatnosti o stanju javnih prometnih površina, te o mjerama poduzetim za izvršenje programa za vrijeme dok postoje uvjeti iz članka 97. ove odluke.

Članak 99.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, stepenica i putova na javnim zelenim površinama brinu se ovlašteno trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar, u skladu s Gradskim planom.

Članak 100.

O uklanjanju snijega i leda s posebnih parkirališta, tržnica na malo i sličnih prostora brine se pravna osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi.

Članak 101.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz zgrade brinu se vlasnici zgrada odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostora u zgradi.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave brinu se vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala, brinu se vlasnici i korisnici lokala.

Članak 102.

Javne prometne površine mogu se, radi sprječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocaka, ne smiju se posipati materijalom granulacije promjera većeg od 8 mm.

Članak 103.

Trgovačka društva ili druge prave ili fizičke osobe koje se brinu u skladu s ovom odlukom o uklanjanju snijega i leda dužni su osigurati da se materijal kojim je posipana javna prometna površina ukloni u roku od 8 dana od otapanja snijega i leda.

VI. SANITARNO-KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 104.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlašteno trgovačko društvo, javna ustanova ili koncesionar, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Članak 105.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenja tih

jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Sanitarna inspekcija kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će rješenjem o prekidanju dovoda vode zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame dok se ne sanira postojeće stanje.

Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Članak 106.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge, koji odvozi fekalije, dužan je iste izlijevati u kanalizacijsku mrežu na mjesta koja su za to određena i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoline uz naknadu počinjene štete ili uz plaćanje paušalne naknade štete po nalogu komunalnog redara.

Mjesta na kojima se fekalije izlijevaju u kanalizacijsku mrežu određuje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti uz pribavljeno mišljenje Mjesnog odbora na području gdje se obavlja izljev.

Članak 107.

Radi održavanja i poboljšanja sanitarno-higijenskih uvjeta stanovanja i zdravijeg življenja zabranjeno je držanje domaćih životinja (stoke i peradi) na čitavom području naselja Omiš.

Zabranjeno je držanje životinja iz stavka 1. ovog članka i na slijedećim područjima:

1. na čitavom području Grada Omiša ispod Jadranske magistrale pa do mora,
2. u kanjonu rijeke Cetine, od ušća do Tisnih stina,
3. na predjelima zvanim Planovo i Lisičina, te u dužini od 200 m iznad puta za staro naselje Borak,
4. na ostalom području Grada Omiša u dužini od 200 m iznad Jadranske magistrale.

Članak 108.

Zabranjeno je puštanje životinja po javnim površinama u naseljima koja su izvan područja za koja vrijedi zabrana o držanju domaćih životinja.

Članak 109.

Na ostalim područjima, koja nisu navedena u članku 107. ove Odluke, dozvoljeno je držanje stoke i peradi na udaljenosti od najmanje 15 metara od susjednog stambenog objekta.

Gnojišta moraju biti udaljena najmanje 50 m od stambenih i manjih poslovnih objekata, najmanje 100 m od objekata za opskrbu vodom (izvori, cisterne i sl.), vodeći računa o smjeru toka podzemne vode, a najmanje 200 m od turističkih objekata.

Vlasnici postojećih gospodarskih objekata (staja, svinjaca, peradarnika i gnojišta), koji služe potrebama porodičnog domaćinstva, trebaju iste držati u čistom i urednom stanju, s time da moraju biti izgrađeni u betonu i zatvoreni, tako da ne mogu otpadnim materijalom (fekalije) ugrožavati okolni prostor.

Članak 110.

Na područjima koja nisu obuhvaćena odredbom članka 107. ove Odluke, mogu se držati domaće životinje, ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete.

Tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti može u povodu prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako je držanje domaćih životinja suprotno odredbi stavka 1. ovog članka ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled okoline.

Članak 111.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranje uvjeta za svakodnevan normalan život, u tijeku godine obavlja se obvezno dva puta sistematska dezinfekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina obavlja jedanput godišnje uz njezino obvezno održavanje cijele godine.

Članak 112.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije smatra se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije smatra se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 113.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinfekcije i deratizacije utvrđuje se Gradskim planom.

Za ostale otvorene prostore troškove obvezne sistematske dezinfekcije i deratizacije snose korisnici tih prostora.

Trgovačko društvo ili javna ustanova kojemu su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije dužno je prije početka izvođenja sistematske dezinfekcije i deratizacije obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

Članak 114.

Održavanje i čišćenje dimnjaka kao posebna komunalna djelatnost regulirano je posebnom odlukom.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH OBJEKATA

Članak 115.

Javne površine mogu se koristiti samo na temelju sklopljenog Ugovora o zakupu.

Javne površine u zakup daje nadležno upravno tijelo za komunalne djelatnosti.

Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama (kiosci, pokretne naprave, štandovi, štekati, prikolice, čamci, reklame, obavijesti, putokazi, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal, skele, građevinska ručna i druga kolica, ogrjev i sl.) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar. Ako korisnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga tijelo gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti, o trošku korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja).

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmiru nastalih troškova, u protivnom se predmeti prodaju na licitaciji ili neposrednom pogodbom radi podmire troškova.

Ukoliko je vlasnik predmeta nepoznat, komunalni redar će isti ukloniti na trošak Gradske uprave.

Članak 116.

Napušteno vozilo kao i vozila bez registarskih oznaka, ostavljeno na javnim površinama duže od 7 dana uklonit će se o trošku vlasnika.

Akontaciju troškova snosi tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti. Vlasnik vozila dužan je preuzeti svoje vozilo u roku od 30 dana od uklanjanja uz podmiru nastalih troškova. U protivnom se vozilo prodaje na licitaciji ili neposrednom pogodbom radi podmire nastalih troškova premještanja i skladištenja (čuvanja) i prodaje.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 117.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja gradsko tijelo nadležno za komunalne djelatnosti, putem komunalnog redara.

Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu.

Oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznice propisuje se posebnim Pravilnikom kojeg donosi Gradsko poglavarstvo.

Članak 118.

U obavljanju nadzora nad provođenjem komunalnog reda komunalni redar dužan je surađivati s Mjesnim odborima radi učinkovitog obavljanja svoje službe.

Članak 119.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove odluke,
- narediti obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove odluke, ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,
- zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju odnosno suprotno odredbama ove odluke,
- zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,
- odrediti uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama komunalnog reda,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
- izricati mandatne kazne osobama koje zateknu u prekršaju,
- naplaćivati paušalne naknadne štete,
- naplaćivati paušalne troškove premještanja i skladištenja (čuvanja) predmeta, objekata ili uređaja,
- poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

Komunalni redar ovlašten je donositi pismene i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

Članak 120.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Grada Omiša, postupa i donosi akte u okviru du-

žnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenja komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Grad Omiš.

Članak 121.

Ako počinitelj ne postupi po nalogu komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravljanje, zamjena i drugo), po dopunskom nalogu obaviti će tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti o trošku počinitelja provodeći regresni zahtjev.

Članak 122.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

Članak 123.

Ukoliko komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od Policijske uprave Omiš.

Članak 124.

Protiv rješenja komunalnog redara može se uložiti žalba u roku od 8 dana računajući od dana primitka rješenja. Žalba uložena nadležnom tijelu županije Splitsko dalmatinske ne odgađa izvršenje rješenja.

IX. NAKNADA ŠTETE

Članak 125.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 126.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni ovlaštenog procjenitelja) i paušalna.

Članak 127.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučajevima nezatne ili manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, a prema posebnom cjeniku.

Članak 128.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

Članak 129.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:

- 200,00 kuna za premještanje,
- 100,00 kuna po m² zauzete površine, dnevno, za uskladištenje.

X. KAZNE NE ODREDBE

Članak 130.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako ne održava u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrade (čl. 4.),
2. ako natpis poslovnih prostorija drže u neurednom stanju (čl. 6. stav. 1.),
3. ako ne ukloni natpis u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade (čl. 6. stav. 2.),
4. ako ne postupi po odredbi članka 6. stav. 3.,
5. ako postave ogradu uz javnu površinu protivno članku 7. stav. 2.,
6. ako vrtove, voćnjake i slične površine ispred zgrada neuredno održavaju (čl. 8.),
7. ako postavljaju plakate, oglase i slične objave izvan određenih mjesta (čl. 10. stav. 1. i čl. 14.),
8. ako ne održavaju u čistom i urednom stanju reklame, natpise, reklamne ploče i drugo (čl. 11. stav. 1.),
9. ako ne poprave odnosno ne uklone neispravne reklame u roku od 8 dana od nastanka kvara (čl. 12. stav. 2.),
10. ako ne održavaju u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacijske javne površine, športska i dječja igrališta i druge javne i športske objekte (čl. 15.),
11. ako neovlašteno upotrebljava hidrante za vlastite potrebe (čl. 19. stav. 2.),
12. ako stajalište gradskog prometa ne održavaju u urednom i ispravnom stanju (čl. 25. stav. 2.),
13. ako na stajalište gradskog prometa ne postave koševе za otpatke (čl. 25. stav. 3.),
14. ako ne uklone iskrcanu robu odmah s javno-prometne površine (čl. 35. stav. 2.),
15. ako ne nastupa po odredbi čl. 35. stav. 5. ove odluke,
16. ako ne očiste i ne uredе javnu površinu oko objekta gdje obavljaju djelatnost (čl. 42.),
17. ako ne postavi i ne održava koševе za otpatke ispred poslovnog objekta (čl. 43. stav. 2.),
18. ako postavi koševе za otpatke na prometne znakove, drveće ili druga mjesta gdje nagrđuju izgled naselja, objekta ili ometaju promet (čl. 44. stav. 3.),
19. ako baca letke bez dopuštenja (čl. 46.),
20. ako odmah ne ukloni pokošenu travu, lišće ili druge otpatke s javne površine (čl. 52. stav. 2.),
21. ako ne održava uredno posudu s ukrasnim biljem ili je postavi bez odobrenja (čl. 58.),
22. ako postupa protivno pojedinačnim zabranama iz čl. 60., 61. i 62.,
23. ako ne nabavi odgovarajuću posudu za smeće (čl. 79. stav. 2.),
24. ako samovlasno premješta posude za smeće (čl. 80.),
25. ako onemogućuju pristup sabirnih vozila (čl. 81. stav. 6.),

26. ako ne postupaju po odredbi čl. 82.,
27. ako ne uklone snijeg i led s pločnika ispred svoga poslovnog prostora ili prostora na kojemu obavlja-ju djelatnost (čl. 101.),
28. ako ne uklone materijal za posipanje u roku od 8 dana po otapanju snijega i leda (čl. 103.).

Novčanom kaznom od 200,00 kuna do 500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba, pravne osobe i obrtnik ako učini prekršaj iz prethodnog stavka.

Članak 131.

Novčanom kaznom od 1.500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako izvodi građevinske radove u vremenu kada to nije dozvoljeno (čl. 4. stav. 2. odluke).
2. ako na javnoj površini neovlašteno postave reklame, tende, prigodne natpise i sl. (čl. 9.),
3. ako ne održavaju povjerene javne zahode u urednom i ispravnom stanju i ne pridržavaju se utvrđenog radnog vremena (čl. 20. stav. 2. i 3.),
4. ako izlaže ili prodaje proizvode izvan tržnog prostora (čl. 29. stav. 1.),
5. ako bez odobrenja koristi javnu površinu za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala ili za postavu skela odnosno pri izvođenju radova dio javne površine ne ogradi urednom ogradom (čl. 30. stav. 3.) odnosno ne zaštititi debela stabala (čl. 31. stav. 3.),
6. ako skida fiksnu željeznu ogradu ili pomiče posude za cvijeće, radi ulaza kamiona i drugih vozila, bez odobrenja nadležnog tijela Gradske uprave (čl. 35. stav. 3. i 4.),
7. ako odlaže zemlju i ostali otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenog za tu svrhu (čl. 38. stav. 1.),
8. ako neovlašteno prekopava javno-prometnu površinu odnosno ne dovede istu u prvobitno stanje (čl. 39.),
9. ako postupi protivno pojedinačnim zabranama iz čl. 45.,
10. ako prijevozom materijala vlastitim vozilima onečišćuje javno-prometne površine (čl. 49.),
11. ako ne poduzme mjere sprječavanja onečišćavanja javnih površina određene odredbom čl. 50.,
12. ako ne održava povjerenu odnosno vlastitu zelenu površinu u urednom stanju i ne brine se za njezinu zaštitu i obnovu (čl. 53.),
13. ako odlažu kućno smeće u oštećene vreće ili odlažu žeravicu i vrući pepeo, tekućinu i uginule životinje i drugo u vreće za smeće (čl. 74. stav. 4.),
14. ako odlaže otpad suprotno odredbi čl. 81. stav. 3.,
15. ako oštećuje posude za smeće (čl. 81. stav. 4.),
16. ako odlažu glomazni otpad na mjesta koja nisu za to određena (čl. 87.),
17. ako stavljaju glomazni otpad u posude ili spremnike za kućno smeće (čl. 88.),
18. ako ne postupaju po odredbi čl. 89.,
19. ako tehnološki otpad u tekućem stanju ulijevaju u kanalizacijsku mrežu ili rijeku Cetinu (čl. 89. stav. 7.),
20. ako izlijevaju fekalije izvan određenih mjesta (čl. 106.),
21. ako ne postupaju po odredbi čl. 113. stav. 3.,

22. ako protupravno postave predmete na javnim površinama (čl. 115. i 116.),
23. ako ne postupaju po nalogu komunalnog redara u njegovom radu (čl. 123.).

Novčanom kaznom od 200,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba, pravne osobe i obrtnik ako učini prekršaj iz prethodnog stavka.

Članak 132.

Novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj građanin:

1. ako ne održava u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrade (čl. 4.),
2. ako izvodi građevinske radove u vremenu kada to nije dozvoljeno (čl. 4. stav. 2.),
3. ako vješa ili izlaže rublje, posteljinu, tepihe i sl. čime nagrđuje vanjski izgled zgrade odnosno ulice i naselja (čl. 5. stav. 2.),
4. ako postavi ogradu uz javnu površinu protivno čl. 7. stav. 2.,
5. ako vrtove, voćnjake i slične površine ispred zgrade u svome vlasništvu neuredno održava (čl. 8.),
6. ako postavlja oglase i slične objave izvan određenih mjesta (čl. 10. stav. 1. i čl. 14.),
7. ako oštećuje, prlja ili uništava postavljene objekte i uređaje na javnim površinama (čl. 14. i čl. 23.),
8. ako uništava, oštećuje ili se neovlašteno koristi hidrantima (čl. 19. stav. 2.),
9. ako prodaje ili izlaže prodajne proizvode izvan prostora tržnice (čl. 29. stav. 1.),
10. ako se bez odobrenja koristi javnom površinom za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala (čl. 30.) ili cijepa drva i ugljen na javno-prometnim površinama ili ih odmah ne ukloni i ne očisti upotrijebljenu površinu (čl. 34.),
11. ako odmah ne ukloni iskrcanu robu s javno-prometne površine (čl. 35. stav. 2.),
12. ako skida fiksnu željeznu ogradu ili pomiče posude za cvijeće radi ulaza kamiona i drugih vozila, bez odobrenja nadležnog tijela Gradske uprave (čl. 35. stav. 3. i 4.),
13. ako ne postupi po odredbi čl. 35. stav. 5.,
14. ako odlaže zemlju i ostali građevinski materijal izvan deponija (čl. 38. stav. 1.),
15. ako neovlašteno prekopava javno-prometnu površinu odnosno ne dovede istu u prvobitno stanje (čl. 39.),
16. ako postupi protivno zabrani iz čl. 45.,
17. ako onečišćuje, crta ili tiska na javno-prometnoj površini (čl. 48.) ili vozilom onečišćuje javno-prometnu površinu (čl. 49.),
18. ako postupi protivno pojedinačnim zabranama iz čl. 60., 61. i 62.,
19. ako odlaže kućno smeće u oštećene vreće ili odlaže žeravicu i vrući pepeo, tekućine i uginule životinje i drugo u vreće za smeće (čl. 74.),
20. ako samovlasno premiješta posude za smeće (čl. 80.),
21. ako rasipa smeće ili prlja prostor oko posuda za smeće, ne usitni ambalažu otpada ili oštećuje posude za smeće (čl. 81.),

22. ako onemogućava pristup sabirnim vozilima (čl. 81. stav. 6.),
23. ako prebire i prekopava ili odnosi smeće iz vreće, posuda ili spremnika za smeće (čl. 85.),
24. ako odlaže glomazni otpad na mjesta koja nisu za to određena (čl. 87.),
25. ako stavlja glomazni otpad u posude ili spremnike za kućno smeće (čl. 88.),
26. ako postupa protivno odredbi čl. 96.,
27. ako ne otkloni snijeg i led s pločnika uz zgradu, poslovni prostor ili kiosk (čl. 101.),
28. ako na vrijeme ne zatraži usluge čišćenja septičke jame (čl. 105. stav. 1.),
29. ako drži stoku i perad na zabranjenom području (čl. 107.),
30. ako pušta životinje po javnim površinama u naseljima izvan područja zabrane (čl. 108.),
31. ako postupa protivno odredbi čl. 109.,
32. ako postavi protupravno predmete na javnu površinu (čl. 115. i 116.),
33. ako ne postupi po nalogu komunalnog redara (čl. 121.),
34. ako pruža otpor ili ometa komunalnog redara u njegovu radu (čl. 123.).

Članak 133.

Roditelji i staratelji maloljetnika koji je počinio prekršaje sankcionirane 11. ljetniku.

Članak 134.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj isporučitelj komunalnih usluga (trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar):

1. ako se ne pridržava odredbi čl. 28. ove Odluke,
2. ako se ne pridržava odredbi čl. 41.,
3. ako ne vodi brigu oko postavljanja potrebnog broja koševa za otpatke (čl. 43. stav. 1. Odluke),
4. ako ne održava i ne čisti kanalizacijsku mrežu (čl. 47.),
5. ako ne održava javne zelene površine (čl. 51.),
6. ako odmah ne ukloni pokošenu travu, lišće, grane i druge otpatke s javne zelene površine (čl. 52. stav. 2.),
7. ako ne postupa prema odredbi čl. 55.,
8. ako se ne pridržava odredbi čl. 56. stav. 2.,
9. ako ne postavi potreban broj kontejnera za odlaganje otpadaka (čl. 72. stav. 2.),
10. ako se ne pridržava odredbi čl. 79. stav. 4.,
11. ako se ne pridržava odredbi čl. 83.,
12. ako ne postupa prema odredbi čl. 84. Odluke,
13. ako ne odvodi redovito glomazni otpad i o tome ne obavijesti građane (čl. 86.),
14. ako na zahtjev vlasnika septičke jame istu ne očisti (čl. 104.),
15. ako ne postupi po nalogu komunalnog redara (čl. 121.).

Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba isporučitelja komunalne usluge koja čini prekršaj iz prethodnog stavka.

Članak 135.

Kada komunalni redar utvrdi da pojedino trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar kao

ovlašteni isporučitelj komunalne usluge postupa protivno odgovarajućim odredbama ove Odluke pokrenut će prekršajni postupak.

Ukoliko se prekršaji ponove u kraćem razdoblju, komunalni redar obavijestit će tijelo Gradske uprave nadležno za obavljanje nadzora nad radom isporučitelja komunalne usluge radi preuzimanja odgovarajućih mjera glede daljnjeg prava obavljanja povjerenih poslova, odnosno prava korištenja date koncesije.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 136.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom redu ("Službeni glasnik Grada Omiša" broj: 2/96).

Članak 137.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/00-01/57
URBROJ: 2155/01-01-00-01

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Ivica Bajaj, prof.

— — —

Na temelju odredbi čl. 75. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 3/94, 1/96 i 4/97) i čl. 19. st. 4. Odluke o javnim priznanjima Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 6/99), Gradsko vijeće Grada Omiša na 25. sjednici održanoj 3. svibnja 2000. g. donosi

ODLUKU
kojom se dodjeljuje

SKUPNA NAGRADA GRADA OMIŠA
u 2000. godini

SAMOSTANU SESTARA SLUŽAVKI MALOG
ISUSA,

za njihov humani rad i brigu o djeci s izrazitim poteškoćama u razvoju te za iskazanu pomoć siromašnima i svima kojima je pomoć bila potrebna, a koju su sestre godinama nesebično pružale i pružaju.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 060-03/00-01/01
URBROJ: 2155/01-02-00-15
Omiš, 3. svibnja 2000. g.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Ivica Bajaj, prof.

Na temelju odredbi čl. 75. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 3/94, 1/96 i 4/97) i čl. 19. st. 4. Odluke o javnim priznanjima Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 6/99), Gradsko vijeće Grada Omiša na 25. sjednici održanoj 3. svibnja 2000. g. donosi

ODLUKU
kojom se dodjeljuje

PLAKETA GRADA OMIŠA
u 2000. g.

NOGOMETNOM KLUBU OMIŠ,

povodom osamdesete obljetnice djelovanja kluba u kojem su odgojeni i stvoreni mnogi kvalitetni naraštaji te za postignute uspjehe u dalmatinskom i hrvatskom nogometu.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 060-03/00-01/01
URBROJ: 2155/01-02-00-17
Omiš, 3. svibnja 2000. g.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Ivica Bajaj, prof.

Na temelju odredbi čl. 16. i 75. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 3/94, 1/96, 3/96 i 4/97) u svezi čl. 38. i 39. Zakona o ustanovama (NN 76/93), čl. 27. i 28. Zakona o muzejima (NN 142/98) i čl. 13. Odluke o osnivanju javne ustanove Narodna knjižnica Omiš (Službeni glasnik Grada Omiša 4/99), Gradsko vijeće Grada Omiša na 25. sjednici od dana 3. svibnja 2000. g. donosi

RJEŠENJE
o izboru i imenovanju ravnatelja Gradskog muzeja
Omiš

I.

Na prijedlog Gradskog poglavarstva Grada Omiša
KLASA: 612-05/00-01/01, URBROJ: 2155/01-02-00-3
od dana 18. travnja 2000. g., a prema javnom natječaju objavljenom u "Slobodnoj Dalmaciji" dana 9. ožujka 2000. g., za ravnatelja javne ustanove Gradski muzej Omiš, na vrijeme od četiri godine, bira se i imenuje

ANTE NOVAKOVIĆ, prof.

iz Omiša, Mosorska cesta br. 8, JMBG 1004954382809

II.

Osoba iz t. 1. ovog Rješenja ne može stupiti na dužnost ravnatelja Gradskog muzeja Omiš prije nego mu Gradsko poglavarstvo Grada Omiša ponudi Ugovor o radu kojim će biti uređen radni odnos i dan stupanja na rad.

III.

Pristupnik na javni natječaj koji nije izabran prema t. 1. ovog Rješenja, može pregledati natječajni materijal u roku tri dana od prijama ovog Rješenja i to tijekom uredovnog vremena kod Upravnog odjela za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Omiša, Trg kralja Tomislava 5/1, te se isti upućuje da u roku 15 dana koji teče od dana prijama ovog Rješenja može tužbom pokrenuti spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenom glasniku Grada Omiša.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-05/00-01/01
URBROJ: 2155/01-01-00-4
Omiš, 3. svibnja 2000. g.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Ivica Bajaj, prof.

Temeljem članka 35. st. 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NNRH br. 91/96), članka 10. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 4/97) i članka 27. Poslovnika o radu Poglavarstva Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" broj 1/96), Gradsko poglavarstvo, u predmetu prodaje građevnog zemljišta - predjel Ribnjak, na 55. sjednici, održanoj 18. travnja 2000. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Ponuda tvrtke "Studenac commerce" d.o.o., Omiš, Poljička cesta 47, prihvaća se kao najpovoljnija ponuda za kupnju građevinskog zemljišta, predjel Ribnjak, k.o. Duće označenog kao čest. zem. 3837/18 (stari broj 3205/2 i 3179/2), površine 2523,00 m², a po Natječaju za prodaju građevinskog zemljišta oglasenog dana 25. 3. 2000. u listu "Slobodna Dalmacija" i na oglasnoj ploči Grada Omiša. Prihvaćenom ponudom ponudeno je:

- ukupna cijena od 703.000 DEM za zemljište,
- plaćanje ukupnog iznosa jednokratno.

II.

Odabrani ponuditelj iz točke 1. ovog Zaključka dužan je u roku od 15 dana računajući od dana prijema ovog Zaključka, potpisati sa Gradom Omišom Ugovor o kupoprodaji.

III.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Omiša za potpisivanje Ugovora o kupoprodaji građevnog zemljišta iz točke 1. ovog Zaključka.

IV.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za komunalno stambene djelatnosti, uređenje prostora i zaštitu okoliša.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 944-05/00-01/03

Urbroj: 2155/01-02-00-3

Omiš, 18. travnja 2000.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Ivan Škaričić, prof.

SADRŽAJ**GRADSKO VIJEĆE**

- | | |
|--|----|
| 1. Odluka o komunalnom redu | 1 |
| 2. Odluka kojom se dodjeljuje Skupna nagrada Grada Omiša u 2000. g. | 14 |
| 3. Odluka kojom se dodjeljuje Plaketa Grada Omiša u 2000. g. | 15 |
| 4. Rješenje o izboru i imenovanju ravnatelja Gradskog muzeja Omiš | 15 |

GRADSKO POGLAVARSTVO

- | | |
|--------------------|----|
| 5. Zaključak | 15 |
|--------------------|----|