

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA OMIŠA

List izlazi po potrebi.
Uredništvo:
Tig kralja Tomislava 5
Telefon: 862-059, 862-360
Fax: 862-022

BROJ 5

OMIŠ, 12. srpnja 2000.

Godišnja pretplata 100 DEM u kunskoj
protuvrijednosti na dan uplate prema
srednjem tečaju NBH.
Plaća se na žiro račun broj: 34401-630-731

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 30/94 i 68/98) i članka 75. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" broj: 3/94 i 1/96), Gradsko vijeće Grada Omiša na 27. sjednici održanoj 12. srpnja 2000. godine, prihvatilo je

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU GRADA OMIŠA

SADRŽAJ

- Uvod
- Analiza izvješća o stanju u prostoru iz prethodnog razdoblja
- Analiza provođenja dokumenata prostornog uređenja
- Analiza provedenih mjera i njihova učinkovitost na svrhovito gospodarenje prostorom
- Analiza stanja u prostoru

GRAD OMIŠ

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU

UVOD

Zakon o prostornom uređenju (NN RH broj: 30/94) u područje prostornog uređenja uvodi značajnu novinu u odnosu na do tada važeće propise. Naime, donijetim zakonom, u poglavlju III - DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA, uvodi se obveza praćenja stanja u prostoru kroz izradu Izvješća o stanju u prostoru, odnosno obveza izrade Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru. Program mjera, kao program aktivnosti, temelji se na utvrđenjima iz Izvješća. Važnost navedenih dokumenata o prostoru ograničava se na rok od dvije godine upravo iz razloga češćeg ažuriranja i potrebe usklađenja prostorno-planske dokumentacije s novim propisima, te zbog potrebe preciznijeg definiranja infrastrukturnih koridora, a sve u duhu novih spoznaja uvjetovanih dobrim dijelom i gospodarskim kretanjima, kako bi se što kvalitetnije odvijala realizacija organizacije, korištenja i namjene prostora kao najvrijednijeg nacionalnog dobra.

Izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (NN RH broj: 68/98) u spomenutom poglavlju došlo je do značajne izmjene kojom se razlučuje široki pojam "dokumenti prostornog uređenja" na dva formalno i sadržajno različita pojma i to:

- dokumenti praćenja stanja u prostoru (dvogodišnje Izvješće o stanju u prostoru i dvogodišnji Program mjera za unapređenje stanja u prostoru)
- dokumenti prostornog uređenja (Strategija i Program prostornog uređenja RH, te prostorni planovi temeljem kojih se, sukladno zakonu, provode svi zahvati u prostoru).

Imajući u vidu navedeno, zaključuje se kako se za kvalitetno funkcioniranje jedinice lokalne samouprave i uprave upravo Izvješće o stanju u prostoru čini temeljni dokument u segmentu gospodarenja prostorom. Kvalitetno sagledavanje organizacije, namjene i korištenja prostora osnovni je preduvjet svim ostalim aktivnostima na kojima počiva svekoliki život određenog prostora.

U tom smislu potrebno je, obzirom na proteklo razdoblje, analizirati prethodno Izvješće o stanju u prostoru Grada Omiša, odnosno utvrditi činjenice sadašnjeg stanja u prostoru, s ciljem predlaganja kvalitetnih mjera za unapređenje tog stanja.

ANALIZA IZVJEŠĆA O STANJU U PROSTORU IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA

Grad Omiš, kao jedinica lokalne samouprave, sukladno Zakonu o prostornom uređenju, u mjesecu listopadu 1997. godine donosi svoje prvo Izvješće o stanju u prostoru.

Okosnicu ovog dokumenta čine četiri poglavlja i to:

1. Pokrivenost područja Grada Omiša planovima prostornog uređenja.
2. Vrednovanje postojeće prostorno planske dokumentacije.
3. Konceptualna obilježja prostornog razvitka.
4. Razlozi za izradu, izmjenu i / ili dopunu prostorno planske dokumentacije.

Tako su u prvom poglavlju nabrojani svi prostorno-planski dokumenti kojima je obrađeno područje Grada Omiša, s kratkim, ali sažetim prikazom planskih rješenja.

U drugom poglavlju dokumenti prostornog uređenja-planovi, svrstani su po grupama u odnosu na razinu planiranja, te vrednovani glede planskih rješenja, odnosno utvrđen je njihov planski značaj za područje Grada Omiša.

Trećim poglavljem obrađeni su u kratkom pregledu problemi u djelokrugu prostornog uređenja, odnosno njihova povezanost s usvojenim ciljevima razvoja, kako na razini ranije općine tako i unutar regionalnih prostorno-

strukturnih modela, a u odnosu na prostorne cjeline, te prirodne resurse.

Temeljem zaključaka iz spomenutih poglavlja u četvrtom poglavlju generalno se obrađuje pitanje potrebe daljnje izrade novih prostornih planova, odnosno izmjene i dopune postojećih.

Polazeći od načela da Izvješće o stanju u prostoru sadrži analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja, odnosno drugih dokumenata, ocjenu provedenih mjera i njihovu učinkovitost na svrhovito gospodarenje prostorom, na zaštitu vrijednosti prostora i okoliša, te druge elemente od važnosti za prostor, može se reći kako prethodnom izvješću upravo nedostaje kvalitetna analiza. Naime, isto nema konkretne analize provođenja dokumenata prostornog uređenja kroz kvalitetno obrađene pojmove "planiranog" za svaki od postojećih prostorno-planskih dokumenata u odnosu na do sada "realizirano". Zbog toga je, svakako, evidentan i nedostatak kvalitetne ocjene provedenih mjera i njihova učinkovitost na svrhovito gospodarenje prostorom, na zaštitu vrijednosti prostora i okoliša, kao i druge elemente od važnosti za prostor.

Prema tome analizirano izvješće ima više bibliografski karakter uz tek poneke karakteristike analitičkog dokumenta, i to samo za usvojenu plansku dokumentaciju, ali ne i za konkretnu primjenu.

Stoga predmetno izvješće treba analitički sagledati prostor, odnosno stanje u prostoru kako bi se Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru predvidjele upravo one aktivnosti kojima će se znatno pridonijeti poboljšanju tog stanja.

ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Neosporna je činjenica da područje Grada Omiša, a poglavito njegov centralni dio raspolaže sa zadovoljavajućom prostorno planskom dokumentacijom, uzimajući u obzir zakonsku obvezu. Čak je u ranijem Izvješću o stanju u prostoru naglašen zaključak o njenom znatnom provedbenom značaju, i to za šire područje.

Polazeći od utvrđenog, ovom analizom obradit će se konkretna provedba tih dokumenata u svrhovitom gospodarenju prostorom, odnosno zaštiti prostora i okoliša.

* Osnovni prostorno planski dokument za vođenje politike prostornog uređenja, odnosno dokument kojim se regulira organizacija i uređenje prostora na području koje pripada Gradu Omišu, sukladno programskim ocjenama društveno-ekonomskog razvoja do 2015. godine, predstavlja Prostorni plan općine Omiš do 2015. godine (usvojen 1988., odnosno neznatno izmjenjen 1990. godine). Istim je utvrđena namjena površina, uvjeti uređenja prostora, izgradnja izvan građevnih područja, stanovništvo i naselja, turizam, radne i eksploatacijske zone, sustav infrastrukturnih koridora, zaštita čovjekova okoliša, zaštita kulturnog naslijeđa i prirode, obalni pojas, te mjere zaštite od ratnih opasnosti i od elementarnih nepogoda. Prostornim planom utvrđena je i mreža naselja (centar i lokalni centri) kao temeljni preduvjet budućem razvoju na svim razinama. Shodno tome, planom je utvrđena obveza

izrade planova nižeg reda čiji je zadatak globalna rješenja razraditi do najmanjih detalja kako bi se stvorili uvjeti za kvalitetnu izradu urbanističko-tehničkih uvjeta temeljem kojih se vrši konkretna realizacija plana. Da bi se osiguralo kvalitetno gospodarenje prostorom, odnosno njegova zaštita i na prostorima za koje nije planirana izrada detaljnije prostorno-planske dokumentacije, te ujedno definirali okvirni, ali precizni uvjeti za izradu planova nižeg reda, kroz tekstualni dio Prostornog plana izradene su i detaljne odredbe za njegovu provedbu.

Izmjenom i dopunom plana, koja je uslijedila 1990. godine, raniji koncept planskih rješenja nije se značajnije mijenjao, tj. izmjenjena je ranije definirana trasa obilaznice grada Omiša, odnosno kroz izmjenu nekoliko odredbi za provedbu plana osigurana je njegova kvalitetnija provedba.

Prema tome, u vremenu sveobuhvatnih promjena u Republici Hrvatskoj, Grad Omiš posjeduje temeljni prostorno-planski dokument kojim su definirani svi elementi za kvalitetno i svrhovito gospodarenje prostorom kao najvrednijim nacionalnim dobrom, te uvjeti za zaštitu i očuvanje čovjekova okoliša (uklapanje u globalni regionalni gospodarski sustav, postupan prelazak industrijskih zona u priobalju u zone namjenjene turizmu, mogućnost dislokacije proizvodnih programa u područja lokalnih centara, zaštita prirodnih cjelina- kanjon Cetine i planina Biokovo, zaštita obalnog pojasa, zaštita graditeljske baštine - poglavito starog dijela Omiša, precizno definiranih građevnih područja na cijelom prostoru obuhvata i dr.).

Međutim ako se uzme u obzir njegova primjena u nastupajućem razdoblju, tj. u vremenu od 1991. do 2000. godine, može se reći da je njegova primjena, osim na području gradnje stambenih i stambeno-poslovnih građevina, te izrade Generalnog urbanističkog plana Omiša, odnosno nekoliko detaljnih urbanističkih planova (ex PUP-a) i to isključivo za Grad Omiš i susjedna mu obalna područja, glede svrhovitog gospodarenja i zaštite prostora vrlo neučinkovita.

Da li zbog promjena koje su uvjetovale nove pravce u gospodarskom konceptu na cijelom prostoru RH ili pak zbog rata i gospodarske krize ili iz nekih drugih razloga, kao npr. promjena nadležnosti nad dijelom prostora, u proteklom desetogodišnjem razdoblju prostorno planska rješenja za zaštitu i svrhovito gospodarenje prostorom nisu realizirana.

Tako, npr. nisu izrađeni detaljniji planovi za područja lokalnih centara što je rezultiralo još većom zapuštenošću Srednjih, a poglavito Gomjnih Poljica, odnosno novim iseljavanjima i pritiscima na centralna naselja u priobalju, nije izrađen Prostorni plan područja posebne namjene (kanjon Cetine, planina Biokovo), što je rezultiralo devastacijom, a ne zaštitom prostora, nije izrađen detaljni plan uređenja stare gradske jezgre Omiša, što je također rezultiralo devastacijom, a ne zaštitom vrijednog prostora, nerealiziranim infrastrukturnim rješenjima (poglavito promet) čime se onemogućila kvalitetnija zaštita prostora itd.

Također se u primjeni plana uočio niz nedostataka za provedbu zamišljenih rješenja kao npr. nemogućnost

kvalitetnog rješavanja eksploatacijskih zona (kamen) na području Zamosorja, zatim nedostatak niza detaljnijih odredbi za provođenje (gradnja na strmim terenima, gradnja izvan utvrđenog građevnog područja - poglavito u područjima zagorskih naselja i ruralnih cijelina i sl.)

Istodobno u proteklom razdoblju dolazi do gotovo potpunog gašenja svih nekadašnjih industrijskih kapaciteta koji su činili ekonomsku bazu, odnosno temelj za realizaciju planiranog gospodarenja i zaštite prostora. Bez supstitucijskih rješenja u novonastalim uvjetima nije realiziran planski koncept jačanja turističkog gospodarstva, odnosno dislokacije proizvodnih programa na lokalna područja, te na taj način smanjivanja pritiska na ionako predimenzionirano centralno područje (grad Omiš s rubnim priobalnim prostorom).

Stoga su u daljnjem svrhovitom gospodarenju i zaštiti prostora na području Grada Omiša, upitna planska rješenja iz ovog temeljnog dokumenta. Na to nas svakako upućuje njegova dosadašnja primjena, odnosno njeni rezultati.

Novi ekonomski koncept na regionalnoj razini, ispravno valoriziranje raspoloživih prirodnih resursa, kao i sociološko-demografska osnova trebaju postati osnova za novo promišljanje i planiranje ovog prostora, odnosno izradu dokumenata prostornog uređenja kojima će se osigurati svrhovito gospodarenje prostorom, te zaštita vrijednosti prostora i okoliša.

* Generalni urbanistički plan grada Omiša, predstavlja prostorno-planski dokument nižeg reda, a svoja rješenja temelji na globalnim rješenjima Prostornog plana kao plana višeg reda. Generalni urbanistički plan obuhvaća prostor grada Omiša kao centralnog naselja, a usvojen je 1992. godine.

Generalnim urbanističkim planom, osim detaljnije razrade zona unutar područja grada, te definiranih prostora za koja je obvezna izrada provedbenih urbanističkih planova, definirane su i detaljne odredbe za provedbu kojima se osigurava kvalitetna baza za urbanističko-tehničke uvjete planova nižeg reda, odnosno za realizaciju i gradnju sadržaja na područjima za koja nisu planirani detaljniji dokumenti prostornog uređenja.

Njegovom provedbom, uz neznatna odstupanja zbog djelomično nepreciznih odredbi za provedbu, uglavnom se osiguralo svrhovito gospodarenje raspoloživim gradskim prostorom.

Tijekom primjene također su uočeni i određeni nedostaci kvalitetnije i funkcionalnije iskorištenosti pojedinih mikrolokaliteta, međutim kroz izmjene i dopune takvi nedostaci učinkovito se eliminiraju.

U daljnjoj primjeni ovim planom osigurani su svi elementi kvalitetnog gospodarenja i zaštite prostora uz naznaku da bi se kroz reviziju pojedinih odredbi za provođenje još više doprinjelo ukupnoj zaštiti prostora.

Značajnije izmjene ovog plana moguće su samo ukoliko dode do promjena u konceptu plana višeg reda, odnosno isti će se sukladno Zakonu o prostornom uređenju preimenovati u Urbanistički plan uređenja (za gradove ispod 15000 stanovnika GUP se ne izrađuje).

* Provedbeni urbanistički planovi spadaju u kategori-

ju najnižih dokumenata prostornog uređenja, a u naravi čine planove kojima su detaljno regulirani svi urbanističko-tehnički uvjeti na manjem prostoru. Tako Grad Omiš posjeduje Provedbene urbanističke planove za zone definirane GUP-om (Ribnjak, Punta, Mlija-Borak, Vrisovci i Garma - usvojeni 1994. godine), odnosno nekoliko prigradskih područja (Balića Rat i Mala Luka 1991/92. godine, te Ruskamen 1994. godine).

Obzirom da se radi o detaljnim planovima čija se rješenja temelje na postavkama planova višeg reda, svojom primjenom osiguravali su svrhovito gospodarenje i zaštitu prostora kojeg obuhvaćaju.

Kod svih planova, a poglavito onih iz ranijeg razdoblja uočeni su određeni nedostaci koje je radi kvalitetne provedbe potrebno mijenjati. Naime, dio rješenja zasniva se na propisima i promišljanjima iz tog vremena, dok su izmjenom propisa (vlasnički odnosi) te gospodarskih kretanja stvoreni sasvim drugi uvjeti, a samim tim i mogućnost svrhovitog gospodarenja, odnosno zaštite prostora.

Također je u određenim planovima uočen nesklad između urbanističkih i infrastrukturnih rješenja što bi kroz određene izmjene i dopune trebalo uskladiti.

Značajnije izmjene ovih planova treba očekivati jedino u uvjetima izmjene planova višeg reda, jer bi u toj situaciji njihova daljnja primjena mogla biti upitna.

Ukupno gledajući, nakon izvršene analize primjene raspoložive dokumentacije prostornog uređenja za područje Grada Omiša, sa zakonskog stajališta, može se govoriti kako je prostor pokriven kvalitetnim prostorno-planskim dokumentima, kojima je (u uvjetima vremena kada su izrađeni) osigurano svrhovito gospodarenje i zaštita prostora, međutim njihova primjena (bez obzira na razloge) nije u tom gospodarenju i zaštiti polučila očekivane rezultate.

Osim navedenih prostornih planova Grad Omiš nije imao drugih dokumenata značajnijih za gospodarenje i zaštitu prostora.

ANALIZA PROVEDENIH MJERA I NJIHOVA UČINKOVITOST NA SVRHOVITO GOSPODARENJE PROSTOROM

Ako pokušamo analizirati provedene mjere i njihovu učinkovitost na svrhovito gospodarenje prostorom, na zaštitu vrijednosti prostora i okoliša, uzimajući u obzir i razdoblje do 1990. godine, uočavamo kako se maksimalno slijedila zacrtana politika prostornog uređenja, što znači da se sukladno planskim rješenjima svrhovito gospodarilo prostorom, odnosno štitila njegova vrijednost. U takvim uvjetima nije bilo potrebe za poduzimanjem ili provođenjem bilo kakvih drugih mjera za učinkovito gospodarenje prostorom.

Međutim ipak se kroz pojedinačne realizacije "bespravne gradnje" odstupalo od planskih rješenja (nije poštivalo u cjelosti izdano odobrenje za gradnju ili se pak najčešće gradilo i bez odobrenja za gradnju). Uz sve pokušaje pronalaska odgovarajućih mjera, može se reći i na razini cijele RH, bespravna izgradnja kao osnovni pokretač narušavanja organizacije, namjene zaštite i

korištenja prostora (svrhovito gospodarenje) nije se u potpunosti eliminirala. U tom pogledu određeni napredak evidentan je jedino iz razloga gospodarske stagnacije, odnosno slabije ekonomske moći, što rezultira manjim obimom investicija. Međutim, to predstavlja "višu silu", a ne nikakvu kvalitetnu i učinkovitu mjeru.

Zbog svega toga može se zaključiti da nije bilo drastičnog narušavanja prostora kao što je intenzivna gradnja u pomorskom dobru, na zaštićenim područjima prirode, u zaštitnom pojasu prometnica, te gradnja izvan građevnih zona.

Stoga se u takvim slučajevima može govoriti samo o djelomičnom provođenju mjera i njihovoj učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom.

Nadalje, značajan problem u poduzimanju odgovarajućih mjera za učinkovito i svrhovito gospodarenje prostorom predstavljaju i problemi s neažuriranim katastarskim podlogama, odnosno nedostatku određenih podloga, te nesređenosti zemljišno-knjižnog stanja, kao i novi propisi o gradnji, o vlasništvu, o izvlaštenju, kao i složenost, odnosno cijena izrade prostorno-planske dokumentacije. Navedeno, svakako čini jedan od važnijih čimbenika ukupnih odnosa u djelokrugu planiranja uredjenja i gospodarenja prostorom.

Uzimajući u obzir postojeće gospodarske prilike u cijeloj zemlji, nedostatak planova prostornog uredjenja na regionalnoj razini, znatno oslabljeno gospodarstvo na području grada Omiša, u proteklom razdoblju nije bilo realno očekivati intervencije u dokumentaciji prostornog uredjenja kojom se osiguravaju mjere za unapređivanje prostora u cjelini, poboljšanje uvjeta za postizanje veće razine ukupnog gospodarstva, svrhovitog gospodarenja prostorom i života uopće, budući da to zahtijeva značajna financijska sredstva.

ANALIZA STANJA U PROSTORU

Kao što je već spomenuto, a s obzirom na geomorfološke i prometne karakteristike, te razinu i organizaciju ukupnog društveno-ekonomskog života, područje Grada Omiša, podijeljeno je važećim Prostornim planom na dvije zone i to:

- centralni prostor (priobalje sa gradom Omišom kao centrom)
- lokalni centri s gravitacijskim područjem (Gata i Srijane).

Ako danas, nakon proteklog razdoblja, pokušamo analizirati tako podijeljeno područje onda najprije moramo izvršiti dodatnu podjelu unutar zone lokalnih centara.

Naime, tijekom proteklog razdoblja, a uslijed spomenutih uvjeta, odnosno neadekvatne primjene i realizacije dokumenata prostornog uredjenja, može se reći kako je područje lokalnog centra Gata (gravitacijsko područje dijela Srednjih Poljica) zadržalo postojeće karakteristike, odnosno mogućnosti laganog razvojnog rasta, dok se područje lokalnog centra Srijane (gravitacijsko područje Gornja Poljica) sve više zapušta, pa samim

tim ima sve manje razvojnih mogućnosti, poglavito glede bilo kakvog kvalitetnog napretka.

U takvim uvjetima na centralni prostor Grada vrši se sve veći pritisak, što neminovno uzrokuje značajne probleme u svim sferama života i rada.

Stagnacija i zapuštenost uvjetovana sve lošijim gospodarskim kretanjima, nedostatku neophodne infrastrukture, društvenih sadržaja i dr., na područjima koja su prema konceptu uredjenja prostora upravo trebala biti područja rasterećenja, s druge strane u centralnim područjima uvjetuju sve veći pritisak na ionako loša i nedovoljno kapacitirana rješenja, bilo na razini slobodnog građevinskog zemljišta, infrastrukturnih rješenja, društvenog standarda ili pak nedostatka radnih mjesta i adekvatnih gospodarskih programa.

Prema tome, može se reći da stanje u prostoru nije baš zadovoljavajuće i to ponajviše zbog nedostatka odgovarajućih planskih rješenja kojima se pravilnim promišljanjem i valorizacijom raspoloživih resursa, kao i zbog teškoća u provedbi istih na svim razinama, na to stanje utječe.

Stoga u narednom dvogodišnjem razdoblju treba poduzeti mjere kojima se trebaju osigurati uvjeti za kvalitetno osmišljavanje, gospodarenje i zaštitu prostora na području Grada Omiša kao funkcionalne cjeline.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD OMIŠ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/00-01/06
URBROJ: 2155/01-02-00-2
Omiš, 12. srpnja 2000.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
prof. Ivica Bajaj

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o prostornom uredjenju ("Narodne novine broj: 30/94 i 68/98) i članka 75. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" broj: 3/94 i 1/96), Gradsko vijeće Grada Omiša na 27. sjednici održanoj dana 12. srpnja 2000. godine, prihvatilo je

PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU

SADRŽAJ

- Uvod
- Kratak osvrt na prethodni Program mjera
- Kratkoročne mjere
- Prostorne cjeline
- Zemljišna politika
- Program mjera
- Poslovi u funkciji izrade i praćenja izrade dokumenata prostornog uredjenja
- Financiranje i donošenje prostorno-planske dokumentacije

GRAD OMIŠ**PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU****UVOD**

Zakon o prostornom uređenju, te njegova izmjena i dopuna (NN RH broj: 30/94 i 68/98) osim Izvješća o stanju u prostoru, kao drugi važan dokument praćenja stanja u prostoru, predviđa Program mjera za unapređenje stanja u prostoru. Važnost i ovog dokumenta ograničava se na razdoblje od dvije godine.

Obzirom na zakonsku odredbu po kojoj oba spomenuta dokumenta spadaju u dokumente praćenja stanja u prostoru, logično je da se program mjera treba temeljiti na utvrđenjima iz Izvješća, tj. isti treba predložiti sve potrebne mjere kako bi se unaprijedilo evidentirano stanje u organizaciji, namjeni i korištenju prostora.

U tom smislu potrebno je preispitati ranije donijeti Program mjera za unapređenja stanja u prostoru, te na osnovi toga i novog Izvješća o stanju u prostoru predvidjeti poduzimanje svih mjera za uspostavljanje i provedbu kvalitetne politike gospodarenja i uređenja prostora na području Grada Omiša.

Potreba ispitivanja ranije usvojenog Programa mjera proističe i iz Izmjene zakona o prostornom uređenju, budući su istim ukinute određene kategorije dokumentacije (stručne podloge, urbanistička rješenja), kao odredbe o načinu izrade i donošenja prostornih planova od strane jedinica lokalne uprave i samouprave jer je isto regulirano raznim zakonskim i drugim propisima (Zakon o prostornom uređenju, Pravilnik o izradi i sadržaju prostornih planova, Uredba o javnoj raspravi, Statut jedinice lokalne uprave i samouprave i dr.)

Polazeći od načela da Program mjera sadrži procjenu potrebe izrade novih, odnosno izmjenu i dopunu postojećih dokumenata prostornog uređenja, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te druge mjere od značenja za izradu i donošenje tih dokumenata, kao i da se njime može utvrditi potreba uređenja zemljišta, razina uređenja zemljišta, izvori za financiranje njegova uređenja, te rok u kojemu je potrebno određeno zemljište urediti za planiranu namjenu, uočava se potreba za nizom aktivnosti u fazi same pripreme izrade dokumenata prostornog uređenja.

Uzimajući u obzir rokove važenja pojedinih postojećih dokumenata prostornog uređenja, te sagledavajući stvarne mogućnosti jedinice lokalne uprave i samouprave, a u odnosu na potrebe poduzimanja mjera za svrhovito gospodarenje i zaštitu prostora, Programom mjera potrebno je predvidjeti one aktivnosti kojima će se stanje unaprijediti, a ne samo radi ispunjenja određene zakonske forme.

KRATKI OSVRT NA PRETHODNI PROGRAM MJERA

Program mjera iz prethodnog razdoblja predstavlja dokument praćenja stanja u prostoru kojim su definirane

mjere za unapređenja tog stanja u dvogodišnjem razdoblju. Međutim, upravo zbog konstatacije da je izvješće iz tog perioda više bibliografskog nego analitičkog karaktera to i Program mjera, uz sve pozitivne mjere ima i niz nedostataka. No, kako ovaj dokument ne predstavlja kritiku postojećih to će se u ovom osvrtu samo dati naznake za one karakteristične nedostatke, radi što boljeg razumjevanja aktivnosti koje će se predložiti novim Programom mjera za unapređenja stanja u prostoru područja Grada Omiša.

Naime, predloženim mjerama taksativno su nabrojani svi postojeći prostorno-planski dokumenti uz naznaku da će se u dvogodišnjem razdoblju mijenjati prema potrebi. Isto tako navedeni su i svi ostali prostorni planovi, koji u razdoblju od donošenja Prostornog plana bivše općine Omiš nisu doneseni, a prema istom su se trebali izraditi. I njihova izrada, odnosno donošenje planirano je u obrađenom dvogodišnjem razdoblju. Također je planirana i izrada ostalih dokumenata prostornog uređenja (dovršenje plana prometnica na priobalnom području, izrada katastarskih podloga i dr.) kao i dokumenata koji su Izmjenom zakona o prostornom uređenju ukinuti (stručne podloge, urbanistička rješenja i sl.)

Izuzimajući predlaganje izmjene i dopune Prostornog plana bivše općine Omiš, kao temeljnog dokumenta koji obuhvaća šire područje od područja Grada Omiša, te "ciljane" (postojeći zahtjevi i problemi vezani uz vlasničke odnose) izmjene Generalnog urbanističkog plana Omiša, odnosno detaljnih planova uređenja, sve ostale mjere suvišne su ili bolje rečeno nerealne, poglavito u tako kratkom razdoblju.

Naime, nerealno je posebno u uvjetima postojećih gospodarskih prilika, očekivati izradu tako velikog broja prostornih planova za široko područje, koji su u međuovisnosti, bez kvalitetnog sagledavanja potrebitih predradnji, kako bi isti nakon donošenja predstavljali realne i provodive dokumente prostornog uređenja.

Također programom mjera, sukladno prilikama i vremenu za koje se donosi, nisu razdvojene kratkoročne, odnosno naznačene dugoročne mjere za unapređenje stanja u prostoru, obzirom na karakteristične cjeline obrađivanog prostora.

Stoga je predloženi Program mjera u većem dijelu bio praktično neprimjenjiv.

Međutim, upravo zbog navedenog novim Programom mjera, sukladno zakonu, treba predložiti samo one aktivnosti koje su realno sagledive u dvogodišnjem razdoblju (kratkoročne mjere) kao i naznačiti sve one aktivnosti koje će se obavljati dugoročno, a koje zajedno s kratkoročnim predstavljaju skup aktivnosti- mjera, kojim se na području Grada Omiša osigurava svrhovito gospodarenje i zaštita prostora.

KRATKOROČNE MJERE

Obzirom na ukupno društveno-političko i gospodarsko stanje u Republici Hrvatskoj, a posebno u Županiji Splitsko-dalmatinskoj, nužno je u ovom kratkom razdoblju dosljedno provoditi politiku prostornog uređenja,

odnosno gospodarenja prostorom sukladno postojećoj važećoj dokumentaciji uređenja prostora.

To znači da je u svim segmentima uređivanja prostora potrebno poštivati generalna planska rješenja, odnosno detaljnije ih razrađivati kroz planove nižeg reda, kako bi se osigurala kvalitetna rješenja za konkretnu realizaciju.

To pretpostavlja stalno ažuriranje postojećih planova kroz manje izmjene kojima se sukladno novim uvjetima i propisima osigurava kvalitetna provedba pojedinih rješenja.

Naime, nerealno je u dvogodišnjem razdoblju, čak i u uvjetima zakonskih obveza, uz loše gospodarske prilike očekivati znatna ulaganja u novu prostorno-plansku dokumentaciju, kojoj bi trebao prethoditi niz aktivnosti na sagledavanju i valoriziranju svih važnih elemenata za kvalitetno i svrhovito gospodarenje i zaštitu prostora, a poglavito ako uzmemo u obzir nedostatak znatnog broja propisa koji su usko vezani uz ovo područje (vlasnički odnosi, utvrđivanje općeg interesa na razini lokalne uprave i samouprave i dr.). Ovdje svakako valja spomenuti i nedostatak Županijskog prostornog plana kojim će se definirati razvojne odrednice šireg prostora. Tu je također upitna i sudbina niza postojećih gospodarskih subjekata itd.

Stoga upravo ovo vrijeme treba iskoristiti samo za one aktivnosti kojima se u kratkom vremenu poboljšavaju mjere i njihovo provođenje u svrhu kvalitetnijeg gospodarenja prostorom (točkasta izmjena postojećeg prostornog plana, manje izmjene GUP-a i PUP-ova), odnosno za pokretanje svih aktivnosti na pripremi izrade novih dokumenata prostornog uređenja (novi prostorni plan uređenja Grada, prostorni planovi područja posebnih obilježja i dr.).

PROSTORNE CJELINE

Kao što je ranije spomenuto u niti jednom, do sada izrađenom dokumentu praćenja stanja u prostoru na području Grada Omiša, nije dat bilo kakav osvrt na prostorne cjeline koje karakteriziraju gradsko područje.

Naime, nemoguće je mimoići činjenicu da se područje Grada Omiša, ne samo može već i mora u svim segmentima, promatrati kao područje velikih raznolikosti i suprotnosti, a što ima poseban utjecaj upravo na politiku gospodarenja i uređivanja prostora.

Promatrajući ukupno područje Grada Omiša u odnosu na osobitosti koje ga karakteriziraju, a sukladno i tretmanu u svim dosadašnjim prostorno-planskim dokumentima, možemo ga podijeliti na tri cjeline i to:

- priobalno područje
- područje Srednjih Poljica
- područje Gornjih Poljica.

Priobalno područje predstavlja vrlo uski prostorni pojas između mora i primorskih obronaka. Međutim, to je prostor opće koncentracije, kako ljudskih, tako i gospodarskih kapaciteta, uz naglašenu daljnju ekspanziju. Takvo stanje neminovno, posebno u današnjim uvjetima,

rezultira nizom problema u svekolikom životu. Sociološki gledano u takvim uvjetima treba mnogo više napora i sredstava za stvaranje uvjeta kvalitetnog i organiziranog rada i življenja, poglavito ako se uzme činjenica da se ipak radi o malom prostoru. Stoga je normalno da u opredjeljenjima i težnji za kvalitetnim i svrhovitim gospodarenjem tim i takvim prostorom treba predvidjeti i poduzimati isto takve mjere da bi se stvarno postigla potrebna svrha.

Nasuprot tome, područje Srednjih Poljica predstavlja prostor koji u određenoj mjeri ipak čini jednu zasebnu cjelinu, ali cjelinu koja je i sama u funkcijskom smislu podijeljena na dva dijela. Jedan dio čini istočni prostor Srednjih Poljica (računajući od Gata kao središnjeg naselja ovog područja) koji je u svakom pogledu vezan za grad Omiš kao središte, odnosno zapadni dio Srednjih Poljica koji je tradicionalno više orijentiran prema Splitu. Inače prostor je više ruralnog karaktera s nižom razinom društvenog, pa i ekonomskog standarda, te je kao takav izložen djelomičnoj imigraciji, bilo u centralni dio područja Grada Omiša, bilo na šire prostore regije. Ako se analizira međusobno opisana područja, onda se može reći kako je zapadni dio znatno razvijeniji i manje izložen iseljavanju što bi se moglo pripisati kvalitetnijoj infrastrukturi i orijentaciji ka Splitu kao regionalnom središtu. Međutim sve to je nedovoljno za dugoročno, kvalitetno i svrhovito gospodarenje ovim vrijednim područjem. Shodno tome, u predstojećem dvogodišnjem razdoblju nije moguće predvidjeti kvalitetne mjere kojima se takvo stanje može značajno poboljšati, ali je potrebno predvidjeti upravo najhitnije kratkoročne mjere kojima se treba pokušati spriječiti daljnje propadanje ovog područja. Naprotiv, treba kroz Program mjera predložiti dugoročne mjere, ali koje počimaju odmah, kojima će se značajno utjecati na promjenu postojećeg stanja, odnosno stvoriti uvjete za kvalitetno i svrhovito gospodarenje, te zaštitu prostora.

Međutim, ako govorimo o području Gornjih Poljica, onda je gotovo nemoguće konkretno definirati stanje. Ako govorimo o potpunom izumiranju svakog života i definitivnom napuštanju tog područja ipak u određenoj mjeri pretjerujemo, ali ako kažemo da tu postoji iole organiziran i kvalitetan život, onda tu stvarno i u velikoj mjeri pretjerujemo. To izrazito ruralno područje, u ovakvoj situaciji bez kvalitetnog promišljanja organizacije rada i života ipak predstavlja tipično emigracijsko područje. No, ako područje promatramo s aspekta prirodnih resursa onda možemo reći da uz dosta napora i konkretnih mjera ono ima određenu razvojnu šansu. Međutim, ako se nastavi davno započeti trend ponašanja, onda će to područje trajno izgubiti sve elemente naseljenog prostora.

Neadekvatna infrastruktura, nepostojanje gotovo nikakvih gospodarskih subjekata, niska razina sadržaja, samo su od nekih važnih elemenata koji uvjetuju konstantno i trajno iseljavanje stanovništva, odnosno propadanje postojećih naselja.

Zbog takvog stanja, za ovo područje gotovo je nemoguće u dvogodišnjem razdoblju predvidjeti iole značajnije mjere kojima bi se bar zaustavio trend

propadanja, a da i ne govorimo o mogućim poboljšanjima. Kratkoročne mjere za ovo područje mogu se tek odnositi na kvalitetnije odredbe Prostornog plana (mogućnost gradnje gospodarskih programa izvan građevnog područja) kako bi se postojeće bazno gospodarstvo (kamenolomi) eventualno spasilo od definitivnog propadanja, odnosno omogućilo daljnje širenje. Tek u takvim uvjetima, uz kvalitetne dugoročne mjere, kao i izgradnju Jadranske auto-ceste, moglo bi se u određenom vremenskom periodu govoriti o mogućnosti zaustavljanja daljnjeg propadanja, odnosno o revitalizaciji područja.

Sukladno tome, Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru za svako područje treba predlagati provedbu onih mjera koje će doprinjeti unapređenju stanja tog prostora, poglavito kratkoročnih mjera. Jedino tako cijelo područje Grada može predstavljati smislenu funkcionalnu cijelinu, što bi trebao biti osnovni interes.

ZEMLJIŠNA POLITIKA

Uzimajući u obzir sve probleme s kojima se lokalna samouprava i uprava svakodnevno sve više i više susreće, u svezi s politikom uređenja građevnog zemljišta u novonastalim uvjetima, potrebno je minimalno predvidjeti sve one mjere i uvjete koji su njihovoj mogućnosti, koji se temelje na postojećim propisima, kako bi se osiguralo poboljšanje općeg stanja, odnosno bar osiguralo bolje uvjete za buduće ponašanje.

To se svakako prvenstveno odnosi na kvalitetnu izradu i praćenje izrade i donošenja prostorno-planskih dokumenata, poglavito dokumenata detaljne razrade prostora, kako bi se predviđala i predlagala samo provodiva rješenja.

Također je potrebno u tom kontekstu, obzirom na postojeće propise, sagledati i predvidjeti način provođenja imovinsko-pravnih radnji, posebice kod realizacije infrastrukturnih koridora. Zatim je potrebno osmisliti kontinuirano ažuriranje katastarskog stanja (posjed, klasifikacija zemljišta itd.), kao i mogućnost usklađivanja katastarskog i zemljišno-knjižnog stanja. Isto tako potrebno je, radi kvalitetnijeg planiranja, kontinuirano vršiti reambulaciju postojećih topografsko-katastarskih podloga, kao i izradu novih.

U tu svrhu jedinica lokalne samouprave, osim donošenja dokumenata prostornog uređenja, mora donositi i odgovarajuće odluke kako bi se osigurala njihova što kvalitetnija realizacija, odnosno provedba. To prvenstveno znači izviditi zakonsku mogućnost uvođenja naknade za pripremu zemljišta koja bi se namjenski koristila za izradu katastarsko-geodetskih podloga i prostornih planova.

Isto tako, sukladno čl. 38. i 39. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN RH br. 128/99), jedinice lokalne samouprave trebaju ustrojiti upravna tijela nadležna za geodetske poslove.

U svemu tome važan čimbenik je i konstantno predlaganje potrebe promjena određenih propisa sukladno problemima koji se pri provođenju politike gospodarenja prostorom susreću kao određena prepreka, odnosno smetnja.

PROGRAM MJERA (izrada, izmjena i/ili dopuna prostorno-planske dokumentacije)

Kratkoročne mjere (dvogodišnje razdoblje)

Da bi se osigurao kontinuitet kvalitetne primjene postojeće prostorno planske dokumentacije, a samim tim i nastavak provedbe zacrtane politike prostornog uređenja, što će u narednom periodu bar spriječiti mogućnost daljnje devastacije prostora u predstojećem dvogodišnjem razdoblju potrebno je:

- Sukladno potrebama gospodarstva i rješavanja infrastrukturnih problema vršiti točkastu izmjenu Prostornog plana bivše općine Omiš do 2015. godine.
- Sukladno potrebama osiguravanja kvalitetnije provedbe prostorno planske dokumentacije, odnosno stvaranja mogućnosti za plansku realizaciju prema prihvaćenim trendovima i sustavima uređivanja i korištenja prostora, izvršiti reviziju, odnosno potrebnu izmjenu i dopunu odredaba za provođenje Prostornog plana bivše općine Omiš do 2015. godine.
- Sukladno stvarnim potrebama za kvalitetnijim osmišljavanjem prostornih sklopova i mikrocjelina mijenjati i dopunjavati Generalni urbanistički plan Grada Omiša.
- Izmijeniti i dopuniti Provedbeni urbanistički plan Ribnjak-Omiš (usklađenje infrastrukturnih rješenja - koridori, s urbanističkim rješenjem, izmjene sukladno promjeni GUP-a, usklađenje rješenja s vlasničkim odnosima), lociranje pastoralnog centra, usklađivanja zone turizma (auto-kamp) te zone športa i rekreacije s novim rješenjima.
- Izmijeniti i dopuniti Provedbeni urbanistički plan Punta-Omiš (usklađenje infrastrukturnih rješenja - koridori, s urbanističkim rješenjem, izmjene sukladno promjeni GUP-a, usklađenje rješenja s vlasničkim odnosima, usklađenje urbanističkog rješenja s idejnim rješenjem uređenja gradske plaže).
- Izmijeniti i dopuniti Provedbeni urbanistički plan Mlija-Borak-Omiš (usklađenje infrastrukturnih rješenja-koridori, s urbanističkim rješenjem, izmjene sukladno promjeni GUP-a, usklađenje rješenja s vlasničkim odnosima).
- Izmijeniti i dopuniti Provedbeni urbanistički plan Vrisovci-Omiš (usklađenje infrastrukturnih rješenja-koridori, s urbanističkim rješenjem, izmjene sukladno promjeni GUP-a, izmjene sukladno idejnim rješenjima pojedinih programa).
- Izmijeniti i dopuniti Provedbeni urbanistički plan Garma-Omiš (usklađenje infrastrukturnih rješenja-koridori, s urbanističkim rješenjem, izmjena sukladno promjeni GUP-a, usklađenje rješenja s vlasničkim odnosima, usklađenje urbanističkog rješenja s idejnim rješenjima pojedinih sadržaja).
- Izmijeniti i dopuniti Provedbeni urbanistički plan Mala Luka (usklađenje infrastrukturnih rješenja-

koridori, s urbanističkim rješenjem, usklađenje s vlasničkim odnosima, usklađenje s idejnim rješenjima pojedinih sadržaja).

- Izmjeniti i dopuniti Provedbeni urbanistički plan Balića Rat (usklađenje infrastrukturnih rješenja-koridori, s urbanističkim rješenjem, usklađenje s vlasničkim odnosima).
- Izraditi Detaljni plan uređenja naselja Nemira-Omiš.
- Izmjeniti i dopuniti Provedbeni urbanistički plan Ruskamen (usklađenje infrastrukturnih rješenja-koridori, s urbanističkim rješenjem).
- Izraditi novi Prostorni plan uređenja Grada Omiša (ukoliko se ne produži rok važenja postojećeg PP općine Omiš- kraj 2000. godine s aktivnostima početi odmah, a ukoliko bi se rok produžio onda u ovom razdoblju započeti s pripremnim aktivnostima). Priprema izrade plana obuhvaća minimalno:
 - * izradu elaborata vrednovanja gospodarskih aktivnosti na području Grada Omiša radi kvalitetnijeg sagledavanja dugoročnog razvoja kroz upotunjavanje postojećih ili razvoj novih aktivnosti, kao polaznog elementa u izradi ukupne prostorno-planske dokumentacije,
 - * izradu elaborata vrednovanja prirodnog ambijenta (resursi) prostora Grada Omiša radi utvrđenja kriterija koje je potrebno analizirati u fazi izrade prostorne dokumentacije, a koji se posebno odnose na rekreacijske, sportske i gospodarske aktivnosti u kontekstu njegove zaštite i nadasve racionalnog korištenja,
 - * izradu kritičke urbane analize radi utvrđivanja kriterija i smjernica za zaustavljanja stihijskog rasta naselja, te uređenja i zaštite s posebnim naglaskom na urbanu i komunalnu opremljenost naselja, odnosno njihovih dijelova, budući je nagla, uglavnom stihijska ekspanzija dijelova naselja, ponegdje s vrlo niskim komunalnim standardom, bez odgovarajućih sadržaja dovela u pitanje prirodnu ravnotežu u prostoru, jer dijelovi naselja rastu ne vodeći računa o racionalnosti trošenja prostora, iznalaženju načina otkupa zemljišta i kvalitetnijem pristupu pri izboru i načinu gradnje,
 - * izradu studije maritimnog uređenja obalnog pojasa koja bi trebala ukazati na stvarne kapacitete i mogućnosti obalnog prostora u turističkom gospodarstvu koje bi trebalo činiti važniju gospodarsku komponentu na području Grada Omiša,
 - * izradu prometne studije,
 - * izradu sociološko-demografske studije za područje Grada Omiša,
- Izraditi Detaljni plan uređenja industrijske zone Vurnaža.

Dugoročne mjere (nastavak u slijedećem razdoblju)

- Izraditi u suradnji sa Županijskim zavodom za urbanizam Prostorni plan područja posebnih obilježja (kanjon Cetine).
- Izraditi Urbanističke planove uređenja prostornih cjelina područja Grada Omiša.
- Ažurirati postojeće katastarsko-geodetske podloge (ucrtavanje zgrada, infrastrukturnih građevina, klasifikacija zemljišta i dr.).
- Izraditi nove, za prostorno planiranje potrebite, geodetske podloge.
- Uskladiti elaborat pomorskog dobra s postojećim propisima.
- Izraditi vlasničku kartu za područje Grada Omiša.
- Izraditi elaborat revitalizacije ribarstva i marikulture, zatim poljoprivrede i stočarstva, s ciljem proizvodnje zdrave hrane.

Prilikom planiranja vršiti odgovarajuće procjene utjecaja na okoliš za sve sadržaje koji svojom nazočnošću u prostoru mogu imati utjecaja na kvalitetu čovjekova okoliša.

POSLOVI U FUNKCIJI IZRADA I PRAĆENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA (navedeni samo oni koji zakonom nisu definirani)

Programom mjera potrebno je svakako naglasiti obvezu uspostave svih onih poslova koje je u procesu prostornog uređenja potrebno voditi u svim njegovim fazama, pa osim poslova utvrđenih zakonom, posebno Zakonom o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne samouprave, potrebno je utvrditi potrebu uspostave određenih organizacijskih poslova koji nisu sadržani u Zakonu, a od interesa su za kvalitetan pristup. To je minimalno:

1. Uspostava informacijskog sustava građevnog zemljišta, te drugih poslova iz područja prostorne informatike.
2. Uspostava trajnog urbanističkog arhiva Grada.
3. Sukladno postavljenim ciljevima o kvaliteti urbanističko-arhitektonskog rješenja potrebno je utvrditi način stručne verifikacije.
4. Utvrditi prijedlog organizacije i praćenje izrade i realizacije prostornih planova.

FINANCIRANJE I DONOŠENJE PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE

Obzirom da je, između ostalih problema koji uvjetuju razinu i kvalitetu prostorno-planske dokumentacije, problem financiranja najizraženiji, Grad Omiš u budućem razdoblju, osim financiranja iz vlastitih izvora, treba riješiti (kroz odgovarajuće odluke) i način sufinanciranja samih korisnika prostora i to od pojedinih subjekata koji gospodare prostorom ili pojedinom infrastrukturom, do krajnjih korisnika prostora ili njegovih dijelova (invenstitori i dr.).

Procedura i način izrade, tj. donošenje prostorno-planskih dokumenata, propisana je zakonom, te se u svemu

treba maksimalno poštivati kako bi usvojeni dokumenti predstavljali kvalitetan i stvaran doprinos u organizaciji, namjeni i korištenju prostora kao najvrijednijeg nacionalnog dobra.

Ukoliko se tijekom primjene ukaže potreba za mjerama unapređenja stanja u prostoru koje nisu definirane ovim programom, iste će se regulirati kroz izmjenu i dopunu ovog Izvešća o stanju u prostoru, odnosno Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD OMIŠ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/00-01/06
URBROJ: 2155/01-01-00-3
Omiš, 12. srpnja 2000.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
prof. Ivica Bajaj

Na temelju članka 53. Zakona o muzejima (Narodne novine br. 142/98) i čl. 16. Odluke o osnivanju javne ustanove Gradski muzej Omiš (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/99), ravnatelj Gradskog muzeja Omiš donosi, a Gradsko vijeće Grada Omiša, na sjednici održanoj 12. srpnja 2000.g. daje suglasnost na

STATUT
Gradskog muzeja Omiš

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom Gradskog muzeja Omiš uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak ustanove, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i rukovođenje, odgovornost, prava i obveze ravnatelja, planiranje rada i poslovanja, način osiguravanja sredstava za rad i raspoređivanje prihoda, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor i javnost rada, suradnja sa sindikatom, donošenje općih akata, zaštita i unapređenje životnog okoliša, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Gradskog muzeja Omiš (u daljnjem tekstu: Muzej).

Članak 2.

Gradski muzej osnovan je Odlukom o osnivanju (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/99) na sjednici Gradskog vijeća Grada Omiša od 8. srpnja 1999.g.

Prava i dužnosti osnivača Gradskog muzeja Omiš obavlja Grad Omiš.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK MUZEJA

Članak 3.

Muzej je javna ustanova i obavlja javnu službu.

Muzej ima svojstvo pravne osobe. Pravnu osobnost Muzej je stekao upisom u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu pod brojem Tt-00/165-2 MBS:060167235 od 2. veljače 2000.g.

Muzej odgovara za preuzete obveze svim sredstvima kojima raspolaže (potpuna odgovornost).

Muzej ima svoj žiro račun kod ZAP Omiš.

Članak 4.

Naziv Muzeja glasi: GRADSKI MUZEJ OMIŠ

Sjedište Muzeja je u Omišu, Ulica Ante Starčevića kbr. 5.

Naziv Muzeja ističe se na zgradi u kojoj je njegovo sjedište.

Članak 5.

Muzej ima pečat pravokutnog oblika, bez okvira, sa stranicama 2,8 x 2,5 cm i tekstom GRADSKI MUZEJ OMIŠ pisanim rimskim kapitalom riječ ispod riječi.

Za potrebe Muzeja izrađuje se štambilj četvrtastog oblika, veličine 5,8 x 3,4 cm i tekstom Gradski muzej Omiš, te rubrikom za inventarski broj i struku.

Članak 6.

Muzej ima znak. Znak je identičan pečatu.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj Muzeja.

III. DJELATNOST MUZEJA

Članak 7.

Uz djelatnost utvrđenu osnivačkim aktom Muzej će osobito provoditi programe koji se odnose na:

- razvijanje i unapređenje muzejske i galerijske djelatnosti;
- unapređenje organizacije i metoda rada u muzeju i muzejskoj struci u okviru svoje osnovne djelatnosti;
- sustavno pribavljanje, čuvanje, stručno održavanje, uređenje, proučavanje, obrađivanje i objavljivanje muzejske građe s područja Grada Omiša;
- pripremanje i održavanje stalnih, malih, povremenih i pokretnih izložbi;
- organiziranje i održavanje predavanja, tečajeva, seminara, pružanje stručne pomoći i ostali slični oblici rada od interesa za Muzej;
- izdavanje kataloga i drugih stručnih publikacija kao i promidžbeni materijal za upoznavanje i populariziranje muzejske građe;
- i zdavanje povremene stručne publikacije iz područja svoga rada;
- u okviru svoga rada uklapanje u turističko gospodarstvo;
- sudjelovanje u svim vidovima muzejske djelatnosti;
- bavi se izradom i prodajom suvenira, kataloga, dopisnica i sličnih tiskanih izdanja čiji je sadržaj povezan uz muzejsku građu i djelatnost.

Muzejsku građu Muzej dobiva kupnjom, darovima i razmjenom.

Muzej svoju djelatnost obavlja u punom radnom vremenu raspoređenom u pet radnih dana u tjednu, a po potrebi i na drugi način.

Djelatnost Muzeja pobliže se utvrđuje programom rada.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE MUZEJA

Članak 8.

Muzej zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisane u registar ustanova osim što bez suglasnosti Osnivača ne može:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa ustanovom zaključivati ugovore, osim vlastitog ugovora o radu;
- samostalno zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih poslova i nabavci opreme, te ostale imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 25.000,00 kn;
- stjecati, otuđiti ili opteretiti nekretnine Muzeja bez obzira na vrijednost.

Ravnatelj je ovlašten u ime Muzeja zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u svezi s radom i poslovanjem Muzeja u zemlji i inozemstvu, te zastupati Muzej pred sudovima i drugim tijelima.

Članak 9.

Ravnatelj može u okviru svojih ovlasti dati drugoj osobi pismenu punomoć za sklapanje određenih ugovora i poduzimanje drugih radnji, kao i za zastupanje pred sudovima i drugim tijelima.

Punomoćnik može zastupati Muzej samo u granicama ovlasti i punomoći.

Članak 10.

Muzej potpisuje ravnatelj.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO MUZEJA

Članak 11.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada Muzeja.

Unutarnje ustrojstvo i način rada muzeja utvrđuje ravnatelj općim aktom.

Članak 12.

Broj osoblja do onog utvrđenog osnivačkim aktom, utvrđuje izvršno tijelo Osnivača na prijedlog ravnatelja Muzeja.

U svrhu racionalizacije i ekonomičnosti poslovanja, izvršno tijelo Osnivača može za potrebe Muzeja, a s iznimkom za poslove stručnog muzejsko-galerijskog osoblja, osigurati obavljanje administrativnih, financijskih i pomoćnih poslova u okviru druge vlastite javne ustanove ili službe koja raspolaže odgovarajućim uvjetima i osobljem.

VI. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE MUZEJOM

Članak 13.

Muzejom upravlja i rukovodi ravnatelj.

U upravljanju i rukovođenju Muzejom ravnatelj:

- donosi statut i pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada uz suglasnost osnivača,
- donosi program rada ustanove i mjere za njegovo provođenje,
- donosi financijski plan i zaključuje financijski obračun Muzeja,
- odlučuje o raspodjeli prihoda,
- podnosi izvješća o poslovanju Muzeja i ostvarivanju njegova programa rada,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Muzeja, uključujući i donošenje konačnih odluka,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika Muzeja, te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa, ukoliko Zakonom i drugim propisima nije drugačije određeno,
- daje naloge i upute za rad pojedinim djelatnicima za obavljanje određenih poslova,
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti u Muzeju sukladno zakonskim ovlastima,
- odgovara za financijsko poslovanje Muzeja,
- donosi i druge opće akte Muzeja,
- odlučuje o korištenju sredstava Muzeja,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti,
- razmatra prijedloge sindikata u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika i njihova materijalnog položaja,
- odlučuje i o drugim pitanjima o kojima odlučuje tijelo uprave u skladu sa Zakonom i općim aktima Muzeja.

Članak 14.

U obavljanju svoje poslovodne funkcije ravnatelj rukovodi Muzejom, predstavlja ga i zastupa, organizira i provodi poslovnu i stručnu politiku, odgovara za zakonitost rada u Muzeju te obavlja i druge poslovodne funkcije u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Ravnatelj Muzeja imenuje se na temelju javnog natječaja.

Javni natječaj raspisuje i provodi, te utvrđuje prijedlog osobe za izbor i imenovanje, izvršno tijelo Osnivača.

Članak 16.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Muzeja objavljuje se u javnim glasilima.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave, te rok u kojemu će kandidati biti obaviješteni o izboru. Rok do kojeg se primaju prijave ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja, a rok u kojemu se kandidati izvještavaju o izboru ne može biti duži od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 17.

Ravnatelj Muzeja imenuje i razriješava predstavničko tijelo Osnivača.

Ravnatelj Muzeja imenuje se na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan po istom postupku.

Članak 18.

Za ravnatelja Muzeja može biti imenovana osoba koja ima VSS, položen stručni ispit za kustosa i koja ispunjava druge uvjete propisane Zakonom, Statutom ili osnivačkim aktom, te koja ima radne i organizacijske sposobnosti temeljem kojih se može očekivati da će uspješno voditi ustanovu.

Iznimno za ravnatelja može biti imenovana i osoba koja nema položen stručni ispit za kustosa, ako je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture i znanosti s najmanje deset godina radnog staža.

Članak 19.

Ravnatelj Muzeja može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata za koji je imenovan:

- na osobni zahtjev,
- u slučajevima utvrđenim zakonom.

Razriješenje ravnatelja Muzeja provodi se analogno postupku imenovanja.

Članak 20.

Muzej ima stručno vijeće.

Stručno vijeće čine ravnatelj i stručni djelatnici Muzeja.

Članak 21.

Godišnji program rada Muzeja donosi ravnatelj i s mišljenjem stručnog vijeća podnosi ga Osnivaču u rokovima propisanim za donošenje proračuna Grada Omiša.

Godišnji program rada Muzeja financira se kao javna potreba Grada Omiša.

Članak 22.

Plan razvitka Muzeja donosi ravnatelj kao godišnji i višegodišnji.

Plan razvitka obuhvaća program rada Muzeja, program zapošljavanja, plan prihoda i rashoda, plan raspodjele plaća i drugih sredstava zajedničke i osobne potrošnje, plan raspodjele dobiti, plan investicija i druge planove.

Članak 23.

Kada se analizom izvršenja plana razvitka, odnosno programa rada utvrdi da se programi rada ne mogu ostvariti, ravnatelj donosi Odluku o izmjenama plana odnosno programa, te rebalans financijskog plana.

Izmjena plana i programa priopćava se osnivaču.

VII. SREDSTVA ZA RAD MUZEJA I NJIHOVO RASPOREIVANJE

Članak 24.

Sredstva Muzeja su stvari, prava i novac.

Sredstvima Muzeja upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i općim aktima Muzeja.

Članak 25.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Muzeja utvrđuju se zakonom, općim aktima i ugovorima.

Članak 26.

Sredstva za rad Muzeja osiguravaju se iz proračuna Grada Omiša, iz vlastitih prihoda, državnog proračuna, zaklada, sponzorstava, darova i drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 27.

Ravnatelj odlučuje o raspodjeli sredstava Muzeja, te određuje kriterije za njihovo raspoređivanje na temelju Plana i programa rada.

Članak 28.

Financijsko poslovanje Muzeja obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Financijsko poslovanje Muzeja obuhvaća sastavljanje financijskog plana, ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva, evidenciju o financijskom poslovanju i sredstvima Muzeja te o sastavljanju periodičnog i zaključnog obračuna.

Članak 29.

Muzej posluje preko žiro računa.

Sredstva Muzeja koriste se samo za namjenu iz djelatnosti muzeja, utvrđene zakonom, drugim aktima donesenim na temelju zakona i programa rada Muzeja.

Sredstva iz proračuna Grada Omiša mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Članak 30.

Ravnatelj Muzeja donosi financijski plan prije početka godine na koju se odnosi, a mora biti usklađen sa gradskim, županijskim i državnim proračunom.

Ako ne postoje uvjeti da se donese financijski plan u propisanom roku i za čitavu godinu, donosi se Odluka o privremenom financiranju i privremeni financijski plan najdulje za tri mjeseca poslovanja Muzeja.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi ravnatelj.

Članak 31.

Upravljanje novčanog prometa, plaćanje i održavanje solventnosti provodi se i osigurava u skladu s propisima i općim aktom Muzeja.

Članak 32.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Muzeja je ravnatelj.

Članak 33.

Muzej po isteku kalendarske godine donosi zaključni obračun.

Na temelju zaključnog obračuna ravnatelj izrađuje izvješće o poslovanju Muzeja.

Članak 34.

Djelatnici Muzeja ostvaruju pravo na plaću i sredstva za naknade i ostala materijalna prava u skladu s propisima, kolektivnim ugovorom i općim aktima Muzeja.

Ova prava ne mogu biti šira od prava djelatnika drugih javnih ustanova u kulturi i uprave Osnivača na zvanjima, položajima ili radnim mjestima iste stručne spreme i staža (vrste i platnog razreda).

VIII. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU MUZEJA

Članak 35.

Ravnatelj Muzeja podnosi izvješće o poslovanju Osnivaču:

- obavezno na koncu godine za poslovnu godinu, u zakonom propisanom roku,
- po vlastitoj inicijativi, kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Muzeja.

Članak 36.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća o poslovanju Osnivaču, Ministarstvu kulture, te Hrvatskom muzejskom vijeću, kad oni to zatraže.

IX. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA MUZEJA

Članak 37.

Nadzor nad zakonitošću rada Muzeja obavlja Ured za prosvjetu, kulturu, šport, informiranje i tehničku kulturu Splitsko-dalmatinske županije.

Tijelo uprave iz stavka 1. ovoga članka ima pravo tražiti od Muzeja podatke koji su mu potrebni u vršenju nadzora.

Članak 38.

Stručni nadzor nad radom Muzeja obavlja matični muzej.

X. IMOVINA MUZEJA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 39.

Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača muzeja ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu muzeja.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Muzej ostvari prihod, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj muzejske djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju i Statutom Muzeja.

Članak 40.

Muzej ne može bez suglasnosti osnivača stjecati, opteretiti ili otuđiti nekretnine, a drugu imovinu ako je njena vrijednost veća od 25.000,00 kuna.

Članak 41.

Muzej odgovara za obveze cijelom svojom imovinom. Osnivač Muzeja solidarno i neograničeno odgovara za obveze Muzeja.

XI. JAVNOST RADA MUZEJA

Članak 42.

Rad Muzeja je javan.

Muzej osigurava obavještavanje svojih djelatnika kao i zainteresiranih građana o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

Članak 43.

Samo ravnatelj ili djelatnici koje on ovlasti, može putem tiska, radija i TV obavještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Muzeja.

Članak 44.

Javnost rada Muzeja u ostvarivanju njegove djelatnosti i pružanju usluga građanima, pobliže se uređuje općim aktima muzeja o načinu njegova rada.

XII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 45.

Muzej je dužan sindikalnom predstavniku staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za vršenje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

Sindikalni predstavnik ima pravo nazočiti raspravama u stegovnom postupku po zahtjevu za zaštitu prava djelatnika.

Stajališta Sindikata o prijedlozima odluka ravnatelj ili druga nadležna tijela dužni su razmotriti i o njima se izjasniti prije donošenja odluke.

XIII. OPĆI AKTI

Članak 46.

Opći akti Muzeja su: Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se uređuju odnosi u Muzeju.

Članak 47.

Ravnatelj Muzeja donosi slijedeće opće akte:

1. Statut Muzeja,
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja,
3. Pravilnik o plaćama djelatnika Muzeja,

4. Pravilnik o radu,
5. Pravilnik o težim i osobito težim povredama radne obveze i materijalne odgovornosti u skladu s Zakonom o radu,
6. Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu,
7. Pravilnik o zaštiti na radu,
8. Pravilnik o zaštiti od požara,
9. Pravilnik o registraturnoj građi i zaštiti fundusa Muzeja,
10. Poslovnik o radu stručnih tijela i
11. druge opće akte u skladu s propisima i odlukama ravnatelja.

Kada je to predviđeno propisima ili to zahtijevaju uvjeti poslovanja i organizacija rada, donose se i drugi opći akti.

Članak 48.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja.

Članak 49.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Muzeja podnose se na suglasnost Gradskom vijeću Grada Omiša.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 50.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Muzeja ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu.

Članak 51.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Muzeju,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na narodnu obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja fundusa, objekata i imovine Muzeja,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Muzeja, njegova osnivača, te državnih organa i tijela, a po odluci Stručnog vijeća, odnosno ravnatelja.

XV. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 52.

Djelatnici i nadležna tijela Muzeja dužni su organizirati obavljanje svoje djelatnosti tako da se osigura sigurnost na radu, te provoditi potrebne mjere zaštite životnog okoliša, spriječavanje uzroka i otklanjanje štetnih

posljedica koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Zaposleni u Muzeju mogu odbiti izvršenje zadaće kojima se nanosi šteta životnom okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite životnog okoliša jest teža povreda radne dužnosti.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Opći akte određeni ovim Statutom donijet će se u roku do 60 dana od stupanja na snagu ovog Statuta, a do tada se primjenjuju opći akti Centra za kulturu Omiš koji svojim odredbama nisu suprotni zakonu i ovom Statutu.

Članak 54.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Muzeja koja se vrši nakon davanja suglasnosti na istog od strane Gradskog vijeća Grada Omiša.

Ovaj Statut se objavljuje u Službenom glasniku Grada Omiša.

Broj: 1/00

Omiš, 1. lipnja 2000. g.

RAVNATELJ:

Ante Novaković, prof.

Na temelju odredbi čl. 13. i čl. 47. Statuta Gradskog muzeja Omiš od 1. lipnja 2000.g., ravnatelj Gradskog muzeja Omiš donosi, a Gradsko vijeće Grada Omiša na sjednici održanoj dana 12. srpnja 2000.g. daje suglasnost na

PRAVILNIK

o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradskog muzeja Omiš

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom djelatnici Gradskog muzeja Omiš utvrđuju unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog muzeja Omiš (u daljnjem tekstu: Muzej).

Članak 2.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Muzeja utvrđuje se na temelju unutarnje organizacije Muzeja predviđene osnivačkim aktom i statutom Muzeja i potrebama provedbe programa Muzeja.

Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Muzeja predstavlja skup svih poslova i radnih zadataka koji su u nadležnosti Muzeja i koje je potrebno izvršavati za uspješno ostvarenje njegove djelatnosti i programa rada, kao i potrebit broj izvršitelja programskih zadaća i uvjeti koje takvi izvršitelji trebaju ispunjavati.

II. SISTEMATIZACIJA POSLOVA I RADNIH ZADAĆA

Članak 4.

Sukladno odredbama prethodnih članaka, utvrđuju se poslovi i radne zadaće, uvjeti koje djelatnici trebaju ispunjavati i broj takvih djelatnika, sve kako slijedi:

1. RAVNATELJ (kustos)

a) Poslovi i zadaće:

- upravlja Muzejom,
- rukovodi radom Muzeja i organizira rad u Muzeju,
- brine o zakonskom poslovanju i zastupa Muzej,
- usmjerava stručnu i javnu djelatnost Muzeja,
- sastavlja prijedloge programa i planova rada,
- ugovara akcije i projekte,
- sklapa ugovore,
- vrši nadzor nad izvršenjem postavljenih poslova i zadaća osoblja Muzeja,
- donosi odluke i rješenja iz područja radnih odnosa,
- analizira rad i poslovanje Muzeja,
- obavlja stručne poslove kustosa, među kojima osobito: opis i ispis u knjizi inventara, knjizi ulaska i knjizi izlaska; stručna obrada predmeta; obrada i pisanje stručnih kartica inventara; ugovaranje i obrazlaganje opravdanosti otkupa; usklađivanje podataka s računovodstvom; pripremanje predmeta u depoe i skrb o njima; izradba koncepcije i organizacija stalne muzejske postave; izradba koncepcije i organizacija povremenih izložbi; izbor izložaka; koncepcija kataloga i pisanje predgovora; izbor predmeta za reprodukciju; priprema za tisak muzeoloških i galerijskih publikacija; korektura tekstova; koncepcija i priprema plakata, pozivnica i legendi za izložbe; organizacija predavanja i sudjelovanje na predavanjima; stručno vođenje po Muzeju i spomeničkim lokalitetima; pružanje stručne pomoći korisnicima; praćenje stručne i znanstvene literature; rad u knjižnicama i arhivama izvan Muzeja; izbor predmeta za snimanje i nadzor; pisanje ekspertiza,
- obavlja poslove u svezi osiguranja, te fizičke i tehničke zaštite muzejske građe i umjetnina,
- obavlja propisane poslove na zaštiti spomenika kulture,
- obavlja i druge poslove propisane zakonom, osnivačkim aktom, statutom i po ukazanoj potrebi.

b) Uvjeti:

- visoka stručna sprema,
- položen stručni ispit za kustosa,

- radne, stručne i organizacijske sposobnosti.

Iznimno, ako nema položen stručni ispit za kustosa, potrebno je da se radi o istaknutom i priznatom stručnjaku na području kulture i znanosti s najmanje deset godina radnog staža, te da položi stručni ispit za kustosa u zakonskom roku.

c) Broj izvršitelja - jedan (1).

2. MUZEJSKO-GALERIJSKI TEHNIČAR

a) Poslovi i zadaće:

- sudjeluje u prikupljanju i razvrstavanju, te se brine o smještaju i čuvanju muzejske i galerijske građe,
- radi na dokumentaciji, kartotekama i sl.
- pomaže kod postavljanja izložbi, kod transporta i drugih potrebitih poslova u organizaciji i provedbi izložbi,
- zadužen je za dežurstvo u izložbenim prostorijama prema odluci o radnom vremenu i nalogu ravnatelja,
- izdaje posjetiteljima ulaznice i publikacije,
- skrbi o urednom ponašanju posjetitelja,
- rad u knjižnicama i arhivama izvan Muzeja,
- rad na poslovima zaštite spomenika kulture,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

b) Uvjeti:

- srednja stručna sprema,
- položen stručni ispit za muzejskog tehničara.

Iznimno, ako nema položen stručni ispit za muzejskog tehničara, može se zaposliti pod uvjetom da ispit položi u roku jedne godine od dana zapošljavanja.

c) Broj izvršitelja - jedan (1).

Članak 5.

Posebnom odlukom izvršnog tijela osnivača na prijedlog ravnatelja Muzeja utvrdit će se osobe, uvjete, način, opseg, mjesto i vrijeme u kojem će se obavljati financijsko-knjigovodstveni, administrativni te pomoćni i drugi poslovi i zadaće.

Pod financijsko-knjigovodstvenim i administrativnim poslovima u pravilu se razumijeva: prijam i odašiljanje pošte, vođenje raznih poslovnih evidencija, ispis odluka, rješenja, zapisnika i dr. pisanih akata, skrb o uredskom i drugom potrošnom materijalu, vođenje knjige kupaca, knjige dobavljača, knjige osnovnih sredstava, knjige sitnog inventara, knjige blagajne, vođenje kartice osnovnih sredstava, vođenje porezne evidencije, obračunavanje plaće i vođenje kartice plaća, fakturiranje i plaćanje računa, podizanje gotovine s banke i sređivanje izvoda, sastavljanje statističkih izvještaja, kontiranje i knjiženje knjigovodstvenih isprava, vođenje financijskog

knjigovodstva, obračun amortizacije i revaloriziranje osnovnih sredstava, vršenje otpisa sitnog inventara, sastavljanje periodičnih i glavnih obračuna, skrb o pravilnoj primjeni materijalno-financijskih propisa, osiguravanje nesmetanog i preglednog uvida ovlaštenim osobama u poslovne knjige i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.

Pod pomoćnim poslovima i zadaćama u pravilu se razumije: čišćenje radnih prostorija, čišćenje depoa, čišćenje izložbenog prostora, održavanje čistoće prozora, vrata i vitrina, održavanje čistoće sanitarnog čvora, ispomoc u radu stručnih djelatnika Muzeja, ispomoc u provedbi stalnih i povremenih izložbi, po potrebi dežurstvo na izložbama, poslovi kurira i ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Članak 6.

Postupak prijama djelatnika na rad provodi ravnatelj Muzeja.

Prava djelatnika iz radnog odnosa uređuju se ugovorom o radu sukladno odredbama Zakona o radu, kolektivnog ugovora i odgovarajućih akata Muzeja odnosno do njihovog donošenja sukladno odredbama odgovarajućih općih akata osnivača Muzeja.

III. RADNO VRIJEME

Članak 7.

Muzej svoju djelatnost obavlja u 40-satnom radnom tjednu raspoređenom načelno u pet radnih dana.

Iznimno se raspored rada može utvrditi i na drugi način ako to potrebe organizacije rada traže.

Rad se u pravilu obavlja kroz jutro, a po potrebi i dvokratno ili poslijepodne.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Izmjene i dopune ovog pravilnika donose se na isti način i po istom postupku kako je donesen i sam Pravilnik.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Muzeja koja se čini nakon pribavljene suglasnosti Gradskog vijeća Grada Omiša.

Broj: 3/00

Omiš, 1. lipnja 2000. g.

RAVNATELJ
Ante Novaković, prof.

Na temelju odredbi čl. 75. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 3/94, 1/96, 3/96 i 4/97), u svezi čl. 48. st.3. Zakona o predškolskom odgoju i

naobrazbi (NN 10/97) i čl. 78.st.3. Statuta javne ustanove "Dječji vrtić Omiš-Dugi Rat" Omiš od 17. travnja 1997. g., Gradsko vijeće Grada Omiša na 27. sjednici od dana 12. srpnja 2000.g. donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Sporazuma o izmjenama i dopunama Sporazuma o međusobnim pravima i obvezama spram Dječjeg vrtića Omiš

I.

Prihvaća se Sporazum o izmjenama i dopunama Sporazuma o uređivanju međusobnih prava i obveza spram Dječjeg vrtića Omiš u obliku i sadržaju kakav prileži u pravitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

II.

Za sklapanje i potpisivanje Sporazuma iz t. 1. ovog zaključka ovlašćuje se gradonačelnik Grada Omiša Ivan Škaričić, prof.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenom glasniku Grada Omiša.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/00-01/05

URBROJ: 2155/01-01-00-2

Omiš, 12. srpnja 2000. g.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Ivica Bajaj, prof.

Sukladno odredbi čl. 2. Rješenja Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske pod KLASA: 032-03/94-01-72 URBROJ: 532-02-6/4-94-02 od 22. veljače 1994. godine i čl. 78.st.3. Statuta javne ustanove "Dječji vrtić Omiš-Dugi Rat" Omiš od 17. travnja 1997.g., Grad Omiš i Općina Dugi Rat sklapaju sljedeći

SPORAZUM

o izmjenama i dopunama Sporazuma o uređivanju međusobnih prava i obveza spram Dječjeg vrtića Omiš

Članak 1.

Točka IV. temeljnog Sporazuma o uređivanju međusobnih prava i obveza spram Dječjeg vrtića Omiš od 23. listopada 1996. godine mijenja se i glasi:

"Ustanova ostvaruje programe predškolskog odgoja na području i za potrebe sudionika ovog Sporazuma u

objektima odnosno prostorima na području Osnivača kako slijedi:

OBJEKT	Broj odgojnih skupina	Broj djece	Potreban broj djelatnika po normativu	Postojeći broj djelatnika	Postotak učešća osnivača
OMIŠ	12	334	36,82	30,80	70%
DUGI RAT	5	137	15,78	13,20	30%

Članak 2.

U točki V. rečenog temeljnog Sporazuma stavak 1. se mijenja i glasi:

”Sudionici su suglasni da Ustanova temeljem točke II. ovog Sporazuma danom njegova potpisivanja, za područje Grada Omiša ostvaruje 70% ukupnog programa, a za područje Općine Dugi Rat 30% ukupnog programa, pa sudionici priznaju takve svoje pojedinačne udjele u osnivačkim pravima i obvezama.”

Članak 3.

Točka VII. temeljnog Sporazuma mijenja se i glasi: ”Vrtićem upravlja Upravno vijeće koje se ustrojava sukladno odredbama zakona i statuta Ustanove.”

Članak 4.

Ovaj Sporazum se izrađuje u četiri istovjetna primjerka od kojih se po jedan primjerak uručuje Sudionicima, javnoj ustanovi ”Dječji vrtić Omiš-Dugi Rat” Omiš i nadležnom uredu Splitsko-dalmatinske županije.

Omiš, dne 2000.g.

ZA GRAD OMIŠ
GRADONAČENIK:

ZA OPĆINU DUGI RAT
NAČELNIK:

.....
KLASA: 601-01/00-01/95
URBROJ: 2155/01-01-00-3
Omiš, dne

.....
KLASA:
URBROJ:
Dugi Rat, dne

Na temelju članka 48. st. 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97), čl. 78. st. 2. Statuta javne ustanove Dječji vrtić Omiš-Dugi Rat, te čl. 16. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 3/94, 1/96, 3/96 i 4/97), Gradsko vijeće Grada Omiša na 27. sjednici od dana 12. srpnja 2000. g. donosi

PRAVILA

o izmjenama i dopunama Pravila o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa dječjih vrtića i jaslica od 1. rujna 2000. g.

Članak 1.

U Pravilima o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja

u cijeni programa dječjih vrtića i jaslica (Službeni glasnik Grada Omiša br. 3/98), članak 4. mijenja se i glasi:

”Od 1. rujna 2000. g. korisnici usluga dječjih vrtića i jaslica u Omišu sudjeluju u cijeni programa ovisno o vrsti i trajanju programa dječjeg vrtića odnosno jaslica, na način kako slijedi:

Red. broj	Vrsta programa	Iznos sudjelovanja /u kn/
01.	10-satni jaslični program	509,00
02.	10-satni vrtićni program	422,00
03.	7-8 satni vrtićni program s ručkom	340,00
04.	6-satni vrtićni program s ručkom	253,00

Cijena izražena u kunama prema stavku 1. ovog članka podložna je promjeni u zavisnosti od promjene rasta troškova života te cijena na malo prema podacima Državnog zavoda za statistiku”.

Članak 2.

U članku 5. dodaje se novi stavak koji glasi:

”Korisnici usluga čija djeca imaju samo jednog živog roditelja ostvaruju pravo na umanjeње sudjelovanja u cijeni programa za dodatnih 20% po djetetu.”

Članak 3.

Ova Pravila se primjenjuju od 1. rujna 2000. g. i objavljuju se u Službenom glasniku Grada Omiša.

Članak 4.

Ova Pravila se dostavljaju Dječjem vrtiću Omiš-Dugi Rat.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/00-01/03
URBROJ: 2155/01-01-00-3
Omiš, 12. srpnja 2000. g.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Ivica Bajaj, prof.

Na temelju odredbi čl. 75. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 3/94, 1/96, 3/96, i 4/97) u svezi čl. 18a Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 36/95, 70/97 i 128/99), u predmetu potvrđivanja cjenika komunalnih usluga, Gradsko vijeće Grada Omiša na 27. sjednici od dana 12. srpnja 2000. g. donosi

ZAKLJUČAK

o potvrđivanju usklađenja Cjenika komunalnih usluga tržnice na malo na području Grada Omiša kod tvrtke ”Peovica” d.o.o. Omiš

I.

Potvrđuje se usklađenim Cjenik komunalnih usluga

tržnice njegova primjena protekom roka od 30 dana računajući od dana prijave cjenika.

II.

Predmetni Cjenik tržnih usluga tvrtke "Peovica" d.o.o. Omiš prileži u privitku ovog Zaključka pod brojem 117/4-00 od 28. lipnja 2000.g. i čini njegov sastavni dio.

III.

U roku 15 dana od dana primjene novih cijena za komunalne usluge tržnice na malo na području Grada Omiša izvijestit će se o tome nadležno ministarstvo i županijski ured.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 307-01/00-01/01
URBROJ: 2155/01-01-00-6
Omiš, 12. srpnja 2000. g.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Ivica Bajaj, prof.

"PEOVICA" d.o.o.
Vladimira Nazora 12
Omiš

CJENIK TRŽNIH USLUGA

VRSTA USLUGE	CIJENA
1. Mjesečna naknada za rezervaciju 1 m prodajnog prostora na zelenoj tržnici plaća se u iznosu od	60,00 kn
2. Cijena za dnevno korištenje prodajnog prostora od 1 m iznosi:	
- za proizvode animalnog porijekla	10,00 kn
- za prodaju voća i povrća	10,00 kn
- za prodaju cvijeća	10,00 kn
3. Naknada za korištenja čelnih stolova uz prolaze gdje je povećani protok kupaca uvećava se za	20%
4. Naknada za korištenje prodajnih mjesta za prodaju neprehrambene robe:	
- ugovoreno mjesečno po 1 m	250,00 kn
- dnevno po 1 m	30,00 kn
5. Naknada za prodaju voća i povrća na štandovima uz HP ugovoreno mjesečno	1.500,00 kn
6. Naknada za korištenje betonskih i plastičnih banaka za prodaju ribe na ribarnici:	
- ugovoreno mjesečno po 1 m	1.000,00 kn
- dnevno paušalno	60,00 kn

- do 5 kg ribe, školjaka i slatkovodne ribe dnevno 20,00 kn

7. Izdavanje vaga dnevno 10,00 kn

8. Izdavanje suncobrana dnevno 10,00 kn

Predsjednik Skupštine Društva:
Ivan Škaričić, prof.

Direktor:
Nikola Mimica, oec.

Na temelju odredbi čl. 75. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 3/94, 1/96, 3/96 i 4/97) u svezi čl. 18a Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 36/95, 70/97 i 128/99), u predmetu potvrđivanja cjenika komunalnih usluga, Gradsko vijeće Grada Omiša na 27. sjednici od dana 12. srpnja 2000.g. donosi

ZAKLJUČAK

o potvrđivanju cjenika usluga tvrtke "Vodovod" d.o.o. Omiš za opskrbu pitkom vodom na području Grada Omiša

I.

Potvrđuje se Cjenik usluga tvrtke "Vodovod" d.o.o. Omiš za opskrbu pitkom vodom na području Grada Omiša kojeg je rečena komunalna tvrtka dostavila dana 25. svibnja 2000.g., te se dopušta njegova primjena protekom roka od 30 dana računajući od dana prijave cjenika.

II.

Predmetni cjenik komunalnih usluga u obliku Odluke o utvrđivanju cijene usluga isporuke vode koju je donijela Skupština tvrtke "Vodovod" d.o.o. Omiš pod brojem SD-4/2000 od 4. svibnja 2000.g. prileži u privitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

U roku 15 dana od dana primjene nove cijene komunalne usluge izvijestit će se o tome nadležno ministarstvo i županijski ured.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:307-01/00-01/03
URBROJ: 2155/01-01-00.2
Omiš, 12. srpnja 2000.g.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Ivica Bajaj, prof.

VODOVOD d.o.o. OMIŠ
SKUPŠTINA DRUŠTVA
BROJ: SD - 4/2000
Omiš, 4.svibanj 2000.g.

Temeljem odredbe članka 9. st 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine RH br. 128/99) Skupština Društva VODOVOD d.o.o. Omiš, na redovitoj sjednici održanoj dana 4. svibnja 2000.g. donosi

ODLUKU o utvrđivanju cijene usluge isporuke vode

I.

Cijena usluge isporuke vode po 1 m³, na distribucijskom području VODOVOD d.o.o. Omiš, utvrđuje se u slijedećim iznosima po kategorijama potrošača:

a) domaćinstva	1 m ³	3,40 kn
b) ostali potrošači	1 m ³	5,20 kn

II.

Naknada za korištenje voda koja se dodaje na cijenu usluge iz točke 1. ove Odluke ostaje ista i iznosi 0,72 kn. (0,18 DEM)

III.

Naknada za zaštitu voda koja se dodaje na cijenu usluge iz točke 1. ove Odluke ostaje ista i iznosi 0,90 kn. (0,23 DEM)

IV.

Koncesijska naknada koja nije uključena u cijenu usluge iz točke 1. ove Odluke a dodaje se na cijenu i iznosi 0,08 kn. (0,02 DEM)

V.

Na iznos iz točke 1. i 4. ove Odluke obračunava se PDV (u visini 22%).

VI.

Dodaci na cijenu vode iz toč. 2., 3., 4. i 5. prihodi su Državnog proračuna RH.

VII.

Naznačene cijene primjenjivati će se od 01. srpnja 2000. g.

VIII.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka Upravnog odbora JP VODOVOD Omiš o cijeni vode od 04. srpnja 1997. godine.

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE
ing. Pero Škarica

Temeljem članka 1. Zakona o izmjenama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 57/00), članka 37. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša 1/96), Gradsko vijeće Grada Omiša, u predmetu primjene Odluke o komunalnoj naknadi, na 27. sjednici, održanoj 12. srpnja 2000.g., donosi

ZAKLJUČAK

o odgodi primjene Odluke o komunalnoj naknadi i
Odluke o vrijednosti boda za izračun komunalne
naknade

I.

Odgada se primjena Odluke o komunalnoj naknadi, oznake Klasa: 363-03/00-01/10, Urbroj: 2155/01-01-00-1 i Odluke o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade, oznake Klasa: 363-03/00-01/10 Urbroj: 2155/01-01-00-2, donijetih na 24. sjednici Gradskog vijeća dana 3. svibnja 2000. godine, do 1. siječnja 2001. godine kada će se iste i objaviti u Službenom glasniku Grada Omiša.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenom glasniku Grada Omiša.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-03/00-01/10
URBROJ: 2155/01-01-00-6
Omiš, 12. srpnja 2000.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Ivica Bajaj, prof.

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE

1. Izvješće o stanju u prostoru Grada Omiša	1
2. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru	4
3. Statut Gradskog muzeja Omiš	9
4. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradskog muzeja Omiš	13
5. Zaključak o prihvaćanju Sporazuma o izmjenama i dopunama Sporazuma o međusobnim pravima i obvezama spram Dječjeg vrtića Omiš	15
6. Pravila o izmjenama i dopunama Pravila o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa dječjih vrtića i jaslica od 01. rujna 2000. godine	16
7. Zaključak o potvrđivanju usklađenja Cjenika komunalnih usluga tržnice na malo na području Grada Omiša kod tvrtke "Peovica" d.o.o. Omiš	16
8. Zaključak o potvrđivanju cjenika usluga tvrtke "Vodovod" d.o.o. Omiš za opskrbu pitkom vodom na području Grada Omiša	17
9. Zaključak o odgodi primjene Odluke o komunalnoj naknadi i Odluke o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade	18