

# SLUŽBENI GLASNIK

## GRADA OMIŠA

List izlazi po potrebi. Uredništvo: Trg kralja Tomislava 5 Telefon: 862-059, 862-360 Fax: 862-022	BROJ 6  OMIŠ, 3. kolovoza 2001.	Godišnja pretplata 100 DEM u kunskoj protuvrijednosti na dan uplate prema srednjem tečaju NBH. Plaća se na žiro račun broj: 34401-630-731
---	---------------------------------------	--

Temeljem odredbi članka 28. Zakona o proračunu (Narodne novine Republike Hrvatske 92/94) i temeljem odredbi članka 16. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 3/94, 1 i 3/96 i 4/97), i članka 37. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Omiša, Gradsko vijeće Grada Omiša na svojoj 3. sjednici održanoj dana 3. kolovoza 2001.g. donosi

### ZAKLJUČAK

po Izvješću o ostvarenju Proračuna Grada Omiša u razdoblju siječanj-lipanj 2001. godine

#### I.

Prihvata se Izvješće o ostvarenju Proračuna Grada Omiša u razdoblju siječanj-lipanj 2001. godine.

#### II.

Izvješće o ostvarenju Proračuna Grada Omiša u razdoblju siječanj-lipanj 2001. godine sastavni je dio ovog Zaključka.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko vijeće

Klasa: 400-02/01-01/01  
Urbroj: 2155/01-01-01-1  
Omiš, 3. kolovoza 2001.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Ivan Žižić

Temeljem članka 10. i 11. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 30/94 i 68/98) i članka 75. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša 3/94, 1/96, 3/96, 4/97 i 3/01), Gradsko vijeće Grada Omiša, na 3. sjednici održanoj 3. kolovoza 2001. godine, donijelo je

### IZMJENE I DOPUNE

Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru

U Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru, koje je prihvatilo Gradsko vijeće Grada Omiša dana 12. srpnja 2000. godine, oznake Klasa: 350-02/00-01/06 Urbroj: 2155/01-01-00-3 (objavljene u Službenom glasniku Grada Omiša 5/00), u poglavlju "PROGRAM MJERA (izrada, izmjena ili dopuna prostorno-planske dokumentacije) - Kratkoročne mjere (dvogodišnje razdoblje)", stavak 1. alineja 5 mijenja se, odnosno dopunjuje i glasi:

"Točkasto izmijeniti postojeći Provedbeni urbanistički plan Punta - O

miš, radi usklađenja urbanističkih rješenja s vlasničkim odnosima i to u dijelu koji obuhvaća dio čestice zemlje 554, 555, 556 i 557, te čestice zemlje 558, 559, 560 i 585/2 k.o. Omiš."

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko vijeće

Klasa: 350-01/01-01/03  
Urbroj: 2155/01-01-01-3  
Omiš, 3. kolovoza 2001.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Ivan Žižić

Temeljem članka 32. i 75. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša 3/94, 1/96, 3/96, 4/97 i 3/01) a u svezi s člankom 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), Gradsko vijeće Grada Omiša, na 3. sjednici održanoj 3. kolovoza 2001. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### I.

Prihvata se Sporazum o uvjetima i načinu korištenja i sanaciji odlagališta komunalnog otpada "Karepovac" u Splitu, predloženog dana 24. travnja 2001. godine od strane Grada Splita - vlasnika odlagališta i davatelja javne ovlasti za obavljanje komunalne djelatnosti odlaganja komunalnog otpada na odlagalištu "Karepovac" u Splitu.

#### II.

Traži se da Grad Split uključi općine Dugi Rat i Šestanovac kao potpisnike predmetnog Sporazuma obzirom da su i te jedinice lokalne samouprave korisnice odlagališta "Karepovac", a koje servisira "Peovica" d.o.o. Omiš.

#### III.

Ivan Škaričić, gradonačelnik Grada Omiša, ovlašćuje se za potpisivanje Sporazuma iz točke 1. ovog zaključka.

#### IV.

Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko vijeće

Klasa: 363-01/01-01/116  
Urbroj: 2155/01-01-01-2  
Omiš, 3. kolovoza 2001.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Ivan Žižić

Temeljem članka 26., 29. i 75. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša 3/94, 1/96, 3/96, 4/97 i 3/01), Gradsko vijeće Grada Omiša, na 3. sjednici održanoj 3. kolovoza 2001. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
o razrješenju i o izboru predsjednika i člana  
Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Omiša

I.

Razrješavaju se dužnosti Neven Mimica, predsjednika i Petar Čurlin, člana Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Omiša, zbog mirovanja mandata vijećnika.

II.

U Mandatnu komisiju Gradskog vijeća Grada Omiša biraju se:

1. ANĐELKO KOLOVRAT, za predsjednika i
2. MIRKO KORDUN, za člana.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko vijeće

Klasa: 021-05/01-01/01  
Urbroj: 2155/01-01-01  
Omiš, 3. kolovoza 2001.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Ivan Žižić

Temeljem članka 75. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša 3/94, 1/96, 3/96, 4/97 i 3/01), Gradsko vijeće Grada Omiša, na 3. sjednici održanoj 3. kolovoza 2001. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
po Izvješću Mandatne komisije o mirovanju mandata  
vijećnika i o njihovim zamjenicima

I.

Prihvaća se Izvješće Mandatne komisije o mirovanju mandata vijećnika i o njihovim zamjenicima.

II.

Na temelju podnesenog Izvješća utvrđuje se da vijećnicima:

1. PETRU ČURLINU,
2. NEVENU MIMICI,
3. ZVONKU MOČIĆU i
4. MILIVOJU JURJIĆU,

mandat miruje te da ih zamjenjuju vijećnici:

1. MIRKO KORDUN,
2. NENO LUČIĆ,
3. ANĐELKO KOLOVRAT i
4. PERE KOVAČIĆ.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko vijeće

Klasa: 021-05/01-01/01  
Urbroj: 2155/01-01-01-  
Omiš, 3. kolovoza 2001.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Ivan Žižić

Na temelju odredbi članka 16. i 75. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 3/94, 1/96, 3/96, 4/97 i 3/01) u svezi odredbi članka 22. Zakona o knjižnicama (Narodne novine 105/97 i 104/00), te članka 15. Odluke o osnivanju javne ustanove Narodna knjižnica Omiš (Službeni glasnik Grada Omiša br. 1/99), Gradsko vijeće Grada Omiša na 3. sjednici od dana 3. kolovoza 2001. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
o davanju suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Narodne knjižnice Omiš

I.

Gradsko vijeće Grada Omiša daje suglasnost na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Narodne knjižnice Omiš br. 30/01 od 15. lipnja 2001.g.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko vijeće

Klasa: 612-04/01-01/01  
Urbroj: 2155/01-01-01-7  
Omiš, 3. kolovoza 2001.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Ivan Žižić

Na temelju odredbi članka 53. i članka 80. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93) i članka 22. Zakona o knjižnicama (Narodne novine br. 105/97 i 104/00) ravnateljica Narodne knjižnice Omiš donosi 15. lipnja 2001. godine

**STATUTARNU ODLUKU  
o izmjenama i dopunama Statuta Narodne knjižnice  
Omiš**

**Članak 1.**

U Statutu Narodne knjižnice Omiš od 28. veljače 2001. godine u preambuli akta riječi: "Zakona o upravljanju ustanovama u kulturi (Narodne novine RH br. 50/95)", brišu se.

**Članak 2.**

U članku 16. stavku 1. alineja 10. mijenja se i glasi:  
"- odgovara za materijalno i financijsko poslovanje Knjižnice".

**Članak 3.**

U članku 17. stavku 1. iza riječi "osnivača" stavlja se točka, a riječi:  
"uz naknadnu potvrdu ministra kulture" se brišu.  
Dosadašnji stavak 2. briše se.

**Članak 4.**

U članku 42. veznik: "i" zamjenjuje se veznikom: "a".

**Članak 5.**

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Narodne knjižnice Omiš stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Narodne knjižnice Omiš, a što se čini odmah po stupanju na snagu suglasnosti osnivača.

U Službenom glasniku Grada Omiša objavit će se Statut Narodne knjižnice Omiš u pročišćenom tekstu.

U Omišu, 15. lipnja 2001.g.  
Broj: 30/01

RAVNATELJICA  
NARODNE KNJIŽNICE OMIŠ  
**Svetlana Buljević, prof.**

Na temelju odredbi članka 16. i 75. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 3/94, 1/96, 3/96, 4/97 i 3/01) u svezi odredbi članka 22. Zakona o knjižnicama (Narodne novine 105/97 i 104/00) te članka 13. i 51. Statuta Narodne knjižnice Omiš Gradsko vijeće Grada Omiša na 3. sjednici od dana 3. kolovoza 2001. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem  
ustrojstvu i načinu rada u Narodnoj knjižnici Omiš**

**I.**

Gradsko vijeće Grada Omiša daje suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u

Narodnoj knjižnici Omiš br. 18/01 od 9. travnja 2001. godine.

**II.**

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Grada Omiša.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
**Gradsko vijeće**

Klasa: 612-04/00-01/04  
Urbroj: 2155/01-01-01-3  
Omiš, 3. kolovoza 2001.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Ivan Žižić**

Na temelju članka 13., 49. i 51. Statuta Narodne knjižnice Omiš i odredbi članka 24. Zakona o knjižnicama ravnateljica Narodne knjižnice Omiš donosi dana 1. travnja 2001.

**PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I  
NAČINU RADA U NARODNOJ KNJIŽNICI OMIŠ**

**Opće odredbe**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Narodnoj knjižnici Omiš (dalje: Knjižnica) utvrđuje se unutarnje ustrojstvo, pravila i način rada Knjižnice, sistematizacija radnih mjesta i njihove zadaće.

**Članak 2.**

Djelatnost Knjižnice posebno obuhvaća nabavu, stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižne građe, izradu biltena, kataloga i dr. informacijskih pomagala. omogućavanje pristupačnosti knjižne građe i informacija korisnicima, osiguravanje korištenja i posudbe građe te protoka informacija, pomoć korisnicima pri izboru i korištenju građe, informacijskih pomagala, kao i vođenje dokumentacije i statistike o građi i korisnicima te o poslovanju. Knjižnica potiče kod svih kategorija pučanstva korištenje Knjižnicom i knjižnom građom u sklopu unapređivanja ukupnog kulturnog života zajednice.

**Članak 3.**

Unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice predstavlja skup svih poslova i radnih zadataka koji su u nadležnosti Knjižnice i koje je potrebno izvršavati za uspješno ostvarivanje njegove djelatnosti i programa rada, kao i potrebit broj izvršitelja programskih zadataka i uvjeti koje takvi izvršitelji trebaju ispunjavati.

**Knjižni fond i obrada građe**

**Članak 4.**

Fond Knjižnice sadrži knjižnu građu (knjige, časopise i dr. tiskanu građu).

## Članak 5.

Grada je smještena u slobodnom pristupu korisnicima.

## Članak 6.

Svaka se jedinica knjižne građe pri ulasku u Knjižnicu na jedinstven način inventarizira te tehnički i stručno obrađuje. Svaka se vrsta građe uvodi prema načinu dolaska građe u zasebnu inventarnu knjigu (kupljeno ili darovano) i prema vrsti literature s obzirom na dob (dječja i za odrasle). Brojevi u inventarnim knjigama počinju od 1 i slijede u neprekinutom nizu za tekuću godinu. Svaka knjižnična jedinica upisuje se pod zasebni broj inventara. Na kraju svake godine utvrđuje se stanje fonda, broj naslova i vrši se redoviti godišnji otpis.

Knjižnična građa klasificira se prema sadržaju i smješta na police.

Za klasificiranje sadržaja koristi se:

- UDK (prema shemi za narodne knjižnice)
- sustav za klasifikaciju knjižnične građe u dječjim odjelima narodnih knjižnica.

## Revizija i otpis građe

## Članak 7.

Postupak i rokovi revizije provode se prema Pravilniku o reviziji i otpisu knjižnične građe što ga donosi ministar kulture.

Prema "Napatku za provođenje revizije i otpisu građe u knjižnicama Republike Hrvatske" koji je donio Savjet za knjižnice Hrvatske 16. 12. 1992. potrebno je provoditi:

- a) redovan godišnji otpis građe
- b) redovnu reviziju prema postojećem fondu svake 4 godine

Ukoliko je u Knjižnici zaposlena samo jedna osoba potrebno je za reviziju povremeno zaposliti jednog radnika.

Postotak otpisa je:

- 2,5% godišnji na osnovi istrošenosti fonda,
- 0,2% godišnji na osnovi zastarjelosti zaduženja,
- 0,3% godišnje na osnovi nestalosti građe.

Postotak otpisa može biti i do 5% godišnje u posebnim slučajevima, a to su preseljenje, prelazak na strojnu obradu podataka, dolazak novog ravnatelja (predaja dužnosti), požar, poplava, krađa i ratna događanja.

## Zaštita građe

## Članak 8.

Knjižnica je dužna osigurati zaštitu građe u Knjižnici pravilnim smještajem i ispravnim postupanjem u knjižnici i izvan nje.

Zaštita knjižnične građe treba obuhvatiti:

- reviziju knjižnične građe
- izdvajanje knjiga koje netočno i nesuvremeno obrađuju neku temu
- otpis knjiga
- zaštitu građe umatanjem u polivinilnu foliju
- osiguravanje knjižnične građe od požara, poplave i dr. elementarnih nepogoda
- ostalo predviđeno Pravilnikom o zaštiti knjižne građe kojeg donosi ministar
- posebna građa koja ima obilježje kulturnog dobra štiti se prema pravilima o zaštiti kulturnih dobara.

## Posudba knjižne građe

## Članak 9.

Sva građa nalazi se u otvorenom slobodnom pristupu. Izvan prostorije Knjižnice ne smije se iznositi stara i vrijedna građa (rukopisi s obilježjima kulturnog dobra) te građa iz referentne zbirke.

## Članak 10.

Za korištenje izvan prostorija Knjižnice korisnici mogu posuditi odjednom dvije knjige na vrijeme od 15 dana. Iznimno se, u slučaju stručne i znanstvene literature rok može produžiti za još 15 dana, a nakon prekoračenja roka korisnici su dužni platiti zakasninu od 1,00KN po knjizi i po danu.

## Članak 11.

Uslugama knjižnice mogu se koristiti svi građani Grada Omiša ako su uplatili upisninu.

## Članak 12.

Upisnina iznosi 60,00KN za sve članove, a članska iskaznica koju korisnik dobije je obiteljska svojina i mogu je koristiti članovi obitelji u slijedećih 365 dana.

## Članak 13.

Knjižnica je dužna svim korisnicima pružati usluge pod jednakim uvjetima, u skladu s odredbama ovog Pravilnika i drugim općim aktima Knjižnice.

Korisnici su dužni izvijestiti knjižničara o svakoj promjeni prebivališta, odnosno o promjeni osobnih podataka.

## Članak 14.

Korisnici su dužni čuvati knjižničnu građu od svakog oštećenja.

Korisnik je odgovoran za knjige koje je posudio.

## Članak 15.

Ako je knjiga oštećena toliko da se ne može više koristiti ili je izgubljena, korisnik je dužan nabaviti i vratiti Knjižnici istu knjigu kakvu je posudio. Ako korisnik ne može nabaviti istu knjigu, dužan je nabaviti drugu knjigu koja je Knjižnici potrebna u materijalnoj vrijednosti posudene knjige. U protivnom, korisnik je dužan Knjižnici nadoknaditi štetu u protuvrijednosti izgubljene, odnosno oštećene knjige.

Osobe koje nisu članovi Knjižnice, mogu koristiti knjižničnu građu samo uz predočenje osobne iskaznice.

## Rad knjižnice

## Članak 16.

Knjižnica svoju djelatnost obavlja u 40-satnom radnom tjednu raspoređenom u pravilu u pet radnih dana i to:

- ponedjeljkom i utorkom poslijepodne
- srijedom, četvrtkom i petkom kroz jutro.

Iznimno se raspored rada može utvrditi i na drugi način ako to potrebe organizacije rada traže.

Radno vrijeme Knjižnice s korisnicima obvezno se ističe na ulaznim vratima Knjižnice.

## Članak 17.

O promjenama u radu Knjižnice knjižničar je dužan pravodobno obavijestiti sve korisnike knjižničnih usluga.

## Članak 18.

U prostorijama Knjižnice mora biti red i mir.

## Članak 19.

U prostorijama Knjižnice mogu boraviti samo korisnici knjižnice.

**Informacijska služba**

## Članak 20.

Knjižničar je dužan pomoći korisniku pri izboru knjige, pružiti informacije o smještaju knjiga, o sadržajima koje knjižnica pruža.

## Članak 21.

Knjižnica treba imati vodič koji je istaknut u prostoriji Knjižnice, a dijeli se svim članovima knjižnice.

**Knjižnično osoblje**

## Članak 22.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se sistematizacija radnih mjesta, uvjeti za radna mjesta i njihove zadaće.

## Članak 23.

U okviru djelatnosti Knjižnice mogu se obavljati samo oni poslovi koji su predviđeni opisom radnih mjesta utvrđenih ovim Pravilnikom.

## Članak 24.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se:

- naziv radnog mjesta,
- broj zaposlenih na radnom mjestu,
- stručna sprema i drugi uvjeti na radnom mjestu,
- opis poslova na radnom mjestu i obveze zaposlenika.

## Članak 25.

Za zaposlenike koji obavljaju poslove knjižničarske djelatnosti, utvrđuje se da je potreban završen filozofski fakultet ili bilo koji fakultet i položen stručni ispit za knjižničara.

Prilikom upošljavanja stručnih zaposlenika, utvrđuje se da će prednost imati ove studijske grupe:

- Knjižničarstvo
- Komparativna književnost i knjižničarstvo
- Hrvatski jezik
- Hrvatski jezik i jedan strani (svjetski) jezik
- Dva svjetska jezika.

## Članak 26.

Zaposlenici Knjižnice koji obavljaju stručne knjižničarske poslove, a nisu položili stručni ispit svoga zvanja, dužni su ga položiti u zakonskom roku.

Zaposlenici iz stavka 1. ovog članka koji ne polože stručni ispit u zakonskom roku, ne mogu dalje obavljati poslove radnog mjesta na koje su primljeni i prestaje im radni odnos.

## Članak 27.

Odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa donosi ravnatelj uz suglasnost izvršnog tijela osnivača, a zasnivanje se može vršiti ugovorom o radu samo u okviru radnih mjesta utvrđenih ovim Pravilnikom.

## Članak 28.

Probni rad se utvrđuje za sve novoprimitljene zaposlenike u Knjižnici izuzevši pripravnike i zaposlenike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima. Probni rad mora biti objavljen prilikom raspisivanja oglasa, odnosno natječaja, a također prilikom podnošenja prijave Zavodu za zapošljavanje. Probni rad može trajati najduže šest mjeseci.

## Članak 29.

Prava djelatnika iz radnog odnosa uređuju se ugovorom o radu sukladno odredbama Zakona o radu, kolektivnog ugovora i odgovarajućih akata Knjižnice odnosno do njihovog donošenja sukladno odredbama odgovarajućih općih akata osnivača knjižnice.

## Članak 30.

Zaposlenici koji obavljaju knjižničarske poslove prema Zakonu o knjižničarstvu su: pomoćni knjižničar, knjižničar, diplomirani knjižničar, viši knjižničar i knjižničarski savjetnik.

Poslove pomoćnog knjižničara može obavljati osoba koja ima završenu srednju školu i položen stručni ispit za pomoćnog knjižničara.

Poslove knjižničara može obavljati osoba koja je završila višu školu i položila stručni ispit za knjižničara.

Poslove diplomiranog knjižničara može obavljati osoba koja ima završen studij knjižničarstva, odnosno završen drugi visokoškolski studij uz dopunski studij knjižničarstva te položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara.

Zvanje višeg knjižničara može steći osoba koja je nakon položenog stručnog ispita za diplomiranog knjižničara najmanje pet godina obavljala poslove diplomiranog knjižničara i dala vrijedan stručni doprinos, te objavila zapažene stručne radove iz knjižničarstva.

Zvanje knjižničarskog savjetnika može steći osoba čija stručnost jamči da može obavljati najsloženije poslove knjižničarske struke, uz uvjet da je nakon stjecanja zvanja višeg knjižničara najmanje pet godina radila u struci, te da je u tom razdoblju bila zapažena po objavljenim znanstvenim i stručnim radovima.

## Članak 31.

**RAVNATELJ****a) Poslovi i zadaće**

- upravlja Knjižnicom,
- rukovodi radom Knjižnice i organizira rad u Knjižnici,
- brine o zakonskom poslovanju i zastupa Knjižnicu,
- usmjerava stručnu i javnu djelatnost Knjižnice,
- sastavlja prijedloge programa i planova rada,
- podnosi izvješća o radu,

- ugovara akcije i projekte,
- sklapa ugovore,
- vrši nadzor nad izvršenjem postavljenih poslova i zadaća osoblja Knjižnice,
- donosi odluke i rješenja iz područja radnih odnosa,
- analizira rad i poslovanje Knjižnice,
- obavlja stručne poslove diplomiranog knjižničara, među kojima osobito: upis u knjizi inventara, knjizi ulaska i knjizi izlaska; stručna obrada predmeta; obrada i pisanje stručnih kartica inventara; ugovaranje i obrazlaganje opravdanosti nabave i otkupa; uskladjivanje podataka s računovodstvom; pripremanje predmeta u depoe i skrb o njima; izradba koncepcije i organizacija književnih manifestacija; izradba koncepcije i organizacija povremenih izložbi; izbor izložaka; koncepcija kataloga i pisanje predgovora; izbor predmeta za reprodukciju i reprint; priprema za tisak publikacija; korektura tekstova; koncepcija i priprema plakata, pozivnica i legendi; organizacija predavanja i sudjelovanje na predavanjima; stručno vođenje po Knjižnici, pružanje stručne pomoći korisnicima; praćenje stručne i znanstvene literature; rad u knjižnicama i arhivama izvan Knjižnice; izbor predmeta za snimanje i nadzor; pisanje ekspertiza,
- obavlja poslove u svezi osiguranja, te fizičke i tehničke zaštite građe i umjetnina,
- obavlja propisane poslove na zaštiti građe s obilježjima kulturnog dobra,
- obavlja druge poslove propisane zakonom, osniivačkim aktom, statutom i po ukazanoj potrebi.

#### b) Uvjeti

Za ravnatelja se može imenovati osoba koja ima završen studij knjižničarstva, odnosno završen visokoškolski studij uz dopunski studij knjižničarstva, te položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara, stručne, radne i organizacijske sposobnosti temeljem kojih se može očekivati da će uspješno voditi knjižnicu, te da ispunjava ostale uvjete određene zakonom.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, za ravnatelja Knjižnice može se imenovati osoba koja ima višu stručnu spremu, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima uvjete iz stavka 1. ovog članka.

#### c) Broj izvršitelja

- jedan (1).

#### Članak 32.

Posebnom odlukom izvršnog tijela osnivača na prijedlog ravnatelja Knjižnice utvrditi će se osobe, uvjete, način, opseg, mjesto i vrijeme u kojem će se obavljati financijsko-knjigovodstveni, administrativni te pomoćni i drugi poslovi i zadaće.

Pod financijsko-knjigovodstvenim i administrativnim poslovima u pravilu se razumijeva: prijam i odašiljanje pošte, vođenje raznih poslovnih evidencija, upis odluka, rješenja, zapisnika i dr. pisanih akata, skrb o uredskom i drugom potrošnom materijalu, vođenje knjige kupaca, knjige dobavljača, knjige osnovnih sredstava, knjige sitnog inventara, knjige blagajne, vođenje kartice osnovnih sredstava, vođenje porezne evidencije, obračunavanje plaće i vođenje

kartice plaća, fakturiranje i plaćanje računa, podizanje gotovine s banke i sređivanje izvoda, sastavljanje statističkih izvještaja, kontiranje i knjiženje knjigovodstvenih isprava, vođenje financijskog knjigovodstva, obračun amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava, vršenje otpisa sitnog inventara, sastavljanje periodičnih i glavnih obračuna, skrb o pravilnoj primjeni materijalno-financijskih propisa, osiguravanje nesmetanog i preglednog uvida ovlaštenim osobama u poslovne knjige i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.

Pod pomoćnim poslovima i zadaćama u pravilu se razumijeva čišćenje radnih prostorija, čišćenje depoa, čišćenje knjižničkog prostora, održavanje čistoće prozora, vrata i vitrina, održavanje čistoće sanitarnog čvora, ispomoc u radu stručnih djelatnika Knjižnice, ispomoc u provedbi stalnih i povremenih manifestacija i izložbi, po potrebi dežurstvo na istima, poslovi kurira i ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

#### Prijelazne i završne odredbe

##### Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Knjižnice, što se vrši odmah po primitku suglasnosti osnivača na Pravilnik.

##### Članak 34.

Šire i autentično tumačenje ovog Pravilnika daje ravnatelj.

##### Članak 35.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na isti način i po istom postupku po kome je usvojen.

RAVNATELJICA  
NARODNE KNJIŽNICE OMIŠ  
Svjetlana Buljević

Omiš, 9. travnja 2001.

Broj: 18/01

Temeljem odredbi članka 26. točka 2. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz domovinskog rata i članova njihovih obitelji (Narodne novine br. 108/96), članka 22. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša, br. 3/94, 1/96 i 4/97) i članka 27. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 1/96), u predmetu zamolbe za dodjelu u vlasništvo građevinske parcele Ante Topića iz Kučića, Gradsko poglavarstvo Grada Omiša na 2. sjednici održanoj 27. srpnja 2001.g., donosi

#### RJEŠENJE

#### o dodjeli građevinskog zemljišta za izgradnju obiteljske kuće

##### I.

Anti Topiću, Mihe, /jmbg: 0403953382803/ iz Kučića, HRVI domovinskog rata VII skupine, s 50% oštećenja organizma, u svrhu izgradnje obiteljske stambene kuće dodjeljuje se građevinsko zemljište bez naknade, z.k. oznake 1128/4 /kat.ozn. 1785/5/ k.o. Omiš, površine 404 m<sup>2</sup>, građevinska parcela br. 13., vlasništvo Grada Omiša.

## II.

Grad Omiš zaključiti će sa Antom Topićem Ugovor o darovanju nekretnine iz točke I. ovog rješenja.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Omiša za zaključivanje Ugovora iz prethodne stavke.

## III.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko poglavarstvo

Klasa: 945-05/01-01/10  
Urbroj: 2155-01-02-01/6  
Omiš, 27. srpnja 2001.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG POGLAVARSTVA  
GRADONAČELNIK:  
Ivan Škaričić, prof.

Temeljem članka 10. Odluke o gospodarenju nekretnima u vlasništvu Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša 4/97) i članka 27. Poslovnika o radu Poglavarstva Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša 1/96), Gradsko poglavarstvo, u predmetu prodaje građevinskog zemljišta - predjel Vrisovci, na 1. sjednici, održanoj 18. srpnja 2001. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

## I.

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda **BRANKA VRLJIČKA**, iz Omiša - Nemira, za kupnju građevinske

parcele br. 9, predjel Vrisovci, predviđeno PUP-om Vrisovci "radna i servisna zona", oznake **čest.zem. 1048** (kat.ozn. 1883/7) **k.o. Omiš**, površine 2383 m<sup>2</sup>, **po ponudenoj cijeni od 121,00 kn/m<sup>2</sup>**, a po Natječaju o prodaji objavljenom u dnevnom listu "Slobodna Dalmacija" i na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Omiša dana 13. lipnja 2001. godine.

## II.

Odabrani Ponuditelj iz točke I. ovog zaključka dužan je u roku od 8 dana, računajući od prijema ovog zaključka, potpisati s Gradom Omišom Ugovor o kupoprodaji.

## III.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Omiša za potpisivanje Ugovora o kupoprodaji.

## IV.

Za provedbu ovog zaključka zadužuje se Upravni odjel za komunalno stambene djelatnosti, uređenje prostora i zaštitu okoliša.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradsko poglavarstvo

Klasa: 944-05/99-01/19  
Urbroj: 2155/01-02-01-06  
Omiš, 18. srpnja 2001.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG POGLAVARSTVA  
Ivan Škaričić, prof.

## SADRŽAJ

## GRADSKO VIJEĆE

1. Zaključak po Izvješću o ostvarenju Proračuna Grada Omiša u razdoblju siječanj-lipanj 2001. ....	1
2. Izmjene i dopune Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru .....	1
3. Zaključak o prihvaćanju Sporazuma o uvjetima i načinu korištenja i sanaciji odlagališta komunalnog otpada "Karepovac" u Splitu .....	1
4. Zaključak o razrješenju i o izboru predsjednika i člana Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Omiša .....	2
5. Zaključak po Izvješću Mandatne komisije o mirovanju mandata vijećnika i o njihovim zamjenicima .....	2
6. Zaključak o davanju suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Narodne knjižnice Omiš .....	2
7. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Narodne knjižnice Omiš .....	3
8. Zaključak o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u Narodnoj knjižnici Omiš .....	3
9. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u Narodnoj knjižnici Omiš .....	3

## GRADSKO POGLAVARSTVO

10. Rješenje o dodjeli građevinskog zemljišta za izgradnju obiteljske kuće .....	6
11. Zaključak .....	7