

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA OMIŠA

| | | |
|---|--|--|
| List izlazi po potrebi. Uredništvo: Trg kralja Tomislava 5 Telefon: 862-059, 862-360 Fax: 862-022 | BROJ 8 OMIŠ, 13. prosinca 2002. | Godišnja pretplata 100 DEM u kunskoj protuvrijednosti na dan uplate prema srednjem tečaju NBH. Plaća se na žiro račun broj: 2330003-183000008 |
|---|--|--|

Temeljem odredbi članka 4. i dr. Zakona o proračunu ("Narodne novine" RH br. 92/94), temeljem odredbi stavka 2. članka 75. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 3/94, 1/96, 3/96, 4/97 i 3/01), Gradsko vijeće Grada Omiša na 15. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2002. godine donosi

PRORAČUN GRADA OMIŠA ZA 2003. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Omiša za 2003. godinu sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

| | PLAN ZA 2003 |
|----------------------------------|------------------|
| PRIHODI | 23.706.000,00 kn |
| PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE | 6.700.000,00 kn |
| RASHODI | 23.557.000,00 kn |
| RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU | 5.749.000,00 kn |
| RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK | 1.100.000,00 kn |

B. RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

| | PLAN ZA 2003 |
|---|------------------|
| PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 0.00 kn |
| IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA | 1.100.000,00 kn |
| NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE | -1.100.000,00 kn |

Članak 2.

Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu zaduživanja/financiranja za 2003. godinu te Posebnom dijelu Proračuna Grada Omiša kako slijedi:

GRAD OMIŠ

OPĆI DIO PRORAČUNA

PRIHODI

| | |
|-------------------|---------------|
| SVEUKUPNO PRIHODI | 30.406.000,00 |
|-------------------|---------------|

| Broj konta | Vrsta prihoda | Iznos |
|---------------|---|---------------|
| 6 | PRIHODI POSLOVANJA | 23.706.000,00 |
| 61 | Prihodi od poreza | 8.885.000,00 |
| 611 | Porez i prerez na dohodak | 5.695.000,00 |
| 6111 | Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada | 5.500.000,00 |
| 6112 | Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti | 250.000,00 |
| 6113 | Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava | 40.000,00 |

| Broj konta | Vrsta prihoda | Iznos |
|---------------|--|----------------------|
| 6114 | Porez i prirez na dohodak od kapitala | 15.000,00 |
| 6115 | Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi | 200.000,00 |
| 6116 | Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine | 50.000,00 |
| 6117 | Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi | -360.000,00 |
| 612 | Porez na dobit | 670.000,00 |
| 6121 | Porez na dobit od poduzetnika | 670.000,00 |
| 61211 | Porez na dobit | 670.000,00 |
| | Porez na dobit | |
| 613 | Porezi na imovinu | 2.070.000,00 |
| 6131 | Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo) | 270.000,00 |
| 61314 | Porez na kuće za odmor | 220.000,00 |
| | Porez na kuće za odmor | |
| 61315 | Porez na korištenje javnih površina | 50.000,00 |
| | Porez na korištenje javnih površina | |
| 6134 | Povremeni porezi na imovinu | 1.800.000,00 |
| 61341 | Porez na promet nekretninama | 1.800.000,00 |
| | Porez na promet nekretnina | |
| 614 | Porezi na robu i usluge | 450.000,00 |
| 6142 | Porez na promet | 200.000,00 |
| 61424 | Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića | 200.000,00 |
| | Porez na potrošnju | |
| 6145 | Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti | 250.000,00 |
| 61453 | Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke | 250.000,00 |
| | Porez na tvrtku | |
| 63 | Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države | 700.000,00 |
| 633 | Pomoći iz proračuna | 700.000,00 |
| 6332 | Kapitalne pomoći iz proračuna | 700.000,00 |
| 63321 | Kapitalne pomoći iz državnog proračuna | 200.000,00 |
| | Povrat sredstava utrošenih za rušenje stare zgrade OŠ Josip Pupačić | |
| 63322 | Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna | 500.000,00 |
| | Potpore Splitsko dalmatinske županije | |
| 64 | Prihodi od imovine | 2.870.000,00 |
| 641 | Prihodi od financijske imovine | 50.000,00 |
| 6414 | Prihodi od zateznih kamata | 50.000,00 |
| 64143 | Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo | 50.000,00 |
| | Prihodi od kamata | |
| 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | 2.820.000,00 |
| 6421 | Naknade za koncesije | 120.000,00 |
| 64219 | Naknade za ostale koncesije | 120.000,00 |
| | Naknade za koncesijska odobrenja | |
| 6422 | Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine | 1.150.000,00 |
| 64221 | Prihodi od zakupa nekretnina | 1.150.000,00 |
| | Prihodi od najma imovine | |
| 6423 | Ostali prihodi od nefinancijske imovine | 1.550.000,00 |
| 64231 | Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina | 40.000,00 |
| | Naknada za eksploataciju kamena | |
| 64233 | Naknada za korištenje prostora elektrana | 1.200.000,00 |
| | Naknada za korištenje prostora elektrana | |
| 64236 | Prihodi od spomeničke rente | 10.000,00 |
| | Spomenička renta | |
| 64239 | Ostali prihodi od nefinancijske imovine | 300.000,00 |
| | Naknada za ustupanje prava služnosti nad imovinom | |
| 65 | Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima | 11.151.000,00 |
| 651 | Administrativne (upravne) pristojbe | 3.050.000,00 |
| 6512 | Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade | 2.500.000,00 |
| 65129 | Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom | 500.000,00 |
| | Naknada za korištenje javno prometnih površina | |

| Broj konta | Vrsta prihoda | Iznos |
|---------------|---|---------------------|
| 65129 | Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom <i>Prihod od naplate parkinga</i> | 2.000.000,00 |
| 6513 | Ostale upravne pristojbe | 200.000,00 |
| 65139 | Prihod od prodaje državnih biljega <i>Prihodi od prodaje državnih biljega</i> | 200.000,00 |
| 6514 | Ostale pristojbe | 350.000,00 |
| 65141 | Boravišne pristojbe <i>Boravišna pristojba</i> | 350.000,00 |
| 652 | Prihodi po posebnim propisima | 8.101.000,00 |
| 6523 | Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom | 7.700.000,00 |
| 65231 | Komunalni doprinosi <i>Komunalni doprinos</i> | 3.200.000,00 |
| 65232 | Komunalne naknade <i>Komunalna naknada</i> | 4.500.000,00 |
| 6524 | Doprinosi za šume | 1.000,00 |
| 65241 | Doprinosi za šume <i>Doprinosi za šume</i> | 1.000,00 |
| 6526 | Ostali nespomenuti prihodi | 400.000,00 |
| 65269 | Ostali nespomenuti prihodi <i>Ostali nespomenuti prihodi</i> | 400.000,00 |
| 66 | Ostali prihodi | 100.000,00 |
| 662 | Kazne | 100.000,00 |
| 6627 | Ostale kazne | 100.000,00 |
| 66279 | Ostale nespomenute kazne <i>Gradske novčane kazne</i> | 100.000,00 |
| 7 | PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 6.700.000,00 |
| 71 | Prihodi od prodaje neproizvedene imovine | 4.200.000,00 |
| 711 | Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava | 4.200.000,00 |
| 7111 | Zemljište | 4.200.000,00 |
| 71112 | Gradevinsko zemljište <i>Prihodi od prodaje gradevinskog zemljišta</i> | 4.200.000,00 |
| 72 | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 2.500.000,00 |
| 721 | Prihodi od prodaje gradevinskih objekata | 2.500.000,00 |
| 7211 | Stambeni objekti | 2.500.000,00 |
| 72119 | Ostali stambeni objekti <i>Prihodi od prodaje stambenih objekata</i> | 2.500.000,00 |

GRAD OMIŠ

OPĆI DIO PRORAČUNA

RASHODI

| | |
|--------------------------|----------------------|
| SVEUKUPNO RASHODI | 30.406.000,00 |
|--------------------------|----------------------|

| Broj konta | Vrsta rashoda | Iznos |
|---------------|-----------------------------|----------------------|
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 23.557.000,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 7.177.900,00 |
| 311 | Plaće | 5.832.150,00 |
| 3111 | Plaće za redovan rad | 5.802.150,00 |
| 3113 | Plaće za prekovremeni rad | 30.000,00 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 200.820,00 |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 200.820,00 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 1.144.930,00 |

| Broj konta | Vrsta rashoda | Iznos |
|---------------|--|---------------------|
| 3131 | Doprinosi za mirovinsko osiguranje | 601.440,00 |
| 3132 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 485.190,00 |
| 3133 | Doprinosi za zapošljavanje | 58.300,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 7.469.200,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 266.800,00 |
| 3211 | Službena putovanja | 120.000,00 |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 116.800,00 |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 30.000,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 1.800.500,00 |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 165.000,00 |
| 3222 | Materijal i sirovine | 535.000,00 |
| 3223 | Energija | 980.500,00 |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 113.000,00 |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | 7.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 4.836.900,00 |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 263.900,00 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 304.000,00 |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 50.000,00 |
| 3234 | Komunalne usluge | 3.884.000,00 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 150.000,00 |
| 3238 | Računalne usluge | 125.000,00 |
| 3239 | Ostale usluge | 60.000,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 565.000,00 |
| 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | 150.000,00 |
| 3292 | Premije osiguranja | 45.000,00 |
| 3293 | Reprezentacija | 200.000,00 |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 170.000,00 |
| 34 | Financijski rashodi | 2.560.000,00 |
| 342 | Kamate za primljene zajmove | 330.000,00 |
| 3423 | Kamate za primljene zajmove od banaka i ostlih financijskih institucija izvan javnog sektora | 330.000,00 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 2.230.000,00 |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 30.000,00 |
| 3433 | Zatezne kamate | 400.000,00 |
| 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | 1.800.000,00 |
| 35 | Subvencije | 480.000,00 |
| 351 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | 480.000,00 |
| 3512 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | 480.000,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 1.044.000,00 |
| 363 | Pomoći unutar opće države | 1.044.000,00 |
| 3631 | Tekuće pomoći unutar opće države | 1.044.000,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 165.600,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 165.600,00 |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 165.600,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 4.660.300,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 3.585.300,00 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 3.585.300,00 |
| 382 | Kapitalne donacije | 900.000,00 |
| 3822 | Kapitalne donacije građanima i kućanstvima | 900.000,00 |
| 385 | Izvanredni rashodi | 175.000,00 |
| 3851 | Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve | 175.000,00 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 5.749.000,00 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine | 1.975.000,00 |

| Broj konta | Vrsta rashoda | Iznos |
|---------------|---|---------------------|
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 500.000,00 |
| 4111 | Zemljište | 500.000,00 |
| 412 | Nematerijalna imovina | 1.475.000,00 |
| 4124 | Ostala prava | 200.000,00 |
| 4126 | Ostala nematerijalna imovina | 1.275.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 3.524.000,00 |
| 421 | Gradevinski objekti | 3.037.000,00 |
| 4212 | Poslovni objekti | 237.000,00 |
| 4213 | Ceste, željeznice i slični gradevinski objekti | 1.250.000,00 |
| 4214 | Ostali gradevinski objekti | 1.550.000,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 457.000,00 |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | 35.000,00 |
| 4222 | Komunikacijska oprema | 5.000,00 |
| 4227 | Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 417.000,00 |
| 423 | Prijevozna sredstva | 30.000,00 |
| 4231 | Prijevozna sredstva u cestovnom prometu | 30.000,00 |
| 43 | Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti | 250.000,00 |
| 431 | Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti | 250.000,00 |
| 4312 | Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti | 250.000,00 |
| 5 | IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA | 1.100.000,00 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova | 1.100.000,00 |
| 542 | Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 1.100.000,00 |
| 5421 | Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 1.100.000,00 |

PROJEKCIJA PRORAČUNA GRADA OMIŠA

| Broj konta | O p i s | Plan 2002 | Plan 2003 | Projekcija 2004 | Projekcija 2005 |
|---------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | UKUPNO PRIHODI | 30.671.112,00 | 30.406.000,00 | 29.349.100,00 | 30.226.000,00 |
| 6 | Prihodi poslovanja | 19.789.112,00 | 23.706.000,00 | 26.099.100,00 | 26.976.000,00 |
| 61 | Prihodi od poslovanja | 8.117.112,00 | 8.885.000,00 | 9.310.000,00 | 9.955.000,00 |
| 6111 | Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada | 4.812.112,00 | 5.500.000,00 | 5.610.000,00 | 5.800.000,00 |
| 6112 | Porez i prirrez na dohodak od samostalnih djelatnosti | 210.000,00 | 250.000,00 | 255.000,00 | 280.000,00 |
| 6113 | Porez i prirrez na dohodak od imovine i imovinskih prava | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 50.000,00 |
| 6114 | Porez i prirrez na dohodak od kapitala | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 6115 | Porez i prirrez na dohodak po godišnjoj prijavi | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 300.000,00 |
| 6116 | Porez i prirrez na dohodak u postupku nadzora | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 6117 | Povrat poreza i prirreza na dohodak po god. Prijavi | - 360.000,00 | -360.000,00 | - 360.000,00 | - 200.000,00 |
| 6121 | Porez na dobit od poduzetnika | 670.000,00 | 670.000,00 | 670.000,00 | 700.000,00 |
| 6131 | Stalni porezi na nepokretnu imovinu | 270.000,00 | 270.000,00 | 270.000,00 | 270.000,00 |
| 6134 | Povremeni porez na imovinu | 1.800.000,00 | 1.800.000,00 | 1.850.000,00 | 1.950.000,00 |
| 6142 | Porez na promet | 150.000,00 | 200.000,00 | 210.000,00 | 240.000,00 |
| 6145 | Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti | 260.000,00 | 250.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |

| Broj konta | O p i s | Plan 2002 | Plan 2003 | Projekcija 2004 | Projekcija 2005 |
|---------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 63 | Pomoći i potpore | 500.000,00 | 700.000,00 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 |
| 6332 | Kapitalne pomoći iz proračuna | 500.000,00 | 700.000,00 | 725.000,00 | 800.000,00 |
| 64 | Prihodi od imovine | 2.470.000,00 | 2.870.000,00 | 2.970.000,00 | 3.070.000,00 |
| 6414 | Prihodi od zatezних kamata | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 6421 | Naknade za koncesije | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 |
| 6422 | Prihodi od zakupa i iznajmljivanja | 750.000,00 | 1.150.000,00 | 800.000,00 | 900.000,00 |
| 6423 | Ostali prihodi od nefinancijske imovine | 1.550.000,00 | 1.550.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| 65 | Prihodi od administrativnih pristojbi i po pos. propisima | 8.701.000,00 | 11.151.000,00 | 12.219.100,00 | 12.351.000,00 |
| 6512 | Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade | 500.000,00 | 2.500.000,00 | 2.750.000,00 | 2.750.000,00 |
| 6513 | Ostale upravne pristojbe | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 6514 | Ostale pristojbe | 300.000,00 | 350.000,00 | 350.000,00 | 350.000,00 |
| 6523 | Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene pos. Zak. | 7.300.000,00 | 7.700.000,00 | 8.518.100,00 | 8.650.000,00 |
| 6524 | Doprinosi za šume | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 6526 | Ostali nespomenuti prihodi | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 |
| 66 | Ostali prihodi od nefinancijske imovine | 1.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 6627 | Ostale kazne | 1.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 10.882.000,00 | 6.700.000,00 | 3.250.000,00 | 3.250.000,00 |
| 71 | Prihodi od prodaje neproizvedene imovine | 10.132.000,00 | 4.200.000,00 | 2.500.000,00 | 2.500.000,00 |
| 7111 | Zemljište | 10.132.000,00 | 4.200.000,00 | 2.500.000,00 | 2.500.000,00 |
| 72 | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 750.000,00 | 2.500.000,00 | 750.000,00 | 750.000,00 |
| 7211 | Stambeni objekti | 750.000,00 | 2.500.000,00 | 750.000,00 | 750.000,00 |
| | UKUPNO RASHODI | 30.671.112,00 | 30.406.000,00 | 29.349.100,00 | 30.226.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 22.719.112,00 | 23.557.000,00 | 25.217.100,00 | 25.217.100,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 7.649.700,00 | 7.177.900,00 | 7.177.900,00 | 7.177.900,00 |
| 3111 | Plaće za redovan rad | 6.150.750,00 | 5.802.150,00 | 5.802.150,00 | 5.802.150,00 |
| 3113 | Plaće za prekovremeni rad | - | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 201.520,00 | 200.820,00 | 200.820,00 | 200.820,00 |
| 3131 | Doprinosi za mirovinsko osiguranje | 683.540,00 | 601.440,00 | 601.440,00 | 601.440,00 |
| 3132 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 549.090,00 | 485.190,00 | 485.190,00 | 485.190,00 |
| 3133 | Doprinosi za zapošljavanje | 64.800,00 | 58.300,00 | 58.300,00 | 58.300,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 7.569.200,00 | 7.469.200,00 | 7.559.200,00 | 7.559.200,00 |
| 3211 | Službena putovanja | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život | 116.800,00 | 116.800,00 | 116.800,00 | 116.800,00 |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 10.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 180.000,00 | 165.000,00 | 165.000,00 | 165.000,00 |
| 3222 | Materijal i sirovine | 560.000,00 | 535.000,00 | 535.000,00 | 535.000,00 |
| 3223 | Energija | 1.100.500,00 | 980.500,00 | 980.500,00 | 980.500,00 |
| 3224 | Materijal i djelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 148.000,00 | 113.000,00 | 113.000,00 | 113.000,00 |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 238.900,00 | 263.900,00 | 263.900,00 | 263.900,00 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 154.000,00 | 304.000,00 | 304.000,00 | 304.000,00 |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 70.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 3234 | Komunalne usluge | 3.804.000,00 | 3.884.000,00 | 3.884.000,00 | 3.884.000,00 |

| Broj konta | O p i s | Plan 2002 | Plan 2003 | Projekcija 2004 | Projekcija 2005 |
|---------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 181.000,00 | 150.000,00 | 181.000,00 | 181.000,00 |
| 3238 | Računalne usluge | 125.000,00 | 125.000,00 | 125.000,00 | 125.000,00 |
| 3239 | Ostale usluge | 80.000,00 | 60.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 |
| 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| 3292 | Premije osiguranja | 84.000,00 | 45.000,00 | 84.000,00 | 84.000,00 |
| 3293 | Reprezentacija | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 240.000,00 | 170.000,00 | 170.000,00 | 170.000,00 |
| 34 | Financijski rashodi | 2.406.612,00 | 2.560.000,00 | 2.630.000,00 | 2.630.000,00 |
| 3422 | Kamate za primljene zajmove od banaka | 560.000,00 | - | - | - |
| 3423 | Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih fin. In. | 460.000,00 | 330.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 3432 | Negativne tečajne razlike i valutna klauzula | 100.000,00 | - | - | - |
| 3433 | Zatezne kamate | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 |
| 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | 856.612,00 | 1.800.000,00 | 1.800.000,00 | 1.800.000,00 |
| 35 | Subvencije | 400.000,00 | 480.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 |
| 3512 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | 400.000,00 | 480.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 |
| 36 | Pomoći unutar opće države | 1.259.000,00 | 1.044.000,00 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 |
| 3631 | Tekuće pomoći unutar opće države | 1.259.000,00 | 1.044.000,00 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima | 165.600,00 | 165.600,00 | 250.000,00 | 250.000,00 |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima | 165.600,00 | 165.600,00 | 250.000,00 | 250.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 3.269.000,00 | 4.660.300,00 | 5.700.000,00 | 5.700.000,00 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 2.069.000,00 | 3.585.300,00 | 4.000.000,00 | 4.000.000,00 |
| 3821 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | 1.000.000,00 | - | 500.000,00 | 500.000,00 |
| 3822 | Kapitalne donacije građanima i kućanstvima | - | 900.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| 3851 | Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve | 200.000,00 | 175.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 5.282.000,00 | 5.749.000,00 | 3.032.000,00 | 3.908.900,00 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine | 1.200.000,00 | 1.975.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| 4111 | Zemljište | - | 500.000,00 | - | - |
| 4124 | Ostala prava | - | 200.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| 4126 | Ostala nematerijalna imovina | 1.200.000,00 | 1.275.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 3.732.000,00 | 3.524.000,00 | 2.532.000,00 | 3.408.000,00 |
| 4212 | Poslovni objekti | 237.000,00 | 237.000,00 | 237.000,00 | 237.000,00 |
| 4213 | Ceste, željeznice i slični građevinski objekti | 1.250.000,00 | 1.250.000,00 | 1.250.000,00 | 1.626.900,00 |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | 2.000.000,00 | 1.550.000,00 | 1.000.000,00 | 1.500.000,00 |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 |
| 4222 | Komunikacijska oprema | 10.000,00 | 5.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 4227 | Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene | - | 417.000,00 | - | - |
| 4231 | Prijevozna sredstva u cestovnom prometu | 200.000,00 | 30.000,00 | - | - |

| Broj konta | O p i s | Plan 2002 | Plan 2003 | Projekcija 2004 | Projekcija 2005 |
|---------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 43 | Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalo | 350.000,00 | 250.000,00 | - | - |
| 4312 | Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti | 350.000,00 | 250.000,00 | - | - |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate | 2.670.000,00 | 1.100.000,00 | 1.100.000,00 | 1.100.000,00 |
| 51 | Izdaci za dane zajmova | 300.000,00 | - | - | - |
| 5161 | Dani zajmovi poduzetništvu izvan javnog sektora | 300.000,00 | - | - | - |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova | 2.370.000,00 | 1.100.000,00 | 1.100.000,00 | 1.100.000,00 |
| 5421 | Otplata glavnice primljenih zajmova | 2.370.000,00 | 1.100.000,00 | 1.100.000,00 | 1.100.000,00 |

GRAD OMIŠ

POSEBNI DIO PRORAČUNA

PLAN ZA 2003. GODINU

| | |
|-----------------------------------|----------------------|
| SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI | 30.406.000,00 |
|-----------------------------------|----------------------|

| Broj konta | Vrsta izdataka | I z n o s |
|---------------|----------------|-----------|
|---------------|----------------|-----------|

| | |
|---------------------------------------|---------------------|
| RAZDJEL 01 URED GRADONAČELNIKA | 9.803.000,00 |
|---------------------------------------|---------------------|

| | |
|-------------------------------|---------------------|
| GLAVA 1 GRADSKA UPRAVA | 6.173.000,00 |
|-------------------------------|---------------------|

| | |
|-----------------------------|---------------------|
| 3 Rashodi poslovanja | 5.686.000,00 |
|-----------------------------|---------------------|

| | |
|--------------------------------|---------------------|
| 31 Rashodi za zaposlene | 3.721.000,00 |
|--------------------------------|---------------------|

| | |
|-----------|--------------|
| 311 Plaće | 2.968.500,00 |
|-----------|--------------|

| | |
|---------------------------|--------------|
| 3111 Plaće za redovan rad | 2.938.500,00 |
|---------------------------|--------------|

| | |
|--------------------------------|-----------|
| 3113 Plaće za prekovremeni rad | 30.000,00 |
|--------------------------------|-----------|

| | |
|---------------------------------|------------|
| 312 Ostali rashodi na zaposlene | 110.000,00 |
|---------------------------------|------------|

| | |
|----------------------------------|------------|
| 3121 Ostali rashodi za zaposlene | 110.000,00 |
|----------------------------------|------------|

| | |
|------------------------|------------|
| 313 Doprinosi na plaće | 642.500,00 |
|------------------------|------------|

| | |
|---|------------|
| 3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje | 335.000,00 |
|---|------------|

| | |
|--|------------|
| 3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 274.000,00 |
|--|------------|

| | |
|---------------------------------|-----------|
| 3133 Doprinosi za zapošljavanje | 33.500,00 |
|---------------------------------|-----------|

| | |
|-------------------------------|---------------------|
| 32 Materijalni rashodi | 1.760.000,00 |
|-------------------------------|---------------------|

| | |
|----------------------------------|------------|
| 321 Naknade troškova zaposlenima | 195.000,00 |
|----------------------------------|------------|

| | |
|-------------------------|------------|
| 3211 Službena putovanja | 120.000,00 |
|-------------------------|------------|

| | |
|---|-----------|
| 3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 45.000,00 |
|---|-----------|

| | |
|---------------------------------------|-----------|
| 3213 Stručno usavršavanje zaposlenika | 30.000,00 |
|---------------------------------------|-----------|

| | |
|-------------------------------------|------------|
| 322 Rashodi za materijal i energiju | 272.000,00 |
|-------------------------------------|------------|

| | |
|---|------------|
| 3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 120.000,00 |
|---|------------|

| | |
|---------------------------|-----------|
| 3222 Materijal i sirovine | 85.000,00 |
|---------------------------|-----------|

| | |
|---------------|-----------|
| 3223 Energija | 50.000,00 |
|---------------|-----------|

| | |
|--|-----------|
| 3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 10.000,00 |
|--|-----------|

| | |
|---------------------------------|----------|
| 3225 Sitni inventar i auto gume | 7.000,00 |
|---------------------------------|----------|

| | |
|-----------------------|------------|
| 323 Rashodi za usluge | 728.000,00 |
|-----------------------|------------|

| | |
|---|------------|
| 3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza | 200.000,00 |
|---|------------|

| | |
|---|-----------|
| 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 50.000,00 |
|---|-----------|

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| 3233 Usluge promidžbe i informiranja | 50.000,00 |
|--------------------------------------|-----------|

| | |
|-----------------------|------------|
| 3234 Komunalne usluge | 178.000,00 |
|-----------------------|------------|

| | |
|------------------------------------|------------|
| 3237 Intelektualne i osobne usluge | 150.000,00 |
|------------------------------------|------------|

| | |
|-----------------------|-----------|
| 3238 Računalne usluge | 40.000,00 |
|-----------------------|-----------|

| | |
|--------------------|-----------|
| 3239 Ostale usluge | 60.000,00 |
|--------------------|-----------|

| | |
|---|------------|
| 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 565.000,00 |
|---|------------|

| Broj konta | Vrsta izdataka | Iznos |
|--|--|----------------------|
| 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | 150.000,00 |
| 3292 | Premije osiguranja | 45.000,00 |
| 3293 | Reprezentacija | 200.000,00 |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 170.000,00 |
| 34 | Financijski rashodi | 30.000,00 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 30.000,00 |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 30.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 175.000,00 |
| 385 | Izvanredni rashodi | 175.000,00 |
| 3851 | Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve | 175.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 487.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 487.000,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 457.000,00 |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | 35.000,00 |
| 4222 | Komunikacijska oprema | 5.000,00 |
| 4227 | Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 417.000,00 |
| 423 | Prijevozna sredstva | 30.000,00 |
| 4231 | Prijevozna sredstva u cestovnom prometu | 30.000,00 |
| GLAVA 2 OTPLATA DOSPJELIH OBVEZA GRADSKOG PRORAČUNA | | 1.830.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 730.000,00 |
| 34 | Financijski rashodi | 730.000,00 |
| 342 | Kamte za primljene zajmove | 330.000,00 |
| 3423 | Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 330.000,00 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 400.000,00 |
| 3433 | Zatezne kamate | 400.000,00 |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 1.100.000,00 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova | 1.100.000,00 |
| 542 | Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 1.100.000,00 |
| 5421 | Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 1.100.000,00 |
| GLAVA 3 OBVEZE PREMA DRŽAVNOM PRORAČUNU | | 1.800.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.800.000,00 |
| 34 | Financijski rashodi | 1.800.000,00 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 1.800.000,00 |
| 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | 1.800.000,00 |
| RAZDJEL 02 KOMUNALNO UREĐENJE I OPREMANJE GRADA | | 11.125.000,00 |
| GLAVA 1 REDOVNO OPREMANJE GRADA | | 5.170.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 5.170.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 5.170.000,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 1.300.000,00 |
| 3222 | Materijal i sirovine | 450.000,00 |
| 3223 | Energija | 850.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 3.870.000,00 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 150.000,00 |
| 3234 | Komunalne usluge | 3.635.000,00 |
| 3238 | Računalne usluge | 85.000,00 |
| GLAVA 2 KAPITALNA GRADNJA I PROJEKTI | | 5.455.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.380.000,00 |
| 35 | Subvencije | 480.000,00 |
| 351 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | 480.000,00 |

| Broj konta | Vrsta izdataka | Iznos |
|--|---|---------------------|
| 3512 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | 480.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 900.000,00 |
| 382 | Kapitalne donacije | 900.000,00 |
| 3822 | Kapitalne donacije građanima i kućanstvima | 900.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 4.075.000,00 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine | 1.275.000,00 |
| 412 | Nematerijalna imovina | 1.275.000,00 |
| 4126 | Ostala nematerijalna imovina | 1.275.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 2.800.000,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 2.800.000,00 |
| 4213 | Ceste, željeznice i slični građevinski objekti | 1.250.000,00 |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | 1.550.000,00 |
| GLAVA 4 KUPNJA NEKRETNINA | | 500.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 500.000,00 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine | 500.000,00 |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 500.000,00 |
| 4111 | Zemljište | 500.000,00 |
| RAZDJEL 03 GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI | | 9.478.000,00 |
| GLAVA 1 PREDŠKOLSKI ODGOJ | | 2.880.100,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.880.100,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 2.614.900,00 |
| 311 | Plaće | 2.178.900,00 |
| 3111 | Plaće za redovan rad | 2.178.900,00 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 72.100,00 |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 72.100,00 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 363.900,00 |
| 3131 | Doprinosi za mirovinsko osiguranje | 193.600,00 |
| 3132 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 152.800,00 |
| 3133 | Doprinosi za zapošljavanje | 17.500,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 265.200,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 57.800,00 |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 57.800,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 104.500,00 |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 24.000,00 |
| 3223 | Energija | 52.500,00 |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 28.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 102.900,00 |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 32.900,00 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 13.000,00 |
| 3234 | Komunalne usluge | 57.000,00 |
| GLAVA 2 KUĻTURA | | 2.330.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.080.000,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 842.000,00 |
| 311 | Plaće | 684.750,00 |
| 3111 | Plaće za redovan rad | 684.750,00 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 18.720,00 |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 18.720,00 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 138.530,00 |
| 3131 | Doprinosi za mirovinsko osiguranje | 72.840,00 |
| 3132 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 58.390,00 |
| 3133 | Doprinosi za zapošljavanje | 7.300,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 164.000,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 14.000,00 |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 14.000,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 74.000,00 |

| Broj konta | Vrsta izdataka | Iznos |
|--|--|---------------------|
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 21.000,00 |
| 3223 | Energija | 28.000,00 |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 25.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 76.000,00 |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 31.000,00 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 31.000,00 |
| 3234 | Komunalne usluge | 14.000,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 1.044.000,00 |
| 363 | Pomoći unutar opće države | 1.044.000,00 |
| 3631 | Tekuće pomoći unutar opće države | 1.044.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 30.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 30.000,00 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 30.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 250.000,00 |
| 43 | Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti | 250.000,00 |
| 431 | Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti | 250.000,00 |
| 4312 | Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti | 250.000,00 |
| GLAVA 3 SOCIJALNI PROGRAMI | | 915.600,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 915.600,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 10.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 10.000,00 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 10.000,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 165.600,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 165.600,00 |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 165.600,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 740.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 740.000,00 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 740.000,00 |
| GLAVA 4 PROGRAMI U ŠPORTU | | 1.087.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 850.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 100.000,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 50.000,00 |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 50.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 50.000,00 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 50.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 750.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 750.000,00 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 750.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 237.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 237.000,00 |
| 421 | Gradevinski objekti | 237.000,00 |
| 4212 | Poslovni objekti | 237.000,00 |
| GLAVA 5 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA | | 1.174.300,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.174.300,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 1.174.300,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 1.174.300,00 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 1.174.300,00 |
| GLAVA 6 DJELATNOSTI OD JAVNOG ZNAČAJA | | 991.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 791.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 791.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 791.000,00 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 791.000,00 |

| Broj konta | Vrsta izdataka | Iznos |
|-----------------------------|--|-------------------|
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 200.000,00 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine | 200.000,00 |
| 412 | Nematerijalna imovina | 200.000,00 |
| 4124 | Ostala prava | 200.000,00 |
| GLAVA 7 GOSPODARSTVO | | 100.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 100.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 100.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 100.000,00 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 100.000,00 |

PLAN KAPITALNIH ULAGANJA ZA 2003. GODINU

| Broj konta | Vrsta izdatka | Iznos u kunama |
|--|---|---------------------|
| RAZDJEL 01 URED GRADONAČELNIKA | | |
| Glava 1 Gradska uprava | | |
| 4221 | Nabavka uredske opreme i namještaja | 35.000,00 |
| 4222 | Nabavka komunikacijske opreme | 5.000,00 |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 417.000,00 |
| 4231 | Prijevozna sredstva za potrebe gradske uprave | 30.000,00 |
| Ukupno Ured gradonačelnika | | 487.000,00 |
| RAZDJEL 02 KOMUNALNO UREĐENJE I OPREMANJE GRADA | | |
| Glava 2 Kapitalna gradnja i projekti | | |
| 4111 | Kupnja zemljišta u Nemiri | 500.000,00 |
| 4214 | Gradnja sustava odvodnje oborinskih voda na Priku | 200.000,00 |
| 4126 | Izrada novog prostornog plana i detaljnih planova | 800.000,00 |
| 4126 | Projektna dokumentacija športske dvorane | 100.000,00 |
| 4126 | Projektna dokumentacija uređenja ulaza u grad-Priko | 75.000,00 |
| 4226 | Projektna dokumentacija uređenja kanalizacije u Mimicama | 150.000,00 |
| 4213 | Gradnja nogostupa na Priku | 100.000,00 |
| 4223 | Uređenje nekategoriziranih cesta | 700.000,00 |
| 4213 | Uređenje ulica A. Starčevića i J. Šubića | 250.000,00 |
| 4214 | Gradnja kanalizacije od starog kina do Slavinja | 250.000,00 |
| 4214 | Gradnja spomen obilježja poginulim hrvatskim braniteljima | 600.000,00 |
| 4214 | Gradnja vodovoda Svinišće | 150.000,00 |
| 4214 | Gradnja vodovoda u Tugarima | 70.000,00 |
| 4214 | Gradnja igrališta u Tugarima | 80.000,00 |
| 4214 | Gradnja igrališta u Kučićima | 100.000,00 |
| 4126 | Projektna dokumentacija uređenja ulaza i izlaza Mlija | 150.000,00 |
| 4214 | Gradnja igrališta u Trnbusima | 100.000,00 |
| 4213 | Uređenje ceste u Docu Donjem | 100.000,00 |
| 4213 | Uređenje ceste u Docu Gornjem | 100.000,00 |
| Ukupno Komunalno uređenje i opremanje grada | | 4.575.000,00 |
| RAZDJEL 03 GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI | | |
| Glava 2 Kultura | | |
| 4312 | Otkup umjetničkih zbirki | 250.000,00 |
| Glava 4 Programi u športu | | |
| 4212 | Sanacija gradskog stadiona Omiš | 237.000,00 |
| 4124 | Trošak rušenja stare zgrade OŠ Josipa Pupačića | 200.000,00 |
| Ukupno Gospodarstvo i društvene djelatnosti | | 687.000,00 |
| Sveukupno kapitalna ulaganja | | 5.749.000,00 |

GRAD OMIŠ

PLAN PRORAČUNA PO FUNKCIONALNOJ KLASIFIKACIJI
01. 01. 2003. DO 31. 12. 2003.

| UKUPNI RASHODI | | 9.803.000,00 | 100.000,00 | 1.174.300,00 | 0,00 | 11.727.000,00 | 247.000,00 | 2.880.100,00 | 30.406.000,00 | | |
|----------------|--|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------|---------------------------|------------|----------------------------|---------------|-------------------|---------------|
| Konto | Opis konta | Opće javne službe | Javni red i sigurnost | Ekonomski poslovi | Zaštita okoliša | Stambeni i objekti zajed. | Zdravstvo | Rekreacija, kult. i relig. | Obrazovanje | Socijalna zaštita | UKUPNO |
| 3 | Rashodi poslovanja | 8.216.000,00 | 1.174.300,00 | 100.000,00 | | 6.952.000,00 | 247.000,00 | 3.072.000,00 | 2.880.100,00 | 915.600,00 | 23.557.000,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 3.721.000,00 | | | | | | 842.000,00 | 2.614.900,00 | | 7.177.900,00 |
| 311 | Plaće | 2.968.500,00 | | | | | | 684.750,00 | 2.178.900,00 | | 5.832.150,00 |
| 3111 | Plaće za redovan rad | 2.985.500,00 | | | | | | 684.750,00 | 2.178.900,00 | | 5.802.150,00 |
| 3113 | Plaće za prekovremeni rad | 30.000,00 | | | | | | | | | 30.000,00 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 110.000,00 | | | | | | 18.720,00 | 72.100,00 | | 200.820,00 |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 110.000,00 | | | | | | 18.720,00 | 72.100,00 | | 200.820,00 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 642.500,00 | | | | | | 138.530,00 | 363.900,00 | | 1.144.930,00 |
| 3131 | Doprinosi za mirovinsko osiguranje | 335.000,00 | | | | | | 72.840,00 | 193.600,00 | | 601.440,00 |
| 3132 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 274.000,00 | | | | | | 58.390,00 | 152.800,00 | | 485.190,00 |
| 3133 | Doprinosi za zapošljavanje | 33.500,00 | | | | | | 7.300,00 | 17.500,00 | | 58.300,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.760.000,00 | | | | 5.170.000,00 | | 264.000,00 | 265.200,00 | 10.000,00 | 7.469.200,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 195.000,00 | | | | | | 14.000,00 | 57.800,00 | | 266.800,00 |
| 3211 | Službena putovanja | 120.000,00 | | | | | | | | | 120.000,00 |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 45.000,00 | | | | | | 14.000,00 | 57.800,00 | | 116.800,00 |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 30.000,00 | | | | | | | | | 30.000,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 272.000,00 | | | | 1.300.000,00 | | 124.000,00 | 104.500,00 | | 1.800.500,00 |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 120.000,00 | | | | | | 21.000,00 | 24.000,00 | | 165.000,00 |
| 3222 | Materijal i sirovine | 85.000,00 | | | | 450.000,00 | | | | | 535.000,00 |
| 3223 | Energija | 50.000,00 | | | | 850.000,00 | | 28.000,00 | 52.500,00 | | 980.500,00 |

| Konto | Opis konta | Opće javne službe | Javni red i sigurnost | Ekonomski poslovi | Zaštita okoliša | Stambeni i objekti zajed. | Zdravstvo | Rekreacija, kult. i relig. | Obrazovanje | Socijalna zaštita | UKUPNO |
|-------|---|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------|---------------------------|-----------|----------------------------|-------------|-------------------|--------------|
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 10.000,00 | | | | | | 75.000,00 | 28.000,00 | | 113.000,00 |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | 7.000,00 | | | | | | | | | 7.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 728.000,00 | | | | 3.870.000,00 | | 126.000,00 | 102.900,00 | 10.000,00 | 4.863.900,00 |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 200.000,00 | | | | | | 31.000,00 | 32.900,00 | | 263.900,00 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 50.000,00 | | | | 150.000,00 | | 81.000,00 | 13.000,00 | 10.000,00 | 304.000,00 |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 50.000,00 | | | | | | | | | 50.000,00 |
| 3234 | Komunalne usluge | 178.000,00 | | | | 3.635.000,00 | | 14.000,00 | 57.000,00 | | 3.884.000,00 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 150.000,00 | | | | | | | | | 150.000,00 |
| 3238 | Računalne usluge | 40.000,00 | | | | 85.000,00 | | | | | 125.000,00 |
| 3239 | Ostale usluge | 60.000,00 | | | | | | | | | 60.000,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 565.000,00 | | | | | | | | | 565.000,00 |
| 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | 150.000,00 | | | | | | | | | 150.000,00 |
| 3292 | Premije osiguranja | 45.000,00 | | | | | | | | | 45.000,00 |
| 3293 | Reprezentacija | 200.000,00 | | | | | | | | | 200.000,00 |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 170.000,00 | | | | | | | | | 170.000,00 |
| 34 | Financijski rashodi | 2.560.000,00 | | | | | | | | | 2.560.000,00 |
| 342 | Kamate za primljene zajmове | 330.000,00 | | | | | | | | | 330.000,00 |
| 3423 | Kamate za primljene zajmове od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 330.000,00 | | | | | | | | | 330.000,00 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 2.230.000,00 | | | | | | | | | 2.230.000,00 |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 30.000,00 | | | | | | | | | 30.000,00 |
| 3433 | Zatezne kamate | 400.000,00 | | | | | | | | | 400.000,00 |
| 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | 1.800.000,00 | | | | | | | | | 1.800.000,00 |
| 35 | Subvencije | | | | | 480.000,00 | | | | | 480.000,00 |

| Konto | Opis konta | Opće javne službe | Javni red i sigurnost | Ekonomski poslovi | Zaštita okoliša | Stambeni i objekti zajed. | Zdravstvo | Rekreacija, kult. i relig. | Obrazovanje | Socijalna zaštita | UKUPNO |
|-------|---|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------|---------------------------|--------------|----------------------------|-------------|-------------------|--------------|
| 351 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | | | | | 480.000,00 | | | | | 480.000,00 |
| 3512 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | | | | | 480.000,00 | | | | | 480.000,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | | | | | | | 1.044.000,00 | | | 1.044.000,00 |
| 363 | Pomoći unutar opće države | | | | | | | 1.044.000,00 | | | 1.044.000,00 |
| 3631 | Tekuće pomoći unutar opće države | | | | | | | 1.044.000,00 | | | 1.044.000,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | | | | | | | | | 165.600,00 | 165.600,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | | | | | | | | | 165.600,00 | 165.600,00 |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 175.000,00 | 1.174.300,00 | 100.000,00 | | | 247.000,00 | 922.000,00 | | 165.600,00 | 165.600,00 |
| 38 | Ostali rashodi | | 1.174.300,00 | 100.000,00 | | | 247.000,00 | 922.000,00 | | 740.000,00 | 4.660.300,00 |
| 381 | Tekuće donacije | | 1.174.300,00 | 100.000,00 | | | 247.000,00 | 922.000,00 | | 740.000,00 | 3.585.300,00 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 1.174.300,00 | 100.000,00 | | | 247.000,00 | 922.000,00 | | 740.000,00 | 3.585.300,00 |
| 382 | Kapitalne donacije | | | | | 900.000,00 | | | | | 900.000,00 |
| 3822 | Kapitalne donacije građanima i kućanstvima | 175.000,00 | | | | 900.000,00 | | | | | 900.000,00 |
| 385 | Izvanredni rashodi | | | | | | | | | | 175.000,00 |
| 3851 | Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve | 175.000,00 | | | | | | | | | 175.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | | 487.000,00 | | | | 4.775.000,00 | | 487.000,00 | | 5.749.000,00 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine | | | | | 1.975.000,00 | | | | | 1.975.000,00 |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | | | | | 500.000,00 | | | | | 500.000,00 |
| 4111 | Zemljište | | | | | 500.000,00 | | | | | 500.000,00 |
| 412 | Nematerijalna imovina | | | | | 1.475.000,00 | | | | | 1.475.000,00 |
| 4124 | Ostala prava | | | | | 200.000,00 | | | | | 200.000,00 |
| 4126 | Ostala nematerijalna imovina | | | | | 1.275.000,00 | | | | | 1.275.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 487.000,00 | | | | 2.800.000,00 | | 237.000,00 | | | 3.524.000,00 |
| 421 | Gradevinski objekti | | | | | 2.800.000,00 | | 237.000,00 | | | 3.037.000,00 |
| 4212 | Poslovni objekti | | | | | | | 237.000,00 | | | 237.000,00 |
| 4213 | Ceste, željeznice i slični gradevinski objekti | | | | | 1.250.000,00 | | | | | 1.250.000,00 |

ODREDBE O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OMIŠA ZA 2003.**Članak 3.**

Ovlašćuje se Gradsko poglavarstvo Grada Omiša da vrši raspored sredstava financijske imovine po iznosima i namjenama temeljem svojih odluka samo u iznimnim slučajevima kada to potrebe Grada Omiša zahtijevaju. O svakom takvom raspoređivanju odnosno trošenju financijske imovine Gradsko poglavarstvo dužno je izvijestiti Gradsko vijeće na prvoj narednoj sjednici.

Članak 4.

Nakon donošenja proračuna, Odsjek gradske uprave nadležan za proračun obavezan je izvijestiti ostala tijela gradske uprave, odnosno druge proračunske korisnike o odobrenim sredstvima.

Članak 5.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu raspolagati sredstvima iznad svote utvrđene u Bilanci prihoda i rashoda proračuna niti preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u Posebnom dijelu Proračuna.

Također, korisnici proračunskih sredstava obvezni su pridržavati se mjesečnog plana trošenja sredstava koji im odobrava nadležni odjel gradske uprave.

Članak 6.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava obvezni su koristiti sredstva Proračuna namjenski i racionalno, sukladno propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Članak 7.

Prihodi što ih odjeli i odsjeci Gradske uprave ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun istog.

Prihodi od naknada korisnika usluga koje ostvare ustanove društvenih djelatnosti, ustupaju se tim ustanovama uz obvezu da o ostvarenju vlastitih prihoda mjesečno izvještavaju nadležna tijela gradske uprave.

Članak 8.

Tijela gradske uprave odgovorna su za ostvarenje pojedinih proračunskih prihoda, obvezna su prikupiti planirane svote prihoda sukladno odgovarajućim zakonima i provedbenim propisima.

Članak 9.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Rješenje o tome donosi Odsjek za proračun i računovodstvo pri Uredu gradonačelnika.

Članak 10.

Korisnicima proračuna ne osiguravaju se sredstva za amortizaciju zgrada i opreme u 2003. godini

Članak 11.

U proračunu Grada Omiša za 2003. godinu osiguravaju se sredstva za isplatu plaća i naknada iz rada i po osnovi rada dužnosnicima i djelatnicima gradskih upravnih tijela

i ureda gradonačelnika temeljem Odluke o pravima i obvezama iz rada i po osnovi rada dužnosnika i djelatnika zaposlenih u upravnim odjelima Gradske uprave Grada Omiša, odnosno najmanje do iznosa predviđenih odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

Korisnicima gradskog proračuna čijim se djelatnicima sredstva za isplatu plaća i naknada iz rada i po osnovi rada većim dijelom ili u cjelosti osiguravaju u proračunu grada Omiša za 2003. godinu, osiguravaju se sredstva za isplatu plaća, naknada, potpora i nagrada iz rada i po osnovi rada najmanje do iznosa predviđenih člankom 12. i 14. Pravilnika o porezu na dohodak ("NN RH" br. 54/01).

Članak 12.

Raspored sredstava korisnicima vrši gradonačelnik Grada Omiša.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Omiša da u skladu s odredbama članka 25. Zakona o proračunu vrši preraspodjelu sredstava po proračunskim pozicijama, nositeljima i korisnicima na način da ovakva preraspodjela sredstava ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 13.

Radi pravovremenog obračunavanja i doznačavanja proračunskih sredstava za 2003. godinu za plaće i druge namjene, korisnici su obvezni Odsjeku za proračun i računovodstvo dostaviti rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa službenika, namještenika i dužnosnika koji se financiraju iz Proračuna i to u roku od 8 dana od nastale promjene.

Članak 14.

Hitni i nepredvidivi izdaci koji se pojave tijekom godine podmirit će se iz rezervi utvrđenih Proračunom.

Korištenje rezervi odobrava gradonačelnik Grada Omiša do iznosa utvrđenog Proračunom.

Članak 15.

Sva sredstva raspoređena korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna, nakon podmirenja obveza dospjelih do 31. prosinca 2003. godine, koja ne budu utrošena, vratit će se u Proračun osim ako Gradsko poglavarstvo Grada Omiša ne zaključi drugačije.

Članak 16.

Odsjek za proračun i računovodstvo ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici su obvezni dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestit će se gradonačelnik Grada Omiša i poduzeti potrebne mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva.

Članak 17.

Rashodi Proračuna u načelu se izvršavaju do postotka ostvarenja ukupnih proračunskih prihoda osim izdataka za plaće i otplatu kredita.

Članak 18.

Trgovačka društva i javne ustanove čiji je osnivač i vlasnik odnosno suosnivač i suvlasnik Grad Omiš, mogu se zadužiti samo uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Omiša.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Plan godišnjih kapitalnih ulaganja i kapitalnih projekata za razdoblje 2003. do 2005. godine po svom donošenju od strane Gradskog vijeća Grada Omiša postaje sastavni dio ovog proračuna nakon što se izmjenama ili dopunama proračuna uskladi sa istim.

Članak 20.

Programi rada gradskih upravnih odjela sa potankim rasporedom sredstava na pojedinačne korisnike po donošenju od strane Gradskog poglavarstva Grada Omiša postaju sastavni dio ovog Proračuna.

Članak 21.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u službenom glasniku, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2003. godine.

Objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće

Klasa: 400-02/02-01/02

Urbroj: 2155/01-01-02-3

Omiš, 13. prosinca 2002. g.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Žižić, prof.

Na temelju članka 10. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01) i članka 4. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 8/01), Gradsko vijeće Grada Omiša na 15. sjednici održanoj 13. prosinca 2002. godine donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU
O GRBU I ZASTAVI GRADA OMIŠA**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se opis grba i zastave Grada Omiša (u daljnjem tekstu: grb i zastava Grada), uvjeti i zaštita njihove uporabe i druga pitanja od značenja za grb i zastavu.

Članak 2.

Grbom i zastavom Grada predstavlja se Grad Omiš.

I. OPIS I LIKOVNA OBRADA GRBA I ZASTAVE

Članak 3.

Grb Grada je povijesni grb grada Omiša.

Grb je u plavom štitu u kojem su s desne strane (heraldički gledano) žuti/zlatni latinski križ i s lijeve žuti/zlatni buzdovan.

Plava boja uzeta je kao osnov grba sa rano barokne dukale iz 1579. godine.

Članak 4.

Zastava Grada omjera 1:2 plave je boje s žuto obrubljenim grbom Grada do koplja.

Članak 5.

Grb i zastava Grada smiju se izrađivati samo u sadržaju, obliku i izgledu utvrđenom ovom Odlukom i izvorniku ovih znamenja.

Izvornik grba i zastave Grada čuva se u Uredu gradonačelnika Grada a jedan primjerak u Hrvatskom državnom arhivu.

Članak 6.

Grb Grada smije se izrađivati grafičkim tehnikama - tiskanjem u bojama na način kako je određeno ovom odlukom ili tiskanjem jednobojnog crteža ili kiparskim tehnikama - u reljefnoj izvedbi u različitim materijalima. Reljefni prikaz grba se izrađuje tako da se iz osnovne ravnine izdižu likovni elementi prema grafičkoj osnovi (po principu superpozicija).

II. NAČIN I ZAŠTITA UPORABE GRBA I ZASTAVE

Članak 7.

Grb i zastava Grada mogu se rabiti samo u obliku i opisu koji su utvrđeni ovom Odlukom.

Članak 8.

Grb Grada rabi se:

1. na zgradama u kojima su smještena gradska tijela i svečanim prostorijama u tim zgradama;
2. na diplomama, plaketama i drugim priznanjima koje dodjeljuje Grad Omiš u skladu sa posebnim odlukama;
3. na službenim pozivnicama, čestitkama i drugim tiskanicama koje koriste tijela i dužnosnici Grada Omiša,
4. na službenim publikacijama i glasilima koje izdaje Grad Omiš;
5. na susretima i natjecanjima na kojima sudjeluje Grad Omiš;
6. u drugim slučajevima ako njegova uporaba nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

Članak 9.

Zastava Grada ističe se:

1. stalno na zgradama u kojima su smještena tijela Grada i svečanim prostorijama tih zgrada,
2. na javnim mjestima:
 - u dane blagdana,
 - u međugradskim i međunarodnim susretima, natjecanjima i drugim skupovima,
 - u proslavama, svečanostima i prigodnim manifestacijama od značaja za Grad,
3. u drugim slučajevima ako njezina uporaba nije protivna odredbama ove Odluke.

Članak 10.

Uporaba grba Grada slobodna je u umjetničkom stvaralaštvu i u odgojno nastavne svrhe pod uvjetom da se time ne vrijeđa ugled i dostojanstvo Grada.

Članak 11.

Gradsko poglavarstvo Grada Omiša može odobriti uporabu grba i zastave Grada Omiša pravnim osobama.

Gradsko poglavarstvo će dati odobrenje za uporabu ako zahtjev pravne osobe bude obrazložen i dokumentiran idejnim likovnim rješenjem uporabe grba odnosno zastave na koji se traži odobrenje.

Prilikom izdavanja odobrenja za uporabu grba i zastave Grada u komercijalne svrhe, Gradsko poglavarstvo utvrditi će i visinu naknade za takvu uporabu.

Članak 12.

Ako se zastava Grada ističe uz zastavu Republike Hrvatske, tada se zastava Grada Omiša nalazi s desne strane gledano s ulice prema zastavama.

Ako se zastava Grada ističe uz zastavu županije, tada se zastava Grada nalazi s desne strane gledano s ulice prema zastavama.

Ako se zastava Grada ističe uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Županije tada se zastava Županije nalazi s lijeve strane, a zastava Grada s desne strane od zastave Republike Hrvatske gledano s ulice prema zastavama.

Članak 13.

Zabranjeno je javno isticati dotrajali i na drugi način oštećeni grb i zastavu Grada.

Članak 14.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo.

III. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 15.

Ako se rabi i ističe grb i zastava Grada suprotno odredbama članka 7., 8., 9., 10., 11., 12. i 13. ove Odluke, sankcionirat će se na mjestu izvršenja prekršaja:

- pravna osoba novčanom globom od 1.000,00 kn,
- odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom globom od 200,00 kn,
- fizička osoba novčanom globom od 200,00 kn.

Članak 16.

Ovlaštena osoba za naplatu globe na mjestu izvršenja prekršaja je komunalni redar koji je dužan izdati potvrdu o naplati globe iz članka 15. ove Odluke.

Ako počintelj prekršaja iz članka 15. ove Odluke ne pristane platiti globu na mjestu izvršenja prekršaja komunalni redar će mu izdati prekršajni nalog sukladno članku 166. stavak 3. i 4. Zakona o prekršajima ("Narodne novine" br. 88/02).

Članak 17.

Sastavni dio ove odluke su likovni prikaz grba i zastave Grada Omiša.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o grbu i zastavi Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 7/99) i Odluka o izmeni Odluke o grbu i zastavi Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 2/01).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće

Klasa: 017-02/99-01/01
Urbroj: 2155/01-01-02-9
Omiš, 13. prosinca 2002.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Žižić, prof.

Na temelju članka 13.a Zakona o komunalnom gospodarstvu (Nar. novine 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 25. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" broj 8/01), Gradsko vijeće Grada Omiša, na 15. sjednici održanoj dana 13. 12. 2002. godine, donijelo je

**ODLUKU
O POVJERAVANJU OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI JAVNE RASVJETE NA TEMELJU UGOVORA**

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje komunalna djelatnost obavljanje koje će se povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora, te uvjeti i mjerila za provedbu javnog natječaja za povjeravanje određenih komunalnih poslova.

Članak 2.

Grad Omiša će fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti na rok od četiri godine.

Članak 3.

Gradsko vijeće može donijeti odluku o povjeravanju komunalnih poslova javne rasvjete većem broju pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 4.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se javnim natječajem.

Članak 5.

Javni natječaj za povjeravanje komunalnih poslova na temelju ugovora provodi Povjerenstvo koje imenuje Poglavarstvo Grada Omiša.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka sastoji se od tri člana.

Članak 6.

Javni natječaj iz prethodnog članka ove Odluke objavljuje se u dnevnom tisku.

Tekst javnog natječaja utvrđuje Poglavarstvo Grada Omiša.

Članak 7.

Javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Grada Omiša.

Članak 8.

Pismenu prijavu na natječaj mogu podnijeti pravne ili fizičke osobe.

Pravne ili fizičke osobe iz prethodnog stavka ovog članka moraju zadovoljiti slijedeće uvjete:

- da su registrirane za obavljanje djelatnosti iz natječaja,
- da imaju potrebnu stručnu i tehničku sposobnost i znanje, financijsku snagu, opremu i ostale uređaje, sposobnost vođenja poslova, pouzdanost, iskustvo i poslovni ugled, te odgovarajuće zaposleno osoblje koje bi moglo obavljati komunalne poslove,
- da su platežno sposobne i da nisu prezaudružene i da nad njima nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije.

Članak 9.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatrat će se onaj ponuditelj koji, uz ispunjenje uvjeta iz prethodnog članka ove Odluke, ponudi i najnižu cijenu.

Članak 10.

Odluku o izboru osobe (ili osoba) kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova javne rasvjete na temelju ugovora donosi Gradsko vijeće Grada Omiša.

Članak 11.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti javne rasvjete s odabranim ponuditeljem sklapa Gradsko poglavarstvo na temelju odluke Gradskog vijeća.

Članak 12.

Nadzor nad obavljanjem komunalne djelatnosti javne rasvjete vršit će Upravni odjel za komunalno stambenu djelatnost, uređenje prostora i zaštitu okoliša, u suradnji sa Mjesnim odborima.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće

Klasa: 363-03/02-01/38

Urbroj: 2155/01-01-02-2

Omiš, 13. 12. 2002.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Žižić, prof.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) te članka 25. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 8/01), Gradsko vijeće Grada Omiša na 15. sjednici održanoj 13. prosinca 2002. godine donijelo je

ODLUKU

o dopuni Odluke o gradskim porezima

Članak 1.

U Odluci o gradskim porezima ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 01/02), u članku 2. dodaje se točka "1. prirez porezu na dohodak", a dosadašnje točke od 1. do 4. postaju točke od 2. do 5.

Članak 2.

U članku 3. iza riječi "plaćanja" dodaju se riječi "prireza porezu na dohodak,"

Članak 3.

Iza članka 3. dodaje se podnaslov "PRIREZ POREZU NA DOHODAK" i novi članak koji glasi:

"Članak 3.a

"Prirez porezu na dohodak plaćaju obveznici poreza na dohodak s prebivalištem ili uobičajenim boravištem na području Grada Omiša.

Osnovica prireza porezu na dohodak je porez na dohodak.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 8% na osnovicu iz prethodnog stavka."

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama" a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće

Klasa: 400-02/02-01/

Urbroj: 2155/01-01-02-2

Omiš, 13. prosinca 2002.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Žižić, prof.

Na temelju odredbi čl. 66. u svezi čl. 9. st. 1. i 2., čl. 10 st. 5., čl. 11. st. 2. čl. 12. st. 3. i 4., čl. 31. st. 5. čl. 32. st. 2. i 4. i čl. 63. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine br. 48/95, 20/96, 46/97, 68/98, 45/99, 92/01 i 117/01), te odredbi čl. 28. st. 1. t. 2. i čl. 68. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 8/01), Gradsko vijeće Grada Omiša na 15. sjednici od dana 13. prosinca 2002. g. donosi

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O
UGOSTITELJSKOJ DJELATNOSTI NA
PODRUČJU GRADA OMIŠA**

Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 3/97) članak 2. mijenja se i glasi:

"U objektima namijenjenim, uređenim i opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga na području Grada Omiša dopušta se poslovanje:

- tijekom razdoblja od 1. svibnja - 30. rujna u vremenu od 05,00 - 01,00 sata idućeg dana;
- tijekom razdoblja od 1. listopada - 30. travnja u vremenu od 05,00 - 24,00 sata.

Iznimno od prethodnog stavka dopušta se poslovanje tijekom cijele godine:

- smještajnim objektima u vremenu od 00,00 - 24,00 sata tijekom cijele godine;
- ugostiteljskim objektima iz skupine barovi (noćni bar, noćni klub, disko bar i disko klub) u zatvorenom prostoru do 04,00 sata;
- ugostiteljskim objektima skupine restorani vrste slastičarnice tip III, objekti brze prehrane II, kao jednostavnim i ambulatnim ugostiteljskim uslugama, koji su locirani odnosno koje se pružaju na gradskim plažama Punta i Brzet u Omišu do 22,00 sata;
- svim ostalim ugostiteljskim objektima u dane vikenda (petak i subota), u dane uoči državnih blagdana i u dane u kojima se održavaju koncertne večeri Festivala dalmatinskih klapa Omiš za jedan sat duže od vremena propisanog odredbama stavka 1. ovog članka.

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

"Ugostiteljski objekt skupine restorani i to vrste restoran, gostionica, pečenjarnica, pizzeria, objekti skupine barovi vrste krčma, te objekt skupine catering i kantine obvezno posluju u vremenu od 11,00 - 15,00 sati i od 19,00 - 22,00 sata tijekom dana cijele godine.

Ugostiteljski objekt skupine restorani vrste zdravljak, slastičarnica tip I i II, zalogajnica i objekt brze prehrane tip I obvezno posluju od vremenu od 8,00 - 12,00 sati i od 17,00 - 20,00 sati tijekom dana cijele godine.

Ugostiteljski objekt skupine restorani vrste bistro, restoran brze prehrane, objekt brze prehrane tip II i slastičarnica tip III, te skupine barovi vrste kavana, cafe-

bar, pivnica i buffet obvezno posluju u vremenu od 8,00 - 12,00 sati i od 19,00 - 22,00 sata tijekom dana cijele godine.

Ugostiteljski objekt skupine barovi vrste konoba, klet i sl. obvezno posluju u vremenu od 17,00 - 24,00 sata tijekom dana cijele godine.

Ugostiteljski objekt skupine barovi i to vrste noćni klub, noćni bar, disko klub i disko bar obvezno posluju u vremenu od 22,00 - 03,00 sata tijekom dana cijele godine.

Ugostiteljski objekti mogu jedan dan u tjednu ne raditi u svrhu odmora što se vidno ističe na ulazu u objekt."

Članak 3.

U članku 5. st. 1. riječi "mišljenje nadležnoj policijskoj postaji u svrhu izdavanja odobrenja iz čl. 15. st. 4." zamjenjuju se riječima "suglasnot u svezi čl. 15. i 16."

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće

Klasa: 335-01/02-01/01
Urbroj: 2155/01-01-02-2
Omiš, 13. prosinca 2002.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Žižić, prof.

Na temelju odredbi čl. 4. st. t. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 128/00 i 89/01), čl. 437. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine" br. 111/93 i 34/99), čl. 18. Društvenog ugovora o promjeni oblika, sjedišta i usklađenja općih akata s odredbama Zakona o trgovačkim društvima br. 274/1 od 18. prosinca 1995. g. i čl. 25. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 8/01) Gradsko vijeće Grada Omiša na 15. sjednici od dana 13. prosinca 2002. g. donosi

PRIJEDLOG

**za razrješenje dosadašnjeg i imenovanje novog člana
Nadzornog odbora "Peovica" d.o.o. Omiš**

I.

Skupštini trgovačkog društva "Peovica" d.o.o. Omiš se predlaže da gospodina Nevena Mimicu iz Omiša razriješi dužnosti člana Nadzornog odbora tvrtke na koju je predložen Odlukom Gradskog vijeća Grada Omiša KLASA: 406-01/95-01/01 urbroj: 2155/01-01-97-8 od 30. listopada 1997. g.

II.

Skupštini trgovačkog društva "Peovica" d.o.o. Omiš se predlaže da za novog člana Nadzornog odbora tvrtke kao predstavnika Grada Omiša na mandat od četiri godine imenuje gospodina Mirka Korduna iz Čišle, a koji će na dužnost nastupiti po razrješenju dužnosti dosadašnjega člana iz t. I. ovog Prijedloga.

III.

Poziva se Uprava trgovačkog društva "Peovica" d.o.o. Omiš da bez odlaganja sazove sjednicu Skupštine društva poradi razmatranja i provedbe ovog Prijedloga, te o nastalim izmjenama člana Nadzornog odbora provede postupak upisa u registar.

IV.

Ovaj Prijedlog stupa na snagu osmog dana od donošenja i obavljuje se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće

Klasa: 406-01/02-01/01
Urbroj: 2155/01-01-02-1
Omiš, 13. prosinca 2002.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Žižić, prof.

Temeljem članka 37. stavak 1. točka 7. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 8/01), članak 4. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 4/97 i članka 27. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 1/96), Gradsko poglavarstvo Grada Omiša na 29. sjednici, održanoj 28. listopada 2002. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se ponuda konzorcija - asocijacije između WELLBEING GROUP S.r.l. i C.I.A.S. GROUP S.p.A., kojeg predstavlja C.I.A.S. Group S.p.A. - Costruzioni Immobiliari Appalti e Servizi sa sjedištem u MILANU (MI) Via Mascagni P., 14 CAP 20122, a koja je pristigla na Natječaj za prikupljanje pisмениh ponuda za osnivanje prava građenja na lokalitetu Garma koji je namijenjen za turističku izgradnju, objavljenog 26. srpnja 2002. godine u dnevnom listu "Slobodna Dalmacija".

II.

Grad Omiš će s ponuditeljem sklopiti ugovor o osnivanju prava građenja u roku od 30 dana, računajući od dana dostave ovog zaključka, u kojem ugovoru će potanko biti naznačeni međusobni odnosi Grada Omiša i ponuditelja.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradsko poglavarstvo

Klasa: 372-01/02-01/21
Urbroj: 2155/01-02-02-3
Omiš, 28. listopada 2002.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Ivan Škaričić, prof.

Temeljem članka 37. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 8/01) i članka 27. Poslovnika o radu Poglavarstva Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 1/96), Gradsko poglavarstvo Grada Omiša, na 32. sjednici održanoj 02. prosinca 2002. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Prihvaća se zamolba Zajedničkog odvjetničkog ureda B. Modrušan, G. Veljović, N. Perić i D. Jelenković iz Pule, punomoćnika konzorcija - asocijacije između WELLBEING GROUP S.r.l. i C.I.A.S. GROUP S.p.A., ponuditelja čija je ponuda Zaključnog Gradskog poglavarstva Grada Omiša od 28. listopada 2002. g. prihvaćena za osnivanje prava građenja na lokalitetu Garma, a kojom se traži odgoda roka za sklapanje Ugovora.

Određuje se dan 15. siječnja 2003. g. kao rok do kojeg su Grad Omiš i ponuditelj dužni sklopiti Ugovor o osnivanju prava građenja na lokalitetu Garma.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradsko poglavarstvo

Klasa: 372-01/02-01/21
Urbroj: 2155/01-02-02-4
Omiš, 02. prosinca 2002.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Ivan Škaričić, prof.

Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Omiša, temeljem članka 32.c Poslovnika Gradskog vijeća Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 1/96 i 8/01), na sjednici održanoj 20. studenoga 2002. godine, utvrđuje pročišćeni tekst

POSLOVNIKA
GRADSKOG VIJEĆA GRADA OMIŠA
("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 1/96 i 8/01)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada vijeća, i to:

- postupak konstituiranja vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor predsjednika, potpredsjednika vijeća,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti gradonačelnika i članova poglavarstva grada,
- izbor i način rada radnih tijela vijeća,
- vrste akata vijeća,
- odnos Vijeća prema Gradskom poglavarstvu,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA GRADA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA

Članak 2.

Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća, nakon provedenih izbora za članove Gradskog vijeća.

Članak 3.

Od dana konstituiranja vijeća pa do dana prestanka mandata član vijeća ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 4.

Prvoj sjednici vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, dobnó najstariji vijećnik.

Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje vijeće grada o provedenim izborima i imenima izabranih članova kao i podnesenim ostavkama na dužnost člana, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana vijeća grada,
- izvješćuje o mirovanju i prestanku mandata člana kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima vijećnici daju prisegu na način da predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze člana vijeća grada obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka grada i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i statuta grada i da ću štítiti ustavni poredak Republike Hrvatske."

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 7.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:

- ako podnese ostavku, danom dostave osobno potpisane pisane ostavke,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen

- na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana predstavničkog tijela, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja Grada Omiša, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 7.a

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s Zakonom.

Članak 8.

Ako ovim Poslovníkom nije drugačije utvrđeno vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova vijeća.

Članak 9.

Nakon obavljene prisege donosi se Odluka o privremenom poslovničkom redu vijeća.

Odluka se donosi većinom glasova svih članova vijeća.

III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE

Članak 10.

Nakon donošenja Odluke o privremenom poslovničkom redu, na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za statut i poslovnik.

Predsjednik i članovi odbora iz st. 1. ovog članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova vijeća s time da je njihov sastav približno razmjern stranakom sastavu vijeća.

Članak 11.

Po izboru odbora iz članka 10. ove Poslovníka, na konstituirajućoj sjednici vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici vijeća biraju se i razrješuju na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova vijeća, većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Kad je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem, na način da je izabran kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Gradskog vijeća.

Kad je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća, a ni jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika glasovanje se ponavlja na način da se ne glasuje o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova.

U ponovljenom glasovanju kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova nazočnih vijećnika.

Članak 12.

Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika bira Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine vijećnika. Kad je predloženo više kandidata, vijeće može odlučiti da se izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika obavi tajnim glasovanjem.

Članak 13.

Članove gradskog poglavarstva bira vijeće na prijedlog gradonačelnika, većinom glasova svih vijećnika.

Članak 14.

Gradonačelnik i članovi poglavarstva nakon izbora daju pred Vijećem svečanu prisegu.

Tekst svečane prisege glasi:

"Prisežem da ću dužnost gradonačelnika, člana poglavarstva, obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Omiša."

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

a) Prisustvovanje sjednicama

Članak 15.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu kao i u radu radnih tijela vijeća čiji je član.

Članak 16.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni prema zakonu.

Za vrijeme dok obavlja funkciju vijećnika isti ne smije u obavljanju poduzetničke djelatnosti bilo za sebe ili svoga poslodavca, koristi i isticati podatak da je vijećnik.

b) Podnošenje prijedloga

Članak 17.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga vijeća te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 18.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od Ureda gradonačelnika i upravnih odjela.

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 19.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug vijeća, odbora i drugih radnih tijela

zatim poglavarstva, Ureda gradonačelnika i upravnih odjela koji obavljaju poslove za grad.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na početku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka tako da se na njih po mogućnosti može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Članak 20.

Vijećnička pitanja postavljaju se na početku sjednice kao prva točka dnevnog reda u trajanju od najduže sat vremena.

Članak 21.

U vremenu određenom za postavljanje vijećničkih pitanja svaki vijećnik ima pravo postaviti jedno pitanje usmeno, a ukoliko vrijeme određeno za postavljanje pitanja nije isteklo može i više.

Ukoliko zbog isteka vremena svi prijavljeni vijećnici ne budu mogli postaviti pitanje to pravo mogu ostvariti na slijedećoj sjednici redosljedom prijava.

Članak 22.

Redosljed postavljanja pitanja ide prema redosljedu podnošenja pitanja odnosno prijave vijećnika da želi postaviti pitanje.

Članak 23.

Odgovor na postavljeno pitanje daje se po mogućnosti na istoj sjednici na kojoj je vijećničko pitanje postavljeno odnosno do slijedeće sjednice Vijeća.

Ako Poglavarstvo ili tijelo kojem je pitanje upućeno ne može dati odgovor iz prethodnog stavka o tome će obavijestiti vijećnike i navesti razloge zbog kojih nisu u mogućnosti odgovoriti. Pismeni odgovor na vijećnička pitanja upućuje se svim vijećnicima na prvoj idućoj sjednici.

Članak 24.

Na zahtjev vijećnika, Ured gradonačelnika i upravnih odjela koji obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela dužni su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koji se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspoložu.

Izvješća se daju najkasnije u roku 15 dana pismeno.

Članak 25.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika vijeća, predsjednika radnog tijela, gradonačelnika o pitanjima koja se odnose na rad ovih tijela.

Vijećnik se redovno i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga vijeća odnosno njegovih radnih tijela.

U skladu sa prethodnim stavkom vijećnici će redovito primati "Službeni glasnik Grada Omiša".

d) Međustranačko vijeće grada

Članak 26.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih

oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u vijeću može se osnovati međustranačko vijeće grada.

Pravilima koje donosi vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova međustranačkog vijeća grada.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća grada osigurava Gradsko vijeće.

Članak 27.

U vijeću može se osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih članova. Klub mora imati najmanje dva člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti Predsjednika, priložiti pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava vijeće.

V. PREDSEDNIK, POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 28.

Predsjednik vijeća:

- predstavlja i zastupa vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga vijeća,
- saziva sjednicu vijeća, brine se o radu vijeća i drugih tijela,
- brine se o suradnji vijeća s vijećima drugih gradova i općina,
- brine se o provođenju načela javnosti rada vijeća,
- brine se o primjeni poslovnika vijeća o ostvarivanju prava članova vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

Potpredsjednici vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju i druge poslove što im ih povjeri predsjednik ili vijeće.

VI. RADNA TIJELA

Članak 29.

Gradsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela.

Povremena radna tijela osnivaju se kad to zahtijevaju pravni propisi kojima je određen i njihov djelokrug te onda kada se ocijeni da je to potrebno radi obavljanja poslova i zadaća povremenog ili privremenog karaktera.

Sastav radnih tijela razmjernan je stranačkoj zastupljenosti u Vijeću.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Vijeće javnim glasovanjem iz redova svojih članova i iz redova stručnih i uglednih građana.

Radna tijela mogu u svoj rad uključiti pojedine stručnjake i ugledne građane u pripremanju akata ili proučavanju pojedinih pitanja iz njihovog djelokruga.

Članak 30.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluke i drugih općih akata, ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 31.

Predsjednik radnog tijela vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka predstavničkog tijela, na zahtjev predsjednika predstavničkog tijela ili 2 člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi predsjednik radnog tijela.

Članak 32.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 32.a

Kao stalna radna tijela osnivaju se:

1. Odbor za izbor i imenovanje,
2. Odbor za statut i poslovnik,
3. Mandatna komisija,
4. Odbor za suradnju s općinama, gradovima i županijama,
5. Odbor za pritužbe i predstavke,
6. Odbor za komunalna pitanja, urbanizam i zaštitu okoliša,
7. Odbor za imenovanje ulica, trgova i davanje suglasnosti za imenovanje javnih ustanova,
8. Povjerenstvo za procjenu šteta nastalih djelovanjem elementarnih nepogoda.

Pored radnih tijela iz stavka 1. ovog članka, Gradsko vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela ako to nalaže priroda zadatka za čije se obavljanje radno tijelo osniva.

Članak 32.b

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i 6 (šest) članova koji se biraju iz redova vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanja:

- raspravlja i predlaže izbor i imenovanje predsjednika i potpredsjednika vijeća, izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća;
- predlaže izbor i imenovanje drugih osoba koje bira odnosno imenuje Gradsko vijeće prema zakonu i odlukama Gradskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog dobitnika javnih priznanja Grada Omiša, u skladu s Odlukom o javnim priznanjima Grada Omiša.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Ured gradonačelnika.

Članak 32.c

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i 4 (četiri) člana koji se biraju iz redova vijećnika.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut Grada, Poslovnik Gradskog vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, daje mišljenje u svezi primjene statutarnih i poslovnčkih odredaba, utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata, može predlagati donošenje odluka i drugih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća te obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovnikom i odlukama Gradskog vijeća.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Tajnik Grada.

Članak 32.d

Mandatna komisija ima predsjednika i 2 (dva) člana koji se biraju iz redova vijećnika.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova vijeća.

Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja Tajnik Grada.

Članak 32.e

Odbor za suradnju s općinama, gradovima i županijama ima predsjednika i 4 (četiri) člana koji se biraju iz redova vijećnika.

Odbor priprema prijedloge akata kojima se uspostavlja suradnja s općinama, gradovima i županijama, razmatra druga pitanja koja se tiču odnosa među jedinicama lokalne i područne samouprave te daje inicijative i utvrđuje prijedloge za suradnju općina, gradova i županija u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Stručne i administrativne poslove za odbor obavlja Ured gradonačelnika.

Članak 32.f

Odbor za pritužbe i predstavke ima predsjednika i 4 (četiri) člana koji se biraju iz redova vijećnika.

Odbor razmatra predstavke i pritužbe građana upućene Gradskom vijeću a koje se odnose na rad Vijeća i njegovih radnih tijela kao i na rad tijela Gradske uprave Grada Omiša.

Odbor podnositelju odgovara na predstavku i pritužbu te ga upućuje na daljnju mogućnost ostvarivanja prava iz samoupravnog djelokruga Grada.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Ured gradonačelnika.

Članak 32.g

Odbor za komunalna pitanja, urbanizam i zaštitu okoliša ima predsjednika i 4 (četiri) člana koji se biraju iz reda vijećnika i iz reda stručnih i uglednih građana.

Odbor sudjeluje u pripremanju akata te daje mišljenje o aktima kojima se uređuju pitanja uređenja naselja, kvalitete stanovanja, komunalnih objekata, obavljanje komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti lokalne infrastrukture, ako zakonom nije drugačije određeno.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Upravni odjel za komunalno stambene djelatnosti, uređenje prostora i zaštitu okoliša.

Članak 32.h

Odbor za imenovanje ulica, trgova i davanje suglasnosti za imenovanje javnih ustanova ima predsjednika i 4

(četiri) člana koji se biraju iz reda vijećnika i stručnih i uglednih građana.

Odbor priprema prijedloge akata o imenovanju ulica i trgova u Gradu Omišu, te daje prijedloge o suglasnosti na imenovanje javnih ustanova na području Grada Omiša.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Upravni odjel za komunalno stambene djelatnosti, uređenje prostora i zaštitu okoliša i Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti.

Članak 32.i

Povjerenstvo za procjenu šteta nastalih djelovanjem elementarnih nepogoda ima predsjednika i 4 (četiri) člana koji se biraju iz reda vijećnika i reda stručnjaka iz područja poljoprivrede i građevinarstva.

Povjerenstvo za procjenu šteta nastalih djelovanjem elementarnih nepogoda obavlja poslove utvrđene Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti.

VII. ODNOS VIJEĆA I POGLARARSTVA I UPRAVNIH TIJELA GRADA

Članak 33.

Poglararstvo je odgovorno vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Člana 34.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad poglararstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo vijeće te odgovornosti za stanje u pojedinom području kao i za izvršavanje odluka drugih akata vijeća te usmjeravanje i usklađivanje rada upravnih odjela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu poglararstva i drugih pitanja što su u djelokrugu vijeća.

Članak 35.

Poglararstvo jedinice lokalne samouprave odgovorno je predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave.

Predsjednik, zamjenici predsjednika i članovi poglararstva zajednički su odgovorni za odluke koje poglararstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Na prijedlog 1/3 članova u predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave, može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjedniku, pojedinom njegovom članu ili poglararstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju poglararstvu može zahtijevati i njegov predsjednik. Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova predstavničkog tijela.

Ako Gradsko vijeće izglasa nepovjerenje predsjedniku poglararstva ili poglararstvu u cjelini, ono mora izabrati novoga gradonačelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazanom nepovjerenju gradonačelniku i poglararstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti gradonačelnik i poglararstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novoga gradonačelnika.

Odlukom o iskazanom nepovjerenju gradonačelniku i članu Poglavarstva ne prestaje dužnost člana Gradskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu poglavarstva Gradsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 36.

Pročelnici upravnih odjela imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednicama vijeća iako nisu njihovi članovi kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog tijela.

VIII. AKTI

Članak 37.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Članak 38.

Radna tijela vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 39.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za grad, kad je to zakonom, statutom propisano.

Preporukom vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima, županijama, u pitanjima zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

Članak 40.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza poglavarstva, upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka vijeća. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga vijeća, radnih tijela i stručne službe vijeća.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 41.

Postupak za donošenje odluke odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 42.

Pravo predlagati donošenje odluke i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela vijeća, predsjednik poglavarstva i Gradsko poglavarstvo.

Članak 43.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata vijeća mogu davati građani i pravne osobe te upravni odjeli.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 44.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

2. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 45.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku vijeća.

Predsjednik vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik vijeća na mišljenje i poglavarstvu ako ono nije predlagač.

Članak 46.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspraviti će vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja prijedloga predsjedniku vijeća.

Članak 47.

Važniji opći akti u pravilu se raspravljaju na prvoj sjednici (prvo čitanje), a donose na drugoj sjednici (drugo čitanje). Iznošenje općih akata na prvo čitanje daje se na prijedlog predlagatelja ili Poglavarstva kad ono nije predlagatelj akta, odnosno kad o tome samo vijeće odluči.

Prvo čitanje obuhvaća u pravilu izlaganje predlagatelja i opću raspravu o prijedlogu akta odnosno kad o tome samo vijeće odluči.

Po završenoj raspravi zaključkom se utvrđuju stajališta, primjedbe, prijedlozi i mišljenja u svezi s prijedlogom akta i upućuju predlagatelju radi pripreme konačnog prijedloga akta.

Drugo čitanje obuhvaća raspravu o pojedinosti, raspravu o amandmanima, konačan prijedlog akta i donošenje akta.

Članak 48.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagaču na dopunu u skladu sa poslovníkom.

Ako vijeće ne prihvati prijedlog odluke prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca ako vijeće ne odluči drugačije.

Članak 49.

Amandmani se upućuju pismeno predsjedniku vijeća, a najkasnije dan prije rasprave o prijedlogu akta na koji se amandman podnosi.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi amandman se može podnijeti i u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta ima pravo podnostiti amandmane do zaključenja rasprave.

Predsjednik vijeća dostavlja amandmane predlagatelju akta i svim vijećnicima.

Najprije se glasuje o amandmanima, a zatim o prijedlogu akta u cjelosti.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga odluke na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Amandman je prihvaćen ako je za njega glasovala većina nazočnih članova Vijeća.

Amandman kojeg je prihvatio predlagatelj ili ga je predložio sam predlagatelj postaje sastavni dio prijedloga, bez glasovanja osim ako Vijeće ne odluči da se o tom amandmanu posebno glasuje.

c) Donošenja akata po hitnom postupku

Članak 49.b

Iznimno, odluka se može donijeti i po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika, što se odnose na pojedine radnje, mogu skratiti odnosno pojedine se radnje u postupku mogu izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

d) Vjerodostojno tumačenje odluke

Članak 49.c

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje vjerodostojnog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Gradskog vijeća upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke Odboru za statut i poslovnik, matičnom radnom tijelu i Gradskom poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene njegove osnovanosti.

Odbor za statut i poslovnik nakon pribavljenog mišljenja matičnog radnog tijela i Gradskog poglavarstva, ocjenjuje je li prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke osnovan. Ako ocijeni da je prijedlog osnovan utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja odluke i sa svojim izvješćem podnijet će ga Gradskom vijeću.

Ako Odbor za statut i poslovnik ocijeni da prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke nije osnovan, podnosi o tome izvješće Gradskom vijeću.

e) Potpisivanje, stupanje na snagu i objavljivanje akata

Članak 49.d

Odluke i druge akte što ih donosi Gradsko vijeće potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Izvornik odluke i drugog akta potpisan i ovjeren pečatom Gradskog vijeća čuva se u Uredu gradonačelnika.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon objave.

Iznimno, odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu danom objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 50.

Predsjednik vijeća saziva sjednice Gradskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 51.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima vijeća u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 52.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

1. Dnevni red

Članak 53.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagачi.

Ako predsjednik vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen poslovnikom, a predlagač ostaje pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova prisutnih članova vijeća.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 54.

Sjednici vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika vijeća kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje jedan od potpredsjednika vijeća.

Ako su i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, vijeću predsjedava predsjedatelj koga izabere vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici vijeća predsjedava dobno najstariji član vijeća.

Članak 55.

U radu i odlučivanju sjednice vijeća ima pravo sudjelovati svaki član vijeća.

U radu sjednice vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja gradonačelnik i članovi Poglavarstva te predstavnici upravnih odjela.

Pročelnici upravnih odjela dužni su biti nazočni sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih odjela i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Vijeća.

Članak 56.

Sjednici vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 57.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tok sjednice

Članak 58.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici vijeća potrebno je da je prisutna većina vijećnika.

Prisutnost većine vijećnika se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice.
- kada predsjednik tokom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,
- kad to zatraži najmanje 1/4 vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj prisutnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgoda sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

Članak 59.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 60.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 61.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kad predlagač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 62.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u roku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova do petnaest minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini zastupnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača, odnosno radnog tijela ako ono nije istodobno i predlagač.

Članak 63.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U toku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 64.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 65.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovom odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

U tijeku rasprave na prijedlog vijećnika ili predsjednika Kluba vijećnika, a po odobrenju predsjednika Vijeća može se odobriti stanka najviše do 30 minuta.

Također predsjednik Vijeća može po potrebi odrediti stanku najviše do 60 minuta.

Članak 65.a

Gradski vijećnici glasuju tako da se izjašnjavaju "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "suzdržaju" od glasanja.

Javno se glasuje ili dizanjem ruku ili poimenično.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasanja, glasuje se poimenično. Poimenično se glasuje tako da vijećnik nakon što je prozvan izjavljuje: "za", "protiv" ili "suzdržan". Poimenično se glasuje i kada to odluči Gradsko vijeće na prijedlog vijećnika. Poimenično glasanje evidentira se u tekst zapisnika o radu sjednice Gradskog vijeća.

Članak 66.

Ako Vijeće odluči da glasanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasanja.

Članak 67.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasanju vodi se posebni zapisnik.

6. Zapisnik

Članak 68.

O radu na sjednici Vijeća vodi se tonski zapis koji sadrži potpuni tijek sjednice.

Skraćeni prijepis tonskog zapisa predstavlja zapisnik o tijeku sjednice i dostavlja se svim vijećnicima uz poziv za sjednicu.

Tonski zapis koji sadrži potpuni tijek sjednice je sastavni dio zapisnika te se isti na zahtjev pojedinog vijećnika može preslušati na sjednici Vijeća ili u Uredu gradonačelnika.

Članak 69.

Skraćeni zapis obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, rezultat glasanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik vijeća.

X. JAVNOST RADA

Članak 70.

Rad gradskog vijeća je javan.

Javnost rada Gradskog vijeća i radnih tijela Vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica
- izvješćivanjem javnosti o radu Vijeća putem tiska i drugih sredstava javnog priopćenja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata Gradskog vijeća u "Službenom glasniku Grada Omiša".

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su u skladu s posebnim propisima označenim kao tajni.

Članak 70.a

Gradani i najviše po dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Gradskoga vijeća i njezinih radnih tijela.

Gradani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Gradskog vijeća i njezinih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Gradskog vijeća odnosno radnog tijela može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 71.

Pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Omiša objavit će se u Službenom glasniku Grada Omiša.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
GRADSKO VIJEĆE
Odbor za statut i poslovnik

Klasa: 012-04/01-01/02

Urbroj: 2155/01-01-01-5

PREDSJEDNIK ODBORA
Pero Škarica, oec.

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE

| | |
|--|----|
| 1. Proračun Grada Omiša za 2003. godinu | 1 |
| 2. Statutarna odluka o grbu i zastavi Grada Omiša | 18 |
| 3. Odluka o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti javne rasvjete na temelju ugovora | 19 |
| 4. Odluka o dopuni Odluke o gradskim porezima | 20 |
| 5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Omiša | 21 |
| 6. Prijedlog za razrješenje dosadašnjeg i imenovanje novog člana Nadzornog odbora u "Peovica" d.o.o. Omiš | 21 |

GRADSKO POGLAVARSTVO

| | |
|--------------------|----|
| 7. Zaključak | 22 |
| 8. Zaključak | 22 |

ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

| | |
|---|----|
| 9. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Omiša (pročišćeni tekst) | 22 |
|---|----|