



SLUŽBENI GLASNIK GRADA OMIŠA

LIST IZLAZI PO POTREBI.
I. redništvo: Trg kralja Tomislava 5
Telefon: 862-059, 862-360, Fax: 862-022

BROJ 4

Omiš, 11. svibnja 2004.

Godišnja pretplata 50 EUR u konverznoj
protuvrijednosti na dan uplate prema srednjem
tečaju NBIH. Plaća se na žiro račun br.:
2 3 3 0 0 9 3 - 1 8 3 0 0 0 0 8

Temeljem članka 1. stavka 2. točke 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj 59/96), članka 25. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 8/01) i članka 37. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 8/01), Gradsko vijeće Grada Omiša na 27. sjednici održanoj dana 11. svibnja 2004. godine, donosi

ODLUKU

o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja u Gradu Omišu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija, način naplate i kontrole parkiranja vozila na javnim uličnim i vanučnim parkiralištima u Gradu Omišu.

Članak 2.

Javnim parkiralištem smatra se javna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila koju odredi Gradsko poglavarstvo na prijedlog Upravnog odjela za komunalno stambenu djelatnost, uređenje prostora i zaštitu okoliša.

Poslove organizacije, kontrole parkiranja, naplate, održavanja, urođenja i sve ostale poslove na javnim parkiralištima obavlja Vlastiti pogon Grada Omiša, a mogu se povjeriti trgovačkom društvu u većinskom vlasništvu Grada Omiša ili putem natječaja drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje takvih poslova.

Članak 3.

Javna parkirališta svrstavaju se u parkirne zone. Parkiranje na javnom parkiralištu može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

Zone, vremenski ograničenje trajanja parkiranja uređuje Gradsko poglavarstvo Grada Omiša na prijedlog Upravnog odjela za komunalno stambenu djelatnost, uređenje prostora i zaštitu okoliša.

Članak 4.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisom o sigurnosti

prometa te moraju imati oznaku zone i dopuštenog trajanja parkiranja.

Organizator parkiranja dužan je označiti te održavati i čistiti javna parkirališta na kojima se obavlja naplata parkiranja.

Članak 5.

Javna parkirališta označuje Vlastiti pogon, odnosno druge osobe iz članka 2. ove Odluke.

II. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU PARKIRALIŠTA

Članak 6.

Naplata naknade za parkiranje na javnom parkiralištu obavlja se automatski, putem mobilnog telefona, putem prodajnih mjesta i naplatnih rampi.

Automatska naplata podrazumijeva istovremeno preuzimanje i plaćanje parkirne karte putem parkirnog automata.

Naplata putem mobilnog telefona podrazumijeva plaćanje naknade za parkiranje elektronskim putem te se za naplatu parkiranja ne izdaje potvrda (parkirna karta).

Naplata putem prodajnih mjesta razumijeva kupnju unaprijed tiskane parkirne karte na prodajnom mjestu te njeno ispunjavanje prilikom korištenja parkirališta.

Članak 7.

Za automatsku naplatu i naplatu putem prodajnih mjesta koristi se parkirna karta.

Parkirna karta sadrži sljedeće podatke: oznaku zone; oznaku Grada i organizatora parkiranja; serijski odnosno redni broj parking automata i karte; datum i godinu; vrijeme početka parkiranja; vrijeme dopuštenog trajanja parkiranja.

Parkirna karta vrijedi samo za javno parkiralište na kojem je kupljena.

Izgled parkirne karte određuje organizator parkiranja uz suglasnost Upravnog odjela za komunalno stambenu djelatnost, prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

Organizator parkiranja dužan je organizirati prodaju karata na dostupan način.

Članak 8.

Službena vozila (vozila hitne medicinske pomoći, policije, vojske, vatrogasnih vozila i ostalih intervencijskih vozila) ne plaćaju naknadu parkiranja.

Članak 9.

Cijenu parkirnih karata za pojedine zone određuje Gradsko poglavarstvo Grada Omiša.

Članak 10.

Isticanjem parkirne karte s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila, odnosno zaustavljanjem vozila na parkirnom mjestu ako parkirna karta nije istaknuta, vozač odnosno vlasnik vozila zaključuje s organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta pod naplatom, prihvaćajući uvjete propisane ovom odlukom.

Korisnik parkirališta mora kupljenu kartu vidljivo istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila.

Parkirna karta je isprava kojom korisnik parkirališta dokazuje da je platio naknadu parkiranja, te da se na parkiralištu zadržava u okviru dopuštenog vremena zadržavanja.

Ugovorom iz stavka 1. Ovog članka isključuje se čuvanje vozila, te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 11.

Korisnik parkirališta čini povredu ugovora o korištenju javnog parkirališta pod naplatom, koja povlači ugovornu kaznu, ako:

- ne istakne kupljenu parkirnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili ne plati parkiranje putem mobilnog telefona u roku od 5 minuta od dolaska na parkiralište,
- ne koristi ispravnu parkirnu kartu,
- prekorači dopušteno vrijeme parkiranja,
- ne koristi parkirališno mjesto sukladno obilježnim horizontalnim oznakama.

Članak 12.

Za povredu ugovora iz članka 11. Ove Odluke plaća se ugovorna kazna u iznosu od 100,00 kuna.

Nalog za plaćanje ugovorne kazne izdaje osoba ovlaštena za kontrolu parkiranja te ga, na odgovarajući način, pričvršćuje na vozilo.

Dostavljanje naloga za plaćanje ugovorne kazne na način iz prethodnog stavka ovog članka smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje naloga nema utjecaj na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje ugovorne kazne.

Korisnik parkiranja dužan je postupiti po primljenom nalogu i platiti ugovornu kaznu u roku 8 (osam) dana na način označen u nalogu.

Članak 13.

Ako korisnik parkiranja ne postupi u roku po nalogu izdanom u skladu s člankom 12. Ove Odluke dužan je, pored iznosa u nalogu, u daljnjih osam dana platiti troškove opomene u iznosu od 30,00 kuna te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik parkiranja ne izvrši plaćanje u danim rokovima, organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun odgovarajući sudski postupak.

Članak 14.

Kontrolu parkiranja (pravičnost korištenja javnih parkirališta pod naplatom – plaćanje naknade za parkiranje i vrijeme zadržavanja) obavlja ovlaštena osoba organizatora parkiranja.

Članak 15.

Organizator parkiranja pozvat će vlasnika vozila koje nije parkirano u skladu s odredbama ove Odluke neprekidno duže od 8 dana, da vozilo ukloni.

Ukoliko vozilo ne bude uklonjeno u daljnjem roku od 8 dana, organizator parkiranja će vozilo premjestiti na odgovarajuću lokaciju o trošku vlasnika.

Članak 16.

Korisnikom parkirališta koji podliježe plaćanju ugovorne kazne smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila.

Članak 17.

Za stanare ulica u kojima se naplaćuje parkiranje, za pravne i fizičke osobe (obrtnici), koje imaju sjedište u tim ulicama i za njihove zaposlenike te za osobe s invaliditetom, mogu se učiniti povlaštena uvjeti parkiranja u pogledu trajanja i cijene.

Osobama navedenim u prethodnom stavku može se izdati povlaštena parkirna karta ako su podmirili sve svoje obveze prema organizatoru

parkiranja do dana izdavanja iste i to s osnova plaćanja komunalnog doprinosa, komunalne naknade, odvoza smeća i utroška vode.

Izgled, sadržaj i vrijeme važenja povlaštenih parkirnih karata utvrđuje organizator parkiranja.

Članak 18.

Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima fizička osoba – stanar koja:

– ima prebivalište ili boravište na području na kojem se obavlja naplata parkiranja i u Starom Gradu, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem MUP-a RH o adresi stanovanja;

– ima vozilo registrirano na svoje ime što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Pod pojmom Stari Grad podrazumjeva se prostor omeđen ulicom Fošal, ulicom Vangrad i ulicom Josipa Pupačića.

Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima pravna osoba koja:

– koristi poslovni prostor na području na kojem se obavlja naplata parkiranja, što dokazuje ugovorom o zakupu odnosno izvatom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora;

– ima vozilo registrirano na ime pravne osobe što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima osoba s invaliditetom koja:

– ima prebivalište ili boravište na području Grada Omiša, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem MUP-a RH o adresi stanovanja;

– ima vozilo registrirano na svoje ime što dokazuje valjanom prometnom dozvolom;

– ima valjano rješenje nadležnog tijela o utvrđivanju invaliditeta iznad 80%.

Fizičkoj osobi iz stavka 1. i 3. ovog članka može se izdati najviše jedna povlaštena parkirna karta.

Pravnoj osobi iz stavka 2. ovog članka može se izdati najviše tri povlaštene karte.

Povlaštenu parkirnu kartu korisnik može koristiti isključivo za vozilo za koje je izdana.

Članak 19.

Na javnom parkiralištu na kojem se obavlja naplata kao i na javnom parkiralištu bez naplate može se dati na uporabu rezervirano parkirališno mjesto.

Lokaciju i broj rezerviranih parkirališnih mjesta određuje organizator parkiranja.

S korisnikom rezervacije parkirališnog mjesta organizator parkiranja zaključuje ugovor o zakupu parkirališnog mjesta.

Organizator parkiranja označava rezervirano parkirališno mjesto prometnom signalizacijom i postavlja element blokade, a ključeve prodaje korisniku.

Cijenu rezerviranog parkirališnog mjesta utvrđuje Gradsko poglavarstvo.

Od trenutka preuzimanja ključeva, za čuvanje rezerviranog parkirališnog mjesta odgovoran je korisnik. Organizator parkiranja dužan je za trajanja zakupa element blokade održavati u ispravnom stanju.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Omiša", a početak će se primjenjivati danom početka rada Vlastitog pogona odnosno uvođenja novog sustava naplate parkiranja.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 2/01) i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja ("Službeni glasnik Grada Omiša" broj 3/03).

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće

KLASA: 363-01/04-01/103
URBROJ: 2155/01-01-04-1
Omiš, 11. svibnja 2004. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Žilić, prof., v.r.

Temeljem odredbi članka 1. i 16. Zakona o proračunu ("Narodne novine", RH broj 92/94), te članka 37. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 1/96), Gradsko vijeće Grada Omiša, na 27. sjednici održanoj 11. svibnja 2004. godine, donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaća djelatnika zaposlenih u Vlastitom pogonu Grada Omiša

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se koeficijenti za obračun plaća djelatnika zaposlenih u Vlastitom pogonu Grada Omiša.

Članak 2.

U smislu članka 1. ove odluke utvrđuju se sljedeći koeficijenti:

1. Voditelj pogona	2,0
2. Dispečer	1,5
3. Kontrolor	1,3
4. Naplatničar	1,3
5. Blagajnik-administrator	1,3
6. Djelatnik za pomoć u upravljanju lukom – pomorskim dobrom i naplatu lučkih naknada.....	1,3

Članak 3.

Osnovica za obračun plaća po koeficijentima iz članka 2. ove odluke je prosječna bruto plaća u gospodarstvu Grada Omiša isplaćena za prethodni mjesec, odnosno prosjek plaće u gospodarstvu Republike Hrvatske prema zadnjem dostavljenom podatku Državnog zavoda za statistiku.

Članak 4.

Sredstva za plaće utvrđena ovom odlukom povećavaju se za 0,5% za svaku godinu radnog staža djelatnika, a najviše za 20%.

Članak 5.

Rješenje za obračun plaća djelatnika Vlastitog pogona donosi gradonačelnik Grada Omiša.

Članak 6.

Gradonačelnik može do 10% povećati plaću djelatnicima radi posebnog zalaganja odnosno zbog posebno dobrih rezultata poslovanja Vlastitog pogona, a temeljem financijskih izvješća, na prijedlog upravitelja Vlastitog pogona ili prijedlog Gradskog poglavarstva.

Gradonačelnik može do 10% umanjiti plaću djelatnika radi neizvršavanja ili neurednog izvršavanja radnih obveza, a temeljem izvješća o provedenom nadzoru ili na prijedlog upravitelja Vlastitog pogona.

Članak 7.

Ovu odluku provoditi će Odsjek za proračun i računovodstvo Grada Omiša.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Omiša", a provoditi će se od stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, redu i radu Vlastitog pogona.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaća djelatnika zaposlenih u Vlastitom pogonu Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 5/03) i Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaća djelatnika zaposlenih u Vlastitom pogonu Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 6/03).

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće

KLASA: 363-01/04-01/103
URBROJ: 2155/01-01-04-3
Omiš, 11. svibnja 2004. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Žilić, prof., v.r.

Temeljem članka 25. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 8/01) i članka 40. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 1/96, 8/01 i 8/02-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Omiša na 27. sjednici održanoj 11. svibnja 2004. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće Grada Omiša daje punu podršku Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva i njegovoj ministrici gđi. Marini Matulović-Dropulić u zaštiti prostora i zaustavljanju divlje gradnje.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće

KLASA: 351-01/04-01/02
URBROJ: 2155/01-01-04
Omiš, 11. svibnja 2004. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Žilić, prof., v.r.

Na temelju članka 31. i 32. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94), članka 37. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 8/01), te Odluke o donošenju Provedbenog urbanističkog plana dijela zone mješovite namjene Mala Luka (Klasa: 350-03/92-01/02, URBROJ: 2155-01-92-4, "Službeni glasnik općine Omiš", broj 4/92), Gradsko poglavarstvo

Grada Omiša, na 64. sjednici održanoj 31. ožujka 2004. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o objavi provedbenih odredbi Provedbenog urbanističkog plana dijela zone mješovite namjene Mala Luka

1. Utvrđuje se da su, sukladno članku 5. Odluke o donošenju Provedbenog urbanističkog plana dijela zone mješovite namjene Mala Luka (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan), provedbene odredbe, koje se nalaze u privitku ovog zaključka i čine njegov integralni dio, sastavni dio Provedbenog plana.

2. Također se utvrđuje da je predmetni Provedbeni plan na snazi od dana 13. lipnja 1992. godine, od kada se i primjenjuje.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ

Gradsko poglavništvo

KLASA: 350-01/04-01/10
URBROJ: 2155/01-02-04-1
Omiš, 31. ožujka 2004. godine

Predsjednik
GRADSKOG POGAVARSTVA
Gradonačelnik
Ivan Škaričić, prof., v.r.

ODREDBE ZA PROVOĐENJE PROVEDBENOG URBANISTIČKOG PLANA MALA LUKA

Uređenje prostora, izgradnja objekata, obavljanje drugih radnji na području obuhvata Provedbenog urbanističkog plana mješovite namjene MALA LUKA može se obavljati samo u skladu s ovim Planom i njegovim postavkama.

Utvrđivanje uvjeta uređenja prostora vršiti će se na temelju usvojene dokumentacije – grafičkih priloga i provedbenih odredbi iskazanih kroz ranije iznesene uvjete uređenja prostora od točke 4.1. - 4.7., te podataka o infrastrukturi iskazanih u točkama 3.4. - 3.5.

4.1. UVJETI UREĐENJA PROSTORA – INDIVIDUALNA IZGRADNJA

4.1.1 Oblik, veličina i ograda građevinske parcele

Oblik i veličina svake građevinske parcele dat je u grafičkom prilogu "Plan parcelacije".

Izuzetno planiranje granice građevinske parcele iste namjene mogu se mijenjati na način da se od više građevinskih parcela formira jedna odnosno obrnuto od jedne više.

Također se građevinske parcele mogu mijenjati i prilagođavati vlasničkim parcelama ako je otežano ili nemoguće formirati planiranu građevinsku parcelu koja se sastoji od dvije ili više vlasničkih parcela i to samo u slučaju kad vlasnik ima 70% površine planiranje građevinske parcele. Parcele uz more mogu postaviti ogradu minimalno udaljenu 5 m od granice pomorskog dobra.

Parcele uz magistralnu cestu mogu postaviti ogradu na minimalnoj udaljenosti 3,0 m od linije zemljanog nasipa, a izgraditi kuću na najmanjoj distanci od 10,0 m.

Visina ograde parcele po PPO-Omiš je 1,0 m, međutim ograde mogu biti i veće ako su u funkciji otvorenog ili natkrivenog prostora koji se iza njih nalazi.

Ogradne zidove parcele kao i potporne zidove zidati kamenom (preporuka: autohtonim sedrom).

4.1.2. Građevinske linije objekta

Građevinsku liniju čini rub površine unutar koje se može razviti tlocrt objekta i tamo gdje je bilo potrebno formirati ulično pročelje ucrta se linija u grafičkom prilogu "Urbanističko - tehnički uvjeti". Međutim dozvoljava se paralelni pomak obavezne građevinske linije od ulice prema unutrašnjosti parcele kao i minimalno uvlačenje i izbacivanje dijela objekta u iznosu od 25% ulične fasade.

4.1.3. Površina unutar koje se može izgraditi objekt

Površina unutar koje se može izgraditi objekt iskazana je za svaku parcelu u grafičkom prilogu "Urbanističko-tehnički uvjeti".

Svi objekti se mogu približiti granici susjedne parcele na 3,0 m, međutim djelomično natkriveni prizemni prostori mogu doći do ruba parcele (npr. razne nadstrešnice za natkrivene parking prostore ili ljetne kuhinje sa kaminom i prostorom za blagovanje).

4.1.4. Maksimalna i minimalna izgrađenost

Izgrađenost građevinske parcele (zemljište pod objektima) za slobodnostojeće objekte s obzirom na mješovitu namjenu, ne smije biti veća od 40% niti manja od 10% za dvojne objekte 20% - 50%.

Pod tlocrtnom površinom objekta računa se horizontalna projekcija objekta sa svim istacima.

4.1.5. Namjena objekata

Prema PPO – Omiš ovo područje rezervirano je za mješovitu izgradnju. Rezultati ankete ukazali su na najpovoljniji odnos površina unutar objekta 50:50% (turizam – stanovanje).

Međutim, prilikom traženja uvjeta uređenja prostora na naknadni zahtjev investitora može se odobriti i drugačiji odnos.

Poslovni prostori u stambeno - turističkim objektima mogu biti namijenjeni ugostiteljstvu, trgovini ili obrtu, a predviđeni su na svim lokacijama temeljem rezultata ankete. Međutim, na naknadni zahtjev investitora moguće je izdati uvjete i bez poslovnog prostora.

Ne dozvoljavaju se poslovni prostori čija djelatnost izaziva povećanu buku ili neugodne mirise, odnosno čija namjena remeti ugodan život turista i domicilnog stanovništva.

Prilikom utvrđivanja uvjeta uređenja prostora potrebno je naglasiti primjenu sanitarnih i drugih propisa i uvjeta ovisno o vrsti djelatnosti.

4.1.6. Maksimalna visina objekta

Visina objekta stambeno - turističke gradnje ne može biti veća od prizemlja s dva kata s potkrovljem, odnosno visina objekta mjerena od niveleacione kote (najniža kota kosog terena uz objekt) do vijenca objekta ne može biti veća od 12,0 m.

Visina i katnost objekta detaljno je obradena u urbanističko-tehničkim uvjetima pojedinih lokacija.

4.1.7. Uvjeti arhitektonskog oblikovanja

Nova izgradnja s jedne strane mora respektirati urbane zakonitosti, a s druge projektantskom kreativnošću učiniti te objekte prepoznatljivima. Uvođenje elemenata autohtone arhitekture u strukturu novog objekta mora biti razložno, neopterećeno električnim pristupom. Kravovi objekta moraju biti dio ukupne zamisli arhitektonskog rješenja, međutim ne preporuča se velika razigranost krovnih ploha iz estetskih, funkcionalnih i racionalnih razloga.

Padove većih krovnih ploha usmjeriti prema moru, a pokrov izvesti kupom kanalicom ili mediteran crijepom sa nagibom prema propisima za ovu vrstu pokriva. Obrada fasada objekata riješiti će se u skladu sa željom investitora i zamisli projektanta, međutim ne dozvoliti kamene obloge samo jednog pročelja (obično je to ulazno) jer se to domlje kao kulisa.

4.1.8. Uvjeti za smještaj vozila na parceli

Na parceli gdje je to moguće prilikom izrade projektne dokumentacije posebnu pažnju posvetiti

smještaju što većeg broja automobila na terenu ili u objektu.

Garaže graditi samo u sklopu objekata ili potpornih zidova.

4.1.9. Zelenilo na parcelama

Preporuča se vlasnicima parcela na kojima je djelomično ili u potpunosti izrasla borova šuma da prilikom gradnje pokušaju maksimalno zaštititi postojeću vegetaciju.

Prilikom sadnje i oplemenjivanja okućnica sugerira se odabir autohtonih voćaka, niskog raslinja i maslina, te uređenje odrina.

4.1.10. Uvjeti za komunalnu infrastrukturu

Uvjeti za komunalnu infrastrukturu detaljno su opisani u ranijim poglavljima i iskazani u grafičkim prilogima "Idejno rješenje prometa" i "Komunalne instalacije – priključci".

4.1.11. Uvjeti za neometano kretanje invalidnih osoba

Prema postojećem pravilniku o prostornim standardima, urbanističko - tehničkim uvjetima i normativima za uklanjanje arhitektonsko - urbanističkih barijera treba osigurati nesmetano kretanje invalidnih osoba, bolesnih i starih osoba, trudnica, male djece i drugih.

Ulazi u poslovne prostore moraju biti u nivou ili rampom povezani sa ostalim pješačkim putovima. Dijelovi zgrada ili drugi uređaji koji se nalaze uz ili na pješačkim površinama (prometni znakovi, reklame, tende i sl.) ne smiju biti na visini manjoj od 2,5 m.

4.1.12. Urbanističko - tehnički uvjeti za individualne lokacije

Legenda: PK = polkrovlje koje može biti izvedeno sa nadozidom maksimalne visine 1,5 m

II = drugi kat

I = prvi kat

P = prizemlje na nivou glavnog ulaza u objekt

P' = prizemlje koje jednim dijelom izlazi na teren, a nalazi se ispod glavne ulazne etaže P

P'' = prizemlje koje jednim dijelom izlazi na teren, a nalazi se ispod etaže P'

P_o = podrum koji može biti iznad najniže kote terena 1,0 m

broj 1 – 2

Presjek – broj 3

Katnost: P + I + PK

P na koti 34,0

broj 3 – 4

Presjek – broj 1

Katnost: P + I + PK

P na koti 21,0

garažni prostor na koti 17,0

broj 5 – 8

Presjek – broj 3

Katnost: P + I + PK – kaskadna izgradnja

P na koti 3,5 m iznad ceste

garaže, poslovni prostor na nivou ceste

građevinska linija 3,0 m od pločnika

broj 9

Presjek – broj 4

Katnost: P + I + PK – kaskadna izgradnja

P na koti 3,5 m iznad ceste

garaže, poslovni prostor na nivou ceste –
varijanta Aili potporni zid uz kolnik širine 2 m –
manji iskopi

zemljišta – varijanta B

građevinska linija na rubu pločnika odno-
sno potpornog zida**broj 10 – 13**

Presjek – broj 5 i 6

Katnost: P + I + PK

P na koti 3,5 m od nivoa ceste

potporni zid uz kolnik širine 2,0 m

građevinska linija na rubu potpornog zida

broj 14 – 15

Presjek – broj 3

Katnost: P' + P + PK

P na koti 17,5

moguća je izgradnja P₀**broj 16 – 17**

Presjek – broj 2

Katnost: P' + P' + P

P na koti 0,5 iznad nivoa ceste

moguća je izgradnja P₀

građevinska linija 3,0 m od ruba pločnika

broj 18 – 19

Presjek – broj 3

Katnost: P'' + P' + P + PK – kaskadna izgradnja

P na koti 0,5 iznad nivoa ceste

građevinska linija 3,0 m od ruba pločnika

broj 20 – 21

Presjek – broj 4

Katnost: P''' + P'' + P' + P

P na koti 27,5

građevinska linija 3,0 m od ruba pločnika

Na južnom dijelu parcele moguće je
predvidjeti ugostiteljski prostor ili spremište
u sklopu potpornog zida uz šetnicu**broj 22 – 23**

Presjek – broj 5

Katnost: P'' + P' + P

P na koti 26,5

moguća je izgradnja P₀

građevinska linija 3,0 m od ruba pločnika

Na južnom dijelu parcele moguće je
predvidjeti ugostiteljski prostor ili spremište
za potrepštine za plažu ili brod u sklopu
potpornog zida uz šetnicu**broj 24 – 25**

Presjek – broj 5

Katnost: P'' + P' + P

P na koti 23,5

moguća je izgradnja P₀

građevinska linija 3,0 m od ruba pločnika

Na južnom dijelu parcele moguće je
predvidjeti ugostiteljski objekt ili spremište
u sklopu potpornog zida uz šetnicu**4.2. UVJETI UREĐENJA PROSTORA – HOTEL
("h")**Sastavni dio uvjeta uređenja prostora je idejno
rješenje hotela.Katnost: P₀ + P + I + II + III + IV + V – kaskadna
izgradnja

P na koti 9,00 m

Kapacitet: 50-tak soba

Ukupno zatvorena površina: 3600 m²od čega cca 1400 m² otpada na smještajni
dio, a ostalo na zajedničke javne prostore
hotela koje koriste i gosti apartmanskog
naselja.Površina terena: 3200 m²

Izgrađenost parcele – 90%

– parkiranje automobila gostiju (50 parkirališnih
mjestaja) na parkiralištima i u garažama uz hotel i
apartmansko naselje.– Budući da je hotel smješten na izrazito
strmom terenu između plaže i pristupne ceste
potrebno je omogućiti kolni prilaz na koti 24,0 sa
parkiralištem, gospodarskim dvorištem i recepcijom,
a glavni ulaz na 9,0 m nadmorske visine. Sistemom
vertikalnih komunikacija kroz hotel mora se povezati
smještajni dio sa javnim sadržajima, ali i odvojiti
vertikalne gospodarske komunikacije.Trg na koti 9,0 glavna je veza hotela sa
naseljem oko kojeg su predviđeni javni sadržaji
hotela i zasebnog javnog objekta.Dio smještajnih kapaciteta mora biti oblikovan
u smislu kaskadnih vrtova, kako bi se pratio nagib
terena i povezalozelenilo na terenu sa onim na
terasama, a sve u svrhu da se izgrađeni volumen
doima manjim i više vezanim za okoliš.Osim toga prizemne etaže potrebno je izvesti u
kamenoj oblozi – šupljikavom sedrom.Posebnu pažnju posvetiti oblikovanju ravnih
krovova kao bitnog elementa pete fasade.**4.3. UVJETI UREĐENJA PROSTORA – JAVNOG
OBJEKTA ("f")**Sastavni dio uvjeta uređenja prostora je idejno
rješenje hotela koje obuhvaća i ovaj objekt.

Namjena – ugostiteljstvo i trgovina.

– na nivou trga – samoposluga i snack bar sa
pomoćnim sadržajima, a na nivou plaže slastičarnica,

– građevinska linija formira trg na koti 9,00

– ukupno zatvorena površina 1800 m²– površina terena – 700 m²

– izgrađenost površine 90%.

**4.4. UVJETI UREĐENJA PROSTORA – APA-
RTMANI ("a" – "e")**Sastavni dio uvjeta uređenja prostora je idejno
rješenje apartmana.**4.4.1. Apartmani "a"**

– kaskadna izgradnja

– kapacitet: 22 apartmana sa 2-6 ležaja

– garaža i poslovni prostori prilagođavaju se
kotama ceste– izlaz i ulaz u garažu na koti 21,0; kapacitetu
30 parkirališnih mjesta

– apartmani "L" oblika sa ozelenjenim terasama

– površina parcele: 2000 m²

– izgrađenost parcele – 50%

4.4.2. Apartmani "b"

– kaskadna izgradnja

– kapacitet: 16 apartmana sa 2-6 ležaja

– poslovni prostori – trgovina – na nivou ceste
na koti 11,0– površina parcele: 1600 m²

– izgrađenost parcele – 60%

4.4.1. Apartmani "c", "d" i "e"

– kaskadna izgradnja

– ukupni kapacitet: 18 apartmana sa 2-6 ležaja

– ugostiteljski objekt na najnižoj koti arhite-
ktonskog sklopa koristi zelene površine koje se
prostriru do šetnice uz more– površina terena: 2800 m²

– izgrađenost parcele – 60%

4.5. UVJETI UREĐENJA PROSTORA – CRKVA– u grafičkim prilozima ovaj objekt prikazan
je simbolično

– vrsta objekta – kapela

– kapacitet 100-150 ljudi

– površina terena – 800 m

– izgrađenost površine – 20%

– posebnu pažnju posvetiti ozelenjavanju i
uređenju okoliša**4.6. UVJETI UREĐENJA PROSTORA – TENISKI
TERENI**Na čitavom području turističkog naselja teren
je strm pa je izgradnja sportskih terena otežana i
iziskuje neuobičajeno velika financijska sredstva,
stoga rezervirana lokacija može biti samo zelena
površina – borova šuma.Ako ipak dođe do izgradnje teniskih terena onda
je na ovom području po standardima moguće
smjestiti dva.– površina terena 2000 m².**4.7. ZAŠTITA PROSTORA****4.7.1. Zaštita od elementarnih nepogoda i ratnih
opasnosti**Prostorno rješenje ovog plana zasnovano je na
načelima organizacije prostora koje njegovu povr-
divost svodi na najmanju moguću mjeru, a s druge
strane omogućava efikasnu zaštitu od elementarnih
nepogoda i ratnih opasnosti.U dijelu naselja individualnog stanovanja, gdje
su izgrađenosti zemljišta male, osigurane su brze i

lake evakuacije stanovništva na slobodne dijelove parcele.

U turističkom naselju svu zaštitu potrebno je osigurati izgradnjom dvonamjenskog skloništa u hotelu.

4.7.2. Uvjeti za zaštitu od požara

Uvjeti za zaštitu od požara u svrhu zaštite života i zdravlja ljudi, materijalnih dobara i čovjekove okoline propisani su Zakonom, nizom propisa i drugim odlukama o zaštiti od požara.

U čitavom naselju kao požarni putovi koriste se javne prometnice, a udaljenost parcela je takova da je u blizini moguć pristup vatrogasnim kolima.

Osigurane su dovoljne količine voda za gašenje požara kapacitetom cjevovoda i funkcionalnim rasporedom hidrantske mreže.

Potrebno je zabraniti upotrebu otvorene vatre na parcelama i zajedničkim prostorima naselja.

4.8. MOGUĆNOSTI ETAPNOG OSTVARENJA PLANA

Izgradnja individualnih stambeno - turističkih objekata odvijati će se dinamikom koju će diktirati potrebe i financijske mogućnosti njihovih vlasnika.

Međutim u I. etaži realizacije ovog plana ueophodno je otkupiti zemljište za osnovne kolne i pješačke komunikacije, te izvršiti zemljane i grube građevinske radove tih prometnica.

U I. fazi objekti će biti spojeni na septičke jame, a u II. fazi predviđa se izgradnja kanalizacionog sistema čitavog naselja.

Elektroopskrbu naselja također je moguće izvesti fazno u skladu sa potrebama i potrošnjom električne energije u naselju.

Izgradnjom turističkog naselja također je moguće vršiti fazno u skladu sa parcelacijom i mogućnostima investitora.

Na temelju članka 4. do 10. Zakona o komunalnom gospodarstvu (pročišćeni tekst - "Narodne novine" RH, broj 26/03), članka 9. Odluke o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/97), članka 1. Odluke o dopuni Odluke o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalne djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 3/03) i članka 27. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 1/96) Gradsko

poglavarstvo na 67. sjednici održanoj dana 03. svibnja 2004. godine, donosi

PRAVILNIK o unutarjem ustrojstvu, redu i radu Vlastitog pogona

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način poslovanja vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Omišu, rukovođenje, broj potrebnih radnika te opis poslova i radnih zadataka sa stručnim uvjetima za obavljanje tih poslova.

Članak 2.

Djelokrug rada vlastitog pogona utvrđen je Odlukom o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti i Odlukom o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja u Gradu Omišu.

Članak 3.

Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe.

II. NAČIN RADA I UPRAVLJANJE

Članak 4.

Vlastiti pogon obavljati će poslove komunalnih djelatnosti:

a) organizacije, naplate i kontrole parkiranja u Gradu Omišu (ulična parkirališta), te uređenje i održavanje javno prometnih površina namijenjenih za zaustavljanje i parkiranje vozila.

b) organiziranje i pripomoć u upravljanju lukom Omiš, naplatu lučkih naknada i naknada za korištenje pomorskog dobra, te organizaciju i upravljanje privezištima.

Članak 5.

Pod organizacijom javnih parkirališta i naplatom za korištenje istih podrazumijeva se uređenje i održavanje javno-prometne površine namijenjene za zaustavljanje i parkiranje vozila te naplata njihovog korištenja.

Pod javnim parkiralištem, stalnim ili privremenim, smatra se javna prometna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila koje odredi Gradsko poglavarstvo Grada Omiša.

Pod pomoći u upravljanju lukom Omiš - pomorskog dobra smatra se pomoć u organiziranju i upravljanju lukom Omiš, naplata lučkih naknada i

naknada za pomorsko dobro, održavanje reda u luci, kao i ostalim privezištima, u skladu s Pravilnikom o radu u luci, Ministarstva pomorstva, prometa i veza Lučke kapitanije Split, Klasa: 342-01/02-02/06, Ur.broj: 530-03-06/02-LK-1, od 02.07.2002.godine.

Članak 6.

Naplata naknade za parkiranje na javnom parkiralištu obavlja se automatski - putem parkirnog automata, putem mobilnog telefona i putem prodajnih mjesta.

Zone u koje će se svrstati javna parkirališta, radno vrijeme i cijenu za jedan sat parkiranja po zonama svojom odlukom utvrđuje Gradsko poglavarstvo na prijedlog Upravnog odjela za komunalno stambene djelatnosti, urođenje prostora i zaštitu okoliša Grada Omiša (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 7.

Vlastiti pogon u obavljanju poslova organiziranja, naplate, kontrole i održavanja dužan je osigurati nesmetano korištenje parkiralištima, održavanje čistoće i označavanje parkirnih mjesta i parkirališta propisanom prometnom signalizacijom, oznakom zone i vremenskog ograničenja parkiranja.

Članak 8.

Vlastiti pogon, uz suglasnost Upravnog odjela, utvrđuje izgled parkirne karte.

Članak 9.

Vlastiti pogon dužan je organizirati prodaju parkirnih karata na dostupan način.

Članak 10.

Na svim javnim parkiralištima mogu se davati na uporabu rezervirana parkirališna mjesta čiju lokaciju utvrđuje Upravni odjel.

S korisnikom rezervacije parkirališnog mjesta Vlastiti pogon zaključuje ugovor o zakupu parkirališnog mjesta.

Radi osiguravanja mogućnosti korištenja rezerviranog parkirališnog mjesta propisno će ga se označiti i postaviti element blokade.

Odobrenje iz prethodnog stavka izdaje se najduže na godinu dana, a na zahtjev korisnika može se produžiti.

Upravitelj vlastitog pogona dužan je surađivati s Upravnim odjelom radi kontrole uporabe rezerviranih parkirališnih mjesta sukladno odredbama ugovora o zakupu parkirališnog mjesta koji će se sklopiti sa korisnikom.

Članak 11.

Stanarima ulica u kojima se naplaćuje parkiranje, za pravne osobe koje imaju sjedište u tim ulicama i njihove zaposlenike te za osobe s invaliditetom, mogu se izdati povlaštene parkirne karte.

Izgled, sadržaj i vrijeme važenja povlaštenih parkirnih karata utvrditi će Vlastiti pogon pod uvjetima propisanim Odlukom o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja u Gradu Omišu.

Kontrolu naplate parkiranja vozila na parkiralištima, isticanje parkirne karte i vrijeme zadržavanja, obavljati će ovlašteni djelatnici Vlastitog pogona.

Članak 12.

Za sve povrede ugovora o korištenju javnog parkirališta pod naplatom plaća se ugovorna kazna.

Nalog za plaćanje ugovorne kazne izdaje ovlašteni djelatnik Vlastitog pogona.

Članak 13.

Obvezno je vođenje evidencije o naplati naknade za korištenje parkirališta i ugovornim kaznama, evidencije izdanih naloga za naplatu, obračun naplaćenih naknada i ugovornih kazni na kraju svake smjene i uplata gotovine u blagajnu Grada Omiša, na račun Grada Omiša odnosno u noćni trezor ovlaštene banke na račun Grada Omiša.

Članak 14.

Gradsko poglavarstvo svojom odlukom odrediti će službu i osobe koje će voditi računovodstvene i knjigovodstvene poslove za Vlastiti pogon.

Članak 15.

Na parkiralištima gdje postoji naplatna knjižica naplata za naknade vršiti će se istodobno odnosno na izlasku sa parkirališta.

Ako korisnik parkinga odbije platiti račun i nalog za dodatnu naknadu za prekoračenje vremena parkiranja radnik na naplatnoj knjižici dužan je zabilježiti registraciju vozila, izraditi račun i nalog za naplatu i, ako je to moguće, uručiti ih osobi koja odbija platiti naknadu, te o događaju podnijeti izvješće osobi ovlaštenoj za kontrolu parkiranja uz evidenciju izdanih računa i naloga.

Članak 16.

Na parkiralištima gdje ne postoji parkirališna knjižica ni parkirni automat, naplatu naknade za parkiranje vršiti će ovlašteni djelatnik odmah počekom

parkiranja uz izdavanje računa ili pričvršćivanjem računa na vozilo odnosno naplatom naknade i ugovorne kazne u iznosu od 100,00 kuna za slučaj povrede ugovora o korištenju javnog parkirališta pod naplatom pričvršćivanjem računa i naloga za plaćanje ugovorne kazne na vozilo.

Članak 17.

Ako korisnik odbije platiti naknadu ili ugovornu kaznu na mjestu parkiranja, dužan je u roku od osam dana od dana primitka računa i naloga, postupiti sukladno primljenom računu i nalogu te izvršiti dužnu uplatu na način označen u nalogu, uz plaćanje troškova opomene u visini od 30,00 kuna.

Članak 18.

Djelatnik ovlašten za kontrolu parkiranja dužan je, u svim slučajevima kada račun i nalog za plaćanje iskazan u evidenciji izdanih računa i naloga nije plaćen u roku od 8 dana, sljedećeg dana od isteka tog roka, a najdalje u daljnjem roku od 8 dana uputiti prijedlog komunalnom redarstvu za pokretanje prekršajnog postupka protiv korisnika parkirališta.

Članak 19.

Pod korisnikom parkirališta koji podliježe plaćanju kazne smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u evidenciji Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci vozila.

Članak 20.

Vlastitim pogonom upravlja voditelj Vlastitog pogona.

Rješenje o prijemu voditelja pogona i djelatnika, nakon provedenog oglasa ili natječaja za obavljanje poslova u Vlastitom pogonu, donosi Gradsko poglavarstvo.

Rješenje o rasporedu djelatnika na određene poslove u Vlastitom pogonu donosi gradonačelnik Grada Omiša.

Gradsko poglavarstvo može, u svim slučajevima kada voditelj i djelatnici Vlastitog pogona ne obavljaju uredno svoje poslove, radi težih povreda radnih obveza, lošeg poslovanja vlastitog pogona ili drugih osobito važnih razloga, donijeti Rješenje o prestanku radnog odnosa voditelja ili djelatnika.

Članak 21.

Voditelj pogona organizira i vodi rad vlastitog pogona za što odgovara Gradskom poglavarstvu i dužan je postupati sukladno njegovim odlukama.

Članak 22.

Voditelj vlastitog pogona ne može samostalno stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine koje koristi vlastiti pogon, a Gradsko poglavarstvo će posebnom odlukom odrediti visinu ograničenja za raspolaganje financijskim sredstvima.

III. SREDSTVA ZA RAD I IMOVINA

Članak 23.

Za početak rada vlastitog pogona sredstva će osigurati Grad Omiš iz svog proračuna.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka namiriti će se u proračnu kad vlastiti pogon ostvari dobit odnosno iz iznosa koji preostane nakon podmirenja plaća i ostalih obveza radnika zaposlenih u vlastitom pogonu, troškova pogona i ostalih obveza vezanih za poslovanje pogona, a najkasnije u roku od dvije godine.

Članak 24.

Nakon početka rada vlastitog pogona sredstva za rad osiguravati će se iz sredstava ostvarenih obavljanjem djelatnosti, a sukladno godišnjem programu rada kojeg donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradskog poglavarstva.

Članak 25.

O izvršenju programa rada vlastitog pogona voditelj pogona dužan je izvještavati Gradsko poglavarstvo najmanje jedanput u tri mjeseca, a Gradsko vijeće najmanje jedanput godišnje, a najkasnije do 15. studenog tekuće godine.

O svim slučajevima kada je razvidno da poslovanje ne teče sukladno propisima, odlukama Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, odnosno da poslovanje ne donosi očekivane rezultate upravitelj vlastitog pogona dužan je bez odlaganja izvijestiti Gradsko poglavarstvo.

IV. IMOVINA

Članak 26.

Imovinom Grada na kojoj se odvija poslovanje vlastitog pogona upravlja Gradsko poglavarstvo.

Članak 27.

Za sva oštećenja imovine Grada Omiša, posebice uređaja, koju je na bilo koji način Grad Omiš financirao ili izdvojio za poslovanje vlastitog pogona nakon procjene, namiriti će se iz sredstava koja ostvari vlastiti pogon.

Članak 28.

Bilo kakvo raspolaganje nekretninama i financijskim sredstvima protivno odluci Gradskog poglavarstva nije dopušteno, a odgovornost za svako takvo ponašanje snositi će voditelj pogona.

V. NADZOR

Članak 29.

Nadzor nad poslovanjem vlastitog pogona obavlja Gradsko poglavarstvo, koje svojom odlukom može ovlastiti Upravni odjel ili neki drugi odjel ili osobu za neposredno obavljanje nadzora i zadužiti ga za podnošenje izvješća o izvršenom nadzoru.

Članak 30.

Gradsko poglavarstvo ovlašteno je temeljem utvrđenja provedenog nadzora poduzeti mjere:

- provesti stegovni postupak
- novčano kazniti osobe koje su odgovorne za propuste utvrđene nadzorom.
- izreći kaznu prestanka službe.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO POGONA

Članak 31.

U Pogonu se utvrđuju sljedeća radna mjesta:

1) VODITELJ POGONA

Uvjeti: VSS tehnički /ekonomski/ pravni smjer
1 izvršitelj
3 godina radnog staža u struci
poznavanje rada na osobnom računalu
vozač "B" kategorije
probni rad - 3 mjeseca

Opis poslova:

Vodi cjelokupno poslovanje Pogona. Organizira i nadzire rad pogona, priprema opće akte, programe i izvješća o radu pogona. Predlaže i osmišljava mjere poboljšanja rada pogona, nadzire rad djelatnika, obavlja sve ostale poslove propisane ovim Pravilnikom, sukladno odlukama Gradskog poglavarstva te nalogu gradonačelnika u okviru djelokruga rada Pogona.

Vrši kontrolu izvješća djelatnika, financijskog poslovanja i provođenje naloga za naplatu.

Brine se o tehničkoj ispravnosti uređaja i opreme i po potrebi organizira održavanje iste.

Vodi organizaciju parkirališta na način da prati upotrebu i kontrolu ispravnosti materijala za uvođenje parkirališta, instalacija, opreme, vodi inventuru listu

zaduženja sredstava i nadzire njihovu uporabu od strane korisnika. Po potrebi zamjenjuje djelatnika na naplatnoj kućici.

Za svoj rad odgovara gradonačelniku i Gradskom poglavarstvu.

Rad obavlja u jednoj smjeni.

2) DISPEČER

Uvjeti: VŠS tehnički smjer 1 izvršitelj
vozač "B" kategorije
1 godina radnog staža u struci
poznavanje rada na osobnom računalu
probni rad 3 mjeseca

Opis poslova:

Nadzor i rad s osobljem koje radi na terenu, obrada podataka s terena te priprema i održavanje terenske opreme (prijenosnih računala, parkirnih automata i sl.).

Za svoj rad odgovara Voditelju Pogona.

Rad obavlja u jednoj smjeni.

Obavlja sve druge potrebne poslove po nalogu upravitelja pogona.

3) KONTROLOR

Uvjeti: SSS tehnički, ekonomski, upravni smjer ili gimnazija, 6 izvršitelja (3 u smjeni)
1 godina radnog staža u struci
poznavanje rada na osobnom računalu
probni rad 3 mjeseca

Opis poslova:

Kontrola ispravnosti parkiranja na uličnim parkiralištima te izdavanje kazni prekršiteljima. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Za svoj rad odgovara dispečeru i voditelju Pogona.

Rad obavlja u dvije smjene.

4) NAPLATNIČAR

Uvjeti: SSS tehnički, ekonomski, upravni smjer ili gimnazija, 12 izvršitelja
1 godina radnog staža u struci
probni rad 3 mjeseca

Opis poslova:

Naplata parkiranja na uličnim parkiralištima te izdavanje kazni prekršiteljima. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Rad obavlja u smjenama (u sezoni tri smjene).

Za svoj rad odgovara dispečeru i voditelju Pogona.

5) BLAGAJNIK ADMINISTRATOR

Uvjeti: SSS ekonomskog smjera, 1 izvršilac
1 godina radnog staža u struci
poznavanje rada na osobnom računalu
probni rad 3 mjeseca

Opis poslova:

Izdavanje i naplata povlaštenih parkirnih karata,
naplata naloga, opomena, tužbi, unos i kontrola
uplata putem žiro-računa i ostali poslovi po nalogu
Voditelja Pogona.

Za svoj rad odgovara voditelju Pogona.

Rad u jednoj smjeni.

6) DJELATNIK ZA POMOĆ U UPRAVLJANJU LUKOM OMIŠ – POMORSKOG DOBRA, NAPLATA LUČKIH NAKNADA

Uvjeti: srednja stručna sprema – SSS općeg usmjerenja
1 izvršitelj

1 godina radnog iskustva na poslovima lučke
uprave

poznavanje rada na osobnom računalu

probni rad: 3 mjeseca

posebni uvjet: djelatnik mora biti plivač

Opis poslova:

Pomaže u organiziranju luke, pomorskog dobra,
vrši naplatu naknada i naknada za pomorsko dobro,
prati upotrebu i kontrolu ispravnosti materijala za
uređenje luke Omiš, pomorskog dobra, instalacija,
opreme, vodi inventurnu listu zaduženja sredstava.
Nadzire urednost korištenja opreme od strane korisnika
te obavlja sve druge poslove po nalogu voditelja
Pogona.

Članak 32.

Rad vlastitog pogona odvijati će se u smjenama
koje će utvrditi Gradsko poglavarstvo na prijedlog
voditelja Pogona.

Dužinu trajanja radnog vremena, dnevni odmor,
tjedni odmor i preraspodjelu radnog vremena utvrditi
će Gradsko poglavarstvo, na prijedlog voditelja
Vlastitog pogona, a ovisno o potrebama Pogona.

Na sva ostala prava djelatnika vlastitog pogona
temeljem rada ili iz rada (godišnji odmori, naknade,
pomoći i sl.) primjenjivati će se odredbe Pravilnika
kojim su regulirana prava radnika u Gradskoj upravi.

Plaće djelatnika odnosno koeficijente za obra-
čun plaća utvrđuje Gradsko vijeće svojom odlukom
na prijedlog Gradskog poglavarstva.

Članak 33.

Djelatnici vlastitog pogona ne podliježu obvezi
polaganja stručnog ispita.

VI. UKIDANJE VLASTITOG POGONA**Članak 34.**

U slučaju neodgovarajućeg obavljanja komu-
nalnih djelatnosti nadležnosti vlastitog pogona, ili
zbog financijske neisplativosti obavljanja ovih
djelatnosti Gradsko poglavarstvo može predložiti
Gradskom vijeću obavljanje određenih komunalnih
djelatnosti na drugi način odnosno ukidanje vlastitog
pogona.

VII. ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 35.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave
na oglasnoj ploči Grada Omiša.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje
važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, redu i radu
vlastitog pogona ("Službeni glasnik Grada Omiša",
broj 5/03).

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ

Gradsko poglavarstvo

KLASA: 363-01/04-01/105

URBROJ: 2155/01-02-04-2

Omiš, 03. svibnja 2004. godine

Predsjednik
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Gradonačelnik
Ivan Škaričić, prof., v.r.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA OMIŠA

13. svibnja 2004. godine
13. svibnja 2004. godine
13. svibnja 2004. godine

Tema: Odluka o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja u Gradu Omišu
Tema: Odluka o utvrđivanju koeficijenta za obračun plaća djelatnika zaposlenih u Vlastitom pogonu Grada Omiša
Tema: Zaključak o objavi provedbenih odredbi Provedbenog urbanističkog plana dijela zone mješovite namjene Mala Luka

1. Odluka o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja u Gradu Omišu
2. Odluka o utvrđivanju koeficijenta za obračun plaća djelatnika zaposlenih u Vlastitom pogonu Grada Omiša
3. Zaključak o objavi provedbenih odredbi Provedbenog urbanističkog plana dijela zone mješovite namjene Mala Luka

S A D R Ź A J

Strana

GRADSKO VIJEĆE

1. Odluka o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja u Gradu Omišu 1
2. Odluka o utvrđivanju koeficijenta za obračun plaća djelatnika zaposlenih u Vlastitom pogonu Grada Omiša 3
3. Zaključak 4

GRADSKO POGLAVARSTVO

4. Zaključak o objavi provedbenih odredbi Provedbenog urbanističkog plana dijela zone mješovite namjene Mala Luka 4
5. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, redu i radu Vlastitog pogona 9

1. zona za parkiranje (1. zona) u Gradu Omišu
2. zona za parkiranje (2. zona) u Gradu Omišu
3. zona za parkiranje (3. zona) u Gradu Omišu

1. zona za parkiranje (1. zona) u Gradu Omišu
2. zona za parkiranje (2. zona) u Gradu Omišu
3. zona za parkiranje (3. zona) u Gradu Omišu

1. zona za parkiranje (1. zona) u Gradu Omišu
2. zona za parkiranje (2. zona) u Gradu Omišu
3. zona za parkiranje (3. zona) u Gradu Omišu

1. zona za parkiranje (1. zona) u Gradu Omišu
2. zona za parkiranje (2. zona) u Gradu Omišu
3. zona za parkiranje (3. zona) u Gradu Omišu

1. zona za parkiranje (1. zona) u Gradu Omišu
2. zona za parkiranje (2. zona) u Gradu Omišu
3. zona za parkiranje (3. zona) u Gradu Omišu

1. zona za parkiranje (1. zona) u Gradu Omišu
2. zona za parkiranje (2. zona) u Gradu Omišu
3. zona za parkiranje (3. zona) u Gradu Omišu