



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće

N A C R T

KLASA: 601-01/23-01/01
URBROJ: 2181-7-04/1-23-3
Omiš, ***** 2023.g.

Na temelju odredbi čl. 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i čl.57. Statuta Dječjeg vrtića Omiš KLASA: 011-02/22-01/02 URBROJ: 2155-1-7/04-22-1 od 28. prosinca 2022.g., te čl. 30. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18, 8/18 i 2/21), na prijedlog Upravnog vijeća „Dječjeg vrtića Omiš“ Omiš u predmetu davanja suglasnosti na akt javne ustanove čiji je osnivač, Gradsko vijeće Grada Omiša na ***** sjednici od ***** 2023.g. donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti na
Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u „Dječji vrtić Omiš“

1. Grad Omiš kao osnivač javne ustanove „Dječji vrtić Omiš“ Omiš daje suglasnost na Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u „Dječji vrtić Omiš“ u obliku i sadržaju kojeg je utvrdilo njeno Upravno vijeće pod KLASA: 011-01/23-01/03, URBROJ: 2155-1-7/04-23-1 od 4.travnja 2023.g.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenom glasniku Grada Omiša.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA OMIŠA

Zvonko Močić, dr.med.

DOSTAVITI:

1. Dječji vrtić Omiš, Omiš,
2. Ured gradonačelnika Grada Omiša,
3. Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Omiša,
4. Službeni glasnik Grada Omiša i www.omis.hr .
5. Pismohrana /04/.

Na temelju članka 57. točke 4., alineje 5. Statuta DJEČJEG VRTIĆA OMIŠ i članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97.,107/07. 94/13 i 57/22) i Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić Omiš KLASA:601-01/23-01/03, UR.BROJ: 2181-7-04/1-23-3 od dana 30. ožujka 2023. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Omiš (u daljnjem tekstu: Vrtić) na VI. sjednici održanoj dana 04. travnja 2023. godine, donosi

P R I J E D L O G

P R A V I L N I K A O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ OMIŠ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Omiš (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila, pravila i postupak upisa djece u Dječji vrtić Omiš (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje prava prvenstva pri upisu te uvjeti ispisa djece iz Vrtića kao i prava i obveze roditelja.

U cijelom tekstu Pravilnika izrazi koji se koriste za fizičke osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

U Vrtić se mogu upisati djeca sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (u daljnjem tekstu: pedagoški standard).

Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja/skrbnika i prijavljene djece, sukladno propisanim pedagoškim standardima.

Članak 3.

U jaslički program može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršši jednu (1) godinu.

U vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršši 3 godine života.

U program predškole, za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programima, upisuju se sva djeca prema zahtjevima roditelja.

U redovite programe obogaćene specifičnim sadržajima može se upisati dijete rane ili predškolske dobi.

Na programe suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 4.

Pedagoška godina počinje 01. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza iduće godine.

II. MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ

Članak 5.

Svake pedagoške godine Vrtić putem sredstava javnog priopćavanja, a uz suglasnost izvršnog tijela osnivača objavljuje Oglas za upis djece u dječje vrtiće i jaslice.

Oglas se ističe u svakom odjeljenju Vrtića i na mrežnoj stranici Vrtića.

Oglas mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje, a obavezno:

- rok i način podnošenja zahtjeva,
- dokumentaciju koja se prilaže uz zahtjev,
- vrste programa za koje se vrši upis djece,
- rok i mjesto objave rezultata upisa
- način ostvarivanja prava učesnika u postupku upisa.

Članak 6.

Upisi u dječji vrtić provode se samo elektroničkim putem.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Provedbenog programa obveznog cijepljenja u Republici Hrvatskoj, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

Roditelj je dužan prilikom podnošenja prijave za upis priložiti obaveznu dokumentaciju i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Obavezna dokumentacija pri upisu:

- rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih,
- potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta,
- preslika knjižice cijepljenja djeteta
- potvrda/elektronički zapis o prebivalištu MUP RH PU Omiš za najmanje jednog roditelja i dijete

Dokazi o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata: rješenje roditelja o statusu invalida Domovinskog rata, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih
- za dijete zaposlenog/ih roditelja i osobe koja koristi mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva: potvrda/elektronički zapis roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO - a (ne starije od 8 dana od dana podnošenja Prijave) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu: ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu
- za dijete zaposlenog roditelja koji koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa: potvrda/elektronički zapis roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO - a (ne stariji od 8 dana od dana podnošenja Prijave) i odluka poslodavca/rješenje o korištenju prava na neplaćeni dopust/mirovanje radnog odnosa (ovjerena potpisom i pečatom)

- za dijete samohranog roditelja: smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta i pravomoćna presuda o razvodu braka ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete.
- za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj): rodni list djeteta ne stariji od tri mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, uvjerenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o jednoroditeljskoj obitelji, presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
- za dijete čija su oba ili jedan roditelj redovni studenti/učenici: potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika (ne starija od 8 dana od dana podnošenja Prijave)
- za dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece: rodni listovi, izvodi iz matične knjige rođenih ili potvrda o rođenju djeteta za svu djecu (neovisno o datumu izdavanja)
- za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji: rješenje/potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad
- za dijete korisnika doplatka za djecu: rješenje ili potvrda/elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatu za tekuću godinu
- za dijete korisnika zajamčene minimalne naknade: rješenje ili potvrda o priznavanje prava roditelju na zajamčenu minimalnu naknadu za tekuću kalendarsku godinu
- za dijete s teškoćama i kroničnim bolestima: nalaz i mišljenje Jedinственog tijela vještačenja i druga medicinska dokumentacija, potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- za dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom potvrda/elektronički zapis ili rješenje o upisu roditelja u Hrvatski registar osoba s invaliditetom (Nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje i profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom).

Zahtjev za upis (u daljnjem tekstu: zahtjev) s dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj). Roditelj je dužan u upisnom roku predati potpunu dokumentaciju. Zahtjevi zaprimljeni nakon roka i zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati. Nakon proteka upisnog roka ne postoji mogućnost naknadnog podnošenja dokumenata i dokaza o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Temeljem integracije sa sustavom e – građani i privole roditelja, e-prijava preuzima određeni skup podataka (dokumentacija o djetetu i roditeljima, dokaz o statusu žrtve invalida Domovinskog rata, dokaz o prebivalištu, dokaz o zaposlenju i drugo), dok je ostalu dokumentaciju koja se traži prema ovom Pravilniku potrebno posebno učitati i priložiti uz e-prijavu.

Za točnost podataka iz stavka 1. i 2. ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno roditelji.

U slučaju osnovanosti sumnje u točnost podataka može se obaviti provjera.

Članak 7.

Korisnik usluga Vrtića iz prethodne pedagoške godine dužan je prije upisnog roka, a na temelju Zahtjeva za nastavkom korištenja usluga Dječjeg vrtića Omiš (u daljnjem tekstu Zahtjev) obavijestiti Vrtić o nastavku korištenja usluga u narednoj pedagoškoj godini. Obrazac zahtjeva izdaje Vrtić.

Način i vrijeme podnošenja Zahtjeva utvrđuje ravnatelj Vrtića te se objavljuje putem mrežnih stranica i oglasnih ploča Vrtića.

Uz Zahtjev roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti dokumentaciju kojom se ostvaruje prednost pri upisu iz članka 6. ovog Pravilnika.

Roditelj je dužan u utvrđenom roku predati Zahtjev s potpunom dokumentacijom.

Zahtjevi zaprimljeni nakon roka i zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati. Roditelj-korisnik usluga dužan je podmiriti dugovanja Vrtiću u trenutku predaje Zahtjeva. Rok za predaju zahtjeva utvrđuje Vrtić.

Po isteku roka za predaju zahtjeva, Stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (dalje u tekstu: Povjerenstvo), koje čine stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj objavljuje raspored djece koja nastavljaju s korištenjem usluga po šiframa, razvrstane po područnim objektima, programima i odgojno-obrazovnim skupinama. Raspored djece iz prethodnog stavka podložan je promjenama ovisno o potrebama organiziranja odgojno-obrazovnih skupina u novoj pedagoškoj godini.

Članak 8.

Nakon što se utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga utvrđuje se Plan upisa djece u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za novu pedagošku godinu odnosno broj slobodnih mjesta za upis u novu pedagošku godinu.

Članak 9.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

U jasličke programe upisuje se dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršava jednu godinu života, a u vrtičke programe može se upisati dijete koje do 31. kolovoza navršava 3 godine života uz uvjet da ima regulirane higijenske navike / kontrola sfinktera /. Ukoliko se u periodu adaptacije pokaže da dijete ipak nema regulirane higijenske navike / kontrola sfinktera /, Vrtić zadržava pravo ponovnog razmatranja nastavka korištenja usluga Vrtića.

Članak 10.

Pravo na organizirane programe u Vrtiću ostvaruju djeca i roditelj/i s prebivalištem na području Grada Omiša. Ukoliko ima slobodnih mjesta mogu se upisati i djeca s prebivalištem na području drugih jedinica lokalne samouprave, odnosno djeca stranih državljana uz plaćanje pune ekonomske cijene programa kojeg koriste, a od svojeg nadležnog tijela lokalne samouprave na čijem području imaju prebivalište mogu tražiti suglasnost za sufinanciranje uz zaključenje sporazuma između odgovarajućih jedinica lokalne samouprave o zajedničkoj provedbi predškolske djelatnosti u takvu svrhu.

Članak 11.

Prije potpisivanja Ugovora o međusobnim pravima i obvezama (u daljnjem tekstu Ugovor) i uključivanja djeteta u odgojno-obrazovni program, roditelj je obavezan uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor sa Povjerenstvom Vrtića.

U inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima, te se dogovara period prilagodbe.

Prosudbu o uključivanju djece s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi Povjerenstvo iz prvog stavka ovog članka.

Povjerenstvo utvrđuje mogućnost osiguravanja uvjeta za svako pojedino dijete s teškoćom u razvoju, temeljem procjene psihofizičkog statusa djeteta.

Dijete s teškoćom može se upisati ukoliko Povjerenstvo utvrdi da se u Vrtiću mogu osigurati specifični uvjeti iz prethodnog stavka, te ako postoji slobodno mjesto za upis.

Temeljem prosudbe Povjerenstva, za dijete s teškoćama u razvoju provodi se pedagoška opservacija čiji postupak se utvrđuje Protokolima postupanja i mjera sigurnosti Dječjeg vrtića Omiš.

III. UTVRĐIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 12.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Za dijete koje je obvezno pohađati Program predškole, Grad Omiš je dužan osigurati mjesto u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi koja provodi obvezni program predškole.

Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života, a ista se raspoređuju u programe po ostvarenom broju bodova prema tablici iz članka 15. ovog Pravilnika.

Članak 13.

Iznimno, ako Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz članka 12. ovog Pravilnika, djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića te djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade, a na način kako je to određeno člankom 15 ovog Pravilnika.

Članak 14.

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati u Vrtić, neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

Članak 15.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati u Vrtić, primjenjivati će se zakonski kriteriji za djecu koja obvezno pohađaju predškolu, odnosno za djecu koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života te redosljed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom modela bodovanja kako slijedi:

	KRITERIJI	MJERILA BODOVANJA
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	8 bodova
2.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	6 bodova
3.	Djeca oba zaposlena roditelja (zaposlenog samohranog roditelja)	24 boda
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	10 bodova
5.	Djeca samohranih roditelja	12 bodova

6.	Dijete jednoroditeljske obitelji	10 bodova
7.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u očevidnik osoba s invaliditetom	6 bodova
8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	12 bodova
9.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	2 boda
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	2 boda

* Osoba koja koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa, redoviti student i redoviti učenik bodovat će se kao zaposleni roditelj.

Članak 16.

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, prijavi za upis dužni su priložiti dokumentaciju kako je navedeno u tablici.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo koje obavlja upis može obaviti provjeru.

Podnositelji prijave koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz tablice u članku 15. zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju prijave podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više prijave podnositelja ostvaruje isti broj bodova, svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od najstarijeg ka mlađemu.

Članak 17.

Djeca koja se tijekom godine ispišu iz Vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu na temelju ranije stečenog upisnog statusa. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprimljenu djecu.

Izuzetak iz pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja nisu mogla pohađati Vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu, uz potvrdu liječnika specijalista.

Članak 18.

Ravnatelj može svojom Odlukom odobriti izvanredni upis djeteta ako postoji slobodno mjesto u odgojnoj skupini pri čemu podnosi izvješće Upravnom vijeću.

Naknadni upis objavljuje se u jesenskom roku putem e- upisa jedino u slučaju ako ima slobodnih mjesta u skupinama.

Članak 19.

U cjelodnevne 8- satne i 10 – satne programe mogu se upisati djeca koja ostvaruju najmanje 24 boda.

Članak 20.

Vrtić je dužan osigurati upis sve djece koja se nalaze u godini prije polaska u osnovnu školu time da se isti raspoređuju u programe prema ostvarenom broju bodova.

IV. KOMISIJA ZA PROVOĐENJE UPISA

Članak 21.

Upravno vijeće Vrtića imenuje Komisiju za provođenje upisa u Dječji vrtić Omiš (u daljnjem tekstu Komisija) na rok od tri (3) godine.

Članak 22.

Komisija za upis broji 5 (pet) članova, a to su: stručni suradnik, zdravstveni voditelj, predstavnik Grada Omiša, predstavnik roditelja i predstavnik Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Članak 23.

Komisija za upis donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

O radu Komisije vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži podatke o:

- a) vremenu i mjestu održavanja sjednice,
- b) podatke o prisutnima na sjednici,
- c) podatke o prihvaćenim zahtjevima
- d) podatke o odbijenim zahtjevima
- e) broj slobodnih mjesta nakon završetka upisnog postupka, ukupno i po programima i lista neupisane djece

Članak 24.

Postupak upisa djece u odgojno-obrazovni program provodi se temeljem rezultata cjelovitog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima djece uz nazočnost djeteta koji obavljaju članovi stručnog povjerenstva vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.

Članak 25.

Komisija je dužna u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis djeteta donijeti Rješenje o upisu u dječje vrtiće i jaslice Dječjeg vrtića Omiš (u daljnjem tekstu Rješenje o upisu) u kojem su navedeni podaci: redni broj, šifra zahtjeva i ukupan broj bodova.

Zahtjevi se u Rješenju navode kao prihvaćeni zahtjevi za upis djeteta i odbijeni zahtjevi za upis djeteta s obrazloženjem.

Članak 26.

Protiv Rješenja o upisu roditelji imaju pravo žalbe Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana objave Rješenja o upisu.

Upravno vijeće dužno je o žalbi rješavati u roku od 15 dana od dana zaprimanja žalbe. Upravno vijeće će odbaciti žalbu ako je nepravovremeno podnijeta ili je podnijeta od osobe koja nije ovlaštena za podnošenje žalbe.

Nakon rasprave Upravno vijeće donosi Konačno rješenje o upisu djece u dječje vrtiće i jaslice Dječjeg vrtića Omiš.

Ukoliko roditelj djeteta odustane od upisa ili odbije ponuđeno mjesto, ne uvrštava se na Konačno rješenje o upisu djece u dječje vrtiće i jaslice Dječjeg vrtića Omiš.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 27.

Konačno rješenje o upisu djece u dječje vrtiće i jaslice Dječjeg vrtića Omiš objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i osnivača, te na oglasnim pločama Vrtića.

Članak 28.

Roditelji - korisnici usluga vrtića su dužni u razdoblju od 01. rujna, a najkasnije do 15. rujna potpisati Ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Ugovor o međusobnim pravima i obvezama potpisuju oba roditelja i potpisom ugovora roditelji odnosno korisnici usluga prihvaćaju sva prava i obveze koje proistječu iz Ugovora.

Djeca koja temeljem bodovnih kriterija nisu upisana u Vrtić ostvarivati će po odluci Stručnog povjerenstva Vrtića pravo upisa tijekom godine u odgojnu skupinu u kojoj se oslobodi mjesto ili se proširi kapacitet Vrtića.

Iznimno, u Vrtić se mogu uključivati i djeca ako se radi o izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti / smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja ili skrbnika, preseljenje, napuštanje djeteta / o čemu odlučuje ravnatelj.

Članak 29.

Djeca koja su po Konačnom rješenju o upisu upisana u vrtić i jaslice započinju koristiti program 01. rujna tekuće godine ,odnosno u tijeku godine, ako se tad upisuju.

Članak 30.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Odluku o Zahtjevu za promjenu programa ili odgojno-obrazovne skupine donosi ravnatelj u suradnji sa Stručnim povjerenstvom Vrtića.

Prilikom prijelaza djeteta u drugu predškolsku ustanovu, djetetu se izdaje prijelaznica u koju se unose podaci o reguliranim međusobnim pravima i obvezama.

Vrtić ne može primiti dijete bez prijelaznice iz koje je vidljivo da je korisnik usluga uredno podmirio svoje obveze u predškolskoj ustanovi u kojoj je dijete ranije ostvarivalo programe.

Vrtić zadržava pravo da tijekom pedagoške godine izmjeni organizaciju rada zbog racionalizacije poslovanja, nastupa novih ili izvanrednih okolnosti, obveze primjene pedagoških standarda što osim ostalog uključuje premještaj djeteta u drugu odgojnu skupinu ili drugi područni objekt bez posebne

suglasnosti roditelja, kao i promjenu izvršitelja na radnom mjestu odgojitelja u odgojnoj skupini.

V. ISPIS DJECE IZ VRTIĆA

Članak 31.

Roditelj može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis.

Postupak ispisa završava Rješenjem o ispisu, kad roditelj podmiri sve obveze prema Vrtiću, kojeg je roditelj obvezan preuzeti.

Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i podnijeti potpisani zahtjev za ispis od oba roditelja 15 dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva.

Članak 32.

Vrtić će ispisati dijete roditelja- korisnika usluga ako:

- se u roku od najmanje 3 mjeseca od dana zaključivanja Ugovora utvrde razvojne teškoće djeteta, a Ustanova ne može osigurati potrebne specifične uvjete za dijete i/ili nema mogućnosti smještaja djeteta u odgojno-obrazovne skupine s odgovarajućim posebnim programom
- se utvrdi da su prilikom upisa roditelji zatajili bolesti, zdravstvene i druge poteškoće djeteta i nisu predali određenu medicinsku dokumentaciju
- se po završetku pedagoške opservacije utvrdi nemogućnost osiguravanja potrebnih specifičnih uvjeta za dijete u Ustanovi
- prilikom upisa djeteta u novu pedagošku godinu nije podmirio Vrtiću sva dugovanja
- izostane neopravdano duže od 30 dana,
- ne izvrši obvezu plaćanja usluga u roku od 30 dana od dana dospjeća,
- se ne pridržava ugovornih obveza,
- ne postupi po preporuci Stručnog tima Vrtića prema važećim Protokolima postupanja i mjerama sigurnosti Dječjeg vrtića Omiš
- ne surađuje s Vrtićem za dobrobit djeteta

Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj u suradnji sa Stručnim povjerenstvom.

Članak 33.

Roditelj – korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta u roku od 2 dana.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj – korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca prema važećim Protokolima postupanja i mjerama sigurnosti Dječjeg vrtića Omiš.

Članak 34.

U slučaju da roditelj – korisnik usluga nije podnio potpisani zahtjev od oba roditelja za ispis niti obavijestio odgojitelja o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 30 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj – korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

Članak 35.

Roditelj- korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Vrću sva dugovanja jer u protivnom neće dobiti Rješenje o ispisu te će se nastaviti novčana potraživanja i za naredne mjesece.

Temeljem Odluke Upravnog vijeća Vrća, Vrć može jednostrano raskinuti ugovor i izvršiti ispis djeteta, ukoliko roditelj- korisnik usluga uredno ne podmiruje troškove boravka djeteta u dječjem vrću odnosno jaslucama duže od dva mjeseca uzastopno o čemu Vrć pismeno obavještava roditelja- korisnika usluga.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom pedagoške godine prijaviti i dokazati svaku promjenu vezanu za zdravstveno stanje djeteta, osobito ako se ta promjena odnosi na promjenu prehrane.

Članak 37.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o kriterijima , načinu i uvjetima upisa djece u dječje vrće i jaslucice te pravima i obvezama roditeljima Klasa: 601-02/17-02/46,Urbroj: 2155/1-07-04-17-1 od 27. travnja 2017.g. te sve njegove izmjene i dopune.

Članak 38.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vršit će se na način i postupku po kojem je i donesen.

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8-og dana od dana objavljivanja na oglasnim pločama Vrća i mrežnoj stranici Vrća.

KLASA: 011-01/23-01/03

URBROJ: 2155-1-7/04-23-1

Omiš, 04. travnja 2023 . god.



Dječji vrtić OMIŠ

Četvrt Vrilo 1 21310 Omiš tel/fax 021 862 603

D:
Č:
2:
te

ŽUPANIJA SPLITSKO - DALMATINSKA		
GRAD OMIŠ		
Primljeno:	13. 6. 2023.	
Klasifikacijska oznaka	601-01/23-01/04	
Urudišteni broj	01	

KLASA: 011-02/22-01/03
URBROJ: 2155-1-7/04-22-2
Omiš, 12. travnja 2023. godine

SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Trg kralja Tomislava 5/1
21310 Omiš

Predmet: Suglasnost traži se

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Omiš na svojoj VI sjednici održanoj dana 04. travnja 2023. godine donijelo je Prijedlog Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Omiš.

Sukladno članku 35. stavku 1 alineji 4 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju / NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) te članku 57 stavku 4 Statuta Dječjeg vrtića Omiš Klasa: 011-02/22-01/02, Urbroj: 2155-1-7/04-23-4 od 21. ožujka 2023. godine, ovim putem se predlaže i moli Naslov da izda suglasnost na prijedlog Pravilnika o upisu i mjerilima upis djece u Dječji vrtić Omiš KLASA: 011-01/23-01/03, URBROJ: 2155-1-7/04-23-1 od 04. travnja 2023. god.

S poštovanjem,



Predsjednica Upravnog vijeća:

Marija Perić

U prilogu:

Prijedlog Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Omiš

OBRAZLOŽENJE

uz Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Omiš

I. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE ODLUKE

Pravna osnova za donošenje ovog Pravilnika sadržana je u članku 35. stavku 1. podstavku 4. kao i članku 7. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju kojim je izmijenjen članak 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.) i članku 57 stavku 4 Statuta Dječjeg vrtića Omiš Klasa: 011-02/22-01/02, Urbroj: 2155-1-7/04-23-4 od 21. ožujka 2023. godine.

II. PRIKAZ STANJA I SADRŽAJ PRAVILNIKA

Člankom 35. stavak 1. podstavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju propisano je da Upravno vijeće dječjeg vrtića odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa uz suglasnost osnivača.

Nadalje člankom 7. Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 57/22) utvrđeno je da način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić utvrđuje osnivač dječjeg vrtića svojim aktom, a što je učinjeno donošenjem Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu te odredbe iz Odluke unijete su u Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Omiš.

Člankom 7. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine „ broj 57/22.) izmijenjen je članak 20. te je sukladno tome bilo obvezno provesti izmjenu i usklađivanje u ovom Pravilniku .

S obzirom da je bilo potrebno izvršiti izmjenu većine članaka u Pravilniku , prišlo se je izradi novog Pravilnika.

U obrazloženju izmjena Zakona stoji sljedeće: „...u ustanovama u kojima nema dovoljno mjesta za upis sve djece propisuju se i jedinstveni kriteriji za ostvarivanje prednosti pri upisu u dječji vrtić kojima je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili Republika Hrvatska, na način da prednost pri upisu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života, a nakon toga djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u očevidnik, djeca u udomiteljskim obiteljima, djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja primatelja zajamčene minimalne naknade.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu takve djece u dječji vrtić propisuje osnivač dječjeg vrtića svojim aktom.

Ovakvim odredbama omogućava se jednako pravo na upis u dječji vrtić te mogućnost duže uključenosti u sustav predškolskog odgoja djeci prije polaska u školu kao i pomoć, potpora i lakša zapošljivost roditelja djece rane i predškolske dobi.

Radi omogućavanja da svako dijete dobije pomoć i potporu u skladu s njegovim razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima, propisuje se da pri upisu djeteta u dječji vrtić stručno povjerenstvo dječjeg vrtića provodi razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja. Isto tako, dodaje se odredba temeljem koje stručno povjerenstvo dječjeg vrtića donosi prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka.“

„...važno je istaknuti i da je u Rezoluciji Vijeća Europske unije o strateškom okviru za europsku suradnju u području obrazovanja i osposobljavanja u smjeru europskog prostora obrazovanja i šire (2021. - 2030.) predloženo sudjelovanje djece u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju do 2030. najmanje 96 % u dobi od tri godine do uključivanja u obvezno osnovnoškolsko obrazovanje.

Države članice, pa tako i Republika Hrvatska, složile su se u pogledu navedenog cilja na razini Europske unije koji je potrebno ostvariti.“

III. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA REALIZACIJU ODLUKE

Za provedbu ovog akta nisu potrebna nova izdvajanja iz Proračuna Grada Omiša za 2023. godinu.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradonačelnik

KLASA: 601-01/23-01/07
URBROJ: 2181-7-04/1-23-2
Omiš, 14.travnja 2023.g.

Na temelju odredbi čl. 39. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18, 8/18 i 2/21) i čl.54. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 6/09, 1/18, 8/18 i 2/21), u svezi s odredbama članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), u predmetu odlučivanja o davanju suglasnosti na akt javne ustanove čiji je osnivač Grad Omiš, gradonačelnik Grada Omiša donosi

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se prijedlog Upravnog vijeća „Dječjeg vrtića Omiš“ Omiš KLASA: 011-02/22-01/03, URBROJ: 2155-1-7/04-22-2 od 12.travnja 2023. godine i dostavlja se Gradskom vijeću Grada Omiša na razmatranje i donošenje prijedlog **Odluke o davanju suglasnosti na Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u „Dječji vrtić Omiš“** pod KLASA: 601-01/23-01/07 URBROJ: 2181-7-04/1-23-3.
2. Za izvjestitelja pred Gradskim vijećem Grada Omiša određuje se Ela Ćoso, ravnateljica Dječjeg vrtića Omiš i Đeki Stanić, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Omiša.

GRADONAČELNIK

Ivo Tomasović, dipl.oec. v.r.

DOSTAVITI:

1. Ured gradonačelnika Grada Omiša,
2. Dječji vrtić Omiš,
3. Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Omiša,
4. Pismohrana /04/