



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće

N A C R T

KLASA: 611-08/23-01/02
URBROJ: 2181-7-04/1-23-4
Omiš, ***** 2023.g.

Na temelju odredbi čl. 37. i čl.51. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 83/22) i čl. 30. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18, 8/18 i 2/21), na prijedlog ravnatelja Centra za kulturu Omiš od dana 2.svibnja 2023.g., u predmetu davanja prethodne suglasnosti na statut javne ustanove čiji je osnivač, Gradsko vijeće Grada Omiša na *** sjednici od ***** 2023.g. donosi

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na
Statut javne ustanove „Centar za kulturu Omiš“

1. Grad Omiš kao osnivač javne ustanove daje prethodnu suglasnost na Statut „Centra za kulturu Omiš“ u obliku i sadržaju kojeg je utvrdio njen ravnatelj pod KLASA: 611-08/23-01/33 URBROJ: 2155-1-8-01-23-2 od 21.travnja 2023.g.

2. Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana nakon dana objave u Službenom glasniku Grada Omiša.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA OMIŠA

Zvonko Močić, dr.med.

DOSTAVITI:

1. Centar za kulturu Omiš, Omiš,
2. Ured gradonačelnika Grada Omiša,
3. Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Omiša,
4. Službeni glasnik Grada Omiša i www.omis.hr .
5. Pismohrana /04/.

KLASA:611-08/23-01/33
URBROJ:2155-1-8-01-23-1
Omiš, 21.04.2023.

CENTAR ZA KULTURU OMIŠ
PUNTA 1, 21310 OMIŠ

GRAD OMIŠ
Trg kralja Tomislava 5/1,21310 Omiš

Predmet: Usklađivanje Statuta Centra za kulturu Omiš sa odredbama novog Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi(NN 83/22).

Poštovani, sukladno odredbama novog Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi(NN 83/22) dostavljamo usklađeni novi Statut Centra za kulturu Omiš na suglasnost Gradskom vijeću Grada Omiša.

U prilogu dostavljamo prijedlog Statuta Centra za kulturu Omiš kojeg smo sukladno važećem zakonu uskladili, te uz njega dostavljamo i odgovarajuće obrazloženje.

S poštovanjem,

Kavijeteli Centra za kulturu Omiš
Petar Buljević, prof.



Prilog:

1. Prijedlog usklađenog Statuta Centra za kulturu Omiš
2. Obrazloženje prijedloga usklađenog Statuta Centra za kulturu Omiš

Dostaviti:
-Naslovu
-Pismohrani

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 37. stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22), te članka 24. Statuta Centra za kulturu Omiš (KLASA: 612-01/16-04/27 URBROJ: 2155/1-08/1-16-01) ravnatelj Centra za kulturu Omiš, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Omiša, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ 2023. g., na _____, sjednici održanoj dana _____ 2023.g., donio je

STATUT

CENTRA ZA KULTURU OMIŠ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom određuje status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo ustanove, rukovođenje i upravljanje, prava i obveze ravnatelja, način osiguranja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor nad zakonitošću rada, javnost rada, opći akti, poslovna tajna, zaštita i unapređenje životnog okoliša te ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti Centra za kulturu (dalje: Centra).

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Centar je osnovan kao ustanova u kulturi za trajno obavljanje djelatnosti u kulturi te organiziranje aktivnosti i manifestacija u realizaciji javnih potreba u kulturi od interesa za njegovog osnivača.

Centar iz stavka 1. ovoga članka obavljaju djelatnost kao javnu službu. Centar je javna ustanova koja ostvaruje programe utvrđene u njejoj djelatnosti, a može obavljati i druge djelatnosti u kulturi sukladno posebnim propisima.

Centar obavlja svoju djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima Centra.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Centra je Grad Omiš (u daljnjem tekstu: osnivač), Trg kralja Tomislava 5/1, 21310 Omiš.

Grad Omiš je osnivačem i vlasnikom Centra postao na temelju odredbi čl. 7 st. 3. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93,29/97,47/99,35/08).

Centar je pravni sljednik društvene pravne osobe Centra za kulturu Omiš d.o.o. koju je osnovala ranija Općina Omiš svojom odlukom od 28. prosinca 1990. g., a upisane pod oznakom Fi-280/91 1-7121 od 12. ožujka 1991. pred Trgovačkim sudom u Splitu.

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova pod matičnim brojem subjekta (MBS) 060063618 i osobnim identifikacijskim brojem (OIB) 09551384979.

Članak 4.

Prava i dužnosti osnivača i vlasnika Centra obavlja Grad Omiš sukladno Rješenju Ministarstva kulture KLASA: 023-03/94-01-64, URBROJ: 532-03-3/1-94-03 od 22. veljače 1994.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Centar za kulturu Omiš.

U pisanoj komunikaciji s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu, Centar može uz svoj naziv upotrebljavati i prijevod naziva na stranome jeziku.

Sjedište Centra je u Omišu, Ulica Punta br. 1. Centar je pravna osoba upisana u registar ustanova.

Sjedište podružnica Centra, Gradskog kazališta Mali Princ i Galerije AZ nalazi se na adresi Glagoljaška 11, Omiš u dvorani Ilirskog sjemeništa.

Skraćeni naziv je CZK Omiš.

Članak 6.

Centar može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača, a za promijeniti pravni status ili odlučiti o prestanku rada Centra: osnivač treba pribaviti prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za kulturu.

Članak 7.

Naziv ustanove mora istaknuti na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

III. ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE, PEČAT I ŠTAMPILJ

Članak 8.

(1)Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje ustanove, predstavlja i zastupa ustanovu, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove sukladno zakonu i ovom Statutu.
(3) Ravnatelj vodi stručni rad ustanove i odgovoran je za njegovo kvalitetno obavljanje.
(4) Ravnatelj ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa ustanovom zaključivati ugovore;
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 7.000,00 EUR,
- otuđivati i opterećivati nekretnine bez obzira na vrijednost.

Za iznose veće od iznosa utvrđenog u stavci 4, podstavci 2 ovog članka, ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno o tome odluku donio Osnivač.

Članak 9.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa ustanovu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, te sukladno odredbama zakona kojima se utvrđuju obvezno pravni odnosi.

Članak 10.

U pravnom prometu ustanova koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 35 mm, na kojemu je natpis: Centar za kulturu Omiš, a u sredini je stilizirani povijesni grb grada Omiša. Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema ovlaštenim javnopravnim tijelima, u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

Za potrebe računovodstva služit će se istovjetan okrugli pečat promjera 20 mm, pri urudžbiranju i odobravanju plaćanja računa i drugih isplatah dokumenata.

Za potrebe urudžbiranja dopisa i akata Centar ima štambilj pravokutnog oblika, dimenzija 70 x 50 mm koji sadrži naziv Centra te prostor za upisivanje datuma primitka dopisa i akata i broj u primljenoj pošti.

Članak 11.

Ukoliko Centar ima više pečata i istih štambilja, moraju biti označeni rednim brojem. Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata i štambilja, način njihova korištenja i osobe odgovorne za njihovu upotrebu i čuvanje.

IV. IMOVINA USTANOVA I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Imovinu ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže ustanova pod uvjetom i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Imovinu ustanove čine društvena sredstva kojima je ustanova raspolagala i koja je koristila na dan stupanja na snagu Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi te Zakona o ustanovama, kao i sredstva stečena u vlasništvo nakon donošenja tog zakona.

Članak 13.

Ako ustanova u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužna je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima na temelju zakona i ovog statuta. Centar za kulturu posluje preko jedinstvenog kuskog računa za redovno poslovanje.

Članak 14,

Za obveze u pravnom prometu Centar odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze ustanove.

Članak 15.

Centar bez prethodne suglasnosti Osnivača ne može:

- steći, opteretiti i otuđiti nekretnine ili na drugi način raspolagati njima
- odlučiti o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama i ulaganjima te nabavi pojedinačne vrijednosti preko 7.000,00 EUR-a (bez PDV)
- zadužiti se i davati jamstva
- odlučiti o izdavanju mjenica i drugih instrumenata osiguranja plaćanja
- odlučiti o izvođenju građevinskih radova
- donijeti odluku o pokriću gubitka
- donijeti Statut Centra
- promijeniti i proširiti djelatnost
- udruživati se u zajednicu ustanova.

Centar ne može bez Osnivača:

- promijeniti naziv i sjedište Centra
- pripojiti se drugoj ustanovi ili se spojiti s drugom ili drugim ustanovama u jednu ustanovu ili se podijeliti na dvije ili više ustanova
- osnovati podružnicu Centra
- osnovati drugu pravnu osobu
- odlučiti o prestanku Centra.

V. DJELATNOST USTANOVE

Članak 16.

Predmet poslovanja djelatnosti:

- (1) stvaranje preduvjeta za razvitak svekolike kulture i umjetnosti na razini Grada Omiša uz ravnomjeran razvoj svih kulturnih segmenata;
- (2) kazališna djelatnost koja obuhvaća pripremu i organizaciju te javno izvođenje dramskih, glazbeno-scenskih, lutkarskih te drugih scenskih djela.

- (3) okupljanje i organiziranje umjetničkog i literarnog stvaralaštva;
- (4) glazbena djelatnost
- (5) galerijsko-izložbena djelatnost koja obuhvaća i obavlja muzejsku djelatnost prezentiranjem javnosti civilizacijskih, kulturnih, materijalnih i nematerijalnih dobara te dijelova prirode u skladu s uvjetima propisanim Zakonom.
- (6) izdavačka i tiskarska djelatnost
- (7) priprava objekata za kulturne priredbe, naročito nepokretnog kulturnog dobra Ilirskog sjemeništa, kao i za scensko izvođenje uživo koncerata, opera, baleta, vlastitih i gostujućih kazališnih predstava i djelatnosti slobodnih umjetnika;
- (8) priprava vanjskog prostora za kulturne priredbe i vlastite festivale
- (9) obavljanje audiovizualnih i komplementarnih djelatnosti -
- (10) zabavne djelatnosti kao djelatnost plesnih škola i učitelja plesa i lutkarske predstave;
- (11) suradnju s ustanovama u kulturi kao Festivala dalmatinskih klapa, muzeja, knjižnica, škola, zaštite spomeničke i arhivske građe, časopisima i publikacijama, te amaterskim kulturno-umjetničkim udrugama.
- (12) organizaciju kulturno-umjetničke poduke, edukativnih aktivnosti i radionica, tribina, predavanja, konferencija i stručnih skupova.
- (13) pripremanje brze prehrane i pružanje usluga brze prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka, pripremanje brze prehrane za potrošnju na drugom mjestu i opskrba tom hranom
- (14) ostvarivanje i promicanje multikulturnih, nacionalnih i interkulturnih vrijednosti
- (15) organizacija kulturnog ljetnog festivala kao prikaz recentnog kulturno-umjetničkog stvaralaštva od lokalne do nacionalne razine
- (16) organiziranje programa kulturno-umjetničkog stvaralaštva vlastite kulturne produkcije samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama.

Članak 17.

Centar obavlja svoju djelatnost kao javna služba.

Članak 18.

Centar obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada i razvitka.
O izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Centar izvješćuje Osnivača.
Program rada i razvitka Centar je dužan objaviti na svojim službenim mrežnim stranicama.

Članak 19.

Godišnji plan i program rada Centra donosi Ravnatelj najkasnije do dana 31. listopada tekuće za iduću kalendarsku godinu.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA CENTRA

Članak 20.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad ustanove u cilju ostvarivanja utvrđenih djelatnosti ustanove (Članak 16) i provođenje programa rada te stvaranje preduvjeta za razvitak svekolike kulture i umjetnosti na razini Grada Omiša uz ravnomjeran razvoj svih kulturnih segmenata. Centar obavlja i druge kulturne djelatnosti sukladno posebnim odredbama Zakona, koje se odnose prvenstveno na kulturno-umjetničko stvaralaštvo: profesionalnu kazališnu, galerijsku, audiovizualno-komplementarnu te nakladničku djelatnost.

Centar za kulturu Omiš može imati jednu ili više podružnica (odjela) te ista nije pravna osoba te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe ustanova:

(1) Gradsko kazalište Mali Princ Omiš je podružnica tj. posebna ustrojstvena jedinica Centra za kulturu Omiš te obavlja poslove profesionalne kazališne djelatnosti što obuhvaća pripremu i organizaciju te javno izvođenje dramskih, glazbeno-scenskih, lutkarskih te drugih scenskih djela. Sjedište podružnice Gradskog kazališta Mali Princ nalazi se na adresi Glagoljaška 11, Omiš u dvorani Ilirskog sjemeništa. Sjedište Centra za kulturu Omiš nalazi se na adresi Punta 1 u Omišu. Podružnica Gradsko kazalište Mali princ ima svog voditelja/icu.

(2) Galerija AZ Omiš je podružnica tj. posebna ustrojstvena jedinica unutar pravne osobe Centra za kulturu Omiš koja nema vlastitu muzejsku građu i obavlja muzejsku djelatnost prezentiranjem javnosti civilizacijskih, kulturnih, materijalnih i nematerijalnih dobara te dijelova prirode u skladu s uvjetima propisanim Zakonom. Skraćeno ime Galerije AZ Omiš je Galerija AZ. Podružnica Galerija AZ posjeduje posebnu zbirku umjetničkih fotografija autora Željka Šunjića. Prostor podružnice Galerije AZ je opremljen galerijskim šinama za postavljanje izložbe i prikladnim dvostrukim osvjetljenjem. Sjedište podružnice tj. posebne ustrojstvene jedinice tj. Galerije AZ nalazi se na adresi Glagoljaška 11, Omiš u dvorani Ilirskog sjemeništa. Sjedište Centra za kulturu Omiš nalazi se na adresi Punta 1 u Omišu. Podružnica Galerije AZ Omiš ima svog voditelja/icu.

(3) „Art kinoteka Kamena klupa je podružnica tj. posebna ustrojstvena jedinica Centra za kulturu Omiš te obavlja poslove vezane uz unapređenje i razvitak audiovizualnih i komplementarnih djelatnosti, tj. razvitak audiovizualne djelatnosti i promicanje audiovizualnog stvaralaštva na području Splitsko-dalmatinske županije, javno prikazivanje audiovizualnih djela, kinotečnu djelatnost, razvijanje kinoprikazivaštva u Art kinoteci „Kamena klupa“ kao javnog prikazivača, poticanje produkcije audiovizualnih djela, organizacija domaćih i međunarodnih filmskih programa i manifestacija, djelatnost razvijanja audiovizualne kulture i proučavanje audiovizualnih djelatnosti, organizacija i provođenje programa stručnog usavršavanja i edukativnih programa s područja kulture i audiovizualnih djelatnosti, organiziranje stručnih skupova, predavanja, tečajeva, seminara, radionica i sličnih skupova s područja kulture i audiovizualne djelatnosti, zaštita audiovizualne baštine, prodaja na malo vlastitih i tuđih izdanja i proizvoda kojim se promiče kultura i audiovizualna djelatnost, iznajmljivanje audiovizualnih djela bez obzira na podlogu na kojoj su fiksirana.

Sjedište podružnice Art kinoteke Kamena klupa nalazi se na adresi Glagoljaška 11, Omiš u dvorani Ilirskog sjemeništa. Sjedište Centra za kulturu Omiš nalazi se na adresi Punta 1 u Omišu.

(4) Centar kao pravna osoba obavlja nakladničku djelatnost objedinjenoj u Biblioteci AZ.

Centar je uključen u sustav ISBN-a, sukladno pravilima Međunarodnog sustava ISBN i međunarodne norme ISO 2108 čija je provedba u isključivoj nadležnosti Hrvatskog ureda za ISBN.

(5) Centar svoju glazbenu djelatnost ostvaruje vođenjem najstarije glazbene organizacije na području Grada Omiša, tj. Gradske glazbe Omiš koja djeluje u sastavu Centra te podupiranjem i razvojem klapskog pjevanja kao tradicijske vrijednosnice omiško-poljičkog kulturnog kruga.

(6) Centar organizira i kulturne ljetne festivale od kojih je tradicijski posebno značajno Omiško kulturno ljeto.

Članak 21.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove pobliže se utvrđuje njeno ustrojstvo, radna mjesta i djelovanje kao javne službe.

Članak 22.

Radno vrijeme Centra utvrđuje ravnatelj Centra prema potrebama djelatnosti i u skladu sa zakonom. Broj osoba do onog utvrđenog osnivačkim aktom utvrđuje izvršno tijelo osnivača na prijedlog ravnatelja Centra.

VII. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE CENTROM

Članak 23.

Centrom upravlja i rukovodi ravnatelj. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje ustanove, predstavlja i zastupa ustanovu.

Članak 24.

U upravljanju i rukovođenju Centra ravnatelj osobito:

- donosi statut Centra uz prethodnu suglasnost osnivača
- donosi program rada Centra i mjere za njegovo provođenje
- donosi financijski plan i zaključuje obračun Centra u skladu sa Zakonom o proračunu
- odlučuje o raspodjeli dobiti sukladno Pravilniku kojim Centar uređuje mjerila i način korištenja vlastitih prihoda.
- podnosi izvješća o poslovanju Centra i ostvarivanju njezina programa rada
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika Centra, uključujući i donošenje konačnih odluka
- odlučuje o raspoređivanju radnika Centra, te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa, ukoliko zakonom i drugim propisom nije drugačije određeno
- daje naloge i upute za rad pojedinim radnicima za obavljanje određenih poslova
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti u Centru sukladno zakonskim ovlaštenjima
- odgovara za materijalno i financijsko poslovanje Centra
- donosi i druge opće akte Centra
- odlučuje o korištenju sredstava Centra

- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti
- razmatra prijedloge sindikata u svezi s ostvarenjem prava radnika i njihovog materijalnog položaja
- odlučuje i o drugim pitanjima, o kojima odlučuje organ upravljanja, odnosno drugim poslovima u okviru poslovodne funkcije u skladu sa zakonom i općim aktima Centra

Članak 25.

Ravnatelj imenuje i razrješuje izvršno tijelo osnivača na temelju provedenog javnog natječaja.

Članak 26.

- (1) Javni natječaj raspisuje i provodi Centar.
- (2) Javni natječaj raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 30 dana.
- (3) Ne raspíše li Centar javni natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanome roku, natječaj će raspisati Osnivač.
- (4) U javnom natječaju se navode uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme na koje se ravnatelj imenuje, rok za podnošenje prijave i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.
- (5) Rok do kojeg u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.
- (6) Javni natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Centra i u „Narodnim novinama“.
- (7) Ravnatelj se imenuje na četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja Centra na temelju javnog natječaja.
- (8) Uz prijavu na javni natječaj obvezno se prilaže program rada za četverogodišnje razdoblje na temelju kojega se imenuje ravnatelj.
- (9) Centar je dužan u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.
- (10) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupaka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 27.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi, ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja na temelju postavljenog natječaja, osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže za rok od godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja izvršno tijelo Osnivača može do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osobu koja ima

obrazovanje propisano člankom 29. ovoga Statuta, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije radnik Centra.

Centar je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 28.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana ravnateljem.

Članak 29.

Za ravnatelja Centra može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- (1) završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij,
- (2) koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima
- (3) koja ima 5 godina radnog staža u propisanoj vrsti i stupnju obrazovanja iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka
- (4) koja ima 5 godina radnog staža u kulturnim djelatnostima
- (5) protiv koje se ne vodi kazneni postupak što se dokazuje uvjerenjem pribavljenim od nadležnog suda ili sustavom e-građani, koje ne smije biti starije od 30 dana od podnošenja prijave.
- (6) Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Članak 30.

Ravnatelj Centra može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan u slijedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev
 - ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovede do prestanka ugovora o radu
 - ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Centra
 - ako ravnatelj svojim nesavjesnim i nepravilnim radom prouzroči Centru štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra.
- Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima njegova razrješenja.

Članak 31.

Po razrješenju s dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata osobe koja je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u ustanovi u kulturi ima pravo povratka na rad odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju odnosno pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojeg je bila u radnom odnosu na neodređeno

vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja, a što se pobliže uređuje sporazumom s poslodavcem.

Članak 32.

Godišnji program rada Centra donosi ravnatelj Centra. Godišnji program rada Centra financira se kao javna potreba u kulturi Grada Omiša.

Članak 33.

Plan razvitka Centra donosi ravnatelj kao godišnji i višegodišnji. Plan razvitka obuhvaća program rada Centra, program zapošljavanja, plan prihoda i rashoda, plan raspodjele plaća i sredstava zajedničke potrošnje, plan raspodjele dobiti, plan investicija i druge planove.

Članak 34.

Kada se analizom izvršenja plana razvitka, odnosno programa rada utvrdi da se programi rada ne mogu ostvariti, ravnatelj donosi odluku o izmjenama plana, odnosno programa, te rebalans financijskog plana. Izmjena plana i programa priopćava se osnivaču.

VIII. STRUČNA I DRUGA TIJELA USTANOVE

Članak 35.

Stručna tijela Centra su:

1. Ravnatelj
2. Stručno vijeće.

Centar ima Stručno vijeće.

Stručno vijeće je kolegijalno stručno tijelo Centra.

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Centra i to: voditelji/ica: kazališta, galerije, računovodstva. Stručno vijeće broji tri člana.

Stručno vijeće osniva ravnatelj Odlukom. Način rada Stručnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu stručnog vijeća.

Članak 36.

Stručno vijeće ima predsjednika i njegovog zamjenika koje bira Stručno vijeće među svojim članovima, na vrijeme od četiri godine. Predsjednika i njegovog zamjenika članovi Stručnog vijeća Centra biraju javnim, ili prema odluci Stručnog vijeća, tajnim glasovanjem. Sjednice

Stručnog vijeća Centra saziva i njima rukovodi predsjednik, a u slučaju spriječenosti njegov zamjenik. Sjednica Stručnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja.

Članak 37.

Zadaća je Stručnog vijeća je:

- raspravljati i odlučivati o stručnim pitanjima rada Centra u sklopu nadležnosti utvrđenih zakonom i ovim Statutom
- davati ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti
- davati ravnatelju mišljenja i prijedloge glede godišnjeg programa rada i razvitka Centra
- raspravljati o rezultatima stručnog rada Centra.

IX. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 38.

- (1) Jedinica lokalne samouprave utvrđuje u svojem proračunu sredstva za Centar kojemu je osnivač.
- (2) Sredstva za rad Centra koja osigurava osnivač uključuju sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za programe i projekte, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje djelatnika, sredstva za zaštitu građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.
- (3) Visinu sredstava za rad Centra utvrđuje osnivač na temelju programa rada i razvitka i financijskog plana Centra, u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, te uz prethodno savjetovanje nadležnog kulturnog Vijeća u dijelu koji se odnosi na programe i projekte Centra.
- (4) Programe i projekte Centra utvrđuje tijelo Centra sukladno Zakonu.
- (5) Vlastiti prihodi Centra mogu se koristiti isključivo za razvoj djelatnosti Centra koja ih je ostvarila, što uključuje i ulaganje u programe i aktivnosti te rad djelatnika sukladno pravilniku kojim Centar uređuje mjerila i način korištenja vlastitih prihoda.
- (6) Centar je obvezan dostaviti osnivaču izvješće o izvršenju programa rada i razvitka ustanove te izvješće o izvršenju financijskog plana ustanove sukladno aktu o osnivanju i statutu.

Članak 39.

Ustanova ostvaruje prihode iz slijedećih izvora u skladu sa zakonom:

- proračuna osnivača
- sredstava ostvarenih vlastitom djelatnošću
- županijskog proračuna
- državnog proračuna

- sponzorstva i poklona
- drugih izvora.

Članak 40.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona. Centar vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.

Članak 41.

Ustanova za svaku poslovnu (kalendarsku) godinu donosi godišnji proračun i zaključni račun.

Ako se ne donese godišnji proračun za sljedeću godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se odluka o privremenom financiranju za razdoblje od tri mjeseca. Odluku o planu i privremenom financijskom planu, donosi ravnatelj.

Članak 42.

Naredbodavac za izvršenje godišnjeg proračuna je ravnatelj ustanove.

Računovodstvenu ili knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnom općem aktu, potpisuje ravnatelj i voditelj računovodstva.

X. OPĆI AKTI

Članak 43.

Opći akti Centra su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju odnosi u Centru. Statut Centra donosi Ravnatelj uz prethodnu suglasnost osnivača.

Ravnatelj donosi uz Statut i sljedeće opće akte:

- (1)Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove
- (2) Pravilnik o radnim odnosima
- (3)Pravilnik o stegovnoj odgovornosti
- (4)Pravilnik o plaćama i naknadama plaća te ostalim materijalnim pravima djelatnika
- (5)Pravilnik o zaštiti na radu
- (6)Pravilnik o zaštiti od požara
- (7) Pravilnik o zaštiti okoliša
- (8) Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda
- (9) Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom
- (10)Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta
- (11)Poslovnik o radu stručnog vijeća
- (12)druge opće akte koje donosi ravnatelj, sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

XI. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU CENTRA ZA KULTURU

Članak 44.

Ravnatelj Centra podnosi izvješće o poslovanju Gradskom vijeću Grada Omiša:

- kada to zatraži osnivač
- obvezno na kraju godine za poslovnu godinu, a najkasnije do 30.3. tekuće godine.
- po vlastitoj inicijativi, kad ocjeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Centra.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća o poslovanju: Gradonačelniku, Gradskom vijeću Grada Omiša, ministarstvu nadležnom za kulturu kada oni to zatraže.

Članak 45.

Centar je dužan opće akte uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku šest (6) mjeseci od njegovog stupanja na snagu.

Izmjene i dopune statuta donose se po istom postupku kao i sami statut.

Akti ustanove stupaju na snagu osam dana nakon objave, te nastavno dan nakon dana objave.

XII. RADNI ODNOSI

Članak 46.

Radni odnosi u ustanovi uređuju se općim propisima o radu, kolektivnim ugovorima te Pravilnikom o radnim odnosima i drugim općim aktima sukladno Zakonu.

XIII. ODNOSI SA SINDIKATOM

Članak 47.

Centar je dužan sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za vršenje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika iz radnog odnosa.

Sindikalni povjerenik ima pravo biti nazočan raspravama u disciplinskom postupku po zahtjevu za zaštitu prava radnika.

Stavovi Sindikata o prijedlozima odluka, ravnatelj ili druga nadležna tijela, dužni su razmotriti i o njima se izjasniti prije donošenja odluke.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 48.

- (1) Rad Centra je javan.
- (2) Centar je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.
- (3) Centar je dužan Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njegove djelatnosti objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.
- (4) Centar je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti i druge dokumente sukladno posebnim propisima.
- (5) Centar je dužan pravodobno i istinito izvještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana.
- (6) Centar je dužna osobi koja dokaže svoj pravni interes dopustiti uvid u svoju dokumentaciju.
- (7) Informacije i podatke o ustanovi mogu davati samo ravnatelj ili druga osoba po njegovoj posebnoj ovlasti.
- (8) Centar će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

XV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 49.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje Ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći ustanovi, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, planovi fizičke i tehničke zaštite djelatnika i imovine ustanove, kao i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Centra ili njegovog osnivača.

Članak 50.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici ustanove bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u ustanovi.

Članak 51.

Podaci i isprave koje se drže poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenima zakonom odnosno tijelima i osobama kojima takvo ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 52.

Profesionalnom tajnom se drži sve ono što djelatnici saznaju u obavljanju svoje djelatnosti, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu drugima.

Članak 53.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Centra ili druga posebno ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne ili profesionalne tajne predstavlja, težu povredu radne obveze.

XVI. NADZOR

Članak 54.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Centra obavlja ministarstvo nadležno za kulturu. U provođenju nadzora ravnatelj, i druga tijela i djelatnici ustanove dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 55.

Djelatnici ustanove imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i očuvanja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki djelatnik je dužan upozoriti ravnatelja, a može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

XVIII. POSLOVI OBRANE

Članak 56.

Sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona, ustanova je dužna osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima izravne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Ovaj Statut donosi Ravnatelj uz suglasnost predstavničkog tijela osnivača.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Centra za kulturu Omiš od 27. lipnja 2016. na kojega je Gradsko vijeće Grada Omiša dalo prethodnu suglasnost Zaključkom KLASA:612-01/16-01/06, URBROJ: 2155/01-01-16-3 (Službeni glasnik grada Omiša br. 7/2016).

Članak 58.

Centar je dužan donijeti ostale opće akte iz Čl. 43. ovog Statuta u roku šest mjeseci od dana donošenja ovog Statuta.

Do donošenja akata iz stavaka 1. ovog članka primjenjuju se postojeći akti ustanove, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom i zakonom.

Članak 59.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči ustanove, a nakon što predstavničko tijelo osnivača izda suglasnost na Statut.

Ovaj Statut se objavljuje u "Službenom glasniku Grada Omiša".

KLASA: 611-08/23-01/33

URBROJ: 2155-1-8-01-23-2

U Omišu, 21.04.2023.

Ravnatelj: Petar Buljević

Utvrđuje se da je Gradsko vijeće Grada Omiša na ovaj Statut dalo prethodnu suglasnost Zaključkom, KLASA: _____, URBROJ: _____, od _____ 2023.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Centra dana _____ 2023., a stupio je na snagu dana _____ 2023.

Ravnatelj: Petar Buljević

KLASA:611-08/23-01/33

URBROJ:2155-1-8-01-23-3

Na temelju Članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 51. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22), te članka 24. Statuta Centra za kulturu Omiš (KLASA: 612-01/16-04/27 URBROJ: 2155/1-08/1-16-01), ravnatelj Centra za kulturu Omiš obrazlaže prijedlog usklađenog Statuta Centra za kulturu Omiš:

PREDMET: Obrazloženje prijedloga usklađenog Statuta Centra za kulturu Omiš

Statut Centra za kulturu Omiš iz 2016. godine nužno je uskladiti sukladno novom Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22), s tim da se članci koji nisu u suprotnosti s novim zakonom prevode u cijelosti. Izmjene su nastupile u ovim člancima statuta.

Centar za kulturu je pravna osoba koja obavlja javnu službu, a nije pravna osoba s javnim ovlastima te se ne navodi kao obveznik provođenja savjetovanja s javnošću pri donošenju zakona i podzakonskih propisa, a pri donošenju općih akata, odnosno drugih strateških ili planskih dokumenata kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba. (Članak10., stavak 1, točka 3 te Članak 11. stavak 1. Zakona o pristup na pravo informacijama NN 85/15,69/22).

I. OPĆE ODREDBE

Članak 2.

Dodaje se definicija iz čl. 35., stavak 1, stavak 2, stavak 3, Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22).

Centar je osnovan kao ustanova u kulturi za trajno obavljanje djelatnosti u kulturi te organiziranje aktivnosti i manifestacija u realizaciji javnih potreba u kulturi od interesa za njegovog osnivača.

Centar iz stavka 1. ovoga članka obavlja djelatnost kao javnu službu

Centar je javna ustanova koja ostvaruje programe utvrđene u njejoj djelatnosti, a može obavljati i druge djelatnosti u kulturi sukladno posebnim propisima.

Centar obavlja svoju djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima Centra.

Članak 3.

Dodaje se U zadnjoj stavci MBS i OIB Centra.

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova pod matičnim brojem subjekta (MBS) 060063618 i osobnim identifikacijskim brojem (OIB) 09551384979.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Dodaje se naziv podružnica i njihovo sjedište.

Sjedište podružnica Centra, Gradskog kazališta Mali Princ i Galerije AZ nalazi se na adresi Glagoljaška 11, Omiš u dvorani Ilirskog sjemeništa.

III. ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE, PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 10.

U pravnom prometu Centar koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 35 mm, na kojemu je natpis: Centar za kulturu Omiš, a u sredini je stilizirani povijesni grb grada Omiša. Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema ovlaštenim javnopravnim tijelima, u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

Za potrebe računovodstva služit će se istovjetan okrugli pečat promjera 20 mm, pri urudžbiranju i odobravanju plaćanja računa i drugih isplatnih dokumenata.

Za potrebe urudžbiranja dopisa i akata Centar ima štambilj pravokutnog oblika, dimenzija 70 x 50 mm koji sadrži naziv Centra te prostor za upisivanje datuma primitka dopisa i akata i broj u primljenoj pošti.

IV. IMOVINA USTANOVA I ODGOVORNOSTI

Članak 15.

U trećoj stavci čl. 15. mijenja se novčana oznaka u EUR.

V. DJELATNOST USTANOVE

Članak 16.

Dodaje se stavka 12 i 15 vezane za pobliže određenje festivala te edukativnih radionica i tribina.

-organizaciju kulturno-umjetničke poduke, edukativnih aktivnosti i radionica, tribina, predavanja, konferencija i stručnih skupova.

-organizacija kulturnog ljetnog festivala kao prikaz recentnog kulturno-umjetničkog stvaralaštva od lokalne do nacionalne razine

Članak 18.

Dodaje se druga i treća stavka o izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka centra i izvještavanja Osnivača te objava programa na mrežnim stranicama.

O izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Centar izvještuje Osnivača.

Program rada i razvitka Centar je dužan objaviti na svojim službenim mrežnim stranicama.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA CENTRA

Članak 20.

Dodaje se u uvodu članka rečenica te u 2 stavci, podstavka 2.,4.,5.,6. koji glasi:

Centar obavlja i druge kulturne djelatnosti sukladno posebnim odredbama Zakona, koje se odnose prvenstveno na kulturno-umjetničko stvaralaštvo: profesionalnu kazališnu, galerijsku, audiovizualno-komplementarnu te nakladničku djelatnost.

(2) Galerija AZ Omiš je podružnica tj. posebna ustrojstvena jedinica unutar pravne osobe Centra za kulturu Omiš koja nema vlastitu muzejsku građu i obavlja muzejsku djelatnost prezentiranjem javnosti civilizacijskih, kulturnih, materijalnih i nematerijalnih dobara te dijelova prirode u skladu s uvjetima propisanim Zakonom. Skraćeno ime Galerije AZ Omiš je Galerija AZ. Podružnica Galerija AZ posjeduje posebnu zbirku umjetničkih fotografija autora Željka Šunjića. Prostor podružnice Galerije AZ je opremljen galerijskim šinama za postavljanje izložbe i prikladnim dvostrukim osvjetljenjem. Sjedište podružnice tj. posebne ustrojstvene jedinice tj. Galerije AZ nalazi se na adresi Glagoljaška 11, Omiš u dvorani Ilirskog sjemeništa. Sjedište Centra za kulturu Omiš nalazi se na adresi Punta 1 u Omišu. Podružnica Galerije AZ Omiš ima svog voditelja/icu.

(4) Centar kao pravna osoba obavlja nakladničku djelatnost objedinjenoj u Biblioteci AZ. Centar je uključen u sustav ISBN-a, sukladno pravilima Međunarodnog sustava ISBN i međunarodne norme ISO 2108 čija je provedba u isključivoj nadležnosti Hrvatskog ureda za ISBN.

(5) Centar svoju glazbenu djelatnost ostvaruje vođenjem najstarije glazbene organizacije na području omiške općine Gradske glazbe Omiš koja djeluje u sastavu Centra te podupiranjem i razvojem klapskog pjevanja kao tradicijske vrijednosnice omiško-poljičkog kulturnog kruga.

(6) Centar organizira i kulturne ljetne festivale od kojih je tradicijski posebno značajno Omiško kulturno ljetno.

VII. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE CENTROM

Članak 24.

Nadopunjuje se stavkama 3. i 4.

- donosi financijski plan i zaključuje obračun Centra u skladu sa Zakonom o proračunu
- odlučuje o raspodjeli dobiti sukladno Pravilniku kojim Centar uređuje mjerila i način korištenja vlastitih prihoda.

Članak 25.

Dopunjuje se članak :

Ravnatelja imenuje i razrješuje izvršno tijelo osnivača na temelju provedenog javnog natječaja.

Članak 26.

Članak koji govori o pitanjima natječaja za imenovanje ravnatelja sukladno novom Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22) glasi:

(1) Javni natječaj raspisuje i provodi Centar.

(2) Javni natječaj raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 30 dana.

(3) Ne raspíše li Centar javni natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanome roku, natječaj će raspisati Osnivač.

(4) U javnom natječaju se navode uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme na koje se ravnatelj imenuje, rok za podnošenje prijave i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

(5) Rok do kojeg u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

(6) Javni natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Centra i u Narodnim novinama.

(7) Ravnatelj se imenuje na četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja Centra na temelju javnog natječaja.

(8) Uz prijavu na javni natječaj obvezno se prilaže program rada za četverogodišnje razdoblje na temelju kojega se imenuje ravnatelj.

(9) Centar je dužan u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

(10) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupaka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 27.

Dopunjuje se Članak 27. u stavki 2. i 3. u svezi s imenovanjem vršitelja dužnosti i raspisivanja natječaja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja gradonačelnik može do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osobu koja ima obrazovanje propisano člankom 29. ovoga Statuta, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije radnik Centra.

Centar je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 29.

U Članku se navode uvjeti za imenovanje ravnatelja Centra, pa članak glasi:

Za ravnatelja ustanove u kulturi može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

(1) završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij,

(2) koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima

- (3) koja ima 5 godina radnog staža u propisanoj vrsti i stupnju obrazovanja iz stavka 1. podstavka 1.ovoga članka
- (4) koja ima 5 godina radnog staža u kulturnim djelatnostima
- (5) protiv koje se ne vodi kazneni postupak što se dokazuje uvjerenjem pribavljenim od nadležnog suda ili sustavom e-građani, koje ne smije biti starije od 30 dana od podnošenja prijave.
- (6) Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Članak 31.

Članku 31. se navodi procedura u slučaju razrješenja osobe s dužnosti ravnatelja.

Po razrješenju s dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata osoba koja je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u ustanovi u kulturi ima pravo povratka na rad odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju odnosno pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojeg je bila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja, a što se pobliže uređuje sporazumom s poslodavcem.

VIII. STRUČNA I DRUGA TIJELA USTANOVE

Članak35.

U Članku 35. se navode tijela Centra te njihov sastav.

Stručna tijela Centra su:

- 1. Ravnatelj*
- 2. Stručno vijeće.*

Centar ima Stručno vijeće.

Stručno vijeće je kolegijalno stručno tijelo Centra.

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Centra i to: voditelji/ica: kazališta, galerije, računovodstva. Stručno vijeće broji tri člana.

Stručno vijeće osniva ravnatelj Odlukom. Način rada Stručnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu stručnog vijeća.

Članak 36.

U članku 36. se naznačuje struktura Stručnog vijeća.

Stručno vijeće ima predsjednika i njegovog zamjenika koje bira Stručno vijeće među svojim članovima, na vrijeme od četiri godine. Predsjednika i njegovog zamjenika članovi Stručnog vijeća Centra biraju javnim, ili prema odluci Stručnog vijeća, tajnim glasovanjem. Sjednice Stručnog vijeća Centra saziva i njima rukovodi predsjednik, a u slučaju spriječenosti njegov zamjenik. Sjednica Stručnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja.

Članak 37.

U članku 37. se navode zadaće Stručnog vijeća.

Zadaća je Stručnog vijeća je:

- raspravljati i odlučivati o stručnim pitanjima rada Centra u sklopu nadležnosti utvrđenih zakonom i ovim Statutom
- davati ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti
- davati ravnatelju mišljenja i prijedloge glede godišnjeg programa rada i razvitka Centra
- raspravljati o rezultatima stručnog rada Centra.

IX. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 38.

U Članku 38. se utvrđuju financijske obveze osnivača te financijske procedure Centra te korištenje vlastitih sredstava Centra sukladno Pravilniku kojim je to propisano:

(1) Jedinica lokalne samouprave utvrđuje u svojem proračunu sredstva za Centar kojemu je osnivač.

(2) Sredstva za rad Centra koja osigurava osnivač uključuju sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za programe i projekte, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje djelatnika, sredstva za zaštitu građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

(3) Visinu sredstava za rad Centra utvrđuje osnivač na temelju programa rada i razvitka i financijskog plana Centra, u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, te uz prethodno savjetovanje nadležnog kulturnog vijeća, u dijelu koji se odnosi na programe i projekte Centra.

(4) Programe i projekte Centra utvrđuje tijelo Centra sukladno Zakonu.

(5) Vlastiti prihodi Centra mogu se koristiti isključivo za razvoj djelatnosti Centra koja ih je ostvarila, što uključuje i ulaganje u programe i aktivnosti te rad djelatnika sukladno pravilniku kojim Centar uređuje mjerila i način korištenja vlastitih prihoda.

(6) Centar je obvezan dostaviti osnivaču izvješće o izvršenju programa rada i razvitka ustanove te izvješće o izvršenju financijskog plana ustanove sukladno aktu o osnivanju i statutu.

Članak 40.

Članku 40. se dodaje rečenica o proračunskom računovodstvu.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Centar vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.

X. OPĆI AKTI

Članak 43.

U članku 43. dodaje se rečenica u stavci 1 te tri pravilnika u trećoj stavci, podstavci 9,10,11 i jedan poslovnik u trećoj stavci, podstavci 12.

Opći akti Centra su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju odnosi u Centru. Statut Centra donosi Ravnatelj uz prethodnu suglasnost osnivača.

Ravnatelj donosi uz Statut i sljedeće opće akte:

- (1)Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove
- (2) Pravilnik o radnim odnosima
- (3)Pravilnik o stegovnoj odgovornosti
- (4)Pravilnik o plaćama i naknadama plaća te ostalim materijalnim pravima djelatnika
- (5)Pravilnik o zaštiti na radu
- (6)Pravilnik o zaštiti od požara
- (7) Pravilnik o zaštiti okoliša
- (8)Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda
- (9) Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom
- (10)Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta
- (11)Poslovník o radu stručnog vijeća
- (12)druge opće akte koje donosi ravnatelj, sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

XI. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU CENTRA ZA KULTURU

Članak 44.

Ravnatelj Centra podnosi izvješće o poslovanju Gradskom vijeću Grada Omiša:

- kada to zatraži osnivač
- obvezno na kraju godine za poslovnu godinu, a najkasnije do 30.3. tekuće godine.
- po vlastitoj inicijativi, kad ocjeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Centra.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća o poslovanju: Gradonačelniku, Gradskom vijeću Grada Omiša, ministarstvu nadležnom za kulturu kada oni to zatraže.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 48.

U članku 48. u stavci 2.,3.,4.,8. se navodi funkcija mrežnih stranica te obvezatnost objavljivanja određenih sadržaja i davanja na uvid osobi koja ima pravni interes, a koji se ne protivi propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

(1)Rad Centra je javan.

(2)Centar je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

- (3) Centar je dužan Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njegove djelatnosti objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.
- (4) Centar je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti i druge dokumente sukladno posebnim propisima.
- (5) Centar je dužan pravodobno i istinito izvještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana.
- (6) Centar je dužna osobi koja dokaže svoj pravni interes dopustiti uvid u svoju dokumentaciju.
- (7) Informacije i podatke o ustanovi mogu davati samo ravnatelj ili druga osoba po njegovoj posebnoj ovlasti.
- (8) Centar će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

XVI. NADZOR

Članak 54.

U članku 54. precizira se tko provodi nadzor nad zakonitošću rada Centra.
Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Centra obavlja ministarstvo nadležno za kulturu.

KLASA:611-08/23-01/33
URBROJ:2155-1-8-01-23-3
U Omišu, 21.04.2023.

Ravnatelj Centra za kulturu Omiš

Petar Buljević, prof.





REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradonačelnik

KLASA: 611-08/23-01/02
URBROJ: 2181-7-04/1-23-3
Omiš, 19.svibnja 2023.g.

Na temelju odredbi čl. 39. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18, 8/18 i 2/21) i čl.54. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 6/09, 1/18, 8/18 i 2/21), u svezi s odredbama članka 37. i članka 51. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj: 83/22), u predmetu odlučivanja o davanju prethodne suglasnosti na statut javne ustanove čiji je osnivač Grad Omiš, gradonačelnik Grada Omiša donosi

ZAKLJUČAK

1. Prosljeđuje se Gradskom vijeću Grada Omiša prijedlog ravnatelja Centra za kulturu Omiš KLASA: 611-08/23-01/33 URBROJ: 2155-1-8-01-23-1 od 21.travnja 2023. godine i dostavlja se na razmatranje i donošenje prijedlog **Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut „Centra za kulturu Omiš“** pod KLASA: 611-08/23-01/02 URBROJ: 2181-7-04/1-23-4.
2. Za izvjestitelja pred Gradskim vijećem Grada Omiša određuje se Petar Buljević, prof., ravnatelj Centra za kulturu Omiš.

GRADONAČELNIK

Ivo Tomasović, dipl.oec. v.r.

DOSTAVITI:

1. Ured gradonačelnika Grada Omiša,
2. Centar za kulturu Omiš,
3. Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Omiša,
4. Pismohrana /04/