



**Dječji vrtić OMIŠ**  
Četvrt Vrilo 1  
21310 Omiš  
tel/fax 021 862 603

KLASA: 601-02/23-02/06  
URBROJ: 2155-1-7/04-23-1

## **Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada za 2023./24. pedagošku godinu**

**Omiš, rujan 2023.**

**Potočić | Visibaba | Radost | Pčelica | Galeb | Smilje | Trešnjica | Kamenčić | Vrbica | Golubica | Mali gusar**

web: [www.vrtic-omis.hr](http://www.vrtic-omis.hr) e-mail: [djecji.vrtic.omis1@st.t-com.hr](mailto:djecji.vrtic.omis1@st.t-com.hr)

OIB: 13066357076 mb: 3146677 IBAN: HR53 2407 0001 1005 7952 9 otvoren kod OTP banke d.d.

## 1. USTROJSTVO RADA

### 1.1. Opći podaci o vrtiću

Dječji vrtić Omiš u pedagoškoj 2023./24. godini djeluje na 11 lokacija s ukupno 20 odgojnih skupina, jednom skupinom manje nego protekle godine zbog ukidanja odgojne skupine 6 – satnog popodnevnog programa u vrtiću Galeb. U samom gradu Omišu vrtići se nalaze na 6 lokacija, dok izvan grada djeluju vrtići na 5 lokacija u mjestima: Tugare, Gata, Kostanje, Blato na Cetini i Kučiće.

Tablica 1. Dječji vrtići, adrese i vrste programa

Rbr	Vrtić /objekt	Lokacija	Vrste programa	Broj djece
1.	Potočić	Četvrt kralja Zvonimira 5. Omiš	10 – satni 3 - satni popodnevni	25 21
2.	Visibaba	Cetinska cesta 4. Omiš	8 – satni 6 – satni popodnevni	24 21
3.	Radost	Vangrad 5. Omiš	10 - satni	25
4.	Pčelica	J. Kneževića 12. Omiš	8 – satni jutarnji 6 – satni popodnevni 8 – satni smjenski A 8 – satni smjenski B	23 21 23 23
5.	Galeb	Put mostine bb. Omiš	10 – satni jaslički 10 – satni vrtićki	18 25
6.	Mali gusar	Put Ribnjaka 11. Omiš	10 – satni jaslički 10 – satni vrtićki	18 25
7.	Trešnjica	Trg sv. Roka 2. Tugare	8 – satni 3- satni popodnevni	20 18
8.	Smilje	Put Pocolja 2. Gata	6 – satni jutarnji	22
9.	Kamenčić	Put Pasika 3. Kostanje	6 – satni jutarnji 6 – satni popodnevni	17 18
10.	Vrbica	Dr. F. Tuđmana 8. Blato na Cetini	6 – satni jutarnji	20
11.	Golubica	Franje Josipa 63 -65. Kučiće	6 – satni jutarnji	23

Kao što je vidljivo iz tablice 1. struktura odgojnih skupina kao i programi po lokacijama izmijenjeni su u odnosu na 2022./23. godinu. Praćenjem organizacije rada od strane ravnatelja, stručne službe i odgojitelja u pojedinim programima, od 01. 09. 2023. uvedene su slijedeće organizacijske promjene:

- Ukinuta je jedna odgojna skupina 6 – satnog popodnevnog programa u objektu Galeb (u posljednjih nekoliko godina broj upisane djece stalno opada, grupa nije optimalna)
- U istom objektu jutarnji 8 – satni program se produžuje na trajanje od 10 sati (veliki broj roditelja kojima treba 10 – satni program u odnosu na one kojima treba 8 – satni program).

- Time smo u istom objektu organizirali dva 10 – satna programa i na taj način omogućili lakši prijelaz djece iz jaslica u vrtić (do sada su djeca prelazila u druge objekte).
- Bolje uvjete za dnevni odmor ima vrtić Potočić pa je izvršena zamjena programa s vrtićem Visibaba. Od 01.09. 2023. u vrtiću Potočić organizira se rad 10 – satnog programa i 3- satnog programa, a u vrtiću Visibaba organizira se rad 8 – satnog jutarnjeg i 6 – satnog popodnevnog programa.

### 1.2. Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića i svih djelatnika usklađeno je s dužinom trajanja programa te prilagođeno potrebama djece i roditelja.

Dužina trajanja rada vrtića prema vrsti programa:

- A) 10 – satni program: od 6,30 – 16,30 sati
- B) 8 – satni program: od 6,00 – 14,00 sati
- C) 8 – satni smjenski program: od 6,00 – 14,00/ 12,00 - 20,00 sati
- D) 6 – satni jutarnji program: od 7,30 – 13,30 sati
- E) 6 – satni popodnevni program: od 13,30 – 19,30 sati
- F) 3 – satni program: 15,00 – 18,00 (Trešnjica) i 16,30 – 19,30 (Potočić)

### 1.3. Odgojno obrazovne skupine, broj djece po programima – zbirni podaci

Tablica 2.: Zbirni podaci nakon provedbe naknadnih upisa

Dječji vrtić/objekt	Vrsta programa (broj skupina, broj djece)										Ukupno	
	jaslice		10 h		8h		6h		3h			
	sk	dj	sk	dj	sk	dj	sk	dj	sk	dj	sk	dj
Potočić	-	-	1	25	-	-	-	-	1	19	2	44
Visibaba	-	-	-	-	1	24	1	21	-	-	2	45
Radost	-	-	1	25	-	-	-	-	-	-	1	25
Pčelica	-	-	-	-	3	69	1	21	-	-	4	90
Galeb	1	18	1	25	-	-	-	-	-	-	2	43
Mali gusar	1	18	1	25	-	-	-	-	-	-	2	43
Trešnjica	-	-	-	-	1	20	-	-	1	18	2	38
Smilje	-	-	-	-	-	-	1	22	-	-	1	22
Kamenčić	-	-	-	-	-	-	2	35	-	-	2	35
Vrbica	-	-	-	-	-	-	1	20	-	-	1	20
Golubica	-	-	-	-	-	-	1	23	-	-	1	23
<b>Ukupno</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>100</b>	<b>5</b>	<b>113</b>	<b>7</b>	<b>142</b>	<b>2</b>	<b>39</b>	<b>20</b>	<b>428</b>

DV Omiš u svom sastavu ima 20 odgojnih skupina s ukupno upisanih 428 djece. U razdoblju od 8. – 15.09. 2023. provodili su se naknadni upisi za koji su oglašena ukupno 32 slobodna mjesta. Primljeno je 19 djece koja su udovoljavala uvjetima natječaja.

#### 1.4. Kadrovska struktura i organizacija rada

S obzirom na dislociranost objekata radno vrijeme utvrđeno je sukladno potrebama roditelja u svakom objektu ponaosob. U nekim objektima utvrđena je potreba za dodatnim pomoćnim radnicima, jer odgojiteljice ostaju same u objektu iza 14,00 sati. U ovoj godini uvode se promjene radnog vremena pomoćnog osoblja i odgojitelja u objektima Radost i Potočić. U objektu Radost zapošljava se još jedna pomoćnica na pola radnog vremena, a u objektu Potočić radno vrijeme pomoćnice se mijenja i sada je od 7,00 do 15,00 sati.

Imajući u vidu podizanje kvalitete rada s djecom koja imaju razvojne poteškoće zapošljavamo i edukacijskog rehabilitatora, na pola radnog vremena do 31.12. 2023., a zatim na puno radno vrijeme. U sve odgojne skupine koje imaju broj djece iznad normativa i u koje je uključeno dijete s teškoćama, zapošljavamo trećeg odgojitelja (na pola radnog vremena) ili asistente.

Tablica 3.: . Struktura zaposlenih

Red.br.	Radno mjesto	Broj izvršitelja
1.	Ravnatelj	1
2.	Pedagog	1
3.	Psiholog	1
4.	Logoped	1
5.	Edukacijski rehabilitator	1
5.	Viša medicinska sestra	1
6.	Odgojitelj	27 na puno radno vrijeme 10 na pola radnog vremena
7.	Tajnik	1
8.	Voditelj računovodstva	1
9.	Materijani knjigovođa	1
10.	Administrator	1
11.	Pomoćnica	14 na puno radno vrijeme 3 na pola radnog vremena
12.	Glavni kuhar	1
13.	Pomoćni kuhar	1
14.	Kuhar-vozač	1
15.	Kućni majstor	1
16.	Asistenti djeci s teškoćama	9 na pola radnog vremena
	Ukupno:	

Radno vrijeme Vrtića je od 6:00 – 20:00 sati, prilagođeno potrebama zaposlenih roditelja.

Odgojitelji, ovisno o dužini programa, u neposrednom 5 i po satnom radu rade:

- Od 6,00 do 11,30 sati i od 8,30 do 14,00 sati u 8-satnim programima
- Od 6,30 sati do 12,00 sati i od 11,00 do 16,30 sati u 10-satnim programima

- Od 7,30 do 13,30 sati u 6-satnim jutarnjim programima
- Od 13,30 do 19,30 sati u 6-satnim popodnevnim programima
- Od 15,00 do 18,00 sati (Trešnjica) i 16,30 do 19,30 sati (Potočić) u 3-satnim programima

Treći odgojitelj u odgojnoj skupini raspoređeni su prema potrebama odgojne skupine i dnevnog ritma djece (planirane dnevne aktivnosti, boravak na zraku, dnevni odmor i dr).

Ostali radnici u petodnevnom radnom tjednu (40 sati) rade od 6:00 do 20:30 sati kako slijedi:

Radnici u kuhinji: od 6:00 sati do 14:00 sati

Kućni majstor: od 6:00 do 14:00 sati

Pomoćnice: od 6:00 do 20:30 sati (ovisno o vrsti i dužini trajanja programa u pojedinim objektima).

Administrativno -računovodstveni radnici: od 7:00 do 15:00

Tajnik: od 7:00 do 15:00 sati

Stručna služba (pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator i logoped) i zdravstveni voditelj u jutarnjoj smjeni od 7:00/8:00 do 14:00/15:00, a u popodnevnoj smjeni od 12:00/12:30 do 19:00/19:30 sati.

Ravnateljica: Od 7:00 do 14:00 sati i fleksibilno prema potrebi procesa.

Tablica 4.: Godišnja obveza neposrednog rada po mjesecima

MJESEC	RADNI DANI (SATI) PO MJESECIMA	NEPOSREDAN RAD X 5.5 H	OSTALE OBEVEZE X 2 H	STANKA X 0.5 H
RUJAN	168	115,5	42	10,5
LISTOPAD	176	121	44	11
STUDENI	176	115,5	42	10,5
PROSINAC	168	104,5	38	9,5
SJEČAN	176	121	44	11
VELJAČA	168	115,5	42	10,5
OŽUJAK	168	115,5	42	10,5
TRAVANJ	168	115,5	42	10,5
SVIBANJ	168	115,5	42	10,5
LIPANJ	160	110	40	10
SRPANJ	184	126	46	11,5
KOLOVOZ	160	110	40	10
UKUPNO	2080	1386	504	126

Tablica 5.: Radni dani i sati u 2023/24. ped. god. po mjesecima

	RADNI DANI	NERADNE SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	UKUPNO DANA U MJES
RUJAN	21	5	4	0	30

<b>LISTOPAD</b>	22	4	5	0	31
<b>STUDENI</b>	21	4	4	1	30
<b>PROSINAC</b>	19	5	5	2	31
<b>SIJEČANJ</b>	22	4	4	1	31
<b>VELJAČA</b>	21	4	4	0	29
<b>OŽUJAK</b>	21	5	5	0	31
<b>TRAVANJ</b>	21	4	4	1	30
<b>SVIBANJ</b>	21	4	4	2	31
<b>LIPANJ</b>	20	5	5	0	30
<b>SRPANJ</b>	23	4	4	0	31
<b>KOLOVOZ</b>	20	5	4	2	31
<b>UKUPNO</b>	252	53	52	9	366

### 1.5. Organizacija rada tijekom ljetnog perioda

Tijekom ljetnog perioda planiramo realizaciju programa u jednom ili više objekata (vrtića) koji su optimalni po veličini i uvjetima za boravak i nesmetan odgojno – obrazovni rad. Kao i svake godine odgojitelji će tijekom mjeseca lipnja provesti ispitivanje potreba roditelja koji se odnose na boravak djece u vrtiću tijekom ljetnog perioda. Nakon prikupljenih podataka planirat će se optimalan broj odgojnih skupina, raspored djece u tim skupinama uz maksimalno uvažavanje propisanih pedagoških normativa. Nakon toga ravnateljica će isplanirati i izraditi raspored rada odgojno – obrazovnog i drugog osoblja tijekom dežurstva, vodeći računa o rasporedu korištenja godišnjih odmora djelatnika.

Važno je napomenuti, da potrebe roditelja za boravkom djece u vrtiću tijekom ljeta u posljednje dvije godine pokazuje veliki porast te je potrebna organizacija boravka u više odgojnih skupina nego do sad.

## 2. MATERIJALNI I ORGANIZACIJSKI UVJETI RADA

Rad u Vrtiću Omiš odvija se u prilagođenim, adaptiranim prostorima koji nisu bili predviđeni za djelatnost predškolskog odgoja u 9 objekata, dok su 2 objekta rađena u skladu s DPS om. Prilagođeni prostori zahtijevaju stalnu brigu i ulaganje u svrhu što veće prilagodbe prostora radu s djecom, te se planiraju daljnja ulaganja u opremu i održavanje istih. U tom smjeru planirana je energetska obnova Vrtića Smilje uz pomoć EU fondova (izrada plana obnove), nastavak radova na centralnoj kuhinji u Ostrvici (preseljenje stare kuhinje u veći i kvalitetniji prostor), izmjena šahta, te prilagodba vanjskog prostora djeci u vrtiću Kamenčić, zaštita postojećih objekata od devastacija postavljanjem video nadzora prvenstveno u Park na Punt, a onda i na ostalim objektima. Uređenje vanjskih prostora za rad i igru djece ostaje i dalje prioritet u svim objektima koji ih imaju. Svako odjeljenje će se popunjavati potrebnom

opremom bilo kao zamjena dotrajaloj, bilo kao nadopuna koja omogućava još kvalitetniji boravak i rad s djecom, naročito djeci s posebnim potrebama. Materijalni aspekt je standardno dobar-raznovrstan je i prilagođen potrebama djece različite dobi i dostupan cijele godine. Također je omogućena uporaba nestrukturiranih materijala koji imaju višestruki potencijal za učenje i razvoj djeteta ( do sada je bila smanjena radi epidemioloških razloga).

Zbog velikog broja neupisane djece, a u dogovoru s Osnivačem (Grad Omiš), uzet je prostor u najam u Omišu za jedan vrtićki i jedan jaslički 10h program. Prilagodbu prostora u vrtić je zadužen vlasnik prostora, dok ga mi opremamo .Ovaj dodatni prostor omogućiti će nam pravilan raspored djece po DPS - u. Završetak radova se planira u svibnju ,te će prostor primiti prvu djecu u idućoj šk.godini. Također su počeli radovi na novom vrtiću u mjestu Srijani koji se nalazi uz zgradu Osnovne škole. Projekt se financira iz EU fondova i za njegovu izgradnju je nadležan Grad, dok smo mi zaduženi za opremanje. Završetak radova je planiran u svibnju. U objektu je predviđen po jedan vrtićki i jaslički 10h program za ukupno 40ak djece. Obnovom i premještajem centralne kuhinje u novi prostor u Ostrvici omogućiti će da se 6h programi u vrtićima Vrbica, Golubica, Smilje i Kamenčić produže na 8 ili 10h, po potrebama roditelja .Veća ulaganja će biti u kuhinji ,koja će kuhati za svu upisanu djecu Vrtića (termo posuđe i pribor),kao i ulaganje u prijevoz hrane (auto za prijevoz hrane).

## 2.1. Plan nabave

Tablica 6.: Plan nabave u 2022./23. god.

R.B.	NAZIV DV	OPIS	KOLIČINA
1.	Svi vrtići	Dječje garniture za sjedenje Tapeti – puzzle Police za registratore u kuhinjama, uredu Igračke	8 kom 5 kom 11 kom
2.	Vrbica Visibaba	Kolica za hranu	2 kom
3.	Potočić	Akumulaciona peć	1 kom
4.	Mali gusar	Vanjska tenda	2 kom
5.	Kamenčić	Postavljanje umjetne trave Ljuljačka	1 kom 1 kom
6.	Pčelica - park	Kućica za alat Video nadzor Igre za park Alat za park (dječji)	1 kom 1 kom 2 kom 4 kom
7.	Ured	Usisavač	1 kom

		Ormar Laptop Stol	2 kom 1 kom 2 kom
8.	Centralna kuhinja	Termo lonci Kiper	10 kom 1 kom

## 2.2. Plan investicijskog i tekućeg održavanja objekata

Tablica 7.: Investicijsko i tekuće održavanje

R.B.	NAZIV DV	ZADACI	IZVRŠITELJI
1.	Ured	Zamjena staklenog krova PVC vrata	Grad Omiš Kućni majstor Izvođač radova
2.	Pčelica - park	Izmjena žičane ograde Postavljanje rasvjete	Grad Omiš Izvođač radova
3.	Potočić	Popravak vanjskog zida vrtića	Izvođač radova
4.	Smilje	Popravak krova Izrade dokumentacije za energetsku obnovu zgrade	Izvođač radova Projektni biro
5.	Kamenčić	Izmjena šahta u dvorištu	Izvođač radova
6.	Novi objekt Srijane Novi objekt Omiš	Opremanje novootvorenih vrtića	Grad Omiš DV Omiš Kućni majstor
7.	Centralna kuhinja u Ostrvici	Rekonstrukcija, opremanje	Grad Omiš Izvođač radova
8.	Svi vrtići na selima	Bojenje	Izvođač radova

## 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Dječji vrtić kontinuirano radi na unaprjeđenju odgojno–obrazovnih procesa i higijensko–zdravstvenih uvjeta, s ciljem zadovoljavanja svih djetetovih potreba vezanih za očuvanje zdravlja. Mjere zdravstvene zaštite djece provodit će se u skladu s Planom i programom zdravstvene zaštite.

Bitne zadaće:

- zdravstvena zaštita djeteta
- prehrana djeteta
- praćenje epidemiološkog stanja u vrtiću
- sanitarno higijenski nadzor

Tablica 8.: Raspored poslova i zadaća

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA / POSLOVI	NOSIOCI
Zdravstvena zaštita djeteta-osiguranje uvjeta za zaštitu zdravlja unaprjeđenje zdravlja i	Osigurati i provoditi mjere zaštite u svrhu očuvanja zdravlja kroz: <ul style="list-style-type: none"> <li>- poštivanje sanitarnih propisa, evidencije</li> </ul>	Zdravstveni voditelj, tehničko osoblje, odgojiteljice, stručni tim, domar



<p>sprečavanje nastanka bolesti</p>	<p>čišćenja i pravilno korištenje sredstava za dezinfekciju i čišćenje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osigurati i unapređenje osnovnih higijenskih uvjeta</li> <li>- higijena postelnog rublja, nabava novog</li> <li>- higijena igračaka 1x tjedno u jaslama mehanički, dezinfekcija, na kraju dana po potrebi igračaka koje dijete stavlja u usta, vrtić-pranje 1 x mjesečno ili po potrebi češće svaka dva tjedna</li> <li>- higijena soba dnevnog boravka, održavanje povoljnih mikroklimatskih uvjeta( prozračnost, osvjetljenje, temperatura)</li> <li>- organizirani sanitarni pregled djelatnika</li> <li>- svakodnevna kontrola igrališta i uklanjanje opasnosti-staklo, šprice, boce i sl.</li> <li>- svakodnevno održavanje pješčanika ( stavljanje zaštitnih pokrivala i dezinfekcija..)</li> <li>- edukacija djece-pranje ruku, upotreba toaleta, usvajanje higijensko kulturnih navika</li> <li>- izolacija bolesnog djeteta iz skupine</li> <li>- praćenje poboljšanih ispričnice</li> </ul>	
<p>Nadzor nad zdravstvenim stanjem djeteta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- za novoupisanu djecu preko inicijalnih razgovora prikupljaju se informacije o zdravstvenom stanju djeteta- liječnička potvrda i medicinska dokumentacija</li> <li>- izrada individualnog zdravstvenog kartona za svako dijete</li> </ul>	<p>Zdravstveni voditelj, stručna služba, odgojitelji</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni planovi za djecu s posebnim potrebama</li> <li>- suradnja s pedijatrima u vezi posebnih potreba kod djece</li> <li>- prevencija zubnog karijesa- zdravstveni odgoj o higijeni zubi, pranje zubića u vrtiću</li> <li>- individualni razgovori s roditeljima koji imaju djecu s posebnim potrebama</li> <li>- suradnja s odgojiteljima informiranje o zdravstvenoj problematici u skupini ili vrtiću</li> <li>- provođenje antropometrijskog mjerenja 2 x godišnje, analiza i obrada podataka te</li> <li>- poduzimanje potrebnih mjera</li> </ul>	
Praćenje epidemiološkog stanja vrtića	<ul style="list-style-type: none"> <li>- trijaža bolesne djece</li> <li>- kontrola procijepljenosti</li> <li>- evidencija pobola djece u vrtiću preko liječničkih ispričnica</li> <li>- provoditi prevencije ušljivosti, glista i ostalih zaraznih bolesti</li> <li>- suradnja sa HZJZ</li> </ul>	Zdravstveni voditelj
Sanitarno higijenski nadzor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- održavanje higijene i unapređenje mjera zaštite u prostorijama kuhinje u suradnji s glavnom kuharicom</li> <li>- voditi brigu o prijevozu gotovih jela od kuhinje do odgojnih skupina (dislocirani objekti)</li> <li>- redovita kontrola uzoraka hrane kalorijske i mikrobiološka ispravnost hrane</li> <li>- suradnja sa Sanitarnom inspekcijom i usavršavanje HACCP sustava</li> <li>- nabava sitnog inventara</li> </ul>	Zdravstvena voditeljica, tim iz centralne kuhinje

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje DDD mjera</li> <li>- edukacija zaposlenika</li> <li>- evidencija i praćenje kvalitete ispravnosti dostavljene hrane od strane dobavljača</li> </ul>	
Prehrana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje HACCP sustava u svim segmentima pripreme obroka</li> <li>- praćenje normativa u prehrani, uvođenje novih namirnica</li> <li>- briga za djecu sa smanjenim ili lošim apetitom i lošim navikama prehrane, kao i briga za pretilu djecu</li> <li>- priprema posebnih obroka za djecu s poremećajima u prehrani- alergije- edukacija osoblja kuhinji i odgojitelja</li> </ul>	Zdravstveni voditelj, odgojitelj
Boravak na zraku	<ul style="list-style-type: none"> <li>- omogućiti djeci boravka u čistom i zdravom okružju, uz razvijanje i jačanje ekološke svijesti</li> </ul>	
Dnevni ritam djeteta- dnevni odmor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje i zadovoljavanje individualnih potreba za dnevnim odmorom</li> <li>- osigurati djetetu san i odmor prema stvarnoj potrebi, uz ugodan ležaj i posteljinu te prikladnu odjeću i povoljne mikro klimatske uvjete ( čist i prozračan prostor)</li> </ul>	Pedagog, zdravstveni voditelj
Zdravstveni odgoj	<p>Edukacija djece u svrhu usvajanja zdravstvenih navika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- održavanje osobne higijene</li> <li>- samostalnost pri odijevanju i obuvanju</li> <li>- samoposluživanje prilikom obroka</li> <li>- važnost zdrave prehrane</li> <li>- upoznavanje svog tijela i stvaranje pozitivnog stava prema očuvanju vlastitog zdravlja</li> </ul>	Zdravstveni voditelj

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- važnost očuvanja vida</li> </ul>	
Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje podataka radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta</li> <li>- suradnja sa roditeljima pri sakupljanju podataka o bolestima i izostancima</li> <li>- upoznavanje sa zdravstvenim programima dječjeg vrtića</li> <li>- suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama u prehrani</li> <li>- poduzimanje mjera kod odstupanja uhranjenosti</li> <li>- suradnja s roditeljima djece s posebnim zdravstvenim potrebama</li> <li>- edukacija roditelja sa svrhom očuvanja i unapređenja života i zdravlja djeteta</li> </ul>	Zdravstveni voditelj
Suradnja s odgojiteljima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje odgojitelja o zdravstvenom statusu novoprimitljene djece (pismeno-usmeno)</li> <li>- edukacija u posebnim situacijama kod akutnih stanja i povreda</li> <li>- edukacija odgojitelja o higijensko – epidemiološkim uvjetima i izvanrednim situacijama</li> <li>- pomoć odgojiteljima u osiguravanju primjerenog i pravovremenog zadovoljavanja primarnih potreba djeteta: glad, žeđ, odmor, kretanje, prozračivanje</li> </ul>	Zdravstveni voditelj
Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stručne literature</li> <li>- sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima</li> <li>- HKMS</li> </ul>	

## **4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

### **4.1. Bitne zadaće na unaprjeđivanju odgojno – obrazovnog rada**

Bitne zadaće na unaprjeđivanju rada nastavljaju se na prošlogodišnje, a odnose se na oblikovanje odgojno – obrazovne zajednice, razvoju odgojiteljskih i roditeljskih kompetencija te stvaranje cjelokupnog konteksta ustanove (posebno rad na komunikaciji i stvaranju suradničke klime).

Zadaće u odnosu na dijete:

- Zadovoljavanja djetetovih općih i posebnih potreba
- Poticanje cjelovitog razvoja djeteta
- Uvažavanje posebnih interesa i sposobnosti djece
- Osiguravanje uvjeta za razvoj i učenje djece
- Osiguravanje raznolikih i poticajnih aktivnosti za dijete
- Praćenje i individualni rad s djecom s posebnim potrebama (lakše teškoće u razvoju, darovita djeca)
- Organizacija Programa predškole.

Zadaće u odnosu na odgojitelje:

- Raditi na implementaciji NKRPOO te zajednički kreirati kurikulum vrtića
- Poticati odgojitelje na kontinuirano profesionalno usavršavanje
- Uvođenje inovacija u odgojno – obrazovni rad.

Zadaće u odnosu na roditelje:

- Razvijanje partnerskih odnosa s roditeljima
- Poticati roditelje na veću međusobnu interakciju i suradnju
- Poticati roditelje na angažman i intenzivnije uključivanje u rad vrtića
- Rad na informiranju i pedagoško-psihološkoj edukaciji.

Zadaće u odnosu na društvenu sredinu:

- Raditi na daljnjem otvaranju vrtića prema društvenoj sredini kroz različite oblike suradnje s kulturnim, vjerskim, društvenim ustanovama
- Sudjelovanje u organizaciji i provedbi javnih manifestacija.

### **4.2. Programi rada**

#### **4.2.1. Redovni programi**

Odgojno – obrazovni rad s djecom predškolske dobi ostvaruje se u različitim primarnim (redovnim) programima. Redovni programi odgojno – obrazovnog rada realizirat će se u različitim vrstama boravka djece: 10 – satnim, 8 – satnim, 6- satnim, 3 – satnim. Sve odgojno – obrazovne skupine su dobno mješovite. Jasličke skupine obuhvaćaju djecu u dobi od navršene godine dana do 3. godine. Vrtičke skupine obuhvaćaju djecu u dobi od navršene 3. godine do polaska u školu.

#### **4.2.2. Posebni programi**

Pored redovitih programa u DV Omiš u ped. godini 2023./24. organizira se rad posebnih programa ranog učenja engleskog jezika i programa katoličkog vjerskog odgoja. Oba programa realiziraju se kao integrirani u okviru 10 – satnog programa. U DV Potočić realizira se program ranog učenja engleskog jezika, dok se program katoličkog vjerskog odgoja realizira u DV Radost. Planiramo i razvijanje kraćih posebnih programa (sportski) koji bi se mogli odvijati u popodnevnim satima, izvan redovitog rada vrtića što će ovisiti prvenstveno od zainteresiranosti roditelja i djece.

**Program katoličkog vjerskog odgoja** provodit će stručno osposobljene odgojiteljice s Kanonskim mandatom uz suglasnost svih roditelja u skupini. Cilj programa je njegovanje i razvijanje religiozne dimenzije djeteta, osposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, prihvaćanja i življenje vrijednosti Evanđelja. Aktivnosti prate redovan program i liturgijsku godinu.

**Program ranog učenja engleskog jezika** provodit će stručno osposobljene odgojiteljice uz suglasnost svih roditelja u skupini u DV Potočić. Cilj programa je razvijanje i podržavanje interesa za usvajanje engleskog jezika, usvajanje vokabulara i osnova komunikacije na stranom jeziku. Program će se provoditi kao integriran u sklopu redovnog plana i programa vrtića. Roditelje ćemo na prvom roditeljskom sastanku upoznati s planom i programom te načinom realizacije, a kroz individualne razgovore i kutić za roditelje o interesima djece kao i aktivnostima koje će se provoditi.

#### **4.2.3. Program predškole**

Program predškole organizira se za djecu koja nisu uključena u redoviti odgojno – obrazovni program, a u godini su pred polazak u školu. Planira se i oblikuje cjelovito, a odgojitelj razrađuje program uvažavajući specifičnosti skupine. Vrijeme realizacije programa je od listopada 2023. do lipnja 2024. Program predškole organizirat će se u mjestima: Srijane i Dubrava. Program će pohađati ukupno 13 djece (7 u Srijanima i 6 u Dubravi).

Kao i do sada program u Dubravi održavat će se u prostorima područne škole u vremenu od 13,00 – 16,00 sati. U Srijanima program će se odvijati također u osnovnoj školi, ali u novom prostoru, s obzirom da se u dosadašnjem vrše građevinski radovi (izgradnja novog dječjeg vrtića). U odnosu na proteklu ped. godinu mijenja se dinamika odvijanja programa tj. program će se odvijati svakodnevno (naizmjenično Dubrava i Srijane) tijekom cijele godine. Prošle ped. godine program se odvijao zasebno u zimskom ciklusu (Srijane) i proljetnom ciklusu (Dubrava).

#### **4.2.4. CAP program**

Predškolski CAP je program prevencije zlostavljanja djece namijenjen djeci u godini pred polazak u osnovnu školu.

Cilj je smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz:

- pružanje kvalitetnih informacija;
- poučavanje učinkovitim preventivnim strategijama;
- osnaživanje njima važnih odraslih, roditelja i zaposlenika vrtića, da im pruže kvalitetniju podršku.

Radionice za djecu održavaju se kroz 3 uzastopna dana u trajanju od pola sata do 40 minuta. Vode ih posebno educirane CAP pomagačice.

CAP program će provoditi odgojiteljice, stručni suradnici i ravnateljica, educirane od strane Udruge roditelja Korak po korak: Ela Ćoso, Ivana Rakuljić, Biljana Borovac, Milena Sladojević Jurčević, Marijana Mimica, Ana Balić i Ana Babić. Program će se realizirati tijekom proljetnog razdoblja 2024. godine. Plenarni roditeljski sastanak održat će se za sve roditelje čija djeca do sada nisu sudjelovala u programu.

### 4.3. Projekti

U ovoj pedagoškoj godini planiramo realizirati nekoliko novih projekata te nastaviti projekte započete ranije.

1. **Projekt Škole za Afriku** zajednička je inicijativa zaklade Nelson Mandela i Hamburškog društva za promoviranje demokracije i međunarodnog prava. Cilj je osigurati pristup obrazovanju djeci diljem Afrike (izgradnja škola, osiguravanje pitke vode, izgradnja sanitarnih prostora, organiziranje zdravstvene zaštite i dr.). Dječji vrtić Omiš u projektu je sudjelovao 2014. godine za djecu iz Burkine Faso, a ove godine akcija je za djecu iz Etiopije. U projektu sudjeluju vrtići Visibaba i Mali gusar.
2. Poticanje **čitanja od najranije dobi** dio je Akcijskog plana Nacionalne strategije poticanja čitanja u Republici Hrvatskoj. Cilj projekta je kontinuirano stvarati okruženje za čitanje od najranije dobi te poticati djecu u svim aktivnostima vezanim za čitanje. Projekt se naslanja na prošlogodišnje aktivnosti s naglaskom na obilježavanje značajnih datuma vezanih za čitanje, a to su:
  - Mjesec hrvatske knjige (organizirati aktivnosti u dogovoru s Gradskom knjižnicom Omiš, prof. Svjetlana Buljević)
  - Svjetski dan kamishibaia (7.12. 2023.)
  - Svjetski dan čitanja na glas (prva srijeda u veljači 2024.)
3. **Ekološki projekti:** u odgojno – obrazovnom procesu važno je poticati one aktivnosti i sadržaje koji su zanimljivi djetetu a povezani su sa ekološkim razvojem, uzimajući u obzir dob, interes, opće i posebne potrebe, sveukupne intelektualne i druge potencijale djeteta.

S obzirom na završetak radova u dječjem parku vrtića Pčelica stvorili su se uvjeti za nastavak provođenja aktivnosti u cilju razvoja ekološke svijesti. Tijekom 2023./24. planiramo organizirati sajam cvijeća i povrtnih sadnica koje će djeca, odgojitelji i roditelji uzgojiti i pripremiti za prigodnu prodaju u proljeće (dani vrtića ili Dan grada Omiša). I dalje će biti aktualno obilježavanje značajnih eko datuma (povezanost s društvenom zajednicom).

4. **Medijska pismenost** – koliko će mediji utjecati na najmlađe korisnike ovisi o načinu na koji djeca koriste medije, o količini vremena kojeg provode uz njih, kvaliteti medijskih sadržaja kojima su izloženi, te o uključenosti odraslih u medijsko obrazovanje najmlađih. Korištenje medija naglo poraslo s vremenom pandemije covid-19, gdje se neselektivno pristupilo izlaganju djece medijskim sadržajima u zamjenu za druge aktivnosti koje im nisu bile dostupne. Odgojitelji u vrtićima svakako imaju veliku mogućnost utjecaja na medijsko opismenjavanje djece (jer djeca u vrtiću provode sve više vremena). Cilj nam je kroz radionice medijske pismenosti namijenjenih djeci predškolskog uzrasta odmalena stvarati odgovorne korisnike medija. Projekt o medijskoj pismenosti već se provodio u našem vrtiću pa nam je cilj proširiti stečena znanja. Moguće je i uključivanje u Dane medijske pismenosti (travanj 2024.)
5. Program predškole mora osigurati svakom djetetu u godini prije polaska u školu optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje znanja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju. Jedna od kompetencija za cjeloživotno učenje koju „predškolci“ trebaju steći i /ili unaprijediti, odnose se i na matematičku kompetenciju i osnovne kompetencije u prirodoslovlju. DV Omiš će se ove godine uključiti u program **Mali znalac** gdje će djeca moći kroz igru s posebnim oblicima otkrivati svijet brojeva. Uz suradnju i stručnu podršku prof.dr.sc. Snježane Braić (PMF, Sveučilišta u Splitu) planiramo organizirati Noć matematike u dječjem vrtiću (prosinac 2023.)

#### 4.4. Obogaćivanje odgojno – obrazovnog rada različitim sadržajima

Cilj je obogaćivanje života djeteta u vrtiću, otvaranje vrtića roditeljima i neposrednoj društvenoj sredini, prezentacija iskustva i postignuća odgojne prakse.

Sva događanja u kojima sudjeluju djeca proizlazit će iz kalendara događanja, u najvećoj mjeri gradit će se na aktualnim potrebama i interesima djece, uz uvažavanje odgojiteljskih i roditeljskih inicijativa. Planiramo slijedeće:

- Dječji tjedan
- Tjedan hrvatske knjige
- Kazališne predstave: Tri mačke, Maca papučarica, Zelena priča
- Dan kamishibaia
- Noć matematike
- Adventna događanja, Božićni blagdani
- Maskenbal: Spartanko
- Tjedan mozga
- Svjetski dan čitanja na glas
- Svjetski dan zdravlja
- Dan planeta Zemlje
- Majčin dan i Dan očeva



- Dan vrtića
- Izleti, posjeti, druženja djece i odraslih.

## **5. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA**

### **5.1. Rad s djecom s govorno – jezičnim poteškoćama**

Rad defektologa – logopeda s djecom s govorno – jezičnim poteškoćama uključivat će:

#### **5.1.1. Priprema za ostvarivanje programa**

- Pregled dokumentacije djece s govorno – jezičnim poteškoćama (GJT) koja su u terapijskoj skupini od prošle godine i trebala bi nastaviti logopedski tretman,
- Priprema dijagnostičkog materijala i terapijskih pomagala za provođenje trijaže govora, te dijagnostike i terapije poteškoća u govoru i glasu
- Izrada godišnjeg plana i programa rada defektologa – logopeda za 2023./24.
- Priprema roditeljskih sastanaka za roditelje djece s GJT i ostale roditelje; informativnih i tematskih po izboru roditelja i/ili odgojitelja
- Priprema logopedskih igara i pomoć odgojiteljima u planiranju i stvaranju uvjeta za rad s djecom s komunikacijskim, jezično - govornim i glasovnim poremećajima
- Priprema stručnog aktiva na temu po interesu i izboru odgojitelja
- Priprema zadaća i aktivnosti za poticanje slušanja, komunikacije, jezika i govora, predčitalačkih vještina, kao i mišljenja, pamćenja, mašte i izražavanja kroz projekte u odgojnim skupinama

#### **5.1.2. Ostvarivanje izravnog rada s djecom**

- Kontrolni pregledi djece koja su od prošle godine u terapijskoj skupini,
- Trijaža predškolaca, a po mogućnosti i pojedine djece mlađe dobi,
- Ispitivanje jezične razvijenosti djece, ocjena sposobnosti slušne diskriminacije govora, ispitivanje ritma i tempa govora, ispitivanje funkcija koje prethode čitanju i pisanju djece, ispitivanje artikulacije,
- Dijagnosticiranje djece s GJT i po potrebi upućivanje na dodatne preglede ( psihologu, liječniku – specijalistu, edukacijskom rehabilitatoru i dr. ), te upućivanje na Komisiju za vještačenje,
- Neposredan terapijski rad s djecom u terapijskoj skupini,
- Opservacija djece s teškoćama u razvoju,
- Izrada i praćenje provođenja Individualiziranog odgojno – obrazovnog plana i programa rada (IOOP) za djecu s većim GJT – ama, višestrukim oštećenjima, te teškoćama u razvoju – područje razvoja komunikacije, jezika i govora.

#### **5.1.3. Ostvarivanje rada s djecom u suradnji s roditeljima**

- Rad s roditeljima čija su djeca u terapijskoj skupini,
- Savjetovništvo za roditelje čija djeca nisu u terapijskoj skupini,
- Proširivanje edukativnih sadržaja ( kutići za roditelje ),
- Održavanje roditeljskih sastanaka ( informativnih i tematskih po izboru roditelja ),

#### 5.1.4. *Ostvarivanje rada s djecom u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima u Ustanovi i izvan nje*

- Suradnja s odgojiteljima pri identifikaciji djece s poremećajem govorno – jezične komunikacije,
- Ostvarivanje aktivnosti oko pronalaženja i prepoznavanja terapijskih trenutaka u odgojnoj skupini za dijete s govorno – jezičnim poteškoćama koje se nalazi na logopedskim vježbama,
- Poticanje govorno – jezičnog razvoja kod sve djece u odgojnoj skupini provođenjem logopedskih igara,
- Poslovi vezani uz trijažu, dijagnostiku, izradu, praćenje i vrednovanje IOOP – a za djecu s teškoćama u razvoju, a koji zahtijevaju uključivanje odgojitelja, članova stručnog tima, te ostalih stručnjaka iz različitih specijalističkih ustanova,
- Suradnja s odgojiteljem u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka,
- Podrška uključivanju djece s teškoćama u razvoju u redovne programe vrtića,
- Suradnja s logopedima i ostalim stručnim suradnicima drugih predškolskih ustanova,
- Suradnja sa stručnim suradnicima OŠ «Josip Pupačić» u Omišu, te ostalih osnovnih škola koje prihvaćaju našu djecu.

#### 5.1.5. *Vođenje dokumentacije*

- Vođenje dokumentacije o izvršenoj trijaži i dijagnosticiranju djece s GJT
- Evidencija o provedenim pregledima na razini odgojne skupine
- Mjesečno, tjedno i dnevno planiranje rada logopeda
- Vođenje dokumentacije o tijeku terapijskog rada ( djetetov dosje – dnevna evidencija rada, matična knjiga i dr. )
- Vođenje dokumentacije o ostalim poslovima ( suradnja s odgojiteljima, roditeljima, članovima stručnog tima; poslovima vezanim za stručno usavršavanje i dr. )
- Evidencija individualnog stručnog usavršavanja
- Pisanje mišljenja o komunikacijsko – jezično – govornom statusu djeteta

#### 5.1.6. *Promicanje rada i permanentno stručno usavršavanje*

- Suradnja sa stručnjacima u ustanovi i izvan nje
- Sudjelovanje u radu stručne skupine u ustanovi ( prema potrebi )
- Uvođenje promjena u izravan rad s djecom s poteškoćama govora, jezika i glasa, te djecom s teškoćama u razvoju, izrada didaktičkih pomagala
- Izrada letaka na panoima za odgojitelje i roditelje o pojedinim temama GJT
- Održavanje predavanja i/ili radionica iz problematike govora, jezika i glasa prema potrebi i interesu roditelja i odgajatelja
- Stručno usavršavanje u specijalističkim ustanovama koje se bave problemima u komunikaciji, govoru, jeziku i glasu ( zbog heterogenosti obuhvata poteškoća )
- Praćenje dostupne domaće i strane znanstvene i stručne literature iz područja logopedije i srodnih grana, dostupne putem interneta ili tiskanih medija

#### 5.1.7. *Vrednovanje ostvarenih rezultata*

- Izrada izvješća o izvršenoj trijaži i dijagnosticiranju djece s GJT – polugodišnje

- Izvješća o pojedinim aktivnostima tijekom pedagoške ( terapijske ) godine: roditeljski sastanci, razgovori s roditeljima, radionice, projekti, stručni aktivni itd.
- Izrada godišnjeg izvješća o provedbi plana i programa rada defektologa logopeda za pedagošku godinu 2023./24.

#### 5.1.8. *Ostali poslovi i zadaci*

- Sudjelovanje u poslovima upisa ( inicijalni intervju, rad na dokumentaciji, planiranje sastava odgojnih skupina – osobito s obzirom na djecu s teškoćama u razvoju )
- Ostali poslovi i zadaci koji planom nisu predviđeni, a potrebno ih je izvršiti po nalogu ravnateljice, i koji godišnju satnicu ne bi trebali opteretiti sa više od 5% ukupnog fonda sati

### 5.2. **Praćenje psihofizičkog razvoja i skrb o psihičkom zdravlju djece – rad psihologa**

#### 5.2.1. *Praćenje psihofizičkog razvoja i napredovanja djece te procjenjivanje potreba djece*

- Opservacija ponašanja djece u odgojnim skupinama
- Prikupljanje podataka o ponašanju djece od odgojitelja
- Prikupljanje sociometrijskih podataka o djeci
- Pomoć odgojiteljima u poticanju uspješne adaptacije djece
- Pomoć roditeljima u poticanju uspješne adaptacije djece
- Provođenje inicijalnog intervjua nakon postupka upisa djece u vrtić

#### 5.2.2. *Prepoznavanje i praćenje djece s potencijalnim, prolaznim ili trajnim teškoćama*

- pregled anamnestičkih podataka prikupljenih tijekom upisa
- prikupljanje podataka o ponašanju djece od odgojitelja
- prikupljanje dodatnih podataka i medicinske dokumentacije od roditelja djeteta
- opservacija djece u odgojnoj skupini
- primjena psihodijagnostičkih tehnika (prema potrebi)
- konzultacije s članovima stručne službe
- suradnja s relevantnim vanjskim institucijama i stručnjacima

#### 5.2.3. *Prepoznavanje i praćenje darovite djece*

- pregled anamnestičkih podataka prikupljenih tijekom upisa
- prikupljanje podataka o ponašanju djece od odgojitelja
- prikupljanje dodatnih podataka i medicinske dokumentacije od roditelja djeteta
- opservacija djece u odgojnoj skupini
- primjena psihodijagnostičkih tehnika (prema potrebi)
- konzultacije s članovima stručne službe
- suradnja s relevantnim vanjskim institucijama i stručnjacima

#### 5.2.4. *Psihologijski tretman i rana intervencija kod djece s teškoćama*

- neposredni individualni rad psihologa s djecom

- konzultativni rad s odgojiteljima i pomoćnicima za djecu s teškoćama
- individualni savjetodavni rad s roditeljima djeteta

#### 5.2.5. *Drugi oblici neposrednog rada s djecom*

- Aktivnosti s djecom u sklopu suradnje u projektima odgojne skupine
- Aktivnosti s djecom u sklopu projekta „Siguran vrtić“

#### 5.2.6. *Psihološki savjetodavni rad s roditeljima djece s teškoćama*

- individualni savjetodavni rad s roditeljima
- uključivanje roditelja u proces tretmana
- zajedničko planiranje i provođenje intervencija usmjerenih na dijete
- pružanje emocionalno - psihološke podrške roditeljima djece s teškoćama

#### 5.2.7. *Drugi oblici rada s roditeljima*

- vođenje roditeljskih sastanaka tematikom relevantnom za odgojnu skupinu
- promoviranje partnerskih odnosa roditelja i djelatnika vrtića

#### 5.2.8. *Suradnja s odgojiteljima u prepoznavanju djece s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama i radu s njima*

- prijenos informacija odgojiteljima o utvrđenim posebnim potrebama novoupisane djece
- prijenos informacija pomoćnicima za djecu s teškoćama o novoupisanoj djeci s kojima rade
- educiranje odgojitelja i pomoćnika o djeci s različitim posebnim potrebama
- suradnja s odgojiteljima i pomoćnicima u provedbi individualiziranih programa u radu s djecom
- pružanje kontinuirane podrške odgojiteljima i pomoćnicima za djecu s teškoćama u radu s djecom s posebnim potrebama

#### 5.2.9. *Sudjelovanje u programima stalnog stručnog usavršavanja odgojitelja i pomoćnika za djecu s teškoćama*

- organizacija stručnog aktiva prema interesu odgojitelja i pomoćnika te potrebama vrtića

#### 5.2.10. *Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i zdravstvenom voditeljicom*

- kontinuirana suradnja s ciljem unaprjeđenja odgojno - obrazovnog rada u ustanovi
- održavanje zajedničkih sastanaka stručne službe i ravnatelja (jednom tjedno)

#### 5.2.11. *Promicanje odgojno – obrazovnog rada i suradnja s vanjskim ustanovama*

- suradnja sa stručnjacima unutar ustanove
- sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i projektima ustanove
- poticanje razvoja timskog rada u ustanovi
- sudjelovanje u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje dječjih prava u ustanovi
- promicanje odgojno – obrazovnog rada psihologa i dječje psihologije u javnosti

- suradnja sa stručnim institucijama, odgojno - obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi, strukovnim organizacijama, društvima i pojedincima u funkciji realizacije ciljeva rada

#### 5.2.12. *Stručno usavršavanje psihologa*

- sudjelovanje u radu sekcije za predškolsku psihologiju Društva psihologa Split
- praćenje i proučavanje stručne literature te naručivanje potrebne stručne literature i psihodijagnostičkih instrumenata
- praćenje relevantnih zakonskih propisa iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- odlazak na relevantne stručne skupove u organizaciji AZOO-a, Hrvatske psihološke komore, Hrvatskog psihološkog društva
- odlazak na druge relevantne stručne skupove i edukacije

#### 5.2.13. *Ostali poslovi psihologa*

- priprema za ostvarivanje programa
- vođenje propisane dokumentacije
- sudjelovanje u poslovima upisa djece u vrtić

### 5.3. **Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora**

Plan i program rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora sastavni je dio plana i programa rada Dječjeg vrtića Omiš. Rad stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora ostvaruje se kroz kontinuiranu suradnju s pedagogom, psihologom, logopedom, zdravstvenom voditeljicom, ravnateljicom, odgojiteljima te ostalim službama u sklopu ustanove i izvan nje, u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i Kurikulumom Dječjeg vrtića Omiš za pedagošku godinu 2023./2024.

Stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica radi na prepoznavanju, ublažavanju i otklanjanju teškoća djece. Utvrđuje specifične potrebe djece s teškoćama i o njima informira odgojitelje, ostale suradnike i roditelje. Stvara uvjete za uključivanje u redovite programe dječjeg vrtića. U suradnji s odgojiteljima, stručnim timom (i roditeljima) utvrđuje najprimjerenije metode rada za svako pojedino dijete te ih primjenjuje u svome radu. Edukacijska rehabilitatorica surađuje sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi te drugim čimbenicima u prevenciji razvojnih poremećaja u djece. Prati, proučava i provjerava u praksi znanstvene i teorijske spoznaje s područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti. Unapređuje vlastiti rad i cjelokupan proces uključivanja djece s teškoćama u zajednicu (čl. 30. Državnog pedagoškog standarda).

Stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica obvezna je u neposrednom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Poslovi koji se obavljaju u neposrednome radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove. (čl. 32. Državnog pedagoškog standarda).

## 5.3.1. Neposredni rad s djecom

Tablica 9.: Rad u odnosu na dijete

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<b><i>Prepoznavanje i praćenje djece s teškoćama u razvoju</i></b>	
Pregled anamnestičkih podataka prikupljenih tijekom upisa	lipanj 2024.
Opservacija djece tijekom inicijalnih razgovora tijekom procesa upisa	lipanj 2024.
Pisanje mišljenja Stručnog povjerenstva nakon obavljenog inicijalnog razgovora te prijedlog primjerenog programa za dijete	lipanj 2024., tijekom godine (po potrebi)
Praćenje tijeka procesa prilagodbe novoupisane djece	rujan/listopad 2023., tijekom godine (po potrebi)
Kontinuirano praćenje psihomotoričkog razvoja djece (posebni naglasak na djecu s faktorima rizikom za razvoj teškoća) – opservacija, razmjena informacija, medicinska dokumentacija, edukacijsko – rehabilitacijska procjena i probir, sustavno vođenje dokumentacije	rujan/listopad 2023., tijekom godine
Opservacija djece u odgojnoj skupini	rujan/listopad 2023., tijekom godine
Prikupljanje podataka o ponašanju djece od odgojitelja	rujan/listopad 2023., tijekom godine
Pružanje podrške djeci s teškoćama u razvoju tijekom perioda adaptacije	rujan/listopad 2023.
Suradnja s relevantnim vanjskim institucijama i stručnjacima	tijekom godine
<b><i>Pružanje rane i stručne podrške djeci s teškoćama u razvoju u skladu s njihovim individualnim razvojnim karakteristikama</i></b>	
Opservacija djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj skupini	rujan/listopad 2023., tijekom godine
Procjena psihofizičkih sposobnosti djece s teškoćama u razvoju na temelju edukacijsko-rehabilitacijske procjene	rujan/listopad 2023., tijekom godine (po potrebi)
Izrada i evaluacija Individualnog plana i programa rada s djetetom s teškoćama	rujan/listopad 2023., veljača/ožujak 2024.
Izrada Individualiziranog odgojno-obrazovnog kurikuluma	rujan/listopad 2023., veljača/ožujak 2024.
Individualni rad s djecom s teškoćama u razvoju	tijekom godine
Rad s djecom s teškoćama u razvoju unutar odgojno-obrazovnih skupina s ciljem boljeg praćenja ritma skupine, uključivanja u dnevne aktivnosti i ostvarivanja interakcije, komunikacije i igre s vršnjacima	tijekom godine

Prilagodba materijala za individualni ili grupni rad s djecom s teškoćama u razvoju	tijekom godine
Praćenje rada osobnih asistenata, pružanje podrške osobnim asistentima prilikom rada s djecom s teškoćama u razvoju	tijekom godine
Supervizijski sastanci s osobnim asistentima	tijekom godine
Vođenje individualnih dosjea za djecu s teškoćama u razvoju	tijekom godine
Pisanje mišljenja (na zahtjev roditelja)	tijekom godine
Upućivanje djece s teškoćama u razvoju na specijalističke preglede, dijagnostičku obradu i tretman izvan dječjeg vrtića	tijekom godine

### 5.3.2. Neposredni rad s odgojiteljima

Tablica 10.: Rad u odnosu na odgojitelje

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<b><i>Pružanje stručne podrške odgojiteljima u radu s djecom s teškoćama u razvoju</i></b>	
Upoznavanje odgojitelja s razvojnim osobitostima djece s teškoćama u razvoju koja su upisana u njihove skupine	rujan/listopad 2023., tijekom godine
Informiranje o provedenoj edukacijsko-rehabilitacijsko procjeni i probiru	rujan/listopad 2023., tijekom godine
Upućivanje odgojitelja kako provesti kvalitetnu opservaciju djeteta s teškoćama u razvoju ili djeteta s faktorom rizika unutar odgojne skupine s ciljem prepoznavanje djetetovih potreba, mogućnosti i interesa	rujan/listopad 2023., tijekom godine
Podrška odgojiteljima pri osmišljavanju metoda rada pomoću kojih će se odgovoriti na potrebe djece s teškoćama u razvoju s ciljem poticanja cjelokupnog razvoja	tijekom godine
Podrška odgojiteljima pri osmišljavanju metoda, sredstava i načina na koje će se dijete s teškoćama u razvoju povezati sa svojim odgojiteljima, djecom iz skupine i stupati u komunikaciju te aktivno sudjelovati u dnevnim aktivnostima i rutinama odgojne skupine	tijekom godine
Suradnja prilikom kreiranja, provedbe i vrednovanja Individualiziranih odgojno-obrazovnih kurikuluma	rujan/listopad 2023., veljača/ožujak 2024., lipanj 2024., tijekom godine
Podrška pri praćenju i bilježenju napretka djece s teškoćama u razvoju	tijekom godine
Podrška pri pripremi roditeljskih sastanaka i individualnih konzultacija s roditeljima	tijekom godine
<b><i>Doprinos stručnoj kompetenciji odgojitelja za rad s djecom s teškoćama u razvoju</i></b>	

Individualne konzultacije i/ili u manjim grupama odgojitelja s ciljem razmjene stručnih informacija o djeci s teškoćama u razvoju	tijekom godine
Savjetovanje odgojitelja tijekom boravka edukacijskog rehabilitatora u odgojnoj skupini i kroz demonstraciju rada s djetetom u odgojnoj skupini	tijekom godine
Podrška odgojiteljima u unaprjeđivanju načina suradnje s roditeljima i razvijanju komunikacijskih vještina potrebnih za suradnju	tijekom godine
Upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu s područja rada s djecom s teškoćama u razvoju	tijekom godine

### 5.3.3. Neposredni rad s roditeljima

Tablica 11.: Rad u odnosu na roditelje

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<b><i>Pružanje stručne podrške roditeljima djece s teškoćama u razvoju</i></b>	
Prikupljanje podataka o osobnoj i obiteljskoj anamnezi djeteta s teškoćama u razvoju i faktorima rizika	lipanj 2024., tijekom godine
Provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima djece prijavljenih za upis u vrtić	lipanj 2024.
Podrška roditeljima djece s teškoćama u razvoju tijekom adaptacijskog perioda	rujan 2024.
Upoznavanje roditelja s provedenom opservacijom i edukacijsko-rehabilitacijskom procjenom	listopad/studeni 2023., tijekom godine
Upoznavanje roditelja s Individualnim planom i programa rada s djetetom s teškoćama u razvoju	listopad/studeni 2023.
Upoznavanje roditelja s Individualiziranim odgojno-obrazovnim kurikulumom	listopad/studeni 2023., veljača/ožujak 2024.
Savjetodavni rad s roditeljima s ciljem boljeg razumijevanja razvojne specifičnosti svoga djeteta i njegove potrebe te načinima adekvatnog poticanja cjelokupnog razvoja	tijekom godine
Uvid roditelja u rad djeteta s teškoćama kroz priložene radove, foto i video materijale	tijekom godine
Informiranje roditelja djece s teškoćama u razvoju o ostvarivanju roditeljskih prava i prava djeteta	tijekom godine
Upućivanje roditelja na specijalističke preglede, dijagnostičku obradu i tretman izvan dječjeg vrtića	tijekom godine

### 5.3.4. Drugi odgovarajući poslovi

Tablica 12.: Drugi poslovi

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<b><i>Stručni tim</i></b>	



Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima i zdravstvenom voditeljicom s ciljem unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada u ustanovi	tijekom godine
Priprema i realizacija sastanaka stručnog tima	tijekom godine
Suradnja u organizaciji odgojno-obrazovnih djelatnika te organizacije rada u odgojnim skupinama	lipanj, kolovoz 2024., tijekom godine (po potrebi)
Suradnja o odabiru programa, objekta, odgojne skupine te podrške za djecu s teškoćama u razvoju (osobni asistent, dodatni odgojitelj)	lipanj 2024.
Suradnja pri pisanju timskih mišljenja o djeci	tijekom godine
Suradnja pri pripremi Individualiziranih odgojno-obrazovnih kurikuluma	listopad/studenj 2023., veljača/ožujak 2024.
Suradnja tijekom timskim konzultacija s roditeljima	tijekom godine
Informiranje članova stručnog tima i ravnateljice o djeci s teškoćama u razvoju, aktualnostima u skupini te suradnji s odgojiteljima i roditeljima	tijekom godine
Informiranje i pružanje podrške osobnim asistentima u radu s djecom (naglasak na djeci s teškoćama u razvoju)	tijekom godine
U suradnji s članovima stručnog tima i ravnateljicom odabir potrebnih didaktički sredstava za rad, posebnih pomagala te stručne literature s područja rada s djecom s teškoćama u razvoju i kreiranja inkluzivnog okruženja	tijekom godine
Suradnja pri pripremi i provedbi Odgojiteljskih vijeća, stručnih aktiva i radnih dogovora	tijekom godine
<b>Planiranje i izvješćivanje</b>	
Planiranje i priprema za rad	tijekom godine
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2023./2024.	rujan 2023.
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada u pedagoškoj godini 2023./2024.	srpanj/kolovoz 2024.
Izrada Godišnjeg plana i programa rada edukacijskog rehabilitatora za pedagošku 2023./2024. godinu	rujan 2023.
Priprema podataka i izvješćivanje Ministarstva znanosti i obrazovanja	tijekom godine
<b>Vođenje dokumentacije</b>	
Priprema i vođenje individualnih dosjea djece s teškoćama u razvoju	tijekom godine
Vođenje zapisnika o ostvarenoj suradnji s roditeljima, odgojiteljima te članovima stručnog tima	tijekom godine
Vođenje dokumentacije stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora – evidencija o dnevnoj i tjednoj realizaciji rada, program stručnog usavršavanja i drugo	tijekom godine

Zapisnici o individualnim razgovorima s roditeljima i drugi zapisnici	tijekom godine
Kreiranje, provedba i evaluacija IOOP-a	tijekom godine

### 5.3.5. Ostali poslovi

Tablica 13.: Ostali poslovi

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<b>Suradnja s drugim ustanovama</b>	
Suradnja sa stručnim institucijama, odgojno-obrazovnim i zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi, strukovnim organizacijama, društvima i pojedincima u funkciji realizacije ciljeva rada	tijekom godine
<b>Stručno usavršavanje</b>	
Nastavak edukacije Senzorna integracija prema AYRES® u pedagogiji/SIAT® u organizaciji Kabineta za senzornu integraciju i ranu intervenciju „Senzorijum“	rujan 2023. – veljača 2024.
Predavanje u organizaciji Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora na temu <i>Mjerni instrumenti u edukacijsko rehabilitacijskoj procjeni</i>	listopad 2024.
Praćenje i proučavanje stručne literature	tijekom godine
Praćenje relevantnih zakonskih propisa iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	tijekom godine
Odlazak na relevantne stručne skupove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora	tijekom godine
Odlazak na druge relevantne stručne skupove i edukacije iz područja edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti	tijekom godine
<b>Upis djece u dječji vrtić</b>	
Primanje roditelja i djece u upisnom roku (inicijalni intervju)	lipanj 2024.
Obrada upisne dokumentacije	lipanj 2024.
Planiranje sastava odgojnih skupina	lipanj 2024.
Druge aktivnosti u sklopu postupka upisa prema potrebi	lipanj 2024.

## 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje odgojno – obrazovnih djelatnika usmjereno je na obogaćivanje i osuvremenjavanje odgojno – obrazovne djelatnosti. Osnovne zadaće na ovom području su:

- planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim pristupima

- realizacija tema prema planu i programu rada Odgojiteljskog vijeća i Stručnog aktiva
- praćenje stručne literature
- sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima (posebno onih u organizaciji AZOO, ali i prema osobnim interesima odgojitelja i stručnih suradnika).

### 6.1. Stručno osposobljavanje odgojitelja pripravnika

I ove godine vrtić će omogućiti stručno osposobljavanje za nekoliko odgojiteljica kako bi se pripremile za samostalan rad i polaganje stručnog ispita. Odgojitelji pripravnici u 2023./24. godini su: Šarolić Milica, Želalić Matea, Mladineo Petra, Žuljević Lucija, a odgojitelji mentori su: Rodić Sanja, Jurčević Sladojević Milena i Ledina Tea.

Drugu fazu pripravničkog staža proći će pripravnice Ljubičić Antonia i Perišić Josipa kojima pripravnički staž istječe u mjesecu studenom. Pripravnica Antonia Ljubičić nastavlja pripravnički staž u drugom vrtiću te će joj biti izrađeno Izvješće o rezultatima stažiranja za period koji je stažirala u našoj ustanovi. Odgojiteljice bi po završetku pripravničkog staža trebale biti prijavljene za polaganje stručnog ispita u prosincu 2023.

### 6.2. Odgojiteljska vijeća

Tablica 14.: Rad Odgojiteljskog vijeća u 2023./24. ped. godini.

Rbr.	Tema	Vrijeme	Nositelji
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvješće o ostvarivanju godišnjeg plana i programa Vrtića u 2022./23. ped. god.</li> <li>• Godišnji plan i program rada Vrtića u 2023/24. ped. god.</li> <li>• Organizacija rada Vrtića u 2023./24. ped. god.</li> </ul>	rujan 2023.	Ravnateljica Stručni tim
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan stručnog usavršavanja u 2023./24. ped. god.</li> <li>• Imenovanje odgojitelja mentora</li> </ul>	rujan 2023.	Ravnateljica Stručni tim
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručna tema</li> </ul>	Prema dogovoru	Odgojitelji Stručni tim
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijenos informacija sa stručnih skupova i seminara</li> </ul>	Tijekom godine	sudionici
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dogovori u svezi organizacije različitih manifestacija, proslava i prezentacije rada Vrtića prema društvenoj okolini</li> </ul>	Tijekom godine	Ravnateljica Stručni tim odgojiteljice

### 6.3. Stručni aktivni

Tablica 15.: Raspored Stručnih aktiva u 2023./24. ped. godini

Rbr.	TEMA	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	Planiranje i praćenje djetetovog razvoja putem razvojnih mapa	Studeni 2023.	B. Borovac Odgojitelji mentori
2.	Prezentacija projekta „Čitajmo im od najranije dobi“	Prosinac 2023.	Odgojitelji u projektu
3.	Psihološka otpornost djeteta	veljača 2024.	B. Borovac I. Rakuljić B. Tomasović Todorović
4.	Medijska pismenost djece predškolske dobi	Travanj 2024.	B. Borovac
5.	Kvalitetna komunikacija i poteškoće u komunikaciji	Ciklus tijekom godine	Ada Reić
6.	Prezentacija projekta „Škole za Afriku“	Lipanj 2024.	Odgojitelji u projektu

#### 6.4. Usavršavanje izvan vrtića

Stručno usavršavanje planirat će se prema katalogu stručnih skupova AZOO te ponuđenih on-line edukacija tijekom godine: stručni skupovi, konferencije, radionice, predavanja, seminari namijenjeni odgojiteljima, ravnateljima i stručnim suradnicima (tijekom cijele godine)

Nastavlja se edukacija na temu „Zahtjevna djeca“ koju vodi prof.dr.sc Slavica Bašić (EOS pedagogija). Do kraja ciklusa preostalo je još šest modula. U edukaciju su uključeni: Vedrana Vuletić, Željana Peran, Ivana Roguljić i Biljana Borovac.

Vrtić će kontinuirano tijekom godine nabavljati stručnu literaturu i časopise koji će biti dostupni u vrtićkoj knjižnici.

#### 7. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima odvijat će se kroz već uhodane oblike suradnje. Cilj je suradnju s roditeljima voditi ka partnerstvu s roditeljima.

- a) Savjetovalište za roditelje: roditelji mogu dobiti informacije od Stručnog tima i ravnateljice o svim područjima djetetovog razvoja, teškoćama s kojima se kao roditelji susreću, ustroju i radu vrtića te učestvovanju roditelja u realizaciji plana i programa rada vrtića (odgojne skupine koju pohađa njegovo dijete i sl.)
- b) Individualni razgovori s odgojiteljima – mogućnost dogovora individualnog sastanka s odgojiteljem prema potrebi (u popodnevnim terminima , ili prema dogovoru).
- c) Uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni proces sukladno njegovim interesima i sposobnostima (boravak u skupini, sudjelovanje u projektu, sudjelovanje u organizaciji i provedbi manifestacija i svečanosti, organizacija izleta i posjeta, obogaćivanje ili adaptacija prostora, izrada didaktičkog materijala, donošenje materijala u vrtić...)
- d) Roditeljski sastanci – optimalno četiri susreta tijekom godine, tematski ili informativni karakter susreta.

- e) Predavanja i radionice za roditelje u suradnji s članovima Stručne službe, na teme koje zanimaju roditelje ili odgojitelji prepoznaju potrebu u svojoj odgojnoj skupini. U odgojnim skupinama prezentirati će se slijedeće teme:
- Kako pripremiti dijete za polazak u vrtić/jaslice- adaptacijsko razdoblje
  - Priprema djeteta za polazak u prvi razred
  - Granice u odgoju, kako i zašto
  - Psihološka otpornost djeteta
  - Prezentacija projekata koji se provode u odgojnim skupinama.
- f) Roditeljski kutić – informativni prostor namijenjen izlaganju različitih obavijesti, uputa, kratkih članaka s temama koje mogu biti roditeljima zanimljive, radovima djece i sl.
- g) Letci i brošure – sadržavaju kratke informacije o određenim temama.
- h) Ankete i upitnici putem kojih se mogu dobiti povratne informacije u svrhu unutarnjeg vrednovanja rada vrtića, iskazivanja mišljenja o određenom pitanju, prikupljanja informacija...

## 8. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Rad vrtića obogaćujemo suradnjom s određenim vanjskim ustanovama:

1. Nastavni zavod za javno zdravstvo SDŽ
2. Filozofski fakultet u Splitu, Odsjek za pedagogiju
3. Gradska knjižnica Omiš
4. Centar za kulturu Omiš
5. Udruga za djecu s posebnim potrebama Prijatelj
6. Osnovne škole u Omišu, Šestanovcu i Čišli
7. Crveni križ Hrvatske
8. Kazališta za djecu (GKL Split, Z-produkcija, Spartanko, Šarenko, Suncokret)
9. Centar za socijalni rad Omiš
10. Župni uredi na području Grada Omiša
11. MUP, Policijska postaja Omiš
12. Sportski klubovi.

Godišnji Plan i program rada Dječjeg vrtića Omiš prihvatilo je Upravno vijeće Dječjeg vrtića Omiš na XIX. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 27. rujna 2023. godine.

Ravnateljica: Ela Čoso



*Ela Čoso*



Predsjednica Upravnog vijeća:  
Marija Perić

*Marija Perić*