



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA OMIŠA

OMIŠ, 4. svibnja 2023. godine

BROJ 6

SADRŽAJ

Stranica

GRADSKO VIJEĆE:

1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama u Gradu Omišu 1
2. Odluka (Dodatka broj 1. Ugovora o zakupu izletišta Radmanove Mlinice) 3
3. Odluka (Dodatka broj 2 Ugovora o zakupu kampa na predjelu Ribnjak) 3
4. Odluka o očitovanju na ponudu prava prvokupa nekretnine registrirane kao kulturno dobro u Omišu (čest. zgr. 192, k.o. Omiš) 3
5. Odluka o očitovanju na ponudu prava prvokupa nekretnine registrirane kao kulturno dobro u Omišu (čest zgr. 394/2 i čest.zgr. 394/3, k.o. Omiš) 4
6. Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u “Dječji vrtić Omiš” 5
7. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada “Dječjeg vrtića Omiš” 5
8. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o iznosu participacije i cijeni obrazovanja za školsku godinu 2023./2024. u Osnovnoj glazbenoj školi “Lovro pl. Matačić” Omiš 5
9. Odluka o provođenju izbora za članove vijeća mjesnih odbora Gata, Čelina - Stanići, Svinišće i Nova Sela 6
10. Opći uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom 6
11. Zaključak po Izvješću o radu Vlastitog pogona Grada Omiša za 2022. godinu 10
12. Zaključak po Izvješću o radu Gradonačelnika Grada Omiša za razdoblje srpanj - prosinac 2022. 10
13. Odluka o vremenu i lokacijama na kojima je moguće prekoračiti dopuštenu razinu buke na području Grada Omiša zbog održavanja aktivnosti za stanovništvo i goste 10

GRADONAČELNIK:

14. I. Izmjene i dopune Plana upravljanja pomorskim dobrom za 2023. godinu 11

DJEČJI VRTIĆ OMIŠ:

15. Statut Dječjeg vrtića Omiša 11

Na temelju članka 101., 102., 107. i 109. Zakona o cestama (“Narodne novine”, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 4/23), članka 30. Statuta Grada Omiša (“Službeni glasnik Grada Omiša”, broj 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18 i 8/18) te Zaključka Gradonačelnika Grada Omiša Klasa: 340-01/15-01/17, Urbroj: 2181-7-05-02/3-23-64 od 27. travnja 2023. godine, Gradsko vijeće Grada Omiša na 19. sjednici, održanoj dana 3. svibnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama u Gradu Omišu

1. Popis nerazvrstanih cesta na području Grada Omiša, koji čini sastavni dio Odluke o nerazvrsta-

nim cestama u Gradu Omišu (“Službeni glasnik Grada Omiša”, broj 9/15, 7/18, 8/19, 1/20, 5a/20, 2/21, 7/21, 9/21, 1/22, 4/22, 11a/22 i 1/23) dopunjuje se i ispravlja na način kako je prikazano u TABLICI – DOPUNA I ISPRAVAK NERAZVRSTANIH CESTA, a koja tablica sačinjava sastavni dio Odluke.

2. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Omiša”.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće

KLASA: 340-01/15-01/17
URBROJ: 2181-7-05-02/3-23-65
Omiš, 3. svibnja 2023. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Zvonko Močić, dr. med., v.r.

TABLICA – DOPUNA I ISPRAVAK NERAZVRSTANIH CESTA

Oznaka ceste	Oznaka nekretnina (kat.čest.)	Katastarska općina	Naselje	Obrazloženje	Prilozi
17_08	6703, 6702, 7433, 6478/3, 6478/4, 6478/2, 6478/1, 7423/1, 7423/2, 6653/1, 6652, 6682, 6684/1, 6680, 6708, 6714, 6715, 6716, 6717/1, 7429, 6619/1, 6619/2, 6620, 7433, 7423/1, 6461/5, 7425, 7426/1	Tugare	Naklice	Pridodaju se nekretnine označene kao kat.čest. 6703, 6702, 7433, 6478/3, 6478/4, 6478/2, 6478/1, 7423/1, 7423/2, 6653/1, 6652, 6682, 6684/1, 6680, 6708, 6714, 6715, 6716, 6717/1 nerazvrstanoj cesti oznake 17_08. Ispravlja se grafički prikaz popisa nerazvrstanih cesta na području Grada Omiša na način prikazan na grafičkom prilogu 1.	Grafički prilog 1
08_11	7114/1, 7114/2, 7112, 7113/4	Rogoznica	Marušići	Pridodaje se nerazvrstana cesta oznake 08_11 popisu nerazvrstanih cesta na području Grada Omiša i pridodaju se nekretnine označene kao kat.čest. 7114/1, 7114/2, 7112, 7113/4 nerazvrstanoj cesti oznake 08_11. Ispravlja se grafički prikaz popisa nerazvrstanih cesta na području Grada Omiša na način prikazan na grafičkom prilogu 2.	Grafički prilog 2
03_15	4075, 2040/1, 2043	Omiš	Nemira	Pridodaje se nerazvrstana cesta oznake 03_15 popisu nerazvrstanih cesta na području Grada Omiša i pridodaju se nekretnine označene kao kat.čest. 4075, 2040/1, 2043 nerazvrstanoj cesti oznake 03_15. Ispravlja se grafički prikaz popisa nerazvrstanih cesta na području Grada Omiša na način prikazan na grafičkom prilogu 3.	Grafički prilog 3
29_11	5964/1, 3139, 3261/1, 3194	Trnbusi	Trnbusi	Pridodaje se nekretnina označena kao kat.čest. 5964/1 nerazvrstanoj cesti oznake 29_11. Ispravlja se grafički prikaz popisa nerazvrstanih cesta na području Grada Omiša na način prikazan na grafičkom prilogu 4.	Grafički prilog 4

Oznaka ceste	Oznaka nekretnina (kat.čest.)	Katastarska općina	Naselje	Obrazloženje	Prilozi
31_13	2807, 2798, 1417, 2808,1830, 1833, 1828, 1826/10, 1826/11, 1826/12	Nova Sela	Nova Sela	Pridodaju se nekretnine označene kao kat.čest. 2807, 2798, 1417 nerazvrstanoj cesti oznake 31_13. Ispravlja se grafički prikaz popisa nerazvrstanih cesta na području Grada Omiša na način prikazan na grafičkom prilogu 5.	Grafički prilog 5

Na temelju članka 30. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18 i 2/21), članka 25.i. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 2/10, 9a/20, 7/22) Gradsko vijeće Grada Omiša na 19. sjednici, održanoj 3. svibnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

1. Prihvaća se prijedlog zakupnika ĐIVO d.o.o. iz Ugovora o zakupu izletišta Radmanove Mlinice, KLASA: 372-01/22-01/10, URBROJ: 2181-7-02-23-11, broj ovjere OV-1859/23 od 11. travnja 2023. godine za povratom prethodno dostavljene bankarske garancije za osiguranje plaćanja zakupnine s obzirom da je uplata zakupnine izvršena u roku iz Ugovora o zakupu, te se radi navedenog prihvaća sklapanje Dodatka broj 1. Ugovora o zakupu izletišta Radmanove Mlinice, KLASA: 372-01/22-01/10, URBROJ: 2181-7-02-23-15, sa sadržajem kao u privitku ove Odluke.

2. Navedeni Dodatak broj 1. Ugovora o zakupu izletišta Radmanove Mlinice, oznake KLASA: 372-01/22-01/9, URBROJ: 2181-7-02-23-15, zaključuje Gradonačelnik kao solemniziranu javno-bilježničku ispravu.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće
KLASA: 372-01/22-01/10
URBROJ: 2181-7-01-23-14
Omiš, 3. svibnja 2023. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Zvonko Močić, dr. med., v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09, 9/10,

2/13, 10/13, 1/18 i 2/21), članka 25.i. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 2/10, 9a/20, 7/22) Gradsko vijeće Grada Omiša na 19. sjednici, održanoj 3. svibnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

1. Prihvaća se prijedlog zakupnika RUDAN d.o.o. iz Ugovora o zakupu kampa na predjelu Ribnjak u Omišu, KLASA: 372-01/22-01/9; URBROJ: 2181-7-02-22-19 od 21. studenog 2022. godine za povratom prethodno dostavljene bankarske garancije za osiguranje plaćanja zakupnine s obzirom da je uplata zakupnine izvršena u roku iz Ugovora o zakupu, te se radi navedenog prihvaća sklapanje Dodatka br. 2. Ugovora o zakupu kampa na predjelu Ribnjak, KLASA: 372-01/22-01/9, URBROJ: 2181-7-02-23-30, sa sadržajem kao u privitku ove Odluke.

2. Navedeni Dodatak broj 2. Ugovora o zakupu kampa na predjelu Ribnjak, oznake KLASA: 372-01/22-01/9, URBROJ: 2181-7-02-23-30, zaključuje Gradonačelnik kao solemniziranu javno-bilježničku ispravu.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće
KLASA: 372-01/22-01/9
URBROJ: 2181-7-01-23-26
Omiš, 3. svibnja 2023. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Zvonko Močić, dr. med., v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/19 i 8/18) te članka 37., stavak 3.

Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22), Gradsko vijeće Grada Omiša na 19. sjednici, održanoj 3. svibnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o očitovanju na ponudu prava prvokupa nekretnine registrirane kao kulturno dobro u Omišu

1. Grad Omiš ne namjerava se koristiti pravom prvokupa nekretnine označene kao kulturno dobro čest. 192 ZGR, upisane u zk. ul. 151 k.o. Omiš, anagrafske oznake Petra Preradovića 7; suvlasničkim dio 81/121 ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-3) s kojim suvlasničkim dijelom je povezan STAN "S-1" (dvoetažni stan na 1. katu i potkrovlju) koji se sastoji od: na 1. katu: predsoblja 1, kuhinje, blagovaonice i dnevnog boravka, WC-a, prostora ispod stubišta, predsoblja 2 i stubišta, kupaonice i spavaće sobe, te u potkrovlju: hodnika, kupao-nice, dvije spavaće sobe, ukupne površine 75,84 m² i pripadaka: vanjsko stubište površine 4,21 m², natkrivena terasa površine 10,02 m² i nenatkrivena terasa površine 24,84 m².

2. Prema ponudi Damira Tafre iz Omiša, Čišla, Stož. brigade Ante Šaškora 3, OIB: 79660792020, a koja ponuda je zaprimljena u Gradu Omišu dana 24. travnja 2023. godine, pod KLASOM: 940-03/23-01/11, s ponuđenom kupoprodajnom cijenom od 280.000,00 EUR-a (slovima: dvjestoosamdesettisuća eura).

3. Obvezuje se ponuditelj dostaviti Gradu Omišu zaključeni Ugovor o kupoprodaji predmetne nekretnine s cijenom koja ne može biti niža od cijene navedene u članku 2. ove Odluke.

4. Ova Odluka dostavit će se Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport, Domovinskog rata 2/IV i Ministarstvu državne imovine, Zagreb, Ivana Dežmana 10.

5. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće

KLASA: 940-03/23-01/11
URBROJ: 2181-7-05-02/4-23-3
Omiš, 3. svibnja 2023. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Zvonko Močić, dr. med., v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/19 i 8/18) te članka 37., stavak 3. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22), Gradsko vijeće Grada Omiša na 19. sjednici, održanoj 3. svibnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o očitovanju na ponudu prava prvokupa nekretnine registrirane kao kulturno dobro u Omišu

1. Grad Omiš ne namjerava se koristiti pravom prvokupa kulturnoga dobra, dijela nekretnine označene kao 394/2 zemljište bez zgrade, upisano u I. zk tijelo i zgrada bez zemljišta na čest. zem 394/2, upisane u Z.U. 938 k.o. Omiš, a koji suvlasnički dio je neodvojivo povezan s isključivim pravom vlasništva na posebnom dijelu nekretnine upisane u ZK tijelo II-2 suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽO VLASNIŠTVO (E -2) garsonjera u potkrovlju površine 21,50 m², s posebnim ulazom po stubištu i šupe površine 1,50 m², koja se nalazi u "šupici" ispod stubišta u prizemlju zgrade, upisane i u Z.U. 894 na čestici zgrade 394/3.

2. Prema ponudi Mate Brekala iz Velike Gorice, OIB: 75003320563 zastupanog po punomoćnici Katarini Zrilić, odvjetnici u Splitu, a koja ponuda je zaprimljena u Gradu Omišu 20. travnja 2023. godine (Klasa: 940-03-23-01/10), ponuđena kupoprodajna cijena je 67.000,00 EUR-a (slovima: šezdesetsedamstisuća eura).

3. Obvezuje se ponuditelj dostaviti Gradu Omišu zaključeni Ugovor o kupoprodaji predmetne nekretnine s cijenom koja ne može biti niža od cijene navedene u članku 2. ove Odluke.

4. Ova Odluka dostavit će se Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport, Domovinskog rata 2/IV i Ministarstvu državne imovine, Zagreb, Ivana Dežmana 10.

5. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće

KLASA: 940-03/23-01/10
URBROJ: 2181-7-05-02/4-23-3
Omiš, 3. svibnja 2023. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Zvonko Močić, dr. med., v.r.

Na temelju odredbi članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 57. Statuta Dječjeg vrtića Omiš, KLASA: 011-02/22-01/02; URBROJ: 2155-1-7/04-22-1 od 28. prosinca 2022. godine, te članka 30. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18, 8/18 i 2/21), na prijedlog Upravnog vijeća "Dječjeg vrtića Omiš" Omiš u predmetu davanja suglasnosti na akt javne ustanove čiji je osnivač, Gradsko vijeće Grada Omiša na 19. sjednici, od 3. svibnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u "Dječji vrtić Omiš"

1. Grad Omiš kao osnivač javne ustanove "Dječji vrtić Omiš" Omiš daje suglasnost na Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u "Dječji vrtić Omiš" u obliku i sadržaju kojeg je utvrdilo njeno Upravno vijeće pod KLASA: 011-01/23-01/03, URBROJ: 2155-1-7/04-23-1 od 4. travnja 2023. godine.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće

KLASA: 601-01/23-01/01
URBROJ: 2181-7-04/1-23-3
Omiš, 3. svibnja 2023. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Zvonko Močić, dr. med., v.r.

Na temelju odredbi članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 57. Statuta Dječjeg vrtića Omiš, KLASA: 011-02/22-01/02, URBROJ: 2155-1-7/04-22-1 od 28. prosinca 2022. godine, te članka 30. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18, 8/18 i 2/21), na prijedlog Upravnog vijeća "Dječjeg vrtića Omiš" Omiš u predmetu davanja prethodne suglasnosti na akt javne ustanove čiji je osnivač, Gradsko vijeće Grada Omiša na 19. sjednici, od 3. svibnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada "Dječjeg vrtića Omiš"

1. Grad Omiš kao osnivač javne ustanove "Dječji vrtić Omiš" Omiš daje prethodnu suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada "Dječjeg vrtića Omiš" u obliku i sadržaju kojeg je utvrdilo njeno Upravno vijeće pod KLASA: 011-01/23-01/04, URBROJ: 2155-1-7/04-23-1 od 4. travnja 2023. godine.

2. Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana nakon dana objave u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće

KLASA: 601-01/23-01/06
URBROJ: 2181-7-04/1-23-3
Omiš, 3. svibnja 2023. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Zvonko Močić, dr. med., v.r.

Na temelju odredbi članka 30. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18, 8/18 i 2/21) te članka 43. i 174. Statuta Osnovne glazbene škole "Lovro pl. Matačić" Omiš ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 1/19 i 9A/19), u predmetu davanja suglasnosti na akt javne ustanove kojoj je Grad Omiš osnivač, Gradsko vijeće Grada Omiša na 19. sjednici, od 3. svibnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku o iznosu participacije i cijeni obrazovanja za školsku godinu 2023./2024. u Osnovnoj glazbenoj školi "Lovro pl. Matačić" Omiš

1. Grad Omiš kao osnivač javne ustanove Osnovna glazbena škola "Lovro pl. Matačić" Omiš ovim daje suglasnost na tekst Odluke o iznosu participacije i cijeni obrazovanja za školsku godinu 2023./2024. u Osnovnoj glazbenoj školi "Lovro pl. Matačić" Omiš u obliku i sadržaju kakav prileži ovom Zaključku pod KLASA: 607-04/23-02/13, URBROJ: 2155-1-12-04-23-3 od 28. ožujka 2023. godine.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u “Službenom glasniku Grada Omiša”.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće

KLASA: 602-01/22-01/02
URBROJ: 2181-7-04/1-23-3
Omiš, 3. svibnja 2023. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Zvonko Močić, dr. med., v.r.

Na temelju članka 61.a, stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 4. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Omiša (“Službeni glasnik Grada Omiša”, broj 4/14), Gradsko vijeće Grada Omiša na 19. sjednici, održanoj 3. svibnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora Gata, Čelina - Stanići, Svinišće i Nova Sela

I.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora Gata, Čelina - Stanići, Svinišće i Nova Sela.

II.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja, 18. lipnja 2023. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u “Službenom glasniku Grada Omiša”, a stupa na snagu 15. svibnja 2023. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće

KLASA: 024-05/22-01/01
URBROJ: 2181-7-03/1-23-136
Omiš, 3. svibnja 2023. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Zvonko Močić, dr. med., v.r.

Na temelju članka 30., stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj

68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 35. Statuta Grada Omiša (“Službeni glasnik Grada Omiša”, broj 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Omiša na 19. sjednici, održanoj dana 3. svibnja 2023. godine, donosi

OPĆE UVJETE

ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim parkiralištima (dalje u tekstu: Opći uvjeti) uređuju uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge te način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Članak 2.

Grad Omiš putem Vlastitog pogona pruža komunalnu uslugu parkiranja sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje promet i komunalni red, načelima komunalnog gospodarstva te propisima i drugim aktima Grada Omiša kojima se uređuje parkiranje na području Grada Omiša.

Članak 3.

Službena vozila (vozila hitne medicinske pomoći, policije, vojske, vatrogasnih vozila i ostalih interventnih vozila) ne plaćaju naknadu parkiranja.

Članak 4.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom vozač, odnosno vlasnik vozila sklapa s isporučiteljem komunalne usluge Ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne parkirališne karte (u daljnjem tekstu: Ugovor o parkiranju uz korištenje dnevne karte) prihvaćajući propisane opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 5.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom koristi se dnevna parkirališna karta.

Dnevna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: dnevna karta) vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koje je izdana.

Dnevna karta vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

Cijene dnevne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Gradonačelnik Grada Omiša.

Članak 6.

Naplata dnevne karte obavlja se naplatom naloga za plaćanje dnevne karte preko žiro računa isporučitelju komunalne usluge parkiranja ili naplatom dnevne karte na blagajni isporučitelja komunalne usluge parkiranja.

Naplata dnevne karte putem naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva preuzimanje tiskane dnevne karte neposredno na parkiralištu na način iz članka 6., stavka 3. i plaćanje dnevne karte uplatom na žiro račun isporučitelja komunalne usluge parkiranja.

Naplata dnevne karte na blagajni isporučitelja komunalne usluge parkiranja podrazumijeva naplatu dnevne karte na blagajni isporučitelja komunalne usluge parkiranja, a koja je prethodno preuzeta na parkiralištu ili istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane dnevne karte na blagajni isporučitelja komunalne usluge parkiranja.

Članak 7.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba isporučiteljem komunalne usluge parkiranja.

Ovlaštene osobe koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa i registrarske oznake vozila te ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte, a sve u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom.

Dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte izdaje osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem. Osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila ili iste uručuje osobno na zahtjev korisnika parkiranja.

Dostavljanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte na način iz stavka 3. ovoga članka smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje istih ne utječe na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje dnevne karte.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište prema ugovoru o parkiranju uz korištenje dnevne karte dužan je platiti dnevnu kartu u roku od osam (8) dana od dana izdavanja iste.

Članak 8.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati dnevnu kartu u roku iz članka 8. dužan je, osim iznosa dnevne karte, u daljnjih osam dana, platiti i stvarne troškove te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati u danim rokovima, isporučitelj komunalne usluge parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, prisilni oblik naplate pred nadležnim tijelom.

Članak 9.

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe plaćanju dnevne karte smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana, vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Članak 10.

Za stanare ulica u kojima se naplaćuje parkiranje, za pravne i fizičke osobe (obrtnici), koje imaju sjedište u tim ulicama i za njihove zaposlenike te za osobe s invaliditetom, mogu se uvesti povlašteni uvjeti parkiranja u pogledu trajanja i cijene.

Osobama navedenim u prethodnom stavku može se izdati povlaštena parkirna karta ako su podmirili sve svoje obveze prema organizatoru parkiranja do dana izdavanja iste i to s osnova plaćanja komunalnog doprinosa, komunalne naknade, odvoza smeća i utroška vode.

Izgled, sadržaj i vrijeme važenja povlaštenih parkirnih karata utvrđuje isporučiteljem komunalne usluge parkiranja.

Članak 11.

Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima fizička osoba, stanar koja:

- ima prebivalište ili boravište na području grada Omiša na kojem se obavlja naplata parkiranja i u Starom Gradu, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem MUP-a RH o adresi stanovanja;
- ima vozilo registrirano na svoje ime, a što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Pod pojmom Stari Grad podrazumijeva se prostor omeđen ulicom Fošal, ulicom Vangrad i ulicom Josipa Pupačića.

Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima pravna osoba koja:

- koristi poslovni prostor na području na kojem se obavlja naplata parkiranja, što dokazuje ugovorom o zakupu odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora;
- ima vozilo registrirano na ime pravne osobe što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima osoba s invaliditetom koja:

- ima prebivalište ili boravište na području Grada Omiša, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem MUP-a RH o adresi stanovanja;
- ima vozilo registrirano na svoje ime što dokazuje valjanom prometnom dozvolom;
- ima valjano rješenje nadležnog tijela o utvrđivanju invaliditeta iznad 80 %.

Fizičkoj osobi iz stavka 1. i 3. ovog članka može se izdati najviše jedna povlaštena parkirna karta.

Pravnoj osobi iz stavka 2. ovog članka može se izdati najviše tri povlaštene karte.

Povlaštenu parkirnu kartu korisnik može koristiti isključivo za vozilo za koje je izdana.

Članak 12.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Omiša na utvrđivanje prava na uvođenje turističke, komercijalne i drugih vrsta parkirnih karata.

Gradonačelnik Grada Omiša Odlukom o parkirnim zonama i vremenskom ograničenju trajanja parkiranja, visini naknade za parkiranje i vremenu naplate na javnim parkiralištima u Gradu Omišu može odrediti vrstu, vrijeme i način korištenja parkirnih karata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom ostvaruje pravo korištenja javnog parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima samo ako ima valjanu povlaštenu kartu.

Valjana povlaštena karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da vrijedi:

- a) za vozilo za koje je izdana, tj. za registracijsku oznaku parkiranog vozila,
- b) za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i

c) za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom.

Korisnik parkiranja čija povlaštena karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s isporučiteljem komunalne usluge parkiranja sukladno odredbama članka 5.

Članak 14.

Naplata povlaštene karte obavlja se naplatom preko žiro računa isporučitelja komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama ili istodobnom kupnjom i preuzimanjem povlaštene karte na blagajni isporučitelja komunalne usluge.

Ako korisnik povlaštene karte za vrijeme njenog važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, isporučitelj komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama zamijenit će parkirališnu kartu, na korisnikov zahtjev, novom parkirališnom kartom.

Članak 15.

Korisniku javnog parkirališta s naplatom ovom odlukom omogućuje se korištenje javnog parkirališta s naplatom u kraćem vremenskom trajanju parkiranja po povoljnijim uvjetima u pogledu cijene te primjene vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povoljnijim uvjetima koristi se jednosatna ili višesatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna karta) uz primjenu vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

Satna karta vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Izgled i sadržaj satne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje isporučitelj komunalne usluge parkiranja.

Vrste i cijene satne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje gradonačelnik Grada Omiša.

Članak 16.

Naplata satne karte obavlja se ručno i automatski neposredno na parkiralištu, mobilnim telefonom, preko ovlaštenih prodajnih mjesta ili na blagajni isporučitelja komunalne usluge parkiranja.

Ručna naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte neposredno na parkiralištu od osobe koju ovlasti isporučitelj komunalne usluge parkiranja.

Automatska naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne

karte neposredno na parkiralištu putem parkirališnog automata.

Parkirališni automati ne uzvraćaju višak ubačenog novca već obračunavaju vrijeme parkiranja prilagođeno ubačenom novcu.

Naplata satne karte mobilnim telefonom, aplikacijama i SMS-om podrazumijeva kupnju parkirališne karte elektroničkim putem. Za plaćeno parkiranje koje je prihvaćeno i evidentirano u informacijskom sustavu isporučitelja komunalne usluge parkiranja ne izdaje se tiskana parkirališna karta već korisnik zaprima SMS potvrdu o plaćenju parkirališnoj karti.

Naplata satne karte preko ovlaštenih prodajnih mjesta i na blagajni isporučitelja komunalne usluge parkiranja podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte na ovlaštenom prodajnom mjestu ili na blagajni isporučitelja komunalne usluge parkiranja.

Članak 17.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište s naplatom uz korištenje satne karte i vremenskog ograničenja trajanja parkiranja dužan je istaknuti valjanu satnu kartu u materijaliziranom obliku s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS potvrdu za plaćeno parkiranje u vremenskom roku od deset (10) minuta od dolaska korisnika na javno parkirališno mjesto s naplatom.

Valjana satna karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da je plaćena:

- a) za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,
- b) za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i
- c) u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Korisnik parkiranja koji ne postupi sukladno odredbama iz stavka 1. ovog članka ili čija satna karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s isporučiteljem komunalne usluge parkiranja sukladno odredbama članka 5.

Članak 18.

Korisnik javnih parkirališta dužan je parkirati vozilo na parkirališno mjesto na način kako je označeno prometnom signalizacijom.

Zabranjeno je parkiranje vozila na način da uzrokuje smetnju drugim korisnicima javnih parkirališta, bilo da blokira ulaz ili izlaz, bilo da predstavlja prepreku.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je parkiranje vozila bez registarskih oznaka odnosno kojima se registarska oznaka ne može sa sigurnošću utvrditi (prekrivena registarska oznaka, dotrajala i sl.), a takva vozila uklonit će se s parkirališnog mjesta na trošak vlasnika vozila uz obvezu podmirenja svih nastalih troškova.

Članak 19.

Na javnom parkiralištu na kojem se obavlja naplata kao i na javnom parkiralištu bez naplate može se dati na uporabu rezervirano parkirališno mjesto.

Lokaciju i broj rezerviranih parkirališnih mjesta određuje isporučitelj komunalne usluge parkiranja.

S korisnikom rezervacije parkirališnog mjesta zaključuje se ugovor o zakupu parkirališnog mjesta.

Korisnik rezervacije parkirališnog mjesta odgovoran je za čuvanje rezerviranog parkirališnog mjesta.

Cijenu rezerviranog parkirališnog mjesta utvrđuje Gradonačelnik.

Članak 20.

Gradonačelnik Grada Omiša donosi Odluku o parkirnim zonama i vremenskom ograničenju trajanja parkiranja, visini naknade za parkiranje i vremenu naplate na javnim parkiralištima u Gradu Omišu kojom se utvrđuju parkirne zone i vremensko ograničenje trajanja parkiranja, visina naknade za parkiranje vozila i vrijeme naplate na javnim uličnim i vanuličnim parkiralištima kao i uvjete i način obustave od naplate dnevne parkirne karte, dopuštanja mogućnosti parkiranja i u 1. zoni s povlaštenom parkirališnom kartom kao i eventualno oslobađanje od plaćanja naplate parkiranja.

Članak 21.

Sve informacije u svezi s korištenjem javnih parkirališnih površina nalaze se na službenoj web-stranici isporučitelja komunalne usluge: www.omis.hr i mogu se zatražiti kod isporučitelja komunalne usluge na adresi Grad Omiš, Trg kralja Tomislava 5, te preko e-adrese: vlastiti_pogon@omis.hr.

Članak 22.

Ovi Opći uvjeti o korištenju parkirališta s natplatom isporučitelja komunalne usluge stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće

KLASA: 340-01/23-01/22
URBROJ: 2181-7-01-23-1
Omiš, 3. svibnja 2023. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Zvonko Močić, dr. med., v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18 i 8/18) Gradsko vijeće Grada Omiša na 19. sjednici, održanoj dana 3. svibnja 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK po Izvješću o radu Vlastitog pogona

Prihvaća se Izvješće o radu Vlastitog pogona Grada Omiša za 2022. godinu, oznake KLASA: 363-01/23-01/65, URBROJ: 2181-7-06/01-23-1.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće

KLASA: 363-01/23-01/65
URBROJ: 2181-7-01-23-3
Omiš, 3. svibnja 2023. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Zvonko Močić, dr. med., v.r.

Temeljem članka 30. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18, 7/18 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Omiša na 19. sjednici, održanoj 3. svibnja 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK po Izvješću o radu Gradonačelnika Grada Omiša

1. Prihvaća se Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Omiša za razdoblje srpanj - prosinac 2022. godine, oznake KLASA: 024-03/22-02/02, URBROJ: 2818-7-02-23-3, od 6. ožujka 2023. godine.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće

KLASA: 024-03/22-02/02
URBROJ: 2181-7-02-23-4
Omiš, 3. svibnja 2023. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Zvonko Močić, dr. med., v.r.

Na temelju odredbi članka 10. Zakona o zaštiti od buke ("Narodne novine", broj 30/09, 55/13, 153/13, 41/16, 114/18, 14/21) i članka 39. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18, 8/18 i 2/21) u predmetu mogućeg prekoračenja dopuštene razine buke, Gradsko vijeće Grada Omiša na 19. sjednici, od 3. svibnja 2023. godine, donosi

ODLUKU o vremenu i lokacijama na kojima je moguće prekoračiti dopuštenu razinu buke na području Grada Omiša zbog održavanja aktivnosti za stanovništvo i goste

1. U svezi s aktivnostima u sklopu javnih manifestacija povodom obilježavanja Dana Grada Omiša i blagdana Sv. Ivana Nepomuka 2023. godine, koje će na javnim površinama provoditi Grad Omiš, Turistička zajednica Grada Omiša, Centar za kulturu Omiš, Festival dalmatinskih klapa Omiš i Udruženje obrtnika Omiš, a na kojima se održavaju glazbeno-scenski programi za razonodu i zabavu stanovništva i gostiju na otvorenom prostoru s mogućim prekoračenjem dopuštene razine buke, ovom Odlukom se za područje Grada Omiša određuju vrijeme i lokacije te putovi za dolaženje i odlaženje sudionika takvih programa.

2. Stvaranje buke iznad propisane razine iz Pravilnika o najvišim dopuštenim razinama buke s obzirom na vrstu izvora buke, vrijeme i mjesto nastanka ("Narodne novine", broj 143/21), a pod uvjetom da organizatori/producenti osiguraju da ista ne prelazi propisane razine u ostalim dijelovima naselja izvan zone održavanja aktivnosti iz točke 1. ove Odluke, moguće je na području naselja Omiš kako slijedi:

- a) dana 13. svibnja 2023. godine, na Trgu dr. Franje Tuđmana:
 - od 20,00 - 24,00 sata (Tradicionalni svečani klapski koncert);

b) dana 16. svibnja 2023. godine, u Parku hrvatskih branitelja:

- od 19,00 - 21,00 sat (Vridne ruke omiških obrtnika),
- od 21,00 - 24,00 sata (Nastup vokalnih solista iz popularnih tv emisija: A strana, Voice i Zvijezde pjevaju) i
- od 24,00 - 2,00 sata idućeg dana (Zabavni DJ program).

3. Putovi za dolaženje i odlaženje sudionika navedenih događanja iz točke 2. ove Odluke su: ulica Fošal, ulica Punta i ulica Knezova Kačića u Omišu.

4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u “Službenom glasniku Grada Omiša” i na službenim mrežnim stranicama Grada Omiša.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće

KLASA: 335-01/23-01/01
URBROJ: 2181-7-04/1-23-2
Omiš, 3. svibnja 2023. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Zvonko Močić, dr. med., v.r.

Temeljem članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (“Narodne novine”, broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) te članka 39. Statuta Grada Omiša (“Službeni glasnik Grada Omiša”, broj 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18, 8/18 i 2/21) Gradonačelnik Grada Omiša, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE Plana upravljanja pomorskim dobrom za 2023. godinu

I.

U Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Omiša za 2023. godinu, Klasa: 363-01/22-01/336, Urbroj: 2181-7-05-03/3-23-11 od 17. veljače 2023. godine, u poglavlju 5. Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti, potpoglavlje 5.1. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava, sredstvo: skuter/dječji skuter točka 11. Pisak – oznaka 9 GH – k.č. 9590/1 k.o. Rogoznica količina se povećava s 1 na 2 komada.

II.

U poglavlju 5. Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti, potpoglavlje 5.2. Djelatnosti ugostiteljstva i

trgovine, sredstvo: pripadajuća terasa objekta točka 2. Slavinj - Brzet, oznaka 7AM – k.č. 3836 k.o. Omiš mijenja se i umjesto 150 m² iznosi 200 m².

III.

U poglavlju 5. Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti, potpoglavlje 5.3. Djelatnosti komercijalno-rekreativnog sadržaja, sredstvo: Suncobrani, ležaljke, dodaje se mikrolokacija 11. Ribnjak, oznaka 6 B – k.č. 3836/1 k.o. Duće i količina od 100 ležaljki i 50 suncobrana.

IV.

Sastavni dio ovih Izmjena i dopuna čini grafički prikaz mikrolokacija.

V.

Ove Izmjene i dopune Plana upravljanja pomorskim dobrom za 2023. godinu stupaju na snagu dobivanjem suglasnosti od Splitsko-dalmatinske županije, a objavit će se na službenim stranicama Grada Omiša, te u “Službenom glasniku Grada Omiša”.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradonačelnik

KLASA: 363-01/22-01/336
URBROJ: 2181-7-05-03/3-23-13
Omiš, 18. travnja 2023. godine

Gradonačelnik
Ivo Tomasović, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (“Narodne novine”, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) te članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (“Narodne novine”, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Upravno vijeće “Dječjeg vrtića Omiš” uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Omiša, Klasa: 601-01/23-01/01, URBROJ: 2181-7-04/1-23-3 od 27. veljače 2023. godine, na V. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 13. ožujka 2023. godine, donijelo je

STATUT “Dječjeg vrtića Omiš”

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i

trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja "Dječjeg vrtića Omiš" (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Vrtić je javna ustanova koja ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj), prilagođene razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Djelatnost Vrtića je od posebnog društvenog interesa.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik vrtića je Grad Omiš.

Grad Omiš je osnivačem i vlasnikom Vrtića postao temeljem članka 78. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93).

Vrtić je pravni slijednik društvene pravne osobe predškolske organizacije za njegu, odgoj i zaštitu djece predškolskog uzrasta koju je osnovala Skupština samoupravne interesne zajednice društvene brige o djeci predškolskog uzrasta bivše općine Omiš, svojom Odlukom broj: 03-119/76, registrirane kod Okružnog privrednog suda Split broj: US-166/76, s datumom upisa 1. travnja 1977. godine.

Članak 4.

Prava i dužnosti Osnivača i Vlasnika Vrtića obavlja, sukladno Zakonu, Grad Omiš na temelju Zaključka Vlade Republike Hrvatske od dana 26. svibnja 1994. godine / Ovlaštenje Republike Hrvatske, KLASA: 025-04/94-01/01, URBROJ: 5030104-94-3 od 27. svibnja 1994. godine).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: "DJEČJI VRTIĆ OMIŠ".

Sjedište Vrtića je u Omišu, Četvrt Vrilo 1.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Splitu.

Vrtić je upisan i u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

U sastavu Vrtića nalaze se područni objekti dječjeg vrtića utvrđeni Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada "Dječjeg vrtića Omiš".

Vrtić u svom sastavu može imati i veći broj područnih objekata ovisno o zainteresiranosti i brizi društvene zajednice, materijalnim mogućnostima i potrebama građana.

Članak 6.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište Odlukom Osnivača.

Članak 7.

Naziv Vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja djelatnost predškolskog odgoja.

Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.

Natpisna ploča Vrtića ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

Članak 8.

Vrtić ima Dan Vrtića.

Obilježavanje Dana Vrtića je 3. svibnja.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Vrtić zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Vrtićem zaključivati Ugovore,
- zaključivati Ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 13272.28 eura uz fiksni tečaj konverzije 7,53450.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 4., alineji 2. ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključiti Ugovor ako je prethodno o tome Odluku donijelo Upravno vijeće.

Članak 10.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi Vrtića u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

U parničnom sporu između Vrtića i ravnatelja te u postupku utvrđivanja odgovornosti Vrtića za kaznena djela, Vrtić zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on pisano opunomoći.

Članak 11.

U radu i poslovanju Vrtić koristi:

- a) pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojemu je uz obod natpis: Grad Omiš, Dječji Vrtić Omiš, a u sredini pečata otisnut je znak Vrtića,
- b) pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske,
- c) štambilj četvrtastog oblika, širine 45 mm i dužine 70 mm, a u njemu je upisan pun naziv i sjedište Vrtića,
- d) kvalificirani elektronski potpis i pečat.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja, način njihova korištenja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Znak Vrtića je lik glave djeteta.

Članak 12.

Pečatom okruglog oblika se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne samouprave.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne ovlasti.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vrtića.

Ukoliko ustanova ima više štambilja, oni moraju biti označeni rednim brojevima.

IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOSTI ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 13.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan Zakonom, drugim propisima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vrtića čine zgrade i druge nekretnine, te druga društvena sredstva rada kojima je Vrtić raspolagao i koja je koristio na dan stupanja na snagu Zakona o ustanovama, kao i sredstva stečena u vlasništvo Vrtića nakon donošenja tog zakona.

Članak 14.

Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno Zakonu i propisima donesenim na temelju Zakona, odnosno Sporazumu osnivača o uređivanju međusobnih prava i obveza spram Dječjeg vrtića Omiš.

Članak 15.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač ustanove solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

Članak 16.

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ni otuđiti nekretninu ili drugu imovinu bez obzira na njezinu vrijednost.

Vrtić ne može dati u zakup objekte i prostore Vrtića ili mijenjati namjenu objekata bez suglasnosti Osnivača.

Članak 17.

Vrtić ima jedinstven žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

V. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 18.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi kao dio sustava odgoja i obrazovanja i skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

Djelatnost stavka 1. Vrtić obavlja kao javnu službu.

U okviru djelatnosti u Vrtiću ostvaruju se:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,

- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programi predškole,
- drugi odgojno-obrazovni programi.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Programi se mogu izvoditi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je Vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili Vrtić mijenja program, Vrtić je obavezan prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka.

Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz stavka 4. ovoga članka mijenja odobreni program rada, kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, Vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Nakon pribavljene suglasnosti te nakon izvršenosti rješenja, Vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

Članak 19.

Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javna služba.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i upise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u svezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupiti prema odredbama Zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 20.

Vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 21.

Odgaj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikula za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i kurikulumu Dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum i okvirni nacionalni kurikulumni dokument donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom.

Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.

Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom Nacionalnoga kurikuluma.

Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće Vrtića donosi kurikulum Dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

U Vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Kurikulum Dječjeg vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

Članak 22.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30. rujna.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece, socijalne skrbi, kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Vrtić je dužan Osnivaču dostaviti Godišnji plan i program rada, Izvješće o njegovu ostvarivanju i Kurikulum Vrtića.

Članak 23.

Vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci u skladu sa Zakonom.

Sredstva za vođenje dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka osigurava Osnivač Vrtića.

Članak 24.

Vrtić skrbi o zdravstvenom stanju djece, o prehrani djece za vrijeme boravka u Vrtiću u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

**VI. UNUTARNJE USTROJSTVO
I NAČIN RADA VRTIĆA****Članak 25.**

Vrtić se ustrojjava kao samostalna i jedinstvena organizacija.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića uređuje se na način na koji će se najbolje ostvarivati svrha, ciljevi i zadaće predškolskog odgoja.

Članak 26.

Unutarnjim ustrojem Vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarivali primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja i skrbi o djeci, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Vrtiću i rad Vrtića kao javne službe.

Članak 27.

Unutarnjim ustrojem Vrtića osigurava se racionalan djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i drugog stručno-pedagoškog rada, te administrativno-stručni, računovodstveno-financijski i pomoćno-tehnički poslovi.

Članak 28.

U Vrtiću rad s djecom organizira se u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama.

Veličinu dječjeg vrtića ovisno o broju odgojnih skupina djece, broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, veličinu prostorija za dnevni boravak, te normativ neposrednog rada odgajatelja u skupini uređuje Ministar nadležan za obrazovanje, sukladno Držav-

nom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe iz članka 18. ovoga Statuta.

Članak 29.

Programi zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo.

Programne socijalne skrbi utvrđuje ministar nadležan za socijalnu skrb.

Programne iz stavka 1. i 2. ovoga članka donosi ministar nadležan za zdravstvo, ministar nadležan za socijalnu skrb odlukom uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje.

Članak 30.

U Vrtiću se ustrojjava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine poludnevnog i cjelodnevnog boravka (mogu se uvesti i kraći dnevni boravci, a i višednevni).

Programi iz stavka 1. ovoga članka ustrojavaju se i provode sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 31.

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci mogu raditi sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno-obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 32.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu ostalih radnika u Dječjem vrtiću, kao i potrebnu razinu i vrstu obrazovanja za izvođenje programa propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Članak 33.

Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usa-

vršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Članak 34.

Radni odnos u Dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana,
- do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,
- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 34. ovoga Zakona, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

S osobom iz stavka 5. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 35.

Ustrojstvo, uvjeti i način rada Vrtića te potreban broj stručnih i drugih radnika pobliže se utvrđuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

Članak 36.

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te radi poticanja i promicanja rada u Vrtiću.

Članak 37.

Administrativno-stručni poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, uspostavljanja pedagoške dokumentacije, izdavanja javnih isprava, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, drugih administrativno-stručnih poslova potrebitih za rad i poslovanje Vrtića, te ostvarivanje prava i obveza radnika Vrtića.

Članak 38.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje odgojno-obrazovnog plana i programa, te drugi potrebiti uvjeti za rad i poslovanje Vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.

Članak 39.

Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i skrbi o djeci, te zadovoljavanja potreba djece i zahtjeva roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana.

Vrtić radnim danom uređuje od 7,00 do 15,00 sati.

Radno vrijeme Vrtića za djecu koja su na ostvarivanju programa traje sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa odnosno potrebama djece i zaposlenih roditelja.

Članak 40.

Dnevni odmor za radnike Vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti kontakt sa strankama.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama, posebno s roditeljima djece i njihovim skrbnicima, određuje se sukladno potrebama djece i njihovih roditelja odnosno skrbnika, te lokalnim prilikama, tako da se roditeljima i drugim građanima omogućiti da i izvan svog radnog vremena mogu obavljati potrebne poslove u Vrtiću, odnosno da mogu dovesti i odvesti djecu iz Vrtića prema svojim radnim uvjetima.

Članak 41.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i skrbnicima djece, te drugim građanima, poblizje se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

Vrtić je dužan, putem sredstava javnog prioroćavanja, na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu, odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima, te drugim strankama.

Članak 42.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja i skrbnika djece uređuju se posebnim Pravilnikom u skladu sa Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom.

VII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

1. Upravno vijeće

a) *Sastav i trajanje mandata*

Članak 43.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Vrtića ima 5 članova:

- jednog člana bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića,
- jedan član bira se iz reda roditelja djece korisnika usluga,
- tri člana imenuje izvršno tijelo Osnivača, a to je Gradonačelnik Grada Omiša.

Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Dječjeg vrtića Omiš u kojem se Upravno vijeće imenuje.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članovi Upravnog vijeća koji su izabrani odnosno imenovani u Upravno vijeće mogu biti ponovno imenovani odnosno birani.

Članak 44.

Prijedlog kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda stručnih radnika utvrđuje Odgojiteljsko vijeće.

Za kandidata člana Upravnog vijeća prihvaćena je osoba koja dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih na Odgojiteljskom vijeću.

Glasovanje za prijedlog kandidata na sjednici Odgojiteljskog vijeća obavlja se javno dizanjem ruku.

Prijedlog mora imati najmanje onoliko kandidata koliko se bira članova iz reda stručnih radnika u Upravno vijeće.

Nakon utvrđivanja prijedloga kandidata sačinjava se lista kandidata abecednim redom s rednim brojem ispred imena i prezimena.

Članak 45.

Izbor člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića provodi se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Tajno glasovanje za izbor člana Upravnog vijeća obavlja se zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata na utvrđenoj listi kandidata odnosno na glasačkom listiću.

Ako je na listi za izbor kandidata bilo onoliko kandidata koliko se bira u Upravno vijeće, za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.

Ako većinu iz stavka 3. ovoga članka ne dobije neki od kandidata, cijeli izborni postupak se ponavlja na temelju nove liste kandidata.

Ako se na listi kandidata nalazi više kandidata nego što se bira u Upravno vijeće iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića izabran je onaj kandidat koji je dobio veći broj glasova.

Ako su dva ili više kandidata, u okviru broja članova koji se biraju, dobili isti broj glasova, za te kandidate ponavlja se glasovanje i izabran je onaj kandidat koji u ponovljenom glasovanju dobije veći broj glasova.

Članak 46.

Glasovanje za izbor člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića organizira i provodi Komisija koja ima predsjednika i dva člana.

Komisiju iz stavka 1. ovoga članka bira Odgojiteljsko vijeće neposredno na sjednici.

Članak 47.

Odgojiteljsko vijeće može predlagati kandidate i izvršiti izbor člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića ako sjednici prisustvuje većina članova Odgojiteljskog vijeća Vrtića.

O rezultatima glasovanja predsjednik Komisije izvješćuje Odgojiteljsko vijeće.

O rezultatima glasovanja Komisija sačinjava zapisnik koji potpisuje predsjednik i članovi Komisije.

Za članove Upravnog vijeća izabrani su kandidati koji su dobili veći broj glasova.

Članak 48.

Članovi Odgojiteljskog vijeća imaju pravo uvida u liste kandidata odnosno glasačke listiće i zapisnik o rezultatima glasovanja.

U slučaju da pojedini članovi Odgojiteljskog vijeća osporavaju valjanost pojedinih lista kandidata odnosno glasačkih listića ili objavljene rezultate glasovanja utvrđene u zapisniku, o spornim pitanjima otvara se rasprava na sjednici Odgojiteljskog vijeća koje nakon rasprave donosi odgovarajuću odluku.

Odluka Odgojiteljskog vijeća o spornim pitanjima, u smislu stavka 2. ovoga članka, je konačna.

Članak 49.

Izbor člana Upravnog vijeća iz reda roditelja provodi se na sastanku roditelja, javnim glasovanjem.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih roditelja.

Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.

O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

Članak 50.

Članove Upravnog vijeća koje imenuje Grad Omiš, bira se na način propisan aktom Grada Omiša.

Članak 51.

Upravno vijeće može se konstituirati ako je izabrana većina njegovih članova.

Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

b) način odlučivanja i djelokrug rada

Članak 52.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Odluke donosi nadpolovičnom većinom ukupnog broja članova na način utvrđen Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Vrtića.

Članak 53.

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik.

Predsjednika i zamjenika Upravnog vijeća biraju članovi tajnim ili javnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

U slučaju nenazočnosti predsjednika, radom Upravnog vijeća rukovodi zamjenik predsjednika Upravnog vijeća Vrtića.

Predsjednik Upravnog vijeća vrtića saziva i rukovodi sjednicom, potpisuje odluke i akte koje donosi Upravno vijeće, te obavlja i druge poslove sukladno odredbama Poslovníka o radu Upravnog vijeća.

Predsjednik saziva sjednicu prema potrebi.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća i na pismeni zahtjev jedne trećine članova Vijeća.

Članak 54.

Način pripremanja, sazivanja i održavanja sjednica Upravnog vijeća, vođenja zapisnika i njegovo čuvanje kao i način i rokove izvršenja odluka Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Odredbe Poslovníka iz stavka 1. ovoga članka odnose se i na rad radnih tijela (povjerenstava) koja se osnivaju prema odredbama ovoga Statuta.

Članak 55.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 56.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj Vrtića ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 57.

Upravno vijeće:

1. donosi na prijedlog ravnatelja:

- Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- Godišnji plan i program rada Vrtića,
- Pravilnik o radu Vrtića i druge opće akte utvrđene ovim Statutom i Zakonom,
- Odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s radnicima Vrtića;

2. odlučuje uz suglasnost Osnivača:

- o stjecanju, opterećivanju nekretnina ili druge nekretnine Vrtića u većem iznosu od 26.544,56 eura uz fiksni tečaj konverzije 7,53450.
- o otuđenju nekretnina ili druge imovine bez obzira na njenu vrijednost,
- o davanju u zakup objekata i prostora Vrtića ili mijenjanja namjene objekata i prostora,
- o upisu djece i o mjerilima upisa;

3. odlučuje:

- o izvješćima ravnatelja o radu Vrtića,
- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Vrtića,
- o žalbama roditelja ili skrbnika djece,
- o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako Zakonom ili drugim propisom nije propisano da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju,
- o pitanjima predviđenim općim aktima Vrtića,
- o ulaganjima i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 100.000,00 kn do 200.000,00 kn.

4. predlaže i podnosi Osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Vrtića,
- promjenu djelatnosti,
- statusne promjene,
- izvješća o radu Vrtića,
- prijedlog akata o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece,
- predlaže imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- Plan mreže dječjih vrtića,

- prijedlog akata o mjerilima sudjelovanja roditelja u financiranju Vrtića;

5. razmatra:

- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Vrtića,
- rezultate odgojno-obrazovnog rada Vrtića;

6. predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića,
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

2. Ravnatelj

Članak 58.

Poslovodni i stručni voditelj Vrtića je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- odgovara za zakonitost rada Vrtića,
- predlaže Plan i program rada Vrtića,
- provodi odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga,
- potpisuje akte Vrtića,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića,
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta,
- odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada radnika Vrtića,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića,
- sudjeluju u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne Zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Vrtića,
- izvještava Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća,
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,

– te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Ravnatelj Dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koju odredi Upravno vijeće.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 59.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 60.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu sa člankom 56. Zakona,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u Dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona.

Članak 61.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće u skladu sa Zakonom i Statutom.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića i u “Narodnim novinama”.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojima će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Natječaj se raspisuje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača, na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet (5) godina, a ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

S osobom imenovanom za ravnatelja Dječjeg vrtića, predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

Osobi imenovanoj za ravnatelja Vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u Dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Osoba imenovana za ravnatelja navedeno pravo ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 62.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava na natječaj Upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom izvršnom tijelu Osnivača.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Upravno vijeće odnosno izvršno tijelo Osnivača dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 63.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Vrtića na temelju ponovljenog natječaja, izvršno tijelo osnivača, na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića, imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima.
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. ovoga Zakona.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u Dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. ovoga Zakona.

Članak 64.

Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, izvršno tijelo Osnivača Dječjeg vrtića, na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Vrtića ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Vrtića ili postupa protivno njima,

4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Vrtić je dužan raspisati natječaj za imenovanje za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Razriješana osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 44., stavka 2. Zakona o ustanovama ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

VIII. PRIMOPREDAJA DUŽNOSTI

Članak 65.

Između ravnatelja Vrtića koji prestaje vršiti dužnosti ravnatelja i novoimenovanog ravnatelja Vrtića, odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja, vrši se primopredaja dužnosti.

Primopredaja dužnosti vrši se u nazočnosti Komisije koju u tu svrhu osniva i imenuje Upravno vijeće Vrtića.

Komisija za primopredaju dužnosti sastoji se od 3 člana i zapisničara.

Članak 66.

O primopredaji dužnosti ravnatelja vodi za zapisnik, kojeg potpisuje osoba koja predaje dužnost, osoba koja prima dužnost, članovi Komisije i zapisničar.

Zapisnik o primopredaji dužnosti mora sadržavati: imena nazočnih primopredaji dužnosti, mjesto i vrijeme primopredaje, stanje poslovanja na temelju knjigovodstvenih podataka, podatke o izvršenim revizijama i kontrolama i o njihovim rezultatima, financijsko i materijalno stanje kao i sve ostale činjenice bitne za uredno i propisno poslovanje.

Ravnatelj koji predaje dužnost mora novoimenovanog ravnatelja upoznati s poslovima i zadacima koji nisu izvršeni te o cjelokupnoj problematici Vrtića.

Članovi Komisije u zapisnik unose svoje mišljenje i primjedbe o izvršenoj primopredaji.

Članak 67.

U slučaju da primopredaja nije uredno izvršena, predsjednik Komisije za primopredaju dužnosti

dostavlja Upravnom vijeću Vrtića zapisnik o izvršenoj primopredaji. Upravno vijeće Vrtića dužno je zapisnik raspraviti na prvoj idućoj sjednici i donijeti konkretne zaključke o uklanjanju neurednosti.

Zapisnik o primopredaji dužnosti predstavlja dokument trajne vrijednosti.

Članak 68.

U slučaju samovoljnog napuštanja dužnosti, neopravdanog izostanka s dužnosti, smrti ili drugih slučajeva koji sprječavaju ravnatelja Vrtića da uredno izvrši primopredaju dužnosti kao i u slučaju onemogućavanja ili sprječavanja uredne predaje dužnosti, primanja dužnosti novog ravnatelja Vrtića ili vršitelja dužnosti Vrtića, izvršit će se komisijski po istom postupku kao i kod redovne primopredaje dužnosti.

Članak 69.

Danom potpisivanja primopredajnog zapisnika, a sukladno odluci o imenovanju novog ravnatelja, dosadašnjem ravnatelju prestaju sva prava i dužnosti ravnatelja Vrtića, a danom potpisivanja primopredajnog zapisnika novoimenovani ravnatelj Vrtića preuzima sva prava i dužnosti koja su utvrđena općim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima.

IX. STRUČNA I DRUGA TIJELA VRTIĆA

a) *Odgojiteljsko vijeće*

Članak 70.

Odgojiteljsko vijeće Vrtića je stručno tijelo Vrtića koje odlučuje o stručnim pitanjima odgojno-obrazovnog rada u okviru svojeg djelokruga utvrđenog Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 71.

Stručni radnici iz članka 31. ovoga Statuta koji rade na ostvarivanju predškolskog odgoja u Vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju godišnjem Plana i programa Vrtića,
- prati njegovo ostvarivanje, ocjenjuje stručne, pedagoške, socijalne i druge rezultate Vrtića,
- skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom,

- prati ostvarivanje programa i mjera zdravstvene zaštite i kvalitetu prehrane djece,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada,
- potiče i promiče stručni rad,
- te obavlja i druge stručne poslove propisane Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona, ovim Statutom i općim aktima Vrtića.

Članak 72.

Odgojiteljsko vijeće saziva i predsjedava mu ravnatelj, a po njegovu ovlaštenju Odgojiteljsko vijeće može sazvati i pedagog Vrtića.

U slučaju odsutnosti ravnatelja radom Odgojiteljskog vijeća rukovodi pedagog Vrtića.

Članak 73.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice se održavaju prema potrebi.

Rad Odgojiteljskog vijeća na sjednici uređuje se Poslovníkom.

Odgojiteljsko vijeće donosi Odluke većinom glasova od ukupnog broja članova, ako Zakonom nije za pojedine slučajeve propisano drugačije.

Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik. U zapisnik se obvezatno unosi broj nazočnih, odluke, zaključci, odvojena mišljenja članova i dr.

Zapisnik potpisuje ravnatelj i zapisničar.

b) *Druga tijela Vrtića*

Članak 74.

Poradi razmatranja i rješavanja specifičnih pitanja Upravno vijeće i ravnatelj mogu osnivati stručna, savjetodavna i druga tijela.

Članovi stručnih i savjetodavnih tijela mogu biti stručni radnici Vrtića, a po potrebi i drugi stručni radnici.

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 75.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i skrbi o djeci, Vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

Suradnja Vrtića s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka i na drugi primjeren način.

Članak 76.

Roditelji i skrbnici djece dužni su pratiti rad i napredovanje djece, poštivati pravila rada Vrtića, odazivati se pozivima Vrtića i s njim surađivati.

Članak 77.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece, te suradnja između roditelja ili skrbnika i Vrtića pobliže se uređuje općim aktom Vrtića u skladu sa Zakonom i na temelju Zakona donesenim propisima.

**XI. PLANIRANJE I FINANCIRANJE
POSLOVANJA****Članak 78.**

Vrtić radi na temelju Godišnjeg programa rada.

Za ostvarivanje Plana i programa rada Vrtića odgovoran je ravnatelj i Upravno vijeće.

Članak 79.

Sredstva za rad Vrtića osiguravaju se:

1. u proračunu Grada Omiša,
2. participacijom roditelja sukladno pravnim propisima i općem aktu Vrtića,
3. iz drugih prihoda Vrtića temeljem pravnih propisa.

Vrtić naplaćuje uslugu od roditelja ili skrbnika djece koja pohađaju Vrtić sukladno mjerilima i kriterijima koje utvrđuje nadležno tijelo Osnivača.

Odnos između visine sredstava za rad Vrtića osiguranih iz proračuna Osnivača utvrđen je Sporazumom Osnivača o uređivanju međusobnih prava i obveza spram Vrtića.

Članak 80.

Financijsko poslovanje u Vrtiću obavlja se prema odredbama Zakona o proračunu, Uredbi o računovodstvu proračuna, Pravilniku o primjeni računskog plana proračuna i drugim propisima donesenim na temelju Zakona.

Financijsko poslovanje Vrtića obuhvaća sastavljanje Financijskog plana i ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva i evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Vrtića, te sastavljanje periodičnih obračuna i Završnog računa.

Članak 81.

Raspored sredstava Vrtića za ostvarivanje godišnjeg Programa rada i druge rashode, utvrđuje se Financijskom planom Vrtića i odlukama za njegovo provođenje.

Upravno vijeće donosi Financijski plan prije početka godine na koju se odnosi, sukladno Zakonu o proračunu.

Članak 82.

Upravno vijeće Vrtića po isteku poslovne godine donosi Godišnji obračun (Završni račun).

Prilikom usvajanja Godišnjeg obračuna ravnatelj Vrtića podnosi izvješće o poslovanju za proteklu godinu.

Izvješće o poslovanju Vrtića ravnatelj podnosi i Osnivaču te upravnom tijelu nadležnom za odgoj i obrazovanje.

Članak 83.

Upravno vijeće Vrtića može po potrebi u tijeku godine donositi izmjene i dopune Financijskog plana u skladu sa Zakonom i propisima o financijskom poslovanju.

Članak 84.

Naredbodavatelj za izvršenje Financijskog plana je ravnatelj.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju sukladno ovlaštenju i posebnom općem aktu, potpisuje voditelj računovodstva (financija).

Pravilnikom o računovodstvu i financijskom poslovanju pobliže se uređuje način obavljanja računovodstveno-financijskih poslova u Vrtiću.

XII. OPĆI AKTI VRTIĆA**Članak 85.**

Osnovna prava, obveze i odgovornosti radnika Vrtića uređuju se Zakonom i općim aktima Vrtića.

U Vrtiću se donose sljedeći opći akti:

1. Statut,
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
3. Pravilnik o radu,
4. Pravilnik o dokumentarnom gradivu,
5. Pravilnik o zaštiti na radu,
6. Pravilnik o zaštiti od požara,
7. Poslovnik o radu Upravnog vijeća i
8. drugi opći akti koje donosi Upravno vijeće, sukladno Zakonu, propisu donesenom na temelju Zakona i ovim Statutom.

Članak 86.

Opće akte Upravno vijeće donosi:

- u svezi s izvršenjem Zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,

- u svezi s izvršenjem odredaba ovoga Statuta,
- u svezi s uređivanjem odnosa u Vrtiću.

Članak 87.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Druge opće akte Vrtića donosi Upravno vijeće na način propisan ovim Statutom.

Ravnatelj Vrtića dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe, Županijskom uredu nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja.

Članak 88.

Ovaj Statut i drugi opći akti Vrtića stupaju na snagu osmog dana nakon dana njihova objavljivanja na oglasnim pločama Vrtića, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima dan nakon dana objave na oglasnim pločama Vrtića.

Članak 89.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Statut i opći akti Vrtića ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. RADNI ODNOSI

Članak 90.

Radni odnosi u Vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja i skrbi o djeci, Zakonu o radu i Kolektivnom ugovoru.

Radni odnosi u Vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

Članak 91.

Na upravno-pravnim i stručnim poslovima te poslovima u svezi s radnim odnosima radi tajnik Vrtića.

Za tajnika Vrtića može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete utvrđene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

IX. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 92.

Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Članak 93.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno Zakonu i Kolektivnom ugovoru.

Članak 94.

Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta, te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

Članak 95.

Upravno vijeće i ravnatelj Vrtića dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti.

Članak 96.

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i prava sukladno Zakonu i Kolektivnom ugovoru.

Članak 97.

U Vrtiću, sindikat u ime radnika, kolektivno pregovara i potpisuje kolektivni ugovor s Osnivačem Vrtića odnosno s financijerom.

XV. JAVNOST RADA VRTIĆA

Članak 98.

Rad Vrtića je javan.

Javnost rada Vrtića ostvaruje se:

- redovnim izvješćivanjem radnika Vrtića i korisnika usluga,
- podnošenjem izvješća o ostvarivanju programa rada i poslovanju Vrtića,
- javnim održavanjem sjednica Upravnog vijeća i drugih tijela Vrtića,
- objavljivanjem općih akata,
- dostupnošću informacija o radu Vrtića sredstvima javnog informiranja,
- izvješćivanjem nadležnih organa i Osnivača Vrtića o radu i djelovanju Vrtića.

Članak 99.

Upravno vijeće može utvrditi i druge oblike ostvarivanja javnosti rada.

Za ostvarivanje javnosti rada Vrtića odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 100.

Podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Vrtića ili bi štetili njegovom poslovnom ugledu, smatraju se poslovnom tajnom koju su dužni čuvati svi radnici Vrtića.

Članak 101.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati ravnatelj ili radnik Vrtića kojega ravnatelj ovlasti.

XVI. POSLOVNA TAJNA

Članak 102.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije je priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama protivno poslovanju Vrtića ili bi štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 103.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću,
- podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz alineje 1. ovoga stavka,
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
- podaci o poslovnim rezultatima Vrtića,
- podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi,
- dokumenti koje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Vrtiću,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Vrtića,
- druge isprave i podaci čije bi priopćenje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića, njegovih osnivača, te državnih organa i tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 104.

Podatke i isprave koji smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću.

Članak 105.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim Zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavlja.

Članak 106.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima.

XVII. NADZOR NAD RADOM VRTIĆA

Članak 107.

Nadzor nad zakonitošću rada Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 108.

Radnici Vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 109.

Vrtić će u izvođenju odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvetiti odgoju djece radi čuvanja, zaštite i unapređivanja čovjekova okoliša.

Članak 110.

Vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.

Program rada Vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg Programa rada.

XIX. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**Članak 111.**

Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.

U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene zakonom i drugim propisima.

Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

Članak 112.

Osobni podaci smiju se u Vrtiću prikupljati i obrađivati:

- u slučajevima određenim Zakonom,
- uz privolu ispitanika u svrhu za koju je ispitanik dao privolu,
- u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Vrtića,
- u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka,
- u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak,
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Vrtića ili treće strane kojoj se podaci dostavljaju,
- ako je obrada podataka prijeko potrebna u svrhu zakonitog interesa Vrtića ili treće strane kojoj se podaci otkrivaju, osim ako prevladavaju interesi zaštite temeljnih prava i sloboda ispitanika,

– kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.

Osobni podaci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.

Osobne podatke mogu u Vrtiću prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.

Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 113.

U Vrtiću je zabranjeno prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska i druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje i spolni život i osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku.

Iznimno podaci iz stavka 1. ovoga članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:

- uz privolu ispitanika,
- kada je prikupljanje i obrada podataka potrebna radi izvršavanja prava i obveza koje Vrtić ima prema posebnim propisima,
- kada je obrada rijetko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati svoju privolu,
- kada se obrada provodi u okviru djelatnosti Vrtića pod uvjetom da se obrada odnosi izrijekom na djecu i radnike Vrtića i da podaci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika,
- kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite potraživanja propisanih zakonom,
- kada je ispitanik objavio osobne podatke.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka obrada podataka mora biti posebno označena i zaštićena.

Članak 114.

U Vrtiću se uspostavlja i vodi evidencija osobnih podataka koja sadrži:

- naziv evidencije,
- naziv i sjedište Vrtića,
- svrhu obrade,
- pravi temelj uspostave evidencije podataka,
- kategoriju osoba na koje se podaci odnose,
- vrste podataka sadržanih u evidenciji podataka,
- način prikupljanja i čuvanja podataka,
- vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka,

- osobno ime odnosno naziv primatelja, njegovu adresu odnosno sjedište,
- naznaku unošenja ili iznošenja podataka iz Republike Hrvatske s naznakom države odnosno inozemnog primatelja podataka te propisane svrhe i pisanim pristankom osobe na koju se podaci odnose,
- naznaku poduzetih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 115.

Ravnatelj je ovlašten pisano imenovati osobu za zaštitu osobnih podataka.

Osoba iza stavka 1. ovoga članka:

- skrbi o zakonitosti obrade osobnih podataka,
- upozorava tijela i radnike Vrtića na primjenu propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu utjecati na privatnost i zaštitu osobnih podataka,
- upoznaje sve koji obrađuju osobne podatke s njihovim zakonskih obvezama kod zaštite osobnih podataka,
- skrbi o evidenciji zbirke osobnih podataka i obvezama Vrtića prema Agenciji za zaštitu osobnih podataka,
- izrađuje metodološke preporuke za zaštitu osobnih podataka,
- daje savjete u svezi s uspostavom novih zbirki osobnih podataka,
- daje mišljenje smatra li se pojedini skup osobnih podataka zbirkom osobnih podataka,
- prati primjenu organizacijskih i tehničkih mjera za zaštitu osobnih podataka, te predlaže poboljšanje tih mjera,
- daje prijedloge i preporuke za unapređenje zaštite osobnih podataka.

Ravnatelj ne može imenovati osobu za zaštitu osobnih podataka protiv kojeg se vodi postupak zbog povrede radne obveze, kojemu je izrečena mjera zbog povrede etičkog kodeksa i drugih pravila ponašanja donesenih u Vrtiću.

O imenovanoj osobi iza stavka 1. ovoga članka ravnatelj treba izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka u roku od mjesec dana od dana imenovanja.

Članak 116.

Vrtić će dati osobne podatke na korištenje drugim primateljima samo na temelju njihovog pisanog zahtjeva kada je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.

Pisani zahtjev iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka, te vrstu osobnih podataka koji se traže.

O zahtjevu za korištenjem osobnih podataka prema stavku 1. ovoga članka odlučuje osoba iz članka 115. ovog Statuta.

XX. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 117.

Vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojim raspolaže ili koje nadzire:

1. pravodobnim objavljivanjem na svojim mrežnim stranicama na primjeren i dostupan način općih akata i odluka, te informacija o svome radu i poslovanju,
2. davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - neposrednim davanjem informacije,
 - davanje informacije pisanim putem,
 - uvidom u pismena i preslikom pismena koji sadrži traženu informaciju,
 - dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju,
 - na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji,

Članak 118.

Vrtić će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegova pisanog ili usmenog zahtjeva.

Kada je zahtjev iz stavka 1. podnesen usmeno, o tome će se načiniti zapisnik, a kada je podnesen telefonski ili preko drugog komunikacijskog uređaja, načiniti će se službena bilješka.

Članak 119.

Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Vrtić će odbiti zahtjev korisnika:

- u slučajevima propisanim zakonom,
- ako Vrtić ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire ili nema saznanja o traženoj informaciji,
- ako nema mogućnosti za dopunu ili ispravak dane informacije,
- ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.

O odbijanju zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka odlučuje se rješenjem.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka korisnik može izjaviti žalbu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 120.

Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika Vrtića kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Članak 121.

Radnik iz članka 120. ovog Statuta:

- rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost Vrtića,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

XXI. OBRANA I SIGURNOST

Članak 122.

U skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona, Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

Vrtić posebnim aktom o sistematizaciji i načinu rada u uvjetima iz stavka 1. ovoga članka uređuje pitanja rada i djelovanja na ostvarivanju programa predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

XXII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 123.

Do donošenja općih akata primjenjivat će se postojeći akti Vrtića, ako nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 124.

Izrazi koji se koriste u Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u mu-

škom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 125.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju vrijediti odredbe Statuta, KLASA: 601-02/14-02/1084, URBROJ: 2155/1-07-04-14-1 od 11. prosinca 2014. godine, Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Omiš, KLASA: 601-02/19-02/74, URBROJ: 2155/1-07-04-20-7 od 21. svibnja 2020. godine i Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Omiš, KLASA: 601-02/20-02/71, URBROJ: 2155/1-07-04-20-4 od 27. srpnja 2020. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 27. srpnja 2020. godine utvrdilo je Pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića Omiš, nakon pribavljene suglasnosti Grada Omiša, KLASA: 601-01/20-01/06, URBROJ: 2155/01-01-20-3 od 30. lipnja 2020. godine, a koji prestaje važiti sukladno stavku 1. ovog članka.

Članak 126.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Omiš.

Statut donosi Upravno vijeće, a nakon pribavljene prethodne suglasnosti Osnivača.

Izmjene i dopune Statuta obavljaju se po istom postupku.

KLASA: 011-02/22-01/02
URBROJ: 2155-1-7/04-23-4
Omiš, 13. ožujka 2023. godine

Predsjednica
UPRAVNOG VIJEĆA
Marija Perić, v.r.

Utvrđuje se da je Gradsko vijeće Grada Omiša na ovaj Statut dalo prethodnu suglasnost Zaključkom, KLASA: 601-01/23-01/01, URBROJ: 2181-7-04/1-23-3 od 27. veljače 2023. godine.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnim pločama Vrtića dana 13. ožujka 2023. godine, a stupio je na snagu dana 21. ožujka 2023. godine.

Ravnateljica
Ela Čoso, v.r.