



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće

KLASA: 406-04/23-01/24

URBROJ: 2181-7-05-23-02

Omiš, ***** 2023. g.

- N A C R T -

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22) i članka 30. Statuta Grada Omiša („Službeni glasnik Grada Omiša“ 4/09, 2/10, 2/13, 10/13, 1/18, 8/18 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Omiša, na XXXXXX sjednici, održanoj dana XXXXXXXX donosi

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Grada Omiša, ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.544,56 EUR, odnosno do 66.361,40 EUR za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22; dalje u tekstu: ZJN 2016) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave. Grad Omišu je naručitelj u smislu članka 6. stavak 1. točka 2. ZJN 2016.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka iz ovog Pravilnika, naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe poglavlja 8. ZJN 2016.

III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 13.272,28 EUR za robe ili usluge odnosno jednake ili veće od 33.180,70 EUR za radove, provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje gradonačelnik internom odlukom.

Internom odlukom gradonačelnik imenuje i zamjenike ovlaštenih predstavnika. Ovlašteni predstavnici naručitelja ili zamjenici ne moraju biti zaposlenici naručitelja.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka: priprema tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu;
- provedba postupka: slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponuda i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

Članak 5.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 2.654,46 EUR, a manje od 13.272,28 EUR za robe ili usluge odnosno manje od 33.180,70 EUR za radove, provode službenici gradske uprave po nalogu gradonačelnika, prema Planu nabave naručitelja.

Članak 6.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.654,46 EUR naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora sa jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru na temelju dobivene ponude.

Narudžbenica iz prethodnog stavka obavezno sadrži podatke o naručitelju (adresa, OIB), isporučitelju (adresa, OIB), redni broj narudžbenice, naziv robe/radova/usluge uz specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnih cijena i ukupnih cijena, potpis i pečat odgovorne osobe naručitelja, datum ispostavljanja narudžbenice a može sadržavati i podatke o roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja i sl.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu i datumu sklapanja ugovora, predmetu ugovora i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje gradonačelnik.

Članak 7.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni sa Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.654,46 EUR.

Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu, istovremeno će se izvršiti izmjena/dopuna Plana nabave.

Članak 8.

Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 2.654,46 EUR, koja obavezno sadrži:

naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatke o osobama koje provode postupak, podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude, te ostale bitne podatke.

Obrazac Odluke o početku postupka jednostavne nabave sastavni je dio ovog Pravilnika (**Obrazac 1**).

Članak 9.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.654,46 EUR, a manje od 13.272,28 EUR te nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.654,46 EUR, a manje od 33.180,70 EUR, naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponuda na adresu jednog gospodarskog subjekta po vlastitom izboru.

Poziv za dostavu ponude upućuje se na e-mail ili poštansku adresu gospodarskog subjekta.

Poziv za dostavu ponude mora najmanje sadržavati:

- naziv i adresu naručitelja,
- opis predmeta nabave,
- troškovnik/tehničke specifikacije,
- mjesto izvršenja,
- rok izvršenja,
- kriterij za odabir ponude,
- rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda,
- kontakt osobu, adresu elektroničke pošte.

Prihvatljivost ponude potvrđuje se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora sa gospodarskim subjektom.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.272,28 EUR (BEZ PDV-A) DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI 26.544,56 EUR (BEZ PDV-A) ZA ROBU I USLUGE TE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 33.180,70 EUR (BEZ PDV-A) DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI 66.361,40 EUR (BEZ PDV-A) ZA RADOVE

Članak 10.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,28 EUR do 26.544,56 EUR te nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 33.180,70 EUR do 66.361,40 EUR, naručitelj provodi na jedan od slijedećih načina:

- slanjem poziva za dostavu ponuda na adresu najmanje tri (3) gospodarska subjekta,

- javnom objavom postupka jednostavne nabave putem Elektroničkog oglasa javne nabave (EOJN)
- objavom postupka javne nabave na službenim Internet stranicama Grada Omiša (www.omis.hr).

Ako se postupak jednostavne nabave provodi slanjem poziva za dostavu ponuda isti se upućuje se na adresu najmanje tri (3) gospodarska subjekta na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

Poziv za dostavu ponude / dokumentacija jednostavne nabave mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu naručitelja,
- opis predmeta nabave,
- troškovnik/tehničke specifikacije,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- mjesto izvršenja,
- rok izvršenja,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete sposobnosti koje ponuditelji trebaju ispuniti,
- rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda,
- rok i uvjeti plaćanja
- kontakt osobu, adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od 5 dana od dana upućivanja poziva, odnosno objave poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Obrazac Poziva na dostavu ponuda/Dokumentacija o jednostavnoj nabavi (**Obrazac 2**) i Ponudbenog lista (**Obrazac 3**) sastavni su dijelovi ovog Pravilnika.

Iznimno, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, te ukoliko na tržištu u trenutku nabave robe, radova ili usluga nema tri gospodarska subjekta koji isporučuju robu, izvode radove ili pružaju usluge koje su predmet nabave, naručitelj može iz razloga učinkovitosti i ekonomičnosti zatražiti dostavu ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata.

Članak 11.

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.654,46 EUR naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, uz odgovarajuću primjenu odredaba ZJN 2016.

V. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Članak 12.

Ponude se mogu dostaviti osobno na pisarnicu Grada Omiša, putem pošte ili elektronskim putem. Način dostave navodi se u pozivu za dostavu ponude.

VI. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 13.

Postupak zaprimanja, pregleda, ocjene i odabira dostavljenih ponuda sukladno odredbama ovog članka obavlja se kod svih postupaka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,28 EUR te kod svih postupaka jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 33.180,70 EUR.

Kod postupaka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka ovlašteni predstavnici naručitelja sastavljaju zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sa prijedlogom za odabir u roku od 7 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 14.

Kriteriji za odabir ponuda iz članka 10. su:

- a) najniža cijena, ili
- b) ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr., te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

VIII. ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 15.

Kod postupaka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od

13.272,28 EUR te kod postupaka jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 33.180,70 EUR, ovlaštena osoba naručitelja na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za kojeg se donosi obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. cijena ponude
5. razloge odbijanja ponuda,
6. datum donošenja i
7. potpis odgovorne osobe naručitelja.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju pisanim putem (e-mail, poštom).

Obrazac Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude sastavni je dio ovog Pravilnika (**Obrazac 4**).

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službeni glasnik Grada Omiša br. 5A/2018).

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u trenutku pokretanja postupka jednostavne nabave.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik o jednostavnoj nabavi objavit će se na mrežnoj stranici Grada Omiša (www.omis.hr) i u „Službenom glasniku Grada Omiša“, a stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zvonko Močić, dr. med.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradonačelnik

KLASA:
URBROJ:
Omiš,

Na temelju odredbi čl. 39. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18, 8/18 i 2/21) i čl. 8. Pravilnika jednostavnoj nabavi (Službeni glasnik Grada Omiša br. *****), dana ***** Gradonačelnik Grada Omiša godine donosi

ODLUKU O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Naziv predmeta nabave:	
Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a:	
Ovlašteni predstavnici naručitelja - povjerenstvo za provedbu postupka:	
Popis ponuditelja kojima će se uputiti Poziv na dostavu ponude:	

GRADONAČELNIK

Ivo Tomasović, dipl.oec.

DOSTAVITI:

- Ovlaštenim predstavnicima



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradonačelnik

KLASA:
URBROJ:
Omiš,

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi (Službeni glasnik Grada Omiša br. *****)), ovim putem upućujemo Poziv za dostavu ponude prema slijedećim uvjetima:

Naručitelj	GRAD OMIŠ, Trg kralja Tomislava 5/I, 21310 Omiš
Opis predmeta nabave:	
Troškovnik/tehničke specifikacije	
Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	
Mjesto izvršenja	
Rok izvršenja	
Kriterij za odabir ponude	
Rok za dostavu ponuda (datum i sat)	
Način dostave ponude	
Kontakt osoba, adresa elektroničke pošte	

GRADONAČELNIK

Ivo Tomasović, dipl. oec.

DOSTAVITI:

1. Naslovu, elektronskim putem,

Poziv za dostavu ponude *****

PONUDBENI LIST

Naručitelj: GRAD OMIŠ

Sjedište: Trg kralja Tomislava 5/I, 21 310 Omiš
Telefon: +385 21 755 500
Fax.: +385 21 862 022
OIB: 49299622160

Predmet nabave:

Podaci o ponuditelju

Naziv i sjedište:

Adresa :

OIB :

Naziv poslovne banke IBAN broj računa:

Navod da li je ponuditelj u sustavu PDV-a:

Adresa za dostavu pošte:

Adresa elektronske pošte:

Kontakt osoba ponuditelja:

Broj telefona i telefaksa:

Broj ponude:

Odgovorna osoba ponuditelja (ime, prezime, titula i funkcija):

Nakon što smo proučili Poziv za dostavu ponude, te sve dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te nudimo izvršenje predmeta jednostavne nabave prema slijedećim uvjetima:

1. Cijena ponude za predmet nabave (u EUR):

Cijena ponude bez PDV-a:

Porez na dodanu vrijednost (25%):

ukupna cijena ponude sa PDV-om:

PONUĐITELJ:

M. P.

(Mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradonačelnik

KLASA:
URBROJ:
Omiš,

Na temelju članka 15. Pravilnika o jednostavnoj nabave (Službeni glasnik Grada Omiša br. *****), Gradonačelnik Grada Omiša, dana ***** donosi

OBAVIJEST O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA NABAVU *****

Naručitelj:	
Predmet nabave za kojeg se donosi obavijest o odabiru:	
Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi:	
Cijena ponude: - bez PDV-a - PDV - s PDV-om	
Razlozi odbijanja ponuda:	

GRADONAČELNIK

Ivo Tomasović, dipl.oec.

DOSTAVITI:

- 1.
- 2.
- 3.

OBRAZLOŽENJE

Zakon o javnoj nabavi propisuje da je *jednostavna nabava* sva nabava robe i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540 eura bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360 eura bez PDV-a.

Budući da se na jednostavnu nabavu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, za nju je previđeno da svaki naručitelj donosi *interni akt* kojim uređuje pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave uzimajući pritom u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Dana 8. kolovoza 2017. tadašnje Ministarstvo uprave izdalo je uputu županijama, gradovima i općinama u kojoj je stajalo da župan, gradonačelnik odnosno općinski načelnik, svaki u okviru svojih ovlasti, može donijeti opći akt ako je za to ovlašten posebnim propisom.

Na temelju navedenog gradonačelnik Grada Omiša je dana 01. kolovoza 2018. donio Pravilnik o jednostavnoj nabavi koji je objavljen u Službenom glasniku Grada Omiša br.5a/2018.

Međutim, dana 30.11.2022. godine u Narodnim novinama broj 139/2022 objavljena je Presuda Visokog upravnog suda Republike Hrvatske, poslovni broj Usov-148/20-15 u kojoj Sud obrazlaže da gradonačelnik nema zakonsku ovlast za donošenje pravilnika jer takva ovlast, prema ocjeni Suda, pripada predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave.

Slijedom navedenog, a nakon provedenog javnog savjetovanja u razdoblju od 18. kolovoza do 18. rujna 2023., predlaže se Gradskom vijeću Grada Omiša donošenje Pravilnika o jednostavnoj nabavi.

VISOKI UPRAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

2112

PRESUDA

Visoki upravni sud Republike Hrvatske u vijeću sastavljenom od sudaca toga suda Ljiljane Karlovčan-Durović, predsjednice vijeća, dr. sc. Sanje Otočan, Senke Orlić-Zaninović, Gordane Marušić Babić i Blanše Turić, članica vijeća te više sudske savjetnice Ivane Mamić Vuković, zapisničarke, u postupku ocjene zakonitosti općeg akta pokrenutom u povodu prijedloga podnositelja U. D. s. F., koju zastupaju T. H. iz Odvjetničkog društva O. i H. d.o.o., Z., i dr. sc. S. M., odvjetnica u Zajedničkom odvjetničkom uredu dr. sc. M., G. i G., Z., na sjednici vijeća održanoj 24. listopada 2022.

presudio je

Ukida se Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave (»Službene novine Istarske županije« 11/17.).

Obrazloženje

1. Podnositelj je podnio prijedlog za ocjenu zakonitosti Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (»Službene novine Istarske županije« 11/17. – dalje: Pravilnik). U prijedlogu u bitnome navodi da je Pravilnik donio neovlašteni donositelj, načelnik Općine F, koji, sukladno odredbi članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17. i 98/19. – dalje: ZOLP(R)S) te odredbi članka 39. Statuta Općine Fažana (»Službene novine Istarske županije« 10/13. – dalje: Statut) nije ovlašten donositi opće akte. Također navodi da pravila, uvjeti i postupci jednostavne javne nabave koje utvrđuje naručitelj općim aktom sukladno odredbi članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« 120/16. – dalje: ZJN/16) moraju biti izrađene u skladu s načelima javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga) kao i načelima tržišnog natjecanja i transparentnosti. Ukazuje na nezakonitost odredbi članaka 3., 5. stavka 1. i 6. stavka 1., 7. stavka 1. i stavka 9. te članka 11. stavka 2. Pravilnika. Poziva se na sudsku praksu u sličnim predmetima. Predlaže da Sud ukine Pravilnik odnosno utvrdi nezakonitim osporene odredbe istog.

2. Donositelj općeg akta načelnik Općine F. u očitovanju navodi da je Pravilnik opći akt internog karaktera, na donošenje kojeg je ovlašten posebnim propisom. Poziva se na odredbu članka 15. stavka 2. ZJN-a/2016 te smatra da se radi o aktu postupovne prirode, kojim se ne uređuju materijalnoppravna pitanja nego pitanja formalne naravi od značaja samo za jedinicu lokalne samouprave – naručitelja u postupku jednostavne javne nabave. Ističe da je takvo stajalište u skladu s uputom Ministarstva uprave od 8. kolovoza 2017. koju dostavlja u prilogu i s praksom različitih ministarstava u postupcima jednostavne javne nabave. Očituje se i u vezi osporenih odredbi Pravilnika. Smatra da je prijedlog neosnovan.

3. S obzirom na činjenicu da uz prijedlog nije dostavljena pojedinačna odluka koja se temelji na osporavanom općem aktu, isti se smatra obaviješću u smislu članka 83. stavka 2. Zakona o upravnim sporovima (»Narodne novine«, 20/10., 143/12., 152/14., 94/16., 29/17. i 110/21.; dalje: ZUS).

4. Pravilnik je donio načelnik Općine F. pozivom na odredbu članka 15. stavka 2. ZJN-a/16 i odredbe Statuta Općine Fažana.

5. Odredbom članka 15. stavka 2. ZJN-a propisano je da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

6. Člankom 56. Statuta propisano je koje poslove obavlja načelnik kao nositelj izvršne vlasti općine. Među ostalim, načelnik priprema prijedlog općih akata. Odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga općine, donosi općinsko vijeće sukladno odredbi članka 39. stavka 1. alineje 2. Statuta.

7. Odredbom članka 35. točka 2. ZoLP(R)S propisano je da predstavničko tijelo donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave.

8. S obzirom na navedeno Sud utvrđuje da načelnik Općine F. nema zakonsku ovlast za donošenje Pravilnika, jer takva ovlast prema ocjeni ovoga Suda pripada predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave. Naime, nesporno je da se pravila, uvjeti i postupak jednostavne nabave utvrđuje općim aktom te je sukladno citiranim zakonskim (i statutarnim) odredbama donošenje općih akata u nadležnosti predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, a ne tijela izvršne vlasti.

9. S obzirom na navedeno Sud nije ocjenjivao zakonitost posebno označenih odredaba Pravilnika, jer podnositelj osnovano navodi da je osporeni Pravilnik donijelo nenadležno tijelo jedinice lokalne samouprave.

10. Isto tako valja istaći da je neosnovan navod donositelja da se radi o isključivo aktu internog karaktera s obzirom na materiju koja se regulira Pravilnikom. Naime, isti se odnosi na mogućnost sudjelovanja različitih potencijalnih gospodarskih subjekata u postupku jednostavne javne nabave te isti ima obilježja eksternog akta, općenormativnog karaktera, odnosno apstraktni i generalni pravni učinak. Stoga, suprotno tvrdnji donositelja, navedeni akt može biti predmetom ocjene zakonitost u smislu odredaba ZUS-a.

11. S obzirom na sve navedeno osporavani Pravilnik nije zakonit te je na temelju odredbe članka 86. stavka 3. ZUS-a odlučeno kao u izreci.

Poslovni broj: Usoz-148/20-15

Zagreb, 24. listopada 2022.

Predsjednica vijeća
Ljiljana Karlovčan-Đurović, v. r.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradonačelnik

KLASA: 406-04/23-01/24
URBROJ: 2181-7-05-23-3
Omiš, 03. listopada 2023. g.

Na temelju odredbi čl. 39. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/09 , 9/10, 2/13, 10/13, 1/18, 8/18 i 2/21) i čl. 54. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 6/09, 2/13, 1/18 i 2/21), gradonačelnik Grada Omiša donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog teksta Pravilnika o jednostavnoj nabavi i predlaže se Gradskom vijeću Grada Omiša njegovo donošenje u obliku i sadržaju kakav prileži ovom Zaključku pod naznakom KLASA: 406-04/23-01/24, URBROJ: 2181-7-05-23-02.
2. Za izvjestitelja pred Gradskim vijećem Grada Omiša određuje se Stipe Žuljević-Mikas, pročelnik Upravnog odjela za komunalno-stambenu djelatnost, uređenje prostora i zaštitu okoliša Grada Omiša.

GRADONAČELNIK

Ivo Tomasović, dipl. oec., v.r.

DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Omiša, n/r predsjednika,
2. Pismohrana.