

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21) i članka 30. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18, 8/18 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Omiša, na 23. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2023.g., donijelo je

ODLUKU o izvršavanju Proračuna Grada Omiša za 2024.

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuju prihodi i primici te rashodi i izdaci Proračuna Grada Omiša za 2023. (u daljnjem tekstu: Proračun) te njihovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom i dugovima Grada Omiša, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, korištenje vlastitih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika Grada Omiša (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) u izvršavanju proračuna te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jединства i točnosti proračuna, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio Proračuna sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Proračuna i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi i rashodi prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji.

Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi po posebnim propisima, prihodi od prodaje proizvoda i robe, pruženih usluga, prihodi od donacija, prihodi od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje na temelju ugovornih obveza sa zdravstvenim ustanovama, kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine su: prihodi od prodaje ili zamjene neproizvedene imovine i prihodi od prodaje ili zamjene proizvedene dugotrajne imovine.

Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade te ostali rashodi u skladu sa zakonom, odlukama i drugim propisima.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine i rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna koje sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna i prenesenog viška te obrazloženja posebnog dijela proračuna koje sadrži obrazloženje programa kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Proračun je konsolidirani proračun i sadrži sve prihode i primitke te rashode i izdatke Grada i proračunskih korisnika Grada.

Potraživanja Grada Omiša za javna davanja, naplaćena u financijskoj i nefinancijskoj imovini sukladno posebnim propisima, istodobno za vrijednost te imovine povećavaju izvršenje prihoda i rashoda iznad visine utvrđene Proračunom.

Članak 4.

Financijski plan proračunskih korisnika sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije te sadrži opći i posebni dio i obrazloženje financijskog plana.

Opći dio financijskog plana sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Posebni dio financijskog plana sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje financijskog plana sastoji se od obrazloženja općeg dijela financijskog plana i obrazloženja posebnog dijela financijskog plana.

IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Sredstva Proračuna osiguravaju se za rad i programe gradskih upravnih odjela, Vlastitog pogona te proračunskih korisnika.

Proračunskim sredstvima korisnici se smiju koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu, prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Gradonačelnik je odgovoran za planiranje i izvršavanje Proračuna, a čelnici gradskih upravnih tijela te čelnici proračunskih korisnika Grada odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna odnosno financijskog plana.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu stavka 3. ovoga članka podrazumijeva odgovornost za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te uplatu i evidentiranje, preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret sredstava Proračuna i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist sredstava Proračuna kao i za zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje sredstvima Proračuna.

Čelnici iz stavka 3. ovog članka imaju pravo obustaviti izvršenje akta o korištenju proračunskih sredstva koji nije u skladu sa Zakonom o proračunu, Proračunom i ovom odlukom.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da proračunska sredstva nisu pravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se

privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih sredstva nisu bila trošena namjenski.

Odluku o umanjivanju i obustavi doznake sredstava donijet će gradonačelnik.

Članak 6.

Proračun se izvršava preko jedinstvenog računa - računa Proračuna za gradska upravna tijela i Vlastitog pogona i preko računa pravnih osoba proračunskih korisnika.

Proračun se izvršava na temelju zahtjeva gradskih upravnih tijela i proračunskih korisnika koji su usklađeni s financijskim planovima i likvidnim mogućnostima Proračuna.

Rashodi i izdaci gradskih upravnih tijela temelje se na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi koju ovjerava odgovorna ili ovlaštena osoba nadležnoga gradskoga upravnog tijela uz oznaku razdjela, programa, aktivnosti i oznake ekonomske klasifikacije.

Rashodi i izdaci proračunskog korisnika temelje se na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi koju ovjerava odgovorna ili ovlaštena osoba proračunskog korisnika.

Gradska upravna tijela i proračunski korisnici Grada obvezni su provjeriti zakonito i namjensko korištenje sredstava isplaćenih proračunskim odnosno krajnjim korisnicima.

Članak 7.

U proračunu Grada Omiša za 2024. godinu osiguravaju se sredstva za isplatu naknada, dnevnica i potpora iz rada i po osnovi rada dužnosnicima i djelatnicima gradskih upravnih tijela i Vlastitog pogona temeljem Pravilnika o pravima iz službe - radnog odnosa zaposlenih u Gradu Omišu ("Službeni glasnik" 4/16).

Korisnicima gradskog proračuna osiguravaju se sredstva za isplatu naknada, potpora i dnevnica iz rada i po osnovi rada u skladu s njihovim pravilnicima.

Članak 8.

U okviru sredstava utvrđenih u Proračunu dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka rashoda i izdataka unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici, najviše do pet posto sredstava utvrđenih na razini skupine ekonomske klasifikacije koja se umanjuje.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, moguća je preraspodjela:

- unutar izvora financiranja opći prihodi i primici najviše do 15 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Grada planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije,

- sredstava učešća Grada planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstava za financiranje projekata koja se refundiraju iz pomoći Europske unije bez ograničenja unutar istog razdjela, odnosno najviše do 15 posto između projekata različitih razdjela,

- sredstava iz izvora financiranja opći prihodi i primici na izvor financiranja namjenski prihodi i primici najviše do 15 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije,

- sredstava za otplatu glavnice i kamata duga i jamstava Grada, ako za to postoji mogućnost i sukladno potrebi, bez ograničenja.

Sredstva iz stavka 2. podstavaka 1. i 2. ovoga članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili projekte i/ili stavke.

Sredstva u Proračunu mogu se preraspodjeljivati samo u planu za tekuću godinu.

Sredstva u Proračunu ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenim preraspodjelama gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće Grada Omiša u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

Članak 9.

Gradonačelnik u slučaju nastupa posebnih okolnosti tijekom izvršavanja Proračuna može donositi odluke o osiguravanju sredstava za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama, bez ograničenja, odnosno u postotku većem od propisanog Zakonom o proračunu.

Posebne okolnosti iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu.

Nastup posebnih okolnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Gradsko vijeće Grada Omiša posebnom odlukom u kojoj određuje i rok trajanja odluke o nastupu posebnih okolnosti.

O donesenim odlukama iz stavka 1. ovoga članka, kao i o njihovoj primjeni, gradonačelnik je dužan izvještavati Gradsko vijeće Grada Omiša.

Članak 10.

Obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, proračunski korisnici mogu preuzeti u skladu sa Zakonom o proračunu samo uz gradonačelnikovu suglasnost.

Zahtjev za suglasnost iz stavka 1. ovog članka proračunski korisnici podnose putem nadležnog gradskog upravnog tijela koje je dužno, prije podnošenja prijedloga za davanje suglasnosti gradonačelniku, pribaviti mišljenje Odsjeka za proračun i računovodstvo.

Plaćanja koja proizlaze iz preuzetih obveza iz stavka 1. ovog članka, moraju se kao obveza uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dopijeva.

Odredbe ovog članka ne odnose se na sklapanje ugovora kojima se preuzimaju obveze za rashode za redovno poslovanje proračunskog korisnika koji nastaju kontinuirano i za koje su sredstva planirana u financijskom planu i projekcijama te na ugovore o zaduživanju proračunskih korisnika.

Pod rashodima za redovno poslovanje iz stavka 4. ovog članka podrazumijevaju se troškovi komunalnih usluga (opskrba vodom, odvoz smeća i sl.) i drugi režijski troškovi (troškovi opskrbe strujom, plinom, troškovi usluge telefona, pošte, interneta i sl.), troškovi redovnog održavanja postojećih informacijskih sustava, obnavljanja postojećih licenci, redovne nabave uredskog materijala i slični rashodi koji se ponavljaju iz godine u godinu, neovisno o tome je li razdoblje trajanja ugovora isto kao i proračunska godina.

Članak 11.

Postupci javne nabave svih vrijednosti u kojima se sklapaju ugovori o nabavi roba, radova i usluga provode se u skladu s propisima o javnoj nabavi.

Članak 12.

Plaćanje predujma za isporuke robe, radova i usluga moguće je samo iznimno i na temelju gradonačelnikove suglasnosti.

Korisnik može plaćati predujmom bez gradonačelnikove suglasnosti do pojedinačnog iznosa od 20.000,00 eura.

Gradonačelnik daje prethodnu suglasnost za plaćanje predujmom iznad iznosa utvrđenog u stavku 2. ovoga članka ako je ispunjen najmanje jedan od sljedećih uvjeta:

- ostvaruju se kraći rokovi isporuke robe, radova i usluga i druge pogodnosti od interesa za Grad,
- plaćanje predujmom nužan je uvjet za isporuku robe, radova i usluga.

Članak 13.

Sredstva proračunske zalihe iznose 22.500,00 eura.

Članak 14.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća, odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Neurošena sredstva iz članka 13. ove odluke korisnik je dužan vratiti u proračunsku zalihu.

Korisnik je dužan gradonačelniku dostaviti izvješće o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava proračunske zalihe.

O korištenju sredstava proračunske zalihe gradonačelnik je obvezan tromjesečno izvještavati Gradsko vijeće Grada Omiša.

Članak 15.

Proračunsko računovodstvo primjenjuje se na Proračun i proračunske korisnike.

Članak 16.

Vlastiti prihodi što ih ostvare proračunski korisnici obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a kojima je osnivač Grad Omiš (Centar za kulturu Omiš, Gradska knjižnica Omiš, Gradski muzej Omiš, Festival dalmatinskih klapa Omiš i Dječji vrtić Omiš) uplaćuju se u korist njihovih računa i mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planom, a prema kriterijima utvrđenima aktom o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda koji donosi gradonačelnik.

Članak 17.

Vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi, mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama u Proračunu uz prethodnu suglasnost Gradskog ureda za financije i javnu nabavu.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u financijski plan za tekuću proračunsku godinu.

Korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za financiranje kojih su planirani prihodi od vlastite djelatnosti isključivo do iznosa naplaćenih prihoda od vlastite djelatnosti.

Prihodi od vlastite djelatnosti korisnika planiraju se u financijskom planu i iskazuju se u konsolidiranim financijskim izvještajima proračuna polugodišnje i godišnje.

Članak 18.

O ostvarenim namjenskim i vlastitim prihodima i utrošenim sredstvima proračunski korisnici dužni su tromjesečno izvješćivati nadležna gradska upravna tijela koji izvještaje kontroliraju, konsolidiraju, ovjeravaju i svojim potpisom potvrđuju izvršenje, te ih dostavljaju Odsjeku za proračun i računovodstvo.

Odsjek za proračun i računovodstvo dužan je navedene prihode i rashode proračunskih korisnika uključiti u godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna za tekuću godinu.

Članak 19.

Korisnici su dužni sredstva doznačena iz Proračuna do 31. prosinca 2024., a za koja nisu iskazane obveze u Bilanci na dan 31. prosinca 2024., vratiti u Proračun.

Način i rok povrata sredstava iz stavka 1. ovoga članka odredit će Odsjek za proračun i računovodstvo.

Članak 20.

U Proračunu Grada Omiša planiraju se sredstva za nabavu financijske i nefinancijske imovine.

Grad Omiš može svojom imovinom osnovati ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe.

Članak 21.

Gradonačelnik može odlučiti da se dio raspoloživih sredstava ili ukupno raspoloživa sredstva Proračuna deponiraju u poslovne banke na temelju izbora najpovoljnijeg ponuđača poštujući načelo sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Ostvarene kamate prihod su Proračuna.

Članak 22.

Grad Omiš može se dugoročno zadužiti uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira za namjene utvrđene u Zakonu o proračunu o čemu odlučuje Gradsko vijeće Grada Omiša uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, suglasnost za zaduživanje daje ministar financija ako se Grad zadužuje za realizaciju projekta koji se sufinancira iz fondova Europske unije, i to najviše do iznosa ukupno prihvatljivog troška projekta.

Članak 23.

Grad Omiš može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, bez mogućnosti daljnjeg

reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem kratkoročnih kredita ili zajmova.

Članak 24.

Proračunski korisnici i ostale ustanove kojima je Grad Omiš osnivač mogu se dugoročno zaduživati za investiciju i za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije te refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma, uz suglasnost Grada Omiša.

Suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Grada Omiša.

Trgovačka društva u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada Omiša mogu se dugoročno zaduživati i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Omiša.

Grad može dati jamstvo za dugoročno zaduživanje proračunskom korisniku i ostalim ustanovama kojima je osnivač te trgovačkom društvu u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu, uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija.

Dana jamstva uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Grada Omiša razmjerno osnivačkim pravima sukladno aktu o osnivanju, odnosno udjelu u vlasništvu.

Iznimno, jamstvo koje je dano za zaduživanje do ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije ne uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Grada Omiša.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduživanje, refinanciranje ili reprogramiranje ostatka duga po osnovi kredita ili zajma i/ili davanje jamstva iz ovoga članka, odgovorna osoba podnositelja zahtjeva dostavlja nadležnom tijelu gradske uprave koje ocjenjuje opravdanost zaduživanja, refinanciranja ili reprogramiranja ostatka duga po osnovi kredita ili zajma te davanja suglasnosti i/ili jamstva.

Zahtjev iz stavka 8. ovoga članka mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

- obrazloženje zaduživanja, koje mora sadržavati pravnu i ekonomsku analizu dugoročnog zaduživanja, odnosno refinanciranja ili reprogramiranja ostatka duga po osnovi kredita ili zajma na mogućnost razvoja i likvidnost podnositelja zahtjeva,
- usvojen financijski plan u kojem je predviđeno dugoročno zaduživanje, odnosno refinanciranje ili reprogramiranje ostatka duga po osnovi kredita ili zajma,
- ponudu, usuglašeni tekst ugovora s bankom s uvjetima kreditiranja i planom otplate sa svim navedenim troškovima (naknade i kamate),
- izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva, danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, kojom jamči za ispravnost dokumentacije,
- ostalu dokumentaciju koju nadležno gradsko upravno tijelo ocijeni potrebnom.

Nadležno upravno tijelo prilikom ocjenjivanja opravdanosti zaduživanja, refinanciranja ili reprogramiranja ostatka duga po osnovi kredita ili zajma i/ili davanja jamstva dužno je razmotriti:

- opravdanost dugoročnog zaduživanja, odnosno refinanciranja ili reprogramiranja ostatka duga po osnovi kredita ili zajma i učinak na mogućnost razvoja i likvidnost podnositelja zahtjeva,
- bonitet podnositelja zahtjeva,
- ocjenu stanja zaduženosti podnositelja zahtjeva na temelju, uz zahtjev dostavljene, ekonomske analize dugoročnog zaduživanja, odnosno refinanciranja ili reprogramiranja ostatka duga po osnovi kredita ili zajma.

Sukladno stavcima 9. i 10. ovoga članka, nadležno gradsko upravno tijelo dostavlja Odsjeku za proračun i računovodstvo, svoju ocjenu i mišljenje te prijedlog odluke o davanju suglasnosti za zaduživanje, refinanciranje ili reprogramiranje ostatka duga po osnovi kredita ili

zajma i/ili davanje jamstva, na temelju kojih Odsjek daje mišljenje o kreditnim mogućnostima Grada Omiša.

Članak 25.

Proračunski korisnici, trgovačka društva u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada Omiša i ostale ustanove kojima je Grad Omiš osnivač ili suosnivač, koje su dobile suglasnost ili jamstvo u smislu članka 24. ove odluke, dužne su Odsjeku za proračun i računovodstvo tromjesečno, do petog dana u mjesecu za prethodno tromjesečje, dostaviti informaciju o stanju zaduženosti te u roku od pet dana od sklapanja dostaviti ugovor o zaduživanju.

Članak 26.

Ukupna godišnja obveza Grada Omiša u 2024. može iznositi, na osnovi Zakona o proračunu, najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je iznos prosječnoga godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze po osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti iz članka 127. stavka 1. Zakona o proračunu te dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju.

Članak 27.

Za izvršavanje Proračuna gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću Grada Omiša.

Članak 28.

Otpisi potraživanja Grada Omiša s naslova nejavnih davanja vršit će se sukladno općem aktu koji donosi Gradsko vijeće Grada Omiša, kojim se propisuje vrsta duga, odnosno potraživanja, kriteriji, mjerila i postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja.

Otpise potraživanja Grada Omiša s naslova javnih davanja za koja su se ispunile pretpostavke za otpis, otpisuje pročelnik nadležnoga gradskog upravnog tijela.

Do donošenja općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, odgoda plaćanja, obročna otplata duga te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja vršit će se sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (Narodne novine 52/13 i 94/14).

Članak 29.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu vraćaju se uplatitelju na teret tih prihoda.

Rješenje o povratu donosi gradonačelnik, odnosno Porezna uprava na temelju Odluke o gradskim porezima – pročišćeni tekst (Službeni glasnik Grada Omiša 2/21).

i

Članak 30.

Ako se naknadno utvrdi da su proračunska sredstva nezakonito i/ili neopravdano isplaćena, odnosno da nisu korištena zakonito, namjenski i svrhovito, Grad odnosno proračunski korisnik dužan je odmah zahtijevati njihov povrat u Proračun.

Zahtjev za povrat sredstava iz stavka 1. ovoga članka, s podacima za uplatu u Proračun, korisniku dostavlja gradsko upravno tijelo koje je dalo nalog za plaćanje.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 31.

Ova će odluka biti objavljena u Službenom glasniku Grada Omiša i stupa na snagu 1. siječnja 2024.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA**

**GRAD OMIŠ
GRADSKO VIJEĆE
Predsjednik:**

Zvonko Močić, dr. med. ,v.r.

KLASA: 400-01/23-01/09
URBROJ: 2181-7-03-01/1-23-1
Omiš, 12. prosinca 2023. g.