

FESTIVAL DALMATINSKIH KLAPA OMIŠ

**STATUT
FESTIVALA DALMATINSKIH
KLAPA OMIŠ**

Omiš, 18. prosinca 2023.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 37. stavka 2. i članka 39. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22), ravnatelj Festivala dalmatinskih klapa Omiš, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Omiša, KLASA: 611-02/23-01/04 URBROJ: 2181-7-04/1-23-3, na 24. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023.g., donio je

STATUT FESTIVALA DALMATINSKIH KLAPA OMIŠ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom Festivala dalmatinskih klapa Omiš (u daljnjem tekstu: Statut) određuju se status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo ustanove, rukovođenje i upravljanje, prava i obveze ravnatelja, način osiguranja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor nad zakonitošću rada, javnost rada, opći akti, poslovna tajna, zaštita i unapređenje životnog okoliša te ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti javne ustanove u kulturi Festivala dalmatinskih klapa Omiš (u daljnjem tekstu: FDK).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

(1) FDK je javna ustanova u oblasti glazbene kulture od osobitog značaja za Grad Omiš, a koja ostvaruje programe utvrđene u njoj djelatnosti.

(2) FDK je osnovan kao javna ustanova u kulturi za trajno obavljanje djelatnosti u kulturi te organiziranje aktivnosti i manifestacija u realizaciji javnih potreba u kulturi od interesa za njegovog Osnivača.

(3) FDK obavlja djelatnost kao javnu službu.

(4) FDK je javna ustanova koja ostvaruje programe utvrđene u njoj djelatnosti, a može obavljati i druge djelatnosti u kulturi sukladno posebnim propisima.

(5) FDK obavlja svoju djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima ustanove.

Članak 3.

(1) Osnivač i vlasnik FDK-a je Grad Omiš (u daljnjem tekstu: Osnivač), Trg kralja Tomislava 5/1, 21310 Omiš, (OIB 49299622160).

(2) Grad Omiš je postao Osnivač i vlasnik FDK-a na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Omiša o osnivanju javne ustanove Festival dalmatinskih klapu Omiš pod KLASA; 612-01/96-01/10, URBROJ; 2135/01-01-97-14 od 30. siječnja 1997. godine, a nakon što je aktom Ureda za opću upravu Županije splitsko-dalmatinske - Ispostava u Omišu pod KLASA: 067-02/96-01/02, URBROJ: 2181-10/5-97-021R od 3. siječnja 1997. godine ranija društvena organizacija „Festival dalmatinskih klapa Omiš“ prestala djelovati i brisana iz odgovarajućeg upisnika.

Članak 4.

Prava i dužnosti Osnivača i vlasnika FDK-a obavlja Grad Omiš.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

(1) FDK obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Festival dalmatinskih klapa Omiš.

(2) U pisanoj komunikaciji s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu, FDK može uz svoj naziv upotrebljavati i prijevod naziva na stranome jeziku.

(3) Sjedište FDK-a je u Omišu, ulica Ivana Katušića br. 5.

(4) FDK je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda u Splitu na temelju Rješenja Tt-97/658-4 pod matičnim brojem subjekta (MBS) 060053823 od 12. lipnja 1997. g. i osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 99133872784.

(5) Skraćeni naziv je FDK Omiš.

Članak 6.

FDK može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača, a za promjenu pravnog statusa ili odluku o prestanku rada FDK-a, Osnivač treba pribaviti prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za kulturu.

Članak 7.

Naziv FDK-a mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

III. ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE, PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 8.

(1) FDK predstavlja i zastupa ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje FDK-a, predstavlja i zastupa FDK, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun FDK-a sukladno zakonu i ovom Statutu.

(3) Ravnatelj vodi stručni rad FDK-a i odgovoran je za njegovo kvalitetno obavljanje.

(4) Ravnatelj FDK-a ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa FDK-om zaključivati ugovore;
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 10.000,00 EUR (bez PDV),
- otuđivati i opterećivati nekretnine bez obzira na vrijednost.

(5) Za iznose veće od iznosa utvrđenog u stavci 4, podstavci 2 ovog članka, ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno o tome odluku donijelo izvršno tijelo Osnivača.

Članak 9.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa FDK u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, te sukladno odredbama zakona kojima se utvrđuju obvezno pravni odnosi.

Članak 10.

(1) U pravnom prometu FDK koristi pečat i štambilj.

(2) Pečat je okruglog oblika promjera 30 mm u kojem po obodu stoje riječi: Festival dalmatinskih klapa, a u sredini riječ: Omiš.

(3) Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema ovlaštenim javnopravnim tijelima, u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

(4) Isti pečat služi za potrebe računovodstva, pri urudžbiranju i odobravanju plaćanja računa i drugih isplatnih dokumenata.

(5) Pečat može biti i u propisanoj digitalnoj formi.

(6) Za potrebe urudžbiranja dopisa i akata FDK ima štambilj pravokutnog oblika, dimenzija 60 x 30 mm koji sadrži naziv FDK-a te prostor za upisivanje datuma primitka dopisa i akata i broj u primljenoj pošti.

Članak 11.

(1) Ukoliko FDK ima više pečata i istih štambilja, moraju biti označeni rednim brojem.

(2) Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata i štambilja, način njihova korištenja i osobe odgovorne za njihovu upotrebu i čuvanje.

IV. IMOVINA FDK-a I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

(1) Imovinu FDK-a čine stvari, prava i novčana sredstva.

(2) Imovinom raspolaže FDK pod uvjetom i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

(3) Imovinu FDK-a čine društvena sredstva kojima je FDK raspolagao i koja je koristio na dan stupanja na snagu Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi kao i sredstva stečena u vlasništvo nakon donošenja tog zakona.

Članak 13.

(1) Ako FDK u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima na temelju zakona i ovog statuta.

(2) FDK posluje preko jedinstvenog računa za redovno poslovanje.

Članak 14.

(1) Za obveze u pravnom prometu FDK odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

(2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze FDK-a.

Članak 15.

(1) FDK bez prethodne suglasnosti izvršnog tijela Osnivača ne može:

- odlučiti o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine
- odlučiti o uslugama i ulaganjima te nabavi pojedinačne vrijednosti preko 10.000,00 EUR (bez PDV)
- zadužiti se i davati financijska jamstva
- odlučiti o izdavanju mjenica i drugih instrumenata osiguranja plaćanja
- odlučiti o izvođenju građevinskih radova i radova obnove na nekretnini u vlasništvu FDK
- donijeti odluku o pokriću gubitka
- udruživati se u zajednicu ustanova

(2) FDK bez prethodne suglasnosti predstavničkog tijela Osnivača ne može:

- steći, opteretiti i otuđiti nekretnine ili na drugi način raspolagati njima
- promijeniti naziv i sjedište FDK-a
- donijeti ili izmijeniti Statut FDK-a
- promijeniti ili proširiti registriranu djelatnost
- pripojiti se drugoj ustanovi ili se spojiti s drugom ili drugim ustanovama u jednu ustanovu ili se podijeliti na dvije ili više ustanova
- osnovati podružnicu FDK-a
- osnovati drugu pravnu osobu
- odlučiti o prestanku rada FDK-a

V. DJELATNOST FDK-a

Članak 16.

Djelatnosti FDK-a su: kulturna djelatnost (audiovizualna), kulturno-umjetničko stvaralaštvo (glazbena i glazbenoscenska umjetnost), djelatnost zaštite, očuvanja, održavanja i upravljanja kulturnom baštinom, transverzalno područje kulture, te se provode kroz:

- čuvanje, afirmaciju i promicanje dalmatinske klapske pjesme, hrvatskog kulturnog dobra uvrštenog na UNESCO-v popis svjetske kulturne baštine, te klape kao samostalne i jedinstvene glazbene vokalne pojave koja izvodi klapsku pjesmu
- poticanje na prikupljanje, zapisivanje i obradu tradicionalnih klapskih pjesama te njima srodnih glazbenih folklornih pojava
- usmjeravanje aktivnosti i razvitka novo uglazbljenih dalmatinskih klapskih pjesama
- poticanje osnivanja novih klapa i pjevačkih udruga na širem prostoru Dalmacije, ali i na prostorima cijele Hrvatske, te u okvirima hrvatskog iseljeničtva
- organiziranje natjecanja klapa u pjevanju klapskih pjesama
- organiziranje koncerata u Hrvatskoj i izvan nje u svrhu promocije tradicijskog klapskog pjevanja
- organiziranje kulturno-umjetničke poduke, edukativnih aktivnosti i radionica, tribina, predavanja, konferencija i stručnih skupova o klapskoj pjesmi i klapi kao i o glazbenoj kulturi Hrvatske i hrvatske dijaspore iz koje se u prošlosti iznjedrila i koja je sve do današnjih dana oblikovala te koja i nadalje oblikuje klapsku pjesmu kao jedinstvenu glazbenu pojavu
- izdavanje zbornika, notnih zbirki i edicija, stručnih časopisa te sličnih izdanja koja sadrže klapske pjesme i tzv. autorsku glazbu koja se temelji na glazbenim obilježjima dalmatinske klapske pjesme kao i zbornika glazbenog života koji se bave glazbenom kulturom Hrvatske i hrvatskog iseljeničtva
- audio i audio-vizualna izdavačka djelatnost koja se prvenstveno bavi klapskom pjesmom
- galerijsko-izložbena djelatnost koja obuhvaća i obavlja muzejsku djelatnost prezentiranjem javnosti kulturnih, materijalnih i nematerijalnih dobara koja se bave klapskom pjesmom
- digitalna djelatnost koja je usmjerena na katalogiziranje, arhiviranje i prezentaciju klapske pjesme i klapa putem digitalnih medija
- pružanje stručne i organizacijske pomoći klapama kao i ostalim srodnim vokalnim skupinama
- obavljanje i drugih zadaća u svezi tradicionalnog glazbenog vokalnog izraza dalmatinskog pučkog napjeva
- domaću i međunarodnu suradnju na području kulture s drugim ustanovama u kulturi, udrugama, pojedincima, festivalima, muzejima, knjižnicama, školama, te amaterskim kulturno-umjetničkim društvima
- suradnju s turističkim organizacijama, zajednicama i agencijama u svrhu turističke promocije klapske pjesme kao kulturnog dobra RH uvrštenog na popis svjetske kulturne baštine i grada Omiša kao njenog ishodišta

- trgovinu na malo vlastitim i tuđim katalogima, knjigama, brošurama, audiovizualnim izdanjima, promidžbenim i edukativnim materijalima, suvenirima i drugim proizvodima u okviru svoje djelatnosti
- pripremanje brze prehrane i pružanje usluga brze prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka, pripremanje brze prehrane za potrošnju na drugom mjestu i opskrba tom hranom
- druge djelatnosti koje služe obavljanju registrirane djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost

Članak 17.

FDK obavlja svoju djelatnost kao javna služba.

Članak 18.

- (1) FDK obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada i razvitka.
- (2) O izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka FDK izvještuje Osnivača.
- (3) Program rada i razvitka FDK je dužan objaviti na svojim službenim mrežnim stranicama.

Članak 19.

Godišnji plan i program rada i razvitka FDK-a donosi Ravnatelj uz suglasnost Festivalskog vijeća najkasnije do dana 31. listopada tekuće za iduću kalendarsku godinu.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA FDK-a

Članak 20.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad FDK-a u cilju ostvarivanja utvrđenih djelatnosti, osobito utvrđivanja umjetničke i programske politike koja se očituje kroz predstavljačku glazbenu djelatnost (klapska pjesma i klapa te manjim dijelom i oni oblici glazbene kulture koji su i koji i danas oblikuju njihov karakter, unutarnje ustrojstvo i vanjsku konstrukciju), kroz skrb za klapsku pjesmu i klapu te rad na njihovom promicanju u svojstvu prezentnih tradicionalnih oblika sa prostora južne Hrvatske - Dalmacije, koji i danas žive na način vlastit evoluciji svakog organizma pa tako i glazbenog folkloru, kojemu su adaptacija i promjenljivost obilježja koja mu bitno određuju karakter, kroz znanstvene i stručne prinose koji određuju klapsku pjesmu, klapu (jedinственu skupinu ljudi među kojima živi ova glazbena pojava) i svekoliku glazbenu kulturu južne Hrvatske - Dalmacije, te na kraju kroz publicističku odnosno izdavačku djelatnost kako bi Festival dalmatinskih klapa Omiš uzmogao svoje statične i umjetničke domašaje prezentirati široj javnosti.

Članak 21.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada FDK-a pobliže se utvrđuje njegovo ustrojstvo, radna mjesta i djelovanje kao javna služba.

Članak 22.

Radno vrijeme FDK-a utvrđuje ravnatelj FDK-a prema potrebama djelatnosti i u skladu sa zakonom.

VII. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE FDK-om

Članak 23.

(1) FDK-om upravlja i rukovodi ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje FDK-a, predstavlja i zastupa FDK u pravnome prometu i pred javnopravnim tijelima te obavlja druge poslove predviđene zakonima, aktom o osnivanju i statutom.

Članak 24.

U upravljanju i rukovođenju FDK-a ravnatelj osobito:

- donosi statut FDK-a uz prethodnu suglasnost Osnivača
- donosi program rada i razvitka FDK-a i mjere za provođenje
- donosi financijski plan i zaključuje obračun FDK-a u skladu sa Zakonom o proračunu
- odlučuje o raspodjeli dobiti sukladno Pravilniku kojim FDK uređuje mjerila i način korištenja vlastitih prihoda
- podnosi izvješća o poslovanju FDK-a i ostvarivanju njegova programa rada
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika FDK-a, uključujući i donošenje konačnih odluka
- odlučuje o raspoređivanju radnika FDK-a, te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa, ukoliko zakonom i drugim propisom nije drugačije određeno
- daje naloge i upute za rad pojedinim radnicima za obavljanje određenih poslova
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti u FDK-u sukladno zakonskim ovlaštenjima
- odgovara za materijalno i financijsko poslovanje FDK-a
- donosi i druge opće akte FDK-a
- odlučuje o korištenju sredstava FDK-a
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti
- odlučuje i o drugim pitanjima, o kojima odlučuje tijelo upravljanja, odnosno drugim poslovima u okviru poslovodne funkcije u skladu sa zakonom i općim aktima FDK-a

Članak 25.

- (1) Ravnatelja imenuje i razrješuje izvršno tijelo Osnivača na temelju provedenog javnog natječaja.
- (2) Mandat ravnatelja traje četiri godine.
- (3) Ista osoba može biti ponovno imenovana ravnateljem.

Članak 26.

- (1) Javni natječaj raspisuje i provodi FDK.
- (2) Javni natječaj raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od trideset (30) dana.
- (3) Ne raspiše li FDK javni natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanome roku, natječaj će raspisati izvršno tijelo Osnivača.
- (4) U javnom natječaju se navode uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme na koje se ravnatelj imenuje, rok za podnošenje prijave i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obavješteni o izboru.
- (5) Rok do kojeg se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.
- (6) Javni natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama FDK-a i u „Narodnim novinama“.
- (7) Ravnatelj se imenuje na četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja FDK-a na temelju javnog natječaja.
- (8) Uz prijavu na javni natječaj obvezno se prilaže program rada za četverogodišnje razdoblje na temelju kojega se imenuje ravnatelj.
- (9) FDK je dužan u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.
- (10) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupaka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.
- (11) Bez obzira da li javni natječaj raspisuje FDK ili Osnivač, FDK će u svom sjedištu kroz uredovno vrijeme odnosno putem svoje službene adrese elektroničke pošte primiti prijave kandidata na javni natječaj tijekom roka za podnošenje prijave, a po prijmu svih prijava kompletnu dokumentaciju žurno dostaviti izvršnom tijelu Osnivača.
- (12) S kandidatima koji ispunjavaju natječajne uvjete izvršno tijelo Osnivača provodi intervju.

Članak 27.

- (1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi, ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- (2) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, izvršno tijelo Osnivača će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže na rok od godinu dana.

(3) Za vršitelja dužnosti ravnatelja izvršno tijelo Osnivača može do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osobu koja ima obrazovanje propisano člankom 28. ovoga Statuta, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije radnik FDK-a.

(4) FDK je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od trideset (30) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 28.

(1) Za ravnatelja FDK-a može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij
- koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima
- koja ima pet godina radnog staža u propisanoj vrsti i stupnju obrazovanja iz ovog članka
- protiv koje se ne vodi kazneni postupak što se dokazuje uvjerenjem pribavljenim od nadležnog suda ili sustavom e-građani, koje ne smije biti starije od 30 dana od podnošenja prijave

(2) Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

(3) Osoba imenovana za ravnatelja FDK-a sklapa s izvršnim tijelom Osnivača ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Članak 29.

(1) Ravnatelj FDK-a može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev u skladu s ugovorom o radu
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovede do prestanka ugovora o radu
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima FDK-a
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim i nepravilnim radom prouzroči štetu FDK-u ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti FDK-a
- ako nastanu okolnosti iz čl.39. st.2. Zakona o ustanovama

(2) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima njegova razrješenja.

(3) Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana (30) od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 2. ovoga članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Članak 30.

Po razrješenju s dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata osobe koja je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u FDK-u ima pravo povratka na rad odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju, odnosno pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojeg je bila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja, a što se pobliže uređuje sporazumom s poslodavcem.

Članak 31.

- (1) Godišnji program rada FDK-a donosi ravnatelj.
- (2) Godišnji program rada FDK-a financira se kao javna potreba u kulturi Grada Omiša.

Članak 32.

- (1) Plan razvitka FDK-a donosi ravnatelj kao godišnji i višegodišnji.
- (2) Plan razvitka obuhvaća program rada FDK-a, program zapošljavanja, plan prihoda i rashoda, plan raspodjele plaća i sredstava zajedničke potrošnje, plan raspodjele dobiti, plan investicija i druge planove.

Članak 33.

Kada se analizom izvršenja plana razvitka, odnosno programa rada utvrdi da se programi rada ne mogu ostvariti, ravnatelj donosi odluku o izmjenama plana, odnosno programa, te rebalans financijskog plana. Izmjena plana i programa priopćava se Osnivaču.

VIII. STRUČNA I DRUGA TIJELA FDK-a

Članak 34.

- (1) Stručna tijela FDK-a su:
 - Ravnatelj
 - Umjetnički voditelj
 - Stručno vijeće (u daljnjem tekstu Festivalsko vijeće)
- (2) Festivalsko vijeće je kolegijalno stručno tijelo FDK-a koje broji ukupno sedam (7) članova.
- (3) Festivalsko vijeće FDK-a čine ravnatelj i umjetnički voditelj FDK-a, zajedno s gradonačelnikom Osnivača te još četiri člana imenovana od strane izvršnog tijela Osnivača iz reda uglednih kulturno-umjetničkih i javnih djelatnika.
- (4) Način rada Festivalskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Festivalskog vijeća.

Članak 35.

- (1) Predsjednik Festivalskog vijeća je gradonačelnik Osnivača.
- (2) Članovi Festivalskog vijeća biraju se na vrijeme od četiri (4) godine.
- (3) Sjednice Festivalskog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik, a u slučaju spriječenosti ravnatelj.
- (4) Sjednica Festivalskog vijeća može se održati, ako je prisutna većina njegovih članova.
- (5) Festivalsko vijeće utvrđuje svoje stavove i mišljenja te odlučuje većinom glasova prisutnih članova.
- (6) U radu Festivalskog vijeća mogu sudjelovati i drugi radnici koje pozove predsjednik Festivalskog vijeća, bez prava odlučivanja.
- (7) Sjednica Festivalskog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja.

Članak 36.

Zadaća je Festivalskog vijeća:

- raspravljati i odlučivati o stručnim pitanjima rada FDK-a u sklopu nadležnosti utvrđenih zakonom i ovim Statutom
- davati ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti
- davati ravnatelju mišljenja i prijedloge glede godišnjeg programa rada i razvitka FDK-a
- raspravljati o rezultatima stručnog rada FDK-a.

Članak 37.

- (1) FDK ima umjetničkog voditelja koji zajedno s ravnateljem planira i provodi umjetnički rad FDK-a.
- (2) Umjetničkog voditelja imenuje ravnatelj na prijedlog Festivalskog vijeća na vrijeme od četiri (4) godine.
- (3) Ista osoba može biti ponovo imenovana umjetničkim voditeljem.

Članak 38.

- (1) Za umjetničkog voditelja FDK-a može biti imenovana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij glazbenog smjera ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij glazbenog smjera ili specijalistički diplomski stručni studij glazbenog smjera ili s njim izjednačen studij te se odlikuje dokazanim stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima na području glazbene kulture, umjetnosti i/ili obrazovanja.
- (2) Iznimno, za umjetničkog voditelja FDK-a može biti imenovana osoba koja nema ispunjene uvjete akademskog obrazovanja iz st.1 ovog članka, ali je osobno istaknuta u javnosti zbog svojih umjetničkih, stručnih, radnih i organizacijskih sposobnosti na polju glazbene kulture, umjetnosti i/ili obrazovanja, te ima najmanje pet godina radnog iskustva u tim područjima.
- (3) Dužnosti, prava, obveze i odgovornosti umjetničkog voditelja uređuju se općim aktima FDK-a.

Članak 39.

Razrješenje umjetničkog voditelja vrši se na isti način kao i imenovanje.

IX. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 40.

(1) Sredstva za rad FDK-a koja osigurava Osnivač uključuju sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za programe i projekte, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje djelatnika, sredstva za zaštitu građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

(2) Visinu sredstava za rad FDK-a utvrđuje Osnivač na temelju programa rada i razvitka i financijskog plana FDK-a, u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, te uz prethodno savjetovanje Festivalskog vijeća u dijelu koji se odnosi na programe i projekte FDK-a.

(3) Programe i projekte FDK-a utvrđuje tijelo FDK-a sukladno Zakonu.

(4) Vlastiti prihodi FDK-a mogu se koristiti isključivo za razvoj djelatnosti FDK-a koja ih je ostvarila, što uključuje i ulaganje u programe i aktivnosti te rad djelatnika sukladno pravilniku kojim FDK uređuje mjerila i način korištenja vlastitih prihoda.

(5) FDK je obvezan dostaviti Osnivaču izvješće o izvršenju programa rada i razvitka FDK-a te izvješće o izvršenju financijskog plana FDK-a sukladno aktu o osnivanju i statutu.

Članak 41.

FDK ostvaruje prihode iz sljedećih izvora u skladu sa zakonom:

- proračuna Osnivača
- sredstava ostvarenih vlastitom djelatnošću
- županijskog proračuna
- državnog proračuna
- sponzorstva i poklona
- drugih izvora

Članak 42.

(1) Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

(2) FDK vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.

Članak 43.

- (1) FDK za svaku poslovnu (kalendarsku) godinu donosi godišnji proračun te financijski izvještaj i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.
- (2) Ako se ne donese godišnji proračun za sljedeću godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se odluka o privremenom financiranju za razdoblje od tri mjeseca.
- (3) Odluku o planu i privremenom financijskom planu, donosi ravnatelj.

Članak 44.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

X. OPĆI AKTI

Članak 45.

- (1) Opći akti FDK-a su: Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se uređuju odnosi u FDK-u.
- (2) Statut FDK-a donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Osnivača.
- (3) Ravnatelj donosi uz Statut i sljedeće opće akte:
 - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
 - Pravilnik o radnim odnosima
 - Pravilnik o stegovnoj odgovornosti
 - Pravilnik o plaćama i naknadama plaća te ostalim materijalnim pravima djelatnika
 - Pravilnik o zaštiti na radu
 - Pravilnik o zaštiti od požara
 - Pravilnik o zaštiti okoliša
 - Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda
 - Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom
 - Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta
 - Poslovník o radu Festivalškog vijeća
 - druge opće akte koje donosi ravnatelj, sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

XI. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU FDK-a

Članak 46.

- (1) Ravnatelj FDK-a podnosi izvješće o poslovanju Gradskom vijeću Grada Omiša:
 - kada to zatraži Osnivač
 - tijekom godine za prethodnu poslovnu (kalendarsku) godinu
 - po vlastitoj inicijativi, kad procijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja FDK-a
- (2) Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća o poslovanju:

- predstavničkom i izvršnom tijelu Osnivača
- ministarstvu nadležnom za kulturu kada oni to zatraže

Članak 47.

(1) Izmjene i dopune statuta donose se po istom postupku kao i sami statut.

(2) Akti FDK-a stupaju na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči FDK-a, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi mogu stupiti na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

XII. RADNI ODNOSI

Članak 48.

Radni odnosi u FDK-u uređuju se općim propisima o radu, kolektivnim ugovorima te Pravilnikom o radnim odnosima i drugim općim aktima sukladno Zakonu.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 49.

(1) Rad FDK-a je javan

(2) FDK je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

(3) FDK je dužan Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njegove djelatnosti objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

(4) FDK je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti i druge dokumente sukladno posebnim propisima.

(5) FDK je dužan pravodobno i istinito izvještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

(6) FDK je dužan osobi koja dokaže svoj pravni interes dopustiti uvid u svoju dokumentaciju.

(7) Informacije i podatke o FDK-u mogu davati samo ravnatelj ili druga osoba po njegovoj posebnoj ovlasti.

(8) FDK će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

XIV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 50.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje Ravnatelj proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći FDK-u
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti

- dokumenti koji se odnose na obranu
- planovi fizičke i tehničke zaštite djelatnika i imovine FDK-a
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima FDK-a ili njegovog Osnivača

Članak 51.

(1) Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici FDK-a bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

(2) Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u FDK-u.

Članak 52.

Podaci i isprave koje se drže poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenima zakonom odnosno tijelima i osobama kojima takvo ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 53.

Profesionalnom tajnom se drži sve ono što djelatnici saznaju u obavljanju svoje djelatnosti, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu drugima.

Članak 54.

(1) O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj FDK-a ili druga posebno ovlaštena osoba.

(2) Povreda čuvanja poslovne ili profesionalne tajne predstavlja, težu povredu radne obveze.

XV. NADZOR

Članak 55.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata FDK-a obavlja ministarstvo nadležno za kulturu.

(2) U provođenju nadzora ravnatelj i druga tijela i djelatnici FDK-a dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVI. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 56.

(1) Djelatnici FDK-a imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i očuvanja okoliša.

(2) O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki djelatnik je dužan upozoriti ravnatelja, a može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

(3) Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

XVII. POSLOVI OBRANE

Članak 57.

Sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona, FDK je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima izravne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

- (1) Ovaj Statut donosi ravnatelj uz suglasnost predstavničkog tijela Osnivača.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut FDK Omiš (Službeni glasnik Grada Omiša br. 3/1997 i 2/2012).

Članak 59.

- (1) FDK je dužan donijeti ostale opće akte iz čl. 45. ovog Statuta u roku šest mjeseci od dana donošenja ovog Statuta.
- (2) Do donošenja akata iz stavaka 1. ovog članka primjenjuju se postojeći akti FDK-a, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom i zakonom.

Članak 60.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči FDK-a, a nakon što predstavničko tijelo Osnivača izda suglasnost na Statut.
- (2) Ovaj Statut se objavljuje u "Službenom glasniku Grada Omiša".

KLASA: 611-02/23-01/04

URBROJ: 2181-7-04/1-23-3

U Omišu, 18. prosinca 2023.

Ravnatelj FDK Omiš:

Mijo Stanić, prof.

