



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 611-04/24-01/03
URBROJ: 2181-7-04/1-24-6
Omiš, *****2024.

N A C R T

Na temelju odredbi čl.53. i čl.54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), čl.15., čl.18. i čl.19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, 98/19, 114/22, 36/24) i čl. 30. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18, 8/18 i 2/21), na prijedlog ravnateljice Gradske knjižnice Omiš u predmetu davanja prethodne suglasnosti osnivača na statut javne ustanove, Gradsko vijeće Grada Omiša na ****. sjednici od *****2024.g. donosi

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na
Statut javne ustanove „Gradska knjižnica Omiš“

1. Grad Omiš kao osnivač javne ustanove daje prethodnu suglasnost na Statut „Gradske knjižnice Omiš“ u obliku i sadržaju kojeg je utvrdila njena ravnateljica pod KLASA: 611-04/24-01/24 URBROJ: 2155-0110/01-24-1 od 7. lipnja 2024.g.
2. Ova Odluka stupa na snagu slijedećeg dana nakon dana objave u Službenom glasniku Grada Omiša.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA OMIŠA

Zvonko Močić, dr.med.

DOSTAVITI:

1. Gradska knjižnica Omiš, Omiš,
2. Ured gradonačelnika Grada Omiša,
3. Službeni glasnik Grada Omiša i www.omis.hr .
4. Pismohrana /04/.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 15. i članka 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, NN 98/19, NN 114/22, NN 36/24) te članka 19. Statuta Narodne knjižnice Omiš od 28. svibnja 2019. godine, KLASA: 612-04/19-01/03, URBROJ: 2155/01-01-19-3, ravnateljica uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Omiša od dana _____ lipnja 2024. godine donosi

STATUT

GRADSKE KNJIŽNICE OMIŠ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Gradske knjižnice Omiš (u daljnjem tekstu: Statut) kao osnovnim općim aktom uređuje se; status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje Gradske knjižnice Omiš (u daljnjem tekstu Knjižnica), unutarnje ustrojstvo, tijela Knjižnice, njihove ovlasti način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje, javnost rada, suradnja sa sindikatom, zaštita osobnih podataka, nadzor nad zakonitosti rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Knjižnice.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i drugim aktima, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 3.

Knjižnica kao javna ustanova osnovana je za obavljanje knjižnične djelatnosti. Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica je narodna.

Osnivač i vlasnik Knjižnice je Grad Omiš. Akt o osnivanju javne ustanove Narodna knjižnica Omiš, donijelo je Gradsko vijeće Grada Omiša na sjednici održanoj 9. ožujka 1999. godine, a objavljeno je u Službenom glasniku Grada Omiša br. 1/99. Pravnu osobnost, Knjižnica je stekla upisom u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu br. Tt-99/2258-4 od 24. 11. 1999. godine.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT KNJIŽNICE

Članak 4.

Knjižnica je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova pod matičnim brojem subjekta (MBS) 060165609 i osobnim identifikacijskim brojem (OIB) 37084614334.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Knjižnice donosi osnivač samo uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za kulturu.

Odluka o prestanku i statusnim promjenama knjižnice iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati odredbe o zaštiti i smještaju knjižnične građe i knjižnične dokumentacije odnosno o pohrani digitalne knjižnične građe i digitalne knjižnične dokumentacije na temelju mišljenja Hrvatskoga knjižničnog vijeća uz prethodno izvješće nadležne matične razvojne službe.

Članak 5.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: GRADSKA KNJIŽNICA OMIŠ.

Naziv Knjižnice mora biti istaknut na zgradi u kojoj obavlja djelatnost.

Skraćeni naziv Knjižnice glasi: Knjižnica Omiš.

Članak 6.

Sjedište Knjižnice je u Omišu, na adresi Punta 1.

Članak 7.

O promjeni naziva i sjedišta odlučuje predstavničko tijelo osnivača na prijedlog Ravnatelja.

Članak 8.

Djelatnost Knjižnice obuhvaća: organiziranje i pružanje javnosti kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih usluga, zasnivajući ih na sustavnom odabiru, prikupljanju, stručnoj obradi, pohranjivanju, zaštiti, posudbi i davanju na korištenje knjižnične građe te slobodnom pristupu izvorima informacija;

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku
- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući među knjižničnu posudbu
- digitalizaciju knjižnične građe
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa
- nakladnička djelatnost, prodaju knjiga, zbornika radova, časopisa, brošura te druge knjižnične građe koji promoviraju djelatnost Knjižnice te
- obavljanje i drugih poslova sukladno Zakonu i drugim propisima.

Članak 9.

Knjižnica ima dva pečata okruglog oblika promjera 28 mm s kružno upisanim tekstom: GRADSKA KNJIŽNICA OMIŠ, a u sredini OMIŠ. Drugi pečat ima istovjetne dimenzije i teksta a koristi se za računovodstvene poslove.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja, veličina te osobe koje su odgovorne za čuvanje.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

Članak 10.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada Knjižnice.

Članak 11

Knjižnica obavlja svoju djelatnost kao cjelina utvrđena unutarnjim ustrojstvom.

Radi izvršavanja djelatnosti Knjižnice i programa njezina rada, unutarnjim ustrojstvom mogu se uspostaviti ustrojbene jedinice (ogranci) koje nemaju svojstva pravne osobe kao ni posebna ovlaštenja u pravnom prometu, o čemu Ravnatelj donosi posebnu odluku, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Središnja knjižnica će za svaku ustrojbenu jedinicu obavljati sljedeće poslove: stručni nadzor nad radom Ogranka, stručno osposobljavanje i usavršavanje knjižničnog osoblja, stručno-savjetodavnu pomoć djelatnicima Ogranaka, koordiniranje radom knjižnica, unaprjeđivanje stručnog rada u knjižnicama.

Članak 12.

Statutom, Pravilnikom o radu i drugim općim aktima Knjižnice, pobliže se određuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Knjižnice kao javne službe, a sve u skladu sa Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i drugim propisima.

Članak 13.

Radno vrijeme Knjižnice utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti i u skladu sa Zakonom.

IV. TIJELA USTANOVE

1. RAVNATELJ

Članak 14.

Knjižnicom upravlja ravnatelj.

Članak 15.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti te

obavlja druge poslove predviđene Zakonom, aktom o osnivanju, Statutom i Ugovorom.

Članak 16.

Ravnatelja imenuje i razrješuje izvršno tijelo osnivača.

Članak 17.

Ravnatelja Knjižnice imenuje se na mandat od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 18.

Ravnatelj organizira, vodi rad i poslovanje Knjižnice, donosi plan i program rada, predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice te obavlja sve druge poslove predviđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Knjižnice. Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Knjižnice.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti osnivača, nastupati kao druga ugovorna strana i s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Knjižnicu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 19.

Knjižnica kad ima više od 10 zaposlenih ima upravno vijeće, u suprotnom kad nema dovoljan broj zaposlenih Ravnatelj obavlja i poslove:

- donosi plan rada i razvitka Knjižnice
- razmatra izvršavanje plana rada i razvitka Knjižnice
- nadzire izvršavanje plana rada i razvitka Knjižnice i predlaže osnivaču mjere u cilju ostvarivanja poslovne politike Knjižnice
- predlaže osnivaču osnivanje novih ogranaka, promjenu naziva i sjedišta Knjižnice
- raspisuje i provodi javni natječaj za zapošljavanje djelatnika Knjižnice
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem financijskom izvještaju
- donosi Statut i druge opće akte
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada Knjižnice
- obavlja druge poslove određene Zakonom, drugim propisom, aktom o osnivanju i statutom knjižnice

Članak 20.

Ravnatelj vodi stručni rad Knjižnice.

Članak 21.

Ravnateljem Knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni ispit za zvanje knjižničara, najmanje pet godina rada u knjižnici, i koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete utvrđene statutom i zakonom.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog ispita za zvanje knjižničara u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete utvrđene statutom.

Položen stručni knjižničarski ispit u smislu stavka 1. ovoga članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja stručnog knjižničarskog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

Ako osnivač ne provede razrješenje i imenovanje ravnatelja javne knjižnice kojemu je istekao mandat ili ovlast vršitelja dužnosti ravnatelja javne knjižnice, ministarstvo nadležno za poslove kulture razriješi će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnoga natječaja do imenovanja ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane osnivača.

Članak 22.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice raspisuje i provodi osnivač, ako Knjižnica nema Upravno vijeće.

Natječaj se raspisuje najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice objavljuje se na mrežnim stranicama Knjižnice i u Narodnim novinama RH.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata te rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru. Rok do kojeg se primaju prijave ne može biti kraći 8 dana od objave natječaja, a rok u kojemu se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 23.

Izvršno tijelo osnivača Knjižnice dužno je po donošenju odluke o imenovanju ravnatelja i u roku određenom u natječaju, obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajnu dokumentaciju i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu za natječaj može pobijati tužbom odluku o izboru zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 24.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Knjižnice, na temelju ponovljenog natječaja, izvršno tijelo osnivača imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja knjižnice može se, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano stavkom 2. članka 21. ovog Statuta, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik Knjižnice, a najdulje do godinu dana.

Članak 25.

Ravnatelj pored poslova utvrđenih zakonom:

- priprema i predlaže i donosi opće akte Knjižnice
- sudjeluje u radu Gradskog vijeća bez prava odlučivanja
- izvršava odluke i zaključke Gradskog vijeća i Gradonačelnika
- zaključuje ugovore s djelatnicima i stručnim suradnicima
- izdaje naloge pojedinim djelatnicima Knjižnice u svezi s izvršavanjem određenih poslova sukladno općim aktima Knjižnice
- odlučuje o otkazu ugovora o radu djelatnicima te o drugim pravima i obvezama iz radnih odnosa
- izvješćuje osnivača o poslovanju Knjižnice
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i općim aktima Knjižnice.

Članak 26.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, i odgovoran osnivaču u skladu sa Zakonom.

Ravnatelj zaključuje ugovor o radu kojeg u takvoj prilici na strani Knjižnice potpisuje Izvršno tijelo osnivača.

Članak 27.

Akte Knjižnice potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove nenazočnosti, djelatnik kojega ravnatelj ovlasti za potpis.

Odlukom ravnatelja određuje se osoba ovlaštena za potpisivanje financijskih i drugih akata Knjižnice.

Članak 28.

Ravnatelj Knjižnice ovlašten je u ime i za račun Knjižnice samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, osim ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme čija vrijednost prelazi 10.000,00 EUR, o čemu odluku donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 29.

Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan. Izvršno tijelo osnivača dužno je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu

- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Knjižnice ili neosnovano ne izvršava odluke organa Knjižnice ili postupa protivno njima
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim i nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja, izvršno tijelo osnivača imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, a osnivač je dužan raspisati natječaj u roku od trideset dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 30.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisno čl. 29. ovoga Statuta.

Tužba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

V. IMOVINA KNJIŽNICE I NJENO RASPOREĐIVANJE

Članak 31.

Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novac. Imovinom Knjižnice upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona i općim aktima Knjižnice.

Članak 32.

Knjižnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Knjižnice.

Članak 33.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Knjižnica odgovara cijelom svojom imovinom (potpuna odgovornost). Grad Omiš solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

Članak 34.

Knjižnica može samostalno steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine čija je pojedinačna vrijednost do 10.000,00 EUR a ako je pojedinačna vrijednost veća potrebna je suglasnost osnivača.

Članak 35.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Knjižnice utvrđuju se zakonom, općim aktima Knjižnice i ugovorima.

Članak 36.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se iz proračuna osnivača.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa Zakonom.

Dio sredstava za posebne programe osigurava Grad Omiš, Splitsko-dalmatinska županija, gradovi ili općine na području kojih se takav program ostvaruje, ministarstva u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje kao i druge pravne i fizičke osobe.

Članak 37.

Ravnatelj odlučuje o raspoređivanju sredstava Knjižnice te utvrđuje kriterije za njihovo raspoređivanje.

Članak 38.

Financijsko poslovanje i računovodstvo Knjižnica vodi u skladu sa Zakonom i propisima za proračunske korisnike.

Članak 39.

Sredstva Knjižnice koriste se samo za namjene iz djelatnosti Knjižnice, utvrđene zakonom, drugim aktima donesenim na temelju Zakona i programom rada Knjižnice.

Sredstva iz proračuna osnivača mogu se koristiti samo za namjene za koja su dodijeljena.

Članak 40.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Knjižnice je ravnatelj.

Članak 41.

Ravnatelj Knjižnice, na temelju zaključnog obračuna, podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice osnivaču i drugim subjektima prema kojima postoji zakonska obveza podnošenja izvješća.

Članak 42.

Djelatnici Knjižnice imaju pravo na plaću i druga prava iz rada u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Knjižnice te prema općim propisima o radu.

VI. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU KNJIŽNICE

Članak 43.

Ravnatelj Knjižnice podnosi izvješće o poslovanju predstavničkom tijelu osnivača:

- kada to zatraži osnivač

- obvezno u roku od šest mjeseci od isteka poslovne godine

- te po vlastitoj inicijativi, kada ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Knjižnice.

Članak 44.

Ravnatelj Knjižnice dužan je podnijeti odgovarajuće Izvješće o poslovanju: Gradonačelniku, Matičnoj knjižnici i ministarstvu nadležnom za kulturu kada oni to zatraže.

VII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA KNJIŽNICE

Članak 45.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Knjižnice kojoj je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obavlja ministarstvo nadležno za poslove kulture.

Ako nadležno tijelo utvrdi da je Statut ili drugi opći akt Knjižnice protivan zakonu i drugim propisima, Knjižnica će ih uskladiti u roku 30 dana od traženja.

Članak 46.

Nadzor nad stručnim radom Knjižnice obavlja Županijska matična knjižnica.

VIII. JAVNOST RADA KNJIŽNICE

Članak 47.

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna pravodobno i istinito izvješćivati javnost o radu i poslovanju Knjižnice.

Članak 48.

Knjižnica je dužna na internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati podatke sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Knjižnica je dužna na pogodan način obavještavati građane, pravne osobe i druge korisnike o obavljanju svoje djelatnosti, o uvjetima i načinima davanja svojih usluga i obavljanju drugih poslova iz djelatnosti za koju je osnovana.

Članak 49.

Knjižnica je dužna obavještavati svoje djelatnike o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, kao i o drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

Članak 50.

Samo ravnatelj i djelatnici koje on ovlasti mogu putem tiska, radija i TV obavještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Knjižnice.

Članak 51.

Javnost rada Knjižnice u ostvarivanju njezine djelatnosti i pružanja usluga građanima, pobliže se uređuje općim aktima Knjižnice o načinu njezina rada.

IX. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 52.

Prije donošenja odluke važne za položaj djelatnika, Knjižnica se mora sa sindikalnim povjerenikom savjetovati o namjeravanoj odluci te im mora priopćiti podatke važne za donošenje odluke.

X. OPĆI AKTI

Članak 53.

Opći akti Knjižnice su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju odnosi u Knjižnici.

Članak 54.

Statut Knjižnice donosi Ravnatelj uz prethodnu suglasnost osnivača.

Ravnatelj donosi uz Statut i sljedeće opće akte:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva
- Pravilnik o bagatelnoj nabavi
- i druge opće akte u skladu s propisima i Zakonom.

Članak 55.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti. Opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnim pločama Knjižnice.

XI. ZAŠTITA OSOBNIH PODATKA

Članak 56.

Knjižnica je voditelj obrade osobnih podataka te je dužna nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke prikuplja i koristi.

Članak 57.

Osobni podaci smiju se prikupljati i dalje obrađivati isključivo u slučajevima određenim sukladno Pravilniku o zaštiti osobnih podataka i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka GDPR.

Članak 58.

Odluku o imenovanju Službenika za zaštitu podataka donosi ravnatelj.

XII. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 59.

Djelatnici i nadležna tijela Knjižnice dužni su organizirati obavljanje svoje djelatnosti tako da se osigura sigurnost na radu te provoditi potrebite mjere zaštite životnog okoliša, sprječavanja uzroka i otklanjanja štetnih posljedica koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Zaposleni u Knjižnici mogu odbiti izvršenje zadaće kojima se nanosi šteta životnom okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite životnog okoliša jest teža povreda radne dužnosti.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se i uskladiti u roku od devedeset dana od stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 61.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Narodne knjižnice Omiš od 28. svibnja 2019. godine.

Članak 62.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Knjižnice, a nakon što predstavničko tijelo osnivača donese prethodnu suglasnost. Ovaj Statut objavit će se u Službenom glasniku Grada Omiša i mrežnim stranicama Knjižnice.

KLASA: 611-04/24-01/24
URBROJ:2155-01-10/01-24-2
Omiš, _____ lipnja 2024.

RAVNATELJICA GRADSKJE KNJIŽNICE OMIŠ:

Svjetlana Buljević, prof., knjižn.

Na ovaj Statut predstavničko tijelo osnivača daje prethodnu suglasnost aktom pod

KLASA:.....

URBROJ:.....od dana _____ 2024.

Ovaj Statut je objavljen na oglasnoj ploči Knjižnice dana _____ 2024. i stupa na snagu dana lipnja 2024. godine.

RAVNATELJICA GRADSKE KNJIŽNICE OMIŠ:

Svjetlana Buljević, prof., knjižn.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradonačelnik

KLASA: 611-04/24-01/03
URBROJ: 2181-7-04/1-24-5
Omiš, 19.06.2024.

Na temelju odredbi čl. 39. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18, 8/18 i 2/21) i čl.54. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 6/09, 1/18, 8/18 i 2/21), u svezi s odredbama članka 48. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, 98/19, 114/22, 36/24), u predmetu odlučivanja o davanju prethodne suglasnosti na statut javne ustanove čiji je osnivač Grad Omiš, gradonačelnik Grada Omiša donosi

ZAKLJUČAK

1. Prosljeđuje se Gradskom vijeću Grada Omiša prijedlog ravnateljice Gradske knjižnice Omiš KLASA: 611-04/24-01/24 URBROJ: 2155-01-10/01-24-1 od 7.lipnja 2024. godine i dostavlja se na razmatranje i donošenje prijedlog **Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut „Gradske knjižnice Omiš“** pod KLASA: 611-04/24-01/03 URBROJ: 2181-7-04/1-24-6 u obliku i sadržaju u kakvom prileži ovom zaključku.
2. Za izvjestitelja pred Gradskim vijećem Grada Omiša određuje se Svjetlana Buljević, ravnateljica Gradske knjižnice Omiš.

GRADONAČELNIK

Ivo Tomasović, dipl.oec. v.r.

DOSTAVITI:

1. Ured gradonačelnika Grada Omiša,
2. Gradska knjižnica Omiš,
3. Pismohrana /04/

GRADSKA IO(JIŽNICA OMIŠ

Punta 1

21310 OMIŠ

KLASA: 611-04/24-01/24 URBROJ:2155-01-10/01-24-1

7. lipnja 2024. g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OMIŠA

n/p predsjednika, dr. Zvonka Močića

PREDMET: Zahtjev za davanje prethodne suglasnosti osnivača na Statut javne ustanove u kulturi, Gradske knjižnice Omiš

Sukladno odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti NN 36/2024 dostavljam Vam usklađeni prijedlog Statuta Gradske knjižnice Omiš na prethodnu suglasnost osnivača. U prilogu dostavljam prijedlog Statuta Gradske knjižnice Omiš uz obrazloženje promjena u odnosu na prethodni Statut.

S poštovanjem,

Ravnateljica Gradske knjižnice Omiš:

Svjetlana Buljević prof., dipl. knjižn.



U prilogu:

- prijedlog Statuta
- obrazloženje Statuta

Na temelju članka 15. i članka 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, NN 98/19, NN 114/22, NN 36/24) te članka 19. Statuta Narodne knjižnice Omiš od 28. svibnja 2019. godine, KLASA: 612-04/19-01/03, URBROJ: 2155/01-01-19-3, ravnateljica donosi

**OBRAZLOŽENJE IZMJENA STATUTA GRADSKE KNJIŽNICE OMIŠ
SUKLADNO ZAKONU O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ZAKONA O KNJIŽNICAMA I KNJIŽNIČNOJ DJELATNOSTI NN 36/2024**

Osnovne novosti predmetnog Zakona, a koje se tiču Narodnih knjižnica, gdje po tipologiji spada i Gradska knjižnica u Omišu, su:

1. Prijenos ovlasti sa Gradskog vijeća na Gradonačelnika.

Naime, sve ovlasti koje se odnose na izbor ravnatelja i imenovanja članova upravnog vijeća prešle su sa „zakonodavnog tijela“ odnosno Gradskog vijeća na Gradonačelnika tj. „Izvršno tijelo“. U dosadašnjim slučajevima ravnatelja je imenovalo Gradsko vijeće, a sad to obavlja izravno Gradonačelnik. U samom zakonu se koristi izraz „Izvršna vlast“, (Gradonačelnik), što je implementirano u novom Statutu. Budući da Gradska knjižnica Omiš nema više od 10 zaposlenih, stoga nema ni upravno vijeće, pa se onda promjene Zakona u tom dijelu ne odnose na našu Knjižnicu.

2. Promjena iznosa iz kuna u eure

Promjena je potrebna iz barem dva razloga.

Pri financijskom upravljanju, tekućem poslovanju knjižnice i obavljanju svih njenih djelatnosti, dosadašnji iznos (uslijed inflacije) s kojim ravnatelj može samostalno odlučivati nije dostatan. Stoga je iznos promijenjen u 10 000 eura, što je iznos koji korespondira sa ovlastima ravnatelja u drugim narodnim knjižnicama u okruženju.

Drugi razlog je taj što je Republika Hrvatska promijenila valutu iz kune u euro pa je stoga bilo potrebno sve iznose u kunama u Statutu, konvertirati u eure. Naravno to treba obaviti i u svim drugim aktima knjižnice.

3. U djelatnosti knjižnice u Statutu je unesena novina u svezi prodaje naslova kojima je vlasnik i nakladnik Knjižnica

Prethodno to nije bilo navedeno u Statutu pa držimo za korisnim i tu djelatnost Knjižnice staviti u Statut. Praksa je pokazala da to imaju i druge knjižnice kao što su GKMM i Gradska knjižnica Rijeka.

Ostale manje promjene:

- nomotehničke prirode (stručni zakonodavni izrazi)
- kako prestaje rad knjižnice prema Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti NN [17/19](#), [98/19](#), [114/22](#), [36/24](#) u čl. 4. Statuta
- dodani su zakonski opisi djelatnosti u čl. 8. Statuta
- mogućnost otvaranja ogranaka čl. 11. Statuta

- kad ministar imenuje vršitelja dužnosti prema Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti NN [17/19](#), [98/19](#), [114/22](#), [36/24](#), čl.21. st. 3. Statuta
- dodana glava V. Statuta IMOVINA KNJIŽNICE I NJENO RASPOREĐIVANJE (prije nije bilo)
- dodana glava VII. Statuta NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA, prije nije bilo, a uvedeno je kao novina prema Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti NN [17/19](#), [98/19](#), [114/22](#), [36/24](#)
- JAVNOST RADA KNJIŽNICE GLAVA VIII. dodano je u čl. 49. Statuta, a prije nije bilo. Informacije važne za poslovanje knjižnice treba objaviti na svojim internetskim stranicama, a sve Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama!

KLASA: 611-04/24-01/24
URBROJ: 2155-01-10/01-24-3
Omiš,7.6.2024.

Ravnateljica Gradske knjižnice Omiš:
Svjetlana Buljević, prof., dipl.knjižn.