



Na temelju odredbe članka 28. Društvenog ugovora, Direktor (Uprava) PEOVICE d.o.o. Omiš, Vladimira Nazora 12, OIB: 34614033767, dana 20. lipnja 2024. godine donosi

T R Ž N I R E D

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Komunalnu djelatnost upravljanja i održavanja tržnice na malo na području Grada Omiša obavlja PEOVICA d.o.o. Omiš (u daljnjem tekstu: Društvo).

Članak 2.

Ovim Tržnim redom uređuju se opći uvjeti obavljanja djelatnosti tržnice na malo (u daljnjem tekstu: tržnice) u Omišu i to:

- lokacija tržnice na malo
- radno vrijeme tržnice
- predmet poslovanja (djelatnosti) tržnice i uvjeti obavljanja djelatnosti koje su predmetom poslovanja tržnice
- održavanje reda na tržnici
- pravila ponašanja te prava i obveze svih sudionika događanja na tržnici,
- vrijeme dostave proizvoda na tržnicu
- čišćenje i odvoz smeća i
- drugo što je u svezi sa obavljanjem prometa roba i usluga na tržnici na malo na području Grada Omiša

Odredbe ovog Tržnog reda sastavni su dio svih pojedinačnih ugovora koje Društvo sklapa sa korisnicima usluga, a obvezuje i građane koji se bez formalno sklopljenog pisanog ugovora koriste uslugama tržnice.

Članak 3.

Tržnica je uređeni poslovno-prodajni prostor na kojem je organizirana prodaja poljoprivrednih i drugih proizvoda na klupama i štandovima ili na drugim vrstama prodajnih mjesta, s pratećom infrastrukturom koja osigurava minimalno tehničke uvjete i druge uvjete propisane za takvu vrstu prodajnih objekata. Tržnica može biti zatvorena, natkrivena ili otvorena.

Pod izrazom tržnica podrazumijeva se i ribarnica kod koje je prodaja organizirana na način uobičajena na tržnicama (putem klupa, štandova, rashladnih vitrina itd.) i prigodne prodaje organizirane na jednak način.

Lokacije otvorenih tržnica i ribarnica određuje Gradsko vijeće Grada Omiša.



Članak 4.

Prodajna mjesta na tržnicama posebno su uređena i opremljena mjesta za prodaju svih ovim Tržnim redom dozvoljenih roba i proizvoda.

Prodajna mjesta mogu biti:

1. Otvorena za prodaju s klupa
2. Natkrivena (šandovi, vitrine)
3. Zatvorena (kiosci, boksovi)
4. Ostali objekti namijenjeni za prodaju roba na tržnici

Članak 5.

Planom rasporeda prodajnih mjesta određuje se raspored, namjena i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava, lokacija kontejnera kao i granice tržnice. Plan rasporeda prodajnih mjesta sastavni je dio ovog Tržnog reda.

II. LOKACIJA TRŽNICE

Članak 6.

Trgovačko društvo PEOVICA d.o.o. upravlja Gradskom tržnicom i ribarnicom na području Grada Omiša.

Osim na tržnici iz stavka 1. ovog članka odredbe ovog Tržnog reda primjenjivat će se i na svim eventualno novo organiziranim tržnicama u Gradu Omišu kojima bi upravljala PEOVICA d.o.o. kao i na javnim prostorima koje bi PEOVICI d.o.o. bili trajno ili privremeno odobreni za organiziranje prigodnih prodaja.

III. RADNO VRIJEME TRŽNICE

Članak 7.

Tržnica i ribarnica posluju svakog radnog dana.

Članak 8.

Tržnica i ribarnica posluju prema sljedećem rasporedu:

Od 15.06. do 15.09. svakim danom od 06:00 do 13:00 sati, RADI nedjeljom i blagdanima.

Od 16.09. do 14.06. svakim danom od 06:00 do 13:00 sati, NE radi nedjeljom i blagdanima.



Pravilnikom o davanju u zakup i dodjeli prodajnih mjesta na gradskoj tržnici u Omišu, može se ovisno o namjeni, za pojedina prodajna mjesta urediti drugačije radno vrijeme.

Kada za to postoje opravdani razlozi tržnica može temeljem odgovarajuće odluke Društva poslovati i duže ili kraće od radnog vremena propisanog ovim Tržnim redom ili Pravilnikom o davanju u zakup i dodjeli prodajnih mjesta na gradskoj tržnici u Omišu.

Članak 9.

Korisnici usluga tržnice (prodavači) dužni su pola sata prije isteka radnog vremena tržnice početi s pripremama radi napuštanja prodajnih mjesta koje koriste, a najkasnije pola sata poslije isteka radnog vremena tržnice dužni su vratiti u skladište preuzeta sredstva ili uređaje, odstraniti neprodanu robu, očistiti prodajno mjesto od ambalaže i otpadaka, te napustiti tržišni prostor radi omogućavanja nesmetanog čišćenja i pranja tržnice.

Članak 10.

Doprema roba na tržnicu može se započeti obavljati najmanje dva sata prije početka radnog vremena tržnice.

Članak 11.

Nakon početka tržnog radnog vremena nije dozvoljeno dopremanje robe vozilima na tržnicu.

Društvo može dozvoliti dovoz robe na tržnicu ručnim kolicima i nakon početka tržnog radnog vremena.

Zabranjeno je ručna kolica ostavljati na tržnici.

Članak 12.

Parkiranje vozila na tržišnim prostorima, kako za tržnog vremena, tako i izvan tržnog vremena je zabranjeno.

Članak 13.

Izvan radnog vremena tržnice, uključivo i vrijeme određeno za dopremu i otpremanje roba, nije dozvoljeno nikakvo odlaganje roba, ambalaže ili opreme korisnika usluga tržnice na tržišnom prostoru, osim u tu svrhu određenim prostorima tržnice.

IV. PREDMET POSLOVANJA I UVJETI OBAVLJANJA DJELATNOSTI KOJE SU PREDMETOM POSLOVANJA TRŽNICE



Članak 14.

Društvo organizira obavljanje prometa robe na tržnici te uz određenu naknadu pruža korisnicima sljedeće usluge:

- osigurava (davanjem na korištenje ili u zakup) prodajna mjesta
- osigurava (davanjem na poslugu) opremu i inventar tržnice potrebnih za obavljanje prodaje (stolovi, vage, suncobrani i dr.)
- rezervira prodajna mjesta
- osigurava propisane tehničke, sanitarno-higijenske, zdravstvene i druge uvjete, te elementarni red i sigurnost na prostorima tržnice

Predmet poslovanja tržnice mogu biti i druge gospodarske djelatnosti odnosno druge poslovne usluge uobičajene kod prometa robe kada za to postoje odgovarajući tehnički, tehnološki i drugi uvjeti i interes korisnika usluge tržnice.

Članak 15.

Uvjeti za korištenje usluga koje obavlja Društvo, kao i uvjeti za obavljanje prometa robe na tržnici jednaki su za sve sudionike u prometu roba.

Članak 16.

Prodajna mjesta Društvo dodjeljuje korisnicima usluga tržnice odlukom ovlaštene osobe odnosno ovlaštenog djelatnika tržnice i odgovarajućim ugovorom.

Članak 17.

Poslovni objekti odnosno prodajna mjesta daju se u zakup na određeno vrijeme.

Članak 18.

Prodajna mjesta dodjeljuju se korisnicima uz obvezu svakodnevnog plaćanja naknade za korištenje prodajnog mjesta.

Članak 19.

Pojedina prodajna mjesta mogu se i rezervirati. Rezervacije prodajnih mjesta obavljaju se na zahtjev ili putem natječaja.

Članak 20.

U roku predviđenom za uplaćivanje rezervacija, raniji korisnik rezerviranog prodajnog mjesta ima pravo tražiti produženje važenja rezervacije.



Ukoliko rezervacija nije u predviđenom roku produžena, Društvo je ovlašteno dodijeliti prodajno mjesto drugom korisniku.

Članak 21.

Ne rezervirana prodajna mjesta dodjeljuju se povremenim korisnicima usluge tržnice na dnevnu upotrebu.

Članak 22.

Ako rezervirano prodajno mjesto korisnik ne zauzme ni nakon proteka jednog sata, računajući od dana početka radnog vremena tržnice, Društvo može predmetno prodajno mjesto za taj dan dodijeliti drugom korisniku.

Članak 23.

Povremenim korisnicima usluga tržnice prodajna mjesta dodjeljuje ovlaštenu djelatnik tržnice.

U slučaju jednodnevnog korištenja prodajnog mjesta, Društvo daje trgovcu prodajno mjesto na korištenje na temelju usmenog dogovora. Dokaz o zaključenom usmenom dogovoru je potvrda o plaćenju jednodnevnoj naknadi za korištenje prodajnog mjesta.

Članak 24.

Dnevnu naknadu za korištenje prodajnog mjesta korisnici usluga su dužni platiti čim zauzmu prodajno mjesto.

Članak 25.

Oprema i inventar tržnice (vage, suncobrani i dr.) daju se korisnicima usluga tržnice u pravilu na jednodnevnu posluhu (od početka do kraja propisanog dnevnog radnog vremena tržnice) uz plaćanje propisane dnevne naknade za tu uslugu.

Korisnici prodajnih mjesta, osim korisnika kioska ne mogu se prilikom prodaje služiti vlastitim tehničkim sredstvima.

Članak 26.

O izvršenoj uplati za sve vrste naknada, izdat će se korisniku usluga propisana potvrda o uplati koju je korisnik usluge dužan čuvati do napuštanja prodajnog prostora, odnosno do izvršenja konačnog obračuna.

Korisnik usluge je dužan predložiti potvrdu o izvršenoj uplati na zahtjev ovlaštene osobe Društva.



Članak 27.

Ako korisnik usluga, bez prethodno najavljenog opravdanog razloga, ne koristi prodajno mjesto dulje od 30 dana, Društvo je ovlašteno prodajno mjesto dodijeliti drugom korisniku.

Članak 28.

Korisnici usluga su dužni prodajna mjesta, opremu i inventar koje koristi čuvati pažnjom dobrog gospodara, te su obvezni nadoknaditi sve štete koje nastanu njihovom krivnjom ili nepažnjom.

Korisnicima usluga, koji se ne pridržavaju naloga iz stavka 1. ovog članka, nakon prethodno upućene opomene, Društvo je ovlašteno otkazati ugovor o zakupu, ugovor o korištenju prodajnog mjesta odnosno oduzeti dodijeljeno prodajno mjesto ili ukinuti rezervaciju prodajnog mjesta.

Članak 29.

Društvo je dužno brinuti se o održavanju tržnih prostora i objekata na njima.

Članak 30.

Postupak, način i uvjete davanja u zakup i dodjele prodajnih mjesta, odnosno pružanja usluga iz svog predmeta poslovanja sa cjenikom usluga tržnice, Društvo pobliže uređuje posebnim pravilnikom u skladu s važećim propisima i odredbama ovog Tržnog reda.

V. NAČIN RADA I POSLOVANJE NA TRŽNICI

Članak 31.

Promet roba na tržnici obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima, Tržnim redom i dobrim poslovnim običajima.

Članak 32.

Roba koja je na tržnici izložena na prodaju može se prodavati samo na malo individualnim potrošačima. Preprodaja roba na tržnici na malo je zabranjena.

Članak 33.

Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja tržnih usluga imaju, pod jednakim uvjetima sve fizičke i pravne osobe ukoliko udovoljavaju odredbama zakona, drugih propisa i ovog Tržnog reda.



Članak 34.

Svi korisnici usluga na tržnici moraju imati dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti.

Članak 35.

Na tržnici se mogu prodavati poljoprivredno-prehrambeni i drugi proizvodi čiji je promet, zakonom i drugim propisima dozvoljen.

Članak 36.

Promet pojedinih vrsta robe na tržnici obavlja se na točno određenim dijelovima koje određuje Društvo.

Članak 37.

Djelatnik Društva zaposlen na tržnici kada primijeti da se na tržnici ili ribarnici prodaje roba koja se prema važećim propisima i odredbama ovog Tržnog reda ne smije prodavati, dužan je narediti hitno obustavljanje prodaje i podnijeti prijavu nadležnoj inspekciji.

Djelatnik Društva iz st. 1. ovog članka kada primijeti da se neka vrsta robe prodaje na mjestu na kojem se prema rasporedu ne bi smjela prodavati, upozorit će na tu činjenicu prodavača i narediti mu da odmah premjesti na tržišni prostor određen za prodaju te vrste robe.

Članak 38.

Prilikom izlaganja robe na prodaju prodavačima je dozvoljeno koristiti isključivo prodajnu plohu dodijeljenog mu prodajnog mjesta.

Odlaganje robe i ambalaže sa bočnih strana ili iza prodajnog mjesta nije dozvoljeno.

Proširenje prodajne plohe dodijeljenog prodajnog mjesta raznim priručnim sredstvima (daske i sl.) nije dozvoljeno.

Postavljanje armature od drveta, vezivanje konopa, žice i sl. iznad prodajnih ploha, stolova ili štandova nije dozvoljeno.

Članak 39.

Prehrambeni proizvodi izloženi prodaji moraju udovoljavati sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima.

Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati u prostorima tržnice.

Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru i kontroli, mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz potvrdu ili žig o izvršenom pregledu, a u uvjetima koje propisuje zakon i drugi propisi.



Članak 40.

Meso i mesne prerađevine, pasterizirano ili sterilizirano mlijeko u originalnom pakovanju, mliječne prerađevine i svi drugi proizvodi animalnog porijekla moraju se prodavati, čuvati i uskladištavati na način kojim se osigurava čuvanje kvalitete i higijenske ispravnosti namirnica u uvjetima i prostoru kako je, zakonom i drugim propisima, regulirano.

Članak 41.

Živežne namirnice koje se po običaju prije uživanja više ne čiste, ne smiju se izlagati bez prikladne zaštite protiv onečišćenja.

Odredbama iz stavka 1. ovog članka prvenstveno se odnosi na mliječne proizvode, masnoće, med, kiseli kupus, kisele krastavce i slične proizvode.

Članak 42.

Na tržišnim prostorima, obaveznom pregledu Veterinarske inspekcije podliježu svi proizvodi animalnog porijekla.

Članak 43.

Svaki prodavatelj šumskih gljiva mora, prije izlaganja prodaji, pribaviti potvrdu o jestivosti gljiva, za to, ovlaštene osobe.

Gljive moraju biti svježe i označene domaćim narodnim nazivom.

Članak 44.

Roba izložena prodaji mora imati vidljivo istaknutu cijenu, a tvornički ili proizvođački pakirani proizvodi potpunu deklaraciju.

Proizvodi koji podliježu odredbama propisa o kakvoći moraju biti vidljivo označeni oznakom odgovarajuće kakvoće.

Članak 45.

Nije dozvoljeno izlagati robu na prodaju na zemlji, osim ako se radi o robi koja se zbog svojstva ili drugih razloga obično prodaje na zemlji.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, u slučajevima velikog priliva roba i ako ne bi bilo dovoljno mjesta na prodajnim stolovima, Društvo može dozvoliti prodaju određenih proizvoda i iz košara, sanduka ili druge prikladne ambalaže.

Članak 46.

Sva roba namijenjena prodaji mora prije izlaganja biti pripremljena i uredno sortirana.



Članak 47.

Tehnička sredstva i uređaji, ambalaža i posude u kojima se drži roba izložena prodaji moraju biti uredni, čisti i tehnički ispravni.

Članak 48.

Za umatanje i zaštitu prehrambenih proizvoda mogu se upotrebljavati samo čisti bijeli papir, papirnate i plastične vrećice, plastične i aluminijske folije.

VI. PRAVILA PONAŠANJA NA TRŽNICAMA

Članak 49.

Radi nesmetanog odvijanja rada i poslovanja na tržnicama i održavanja reda, svi sudionici u prometu robe na malo na tržnicama dužni su se pridržavati odredaba zakona, drugih propisa i ovog Tržnog reda.

Članak 50.

Za vrijeme radnog vremena tržnice, djelatnici Društva su dužni biti na usluzi korisnicima usluga, kupcima i ostalim građanima.

Članak 51.

Nadležni djelatnici Društva su dužni na tržnici upozoravati sudionike u prometu robe na nedostatke u njihovom ponašanju.

Članak 52.

Korisnici usluga, kupci i ostali građani dužni su se na tržnim prostorima ponašati na način da svojim ponašanjem ne ometaju druge korisnike usluga i druge građane.

Stranke između kojih je došlo do spora, dužne su sve eventualne nesporazume prijaviti nadležnim djelatnicima Društva koji će poduzeti potrebne mjere radi razrješenja nastalih sporova.

Članak 53.

Nije dozvoljeno na bilo kakav način ometati djelatnike Društva u obavljanju njihovih dužnosti.



Članak 54.

Korisnici usluga na tržnicama dužni su se brinuti o osobnoj higijeni, moraju biti čisti i uredni, primjereno odjeveni, ne smiju biti po utjecajem droga ili alkohola, preglasni ili nedostojnog ponašanja.

Djelatnici Društva koji rade na pružanju tržnih usluga dužni su odmah obavijestiti nadležne inspekcijske službe ako na tržnim prostorima zapaze osobe neprimjernih i nedostojnog vladanja ili izazivače nereda, osobe koje ugrožavaju sigurnost korisnika tržnice i osobe na kojima su očiti znakovi zaraznih bolesti.

Članak 55.

Kupci, svojim ponašanjem, ne smiju narušavati rad i red na tržnici.

Članak 56.

Na tržnim prostorima ne smije se pljuvati, bacati otpatke niti na druge načine zagađivati tržne prostore.

Članak 57.

Društvo je obavezno osigurati da, tijekom radnog vremena tržnice, tržni prostori budu uredni i čisti, nakon završetka rada očišćeni i oprani, a smeće odvezeno.

Korisnici usluga odgovorni su za čistoću prodajnog mjesta i rashladnog i skladišnog prostora koji koriste.

Članak 58.

Korisnici usluga koji koriste poslovne prostorije temeljem ugovora o zakupu ne smiju u toku ili nakon radnog vremena razbacivati nepotrebnu ambalažu i otpatke već su ih dužni sami odstraniti sa tržnih prostora.

Nije dozvoljeno izlivanje bilo kakvih otpadaka voda (npr. poslije pranja poslovnih prostorija) na tržne prostore.

Članak 59.

Nije dozvoljeno polijevanje voća i povrća na način da se voda razlijeva ispod prodajnih mjesta i time zagađuje tržni prostor.

Članak 60.

Tijekom prodaje i uskladištavanja roba, korisnici tržnih usluga dužni su sve otpatke i nepovratnu ambalažu odlagati u posude ili vrećice za smeće, te odnositi na za to određena mjesta radi odvoza.



Nakon isteka radnog vremena tržnice, a prigodom napuštanja prodajnih mjesta koje koriste, korisnici usluga dužni su ukloniti otpatke i ambalažu.
Zabranjeno je odlaganje i bacanje otpadaka na pod.

Članak 61.

Na tržne prostore ne smiju se dovoditi životinje.

Članak 62.

Društvo je dužno osigurati da tržni prostor bude svakog dana, nakon završetka prodaje brižljivo očišćen.

Pranje i čišćenje tržnog prostora, te uslugu odvoza smeća Društvo je dužno redovito obavljati.

Društvo je dužno prema potrebi, prodajna mjesta dezinficirati.

Članak 63.

Sanitarno-higijenski uređaji, WC i drugi javni objekti na tržnici moraju, tijekom radnog vremena tržnice, biti otvoreni.

Društvo je obvezno osigurati ispravnost rada i održavanja čistoće sanitarno-higijenskih prostorija i uređaja.

Članak 64.

U toku radnog vremena tržnice, korisnici usluga ne smiju, bez opravdanog razloga, napuštati svoje prodajno mjesto.

Članak 65.

Korisnici usluga dužni su radno vrijeme u poslovnim prostorijama koje koriste, uskladiti sa radnim vremenom tržnice.

Članak 66.

Robu zatečenu na tržnim prostorima izvan radnog vremena tržnice, u slučaju da se ne može utvrditi vlasnik robe, Društvo je ovlašteno ukloniti sa tržnog prostora odnosno uskladištiti je, a troškove, izazvane tim poslom, zaračunati vlasniku robe.

Društvo nije dužno korisniku usluga nadoknaditi eventualno nastalu štetu uslijed poduzimanja mjera iz prethodnog stavka ovog članka.



Članak 67.

Vrijeme dopreme robe na tržnicu i vrijeme odvoza neprodane robe i ambalaže mora biti u skladu sa prometnim rješenjima u dijelu Grada gdje se nalazi.

Članak 68.

Uskladištavanje robe na tržnim prostorima nije dozvoljeno.

Članak 69.

Parkiranje vozila na tržnim prostorima, kako za vrijeme tako i izvan radnog vremena tržnice, nije dozvoljeno.

U slučaju da se, nakon početka radnog vremena tržnice, zatekne parkirano vozilo. Društvo je ovlašteno predmetno vozilo ukloniti sa tržnog prostora, a troškove uklanjanja zaračunati vlasniku vozila.

VII. NADZORNA SLUŽBA NA TRŽNICI

Članak 70.

Društvo će organizirati stalan nadzor da se promet robe i vršenje usluga na tržnicama obavlja pod uvjetima određenim zakonom, drugim propisima i ovim Tržnim redom.

Poslove nadzora iz stavka 1. ovog članka obavljaju ovlašteni djelatnici Društva.

Članak 71.

U obavljanju poslova nadzora, tržni nadzornici su dužni surađivati s inspeksijskim službama i drugim ovlaštenim tijelima radi poduzimanja odgovarajućih mjera u primjeni i provedbi zakona, drugih propisa i ovog Tržnog reda.

Članak 72.

Korisnici usluga dužni su omogućiti svim djelatnicima tržnice, a posebno tržnim nadzornicima, nesmetano obavljanje njihovih dužnosti i podvrći se uputama i nalogima koje u provedbi ovog Tržnog reda oni odrede, te im omogućiti pristup svim tržnim prostorima, tehničkim sredstvima i uređajima koje u svom poslovanju koriste i davati im potrebna obavještenja.



VIII. KAZNENE ODREDBE

Članak 73.

Svi korisnici usluga i kupci - sudionici u prometu roba na malo na tržnicama dužni su se pridržavati odredaba ovog Tržnog reda.

Korisnicima usluga koji se ne pridržavaju odredaba ovog Tržnog reda, Društvo je ovlašteno otkazati ugovor o zakupu, ugovor o korištenju prodajnog mjesta odnosno oduzeti dodijeljeno prodajno mjesto ili ukinuti rezervaciju prodajnog mjesta.

Članak 74.

Protiv prekršioca odredaba ovog Tržnog reda, osim sankcija predviđenih ovim Tržnim redom, Društvo je dužno podnositi prijave nadležnim službama.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 75.

Za tumačenje odredaba ovog Tržnog reda nadležno je Društvo.

Članak 76.

Ovaj Tržni red donosi Društvo uz suglasnost Gradonačelnika.

Članak 77.

Stupanjem na snagu ovog Tržnog reda, prestaje važiti Tržni red br. 72/1-05 od 18. travnja 2005. godine.

Članak 78.

Ovaj Tržni red stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Omiša.

Broj: 1444/2-24
Omiš, 20. lipnja 2024. godine

DIREKTOR
Leonardo Ljubičić, dipl. ing., v.r.

