



SLUŽBENI GLASNIK

G R A D A O M I Š A

OMIŠ, 18. listopada 2024. godine

BROJ 12

SADRŽAJ

GRADONAČELNIK

1. Pravilnik o dodjeli novčanih nagrada učenicima i studentima osobitog uspjeha u učenju s područja Grada Omiša.....2
2. Pravilnik o dodjeli novčanih potpora učenicima i studentima slabijeg imovnog stanja, bez roditelja ili s posebnim potrebama s područja Grada Omiša6
3. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti9
4. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Omiša10
5. Izmjene i dopune Plana prijma u upravna tijela Grada Omiša i Vlastiti pogon Grada Omiša za 2024.15
6. Zaključak (Kolektivni ugovor za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja za Grad.....16

KLASA: 604-01/24-01/01
URBROJ: 2181-7-04/5-24-1
Omiš, 1. listopada 2024. g.

Na temelju odredbi čl. 39. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18, 8/18 i 2/21) i Odluke o socijalnoj skrbi Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 2/23 i 9/23), gradonačelnik Grada Omiša 1. listopada 2024. donosi

PRAVILNIK

o dodjeli novčanih nagrada učenicima i studentima osobitog uspjeha u učenju s područja Grada Omiša

Članak 1.

Grad Omiš odobrava dodjelu novčanih nagrada redovitim učenicima srednjih škola i redovitim studentima koji su upisani na sveučilišni prijediplomski studij, sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, stručni kratki studij, stručni prijediplomski studij ili stručni diplomski studij u Republici Hrvatskoj, osobitog uspjeha u učenju.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Nagrade se odobravaju onim učenicima i studentima koji su državljani Republike Hrvatske, čiji roditelji/staratelji imaju prebivalište na području Grada Omiša.

Nagrade se odobravaju i onim učenicima i studentima koji su državljani Republike Hrvatske, a koji su osnovali vlastitu obitelj te oba supružnika imaju prebivalište na području Grada Omiša.

Nagrade se odobravaju na temelju uspjeha u učenju i radu ostvarenom tijekom prethodne školske/akademske godine, a za novu školsku/akademsku godinu, na istoj

obrazovnoj razini, s iznimkama za učenike prvih razreda srednjih škola za uspjeh ostvaren kumulativno u 5.-8. razredu osnovnih škola i za studente prvih godina studija za uspjeh ostvaren tijekom cjelokupnog završenog redovnog srednjoškolskog obrazovanja.

Članak 2.

U svakoj školskoj/akademskoj godini dodjeljuje se ukupno 60 nagrada, i to 18 nagrada na listi za učenike drugog i viših razreda srednjih škola, 6 nagrada na listi za učenike prvog razreda srednjih škola, 28 nagrada na listi za studente druge i viših godina studija i 8 nagrada na listi studenata prve godine studija.

Pravo na dodjelu nagrade ne mogu ostvariti osobe koje ponovno upisuju istu školsku/akademsku godinu, studenti koji imaju upisano mirovanje prava i obveza u akademskoj godini prijave na natječaj te studenti u statusu apsolvanta.

Na natječaju ne mogu sudjelovati osobe koje se dodatno ili izvanredno obrazuju uz rad i za vlastite potrebe, te osobe koje primaju stipendiju ili drugu sličnu novčanu potporu, kao i osobe koje su već stekle isti stupanj obrazovanja.

Članak 3.

Sve srednje škole (gimnazije, strukovne i umjetničke) i visoka učilišta (sveučilišta, veleučilišta, visoke škole i visoke privatne škole s pravom javnosti) u Republici Hrvatskoj u pravilu se tretiraju na jednak način, pa se na natječaj za dodjelu nagrada mogu prijaviti svi učenici i studenti koji ispunjavaju ostale uvjete iz odredbi ovog Pravilnika.

Članak 4.

Za dodjelu nagrada gradonačelnik Grada Omiša raspisuje natječaj o kojem se javnost

obavještava putem oglasne ploče i službenih mrežnih stranica Grada Omiša www.omis.hr i www.facebook.com/officialomis/ u pravilu neposredno nakon početka nastavne godine.

Tekst natječaja obavezno sadrži:

- vrstu nagrada;
- broj predviđenih nagrada;
- opće uvjete i kriterije;
- traženu dokumentaciju;
- rok za podnošenje prijava;
- naziv i adresu primatelja prijava.

Članak 5.

Prijava se podnosi u roku propisanom natječajem isključivo u elektroničkom obliku putem sustava SOM natječaji, na poveznici koja se objavljuje u sklopu natječaja.

Prijava se podnosi u propisanom elektroničkom obrascu i sadrži:

- ime i prezime, adresu i OIB pristupnika;
- ime i prezime, adresu i OIB jednog roditelja/staratelja za malodobnog pristupnika;
- IBAN broj tekućeg ili zaštićenog tekućeg računa u poslovnoj banci na koji će se doznavačavati odobrena nagrada;
- izračunat prosjek brojčanih ocjena prethodne obrazovne godine odnosno godina na tri decimale;
- upisani razred/godina s naznakom škole odnosno studija;
- izjave:
 - da prihvaća sva prava i obveze iz Pravilnika o dodjeli novčanih nagrada;
 - da su svi podaci izneseni u obrascu prijave istiniti;
 - da ne prima stipendiju ili drugu sličnu potporu;

- da će po pozivu dostaviti na uvid izvornik tražene isprave;

- da je suglasan/a s prikupljanjem, obradom i korištenjem iskazanih osobnih podataka, osobito za javnu objavu imena i prezimena korisnika nagrade u sadržaju Odluke o dodjeli nagrada;

- priloge:
 - a) potvrdu obrazovne ustanove o redovitom upisu po prvi put u odgovarajući razred/godinu;
 - b) presliku svjedodžbe prethodno završenog razreda srednje škole, odnosno potvrde o prosjeku ocjena na tri decimale prethodno završene godine studija; za studente prve godine studija preslici svjedodžbi svih završenih razreda srednjoškolskog obrazovanja, a za učenike prvog razreda srednje škole preslici svjedodžbi 5.-8. razreda osnovne škole;
 - c) obostranu presliku osobnih iskaznica za roditelje/staratelje, odnosno oba supružnika iz vlastite (uže) obitelji učenika/studenta.

Prijave s nepotpunom dokumentacijom ili prijave koje ne budu podnesene u propisanome roku neće se razmatrati. Dopuna dokumentacije koja stigne izvan utvrđenoga roka za podnošenje prijava kao prilog prijavi neće se razmatrati.

Članak 6.

Osnovni kriterij za sudjelovanje u natječaju za dodjelu nagrada je ostvareni uspjeh pristupnika ostvaren u prethodnoj godini na obrazovnim ustanovama s područja Republike Hrvatske izražen kao prosjek (aritmetička sredina) svih ostvarenih brojčanih ocjena iz nastavnih/ studijskih predmeta u prethodnom razredu škole odnosno prethodnoj godini studija, osim za učenike prvog razreda srednjih škola i studente prve godine studija kojima se primjenjuje prosjek (aritmetička sredina) svih ostvarenih brojčanih ocjena iz nastavnih predmeta kroz 5.-8. razred

osnovne škole odnosno cjelokupno srednjoškolsko obrazovanje.

Članak 7.

Kao uvjet za dodjelu nagrada traži se ostvareni prosjek ocjena od najmanje 4,800 u osnovnoj školi, 4,600 u srednjoj školi i od najmanje 4,000 na studiju.

Uspjeh pristupnika iskazan kroz prosjek ocjena se boduje na sljedeći način:

UČENICI I STUDENTI PRVE GODINE	BODOVI
5,000	100
4,975 – 4,999	80
4,950 – 4,974	75
4,925 – 4,949	70
4,900 – 4,924	65
4,875 – 4,899	60
4,850 – 4,874	55
4,825 – 4,849	50
4,800 – 4,824	45
4,775 – 4,799	40
4,750 – 4,774	35
4,725 – 4,749	30
4,700 - 4,724	25
4,675 - 4,699	20
4,650 - 4,674	15
4,625 - 4,649	5
4,600 - 4,624	1

UČENICI I	BODOVI
5,000	100
4,950 - 4,999	95
4,900 - 4,949	90
4,850 - 4,899	85
4,800 – 4,849	80
4,750 – 4,799	75
4,700 - 4,749	70
4,650 - 4,699	65
4,600 - 4,649	60
4,550 - 4,599	55
4,500 - 4,549	50
4,450 - 4,499	45
4,400 - 4,449	40
4,350 - 4,399	35

4,300 - 4,349	30
4,250 - 4,299	25
4,200 - 4,249	20
4,150 - 4,199	15
4,100 - 4,149	10
4,050 - 4,099	5
4,000 - 4,049	1

Članak 8.

Na temelju bodova iz prethodnog članka sastavlja se bodovna lista.

Nacrt bodovne liste sastavlja Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Omiša te istu dostavlja gradonačelniku Grada Omiša na utvrđivanje.

Ako dva ili više pristupnika na nekoj listi imaju jednak broj bodova na pragu za dodjelu nagrada tada se predviđeni broj nagrada iz članka 2. ovog Pravilnika povećava sukladno broju takvih pristupnika s ostvarenim istim brojem bodova.

Članak 9.

Odluku o dodjeli nagrada donosi gradonačelnik Grada Omiša najkasnije u roku od 30 dana od zadnjeg dana podnošenja prijava o čemu se pristupnici obavještavaju putem službenih mrežnih stranica Grada Omiša www.omis.hr i www.facebook.com/officialomis/.

Na odluku o dodjeli nagrada pristupnik može podnijeti pisani i obrazloženi prigovor gradonačelniku Grada Omiša u roku od 8 dana od dana objave odluke na službenim mrežnim stranicama Grada Omiša. Odluka o prigovoru je konačna.

Članak 10.

Visina mjesečne nagrade iznosi za učenike 80,00 EUR i za studente 120,00 EUR.

Nagrade će se isplaćivati tijekom jedne školske/akademske godine, za učenike srednjih škola u vremenu od 1. rujna kalendarske godine u kojoj se natječaj raspisuje do 30. lipnja iduće kalendarske godine, a za studente u vremenu od 1. listopada kalendarske godine u kojoj se natječaj raspisuje do 30. rujna iduće kalendarske godine.

Isplatu nagrada izvršava Odsjek za proračun i računovodstvo Grada Omiša mjesečno na teret sredstava proračuna Grada Omiša namijenjenih nagradama učenicima i studentima osobitog uspjeha u učenju.

Članak 11.

Učenik/student gubi pravo na daljnju isplatu odobrene naknade ako isti prekine školovanje ili on odnosno njegovi roditelji/staratelji promijene prebivalište tijekom vremena za koje je nagrada dodijeljena ili ako ostvari sličnu naknadu po drugoj osnovi.

O svim promjenama u svezi s ostvarivanjem prava prema ovom Pravilniku, učenik/student dužan je u roku 8 dana izvijestiti davatelja nagrade.

U slučaju iz prethodnog dijela ovog članka upražnjena mjesta na listi za dodjelu nagrada preuzimaju pristupnici koji u prvom dijelu postupka nisu stekli pravo na nagradu, a prema redosljedu s odgovarajuće bodovne liste. Tako ostvarena nagrada prima se od mjeseca u kojem se dogodila promjena pa do isteka rokova po članku 10. ovog Pravilnika.

Ako dva ili više pristupnika na nekoj listi imaju jednak broj bodova na pragu za primanje nagrada u slučaju upražnjenog mjesta pod okolnostima iz ovog članka, prednost ima pristupnik koji je ostvario bolji prosjek ocjena odnosno ako je prosjek identičan prednost ostvaruje pristupnik s većim brojem ocijenjenih predmeta/ispita, a ako su pristupnici i u tome jednaki

prednost ima pristupnik upisan u viši razred škole/višu godinu studija.

Članak 12.

Gradonačelnik Grada Omiša zadržava pravo povući natječaj i ne donijeti odluku za dodjelu nagrada, ako najkasnije do dana nastupa konačnosti odluke o dodjeli nagrada utvrdi da bi iz bilo kojeg razloga primjenom ovog Pravilnika i provedenog postupka došlo do sumnje u ravnopravni tretman sudionika ili da se ovim aktom i provedenim postupkom u očekivanoj mjeri ne ostvaruju ciljevi socijalne politike Grada Omiša.

Ako se u nekoj od kategorija nagrada iz članka 2. ovog Pravilnika prijavi manji broj pristupnika od planiranog ili zbog naknadnog odustanka učenika/studenata od dodijeljene nagrade, gradonačelnik Grada Omiša zadržava pravo posebnim zaključkom rasporediti neiskorištena sredstva po raspisanom natječaju u korist drugih kategorija učenika/studenata s liste iz ovog Pravilnika ili s liste zaprimljenih prijava iz Pravilnika o dodjeli novčanih nagrada učenicima i studentima slabijeg imovnog stanja, bez roditelja ili s posebnim potrebama s područja Grada Omiša.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju Pravila o dodjeli novčanih nagrada učenicima i studentima osobitog uspjeha u učenju s područja Grada Omiša pod KLASA: 604-01/23-01/01, URBROJ: 2181-7-04/5-23-4 od 2. listopada 2023. g.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči, službenim mrežnim stranicama Grada Omiša www.omis.hr i www.facebook.com/officialomis/ te u Službenom glasniku Grada Omiša.

Akt izradila:
Viši stručni suradnik
za gospodarstvo i društvene djelatnosti
Katia Barač

GRADONAČELNIK
Ivo Tomasović, dipl.oec.,v.r.

KLASA: 604-01/24-02/01
URBROJ: 2181-7-04/5-24-1
Omiš, 1. listopada 2024. g.

Na temelju odredbi čl. 39. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18, 8/18 i 2/21) i Odluke o socijalnoj skrbi Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 2/23 i 9/23), gradonačelnik Grada Omiša dana 1. listopada 2024. godine donosi

PRAVILNIK

o dodjeli novčanih potpora učenicima i studentima slabijeg imovnog stanja, bez roditelja ili s posebnim potrebama s područja Grada Omiša

Članak 1.

Grad Omiš odobrava dodjelu novčanih potpora redovitim učenicima srednjih škola i redovitim studentima koji su upisani na sveučilišni prijediplomski studij, sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, stručni kratki studij, stručni prijediplomski studij ili stručni diplomski studij u Republici Hrvatskoj, a koji su slabijeg imovnog stanja, bez oba roditelja ili su osobe s posebnim potrebama.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Učenicima i studentima slabijeg imovnog stanja razumijevaju se osobe koje žive u kućanstvu čiji mjesečni prosjek oporezivih

primanja u prethodnoj godini po osobi/članu kućanstva iznosi do četiri osnovice na temelju koje se izračunava iznos drugih naknada u sustavu socijalne skrbi sukladno čl. 22. st. 2. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) te Odluke Vlade Republike Hrvatske o osnovici za izračun iznosa drugih naknada u sustavu socijalne skrbi važeće na dan raspisivanja Natječaja, odnosno njihovih izmjena ili dopuna koje stupe na snagu prije raspisivanja Natječaja.

Učenicima i studentima bez oba roditelja razumijevaju se osobe kojima su roditelji nepoznati, umrli, nestali, proglašeni poslovno nesposobnima ili su nesposobni za samostalan život i rad.

Učenicima i studentima s posebnim potrebama su potpuno slijepi, gluhočujni ili nepokretne osobe s rješenjem nadležnog tijela o statusu osoba s posebnim potrebama.

Potpore se odobravaju onim učenicima i studentima koji su državljani Republike Hrvatske, čiji roditelji/staratelji imaju prebivalište na području Grada Omiša.

Potpore se odobravaju i onim učenicima i studentima koji su državljani Republike Hrvatske, a koji su osnovali vlastitu obitelj te oba supružnika imaju prebivalište na području Grada Omiša.

Za punoljetne osobe bez oba roditelja mjerodavno je prebivalište takve osobe.

Potpore se odobravaju za tekuću školsku/akademsku godinu.

Članak 2.

U svakoj školskoj/akademske godini dodjeljuje se ukupno 36 potpora, i to 18 potpora na listi za učenike srednjih škola i 18 potpora na listi za studente sveučilišnih i stručnih studija u Republici Hrvatskoj iz članka 1. ovog Pravilnika.

U svakoj školskoj/akademskoj godini dodjeljuje se i potreban broj potpora na listi osoba bez oba roditelja i na listi za osobe s posebnim potrebama.

Pravo na dodjelu potpore ne mogu ostvariti osobe koje ponovno upisuju istu školsku/akademsku godinu, studenti koji imaju upisano mirovanje prava i obveza u akademskoj godini prijave na natječaj te studenti u statusu apsolvanta.

Na natječaju ne mogu sudjelovati osobe koje se dodatno ili izvanredno obrazuju uz rad i za vlastite potrebe, te osobe koje primaju stipendiju ili drugu sličnu novčanu potporu, kao i osobe koje su već stekle isti stupanj obrazovanja.

Članak 3.

Sve srednje škole (gimnazije, strukovne i umjetničke) i visoka učilišta (sveučilišta, veleučilišta, visoke škole i visoke privatne škole s pravom javnosti) u Republici Hrvatskoj u pravilu se tretiraju na jednak način, pa se na natječaj za dodjelu potpora mogu prijaviti svi redoviti učenici i studenti koji ispunjavaju ostale uvjete iz odredbi ovog Pravilnika.

Članak 4.

Za dodjelu potpora gradonačelnik Grada Omiša raspisuje natječaj o kojem se javnost obavještava putem oglasne ploče i službenih mrežnih stranica Grada Omiša www.omis.hr i www.facebook.com/officialomis/ u pravilu neposredno nakon početka nastavne godine.

Tekst natječaja obavezno sadrži:

- vrstu potpora;
- broj predviđenih potpora;
- opće uvjete i kriterije;
- traženu dokumentaciju;
- rok za podnošenje prijave;
- naziv i adresu primatelja prijave.

Članak 5.

Prijava se podnosi u roku propisanom natječajem isključivo u elektroničkom obliku putem sustava SOM natječaji, na poveznici koja se objavljuje u sklopu natječaja.

Prijava se podnosi u propisanom elektroničkom obrascu i sadrži:

- ime i prezime, adresu i OIB pristupnika;
- ime i prezime, adresu i OIB jednog roditelja/staratelja za malodobnog pristupnika;
- IBAN broj tekućeg ili zaštićenog tekućeg računa u poslovnoj banci na koji će se doznavačavati odobrena potpora;
- izjave:
 - da prihvaća sva prava i obveze iz Pravilnika o dodjeli novčanih potpora;
 - da su svi podaci izneseni u obrascu prijave istiniti;
 - da ne prima stipendiju ili drugu sličnu potporu;
 - da će po pozivu dostaviti na uvid izvornik tražene isprave;
 - da je suglasan/a s prikupljanjem, obradom i korištenjem iskazanih osobnih podataka, a osobito za javnu objavu imena i prezimena korisnika potpore u sadržaju Odluke o dodjeli potpora;
- priloge:
 - a) potvrdu obrazovne ustanove na području Republike Hrvatske o redovitom upisu u odgovarajući razred/godinu;
 - b) obostranu presliku osobnih iskaznica za roditelje/staratelje, odnosno pristupnika bez oba roditelja, odnosno oba supružnika iz vlastite (uže) obitelji učenika/studenta;
 - c) izjavu o članovima zajedničkog kućanstva;
 - d) potvrdu Porezne uprave o visini dohotka i primitaka za prethodnu godinu svih članova kućanstva;
 - e) dokaz da je pristupnik bez roditelja, odnosno rješenje

nadležnog tijela o statusu osobe s posebnim potrebama.

Prijave s nepotpunom dokumentacijom ili prijave koje ne budu podnesene u propisanome roku neće se razmatrati. Dopuna dokumentacije koja stigne izvan utvrđenoga roka za podnošenje prijava kao prilog prijavi neće se razmatrati.

Članak 6.

Osnovni kriterij za dodjelu potpora po redu prvenstva je slabije imovinsko stanje pristupnika.

Osobe bez oba roditelja i one s posebnim potrebama ne podliježu kriteriju iz prethodnog stavka.

Imovinsko stanje se utvrđuje kao mjesečni prosjek ostvarenog dohotka (razlika dohotka te poreza i prireza) po članu kućanstva na temelju Potvrde o visini dohotka i primitaka Porezne uprave.

U prihode iz stavka 3. ovog članka ne ulaze primanja s osnova mjera iz socijalne skrbi.

Članak 7.

Na temelju podataka iz prethodnog članka sastavlja se lista prvenstva.

Nacrt liste sastavlja Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Omiša te istu dostavlja gradonačelniku Grada Omiša na utvrđivanje.

Članak 8.

Odluku o dodjeli potpora donosi gradonačelnik Grada Omiša najkasnije u roku od 30 dana od zadnjeg dana podnošenja prijava o čemu se pristupnici obavještavaju putem službenih mrežnih stranica Grada Omiša www.omis.hr i www.facebook.com/officialomis/.

Na odluku o dodjeli potpora pristupnik može podnijeti pisani i obrazloženi

prigovor gradonačelniku Grada Omiša u roku od 8 dana od dana objave odluke na službenim mrežnim stranicama Grada Omiša. Odluka o prigovoru je konačna.

Članak 9.

Visina mjesečne potpore iznosi za učenike 80,00 EUR i za studente 120,00 EUR.

Potpore će se isplaćivati tijekom jedne školske/akademske godine, za učenike srednjih škola u vremenu od 1. rujna kalendarske godine u kojoj se natječaj raspisuje do 30. lipnja iduće kalendarske godine, a za studente u vremenu od 1. listopada kalendarske godine u kojoj se natječaj raspisuje do 30. rujna iduće kalendarske godine.

Isplate potpora izvršava Odsjek za proračun i računovodstvo Grada Omiša mjesečno na teret sredstava proračuna Grada Omiša namijenjenih potporama učenicima i studentima s otežanim uvjetima školovanja.

Članak 10.

Učenik/student gubi pravo na daljnju isplatu odobrene naknade ako isti prekine školovanje ili on odnosno njegovi roditelji/staratelji promijene prebivalište tijekom vremena za koje je potpora dodijeljena ili ako ostvari sličnu naknadu po drugoj osnovi.

O svim promjenama u svezi s ostvarivanjem prava prema ovom Pravilniku, učenik/student dužan je u roku 8 dana izvijestiti davatelja potpore.

U slučaju iz prethodnog dijela ovog članka upražnjena mjesta na listi za dodjelu potpora preuzimaju pristupnici koji u prvom dijelu postupka nisu stekli pravo na potporu, a prema redoslijedu s odgovarajuće bodovne liste. Tako ostvarena potpora prima se od mjeseca u

kojem se dogodila promjena pa do isteka rokova po članku 10. ovog Pravilnika.

Ako dva ili više pristupnika na nekoj listi imaju jednak iznos cenzusa na pragu za primanje potpora u slučaju upražnjenog mjesta pod okolnostima iz ovog članka, prednost ima pristupnik koji je upisan u viši razred škole/višu godinu studija.

Članak 11.

Gradonačelnik Grada Omiša zadržava pravo povući natječaj i ne donijeti odluku za dodjelu potpora, ako najkasnije do dana nastupa konačnosti odluke o dodjeli potpora utvrdi da bi iz bilo kojeg razloga primjenom ovog Pravilnika i provedenog postupka došlo do sumnje u ravnopravni tretman sudionika ili da se ovim aktom i provedenim postupkom u očekivanoj mjeri ne ostvaruju ciljevi socijalne politike Grada Omiša.

Ako se u nekoj od kategorija potpora iz članka 2. ovog Pravilnika prijavi manji broj pristupnika od planiranog ili zbog naknadnog odustanka učenika/studenta od dodijeljene potpore, gradonačelnik Grada Omiša zadržava pravo posebnim zaključkom rasporediti neiskorištena sredstva po raspisanom natječaju u korist drugih kategorija s liste učenika/studenata iz ovog Pravilnika ili s liste zaprimljenih prijava iz Pravilnika o dodjeli novčanih nagrada učenicima i studentima osobitog uspjeha u učenju s područja Grada Omiša.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju Pravila o dodjeli novčanih potpora učenicima i studentima slabijeg imovnog stanja, bez roditelja ili s posebnim potrebama s područja Grada Omiša pod KLASA: 604-01/23-02/01, URBROJ: 2181-7-04/5-23-5 od 2. listopada 2023. g.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom

donošenja i objavljuju se na oglasnoj ploči, službenim mrežnim stranicama Grada Omiša www.omis.hr i www.facebook.com/officialomis/ te u Službenom glasniku Grada Omiša.

Akt izradila:
Viši stručni suradnik
za gospodarstvo i društvene djelatnosti
Katia Barač

GRADONAČELNIK
Ivo Tomasović, dipl.oec.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 43. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 39. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18, 2/21 i 13/22-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Omiša, na prijedlog upravitelja Vlastitog pogona, uz prethodno savjetovanje sa sindikatom, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Pravilnika o unutarnjem redu Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti

Članak 1.

U članku 4. Pravilnika o unutarnjem redu Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti (Službeni glasnik Grada Omiša br. 3/22 i 7/22), za radno mjesto pod rednim brojem 1. u rubrici „potrebno stručno znanje“:

- riječi „magistar ili stručni specijalist“ mijenjaju se riječima sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij“;

- riječi „državni stručni ispit“ mijenjaju se riječima „državni ispit“ i
- dodaje se alineja koja glasi „organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje službom“.

Članak 2.

Radno mjesto pod rednim brojem 2. VIŠI REFERENT-PARKING DISPEČER mijenja se i glasi:

r.br.	naziv radnog mjesta				potrebno stručno znanje	opis poslova radnog mjesta	br. izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
2.	STRUČNI SURADNIK - DISPEČER				- Sveučilišni prijediplomski sudij ili stručni prijediplomski	Praćenje evidencije izdanih dnevnih parkirališnih karata, opomena, m-uplata i e-karata. Praćenje izvještaja o uplatama	1
	III.	Stručni suradnik	-.	8.	studij tehničke struke, - najmanje 3 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - državni ispit	Priprema i praćenje ovršnih prijedloga za nenaplaćene a izdane račune. Praćenje i provođenje složenijih knjiženja neraspoređenih uplata kao i kontrola internih temeljnica. Kreiranje i praćenje prijedloga i izdanih serija za naplatu inozemnih Dnevnih parkirališnih karata. Praćenje evidencije obračuna parkiranih automata, rampe i ulaznica od Mirabele, kao i statistike istih. Drugi složeni administrativne poslove iz nadležnosti Pogona. Raspored, nadzor i usmjeravanje rada osoblja koje radi na terenu. Praćenje održavanja i kontrola ispravnosti parkirne opreme Drugi poslovi po nalogu upravitelja Opreme..	
stupanj složenosti: Stupanj složenosti posla koji uključuje manje složene poslova s ograničenim borjem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika.							
samostalnost u radu Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.							
stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar službe, a povremeno i izvan službe u prikupljanju ili razmjeni informacija.							
stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.							

Članak 3.

Za radno mjesto pod rednim brojem 3. u rubrici „potrebno stručno znanje“ riječi „državni stručni ispit“ mijenjaju se riječima „državni ispit“.

Članak 4.

Ove Izmjene Pravilnika stupaju na snagu prvog dana po objavi u Službenom glasniku Grada Omiša.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ

KLASA: 112-01/24-01/03
URBROJ: 2181-7-03/1-24-2
Omiš, 16. listopada 2024.

GRADONAČELNIK

Ivo Tomasović, dipl.oec.,v.r.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 9. Odluke o ustroju upravnih tijela gradske uprave Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 1/04, 5/06, 6/09 i 1/21), Gradonačelnik Grada Omiša, na prijedlog pročelnika, uz prethodno savjetovanje sa sindikatom, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE GRADA OMIŠA

Članak 1.

U sistematizaciji radnih mjesta, koja je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 3/22, 6/22, 8/23, 9/23 i 9/24), iza radnog mjesta pod rednim brojem 7. dodaje se radno mjesto pod rednim brojem 7a, koje glasi:

redni broj i naziv radnog mjesta					
7.a VIŠI STRUČNI SURDNIK ZA RIZNICU					
Kategorija	potkategorija	razina	Klasifikacijski Rang	Potrebno stručno znanje:	Broj izvršitelja
II.	Viši stručni suradnik	-	6.	- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - državni ispit	2
Opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla					%
- Prikuplja podatke, zahtjeve i drugu dokumentaciju proračunskih korisnika za pripremu proračuna, kontrolira pristigle prijedloge proračunskih korisnika, kontrolira prijedloge rashoda proračunskih korisnika, sudjeluje u izradi nacрта proračuna. Kontrolira prijedloge vlastitih prihoda proračunskih korisnika za proračun Grada.					20
- Prati i analizira izvršenje i naplatu vlastitih prihoda proračunskih korisnika. Kontrolira zahtjeve proračunskih korisnika za isplate iz proračuna Grada putem lokalne riznice.					10
- Obavlja nadzor zakonitosti i namjerno trošenja proračunskih sredstava kojima raspolažu proračunski korisnici. Sudjeluje u pripremi akata za provedbu lokalne riznice.					10
- Razvrstava i kontira dnevne izvode po proračunskim korisnicima. Prati realizaciju projekata proračunskih korisnika i ostvarenih prihoda i rashoda po projektima, a prema potrebi i za projekte Grada.					10
- Obavlja kontrolu i verifikaciju knjigovodstvenih isprava i evidentira nastale poslovne promjene u poslovnim knjigama Grada i proračunskih korisnika za koje Grad obavlja knjigovodstvene poslove, ažurira, postavlja i kontrolira operativne procedure, pravila knjiženja, knjigovodstvene dokumente, šifrnike i ostale postavke u računovodstvenoj aplikaciji proračuna i proračunskih korisnika.					20
- Kontinuirano prati, nadzire i rješava usklađenost stanja računa glavne knjige sa stanjima pomoćnih analitičkih evidencija i rješava usklađenost međusobnih stanja na računima glavne knjige Grada i proračunskih korisnika, sudjeluje u pripremi i izradi propisanih financijskih i statističkih izvještaja Grada, izvještaja o izvršenju proračuna i proračunskih korisnika za koje Grad obavlja knjigovodstvene poslove, izrađuje analitičke podloge te ostale izvještaje za interne potrebe i nadzore.					20
- Prati zakone, druge propise i stručnu literaturu iz svog djelokruga rada. Sudjeluje u izradi akata iz svog djelokruga rada.					5
- Obavlja poslove odlaganja, uveza i čuvanja poslovnih knjiga, ostale dokumentacije iz djelokruga rada, knjigovodstvenih isprava u skladu s propisima i unutarnjim aktima, prati i ažurira upisnik predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik iz djelokruga rada. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika. nadređenog službenika.					5
stupanj složenosti: Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela					
samostalnost u radu: Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika					
stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija					
stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada					

Članak 2.

Iza radnog mjesto pod rednim brojem 21. dodaju se radna mjesta pod rednim brojem 21.a i 21.b, koja glase

redni broj i naziv radnog mjesta					
21.a VIŠI STRUČNI SURADNIK – KOMUNALNO-POMORSKO-PROMETNI REDAR					
Kategorija	potkategorija	razina	Klasifikacijski Rang	Potrebno stručno znanje:	Broj izvršitelja
II.	viši stručni suradnik	-	6.	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničke ili društvene struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - državni ispit - vozački ispit B kategorije 	1
Opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla					%
- Nadzire i kontrolira provođenje Odluke o komunalnom redu, Odluke o redu na pomorskom dobru, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, Zakona o sigurnosti prometa na cestama i drugih zakona i akata kojima se regulira komunalna djelatnost u smislu korištenja javno prometnih površina, pomorskog dobra, deponija otpada, zelenih površina, izgleda pročelja zgrada, zaštite voda					35
- Vodi upravni postupak i donosi rješenja na temelju navedenih akata te naplaćuje kazne na licu mjesta, odnosno izdaje obavezni prekršajni nalog sukladno zakonu					30
- Priprema ugovore o korištenju javnih površina, vodi složenije upravne poslove iz područja komunalnog redarstva					10
- Obavlja polove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom					5
- Izdaje naredbe za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama					5
- Izrađuje izvješća i zapisnike					5
- Ostali poslovi po nalogu nadređen					10
stupanj složenosti: Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela					
samostalnost u radu: Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika					
stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija					
stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada					

redni broj i naziv radnog mjesta					
21.b VIŠI REFERENT - KOMUNALNO-POMORSKI REDAR					
Kategorija	potkategorija	razina	Klasifikacijski Rang	Potrebno stručno znanje:	Broj izvršitelja
III.	viši referent	-	9.	<ul style="list-style-type: none"> - Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij tehničke ili društvene struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - državni ispit - vozački ispit B kategorije 	1
Opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla					%
- Nadzire i kontrolira provođenje Odluke o komunalnom redu, Odluke o redu na pomorskom dobru, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i drugih zakona i akata kojima se regulira komunalna djelatnost u smislu korištenja javno prometnih površina, pomorskog dobra, deponija otpada, zelenih površina, izgleda pročelja zgrada, zaštiti voda					35
- Vodi upravni postupak i donosi rješenja na temelju navedenih akata te naplaćuje kazne na licu mjesta					30
- Priprema izvješća, vodi evidencije i složenije upravne poslove iz područja redarstva					25
- Ostali poslovi po nalogu nadređenog službenika i pročelnika					10
stupanj složenosti: Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela					
samostalnost u radu: Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema					
stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikacije unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica					
stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika					

Članak 3.

Za radno mjesto pod rednim brojem 23. REFERENT-PROMETNI REDAR, u rubrici „broj izvršitelja“, mijenja se broj „2“ i glasi „1“.

Članak 4.

Iza radnog mjesta pod rednim brojem 23. dodaje se radno mjesto 23.a koje glasi:

redni broj i naziv radnog mjesta					
23.a REFERENT – KOMUNALNO-POMORSKI-PROMETNI REDAR					
Kategorija	potkategorija	razina	Klasifikacijski Rang	Potrebno stručno znanje:	Broj izvršitelja
III.	referent	-	11.	<ul style="list-style-type: none"> - četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje ili gimnazija - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - državni ispit - vozački ispit B kategorije 	1
Opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla					%
- Nadzire i kontrolira provođenje Odluke o komunalnom redu, Odluke o redu na pomorskom dobru, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, Zakona o sigurnosti prometa na cestama i drugih zakona i akata kojima je regulirana komunalna djelatnost u smislu korištenja javno prometnih površina, pomorskog dobra, deponija otpada, zelenih površina, izgleda pročelja zgrada, zaštiti voda.					20
- Vodi upravni postupak i donosi rješenja na temelju navedenih akata, te naplaćuje kazne na licu mjesta, odnosno izdaje obavezni prekršajni nalog sukladno zakonu					15
- Vršiti premjeravanje objekta radi utvrđivanja površine istih u svrhu obračuna komunalne i vodne naknade, dozvola na pomorskom dobru koncesijskih odobrenja i poreza na kuće za odmor					5
- Vodi zapisnik i postupak dostave zapisnika strankama te sve poslove s tim u vezi					10
- Dostavlja podatke službi koja donosi rješenja o naplati naknada, a povodom žalbe stranke, vrši provjeru premjeravanja i navoda stranke i o tome sačinjava zapisnik					10
- Obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom					15
- Izdaje naredbe za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama					5
- Izrađuje izvješća i zapisnike					10
- Ostali poslovi po nalogu voditelja Odsjeka i gradonačelnika					10
Stupanj složenosti poslova:					
Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rad i stručnih postupaka					
samostalnost u radu:					
Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika					
stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:					
Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela te čestu komunikaciju sa strankama					

Članak 5.

Radno mjesto pod rednim brojem 26. VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU mijenja se i glasi:

redni broj i naziv radnog mjesta					
26. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU					
Kategorija	potkategorija	razina	Klasifikacijski Rang	Potrebno stručno znanje:	Broj izvršitelja
II.	viši stručni suradnik	–	6.	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij geodetske ili pravne struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - državni ispit 	1
Opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla					%
- Obavlja sve pravne poslove u postupcima evidentiranja i izrade geodetskih elaborata izvedenog stanja nerazvrstanih cesta					20
- Obavlja poslove vezano za usklađivanje zemljišta prema starom i novom premjeru					20
- Obavlja poslove vezano za pregled i ovjeru geodetskih elaborata					30
- Evidentira i prati podatke o korisnicima el. Brojila i vodovodnih priključaka i potrošnju energenata					5
- Priprema stručna izvješća i vodi propisane evidencije					5
- Obavlja sve poslove vezane za evidenciju i izradu geodetskih elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture					10
- Ostali poslovi po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika					10
stupanj složenosti: Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela					
samostalnost u radu: Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika					
stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija					
stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada					

Članak 6.

Za radna mjesta pod rednim brojem 1., 2., 6., 7., 10., 11., 14., 15., 16., 20., 21., 24., 25., 26., 27., 28. 29., 30., 31., 32. i 33, u rubrici „potrebno stručno znanje“ riječi „magistar ili stručni specijalist“ mijenjaju se riječima „sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij“.

Članak 7.

Za sva radna mjesta službenika u rubrici „potrebno stručno znanje“ riječi „državni stručni ispit“ mijenjaju se riječima „državni ispit“.

Članak 8.

Za radna mjesta pod rednim brojem 8. i 30. u rubrici „potrebno stručno znanje“ riječi „sveučilišni ili stručni prvostupnik“

mijenjaju se riječima „ sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij“.

Članak 9.

Ove Izmjene Pravilnika stupa na snagu prvog dana po objavi u Službenom glasniku Grada Omiša.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradonačelnik

KLASA: 112-01/24-01/03
URBROJ: 2181-7-03/1-24-10
Omiš, 17. listopada 2024.

GRADONAČELNIK
Ivo Tomasović, dipl.oce.

KLASA: 100-01/24-01/01
URBROJ: 2181-7-03/1-24-7
Omiš, 18. listopada 2024.

Izmjene i dopune

Plana prijma u upravna tijela Grada Omiša i Vlastiti pogon Grada Omiša za 2024. godinu

I.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 39. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18, 8/18, 2/21 i 13/22 pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Omiša, na prijedlog pročelnika upravnih tijela Grada Omiša, donio je

U Planu prijma u upravna tijela Grada Omiša i Vlastiti pogon Grada Omiša za 2024. godinu (Službeni glasnik Grada Omiša br. 1/24), u točki I., tabelarni prikaz za Ured gradonačelnika, Upravni odjel za komunalno stambene djelatnosti, uređenje prostora i zaštitu okoliša i rubrici „ukupno“, mijenjaju se i glase:

naziv ustrojstvene jedinice	broj sistema - tiziranih radnih mjesta	stvarno stanje popunjenosti na neodređeno	planirani prijem na neodređeno vrijeme			potreban broj vježbenika
			naziv radnog mjesta	stupanj stručne spreme	broj služb. i nam.	
URED GRADONAČELNIKA	11	8	• viši stručni suradnik za riznicu	VSS	1	0
UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO STAMBENE POSLOVE, UREĐENJE PROSTORA I ZAŠTITU OKOLIŠA	29	23	• Savjetnik za uređenje prostora i nadzor gradnje	VSS	1	0
			• Viši stručni suradnik – komunalno-pomorski/prometni redar	VSS	1	0
			• Viši referent – komunalno-pomorski redar	VŠS	1	0
			• Referent - komunalno-pomorski-prometni redar	SSS	1	0
			• Viši stručni suradnik za komunalnu infrastrukturu	VSS	1	0
UKUPNO	73	59			6	0

II.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Omiša.

GRADONAČELNIK
Ivo Tomasović, dipl.oec, v.r.

KLASA: 601-01/24-01/08
URBROJ: 2181-7-04/1-24-11
Omiš, 4.rujna 2024.g.

Na temelju odredbi članka 39. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18 i 2/21), u svezi s čl. 51. st.2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), čl. 192. i čl. 195. Zakona o radu („Narodne novine“, broj: 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23) i Zakona o reprezentativnosti udruga poslodavaca i sindikata („Narodne novine“ br.93/14 i 26/15), u predmetu kolektivnog pregovaranja o radu u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja na području Grada Omiša, gradonačelnik Grada Omiša donosi

Z A K L J U Č A K

1. Zbog prilagodne sustavu propisa koji se odnose na plaće i materijalna primanja službenika i namještenika u javnim službama koje značajno utječu na dosadašnju materiju reguliranu Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja za Grad Omiš od 5.veljače 2020.g. s pripadajućim aneksima, utvrđuje se i zaključuje novi ***Kolektivni ugovor za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja za Grad Omiš*** u obliku i sadržaju u kakvom prileži ovom zaključku pod KLASA:601-01/24-01/08 URBROJ: 2181-7-04/1-24-10 od 4.rujna 2024.g., a koji stranke obvezuje na vrijeme od 1.rujna 2024.g. do 1.rujna 2026.g.

2. Kolektivni ugovor za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja za Grad

Omiš KLASA:601-01/24-01/08 URBROJ: 2181-7-04/1-24-10 od 4.rujna 2024.g. dostavlja se na zaključivanje Sindikatu radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske.

3. Predmetni Kolektivni ugovor se nakon ovjere od svih ugovornih strana upućuje na evidenciju upravnom tijelu nadležnom za rad i objavljuje na službenim mrežnim stranicama Grada Omiša, a ovaj Zaključak se objavljuje u Službenom glasniku Grada Omiša.

GRADONAČELNIK
Ivo Tomasović, dipl.oec.,v.r.