

UPUTE ZA PRIJAVITELJE
NA JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA
ZAŠTITE POTROŠAČA U GRADU OMIŠU
ZA RAZDOBLJE 2025. - 2027.

SADRŽAJ:

1. OPĆE INFORMACIJE	2
1.1 Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim Natječajem	2
1.2 Ciljevi Natječaja	2
1.3 Ukupna vrijednost Natječaja i razdoblje provedbe projekta	3
1.4. Zakonska osnova i Planski dokumenti na temelju kojih se raspisuje Natječaj	3
2. PRAVILA NATJEČAJA	4
2.1. Prihvatljivi prijavitelji	4
2.2. Prihvatljivi partneri	5
2.3. Prihvatljive aktivnosti	5
2.4. Prihvatljivi troškovi	6
3. POSTUPAK PRIJAVE	7
3.1. Način podnošenja prijave	7
3.2. Obvezna natječajna dokumentacija	7
3.3. Rok za podnošenje prijave	8
3.4. Pitanja i odgovori	9
4. OCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O FINANCIRANJU	9
4.1. Administrativna provjera	9
4.2. Ocjena kvalitete	10
4.3. Donošenje Odluke o financiranju	10
4.4. Ugovaranje	10
5. POPIS OBRAZACA	11

1. OPĆE INFORMACIJA

1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

Donošenjem Zakona o zaštiti potrošača (Narodne novine br. 19/22 i 59/23) u Republici Hrvatskoj nastavljen je postupak implementacije smjernica Europske unije iz područja zaštite potrošača u hrvatski pravni sustav čime se preuzimaju europska pravila ponašanja na tržištu, kako u pogledu zaštite prava potrošača, tako i same edukacije i informiranja potrošača.

Zakonom o zaštiti potrošača i ostalim propisima kojima se sektorski uređuju pojedini segmenti zaštite potrošača uređen je pravni okvir zaštite potrošača, dok se ciljevi, mjere, i provedbene aktivnosti politike zaštite potrošača za četverogodišnje razdoblje uređuju glavnim strateškim dokumentom – Nacionalnim programom zaštite potrošača 2021.-2024.g. (Narodne novine br. 29/21).

Zakonom o zaštiti potrošača u članku 139. propisano je:

- (1) Aktivnosti na području zaštite potrošača određene Nacionalnim programom zaštite potrošača, osobito savjetovanje, informiranje i izobrazbu potrošača mogu obavljati udruge za zaštitu potrošača ili druge fizičke ili pravne osobe na temelju javnog natječaja.
- (2) Javni natječaj za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka raspisuje ministar nadležan za područje zaštite potrošača, odgovorna osoba u javnopravnom tijelu nadležnom za pojedino područje zaštite potrošača odnosno izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.
- (3) Aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka sufinanciraju se iz državnog proračuna Republike Hrvatske odnosno proračuna jedinica lokalne samouprave.
- (4) Jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati prostor za obavljanje poslova savjetovanja potrošača iz Nacionalnog programa zaštite potrošača udrugama ili drugim fizičkim ili pravnim osobama za zaštitu potrošača koji su odabrani temeljem javnog natječaja iz stavka 2. ovoga članka tijekom njegove provedbe.

Slijedom navedenog, a sukladno članku 133. Zakona o zaštiti potrošača, ovim Natječajem se inicira i podupire projekte udruga koji unapređuju i promiču prava potrošača te tako doprinose i izravno djeluju u rješavanju konkretnih potreba potrošača kao i zajednice u cjelini, a sve kako bi unaprijedila zaštita prava i ekonomski interesi potrošača.

Grad Omiš će ovim Natječajem poduprijeti i sukladno svojim mogućnostima financirati projekt udruge koja ima sjedište i djeluje u području zaštite potrošača na prostoru Splitsko-dalmatinske županije, a prema uvjetima ovog Natječaja.

1.2. CILJEVI NATJEČAJA

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama (Narodne novine br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15 i 37/21).

Opći cilj ovog Natječaja je dodjela financijskih sredstava projektima od interesa za opće dobro kojima se provode aktivnosti koje doprinose zaštiti prava potrošača na području Grada Omiša, a koje će se financirati iz sredstava Proračuna Grada Omiša za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu.

Posebni ciljevi ovog Natječaja su:

- savjetovanje potrošača,
- informiranje potrošača,
- izobrazba potrošača za unapređenje i promicanja potrošačkih prava i interesa putem organizacije konferencija i edukativnih radionica, te
- imenovanje i uključivanje predstavnika odabrane udruge potrošača po Natječaju u Savjetodavno tijelo Gradskog vijeća Grada Omiša kad se odlučuje o pravima i obvezama potrošača na području Grada Omiša.

1.3. UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA I RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

Za bespovratno financiranje projekta u okviru ovog Natječaja raspoloživ iznos je *3.000,00 EUR (trisućeeura) po svakoj godini ugovornog razdoblja.

U ukupnu vrijednost natječaja uključeno je i pravo korištenja poslovnog prostora u vlasništvu Grada Omiša, na adresi: Omiš, Četvrt Omiške bojne 1, kojeg isti bez naknade osigurava prijavitelju za provedbu projekta i to u opsegu do dva (2) sata u svakom mjesecu ugovornog razdoblja, u skladu s važećim kućnim redom.

Ovim natječajem sufinancira se 1 projekt iz područja zaštite potrošača.

Udruga može prijaviti i ugovoriti najviše jedan projekt koji obvezno sadržava sve aktivnosti iz točke II. Natječaja. Projekt udruge prijavljen na ovaj Natječaj može biti sufinanciran i iz drugih izvora koje osigurava prijavitelj, ali pod uvjetom da ukupan iznos dodijeljenih sredstava od svih izvora financiranja ne može biti veći od 100% ukupnog troška projekta. U navedenom slučaju prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Obrascu opisa projekta i Obrascu proračuna projekta. U slučaju da se tijekom provedbe projekta promijeni vrijednost ukupnog projekta, prijavitelj će u dogovoru s Gradom Omišem izraditi novu specifikaciju troškova koja će potom biti sastavnim dijelom Ugovora. Novi Obrazac proračuna projekta mora biti u skladu s ključnim aktivnostima navedenim u Obrascu opisa projekta te ne smije dovesti u pitanje kvalitetu provedbe projekta.

Davatelj sredstava zadržava pravo isplatiti odobrena sredstva ovisno o visini raspoloživih sredstava na odgovarajućoj proračunskoj poziciji Proračuna Grada Omiša, a sukladno sklopljenom ugovoru.

Razdoblje provedbe projekta: 01. siječnja 2024. do 31. prosinca 2027. godine.

ZAKONSKA OSNOVA I PLANSKI DOKUMENTI NA TEMELJU KOJIH SE RASPISUJE NATJEČAJ

- Zakon o zaštiti potrošača (Narodne novine br. 19/22 i 59/23)
- Zakon o udrugama (Narodne novine br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22)
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15 i 37/21)
- Nacionalni program zaštite potrošača za razdoblje od 2021. do 2024. godine (Narodne novine br. 29/21)
- Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine br 121/14 i 114/22)

- Provedbeni program Grada Omiša 2022.-2025. (<https://omis.hr/gradska-uprava/upravna-tijela/upravni-odjel-za-gospodarstvo-i-drustvene-djelatnosti/gospodarstvo/strateski-dokumenti/provedbeni-program-grad-a-omis-a-2022-2025/>)

2. PRAVILA NATJEČAJA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

2.1.1. Prihvatljivim prijaviteljem smatra se udruga koja ispunjava sljedeće uvjete:

- upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske i uskladila je svoj statut sa Zakonom o udrugama (Narodne novine br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) (izvor provjere: Registar udruga);
- upisana je u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija (izvor provjere: Registar neprofitnih organizacija);
- svojim statutom je opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti iz područja zaštite potrošača i koje nisu u suprotnosti s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima (izvor provjere: Registar udruga);
- osoba ovlaštena za zastupanje udruge i potpisivanje Ugovora o dodjeli financijskih sredstava je u mandatu (izvor provjere: Registar udruga);
- uredno je ispunila obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna i drugih javnih izvora (izvor provjere: Izjava koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge);
- Financijska izvješća za 2023. godinu (izvor provjere: Registar neprofitnih organizacija). Prijava udruge čije financijsko izvješće odnosno Izjava o neaktivnosti za prethodnu godinu nije objavljena u Registru neprofitnih organizacija biti će odbijena zbog neispunjavanja formalnih uvjeta Natječaja;
- protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak te nisu pravomoćno osuđeni za prekršajna ili kaznena djela iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15 i 37/21) (izvor provjere: Izjava koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge. Uvjerenje da se protiv navedenih osoba ne vodi kazneni postupak potrebno je dostaviti nakon donošenja Odluke o financiranju, a prije sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava);
- ima odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta (izvor provjere: Obrazac 1_Opisni obrazac projekta);
- djeluje najmanje 1 godinu zaključno s danom objave Natječaja, aktivna je u provedbi politike zaštite potrošača (izvor provjere: Registar udruga);
- nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Omiša (izvor provjere: Izjava koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge. Potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju dugovanja potrebno je dostaviti nakon donošenja Odluke o financiranju, a prije sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava).

Davatelj sredstava zadržava pravo, u svrhu provjere ispunjavanja natječajnih uvjeta, zatražiti od prijavitelja i druge dokumente, kao i dodatna pojašnjenja, a prijavitelju će se osigurati primjeren rok za dostavu zatraženog.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi u zadanom roku gore navedeno na zahtjev davatelja sredstava, prijava će biti odbačena.

Pregled cjelokupne natječajne dokumentacije sadržan je u Poglavlju 3.1. Obvezna natječajna dokumentacija.

2.1.2. Pravo prijave na ovaj natječaj nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- udruge koje nisu uskladile svoje statute sa Zakonom o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) niti su podnijele zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom tijelu;
- udruge koje ne ispunjavaju uvjete propisane u točki 2.1.1.;
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora računajući 2 godine od godine u kojoj se raspisuje ovaj Natječaj;
- udruge koje su u stečaju, odnosno u postupku ukidanja, zabrane djelovanja sukladno razlozima za prestanak djelovanja udruge iz članka 48. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22).

2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI

Prijavljene projekte udruge mogu realizirati samostalno ili u suradnji sa jednim ili više partnera (partnerstvo na projektu nije obvezno).

Udruga prijavljuje jedan zajednički projekt i jedan proračun bez obzira na broj partnera u provedbi projekta. Ako se projekt provodi u partnerstvu, potrebno je točno naznačiti koju će projektnu aktivnost provesti pojedini partner.

Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

Partneri sudjeluju u provedbi projekta, a njihovi se troškovi smatraju opravdanim na isti način kao i troškovi samog korisnika financiranja.

Partnerstvo u projektu dokazuje se pojedinačnom Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom od strane nositelja projekta i svakog partnera na projektu. Potrebno je priložiti onoliko izjava u izvorniku koliko ima partnera u projektu.

2.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

U skladu s postavljenim općim i posebnim ciljevima, financiranje u okviru ovog Natječaja usmjereno je na sljedeće prioritetne aktivnosti kako slijedi:

1. Savjetovanje potrošača,
2. Informiranje potrošača i izrada materijala za objavu na mrežnim stranicama Grada Omiša,
3. Izobrazba potrošača za unapređenje i promicanja potrošačkih prava i interesa putem organizacije konferencija i edukativnih radionica, te
4. Imenovanje i uključivanje predstavnika odabrane udruge potrošača u rad Savjetodavnog tijela Gradskog vijeća Grada Omiša kad se odlučuje o pravima i obvezama potrošača na području Grada Omiša.

Projektne aktivnosti, nositelji projektnih aktivnosti, mjesto te vremensko razdoblje provedbe istih, moraju biti jasno specificirane u Obrascu 1_ Opisnom obrascu projekta.

Projektne aktivnosti moraju se provoditi na području Grada Omiša.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

2.4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi (izravni i neizravni) troškovi nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom ocjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realna utemeljenost visine navedenih troškova.

Svi troškovi, kako bi bili prihvatljivi, trebaju biti planirani na način koji vodi do ispunjenja ciljeva Natječaja, odnosno koji omogućavaju provedbu svih projektnih aktivnosti navedenih u projektnoj prijavi.

Slijedom navedenog, prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja te koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe projekta naznačenom u ovim Uputama, i u skladu s Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava, a plaćeni su do datuma podnošenja Izvještaja o provedbi projekta naznačenog u navedenom ugovoru. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta (Obrazac 2_Obrzac proračuna projekta);
- neophodni su za provođenje projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta kao što su:

- troškovi organizacije obrazovnih aktivnosti, izrade promotivnih materijala (letaka, brošura, časopisa i sl.) te izrade i održavanja internetskih stranica;
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o radu, ugovor o djelu, ugovor o autorskom djelu i honorar);
- troškovi nabave opreme neophodne za provedbu projekta;
- troškovi smještaja, putni troškovi i troškovi dnevnica voditeljima projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz državnog proračuna);
- troškovi potrošne robe i administrativni troškovi;
- ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Svi izravni troškovi trebaju biti specificirani po vrsti, količini i ukupnoj vrijednosti. Provođači aktivnosti trebaju biti navedeni imenom i prezimenom uz navod stručnih kompetencija.

Kod troškova putovanja odobrava se korištenje svih dostupnih prijevoznih sredstava u tuzemstvu, osim taxi prijevoza i korištenja privatnog automobila u službene svrhe. Eventualne iznimke od ovog pravila potrebno je posebno obrazložiti i definirati u specifikaciji troškova. Prilikom planiranja sredstava potrebnih za pokriće putnih troškova za provedbu projekta treba voditi računa da je visina dnevnice u tuzemstvu do iznosa propisanog za korisnike sredstava državnog proračuna.

Prihvatljivi neizravni troškovi su troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva. U neizravne troškove spadaju:

- režijski troškovi koji moraju glasiti na pravnu osobu: električna energija, voda, troškovi komunikacijskih usluga, komunalna naknada, odvoz smeća, zakup prostora (osim kod prostora kojeg je udruzi za projekt ustupio Grad Omiš), knjigovodstveni troškovi i sl.
- solemnizaciju bjanko zadužnice potrebno je predvidjeti posebnom stavkom pod neizravnim troškovima u okviru Obrasca 2 _Obrasca proračuna projekta.

Svi neizravni troškovi trebaju biti specificirani po vrsti, količini i ukupnoj vrijednosti, a ne smiju iznositi više od 30% ukupnih troškova planiranih za provedbu projektnih aktivnosti na godišnjoj razini koje sufinancira Grad Omiš.

Neprihvatljivi troškovi su:

- računi koji glase na ime fizičke osobe;
- dugovi i stavke za pokrivanje dugova ili gubitaka;
- dospjele kamate;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- stavke koje se u 100% iznosu financiraju iz drugih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom;
- drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

Prijava na Natječaj s propisanom dokumentacijom podnosi se isključivo u elektroničkom obliku, putem sustava SOM natječaji na sljedećoj poveznici: <https://som-natjecaj.eu/> . Uz elektronički ispunjene prijavne obrasce: Obrazac 1 _Opisni obrazac projekta i Obrazac 2 _Obrazac proračuna projekta, u SOM sustavu je potrebno priložiti, učitati odnosno pohraniti, svu propisanu popratnu dokumentaciju u digitalnom obliku. Način prijave i registracije u SOM sustav, zajedno s Uputama za prijavitelje i ostalom pozivnom dokumentacijom, dostupni su na službenim mrežnim stranicama Grada Omiša www.omis.hr pod Društvene djelatnosti /Novosti, natječaji i objave/Natječaji i pozivi.

3.2. OBVEZNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

1. Obrazac 1 _Opisni obrazac projekta ispunjava se elektronički i prilaže se ovjeren pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje prijavitelja;

2. Obrazac 2_Obrazac proračuna projekta ispunjava se elektronički i prilaže se ovjeren pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje prijavitelja;
3. Obrazac 3_Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo) ovjeren pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje prijavitelja. U slučaju više partnera, potrebno je priložiti onoliko izjava koliko ima partnera u projektu;
4. Obrazac 4_Obrazac životopisa voditelja projekta vlastoručno potpisan;
5. Obrazac 5_Obrazac izjave o financiranju projektnih aktivnosti iz drugih izvora ovjeren pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje prijavitelja. Izjava se obvezno dostavlja i ukoliko udruga nije imala sufinanciranje projektnih aktivnosti iz drugih izvora;
6. Obrazac 6_Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja ovjeren pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje prijavitelja;
7. Obrazac 7_Obrazac izjave o urednom ispunjenju obveza iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna i drugih javnih izvora ovjeren pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje prijavitelja;
8. Obrazac 8_Obrazac izjave da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak te nisu pravomoćno osuđeni za prekršajna ili kaznena djela iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15 i 37/21) ovjeren pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje prijavitelja;
9. Obrazac 9_Obrazac izjave da udruga nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Omiša ovjeren pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje prijavitelja;
10. Dokaz (dopis) da je Statut predan na ovjeru upravnom tijelu radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama (samo za udruge koje su predale zahtjev za usklađivanjem statuta, ali je njihov zahtjev još u obradi).

Dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od odabranog prijavitelja nakon donošenja Odluke o financiranju, a prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekata:

1. Uvjerenje/a nadležnog suda o nekažnjavanju odgovorne osobe i voditelja projekta u izvorniku ne starije od 3 mjeseca od dana raspisivanja Natječaja;
2. Potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, poreza te drugih davanja prema državnom proračunu ne stariju od 30 dana od dana raspisivanja Natječaja. Dokaz da udruga nema dugovanja prema Gradu Omišu zatražiti će upravno tijelo Grada Omiša, a ukoliko se utvrdi postojanje dugovanja, udruga će biti obaviještena i pozvana da podmiri ista, te da u roku od sedam (7) dana od zahtjeva upravnog tijela Grada Omiša dostavi dokaz o uplati;
3. Solemniziranu bjanko zadužnicu u visini iznosa odobrenih sredstava kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza. Bjanko zadužnica mora biti ovjerena kod javnog bilježnika i upisana u registar zadužnica;

Navedenu dodatnu dokumentaciju udruga će dostaviti nakon što to zatraži upravo tijelo Grada Omiša i to u roku od sedam (7) dana od dana primitka zahtjeva za dostavom dokumentacije. Ukoliko udruga u navedenom roku, bez posebno pisanog obrazloženog i opravdanog razloga ne dostavi traženu dokumentaciju s istom se neće sklopiti ugovor o dodjeli sredstava.

3.3. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave na Natječaj je ***** 2024. godine do ***** sati.

3.4. PITANJA I ODGOVORI

Pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti najkasnije do ***** 2024. do ***** sati Upravnom odjelu za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Omiša isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: nip@omis.hr. Grad Omiš javno će objaviti sva pitanja i odgovore u okviru Natječaja najkasnije 5 radnih dana od isteka roka za podnošenje prijava. Radi osiguravanja ravnopravnosti sudjelovanja svih potencijalnih predlagatelja, Grad Omiš ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti predlagatelja, aktivnosti ili troškova.

4. OCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O FINANCIRANJU

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

- administrativna provjera, pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja;
- ocjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja;
- postupak po prigovorima;
- donošenje i objava odluke o financiranju projekata;
- ugovaranje.

4.1. ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Gradonačelnik Grada Omiša ustrojava Povjerenstvo za administrativnu provjeru koje utvrđuje ispunjavaju li pristigle prijave propisane uvjete Natječaja, odnosno:

- jesu li prijave pravodobne (podnesene u propisanom natječajnom roku)
- jesu li podnesene u okviru ispravnog Natječaja
- jesu li potpune (sadrže li svu obveznu natječajnu dokumentaciju ispunjenu i podnesenu na način opisan u ovim Uputama za prijavitelje),
- ispunjavaju li formalne uvjete iz točke 2.1. Uputa za prijavitelje.

Ukoliko se kod provjere ispunjavanja propisanih uvjeta Natječaja utvrdi kako je došlo do pogreške u prijavi koju je moguće ispraviti (npr. nedostatak potpisa ili štambilja i sl.), od prijavitelja se može zatražiti naknadno dopunjavanje dokumentacije, ali isključivo pod uvjetom da se navedenom dopunom ne utječe na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje, a prijavitelju će se osigurati primjeren rok za dostavu zatraženog. Ukoliko prijavitelj ne dostavi u zadanom roku zatraženi nedostatak ili informaciju na zahtjev Grada Omiša, prijava će biti odbačena.

Povjerenstvo izrađuje izvješće s popisom prijavitelja koji su ispunili propisane uvjete, nakon čega se prijave upućuju na procjenu kvalitete, te pisanim putem obavještava prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta imaju pravo u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja obavijesti podnijeti prigovor gradonačelniku Grada Omiša koji će u roku od osam (8) dana odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti vraćena Povjerenstvu za administrativnu provjeru koje će dopuniti popis prijavitelja koji su ispunili propisane uvjete Natječaja i dostaviti ga Povjerenstvu za ocjenjivanje. U slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Članovi Povjerenstva za administrativnu provjeru ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, a njihov rad je uređen aktom o imenovanju.

4.2. OCJENA KVALITETE

Gradonačelnik Grada Omiša ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata kao nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo. Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile propisane uvjete Natječaja na temelju Obrasca za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta (Obrazac A). Ocjena se vrši prema evaluacijskim kriterijima koji su podijeljeni u glavna područja ocjene s unaprijed određenim maksimalnim brojem bodova. Unutar glavnih područja ocjenjuju se pojedine kategorije kvalitete prijave, svaka kategorija ocjenjuje se brojem bodova između 1 i 5. Projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 40 bodova neće moći biti financirani kroz ovaj Natječaj.

Povjerenstvo izrađuje prijedlog rang liste za odobravanje financijskih sredstava za projekte. Prijedlog rang liste sadržava prijave rangirane prema broju bodova. Javno se objavljuje na oglasnoj ploči i na službenoj mrežnoj stranici Grada Omiša te se dostavlja prijaviteljima s rang liste putem elektronske pošte.

Podnositeljima prijava kojima nije odobreno financiranje projekta omogućava se pravo na prigovor u roku od osam (8) dana od objave rang liste, s tim da se prigovor ne može podnositi na ocjenu kvalitete projekta. Prigovor se podnosi u pisanom obliku gradonačelniku Grada Omiša na adresu elektronske pošte: grad@omis.hr s naslovom poruke: Natječaj za financiranje udruga za zaštitu potrošača – prigovor. U slučaju prihvatanja prigovora prijava će biti vraćena Povjerenstvu za ocjenjivanje koje će ponovo izraditi prijedlog rang liste.

4.3. DONOŠENJE ODLUKE O FINANCIRANJU PROJEKTA

Na temelju rang liste koju je predložilo Povjerenstvo za ocjenjivanje konačnu odluku o financiranju donosi gradonačelnik Grada Omiša. Odluka će biti objavljena na službenoj mrežnoj stranici Grada Omiša www.omis.hr i dostavljena prijaviteljima s rang liste putem elektronske pošte.

4.4. UGOVARANJE

Prije konačnog potpisivanja ugovora, korisnik sredstava mora dostaviti svu dodatnu dokumentaciju propisanu točkom 3.2. ovih Uputa, a koja se dostavlja prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava. U suprotnom njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Grad Omiš će s korisnicima sredstava potpisati Ugovor o dodjeli financijskih sredstava najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

Financijska potpora će se isplatiti na način kako se detaljno uredi ugovorom između korisnika i davatelja sredstava.

Udruga se obvezuje pri istupima u medijima promovirati projekt i instituciju koja financira projekt, te na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz projekt istaknuti logotip i naziv Grada Omiša kao institucije koja financira projekt.

Davatelj financijskih sredstava prati provedbu odobrenih projekata i kontrolu namjenskog trošenja odobrenih sredstava na temelju propisanih opisnih i financijskih izvješća koje je udruga dužna dostavljati sukladno Ugovoru o dodjeli financijskih sredstava kao i putem kontrole na licu mjesta te drugim odredbama Ugovora.

Udruga s kojom se sklopi Ugovor o dodjeli financijskih sredstava obvezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

U slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat isplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku zateznu kamatu.

5. POPIS OBRAZACA

Obrasci za prijavu:

Obrazac 1_ Opisni obrazac

Obrazac 2_ Obrazac proračuna

Obrazac 3_ Obrazac izjave o partnerstvu

Obrazac 4_ Obrazac životopisa voditelja projekta

Obrazac 5_ Obrazac izjave o financiranju projektnih aktivnosti iz drugih izvora

Obrazac 6_ Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

Obrazac 7_ Obrazac izjave o urednom ispunjenju ugovornih obveza

Obrazac 8_ Obrazac izjave da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta ne vodi kazneni postupak

Obrazac 9_ Obrazac izjave da udruga nema dugovanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Omiša

Obrazac vrednovanja:

Obrazac A_ Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta

Obrasci za provedbu:

Obrazac B1_ Obrazac ugovora o dodjeli financijskih sredstava

Obrazac B2_ Obrazac opisnog izvještaja

Obrazac B3_ Obrazac financijskog izvještaja

Obrazac B4_ Obrazac za provedbu terenske kontrole