



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/25-01/07  
URBROJ: 2181-7-04/1-25-3  
Omiš, \*\*\*\*\*2025.

- NACRT -

Na temelju odredbi članka 30. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18, 8/18 i 2/21), te članka 57. st.1.t.4.pt.4. Statuta Dječjeg vrtića „Omiš“ Omiš (Službeni glasnik Grada Omiša br. 6/23), Gradsko vijeće Grada Omiša na \*\*\*\*\* sjednici od \*\*\*\*\*2025.g. donosi

### ZAKLJUČAK

1. Grad Omiš kao osnivač javne ustanove ovim prihvaća Izvješće o radu i financijskom poslovanju Dječjeg vrtića „Omiš“ Omiš za 2024.g. u obliku i sadržaju kakav prileži ovom zaključku, a dostavljenom od ustanove pod KLASA: 601-02/25-05/06, URBROJ: 2155-1-7/04-25-1 od dana 11. ožujka 2025.g.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu slijedećeg dana nakon dana objave u Službenom glasniku Grada Omiša.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Zvonko Močić, dr.med.

#### DOSTAVITI:

1. Ured gradonačelnika Grada Omiša,
2. Dječji vrtić Omiš,
3. Službeni glasnik Grada Omiša,
4. Pismohrana /04/.

KLASA: 601-02/25-05/06  
URBROJ: 2155-1-7/04-25-1  
Omiš, 11. ožujka 2025. godine

Na temelju članka 57. točke 4, alineje 4 Statuta Dječjeg vrtića Omiš /Klasa: 011-02/22-01/02, URBROJ: 2155-1-7/04-23-4, od 21. ožujka 2023 /Službeni glasnik Grada Omiša Br. 6 godina 2023./, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Omiš /u daljnjem tekstu: Vrtića/, na XXII. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2025. godine, donijelo je

**IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOM POSLOVANJU**

***Dječjeg vrtića Omiš u 2024. godini***

## 1. UVOD

Dječji vrtić Omiš u pedagoškoj godini 2024./25. započinje obavljanje djelatnost ranoga i predškolskog odgoja na 11 lokacija sa 6 područnih odjeljenja u samom gradu Omišu i 5 područnih odjeljenja na selima izvan Omiša u mjestima: Tugare, Gata, Kostanje, Blato na Cetini i Kučiče. Program predškole za djecu koja nisu uključena u redovite programe vrtića nije se provodio, jer je u mjestu Dubrava bilo samo jedno dijete – predškolac (koje je program pohađalo prošle godine, a ove je imalo odgodu upisa u 1. razred), dok je u mjestu Srijane bila u tijeku izgradnja novog objekta vrtića.

U ovim organizacijskim uvjetima Dječji vrtić Omiš radio je do 03.03.2025. kad se otvaraju nova dva objekta: područno odjeljenje Mala sirena u Omišu i područno odjeljenje Murtolica u Srijanima.

Ukupno su otvorena 4 nova programa u trajanju od 10 – sati (2 jaslička i 2 vrtićka programa).

### 1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

Pedagoška 2024./25. započela je 02.09.2024. s ukupno upisanih 400 djece. U upisnom roku u svibnju zaprimljeno je 219 zahtjeva za upis u vrtićke i jasličke programe. Vrtić je nastavilo pohađati 300 djece, a novoupisano je 100 djece koja su zadovoljavala uvjetima važećih Pravilnikom o upisu djece u dječji vrtić i jaslice. Neupisano je ostalo 91 dijete, od toga 16- oro nije udovoljavalo kriterijima (nemaju dob potrebnu za traženi program ili dovoljan broj bodova). Upis djece proveden je elektroničkim putem preko sustava e-građani u razdoblju od 30.03. do 10.04.2024. Podneseni zahtjevi su elektronički obrađeni, a Komisija za upis sastala se 03.05.2024.

Nakon konačnog rješenja o upisu, utvrđen je broj slobodnih mjesta po programima, te je za iste raspisan naknadni upis u mjesecu siječnju 2025. nakon što su završeni svi potrebni radovi na novootvorenim objektima i prikupljena sva potrebna dokumentacija za početak djelatnosti. Ukupno je oglašeno 112 slobodna mjesta, od čega je za novootvorene programe jaslica raspisano 36 slobodnih mjesta ( 18 u PO Murtolica i 18 u PO Mala sirena), a za programe vrtića 46 slobodnih mjesta (21 u PO Murtolica i 25 u PO Mala sirena). Ostala slobodna mjesta odnose se na sve ostale odgojne skupine.

Na naknadni upis ukupno je pristiglo 108 zahtjeva. Primitljeno je 77 djece koja su zadovoljavala uvjetima natječaja dok je 33 djece ostalo neupisano (od toga 19 djece jasličke dobi). U PO Kamenčić, Vrbica i Trešnjica 3- satni program još ima slobodnih mjesta, ali nije bilo podnesenih zahtjeva.

U organizacijskom smislu u PO Murtolica 3 djeteta jasličke dobi integrirana su u vrtićku odgojnu skupinu, a u PO Mala sirena i Mali gusar, koji su smješteni u istoj zgradi, programi su se organizirali na način da su u PO Mala sirena provode vrtićki programi, a u PO Mali gusar jaslički programi.

### 2. MATERIJALNO-ORGANIZACIJSKI UVJETI RADA

U svim područnim objektima DV Omiš, a naročito u starijim od 5 godina, kontinuirano se radi na održavanju, zamjeni dotrajalog namještaja, prilagodbi prostora, optimiziranju električnih i vodnih instalacija, nadopuni didaktike, igračaka, književnog fundusa i sportskih rekvizita, a u cilju što kvalitetnijeg rada sa djecom, naročito djece sa poteškoćama. Kako su se realizirali projekti novih objekata – Mala sirena u Omišu i Murtolici u Srijanima, veći dio planova je bio u cilju što optimalnijeg opremanja prostora, usklađivanju urađenog sa potrebama vrtića (npr. zamračivanje svjetlarnika, kada za bebe, pojačavanje el. instalacija za potrebe kuhinje...). Uspješnom suradnjom sa službama grada oba objekta su počela s radom 3.3.2025.g. i svečano otvorena 5.3.2025.g. U periodu od 3-7 mjeseca raditi

će se na potrebama koji se pokažu u praksi, kao postavljanje polica za potrošni materijal, klupica u garderobama, postavljanje dozatora i ručnika u wc-ima, nabava plehova za konvektomat koji nisu bili uključeni u javnu nabavu, te ih treba duže čekati, pribor za kuhanje kojeg se trenutno ne mogu naći na tržištu...

U razdoblju do 1.9.2025.g. planirano je otvaranje nove centralne kuhinje u Ostrvici koja bi kuhala obroke za svu djecu DV Omiš, a što je preduvjet za produženje programa u selima Tugare (5h, popodnevni program), Gata, Kostanje, Blato i Kučiće (sa 6 na 8h). Do otvorenja, planirana je nabava svega potrebnog za uspješan rad kuhinje (posuđe, pribor, posude za prijenos hrane...), ali i nabavka još jednog gospodarskog vozila za prijenos kuhane hrane i namirnica od kuhinje do područnih odjeljenja u Omišu i selima. Stara centralna kuhinja preinačiti će se u „slatku kuhinju“ koja će pripremati deserte za sva odjeljenja, ali u slučaju potrebe može preuzeti kuhanje bar za Omiš.

Nadamo se da će što prije doći do početka radova na novom centralnom objektu DV Omiš na Priku, kao i početku radova na preuređenju i nadogradnji PO u Gatima

Park u Tugarima je dovršen i u upotrebi je. U park Punta postavljen je platenik, povišene gredice za sadnju, kućica za alat i kućica za igru.

Projekti koji nisu još realizirani, a planirani su: Park Punta-zamjena ograde, postavljanje rasvjetnih tijela i video nadzora; dvorište u Kamenčiću Kostanje – postavljanje protustresne podloge i montiranje igrala; izrada sigurnosnih protokola u suradnji s gradom te postavljanje potrebnih kamera, video nadzora i brava.

Također je zaposleno 8 odgojitelja na puno, 2 na pola radnog vremena, 4 pomoćnice i 1 kuhara za potrebe novih vrtića. Produženjem programa u „seoskim“ vrtićima, posao će dobiti još 4 odgojiteljice, a za centralnu kuhinju još 2 kuhara i kuhar/vozač.

Kineziologa imamo na temelju dobivenog natječaja do 1.9.2025, te treba razmišljati da postane zaposlenik vrtića i nastavi raditi na zdravlju naše djece.

Stručno razvojna služba je pojačana edukacijskim rehabilitatorom i novim psihologom te daje značajan doprinos kvaliteti rada i zdravlja povjerene nam djece.

### **3. STRUČNI SURADNICI**

#### **3.1. Stručni suradnik edukacijski rehabilitator**

##### **3.1.1. Rad s djecom**

Početak svake pedagoške godine ili otvaranjem novih skupina pokreće se Pedagoška opservacija za djecu s teškoćama u razvoju s ciljem praćenja razvoja i funkcioniranja djeteta u skupini. Nakon završene opservacije, stručni tim u suradnji s odgojiteljima i osobnim pomoćnicima, piše Mišljenje stručnog tima nakon završene pedagoške opservacije i po potrebi Individualizirani odgojno-obrazovni plan (IOOP) koji se evaluira dva puta tijekom jedne pedagoške godine. Mišljenje, IOOP i Evaluacija IOOP-a predstavljaju se roditeljima na individualnim sastancima.

Tijekom pedagoške godine odgojitelji i članovi stručnog tima uoče velik broj djece s određenim razvojnim odstupanjima koja prethodno nisu priložila vještačenje/rješenje i/ili specijalističke nalaze. Članovi stručnog tima opserviraju djecu s uočenim razvojnim odstupanjima te po potrebi obavljaju razgovore s roditeljima u svrhu informiranja i savjetovanja.

Edukacijska rehabilitatorica je s provođenjem kontinuiranog edukacijsko rehabilitacijskog tretmana/savjetovanja započela u siječnju 2025. Do tada su se provodila povremena savjetovanja i edukacijsko-rehabilitacijske procjene.

Edukacijska rehabilitatorica je u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom provela radionicu pod nazivom „Jednaki u različitosti“ 20. ožujka 2024. u sklopu obilježavanja Svjetskog dana osoba s Down sindromom.

### 3.1.2. Rad s odgojiteljima, roditeljima, ravnateljicom i stručnim timom

Tijekom godine ostvarena je kontinuirana suradnja edukacijske rehabilitatorice s odgojiteljima. Individualna suradnja odvijala se putem telefona te uživo, a obuhvaćala je savjetovanje i razmjenu informacija o upisanoj djeci s teškoćama u razvoju, metodama rada i prilagodbama prostora i materijala za pojedinu djecu, kreiranje i evaluacija IOOP-a te prijava djece s uočenim razvojnim odstupanjima koja prethodno nisu priložila vještačenje/rješenje ili specijalističke nalaze. Izrađeni su prilagođeni materijali za rad s djetetom s teškoćama u razvoju u skupini sukladno potrebama djeteta i aktualne teme/projekta u skupini.

Na početku pedagoške godine 2024./2025. održan je sastanak zdravstvene voditeljice i edukacijske rehabilitatorice s odgojiteljima i pomoćnim osobljem na temu Kućnog reda DV Omiš i protokola pedagoške opservacije za djecu s teškoćama u razvoju.

27. veljače 2025. godine edukacijska rehabilitatorica održala je roditeljski sastanak u DV Galeb, jaslice na temu „100% okolina, 100% geni – Obilježja i važnost rane intervencije“. Navedenom temom željela se naglasiti važnost rane intervencije te smjernice za poticanje ranog razvoja djeteta.

Suradnja s roditeljima ostvarena je kroz individualna savjetovanja, timske sastanke s odgojiteljima i ostalim članovima stručnog tima, ali i uključivanjem roditelja u tretman. Tijekom individualnih susreta prikupljani su anamnestički podaci o djetetu, pružene povratne informacija o rezultatima procjene djeteta te preporuke i smjernice za daljnji rad s djetetom.

Suradnja s ravnateljicom i stručnim timom realizirala se kontinuirano tijekom cijele godine. Održavani su sastanci stručnog tima s ravnateljicom na tjednoj bazi radi dogovora za daljnji rad, planiranja aktivnosti članova tima te argumentiranju aktualnih potreba. S obzirom na dislociranost objekata razmjena informacija i dogovori odvijali su se i telefonski.

### 3.1.3. Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

Ostvarena je suradnja s DV Cvit Mediterana, Split (5.4.2024.) koja je uključivala predavanje u DV Omiš o praksi inkluzije djece s teškoćama u razvoju u DV Cvit Mediterana. Također, 31. siječnja 2025., DV Cvit Mediterana, Split ugostio je stručne suradnike DV Omiš, edukacijsku rehabilitatoricu i psihologu, u svrhu izmjene prakse o informiranju roditelja predškolaca s teškoćama u razvoju o daljnjem obliku školovanja.

### 3.1.4. Pripremanje, planiranje i programiranje, dokumentacija i stručno usavršavanje

U svrhu unaprjeđivanja kvalitete rada, edukacijski rehabilitator kreirao je interni obrazac: „Individualizirani odgojno-obrazovni plan (IOOP)“, „Evaluacija Individualiziranog odgojno-obrazovnog plana (IOOP)“, „Zapisnik inicijalnog razgovora s roditeljima djece s teškoćama u razvoju“ te „Suglasnost za suradnju članova stručnog tima DV Omiš i vanjskih stručnjaka“.

Nadalje, kako bi se potaknula što veća svijest o važnosti rane intervencije kod djece s razvojnim odstupanjima, edukacijska rehabilitatorica je, po uzoru na autorice Ana Skender, mag.rehab.educ.

(KBC "Sestre milosrdnice" Zagreb) i Tatjana Vasilj Zelić, prof. rehabilitator (Dom zdravlja Ljubuški), kreirala brošuru „Kada potražiti pomoć stručnjaka“ te preuzela brošuru „Pokazatelji urednog razvoja“ prethodno spomenutih autorica. Navedene brošure postavljene su u Informativne kutke svakog objekta.

Stručno usavršavanje ostvarivalo se kroz praćenje stručne literature te sudjelovanje na organiziranim seminarima, edukacijama i webinarima. Tijekom pedagoške godine kontinuirano je provođeno stručno usavršavanje u okviru Dječjeg vrtića i izvan njega s ciljem stjecanja novih znanja s područja odgoja, obrazovanja i rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju.

### 3.2. Stručni suradnik logoped

Početak rujna 2024.g. dovršeno je Godišnje izvješće rada defektologa logopeda za pedagošku godinu 2023/24. te napisan Godišnji plan i program rada defektologa logopeda za narednu pedagošku godinu. Također se sudjelovalo u izradi Izvješća rada Dječjeg vrtića Omiš kao i Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Omiš. Tijekom rujna pokrenute su pedagoške opservacije za djecu s teškoćama u razvoju. Promatrano je uključivanje i prilagodba djece s teškoćama u razvoju te su razmjenjivane informacije s članovima stručnog tima, odgojiteljima i roditeljima. Nakon opservacijskog perioda izrađeni su Individualizirani odgojno-obrazovni planovi (IOOP) zajedno s odgojiteljima. Stručni tim vrtića se sastajao s odgojiteljima i roditeljima te im pružao savjete, pomoć i podršku, posebno u radu s djecom s posebnim potrebama.

Trijaža djece s poteškoćama u razvoju komunikacije, jezika i govora započela je početkom rujna i intenzivno je trajala do kraja listopada 2024. g., nakon čega je napisano izvješće o provedenom. Trijažirana su sva djeca koja iduće godine odlaze u školu ( 135 predškolaca ), kao i pojedina djeca mlađe dobi na koje je obraćena pažnja od strane odgojitelja, odnosno ona koja su već praćena prijašnjih godina. Broj djece koja su imala neku govorno-jezičnu poteškoću je 76 (18, 8 % od tada trenutnog ukupnog broja upisane djece). Nakon trijaže, početkom studenog, sastavljena je logopedska terapijska skupina koja je brojila 27 – ero djece (35,5 % od ukupnog broja djece s govorno-jezičnom poteškoćom). Kako se trijaža i dijagnosticiranje djece nastavlja tijekom cijele pedagoške godine broj dijagnosticirane djece je promjenjiv, kao i broj djece koja su u logopedskoj terapijskoj skupini.

Uz izravnu logopedsku terapiju djeluje i logopedsko savjetovište za roditelje sve djece koja čekaju red na terapiju, kao i one kod koje postoji sumnja u određenu teškoću. Do ožujka 2025. g. je obavljeno sedam savjetovanja.

Tijekom siječnja i veljače 2025. g. vrtić je objavio naknadne upise te sam sudjelovala u administraciji, provedbi upisa i inicijalnim razgovorima s roditeljima djece s posebnim potrebama te ostalim roditeljima i novoupisanom djecom.

Od početka pedagoške godine sudjelovala sam na tri odgojiteljska vijeća prema planu i programu ustanove te dva stručna skupa i okruglom stolu organiziranima od strane Centra za edukaciju i savjetovanje Sunce i Centra za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“ iz Zagreba. Održala sam roditeljske sastanke na temu „Logopedске igre“ za tri odgojne skupine. Krajem veljače stručni tim vrtića sastao se sa stručnim timom OŠ „Josip Pupačić“ iz Omiša i školskom liječnicom kako bi razmijenili informacije o djeci koja su školski obveznici te će uskoro pristupiti sistematskom pregledu u Domu zdravlja te testiranju pri osnovnoj školi.

### 3.3. Stručni suradnik psiholog

Psihologinja je započela s radom u Dječjem vrtiću Omiš 2.siječnja 2025. godine. Odmah po početku rada uključila se u suradnju s ostalim članovima stručne službe – pedagoginjom, logopedinjom, edukacijskom rehabilitatoricom te zdravstvenom voditeljicom u vezi organizacije odgojno-obrazovnog

rada. Tijekom prvog mjeseca rada obilazila je sve objekte Dječjeg vrtića u kojima borave djeca te vršila pedagošku opservaciju djece. Zajedno s članovima stručne službe organizirala je i odrađivala razgovore s roditeljima te neke od roditelja uključila u savjetovanje koje provodi na tjednoj razini. Izrađuje plan i ciljeve individualnog rada s djecom. Nadalje, sudjelovala je u aktivnostima naknadnog upisa u dječji vrtić i jaslice za pedagošku godinu 2024/2025. te vodila inicijalne razgovore s roditeljima. Tijekom početnih prilagodbi u suradnji s odgojiteljima identificirala je djecu koja imaju teškoće u prilagođavanju na Dječji vrtić i jaslice, u socijalnim kontaktima i ponašanju, izvjesne emocionalne smetnje ili smetnje u higijenskim navikama. Sudjeluje u osiguravanju optimalnih uvjeta za razvoj igre te proučava interes i aktivnost djece i u suradnji s odgojiteljima utječe na njihovo poticanje i usmjeravanje. Prati i proučava psihološke probleme i predlaže adekvatna rješenja. Vodi dokumentaciju o onim razvojnim komponentama koje kod djece prati, kao i ostalu psihološku dokumentaciju o svome radu i o problemima i pojavama koje ispituje i proučava.

#### **4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE**

Briga za tjelesni rast i razvoj, kao i zdravlje predškolske djece obvezatni je dio odgojno- obrazovnog rada ustanove. Prikupljanjem podataka tijekom inicijalnog intervjua sa roditeljima, te njegovom analizom dobili smo saznanja o statusu djeteta prilikom upisa u dječji vrtić. Pratili smo provođenje sistematskih pregleda djece, te procijepljenosti, što nam je dalo dodatne specifične podatke o djetetu. Analizom prikupljene dokumentacije, zdravstvene poteškoće su prezentirane odgojiteljima u dotičnoj odgojnoj skupini, u usmenom i pismenom obliku. Evidenciju pobola vodio je zdravstveni voditelj prema Pravilniku. Mjere zdravstvene zaštite, mjere higijene i mjere pravilne prehrane djece provodile su se u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima i HACCP planom dječjeg vrtića Omiš.

Poslovi vezani za njegu, skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupiraju se u četiri područja:

##### **4.1. Zdravstvena zaštita djeteta**

Za svako novoupisano dijete otvoren je zdravstveni karton, čime se dobio uvid u zdravstveni status djeteta. Djelatnici dječjeg vrtića obavljali su higijensko-sanitarne preglede prema rasporedu koji nalaže ZZJZ, i HACCP sustav. Osiguran je dnevni ritam aktivnosti i odmora s tendencijom na poboljšanje higijensko-zdravstvenih uvjeta. U slučajevima ozljeđivanja djeteta pružala se adekvatna prva pomoć, uz obvezatno obavještanje roditelja prema pisanim protokolima o sigurnosti djeteta.

##### **4.2. Prehrana djeteta**

Konstantno se radi na podizanju kvalitete prehrane. Sva djeca tijekom cjelodnevnog boravka u vrtiću dobivaju obroke ovisni o duljini trajanja programa. Za djecu koja iz zdravstvenih razloga ne mogu konzumirati svu hranu, organizirana je posebna priprema obroka. Evidentan je porast djece s posebnim potrebama u prehrani, trenutno se izrađuju posebni jelovnici za devet djece. Tijekom cijele pedagoške godine posebna je pažnja polagana na planiranje prehrane u vrtiću. Jelovnici su sastavljeni i obroci pripremani u skladu sa novim prehrambenim standardima i normativima za djecu predškolske dobi uz zadovoljenje svih sanitarno higijenskih propisa. U međuobrocima djeci se nudi: suho voće, svježe voće te sokovi od cijedenog voća. U skladu sa HACCP sustavom tijekom pedagoške godine provedene su kontrole Zavoda za javno zdravstvo Splitske županije u svrhu provjere čistoće posuđa, ruku djelatnika u kuhinji te normativne vrijednosti dnevnih obroka za djecu. U svim analizama ustanovljeno je da su uzorci hrane zdravstveno ispravni, čistoća objekta dobra, te da energetska vrijednost cjelodnevnog obroka odgovara odredbama pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima. Intenzivno smo radili na

podizanju samostalnosti djece kroz samoposluživanje te na podizanju kulture jedenja u svim skupinama od priprema, serviranja do posluživanja jela. Dnevni odmor se organizira za svu djecu koja za to imaju potrebu. S djecom se svakodnevno provode tjelesne aktivnosti u sobi dnevnog boravka ili na vanjskim površinama. S djecom su se obrađivale teme vezane uz pravilne prehrambene navike, održavanje osobne higijene i higijene prostora te učenje ponašanja kojima se čuva tjelesno i mentalno zdravlje.

#### 4.3. Higijensko-tehnički uvjeti

Osigurana je najviša moguća razina higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

#### 4.4. Sigurnost djeteta

Radilo se na ostvarivanju sigurnih uvjeta za boravak djeteta unutar objekta i za vrijeme boravka na svježem zraku. Isto tako se radilo s djecom na usvajanju vještina samozaštite, kao i higijenskih navika. Sigurnost se osiguravala svakodnevним pregledom unutrašnjeg i vanjskog prostora.

#### 4.5. Provođenje zdravstvenog odgoja u vrtiću

Prije početka nove pedagoške godine u suradnji s edukacijskim rehab. održani su sastanci s odgojiteljima i pomoćnim osobljem na temu kućnih pravila, protokola pedagoške opservacije. U 10. mjesecu je provedeno antropometrijsko mjerenje djece po skupinama. Na osnovu dobivenih podataka, njihovoj dobi i spolu te izračunatoj percentilnoj vrijednosti svakog djeteta nisu potrebne mjere za sprječavanje pretilosti ili pothranjenosti djece. Svako dijete se razvija sukladno svojoj dobi. Na području skrbi za djecu važno mjesto zauzima zdravstveni odgoj djece, roditelja i odgojitelja. S djecom su se obrađivale teme vezane uz pravilnu prehrambene navike, održavanje osobne higijene i higijene prostora te učenje ponašanja kojima se čuva tjelesni i mentalno zdravlje. Obzirom na pobol djece u skupinama održane su kratke edukacije osoblja i roditelja putem letaka i telefonskih razgovora. Od projekata trenutno se provode „Živim zdravo,“ i „Što jesti da budemo zdravi,“.

## 5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

### 5.1. Redovni programi

Rad s djecom organiziran je u ukupno 23 odgojne skupine. Odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi ostvaruje se u različitim primarnim (redovnim) programima. Sve skupine u ustanovi su dobnom mješovite, jasličke skupine obuhvaćaju djecu u dobi od 1.-3. godine života, a vrtićke za djecu u dobi od 3.-7. godine života.

### 5.2. Posebni programi

- Program katoličkoga vjerskoga odgoja (integriran u 10 – satni program odjeljenja Radost)
- Program ranog učenja engleskog jezika (integriran u 10 – satni program odjeljenja Potočić)

Oba programa su verificirana od MZOO.

### 5.3. Program predškole (integriran u sve redovite programe), ukupno obuhvaća 139 djece.

### 5.4. CAP program

Predškolski CAP je program prevencije zlostavljanja djece namijenjen djeci u godini pred polazak u osnovnu školu.



Radionice za djecu održavaju se kroz 3 uzastopna dana u trajanju od pola sata do 40 minuta. CAP program provodile su odgojiteljice, stručni suradnici i ravnateljica: Ela Ćoso, Ivana Rakuljić, Biljana Borovac, Milena Sladojević Jurčević, Marijana Mimica, Ana Balić i Ana Babić. Roditeljski sastanak planiran je za 01. 04. 2025.

#### 5.5. Projekti u 2024./25. pedagoškoj godini

1. Razvoj otpornosti i jačanje socio- emocionalnih kompetencija djece predškolske dobi – kurikulum za otpornost odnosi se na:

omogućavanje djeci da steknu vještine koje su im potrebne za svladavanje izazova koji dolaze uz mobilnost, nezaposlenost, obiteljski stres, vršnjačko nasilje, nasilje općenito i socijalno isključivanje . Projekt se provoditi u vrtiću Trešnjica 8- satni program. U tijeku je druga, od tri planirane faze projekta. Održan je prvi modul edukacije za sve odgojitelje, a drugi modul predviđen je za lipanj 2025. Planirana edukacija roditelja iz ovog područja je realizirana 21-01. 2025.

2. Temeljne kompetencije i integrirani centri aktivnosti – razvoj matematičkih kompetencija Odnosi se na osiguravanje okruženja bogatog materijalima koji nude različite mogućnosti za razvoj vještina matematičkog mišljenja. Projekt se provoditi u vrtićima Visibaba, Smilje i Golubica. Edukacija za odgojitelje je realizirana u cijelosti. Planiran je Stručni aktiv za mjesec travanj 2025., a edukacija roditelja je u tijeku na sve tri lokacije.

#### 3. Brain Gym

Pozitivni rezultati Brain Gyma dugoročni su i vidljivi u svakodnevnom funkcioniranju djece urednog razvoja i djece s teškoćama. Osim fizičkog vježbanja, po programu Brain gym, koji provodi prof. Jure Bilanović, u program su uvedene i druge aktivnosti „vježbanja mozga“ koje uključuju vizualno i verbalno rješavanje problema. Tijekom provedbe programa, a u okviru obilježavanja Tjedna mozga (ožujak 2025.) i Dana vrtića (svibanj 2025.) planiramo organizirati radionice na otvorenom (javni prostor) za djecu i roditelje. Projekt se provoditi u vrtićima Potočić i Radost.

#### 4. Projekti iz područja ekologije i održivog razvoja

Ove godine nastavljamo s uzgojem novih biljnih vrsta (plastenik u parku vrtića). Prijedlog je da se uzgajaju različite vrste ukrasnog suncokreta koji ćemo i ove godine prodavati na sajmu, a prikupljena sredstva usmjeriti na organizaciju izleta u prirodu ili obližnjem OPG – u. Projekt će se provoditi u vrtiću Pčelica.

## 6. IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. - 31.12. 2024. GODINE

Ukupni prihodi poslovanja Dječjeg vrtića Omiš za 2024. godinu iznose 2.150.449,30 EUR.

Prihodi poslovanja su ostvareni u većem iznosu nego u protekloj godini zbog sredstava koja su primljena u sklopu Uredbe Vlade za fiskalnu održivost dječjih vrtića.

Ostvareni prihodi se sastoje od:

- prihoda iz proračuna Grada Omiša – 1.868.660,46 EUR, koji se sastoje od prihoda Grada Omiša kao osnivača u iznosu od 1.541.911,31 EUR i prihoda za fiskalnu održivost dječjih vrtića u iznosu od 326.749,15 EUR

- prihoda od uplate roditelja za redovni vrtićki program – 260.453,17 EUR

- prihoda kamata na depozite po viđenju - 0,12 EUR
- prihoda od uplata roditelja i zaposlenika DV Omiš za donacije u iznosu od 1.546,50 EUR
- prihodi od refundacije štete za osiguranje – 975,74 EUR
- tekućih pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan:
- sredstva Ministarstva znanosti i obrazovanja za javne potrebe - program dječjih vrtića za predškolce i djecu s poteškoćama koja su integrirana u redovne vrtićke skupine – 7.360,61 EUR
- sredstva Splitsko – dalmatinske županije za sufinanciranje nabave opreme - 4.000,00 EUR
- sredstva Središnjeg državnog ured za demografiju i mlade po Ugovoru o dodjeli financijske potpore projektu sportskih aktivnosti – 7.452,70 EUR

U istom razdoblju ostvareni su ukupni rashodi u iznosu od 2.140.219,24 EUR.

Ukupni rashodi obuhvaćaju rashode poslovanja u iznosu od 2.019.435,18 EUR te rashode za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja na građevinskim objektima u iznosu od 120.784,06 EUR.

Struktura ostvarenih rashoda:

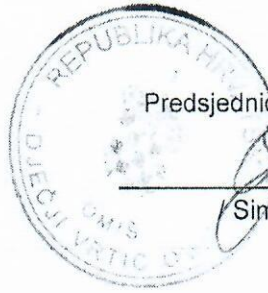
- rashodi za zaposlene	1.641.782,01 EUR
- materijalni rashodi	373.926,28 EUR
- financijski rashodi	2.180,39 EUR
- donacije	1.546,50 EUR
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine	116.784,06 EUR
- rashodi za dodatna ulaganja na građ. objektima	4.000,00 EUR

Sučeljavanjem ukupnih prihoda i ukupnih rashoda u tekućem razdoblju, evidentiran je ukupni višak prihoda u iznosu 10.230,06 EUR.

Stanje obveza na dan 31.12.2024. iznose 10.162,42 EUR, od čega su dospjele obveze u iznosu od 441,96 EUR, a nedospjele obveze u iznosu od 9.720,46 EUR.

Potraživanja za prihode poslovanja na dan 31.12.2024. iznose 30.266,06 EUR, od kojih 22.566,75 EUR otpada na potraživanja za sredstva uplaćene u proračun Grada Omiša, a ostatak iznosu su potraživanja za prihode poslovanja (uplate roditelja).

Potraživanja za naknade koje se refundiraju (HZZO) iznose 4.480,74 EUR te ostala potraživanja u iznosu od 114,34 EUR.



Predsjednica Upravnog vijeća:

*Simona Jurjević*

Simona Jurjević



Pratiteljica:

*Božica*

Božica



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 601-01/25-01/07  
URBROJ: 2181-7-04/1-25-2  
Omiš, 26.03.2025.

Na temelju odredbi članka 39. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18, 8/18 i 2/21), članka 54. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 6/09, 1/18 i 2/21), te članka 57. Statuta Dječjeg vrtića „Omiš“ Omiš (Službeni glasnik Grada Omiša br. 6/23 ), gradonačelnik Grada Omiša donosi

### ZAKLJUČAK

1. Prosljeđuje se Gradskom vijeću Grada Omiša na razmatranje i donošenje **Izvešće o radu i financijskom poslovanju Dječjeg vrtića „Omiš“ Omiš za 2024.g.** u obliku i sadržaju kakav prileži ovom zaključku pod KLASA: 601-02/25-05/06 URBROJ: 2155-1-7/04-25-1 od dana 11. ožujka 2025.g.
2. Za izvjestitelja pred Gradskim vijećem Grada Omiša određuje se ravnateljica javne ustanove Ela Čoso.

GRADONAČELNIK

Ivo Tomasović, dipl.oec. v.r.

#### DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Omiša,
2. Dječji vrtić Omiš,
3. Pismohrana.