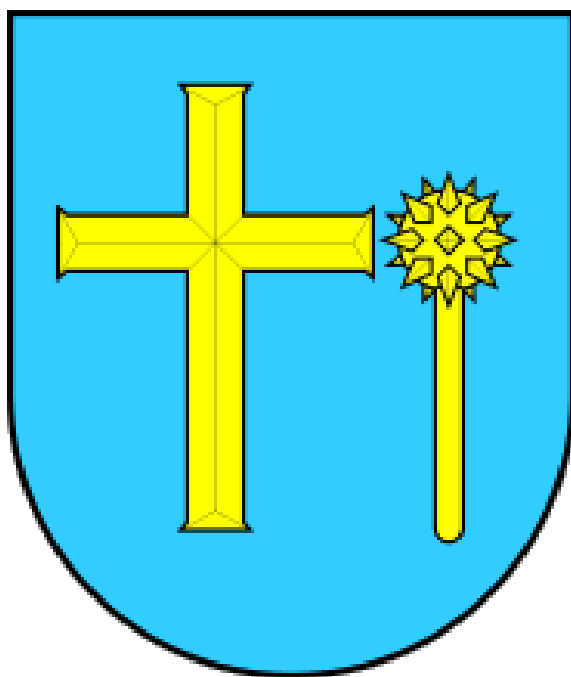


PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

GRADA OMIŠA



svibanj, 2025. godine

SADRŽAJ:

UVOD	5
I. OPĆI DIO	7
1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA	8
1.1. Opis područja	8
1.1.1. Ukupna površina područja	8
1.1.2. Rijeke, jezera, dužina obale mora	8
1.1.3. Otoci	9
1.1.4. Planinski masivi	9
1.1.5. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)	9
1.1.5.4. Meteorološki pokazatelji	10
1.1.6. Površina minski sumnjivo područja, ako postoji	10
1.1.7. Površina zahvaćena klizištima, ako postoji	11
1.1.8. Zemljovid potresnih područja na području Grada Omiša	13
1.2. Stanovništvo	14
1.2.1. Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika	14
1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom i posebnim potrebama (ranjive skupine)	15
1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje	17
1.2.4. Gustoća naseljenosti	17
1.3. Materijalna, kulturna i prirodna dobra te okoliša	17
1.3.1. Kulturna i prirodna dobra	17
1.3.2. Zaštićena područja prirodne, šumske površine	17
1.3.2.1. Zaštićena područja prirode Grada Omiša	17
1.3.3. Vodoopskrbni objekti	17
1.3.4. Poljoprivredne površine	17
1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti i područja postrojenja, te njihove tehnološke karakteristike i smještaj te posebnosti u odnosu na naselja	18
1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi	18
1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje	18
1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)	18
1.3.9. Zdravstveni kapaciteti	19
1.4. Prometno – tehnološka infrastruktura	19
1.4.1. Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru	19
1.4.2. Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta	20
1.4.3. Mostovi, vijadukti i tuneli	21
2. UPOZORAVANJE	22
2.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti	22
2.2. Postupak ranog upozoravanja stanovništva upotrebom sruuk-a	23
2.3. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti	26
2.4. Način pružanja pomoći i organizacije spašavanja i evakuacije ranjive skupine stanovništva – osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi	27
3. PRIPRAVNOST	34
3.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite	34
4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	35
4.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Omiša	35
4.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Grada OMIŠA	36
4.2.1. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika	36
4.2.2. Postupak pozivanja pravnih osoba	39
4.2.3. Postupak pozivanja pripadnika postrojbi opće namjene civilne zaštite (PON CZ)	40
4.2.3.1. Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanje pripadnika PON CZ	40
4.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika i pravnih osoba	41
4.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	43
4.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite	44
5. GRAFIČKI DIO	44
II. POSEBNI DIO	45
1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES	46
1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina	46
1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnju s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja	50
1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	52
1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom)	52
1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)	53

1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)	54
1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriteta službi spašavanja kao i površina za prihvatanje stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)	55
1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriteta službi spašavanja	57
1.7.2. Površina za prihvatanje stanovništva i postavljanje šatorskih naselja	58
1.8. Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)	58
1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)	59
1.9.1. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja	61
1.9.2. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje	62
1.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)	63
1.11. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	63
1.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)	64
1.13. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)	65
1.14. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)	65
1.15. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)	67
2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA	68
2.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)	68
2.2. Organizacija pružanja pomoći ugroženim JLPRS	68
2.3. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava	68
2.4. Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	69
2.5. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	69
2.6. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	72
2.7. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite	72
3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPA	73
3.1. Operativne snage vatrogastva	73
4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE	74
4.1. Organizacija obavješćivanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)	74
4.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	75
4.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama	75
4.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja	76
5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE	78
5.1. Organizacija obavješćivanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)	78
5.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	79
5.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama	80
5.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja	80
6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU	82
6.1. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima	82
6.2. Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje	83
6.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja, te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija	83
6.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti	84
6.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite	84
6.5.1. Gašenje požara	84
6.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	84
6.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara	85
6.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći	86
6.5.5. Organizacija veterinarske pomoći i animalne asanacije	86
6.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti	87
6.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba	87

6.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva.....	87
6.6. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari	88
6.7. Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari	88
6.8. Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)	88
6.9. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana.....	89
6.9.1. Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva	89
6.9.2. Organizacija obavješćivanja u slučaju nadolazeće opasnosti	90
6.10. Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće	90
6.11. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama	90
7. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA OMIŠAU OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA	91
8. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI	96

UVOD

Temeljem članka 17. stavka 3. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi **Plan djelovanja civilne zaštite**. Plan djelovanja civilne zaštite Grada Omiša izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Omiša (Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Omiša KLASA: 245-01/23-01/06; URBROJ: 2181-7-04/1-24-9 od 19. ožujka 2024.g.).

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 66/21).

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Omiša sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio sadrži:

- ❖ opis područja odgovornosti nositelja izrade plana,
- ❖ upozoravanje,
- ❖ pripravnost,
- ❖ mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ❖ grafički dio,
- ❖ prilozi (grafički prikazi, tablice, slike, zemljovid, sheme i dr.).

Posebni dio plana djelovanja civilne zaštite Grada Omiša sadrži razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu svake od mjera civilne zaštite iz Državnog plana, a koje su relevantne za Grad Omiš (**DODATAK I.**),
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Omiša u otklanjanju posljedica izvanrednih događaja iz vlastite procjene rizika,
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Popis kratica

Kratica	Značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
Stožer CZ	Stožer civilne zaštite
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
GDCK	Gradsko društvo Crvenog križa
DVD	Dobrovoljno vatrogasno društvo
JVP	Javna vatrogasna postrojba
ZZJZ	Zavod za javno zdravstvo
DZ	Dom zdravlja
ZHM	Zavod za hitnu medicinu
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
PSN CZ	Postrojba specijalističke namjene civilne zaštite
GK	Gradski kotar
MO	Mjesni odbor
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova
PP	Policijska postaja
PU	Policijska uprava
SDŽ	Splitsko-dalmatinska županija
ŽC 112	Županijski centar 112
KI	Kritična infrastruktura

I. OPĆI DIO

1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

1.1. OPIS PODRUČJA

Grad Omiš nalazi se u srednjedalmatinskom dijelu hrvatske obale Jadrana i u sastavu je Splitsko-dalmatinske županije. Graniči s Gradom Splitom i Triljem, te sa Općinama Dugi Rat i Zadvarje na obali, te Dugopolje, Cista Provo, Šestanovac u unutrašnjem dijelu. Morskom granicom graniči s Općinama na otoku Braču: Postira, Pučišća i Selca.

Područja Grada Omiša obuhvaća područje naselja sa zapadne strane omeđeno granicom Grada Splita i Općine Dugi Rat (granica počinje na moru zapadno od auto-kampa "Ribnjak" ide potokom prema sjeveru do Jadranske ceste, Jadranskom cestom u pravcu Omiša do spomenika Franji Kluzu, cestom prema starom selu Duće do kuće Rajka Opačka, nadalje u pravcu sjeverozapada na granicu k.o. Tugare), zatim južnom granicom k.o. Tugare skreće prema sjeveru zapadnim granicama k.o. Tugare, k.o. Dubrava, k.o. Dolac Donji do rijeke Cetine, skreće prema jugoistoku rijekom Cetinom do granice k.o. Dolac Gornji, k.o. Srijane, do zapadne granice k.o. Nova Sela, nastavlja zapadnom granicom k.o. Nova Sela do k.o. Birorine, onda ide sjevernom granicom k.o. Nova Sela, k.o. Blato do k.o. Kreševo, skreće prema jugu istočnim granicama k.o. Blato, k.o. Kostanje, k.o. Podgrade, k.o. Slime i k.o. Rogoznica do mora.

U sastavu Grada Omiša nalazi se 31 naselje: Blato na Cetini, Borak, Čelina, Čišla, Donji Dolac, Dubrava, Gata, Gornji Dolac, Kostanje, Kučiće, Lokva Rogoznica, Marušići, Mimice, Naklice, Nova Sela, Omiš, Ostrvica, Pisak, Podašpilje, Podgrade, Putišići, Seoca, Slime, Smolonje, Srijane, Stanići, Svinišće, Trnbusi, Tugare, Zakućac, Zvečanje.

1.1.1. Ukupna površina područja

Površina Grada Omiša je 266,2 km² (26.620 ha). Područje obuhvaća uski primorski pojas od Omiša do Vrulje, Srednja Poljica i istočni dio Zamosorja te zapadni završetak Biokova. Zemljopisno je taj prostor područje donjeg toka rijeke Cetine.

1.1.2. Rijeke, jezera, dužina obale mora

Najznačajniji vodotok na području Grada je rijeka Cetina. Osim Cetine, na području Grada Omiša ima nekoliko manjih površinskih tokova, koji su ustvari njeni stalni ili povremeni pritoci. Desni pritoci rijeke Cetine su: potok Naklice, Smovo i Studenac, a lijevi: Zvizde potok i potok Svinišće.

U Zamosorju se ističu dva potoka- ponornice i to:

- Dolački potok izvire kod Putišića i protiče kroz Donjo - Dolačko polje ponirući u najnižem dijelu polja,
- Putišićki potok koji je reguliran i odveden u otvoreni i izgrađeni ponor.

Na priobalnom području od naselja Omiša do naselja Piska ima više od 50 bujica koje presijecaju padinu Omiške Dinare i slijevaju se u more. Na obalnom području Grada Omiša nema jačih stalnih krških vrela, ali postoje manja i periodična vrela i izvori. Na kontaktu između krednih vapnenaca i nepropusnih flišnih naslaga javljaju se stalni ili povremeni izvori.

Na obalnom području izvori se javljaju na Prikui, u Zakućcu, Omišu, u Velikoj i Maloj Luci, Ruskamenu, Mimicama, Borku i Pisku, a u Srednjim Poljcima kod Dubrave, Naklica, Gata, Čišle, te kod Slimena, Kučića, Svinišća i Podašpilja te izvor Vrilo na području naselja Donji Dolac.

Jezera na području Grada Omiša nema.

Ukupna dužina obale mora Grada Omiša iznosi približno 21 km.

1.1.3. Otoci

Na području Grada Omiša nema otoka.

1.1.4. Planinski masivi

Od planina ističu se Mosor na sjevernom, Mošnica na zapadnom i Omiška Dinara na istočnom dijelu područja Grada. To je dominantno brdovito područje krša s većim brojem uklopljenih krških polja. Područje Grada Omiša kao i cjelokupno Jadransko obalno područje sastavni je dio Dinarskog planinskog sustava. Obalno područje s istočne strane ušća Cetine (priobalni pojas) je prostor od mora do masiva Omiške Dinare. Najviši vrhovi Omiške Dinare su: Kula 864 m, Sv. Vid 639 m, Golo Brdo 699 m, Kozji rat 787 m i Gradina 641,5 m. Zapadno od ušća Cetine nalazi se planina Mošnica (Zahod 594 m) koja se samo malim dijelom nalazi na području Grada.

Između Omiške Dinare i Mosora nalazi se područje Srednjih Poljica sa nekoliko flišnih udolina razdvojenih vapnenačkim pregradama u obliku manjih uzvišenja. Kroz Srednja Poljica je usječen i donji tok Cetine. Sjeverno od udolina Srednjih Poljica uzdiže se Mosor, a sjeveroistočno i istočno se prostire kostanjska krška zaravan. Zamosorje je krško vapnenačko područje nešto blažih padina sa nekoliko manjih krških polja. U reljefu se posebno ističe Mosor po svom prostranstvu u visini. Najistaknutiji vrhovi Mosora su: Batajna (1.197 m), Sv. Jure (1.318 m), Kupinovac (1.040 m), Lišnica (950 m) i Orljak (558 m).

1.1.5. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)

Grad Omiš dvadesetak je kilometara udaljen od Splita. Područje Grada Omiša kao i cjelokupno Jadransko obalno područje sastavni je dio Dinarskog planinskog sustava. Obalno područje (priobalni pojas) je prostor od mora do masiva Omiške Dinare.

Kao posljedica velike reljefne raznolikosti te morskog utjecaja modificiranog brdsko-planinskim „barijerama“, na području SDŽ nalazimo više tipova klime, uključujući: mediteransku s otočnom i priobalnom području; submediteransku u području zagore gdje utjecaji mediteranske klime dopiru preko prijevoja i dolina u priobalnom lancu planina; kontinentalnu u prostoru zaobalja do kojeg više ne dopire „utjecaj mora“ te planinsku u najvišim područjima zaobalja.

Priobalni prostor karakteriziran je toplim/vrućim i suhim ljetima te blagim i vlažnim zimama, dok pomicanjem u zaobalje, utjecaj mora kao „toplinskog rezervoara“ opada pa temperature i općenito oscilacije svih klimatskih elemenata postaju izraženije.

Oborina je najmanje ljeti, a najviše u kasnu jesen. Snijeg je u priobalnom području rijetkost i ne zadržava se duže od dana, dok je zaobalju redovita pojava, posebno u višim i dublje u kontinent uvučenim područjima. Kao obalno područje, s lancem priobalnih planina, izrazito je vjetrovito, s prevladavajućim vjetrovima burom, jugom, te u ljetnom razdoblju maestralom. Bura i jugo pojavljuju se kroz cijelu godinu i dosežu, pogotovo zimi, olujne jačine. Bura je najjača u priobalju, u područjima ispod prijevoja u obalnom lancu planina (Split, Omiš, Vrulja, Makarska). Jug je jače prema otvorenom moru.

Vjetar je najznačajniji element u formiranju morskih struja u površinskom sloju mora, koje na području županije može doseći brzinu i od 60 cm/s. U uvjetima bez vjetra, strujanje mora određeno je globalnom dinamikom strujanja koja uz istočnu obalu Jadrana ima smjer JI-SZ, i čija se brzina povećava odmicanjem od obale od oko 2 cm/s uz obalu do oko 8 cm/s u kanalskim područjima.

Insolacija je relativno visoka na cijelom području. Između obalne crte i prve reljefne pregrade koju čini masiv Omiške Dinare je obalno područje koje je najrazvijenije i najgušće naseljeno. Obalno područje pripada tipu uzdužnih i longitudinalnih obala, jer se pruža paralelno s planinskim grebenima u zaleđu. Obala je slabo razvedena, zračna udaljenost krajnjih točaka iznosi 17 km, a duljina obalne crte oko 21 km, tako da koeficijent razvedenosti iznosi 1,23 (Splitsko- dalmatinska županija 2,0). More uz obalu je plitko s šljunčanim i pješčanim plažama na zapadnom dijelu a dublje na istočnom dijelu. Duž obale ima dosta malih uvala kao što su: Brzet, Mala Luka, Velika Luka, Rape, Raščine, Kutleša, Porat, Borak i Pisak. Na dijelu obale (zapadni dio), prevladava akumulacija ili taloženje pa njegove obale spadaju u kategoriju niskih obala. Kolebanje mora (plima i oseka) su neznatne i iznose svega oko 25 cm. Zapadni dio kod Omiša je zbog velikih nanosa rijeke Cetine plići od primorja istočnog dijela. Karakteristike krajobraza obalnog područja čine strme padine koje se uzdižu neposredno od mora, tako da nema većih zaravnjenih ili blago nagnutih površina uz obalu, zbog čega je obalno područje zastupljeno kao relativno uzak obalni pojas.

1.1.5.4. Meteorološki pokazatelji

Područje Grada Omiša ima značajke sredozemne klime. Ljeta su vruća s periodima suše, a ostala godišnja doba karakteriziraju obilnije oborine i umjerene temperature. Najviše godišnje temperature su u srpnju ili kolovozu do 38,4°C.

1.1.6. Površina minski sumnjivo područja, ako postoji

Na području Grada Omiša nema minski sumnjivih područja, a što je vidljivo iz Slike 2.



Slika 2. Pregled minski sumnjivih područja

Izvor: <https://misportal.hcr.hr/HCRweb/faces/simple/Map.jspx>

1.1.7. Površina zahvaćena klizištima, ako postoji

Na području Grada Omiša postoji velika opasnost od odrona kamenja i klizišta. Čitavo priobalno područje od Dubaca pa do granice sa susjednom Općinom Dugi Rat označeno kao pretežito nestabilna područja i klizište.

Pregled kritičnih mjesta – aktivna i moguća klizišta

Klizišta su najizrazitiji razarajući padinski procesi koje obilježava kretanje tla ili stjenovitog materijala niz padinu po kliznoj plohi pod utjecajem gravitacije. Gotovo cijeli sjeverni dio područja Grada područje je pojačane erozije, a ima i nekoliko odrona, odnosno klizišta.

Klizišta na županijskim i državnim cestama nalaze se na lokacijama:

- D 70 Omiš- Gata (predjel tzv. Brnistra)
- D 70 Gata- Blato n/C (predjel tzv. Zvečanjska staza)
- D 8 (predjel Omiš- Dupci)
- Ž 6166 Omiš- Kučiće (predjel tzv. Križine)

Navedena klizišta ugrožavaju stanovništvo, a moguće su štete na prometnicama i imovini. Ista mogu dovesti u pitanje ljudske živote i funkcioniranje JLP(R)S, pa je potrebno sustavno pristupiti pronalaženju rješenja za smanjenje ili uklanjanje rizika na području ugroženom odronima.

Poznata klizišta su predio „Mlija“ u Omišu. Iznad mora i starog dijela Grada nalazi se visoka i strma stijena na visini od 200 m (ukupne duljine od 900 do 1.200 m) koja prijete starim dijelovima Grada.

U zadnjih 10 godina „Omiška stina“ je ozbiljnije zaprijetila u veljači (kamena gromada teška gotovo 300 kg odlomila se s Male Dinare podno tvrđave Mirabela i pala na četiri obiteljske kuće, oštetivši pritom krovove na dijelu Smokvica). Kao što je već napomenuto, u tom dijelu Grada se nalazi i dječji vrtić te odmah ispod stijena crkva Sv. Mihovila.

Dosad je nabrojano 140 fragmenata stijene teških i do 200 kg koji su se povremeno kotrljali prema Gradu u tom dijelu vrlo gusto naseljenom. Osim materijalnih šteta većih problema nije bilo. To ne umanjuje opasnosti koje stijena predstavlja za stanovnike Omiša.



Slika 3. Područja odrona kamenja i klizišta

Najveća opasnost od kotrljajućih gromada prijeti s lokaliteta kao što su Smokvica, Točilo, Peovo, Sv. Mihovil i Baučići. Na dijelu Grada Smokvica - Točilo ima 23 do 40 stijena i to se može svrstati u vrlo opasno područje, posebno u lijevu zvanom Točila. Na predjelu Peovo je 30 do 37 komada stijena, a na Sv. Mihovilu od 10 do 15, pa se i ti lokaliteti ocjenjuju veoma rizičnima. Na dijelu Grada zvanom Baučići ima između 35 do 45 manjih i većih fragmenata i to je područje svrstano u najopasnija. Procjena je da je gromadama ugroženo najmanje dvije tisuće ljudi, koliko ih živi u opasnoj zoni.

Slične stijene, iako ne tako neposredno, prijete i na desnoj obali Cetine Priko. Zbog povremenih odronjavanja gromada teških i više od 200 kg, planinari su sami, penjući se po opasnoj vrleti čeličnim sajlama povezali oko 800 t stijenske mase, kako bi spriječili odrone.

Grad Omiš u partnerstvu s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost 2018. godine završio projekt sanacije stijenske mase iznad stare gradske jezgre dužinom od oko 2 km i do visine od 75 m (područje sanacije bili su predjeli Smokvice-Točilo, Peovo i Sveti Mihovil-Baučići). Sanacija stijenske mase provela se korištenjem više pojedinačnih i kombiniranih rješenja poput vezivanja labilnih dijelova stijenske mase čeličnim zategama i sajlama,

postavljanja čelične mreže preko razlomljene zone stijenske mase i izvođenja zaštitne barijere za pokrenute dijelove skršene stijene.

Događaji vezani za opasnosti od padanja stijena dogodili su se 2012. godine kad je ogromna kamena gromada teška 1,5 t pala je oko 22 sata u Omišu na kuću na adresi Put Vrila, zaustavivši se u dnevnom boravku, no na sreću nitko nije ozlijeđen.

Nešto kasnije, u samom susjedstvu, još se jedna kamena gromada teška tonu odlomila i oštetila metalnu ogradu kuće, dok je treća stijena, teška pola tone, pala na metalnu ogradu u vlasništvu Vodovoda Omiš.

2012. god. na lokalitetu Ravnički most, u krugu betonare Viadukta, u nedjelju oko 11 sati s usjeka se odlomila kamena gromada od 20 tona, pala je na parkirano prikolicu i potpuno je uništila. Stradalih nije bilo.

Tablica 4. Pregled ugroženih područja od klizišta i odrona

Lokaliteti ugroženi od klizišta i odrona	Broj ugroženih objekata	Broj ugroženih ljudi
Mlija	20 obiteljskih kuća 1 restoran D 8 u dužini od oko 300 m	60-100
Baučići Borak	80 obiteljskih kuća	oko 300
Peovo	oko 200 objekata	oko 700
Smokvica	oko 50 objekata	oko 200
Točilo	oko 10 objekata igralište	oko 100
Priko	100 obiteljskih kuća 30 stambenih zgrada (5-10 katova) Policajska postaja Omiš Vodovod Omiš d.o.o. tvornica Galeb Omiš	oko 3.000

Karta Grada Omiša s prikazom aktivnih i mogućih klizišta i odrona

[Grafčki prilog 11.](#)

1.1.8. Zemljovid potresnih područja na području Grada Omiša

Vjerojatnost pojavljivanja potresa određena je odgovarajućim povratnim razdobljima:

1. za najvjerojatniji neželjeni događaj (slabiji potres)

a. poredbeno povratno razdoblje: 95 godina

b. vjerojatnost premašaja: 10% u 10 godina

2. za događaj s najgorim mogućim posljedicama (jači potres)

a. poredbeno povratno razdoblje: 475 godina

b. vjerojatnost premašaja: 10% u 50 godina

Karta potresnih područja na području Grada Omiša za povratno razdoblje od 475 godina

[Grafički prilog 1.](#)

Karta potresnih područja na području Grada Omiša za povratno razdoblje od 95 godina

[Grafički prilog 2.](#)

1.2. STANOVNIŠTVO

1.2.1. Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Tablica 5. Pregled broja stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Broj stanovnika	Broj zaposlenih	Broj nezaposlenih	Broj umirovljenika
14.139	4560	5.265	1.906

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2021.

1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom i posebnim potrebama (ranjive skupine)

Tablica 6. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoći druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu

STAROST																			
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
OMIŠ																			
sv.	3.120	30	23	30	34	34	49	60	114	168	253	346	362	341	207	321	332	282	134
m	1.557	16	13	18	8	18	27	36	72	113	159	195	214	161	94	143	137	96	37
ž	1.563	14	10	12	26	16	22	24	42	55	94	151	148	180	113	178	195	186	97
Osoba treba pomoć druge osobe																			
sv.	872	16	10	14	7	5	8	9	22	25	41	37	65	50	55	87	143	172	106
m	356	9	6	10	2	5	6	2	11	14	22	18	35	24	22	43	53	48	26
ž	516	7	4	4	5	-	2	7	11	11	19	19	30	26	33	44	90	124	80
Osoba koristi pomoć druge osobe																			
sv.	744	16	10	13	7	5	8	8	17	22	34	32	50	38	48	73	120	144	99
m	309	9	6	9	2	5	6	2	7	12	16	15	27	20	20	38	49	42	24
ž	435	7	4	4	5	-	2	6	10	10	18	17	23	18	28	35	71	102	75

Izvor: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

NAPOMENA: Obzirom da potpuni rezultati Popisa stanovništva provedenog 2021. godine, kao ni statistički izvještaji koji iz njega proizlaze, u trenutku izrade ovog Plana nisu objavljeni, za potrebe analize broja stanovnika kojem je potrebna neka vrsta pomoći u obavljanju svakodnevnih zadataka koriste se službeni podaci Državnog zavoda za statistiku i podaci Popisa stanovništva 2011. godine.

1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje

Tablica 7. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	1.437
Majke ili staratelji u pratnji djece iz rubrike 1**	719
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	780
Osobe starije od 70 godina	2.027
Trudnice (procjena broja)	130
Bolesni, invalidni i nemoćni*	3.120

Izvor: Popis stanovništva 2011*, i 2021. godine

** Procjena broja, u obzir uzeta činjenica da jedna majka/staratelj ima 2 i više djece do 10 godina starosti

1.2.4. Gustoća naseljenosti

Gustoća naseljenosti prema Popisu stanovništva iz 2021. godine iznosi 53,11 stan/km².

Tablica 8. Gustoća naseljenosti po jedinici površine

Grad	Površina u km ²	Broj stanovnika 201	Gustoća naseljenosti st/km ² 2021.	Broj naselja	Sjedište
OMIŠ	266,2	14.139	53,11	31	Omiš

Izvor: Popis stanovništva 2021. godine

1.3. MATERIJALNA, KULTURNA I PRIRODNA DOBRA TE OKOLIŠA

1.3.1. Kulturna i prirodna dobra

Pregled kulturnih dobara na području Grada Omiša

[\(Prilog 1.\)](#)

Pregled kulturnih dobara na području Grada Omiša

[\(Grafički prilog 3.\)](#)

1.3.2. Zaštićena područja prirodne, šumske površine

1.3.2.1. Zaštićena područja prirode Grada Omiša

Pregled zaštićenih područja na području Grada Omiša

[\(Prilog 2.\)](#)

Pregled zaštićenih područja na području Grada Omiša

[\(Grafički prilog 3.\)](#)

1.3.3. Vodoopskrbni objekti

Vodoopskrbni sustav i sustav odvodnje Grada Omiša prikazan je na [Grafičkom prilogu 4..](#)

Popis vodocrpilišta, vodosprema, hidrostanica nalazi se u [Prilogu 3.](#)

1.3.4. Poljoprivredne površine

Pregled poljoprivrednih površina na području Grada Omiša

[\(Grafički prilog 5.\)](#)

1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti i područja postrojenja, te njihove tehnološke karakteristike i smještaj te posebnosti u odnosu na naselja

Zone proizvodne / industrijske namjene su:

- Tvornica Galeb, unutar naselja Omiš – područje Lisičine
- Tvornica Omial, u Zakućcu – poslovna zona Vurnaža

Popis pravnih osoba koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari nalazi se u [Prilogu 9.](#)

1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi dati je u [Prilogu 4.](#)

1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Pregled skloništa na području Grada Omiša nalazi se u [Prilogu 5.](#)

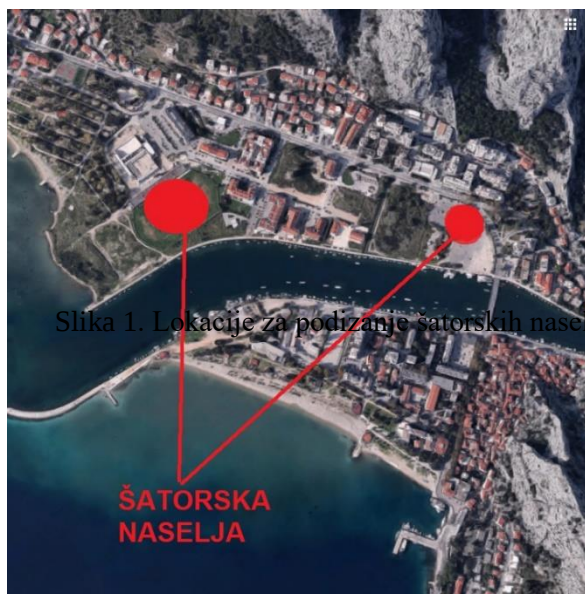
1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području Grada Omiša dani su u popisu i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite

[Prilog 28.](#)

Mjesta za podizanje šatorskih naselja

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u osnovnim školama, sportskim dvoranama i dječjim vrtićima moguće je formirati kamp naselja.



Slika 1. Lokacije za podizanje šatorskih naselja

- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja

[Prilog 6.](#)

- mjesta i lokacije prihvata

[Prilog 57.](#)

1.3.9. Zdravstveni kapaciteti

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi (javnih i privatnih) na području Grada Omiša [Prilog 7.](#)

1.4. PROMETNO – TEHNOLOŠKA INFRASTRUKTURA

1.4.1. Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru

▪ Cestovna infrastruktura

Sukladno Odluci o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“ br. 59/23, 64/23, 71/23, 97/23) područjem Grada Omiša prolaze sljedeće prometnice:

Autocesta:

- A1: Zagreb (čvorište Lučko, A3) – Karlovac – čvorište Bosiljevo 2 (A6) – čvorište Žuta Lokva (A7) – Split – Ploče – Opuzen – Zavalala (granica RH/BiH) – Imotica (granica RH/BiH) – Dubrovnik – Osojnik (granica RH/BiH).

Državne ceste:

- DC 8: Brdce (GP Pasjak (granica RH/Slovenija)) – Matulji – Rijeka – Zadar – Split – Pelješac – Dubrovnik – Pločice (GP Karasovići (granica RH/Crna Gora)),
- DC 70: Omiš (DC8) – Zvečanje – Kostanje (A1).

Županijske ceste:

- ŽC 6142: Podstrana (DC8) – A. G. Grada Splita (Žrnovnica) – A. G. Grada Splita (Srinjine) – Naklice (DC70),
- ŽC 6147: Bisko (ŽC6260) – Donji Dolac (LC67086),
- ŽC 6150: Ugljane (DC60) – Blato na Cetini (ŽC6260),
- ŽC 6152: Srijane (ŽC6260 – LC67225),
- ŽC 6163: A. G. Grada Splita (Gornje Sitno) – Dubrava (LC67114),
- ŽC 6165: Gata (DC70) – Naklice (DC70),
- ŽC 6166: Omiš (DC8) – Kučiće – Zadvarje (DC39),
- ŽC 6167: Omiš (DC8) – Lokva Rogoznica – Marušići (DC8),
- ŽC 6168: Lokva Rogoznica (ŽC6167 – DC8),
- ŽC 6169: Seoca (DC70) – Kostanje – Slime (ŽC6166),
- ŽC 6260: Klis (ŽC6253) – Dugopolje – Bisko – Blato na Cetini – Šestanovac (DC39),
- ŽC 6263: Blato na Cetini (ŽC6260) – Kostanje (DC70).

Lokalne ceste:

- LC 67085: Donji Dolac (ŽC6260 – LC67086),
- LC 67086: Donji Dolac (ŽC6147) – Trnbusi (ŽC6260),
- LC 67087: Donji Dolac (nerazvrstana cesta – LC67086),
- LC 67088: Putišići – Srijane (LC67086),
- LC 67094: Nova Sela (ŽC6150) – Blato na Cetini (ŽC6150),
- LC 67114: Dubrava (ŽC6163 – nerazvrstana cesta),
- LC 67115: Dubrava (ŽC6163) – Gata (DC70),
- LC 67116: Tugare (nerazvrstana cesta – ŽC6142),
- LC 67117: Tugare (nerazvrstana cesta – nerazvrstana cesta),
- LC 67118: Tugare (ŽC6142) – Naklice,
- LC 67121: Čisla (DC70) – Žvečanje (DC70),
- LC 67122: Omiš (DC8) – Borak,
- LC 67123: Podašpilje (ŽC6166) – Kučiče (ŽC6166),
- LC 67124: Omiš (DC8 – DC8),
- LC 67125: Stanići (ŽC6167) – Čelina (DC8),
- LC 67127: Blato na Cetini (ŽC6260) – Kreševo (ŽC6171),
- LC 67128: Zvečanje (DC70) – Smolonje,
- LC 67129: Kostanje (DC70 – Ž6169),
- LC 67131: Podgrađe (nerazvrstana cesta – ŽC6169),
- LC 67132: Lokva Rogoznica (nerazvrstana cesta – ŽC6167),
- LC 67133: Kučiče (ŽC6166 – ŽC6166),
- LC 67134: Slime (ŽC6166) – Brela (DC39),
- LC 67135: Mimice (ŽC6167 – DC8),
- LC 67136: Pisak (DC8 – nerazvrstana cesta),
- LC 67225: Srijane (ŽC6152 – LC67086).

▪ **Željeznička infrastruktura**

Na području Grada Omiša nema infrastrukture željezničkog prometa

1.4.2. Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta

▪ **Zračne luke**

Zračni promet ostvaruje se preko Zračne luke „Sveti Jeronim“ Split smještene u Kaštel Štafilicu udaljena od Grada Omiša oko 47 km.

▪ **Morske luke**

Pomorskog prometa odnosno organiziranih redovnih linija nema. Postoje tri morske luke otvorene za javni promet – županijskog značaja:

- **luka Omiš**, pristan s ukupnom dužinom pristanišne obale od 234 m i 1336 m² površine kopnenog dijela te 8.848 m² površine akvatorija,
- **luka Mimice**, pristanište (lukobran) dužine 48 m i širine 4,5 m sa parapetnim zidom ukupne površine sa ukupnom dužinom pristaništa 245 m, površine akvatorija 3.600 m²,
- **luka Pisak**, lukobran dužine 55 m i širine 5 m sa parapetnim zidom i zaštitnim kamenim nasipom sa vanjske strane, ukupna dužina obale iznosi 55 m a površina kopnenog dijela 500 m² i akvatorija 5.812 m².

U trenutku izrade ovog Plana provode se radovi rekonstrukcije i dogradnje luke Omiš, a čiji završetak je planiran u prvoj polovici 2025. godine.

Navedenim radovima bi se trebalo ostvariti vezovi za 40 nautičkih plovila i oko 60 brodica namijenjenih lokalnom stanovništvu. Izgrađena je operativna obala koja će služiti za ukrcaj i iskrcaj putnika u sezonskom prihvatu plovila.

1.4.3. Mostovi, vijadukti i tuneli

Mostovi na području Grada Omiša su: most Omiš na DC8, Ravnički most, most Čikotina lađa, Pavića most i most Blato na Cetini.

Izgradnja obilaznice Grada Omiša donosi prometno rasterećenje gradske jezgre Omiša i smanjenje gužvi nastalih tijekom ljeta i turističke sezone. U sklopu obilaznice je izgrađen tunel Komorjak Sjever u dužini od 600 m te most preko rijeke Cetine u dužini od 220 m. Most Cetina je gredni čelični most temeljen u završecima tunela Komorjak Sjever i tunel Omiš. Obzirom na dužinu tunela, a aspekta zaštite od požara, izraditi će se Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za spomenute tunele.

Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru	
Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta	Grafički prilog 7.
Mostovi, vijadukti i tuneli	
Dalekovodi i transformatorske stanice, plinovodi	Grafički prilog 8.
Energetski sustavi	
Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)	Grafički prilog 9.

2. UPOZORAVANJE

2.1. POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA RANOG UPOZORAVANJA I NEPOSREDNE OPASNOSTI

Pravilnikom o postupku ranog upozoravanja stanovništva („Narodne novine“ br. 91/23) propisan je postupak ranog upozoravanja stanovništva upotrebom Sustava za rano upozoravanje i upravljanje krizama (SRUUK) i putem drugih komunikacijskih kanala.

Rano upozoravanje stanovništva je pružanje pravodobnih i korisnih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja prikupljaju sve institucije javnog sektora u okviru propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, zaštite od požara, seizmologije, ionizirajućeg zračenja, javnog zdravstva, geologije te operatori postrojenja s opasnim tvarima, operatori hidroakumulacija, inspeksijske službe i institucije koje provode znanstvena istraživanja.

Institucije ranog upozoravanja stanovništva koriste vlastite internetske stranice, društvene mreže, medije ili druge prihvatljive načine kojima će poruke na najjednostavniji način i u najkraćem mogućem vremenu doći do većine krajnjih korisnika.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najbližem realnom prenose se i **Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite.**

Ravnateljstvo koordinira postupanje svih subjekata koji provode rano upozoravanje stanovništva te provodi rano upozoravanje stanovništva upotrebom Sustava za rano upozoravanje i upravljanje krizama (SRUUK-a), u skladu s odredbama gore navedenog Pravilnika, kada prijetnja radi koje se provodi rano upozoravanje stanovništva ima tendenciju prerastanja u veliku nesreću ili katastrofu.



SRUUK— sustav za rano upozoravanje i upravljanje krizama je jedinstveni alat, kojim će se u Republici Hrvatskoj, porukama putem mobilnih telefona, brzo i učinkovito obavještavati građane i sudionike civilne zaštite o opasnostima koje prijete i mjerama koje je potrebno poduzeti za smanjenje ljudskih žrtava i materijalnih šteta.

2.2. POSTUPAK RANOG UPOZORAVANJA STANOVNIŠTVA UPOTREBOM SRUUK-A

Odluka o ranom upozoravanju stanovništva upotrebom SRUUK-a donosi se na temelju:

- informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspekcijskih službi i institucija koje provode znanstvena istraživanja,
- informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima i hidroakumulacija te motrilačko-dojavni vatrogasni sustavi,
- informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova,
- informacija primljenih putem međunarodnih sustava za razmjenu informacija.

Odluka o ranom upozoravanju stanovništva

[Prilog 17.](#)

Ovisno o vrsti ugroze Odluku donose:

- Kod ugroza od poplava izazvanih izlivanjem kopnenih voda odluku donosi glavni rukovoditelj obrane od poplava ili osoba koju on ovlasti, u skladu s Državnim planom obrane od poplava i Glavnim provedbenim planom obrane od poplava.
- Kod ugroza od požara velikih razmjera odluku donosi glavni vatrogasni zapovjednik Republike Hrvatske ili osoba koju on ovlasti.
- Kod ugroza od vremenskih nepogoda odluku donosi ravnatelj Državnog hidrometeorološkog zavoda ili osoba koju on ovlasti.
- Kod ugroze vojnim sredstvima odluka se donosi na način propisan Zakonom o obrani i tu odluku Zapovjedno operativno središte Glavnog stožera Oružanih snaga Republike Hrvatske (ZOS GS OSRH) dostavlja Operativnom centru civilne zaštite.
- Kod neposredne ugroze od terorističkih djelovanja ili drugih sigurnosnih razloga većeg opsega, odluku donosi glavni ravnatelj policije ili osoba koju on ovlasti.

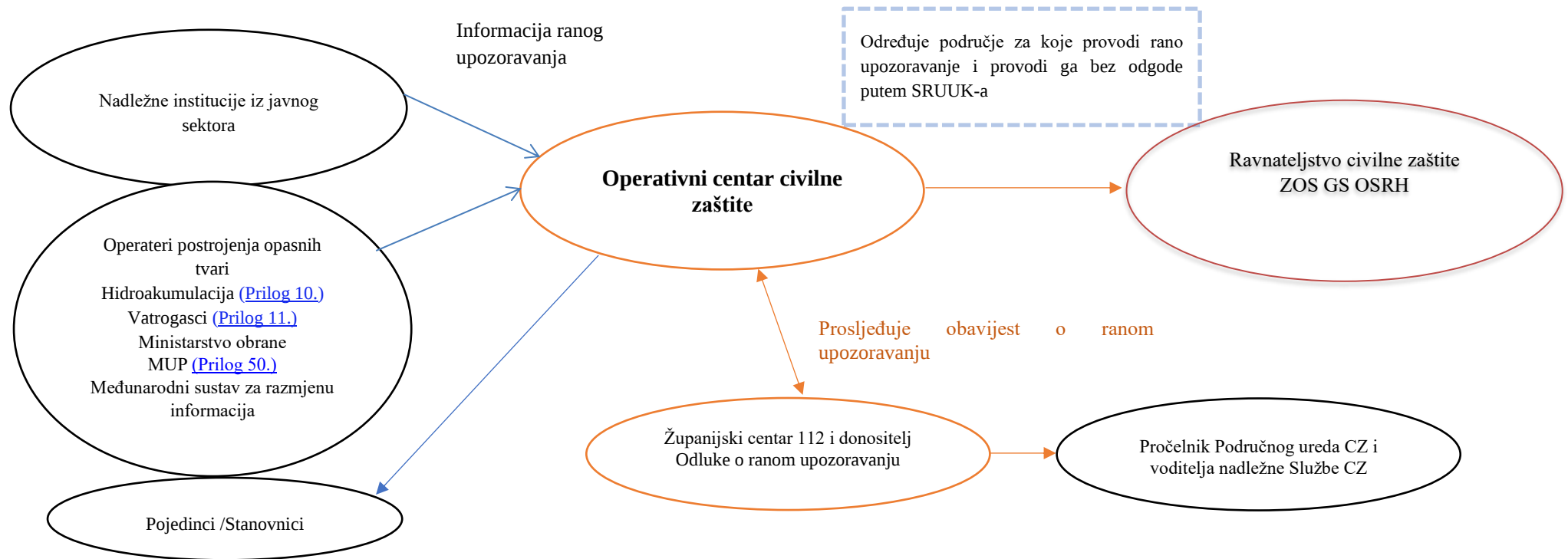
U slučaju ugroza koje nisu gore definirane, Odluku o ranom upozoravanju stanovništva donosi ravnatelj Ravnateljstva civilne zaštite ili osoba koju on ovlasti.

Po primitku informacije Operativni centar civilne zaštite kreira poruke i određuje područje za koje se provodi rano upozoravanje te bez odgode upotrebom SRUUK-a upozorava stanovništvo i o tome odmah obavještava ravnatelja Ravnateljstva civilne zaštite i ZOS GS OSRH.

Zahtjev za provođenje ranog upozoravanja stanovništva ([Prilog 18.](#)) upotrebom SRUUK-a kod ugroza koje uključuju opasne tvari, pucanje akumulacijskih brana i u drugim slučajevima kada pravna osoba ima vlastiti sustav uzbunjivanja sirenama, dostavlja se Operativnom centru u elektroničkom obliku direktno ili putem Županijskog centra 112 te se o poslanom zahtjevu obavještava Županijski centar 112 telefonskim pozivom na broj 112, a Operativni centar na

broj telefona koji je Ravnateljstvo CZ obvezno dostaviti svim pravnim osobama koje imaju vlastiti sustav uzbunjivanja sirenama i Stožeru civilne zaštite.

POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE



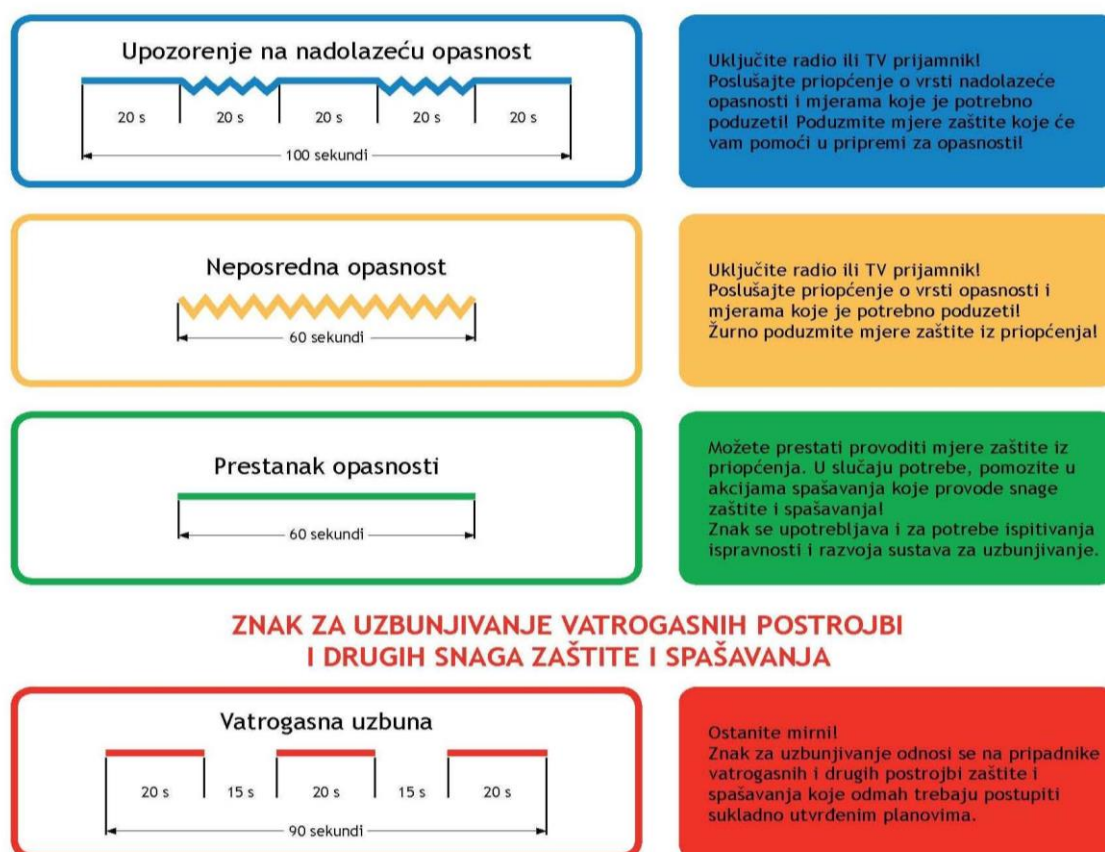
Slika 5. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

2.3. POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA OBAVIJESTI RANOG UPOZORAVANJA I NEPOSREDNE OPASNOSTI

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, Operativni centar civilne zaštite davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Standardnim operativnim postupcima koje donosi ravnatelj Ravnateljstva civilne zaštite, uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno, opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik Stožera CZ.

Donositelj Odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene) ([Prilog 16.](#)), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija ([Prilog 19.](#)).



Slika 6. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Izvor: <https://civilna-zastita.gov.hr/znakovi-za-uzbunjivanje/143>

Znakovi za uzbunjivanje stanovništva su signali i emitiraju se putem sirena na sljedeći način:

a) Upozorenje na nadolazeću opasnost upotrebljava se za nadolazeće prirodne i druge opasnosti koje ne zahtijevaju trenutnu reakciju na dati znak (nadolazeći vodni val, požar koji se približava određenom području, približavanje oluje, onečišćenje okoliša i sl.). Oglašava se kombinacijom jednoličnog i zavijajućeg tona u trajanju od sto /100/ sekundi (tri jednolična tona po dvadeset /20/ sekundi koja dijele dva zavijajuća tona od dvadeset /20/ sekundi).

b) Neposredna opasnost upotrebljava se za neposredne opasnosti od požara, pucanja nasipa ili brana, radioloških i kemijskih nesreća, vojnih borbenih djelovanja i drugih opasnosti kada je potrebna žurna reakcija na dani znak. Oglašava se neprekidnim zavijajućim tonom u trajanju šezdeset /60/ sekundi.

c) Prestanak opasnosti upotrebljava se kada se ocjeni da su sve opasnosti za stanovništvo prestale, a obavezno nakon neposredne opasnosti. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje. Oglašava se jednoličnim tonom u trajanju od šezdeset /60/ sekundi.

Na području Grada Omiš definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho – slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Grada Omiša provodit će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici gradskih kotara i mjesnih odbora imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog naselja te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno, ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom na području Grada Omiša dan je u [Prilogu 20.](#)

Udruge osoba s invaliditetom promiću određene vrjednote, prioritete i specifičnosti svoje uže grupacije ili ukupne populacije s invaliditetom, a na čiji se rad udruge odnosi.

Osobe s invaliditetom preko svojih udruga intenzivno rade na poboljšavanju svojih uvjeta življenja. Popis udruga Grada Omiša koje rade s osobama s invaliditetom nalaze se u [Prilogu 20/1.](#)

2.4. NAČIN PRUŽANJA POMOĆI I ORGANIZACIJE SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE RANJIVE SKUPINE STANOVNIŠTVA – OSOBA S INVALIDITETOM U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama:

Potrebno je da pripadnici službi koje se bave civilnom zaštitom osvijeste prepreke koje imaju osobe s invaliditetom prilikom zaštite i spašavanja u rizičnim situacijama. Različita oštećenja, koja mogu biti tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna, stvaraju različite barijere.

Primjerice, prilikom požara, osoba s oštećenjem sluha ne može čuti požarni alarm, slijepa osoba ne može vidjeti vatru, osoba u invalidskim kolicima ne može se spustiti niz stubište zgrade, a osoba s intelektualnim oštećenjem može imati teškoće sa shvaćanjem ozbiljnosti situacije. Nužna je edukacija o posebnostima komunikacije s osobama s pojedinom vrstom invaliditeta, da bi informacije o opasnosti i postupcima tijekom opasnosti bile uspješno prenesene i shvaćene. Potrebna je suradnja skrbnika/uzdržavatelja osoba s invaliditetom sa snagama civilne zaštite, kako bi znali pravodobno reagirati u slučaju prirodnih nepogoda.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Stanje pripravnosti

Radi učinkovitijih postupaka zaštite i spašavanja u slučaju potrebe, nužno je izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj provodi vrijeme (dom, škola, posao, itd.), prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Potrebno je upoznati ostale zaposlenike/učenike/susjede s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom, da bi bili svjesni prepreka s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti te da bi mogli pravovremeno i ispravno reagirati u slučaju potrebe. Odgovorne osobe (predstavnik stanara, službenik zaštite na radu kod poslodavca, itd.) vode računa o tome da postoji popis osoba s invaliditetom i da su uključene u plan evakuacije.

Put kretanja se smatra pristupačnim ako ispunjava neke od navedenih kriterija:

- Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do javne površine.
- Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do skloništa/sigurne zone.
- Zona sigurnosti služi kao privremena zaštita od utjecaja požara ili drugih opasnosti.

Glavni izlaz se može najjasnije identificirati kao „izlaz“. Druge izlaze u građevini potrebno je označiti odobrenim znakovima koji su čitljivi i vidljivi iz bilo kojeg smjera pristupanja. Putove kretanja prilagođene osobama s invaliditetom potrebno je jasno naznačiti međunarodnim simbolom pristupačnosti. Oznake za izlaz najčešće su smještene u prostoru između vrata i stropa prostorije. Potrebno je da oznake za smjer prema izlazu budu vidljive i čitljive te u kontrastu s okolinom. Osobama s invaliditetom trebalo bi pripremiti pisanu uputu, brošuru ili mapu koja pokazuje pristupačan put kretanja.

Pripravnost za krizne situaciju uključuje pripremljenu zalihi za slučaj nesreće poput vode, neophodnih lijekova i uređaja, nekvarljive hrane i uputa za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta.

Sustav informiranja

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP),
- aplikaciji “Policija – sigurnost i povjerenje” za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao “poziv u pomoć” ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje. Aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i nagluhim osobama te osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

Sustav uzbunjivanja

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavještanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?),
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena. Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti, itd. Često je korištenje

kombinacije metoda uzbunjivanja i informiranja učinkovitije nego oslanjanje samo na jednu metodu.

Pružanje pomoći i evakuacija

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Prije početka evakuacije, sve se osobe obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuirala te mjesto na koje se evakuirala, s mjesta prihvata.

Potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati itd.). Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije, itd.). Kod pružanja pomoći treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veći rizik. Uvijek pitati treba li osoba pomoć ili ne, a ako nismo upućeni u načine komunikacije i pružanje podrške osobi s invaliditetom, tražiti upute od same osobe kako joj pružiti pomoć.

Grad Omiš hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe.

Potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli postupak obuke, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom psa ne smije ga se maziti, hraniti, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi vlasnika, psu je potrebno ukloniti pojas, i to bi trebao učiniti vlasnik psa, ako je moguće s obzirom na opasnost. U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Neke od presudnih aktivnosti glede upravljanja rizičnim situacijama u odnosu na osobe s invaliditetom su sljedeće:

- uključiti posebnosti uzbunjivanja, informiranja, evakuiranja i pomaganja za svaku vrstu invaliditeta,
- uključiti osobe s invaliditetom u pripremu i razvoj upravljanja rizicima,
- osigurati materijalna sredstva za potrebe osoba s invaliditetom u svim područjima i etapama upravljanja rizicima,

- provoditi edukacije za djelatnike o posebnostima postupanja prema osobama s invaliditetom tijekom rizičnih situacija, što mora uključivati način komunikacije prilagođen svakoj vrsti invaliditeta,
- osigurati da su informacije u formi pristupačnoj osobama s invaliditetom,
- prilagoditi sustave upozorenja i medijska prenošenja upozorenja da budu dostupni i razumljivi osobama s invaliditetom,
- razvijati svijest o potrebi i odgovornosti smanjenja rizika na osobnom i zajedničkom planu,
- pomoći osobama s invaliditetom u razvijanju pojedinačnih planova civilne zaštite za slučaj rizičnih situacija, što uključuje izradu evakuacijskih planova.

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

Grad Omiš mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom (*Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti „Narodne novine“ br. 78/13*), [Prilog 58/1](#).

Grad Omiš u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i Hrvatskim zavodom za socijalni rad – Područni ured Omiš, prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama prikazane su u idućoj tablici.

Tablica 14. Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

OSOBE U INVALIDSKIM KOLICIMA	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	- Prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata. - Opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom. - Prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica dio su osobnog prostora. - Gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.
NAGLUHE I GLUHE OSOBE	Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.	- Osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom "licem u lice". - Ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe. - Uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem. - Stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta. - Koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne

		znakove. - Držati ruke podalje od lica tijekom razgovora. - Provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno. - Ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročitati napisanu poruku. - Pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti. - Ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija. - Pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke. - Osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami.
SLIJEPE I SLABOVIDNE OSOBE	Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.	- Najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor. - Predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna. - Neka osoba koristi svoj štap ako želi. - Govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati. - Objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku. - Opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute. - Bez straha koristiti riječi poput "vidi", "gledaj" ili "slijep". - Neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe, itd. - Nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnjacima. - Kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi. - Kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice. - Ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke. - Dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine). - Informirati osobu o tome gdje se nalazi savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku...) - Slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati

		dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas. - Pas se evakuiru s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas. - Dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći. - Bijeli štapić vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti.
OSOBE S KOGNITIVNIM OŠTEĆENJIMA	Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište.	- Vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena. - Upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv. - Koristiti jednostavne signale i /ili simbole. - Nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna. - Upute /postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja. Izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute /procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti. - Osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi. - Pročitati napisane informacije. - Osigurati pisane informacije na audio vrpčama.

3. PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava Gradonačelnik. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

3.1. ORGANIZACIJA STAVLJANJA U PRIPRAVNOST SNAGA CIVILNE ZAŠTITE

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Područni ured civilne zaštite Split	Gradonačelnik (Prilog 13.)
Pozivanje Stožera CZ (u daljnjem tekstu: Stožera CZ) (Prilog 15/1., Prilog 15/2.)	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.)
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Pozivanje koordinatora na lokaciji (Prilog 21/1.)	načelnik Stožera CZ	koordinator na lokaciji (Prilog 21.)
Stavljanje u stanje pripravnosti obaviti će se po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. Vatrogasne snage (Prilog 11.) 2. HGSS- Stanica Split – ispostava Omiš (Prilog 22.) 3. Gradsko društvo Crvenog križa Omiš (u daljnjem tekstu: GDCK) (Prilog 23.) 4. Koordinator na lokaciji (Prilog 21.) Prioritet 2: 1. Povjerenici CZ (Prilog 24.) 2. PON CZ (Prilog 25.) 3. Specijalistička postrojba civilne zaštite za traganje i spašavanje u ruševinama-lake kategorije (Prilog 26.) Prioritet 3: 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 26., Prilog 27., Prilog 28.) 2. Udruge (Prilog 29.)	Područni ured civilne zaštite Split/ Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Uspostavljanje dežurstva	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Omiša (Prilog 13.)
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	Područni ured civilne zaštite Split/ Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)

4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvati i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom ([Prilog 30.](#) i [Prilog 31.](#)) mobilizira Područni ured civilne zaštite Split i Gradonačelnik Grada Omiša na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća ili katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme. U slučaju izvanrednog događaja moguć je nestanak struje kada se prekida komunikacija među baznim stanicama, a time i cjelokupna mobilna komunikacija, te je potrebno osigurati posebnu komunikacijsku infrastrukturu neovisno o nacionalnim mobilnim operaterima.

4.1. POZIVANJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA OMIŠA

Pozivanje Stožera CZ nalaže načelnik Stožera CZ, Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno Shemi mobilizacije Stožera CZ Grada Omiša koju donosi Gradonačelnik ([Prilog 15/4.](#)).

Mobilizacija Stožera CZ	
Mobilizacijsko zborište*:	Vrijeme mobilizacije:
DVD Omiš DVD Kučiće DVD Gata	30 min.
Pričuvno mobilizacijsko zborište:	Vrijeme mobilizacije:
MUP, Područni ured civilne zaštite Split, Moliških Hrvata 1, 21 000 Split	

* Prostorije okupljanja moraju biti u objektu otpornom na rušenje

Postupak pozivanja Stožera CZ

Provođenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 15.
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 15/1.

4.2. POZIVANJE DRUGIH OPERATIVNIH SNAGA GRADA OMIŠA

Operativna snaga	Provođenje mobilizacije	Postupak mobilizacije	Schema mobilizacije
Koordinator na lokaciji	načelnik Stožera CZ	odmah po saznanju	Prilog 21/1.
Operativne snage vatrogastva	načelnik Stožera CZ	sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva	Prilog 11.
GDCK Omiš	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, Područnog ureda civilne zaštite Split, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem ŽC 112	Prilog 23.
HGSS-Stanica Split – ispostava Omiš	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, Područni ured civilne zaštite Split, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem ŽC 112	Prilog 22.
PON CZ	Gradonačelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 25. , Prilog 25/1. , Prilog 25/2.
Postrojbe opće namjene i specijalističke	Gradonačelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 26. , Prilog 26/1. , Prilog 26/2.
Udruge	Gradonačelnik	na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji	Prilog 29.
Povjerenici CZ	Gradonačelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 24. , Prilog 24/1. , Prilog 24/2.
Pravne osobe od interesa za sustav CZ	Gradonačelnik – pisanim nalogom	sukladno Planu djelovanja CZ, Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ, vlastitim operativnim planovima	Prilog 26. , Prilog 27. , Prilog 28.

4.2.1. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

Gradonačelnik ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

Provođenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	Prilog 24/1.
- Korištenjem teklićkog sustava	Prilog 24/2.

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području gradskih kotara i mjesnih odbora za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ		
Zborno mjesto	Korištenjem telefonskih veza (M + 1 sat)	Korištenjem teklića (M + 3h)
Zborno mjesto: Blato na Cetini Mjesni dom	Povjerenik i zamjenik povjerenika:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Borak Mjesni dom	Povjerenik i zamjenik povjerenika:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Čelina-Stanići Mjesni Dom - magistrala	Povjerenik i zamjenik povjerenika:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Čisla Osnovna škola	Povjerenik i zamjenik povjerenika:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Donji Dolac Osnovna škola	Povjerenik i zamjenik povjerenika:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Rošca Ex škola – mjesni dom	Povjerenik i zamjenik povjerenika:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Dubrava Mjesni dom	Povjerenik i zamjenik povjerenika:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Gata Mjesni dom	Povjerenik i zamjenik povjerenika:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Gornji Dolac Mjesni dom	Povjerenik i zamjenik povjerenika:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Putišići Mjesni dom	Povjerenik i zamjenik povjerenika:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Kostanje Mjesni dom	Povjerenik i zamjenik povjerenika:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Kučiće Mjesni dom	Povjerenik i zamjenik povjerenika:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Lokva Rogoznica Poštanski ured Ivašnjak	Povjerenik i zamjenik povjerenika:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Marušići Mjesni dom	Povjerenik i zamjenik povjerenika:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Mimice Poljoprivredna zadruga	Povjerenik i zamjenik povjerenika:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Pisak Ex škola	Povjerenik i zamjenik povjerenika:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ		
Zborno mjesto	Korištenjem telefonskih veza (M + 1 sat)	Korištenjem teklića (M + 3h)
Zborno mjesto: Naklice Mjesni dom	Povjerenik i zamjenik povjerenika:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Nova Sela Mjesni dom	Povjerenik i zamjenik povjerenika:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Omiš- Priko Gradska uprava, Četvrt Ž. Dražojevića 1, Omiš	Povjerenik i zamjenik povjerenika:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Punta- Stari Grad Ulica Fošal 6, Omiš	Povjerenik i zamjenik povjerenika:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Milja Brzet Vatrogasni dom Omiš	Povjerenik i zamjenik povjerenika:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Nemira Ravnice Sportski centar Nemira	Povjerenik i zamjenik povjerenika:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Ostrvica Mjesni dom	Povjerenik i zamjenik povjerenika:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Podgrađe Mjesni dom	Povjerenik i zamjenik povjerenika:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Seoca Ex poljoprivredna zadruga	Povjerenik i zamjenik povjerenika:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Slime Mjesni dom	Povjerenik i zamjenik povjerenika:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Srijane Osnovna škola	Povjerenik i zamjenik povjerenika:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Svinišće Mjesni dom	Povjerenik i zamjenik povjerenika:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Podašpilje Mjesni dom	Povjerenik i zamjenik povjerenika:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Trnbusi Ex škola	Povjerenik i zamjenik povjerenika:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Tugare Dočine Mjesni dom	Povjerenik i zamjenik povjerenika:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Tugare Čatin Dolac Mjesni dom	Povjerenik i zamjenik povjerenika:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Tugare	Povjerenik i zamjenik povjerenika:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ		
Zborno mjesto	Korištenjem telefonskih veza (M + 1 sat)	Korištenjem teklića (M + 3h)
Podume- Račnik Mjesni dom		
Zborno mjesto: Zakućac Mjesni dom	Povjerenik i zamjenik povjerenika:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Zvečanje Mjesni dom	Povjerenik i zamjenik povjerenika:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Smolonje Ex škola	Povjerenik i zamjenik povjerenika:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:

Mobilizacija povjerenika i zamjenika povjerenika CZ, a za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju ([Prilog 30.](#)).

4.2.2. Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, a za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju ([Prilog 31.](#)).

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 26. , Prilog 27. , Prilog 28.) da izvrše predaju sredstava. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera CZ traži upotrebu teklića.	Načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba pravne osobe
Izvješće o odzivu pravnih osoba (Prilog 26/1. , Prilog 27/1. , Prilog 28/1.)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izvješćavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava.	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava (Prilog 37.)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izvještava načelnika Stožera CZ o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrata oštećeno ustanovljavaju je li šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja.	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava (Prilog 38.)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 40.)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe

4.2.3. POSTUPAK POZIVANJA PRIPADNIKA POSTROJBI OPĆE NAMJENE CIVILNE ZAŠTITE (PON CZ) I SPECIJALISTIČKIH POSTROJBI

Gradonačelnik, PON CZ može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

Provođenje pozivanja – mobilizacije pripadnika PON CZ	
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 25. i 26 Prilog 25/1. i 26/1
- Korištenjem teklićkog sustava	Prilog 25/2. i 26/2

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Na prijedlog Stožera ili samostalno Gradonačelnik može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ ili PSN CZ.

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Mjesto okupljanja: Pričuvno mjesto okupljanja:	Pripadnici PON CZ
Mjesto okupljanja: Pričuvno mjesto okupljanja:	Pripadnici PSN CZ tim za traganje i spašavanje u ruševinama -lake kategorije

4.2.3.1. Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanje pripadnika PON CZ i/ili PSN CZ

Gradonačelnik Grada Omiša određuje/osigurava administrativne kapacitete ([Prilog 13.](#)) za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ i/ili PSN te povrata PON CZ i/ili PSN u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ i/ili PSN na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	prvi pristigli pripadnik PON CZ i/ili PSN
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predocjenje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklíč	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici PON CZ i/ili PSN (Prilog 25. i/ili 26)
Izveštavanje o odzivu pripadnika Postrojbi PON CZ i/ili PSN (Prilog 25/3. i 26/3)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja (Prilog 32.)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici PON CZ i/ili PSN (Prilog 25. i/ili 26)
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ i/ili PSN (započeto - završeno)	načelnik Stožera CZ	pripadnici upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25.)
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici PON CZ i/ili PSN (Prilog 25. i/ili 26)
Povrat osobne opreme i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...) (Prilog 38.)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici PON CZ i/ili PSN (Prilog 25. i/ili 26)
Zapisnik o mobilizaciji pripadnika Postrojbi PON CZ i/ili PSN (Prilog 33.)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi (Prilog 35., Prilog 36., Prilog 41.)	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Omiša (Prilog 13.)
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ i/ili PSN koji su u radnom odnosu (Prilog 33., Prilog 35., Prilog 36.)	načelnik Stožera CZ	Gradonačelnik (Prilog 13.)

4.3. NAČIN I UVJETI ZA OSTVARIVANJE MATERIJALNIH PRAVA MOBILIZIRANIH PRIPADNIKA I PRAVNIH OSOBA

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 33/17, 156/22).

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (jedinica lokalne samouprave – Grad Omiš) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- ✚ naknadu po danu mobilizacije,
- ✚ naknadu troškova prijevoza,
- ✚ osiguranje smještaja i prehrane (osigurava Grad Omiš),
- ✚ osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava Grad Omiš).

Obveza Grada Omiša je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	19,91 euro	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun (Prilog 33. , Prilog 35. , Prilog 36. , Prilog 41.)
	8 – 12 sati	9,95 eura	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava Grad Omiš	-
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,10 eura/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretne i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ br. 85/06).

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Gradu Omišu podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu ([Prilog 37.](#)).

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretne za potrebe sustava civilne zaštite isplatit će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama,
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru.

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

4.4. AKTIVIRANJE I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera CZ, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, Gradonačelnik može naložiti načelniku Stožera CZ pozivanje djelatnika Grada Omiša za obavljanje administrativno-tehničkih poslova ([Prilog 13.](#)). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera CZ će pozivanje izvršiti putem teklića ([Prilog 34.](#)).

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Aktiviranje će se provoditi po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. Vatrogasne snage (Prilog 11.) 2. GDCK Omiš (Prilog 23.) 3. HGSS-Stanica Split – ispostava Omiš (Prilog 22.) 4. Koordinator na lokaciji (Prilog 21.). Prioritet 2: 1. Povjerenici CZ (Prilog 24.) 2. PON CZ (Prilog 25.) 3. PSN CZ (Prilog 26.) Prioritet 3: 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 26., Prilog 27., Prilog 28.) 2. Udruge (Prilog 29.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati sljedeće podatke: - mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane, - predviđeno vrijeme angažiranja, - druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja.	čelnici pravnih osoba	članovi Stožera CZ (Prilog 15.)

4.5. AKTIVIRANJE SNAGA HIJERARHIJSKI VIŠE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Stožer CZ donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava CZ ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava CZ nedostatne	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15.)
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostadni za učinkovitost spašavanja na razini Grada Omiša, Načelnik Stožera CZ upućuje Gradonačelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine (Prilog 42.)	Načelnik Stožera CZ	Gradonačelnik (Prilog 13.)
Načelnik Stožera CZ pribavlja od Gradonačelnika suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – Splitsko-dalmatinske županije (Prilog 43.)	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Po dobivanju suglasnosti od Gradonačelnika, načelnik Stožera CZ Grada Omiša upućuje načelniku Stožera CZ Splitsko-dalmatinske županije Zahtjev za dodanu pomoć (Prilog 44.)	Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ SDŽ / Stožer CZ SDŽ (Prilog 45.)

5. GRAFIČKI DIO

Popis grafičkih priloga	
Grafički prilog 1.	Karta potresnih područja – područje Grada Omiša povratno razdoblje 475 godina
Grafički prilog 2.	Karta potresnih područja – područje Grada Omiša povratno razdoblje 95 godina
Grafički prilog 3.	Pregled kulturnih dobara na području Grada Omiša
Grafički prilog 4.	Pregled vodoopskrbnih objekata na području Grada Omiša
Grafički prilog 5.	Pregled poljoprivrednih površina na području Grada Omiša
Grafički prilog 6.	Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselje
Grafički prilog 7.	Pregled cestovnog, željezničkog, pomorskog i zračnog prometa
Grafički prilog 8.	Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi
Grafički prilog 9.	Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)
Grafički prilog 10.	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju
Grafički prilog 11.	Pregled klizišta na području Grada Omiša
Grafički prilog 12.	Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe

II. POSEBNI DIO

1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES

1.1. ORGANIZACIJA SPAŠAVANJA I RAŠČIŠĆAVANJA, ZADAĆE SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE KOJE RASPOLAŽU KAPACITETIMA ZA SPAŠAVANJE IZ RUŠEVINA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Omiša (Prilog 15.,15/1.,15/2.,) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Gradonačelnik/načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.)
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) (Prilog 24., 24/1. i/ili Prilog 24/2.)	Gradonačelnik	članovi Stožera CZ (Prilog 15.)
Aktiviranje DVD-a (Prilog 11.)	Gradonačelnik/načelnik Stožera CZ	zapovjednici DVD-a (Prilog 11.)
Pozivanje djelatnika Grada Omiša (Prilog 13.,14.)	Gradonačelnik	članovi Stožera CZ (Prilog 15.)
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima.	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24., 24/1. i/ili Prilog 24/2.)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera CZ, predstavnik PU	povjerenici CZ (Prilog 24., 24/1. i/ili Prilog 24/2.)
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (Prilog 7.)	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite (Prilog 7.)
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 11.) i PON CZ (Prilog 25. i/ili Prilog 25/1. i/ili Prilog 25/2.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.), zapovjednici DVD-a (Prilog 11.) zapovjednik PON CZ (Prilog 25.)
Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 11.) i PON CZ (Prilog 25. i/ili Prilog 25/1. i/ili Prilog 25/2.)	načelnik Stožera CZ	Zapovjednici DVD – a (Prilog 11.) zapovjednici PON CZ (Prilog 25.)
Organizacija informativnih punktova u svim GK i MO u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	načelnik Stožera CZ	zapovjednici DVD-a (Prilog 11.) zapovjednici PON CZ (Prilog 25.)
Aktivacija svih pripadnika DVD-a te članova udruga	načelnik Stožera CZ	zapovjednici DVD-a (Prilog 11.) pripadnici DVD-a (Prilog 11.)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		članovi udruga (Prilog 29.)
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 26.)	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 26.)
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ	zapovjednik PON CZ, voditelji operativnih skupina (Prilog 25.)
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 46.)	član Stožera CZ za komunalne djelatnosti	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS (Prilog 26.) PON CZ (Prilog 25.)
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja (Prilog 57.)	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15.)

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Stožer CZ (Prilog 15.)	- aktiviranje DVD-a - mobilizacija operativnih snaga vatrogastva - mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava - organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama - analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: ▪ sustava za opskrbu el. energijom, ▪ sustava za opskrbu vodom, ▪ sustava komunikacijske i informacijske tehnologije, ▪ prohodnosti prometnica. - komunikacija s PU splitsko-dalmatinskom i PP Omiš - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija - uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja - uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom - uspostavljanje kontakta s PP Omiš zbog prometnog osiguranja evakuacije - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći - upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Vatrogasne snage (Prilog 11.)	- gašenje požara - provesti/potvrditi početnu procjenu - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima KI - osiguranje prohodnosti prometnica
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava CZ
	- raščišćavanje ruševina i prometnica

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture (Prilog 48.)	- rušenje građevina sklonih padu - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 26.):	- odvoz građevinskog otpada i šteta na deponije - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće - sahranjivanje poginulih i umrlih - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće - sahranjivanje poginulih i umrlih - provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije - raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području Grada - stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda - sudjelovanje u logistici
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 48.)	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 26.)	- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - odvoze građevinski otpad i šteta na deponije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 28.)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe - zbrinjavanje ugroženost stanovništva
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 27.)	- transport unesrećenih s područja ugroze - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe (Prilog 7.)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći - zbrinjavanje teških bolesnika - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske snage (Prilog 7.)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
	- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Omiš (Prilog 23.)	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici CZ (Prilog 24.)	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 25.) PSN CZ (Prilog 26.)	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu

1.2. ORGANIZACIJA ZAŠTITE OBJEKATA KRITIČNE INFRASTRUKTURE I SURADNJU S PRAVNIM OSOBAMA S CILJEM OSIGURAVANJA KONTINUITETA NJIHOVOG DJELOVANJA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	članovi Stožera CZ - odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture	odgovorne osobe kritične infrastrukture (Prilog 48.)
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 48.)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (Prilog 49.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.)

2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici		odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 48.)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 49.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada Gradske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 48.)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 49.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: 1. A 1, D 8, D 70 2. Ž 6142, Ž 6147, Ž 6150, Ž 6151, Ž 6152, Ž 6163, Ž 6165, Ž 6166, Ž 6167, Ž 6168, Ž 6169 3. L 67085, L 67086, L 67087, L 67088, L 67094, L 67095, L 67114, L 67116, L 67117, L 67118, L 67121, L 67122, L 67123, L 67124, L 67125, L 67126, L 67127, L 67128, L 67129, L 67130, L 67131, L 67132, L 67133, L 67134, L 67135, L 67136 ili kako utvrdi načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 48.)
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području (Prilog 49.)	Gradonačelnik	članovi Stožera CZ (Prilog 15.) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 48.)

1.3. ORGANIZACIJA GAŠENJA POŽARA (NOSITELJI, ZADAĆE, NADLEŽNOSTI I USKLAĐIVANJE)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	zapovjednici DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 11.)
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-voda	zapovjednici DVD-a	odgovorne osobe i djelatnici kritične infrastrukture (Prilog 48.)
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	zapovjednici DVD-a	zapovjednici DVD-a (Prilog 11.)
Uz gašenje vršiti postupke razabiranje i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	zapovjednici DVD-a	Pripadnici DVD-a (Prilog 11.)
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	zapovjednici DVD-a	Pripadnici DVD-a (Prilog 11.)
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	pravne osobe s MTS, članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici pravnih osoba s MTS (Prilog 26.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.) zapovjednici DVD-a (Prilog 11.)
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	zapovjednici DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 11.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice SDŽ	zapovjednici DVD-a	Stožer CZ (Prilog 15.)

1.4. ORGANIZACIJA REGULIRANJA PROMETA I OSIGURANJA TIJEKOM INTERVENCIJA (PREGLED PRIORITETNIH KORISNIKA – U SURADNJI S POLICIJOM)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) Gradonačelnik (Prilog 13.)
Uspostavljanje komunikacije s PU splitsko-dalmatinskom i PP Omiš	član Stožera CZ, predstavnik MUP PP Omiš	djelatnici MUP PP Omiš (Prilog 50.)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Gradonačelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Gradonačelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja	Gradonačelnik	Policijska postaja

stanovništva na području na kojem promet nije moguć		prema svom Operativnom planu
---	--	------------------------------

1.5. ORGANIZACIJA PRUŽANJA MEDICINSKE POMOĆI I MEDICINSKOG ZBRINJAVANJA (PREGLED PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI, BOLNIČKIH, POLIKLINIČKIH I AMBULANTNIH KAPACITETA, PREGLED OSTALIH KAPACITETA – OPREME, LJEKARNI, I DR. TE UTVRĐIVANJE ZADAĆA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u zdravstvenim ustanovama i zaposlenici ljekarne (Prilog 7.)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ za zdravstveno zbrinjavanje (Prilog 15.)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - DZ SDŽ Ispostava Omiš - u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 6.)	zapovjednici DVD-a članovi upravljačke skupine PON CZ	članovi vatrogasnih postrojbi (Prilog 11.) djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.) članovi GDCK Omiš (Prilog 23.) pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27.)
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, SDŽ (Prilog 42. , Prilog 43. , Prilog 44.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) Stožer CZ SDŽ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.) GDCK Omiš (Prilog 23.) pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27.) HGSS Stanica Split – ispostava Omiš (Prilog 22.)

Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 51.)	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
---	---	--

Sudionici	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27.)	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, do zdravstvenih ustanova
Zdravstvene ustanove (Prilog 7.)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći - zbrinjavanje težih bolesnika - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Omiš (Prilog 23.)	- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu - pomoć pri trijaži

1.6. ORGANIZACIJA PRUŽANJA VETERINARSKJE POMOĆI (PREGLED PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI, BOLNIČKIH, POLIKLINIČKIH I AMBULANTNIH KAPACITETA, PREGLED OSTALIH KAPACITETA – OPREME, LJEKARNI, I DR. TE UTVRĐIVANJE ZADAĆA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) i članovi GK i MO članovi lovačkih udruga (Prilog 29.)
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ	članovi lovačkih udruga (Prilog 29.)
Utvrdjivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) članovi GK i MO
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, SDŽ (Prilog 42. , Prilog 43. , Prilog 44.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ	članovi lovačkih udruga (Prilog 29.) pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva (Prilog 27. , Prilog 26.)
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ	djelatnici Grada Omiša (Prilog 13.) članovi lovačkih udruga (Prilog 29.)
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu	Stožer CZ	veterinarske ustanove (Prilog 7.)
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička

		sredstva (Prilog 27. , Prilog 26.) članovi lovačkih udruga (Prilog 29.)
--	--	--

Sudionici	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27.)	- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonice - prijevoz uginulih životinja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 26.)	- ukop uginulih životinja
Veterinarske ustanove (Prilog 7.)	- pregled povrijeđenih životinja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Lovačke udruge (Prilog 29.)	- prikupljanje informacija o broju životinja - prikupljanje stoke koja bez kontrole - pomoć pri prijevozu do klaonice

1.7. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA EVAKUACIJE (PREGLED PRAVACA ZA EVAKUACIJU GRAĐANA I KRETANJE PRIORITETNIH SLUŽBI SPAŠAVANJA KAO I POVRŠINA ZA PRIHVAT STANOVNIŠTVA I POSTAVLJANJE ŠATORSKIH NASELJA)

Evakuacija je postupak u kojem Gradonačelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom ([Prilog 27.](#)).

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Donošenje Odluke o evakuaciji	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (Prilog 52.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava (Prilog 27.)	načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27.)
Uspostavljanje kontakta s MUP PP Omiš zbog prometnog osiguranja evakuacije	načelnik Stožera CZ	predstavnik MUP PP Omiš (Prilog 50.)
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo (Prilog 54.)	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe za komunalne djelatnosti (Prilog 26.)
Obavješćavanje stanovnika o evakuaciji. Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	načelnik Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiira organiziranim prijevozom u svim naseljima (Prilog 54.)	načelnik Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiira vlastitim prijevozom (Prilog 54.)	načelnik Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima (Prilog 60.)	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 25.)

1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja

Pregled pravaca i prometnica na području Grada Omiša

Grafički prilog 10.

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:

- naselja Tugare i Naklice cestom Ž 6142 u smjeru Žrnovnice
- naselja Srijane, Putišići, Dolac Donji i Gornji Dolac cestom L 67086 prema cesti Ž 6147 u smjeru Dugopolja
- naselja Seoca, Zvečanje, Smolonje, Čisla, Gata, Ostrvice cestom Ž 6142 do Mosorske ulice te ceste D 8 u smjeru Splita
- naselje Zakućac Mosorskom ulicom do ceste D 8 u smjeru Splita
- naselje Omiš- Priko Vukovarskom Ulicom (D 8) u smjeru Splita
- naselja Omiš- Punta, Omiš- Stari grad i Milja Brzet Jadranskom magistralom D 8 u smjeru Makarske
- naselje Blato na Cetini autocestom A 1 u smjeru Šestanovca
- naselja Borak (L 67122), Stanići, Čelina, Lokva Rogoznica, Mimice (L 67135), Marušići, Pisak (L 67136) Jadranskom magistralom D 8 u smjeru Makarske
- naselja Podašpilje, Kućice i Slime cestom Ž 6166 do D 39 pa u smjeru Šestanovca
- Podgrađe (L 67131) i Kostanje (L 67139) do ceste Ž 6166 do ceste D 39 u smjeru Brela
- naselje Nova Sela cestom Ž 6151 u smjeru Ugljana
- naselje Trnbusi do ceste D 62 u smjeru Dugopolja
- naselje Dubrava cestom Ž 6163 u pravcu Srinjina

Pravci kojima će se provoditi evakuacija stanovništva pješke su:

- Zakućac- Mostarskom ulicom u smjeru Omiša
- U Luci- Put Skalica- Brzet u smjeru Makarske
- Fošal Ul.- Vukovarska ulica u smjeru Dugi Rat, Split
- Borak ul. u smjeru Makarske
- Tugare- cestom D70 u smjeru Žrnovnice, Split
- Naklice- Ivičina ulica- Mosorska cesta u smjeru Splita
- naselje Nova Sela cestom Ž 6151 u smjeru Ugljana
- naselja Blato na Cetini i Trnbusi do ceste D 62 u smjeru Dugopolja
- naselje Dubrava cestom Ž 6163 u pravcu Srinjina
- naselja Srijane, Putišići, Dolac Donji i Gornji Dolac cestom L 67086 prema cesti Ž 6147 u smjeru Dugopolja
- naselja Seoca, Zvečanje, Smolonje, Čisla, Gata, Ostrvice cestom Ž 6142 do Mosorske ulice te ceste D 8 u smjeru Splita
- naselje Omiš- Priko, Vukovarskom Ulicom (D 8) u smjeru Splita
- naselja Omiš- Punta, Omiš- Stari grad i Milja Brzet Jadranskom magistralom D 8 u smjeru Makarske

- naselja Borak (L 67122), Staniči, Čelina, Lokva Rogoznica, Mimice (L 67135), Marušići, Pisak (L 67136) Jadranskom magistralom D 8 u smjeru Makarske
- naselja Podašpilje, Kučice i Slime cestom Ž 6166 do D 39 pa u smjeru Šestanovca
- Podgrađe (L 67131) i Kostanje (L 67139) do ceste Ž 6166 do ceste D 39 u smjeru Brela.

Pravci kojima će se provoditi evakuacija stanovništva morskim putem (brodom) su:

- iz luke Omiš u najbližu luku.

1.7.2. Površina za prihvatanje stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 57.
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	Prilog 6.

Prihvatne površine za evakuaciju građana u slučaju potresa na području Grada Omiša

[Grafički prilog 17.](#)

Prihvatne površine za evakuaciju građana u slučaju potresa

[Grafički prilog 18.](#)

1.8. ORGANIZACIJA SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE RANJIVIH SKUPINA STANOVNIŠTVA – DJECE, OSOBA S INVALIDITETOM, BOLESNIH, STARIH I NEMOĆNIH (NAVOĐENJE NAČELA POSTUPANJA, PREGLED DJEČJIH VRTIĆA, ŠKOLA, DOMOVA ZA STARIJE I NEMOĆNE)

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana.

Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju su navedeni u Tablici 7.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne na području Grada Omiša

[Prilog 4.](#)

Popis osoba s invaliditetom

[Prilog 20.](#)

Evidencija udruga koje rade s osobama s invaliditetom

[Prilog 20/1.](#)

1.9. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA ZBRINJAVANJA (UTVRĐIVANJE ZADAĆA USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA, UTVRĐIVANJE POTREBNIH KAPACITETA OBJEKATA ZA ZBRINJAVANJE)

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena.

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer CZ	Gradonačelnik (Prilog 13.)
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 15. i/ili Prilog 15/1. i/ili Prilog 15/2.)	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25. i/ili Prilog 25/1. i/ili Prilog 25/2.)	Gradonačelnik	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15.)
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) članovi GK i MO
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Obavješćavanje o odluci	načelnik Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Aktivacija DVD-a	načelnika Stožera CZ	zapovjednik DVD-a (Prilog 11.)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Obavješćavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 58.)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) članovi GK i MO
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 59.)	zamjenik načelnika Stožera CZ	odgovorne osobe u smještajnim objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 60.) 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 25.) povjerenici CZ (Prilog 24.)

4. mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt		
Dostavljanje popisa osoba koje se traže GDCK Omiš	članovi upravljačke skupine PON CZ	član Stožera CZ (Prilog 15.) pripadnik GDCK Omiš (Prilog 23.)
Obavješćavanje PU splitsko-dalmatinske o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	članovi upravljačke skupine PON CZ	predstavnik MUP PP Omiš (Prilog 50.)
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

1.9.1. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.)
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.)
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera CZ iz područja zdravstva	odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Gradonačelnik	član Stožera iz područja zdravstva (Prilog 15.)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Gradonačelnik	član Stožera iz područja zdravstva (Prilog 15.)
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici zdravstvene ustanove (Prilog 7.) članovi GDCK Omiš (Prilog 23.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici u ljekarnama (Prilog 7.) članovi GDCK Omiš (Prilog 23.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)

1.9.2. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 28.
mjesta i lokacije prihvata	Prilog 57.
šatorska i druga privremena naselja	Prilog 6.

Veterinarsko zbrinjavanje

Zavod za javno zdravstvo SDŽ, osposobljen za poslove DDD, ima mogućnost djelovanja na čitavom području SDŽ. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će se snage i sredstva PON CZ, zdravstvene snage sa područja Grada Omiša i drugih za to ovlaštenih osoba.

Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.

U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- PON CZ,
- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje i uzroka smrti, sudsku medicinu,
- ekspertizu, dezinfekciju, deratizaciju i higijensku epidemiološku službu,
- veterinarska postaja za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla,
- građevinska poduzeća za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje zajedničkih grobnica, kopanje jama, zatrpavanje uginulih životinja i otpadnih tvari,
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta,
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže,
- PP Omiš, za održavanje reda i reguliranje prometa.

1.10. ORGANIZACIJA HUMANE ASANACIJE I IDENTIFIKACIJE POGINULIH (KAPACITETI I MJESTA ZA ČUVANJE LEŠEVA, GOTOVE PRIČUVNE SNAGE ZA SAHRANJIVANJE, LOKACIJE STALNIH ILI PRIVREMENIH UKAPALIŠTA (GROBLJA) I DR. TE UTVRĐIVANJE ZADAĆA NOSITELJIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) članovi GK i MO
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ Grada (Prilog 15.)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51.)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Grada (Prilog 51/1.)	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51.) predstavnik MUP PP Omiš (Prilog 50.)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (Prilog 51/1.) Mjesta za ukop uginulih životinja (Prilog 51/4.)	Stožer CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ i pripadnici PON CZ (Prilog 25.) svećenici (Prilog 51/2.) tvrtke za ukop (Prilog 51/3.)

1.11. ORGANIZACIJA HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti	komunalna poduzeća (Prilog 26.) zdravstvene ustanove (Prilog 7.)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 48.)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće	Gradonačelnik	član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti (Prilog 15.)
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera CZ za vodoopskrbu	ZZJZ SDŽ (Prilog 7.)
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera CZ za komunalne djelatnosti	djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 48.) komunalne tvrtke (Prilog 26.)
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15.) komunalne tvrtke (Prilog 26.) zdravstvene ustanove -

		ZZJZ SDŽ (Prilog 7.)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za provedbu DDD mjera	Gradonačelnik	član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti (Prilog 15.)
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti	ZZJZ SDŽ (Prilog 7.) pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 56.)
Pozivanje PON CZ (Prilog 25/1. i/ili Prilog 25/2.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Mobilizacija PON CZ (Prilog 25. i/ili Prilog 25/1. i/ili Prilog 25/2.)	načelnik Stožera CZ	telefonski SMS i/ili teklići (Prilog 34.) članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25.)
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, SDŽ (Prilog 44.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) Stožer DNŽ (Prilog 45.)

1.12. ORGANIZACIJA OSIGURAVANJA HRANE I VODE ZA PIĆE (UTVRĐIVANJE ZADAĆA NOSITELJIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24. ili/i Prilog 24/1. ili/i Prilog 24/2.) objekti kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 48.)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15.) odgovorne osobe objekti kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 48.)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće po slijedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Gradonačelnik	Stožer SDŽ (Prilog 45.)
Upućivanje zahtjeva poduzeću Vodovod d.o.o. Omiš za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava (Prilog 49.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine SDŽ	Gradonačelnik	Stožer SDŽ (Prilog 45.)

Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po slijedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) djelatnici vodoopskrbnog poduzeća (Prilog 48.)
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	zamjenik načelnika Stožera CZ	pripadnici DVD-a (Prilog 11.), povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera CZ	djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane (Prilog 28.)
Distribucija hrane	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.) pravne osobe u sustavu civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27.)

1.13. ORGANIZACIJA SREDIŠTA ZA INFORMIRANJE STANOVNIŠTVA (UTVRĐIVANJE ZADAĆA NOSITELJIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. vozilo 1: cestom D8, u Luci – Put Skalica – Brzet, Fošal Ul. – Vukovarska ulica, ul. Borak 2. vozilo 2: Naklice – Ivičina ulica – Mosorska cesta – naselje Zakućac	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) djelatnici Grada Omiša (Prilog 13.)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Omiša (Prilog 13.)

1.14. ORGANIZACIJA PRIHVATA POMOĆI (U LJUDSTVU I MATERIJALNIM SREDSTVIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)

Očekuje se pomoć od SDŽ i RH: - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice SDŽ i RH za gašenje požara velikih razmjera	Gradonačelnik	Stožer SDŽ (Prilog 45.)
Organizacija prihvata: Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina DNŽ razmješta se na lokaciji - DVD-a Omiš, Vangrad 17 - DVD-a Gata, Gata bb - DVD-a Kučiće, Kučiće bb	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama : - DZ SDŽ – Ispostava Omiš	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici zdravstvenih ustanova (Prilog 7.)
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane (Prilog 28.)	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata za pripremu hrane (Prilog 28.) povjerenici CZ (Prilog 24.)
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine SDŽ smještaju se na lokaciji: - DVD-a Omiš, Vangrad 17 - DVD-a Gata, Gata bb - DVD-a Kučiće, Kučiće bb	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata

1.15.ORGANIZACIJA PRUŽANJA PSIHOLOŠKE POMOĆI (UTVRĐIVANJE ZADAĆA NOSITELJIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15.)
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	Područni ured civilne zaštite Split	operativne snage sustava civilne zaštite
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Gradonačelnik	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje (Prilog 15.)

2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA

2.1. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA OBVEZA IZ DRŽAVNOG PLANA OBRANE OD POPLAVA (NAČIN SURADNJE S KAPACITETIMA HRVATSKIH VODA)

Organizacijske jedinice „Hrvatskih voda“ - vodnogospodarski odjeli i vodnogospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane.

Trgovačka društva odgovorna su za stanje obrambenog sustava sukladno obvezama utvrđenim posebnim ugovorom s „Hrvatskim vodama“, ali i obvezama utvrđenim provedbenim planom vodnogospodarske ispostave i Županijskim planom obrane od poplava.

2.2. ORGANIZACIJA PRUŽANJA POMOĆI UGROŽENIM JLPRS

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.3. ORGANIZACIJA I PREGLED OBVEZA SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE (ONIH IZVAN PLANOVA HRVATSKIH VODA) KOJE SE TREBAJU UKLJUČITI U OBRANU OD POPLAVA

U trenutku kada su se u obranu od poplave uključili JVP i DVD-ovi Gradonačelnik će staviti u stanje pripravnosti PON CZ ([Prilog 25.](#) i/ili [Prilog 25/1.](#) i/ili [Prilog 25/2.](#)).

Sukladno procjeni, Gradonačelnik uvodi u obranu od poplava PON CZ utvrđujući pri tome redoslijed i dinamiku. Provodi djelomičnu mobilizaciju sve do trenutka koji zahtjeva potpunu mobilizaciju postrojbi.

1. Upravljačka skupina PON CZ ([Prilog 25.](#) i/ili [Prilog 25/1.](#) i/ili [Prilog 25/2.](#)).
2. Pripadnici PON CZ ([Prilog 25.](#) i/ili [Prilog 25/1.](#) i/ili [Prilog 25/2.](#)).

Načelnik Stožera CZ uz suglasnost Gradonačelnika upućuje zahtjev za angažiranjem snaga sustava civilne zaštite, više hijerarhijske razine – Splitsko - dalmatinske županije ([Prilog 42.](#), [Prilog 43.](#), [Prilog 44.](#)), a u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora u zaštiti ljudi,
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti,
- organiziranja provođenja mjera biološke i kemijske kontrole vode za piće,
- organizacije snabdijevanja pitkom vodom ugroženog stanovništva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplava na ugroženom području.

Ukoliko prosudi da postoji opasnost od razlijevanja i prodora vode rukovoditelj obrane od poplava vodnog područja može predložiti:

- poduzimanje mjera privremenog ograničenja ili obustave cestovnog i pomorskog prometa na ugroženom području za vrijeme trajanja opasnosti,
- evakuaciju odnosno izmještanje ljudi i imovine.

U tom slučaju Gradonačelnik će:

- od PU splitsko-dalmatinske zatražiti ograničenje kretanja na cestovnom pravcu ([Prilog 61.](#)),
- angažirati PON CZ u skladu sa zahtjevima rukovoditelja obrane od poplava vodnog područja.

Ukoliko bi za područje Grada, zbog posljedica izazvanih plavljenjem, bilo proglašeno stanje prirodne nepogode, nakon prestanka opasnosti koje su bile razlogom proglašenja prirodne nepogode, načelnik Stožera CZ izvješćuje Stožer CZ DNŽ i predlaže aktiviranje Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima. Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

2.4. NAČELA ZA ZAŠTITU UGROŽENIH OBJEKATA KRITIČNE INFRASTRUKTURE I OBVEZE VLASNIKA KRITIČNE INFRASTRUKTURE

Zaštita kritične infrastrukture označuje aktivnosti koje imaju za cilj osigurati funkcionalnost, neprekidno djelovanje i isporuku usluga/robe kritične infrastrukture te spriječiti ugrožavanje kritične infrastrukture.

Vlasnici/upravitelji kritičnih infrastrukture dužni su odrediti sigurnosnog koordinatora za kritičnu infrastrukturu koji je u provedbi zaštite kritične infrastrukture odgovoran za komunikaciju u sigurnosnim pitanjima između vlasnika/upravitelja i Područni ured civilne zaštite Splitu čijem je djelokrugu kritična infrastruktura, kako bi se osigurala zaštita i kontinuitet rada kritične infrastrukture.

2.5. ORGANIZACIJA PRUŽANJA DRUGIH MJERA CIVILNE ZAŠTITE TIJEKOM REAGIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U POPLAVAMA (UKLJUČUJUĆI EVAKUACIJU I ZBRINJAVANJE)

Nositelj	Obveza
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području - pozivanje Stožera civilne zaštite - aktiviranje DVD-a - mobilizacija operativnih snaga vatrogastva - mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava - organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje - analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica

	- komunikacija s PU splitsko - dalmatinska i PP Omiš - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija - uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja - uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom - uspostavljanje kontakta s MUP PP Omiš zbog prometnog osiguranja evakuacije - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći - upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava CZ
Pravne osobe vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 48.)	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava - saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela
Hrvatske vode, VGI za mali sliv „Srednjodalmatinsko primorje i otoci“ (Prilog 8.)	- organizacija obrane od poplave - koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplave - osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (zaštitne barijere, vreće, pijesak)
HGSS-Stanica Split – ispostava Omiš (Prilog 22.)	- spašavanje na vodama (prvenstveno na divljim i brzim vodama) - pružanje medicinske pomoći - sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi
GDCK Omiš (Prilog 23.)	- sušenje i dezinfekcija prostora - pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Zdravstvene ustanove (Prilog 7.)	- pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama - pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama - sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti - zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja - prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice
ZZJZ SDŽ (Prilog 7.)	- organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske stanice (Prilog 7.)	- uklanjanje uginulih životinja - zbrinjavanje (evakuacija) stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – materijalno tehnička sredstva (Prilog 26.)	- čišćenje javnih površina - asanacija terena - sahranjivanje poginulih i umrlih
PON CZ	- pomoć pri sklanjanju i zbrinjavanju ugroženog

(Prilog 25.) PSN CZ (Prilog 26.)	stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć GDCK Omiš te drugim službama) - sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče
MUP, PP Omiš (Prilog 50.)	- reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

2.6. REGULIRANJE PROMETA I OSIGURANJA ZA VRIJEME INTERVENCIJA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Uspostavljanje komunikacije s PU splitsko-dalmatinskom i PP Omiš	član Stožera CZ, predstavnik PU	PP Omiš (Prilog 50.)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Gradonačelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Gradonačelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Gradonačelnik	Policijska postaja prema svom Planu

2.7. PODMIRIVANJE TROŠKOVA ANGAŽIRANIH OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Angažirane operativne snage	Troškovi angažmana	Nositelj troškova
Pripadnici PON CZ (Prilog 25.)	- naknada po danu mobilizacije (Prilog 36.) - naknada troškova prijevoza (Prilog 36.) - osiguranje smještaja i prehrane - osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja	Grad Omiš
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 26.) - osiguravanje prijevoza (Prilog 27.)	- za teretna vozila, - vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - za osobna vozila - naknada štete na pokretnini (Prilog 39.)	Grad Omiš
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - osiguranje smještajnih kapaciteta (Prilog 28.) - osiguranje prehrane (Prilog 28.)	- osiguranje smještaja - osiguranje prehrane sporazumom definirati uvjete troškova angažmana	Grad Omiš

3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIP

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

3.1. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Grada Omiša djeluju 3 dobrovoljna vatrogasna društava s vatrogascima i vatrogasnom opremom.

Popis vatrogasnih snaga na području Grada Omiša

[Prilog 11.](#)

4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE

4.1. ORGANIZACIJA OBAVJEŠĆIVANJA O POJAVI OPASNOSTI (STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK U SURADNJI S KOMUNIKACIJSKIM CENTROM 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Stožer CZ	Gradonačelnik (Prilog 13.)
Pozivanje Stožera civilne zaštite (Prilog 15. , Prilog 15/1. , Prilog 15/2.)	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Pozivanje povjerenika CZ	na zahtjev Gradonačelnika - načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik KI (Prilog 48.) povjerenici CZ (Prilog 24.)
Aktiviranje operativnih snaga CZ	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	vatrogasne snage (Prilog 11.) HGSS-Stanica Split – ispostava Omiš (Prilog 22.) GDCK Omiš (Prilog 23.)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju nastale štete	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Izveštavanje Gradonačelnika i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Gradonačelnik	djelatnici Grada Omiša (Prilog 13.)
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19)		
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Gradonačelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Pozivanje Stožera CZ putem (Prilog 15/1. i/ili Prilog 15/2.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Grada, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	Načelnik Stožera CZ	Sredstva javnog priopćavanja (Prilog 19.)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja	Načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Omiša

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike		(Prilog 13.)

4.2. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA MJERA I AKTIVNOSTI SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA PREVENTIVNU ZAŠTITU I OTKLANJANJE POSLJEDICA IZVANREDNIH DOGAĐAJA IZ OVE KATEGORIJE UGROZA

Ekstremne temperature	
Osiguranje preventivnih mjera	
Vatrogasne snage (Prilog 11.)	- mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS (Prilog 26.)	- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva
Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 48.)	- snabdijevanje vodom stanovništva i životinja
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
GDCK Omiš (Prilog 23.)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - snabdijevanje hranom i vodom stanovništva i životinja
Zdravstvene ustanove (Prilog 7.)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
HGSS – Stanica Split – ispostava Omiš (Prilog 22.)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - snabdijevanje hranom i vodom stanovništva i životinja
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora
Veterinarska ambulante (Prilog 7.)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti

4.3. PREGLED RASPOLOŽIVIH OPERATIVNIH KAPACITETA ZA OTKLANJANJE POSLJEDICA OD EKSTREMNIH TEMPERATURA S UTVRĐENIM ZADAĆAMA

Operativne snaga civilne zaštite / sudionici	Zadaci
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija - provesti/potvrditi početnu procjenu
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava CZ
Vatrogasne snage (Prilog 11.) HGSS-Stanica Split – ispostava Omiš (Prilog 22.) GDCK Omiš (Prilog 23.)	- provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode - pomoć stanovništvu i životinjama

Operativne snaga civilne zaštite / sudionici	Zadaci
Pravne osobe – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 28.)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe – prijevoznici (Prilog 27.)	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene ustanove (Prilog 7.)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći - zbrinjavanje težih bolesnika - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Omiš (Prilog 23.)	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Veterinarske ambulante (Prilog 7.)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Povjerenici CZ (Prilog 24.)	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva - pomoć pri organizaciji sklanjanja, evakuaciji i zbrinjavanju s posebnim naglaskom na brigu o osobama s invaliditetom - logistika na mjestima prihvata - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva

4.4. POVEZNICE S RELEVANTNIM DOKUMENTIMA I PROCEDURAMA KOJIMA SE UTVRĐUJU MOGUĆNOSTI PRUŽANJA PRVE MEDICINSKE POMOĆI I MEDICINSKOG ZBRINJAVANJA TE ORGANIZACIJU DJELOVANJA DRUGIH NOSITELJA REAGIRANJA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	ravnatelj zdravstvenih ustanova (Prilog 7.)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	ravnatelj zdravstvenih ustanova (Prilog 7.)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ iz područja zdravstva (Prilog 15.)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 6.)	zapovjednici DVD-a, članovi upravljačke skupine PON CZ	članovi vatrogasnih postrojbi (Prilog 11.) djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.) članovi GDCK Omiš (Prilog 23.) pravne osobe od

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 27.) HGSS – Stanica Split – ispostava Omiš (Prilog 22.)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.) članovi GDCK Omiš (Prilog 23.) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 27.)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 51.)	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: groblja na području Grada (Prilog 51/1.)	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51.) predstavnik PU splitsko-dalmatinske (Prilog 50.)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 51/1., Prilog 51/2., Prilog 51/3.)	Stožer CZ	svećenici (Prilog 51/2.) pogrebna poduzeća (Prilog 51/3.)

5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE

5.1.ORGANIZACIJA OBAVJEŠTAVANJA O POJAVI OPASNOSTI (STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK U SURADNJI S KOMUNIKACIJSKIM CENTROM 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja	Ravnatelj ZZJZ SDŽ	Služba za epidemiologiju ZZJZ SDŽ (Prilog 7.)
Provođenje preventive i obavezne preventive DDD	Voditelj Službe za epidemiologiju član Stožera CZ	pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 56.)
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje epidemije ili pandemije	Ravnateljstvo civilne zaštite Područni ured civilne zaštite Split	Područni ured civilne zaštite Split (Prilog 12.) načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Informiranje zdravstvenih radnika i stanovništva	Ravnatelj ZZJZ SDŽ	djelatnici ZZJZ SDŽ (Prilog 7.) pravne osobe za javno priopćavanje (Prilog 19.)
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 15/1. , Prilog 15/2. , Prilog 15/3.)	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	Ravnatelj ZZJZ SDŽ	zdravstveni djelatnici (Prilog 7.)
Radi sprječavanja širenja zaraznih bolesti ili epizootija treba predvidjeti uvođenje karantene za pojedino područje	član Stožera CZ	ZZJZ SDŽ (Prilog 7.) nadležna veterinarska služba (Prilog 7.)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Traženje dodatnog angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite	Gradonačelnik	ŽC 112 (Prilog 12.) Stožer CZ (Prilog 15.)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje epidemija može izazvati na području Grada, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Služba za epidemiologiju ZZJZ SDŽ (Prilog 7.) Stožer CZ (Prilog 15.)
Pozivanje povjerenika CZ (Prilog 24.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Omiša (Prilog 13.)

5.2. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA MJERA I AKTIVNOSTI SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA PREVENTIVNU ZAŠTITU I OTKLANJANJE POSLJEDICA IZVANREDNIH DOGAĐAJA IZ OVE KATEGORIJE UGROZA

Osiguranje preventivnih mjera	
Zdravstvene ustanove (Prilog 7.)	- rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja - laboratorijsko ispitivanje uzročnika - prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih - provođenje preventive i obavezne preventive DDD - protuepidemijske DDD mjere - zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama - zdravstveni odgoj - imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa
Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
GDCK Split (Prilog 23.)	- pružanje prve pomoći stanovništvu
Zdravstvene ustanove (Prilog 7.)	- pružanje pomoći stanovništvu - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje mogu biti uzrokom zarazne bolesti
Veterinarska ambulanta (Prilog 7.)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti životinja

5.3. PREGLED RASPOLOŽIVIH OPERATIVNIH KAPACITETA ZA OTKLANJANJE POSLJEDICA OD EPIDEMIJE I PANDEMIJE S UTVRĐENIM ZADAĆAMA

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija - informiranje stanovništva
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava CZ
Pravne osobe – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 28.)	- zbrinjavanje ugroženog /zaraženog stanovništva, osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe – prijevoznici (Prilog 27.)	- prijevoz ugroženih / zaraženih - sahranjivanje umrlih - sudjelovanje u logistici
Zdravstvene ustanove (Prilog 7.)	- organizacija pružanja medicinske pomoći - zbrinjavanje oboljelih osoba - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Omiš (Prilog 23.)	- pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz zbrinjavanje s posebnim - naglaskom na brigu o osobama s invaliditetom
Veterinarske ambulante (Prilog 7.)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Povjerenici CZ (Prilog 24.)	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - pomoć pri organizaciji sklanjanja, evakuaciji i zbrinjavanju s posebnim naglaskom na brigu o osobama s invaliditetom - informiranje stanovništva

5.4. POVEZNICE S RELEVANTNIM DOKUMENTIMA I PROCEDURAMA KOJIMA SE UTVRĐUJU MOGUĆNOSTI PRUŽANJA MEDICINSKE POMOĆI I MEDICINSKOG ZBRINJAVANJA TE ORGANIZACIJU DJELOVANJA DRUGIH NOSITELJA REAGIRANJA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	ravnatelj zdravstvenih ustanova (Prilog 7.)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	ravnatelj zdravstvenih ustanova (Prilog 7.)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ iz područja zdravstva (Prilog 15.)
Organizacija prijevoza	Gradonačelnik / član Stožera CZ	ravnatelj zdravstvenih ustanova (Prilog 7.)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		članovi GDCK Omiš (Prilog 23.)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlaštene mrtvozornice (Prilog 51.)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: groblja na području Grada (Prilog 51/1.)	Stožer CZ	ovlaštene mrtvozornice (Prilog 51.) predstavnik PU Omiš (Prilog 50.)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 51/1. , Prilog 51/2. , Prilog 51/3.)	Stožer CZ	svećenici (Prilog 51/2.) pogrebna poduzeća (Prilog 51/3.)

6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU

6.1. IDENTIFIKACIJA ZADAĆA OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE KOJE SU NEPOKRIVENE OPERATIVNIM PLANOVIMA PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA U KOJIMA SE OBAVLJA PROIZVODNJA, SKLADIŠTENJE, PRERADA, RUKOVANJE, PRIJEVOZ, SKUPLJANJE I DRUGE RADNJE S OPASNIM TVARIMA

Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava CZ
Vatrogasne snage (Prilog 11.)	- gašenje požara - lociranje i spašavanje ugroženog stanovništva - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 26. , Prilog 27. , Prilog 28.)	- raščišćavanje ruševina i prometnica u perimetru postrojenja i izvan - rušenje građevina sklonih padu - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja - izrada objekata za privremeni smještaj ljudi
	- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće - sahranjivanje poginulih i umrlih
	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
GDCK Omiš (Prilog 23.)	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
PON CZ (Prilog 25.) PSN CZ (Prilog 26.)	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata
Povjerenici CZ (Prilog 24.)	- pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri asanaciji terena

Popis operatera postrojenja opasnih tvari na području Grada Omiša ([Prilog 9.](#))

6.2. IDENTIFIKACIJA LOKALNIH RESURSA ZA POKRIVANJE NEPOKRIVENIH ZADAĆA IZ PRETHODNE ALINEJE

Za pokrivanje zadaća nepokrivenih zadaćama operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Grada Omiša, angažirati će se pravne osobe koje mogu pokriti provedbu interventnih mjera.

Pravne osobe za provedbu interventnih mjera s područja Grada Omiša [Prilog 62.](#)

Po potrebi za provedbu interventnih mjera uključuju se i specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja.

Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja [Prilog 63.](#)

6.3. UTVRĐIVANJE EKSPERTNOG TIMA ZA PROVOĐENJE STRUČNE PROSUDBE POSLJEDICA IZVANREDNOG DOGAĐAJA, TE PREDLAGANJE MJERA CIVILNE ZAŠTITE I TEHNIČKIH INTERVENCIJA

Ovisno o nastalom izvanrednom događaju, zapisanom u Očevidniku o nastanku i tijeku izvanrednog događaja ([Prilog 64.](#)), utvrđuje se ekspertni tim za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja, te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.

Ekspertni tim određuje se za provođenje prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja ovisno o razmjerima i prirodi izvanrednog događaja od odgovornih i stručnih osoba.

Ekspertni tim pravne osobe koja koristi opasne tvari:

1. odgovorna osoba operatera,
2. izvršitelj / stručna osoba operatera

Ukoliko stručnjaci s lokacije operatera ne mogu odgovoriti izvanrednom događaju, traži se pomoć lokalne zajednice.

	Mjere civilne zaštite i tehničke intervencije
Postrojenja koja koriste opasne tvari (Prilog 9.)	- napustiti zahvaćeno područje - za neophodne aktivnosti u zahvaćenom području upotrijebiti zaštitnu opremu - pokušati zaustaviti istjecanje proizvoda - spriječiti istjecanje i izlivanje u vodotokove, kanale, drenažne sustave i tlo iskapanjem zaštitnog jarka, ograđivanjem vrećama napunjenim suhim pijeskom, zemljom ili glinom - u slučaju većih istjecanja obavijestiti službu za izvanredna stanja - provesti evakuaciju ukoliko je potrebno - otpadni materijal i uklonjeni kontaminirani površinski sloj tla staviti u spremnike i čvrsto zatvoriti, te do zbrinjavanja skladištiti u dobro prozračenim prostorijama

	- predati na zbrinjavanje pravnim osobama za zbrinjavanje opasnog otpada, ovlaštenim od strane ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša
--	--

6.4. OBVEZE PRAVNE OSOBE U KOJOJ JE DOŠLO DO NESREĆE, PREGLED SPOSOBNOSTI

Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće:

- evidentiranje nastale situacije,
- uključivanje sredstava, opreme i ljudstva za saniranje nastale situacije i sprječavanje širenja nastalog izvanrednog događaja,
- utvrđivanje načina sanacije oštećenja i dogovor oko izvođenja radova,
- angažiranje stručnih službi ukoliko je kao posljedica izvanrednog događaja došlo do utjecaja na okoliš,
- obavještavanje Područni ured civilne zaštite Split o nastalom izvanrednom događaju na lokaciji,
- u slučaju velike nesreće operater je dužan obavijestiti Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije u svrhu unosa potrebnih podataka.

Pregled sposobnosti pravnih osoba koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari definiran je Operativnim planom pravne osobe koja obavlja djelatnost korištenjem opasnih tvari.

6.5. PREGLED PRAVNIH OSOBA, REDOVNIH SLUŽBI I DRUGIH POTREBNIH KAPACITETA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI NA ZAŠTITI OD RIZIKA I OPASNOSTI OVE VRSTE, S POSEBNO UTVRĐENIM ZADAĆAMA ZA SVAKU OD OPERATIVNIH SNAGA I SUDIONIKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

6.5.1. Gašenje požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dojava o izbijanju požara na objektu	odgovorna osoba na lokaciji	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 9.)
Aktiviranje DVD-a	zapovjednici DVD-a	DVD-ovi prema svom Planu
Procjena mogućnosti gašenje požara raspoloživim snagama DVD-a	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga (više hijerarhijske razine) – (Prilog 42.)	zapovjednik DVD-a	Vatrogasna zajednica SDŽ, prema svom Planu

6.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15.) pravna osoba, korisnik opasnih tvari

		(Prilog 9.)
Uspostavljanje komunikacije s PU splitsko-dalmatinska, PP Omiš	član Stožera CZ predstavnik PU	PP Omiš (Prilog 50.)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća	Gradonačelnik	PU splitsko-dalmatinska prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari (Prilog 61.) : - sve ulice u kojima se nalaze objekti s opasnim tvarima	Gradonačelnik	PU splitsko-dalmatinska prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	Gradonačelnik	Policijska postaja prema svom Planu

6.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dekontaminacija stanovništva: (Prilog 55.)	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	DVD-i (Prilog 11.)
Dekontaminacija životinja: (Prilog 55.)	Načelnik Stožera CZ	DVD-i (Prilog 11.) veterinarska stanica (Prilog 7.)
Dekontaminacija materijalnih dobara: (Prilog 55.)	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	DVD-i (Prilog 11.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)

Pregled lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

[Prilog 55.](#)

6.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 9.)
Aktiviranje HMP SDŽ- ispostava Omiš i DZ SDŽ- ispostava Omiš	načelnik Stožera CZ	voditelji HMP SDŽ i DZ SDŽ (Prilog 7.)
Stavljanje u pripravnost djelatnika DZ SDŽ- ispostava Omiš	Stožer CZ	odgovorna osoba DZ SDŽ- ispostava Omiš (Prilog 7.)
Upućivanje zahtijeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih	načelnik Stožera CZ voditelji HMP SDŽ Omiš	zdravstvene ustanove (Prilog 7.) GDCK Omiš (Prilog 23.)
Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći	voditelji HMP SDŽ i DZ SDŽ Omiš	liječnici HMP SDŽ i DZ SDŽ Omiš (Prilog 7.) povjerenici CZ (Prilog 24.)

6.5.5. Organizacija veterinarske pomoći i animalne asanacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) članovi Vijeća MO i GK
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15.) veterinarske stanice (Prilog 7.) članovi lovačkih udruga (Prilog 29.)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine SDŽ	Gradonačelnik	Stožer CZ SDŽ (Prilog 45.)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 7.) članovi lovačkih udruga (Prilog 29.)
Organiziranje popisa stoke	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Omiša (Prilog 13.) članovi lovačkih udruga (Prilog 29.)

Organizacija prijevoza do klaonice	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 7.) članovi lovačkih udruga (Prilog 29.) vlasnici MTS (Prilog 26.)
------------------------------------	---------------------	---

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)
Analiziranje stanja uporabljivosti	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 51.)	Gradonačelnik	djelatnici pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 26.)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Grada (Prilog 51/1.)	član Stožera CZ za komunalne djelatnosti	ovlašteni mrtvozornici, patolozi (Prilog 51.) i predstavnik PP Omiš (Prilog 50.)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 51/1. , Prilog 51/2. , Prilog 51/3.)	član Stožera CZ za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	svećenici (Prilog 51/2.) tvrtke za ukop (Prilog 51/3.)

6.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

[Prilog 26.](#)

6.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

[Prilog 11.](#)

[Prilog 22.](#)

[Prilog 23.](#)

[Prilog 7.](#)

6.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 57.
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	Prilog 6.
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	Prilog 28.

Pregled pravaca i prometnica na području Grada Omiša

[Grafički prilog 10.](#)

6.6. PREGLED PROMETNICA PO KOJIMA JE DOZVOLJEN PRIJEVOZ OPASNIH TVARI

Prometnice na području Grada Omiša po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari definirane su Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama („Narodne novine“ br. 114/12).

Na prostoru Grada nije određeno parkirališno mjesto za vozila koja prijevoze opasne tvari.

Vozila kojima se prevoze opasne tvari, smiju se kretati sljedećim javnim cestama:

- A 1 Zagreb (čvorište Lučko, A3) – Karlovac – Bosiljevo – Split – Šestanovac – čvorište Ravča (D62) (na prostoru Grada vozila kojima se prevoze opasne tvari smiju se parkirati na: PUO Mosor – sjever i jug)
- D 8 GP Karasovići (R. Crna Gora) – Ploče (D8) – D62- A1 čvorište Ravča (dionica na području Grada Omiša: od prijevoza: Dubci do naselja Duće)

Na području Grada nije dozvoljen prijevoz opasnih tvari, osim u slučajevima opskrbe gospodarskih subjekata, benzinskih postaja i stanovništva s područja Grada i za potrebe susjednih gradova i općina.

Frekvencija prometa je velika i postoji opasnost od prometnih nesreća zbog čega može doći do eksplozija, požara, istjecanja opasnih tvari, kontaminacije tla, mora i zraka i ugrožavanja zdravlja i života ljudi. Za okolno stanovništvo opasna bi bila prometna nesreća kod kojih dolazi do stvaranja ili istjecanja otrovnih plinova koji se šire zrakom.

6.7. POPIS MORSKIH LUKA I LUKA NA UNUTARNJIM VODAMA U KOJIMA SE OBAVLJA UKRCAJ/ISKRCAJ OPASNIH TVARI

Na području Grada Omiša nema morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari.

6.8. ORGANIZACIJA SPAŠAVANJA MATERIJALNIH DOBARA I SASTAVNICA OKOLIŠA (PRAVNE OSOBE, REDOVNE SLUŽBE I DJELATNOSTI, OBVEZE DRUGIH OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE KAO I PROVOĐENJE MJERA OSOBNE I UZAJAMNE ZAŠTITE)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja požara pod kontrolu	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) pravna osoba, korisnik

		opasnih tvari (Prilog 9.)
Stavljanje u stanje pripravnosti ostalih članova Stožera CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Stavljanje u stanje pripravnosti upravljačke skupine PON CZ	načelnik Stožera CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25.)
Stavljanje u stanje pripravnosti PON CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava, prijevoznika, smještajnih kapaciteta i osiguranje prehrane	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 26. , Prilog 27. , Prilog 28.)
Aktiviranje snaga na spašavanju materijalnih dobara, u slučaju eskalacije požara	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) pripadnici DVD-a (Prilog 11.)

6.9. USTROJAVANJE OPERATIVNOG DEŽURSTVA, PRIJEMA I PRIJENOSA INFORMACIJA, POZIVANJA OSOBA OBAVJEŠĆIVANJA I UZBUNJIVANJA ZA POTREBE PROVOĐENJA OVOG DIJELA PLANA

Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba, mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema Unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene operativne snage sustava civilne zaštite Grada Omiša, a po potrebi biti će aktivirane i dodatne snage civilne zaštite.

Odgovorne osobe u Gradu Omišu za uzbunjivanje i davanje informacija stanovništvu, obavještavaju širu javnost o izvanrednom događaju, putem sredstava javnog informiranja (radio, TV, web), te ugroženom stanovništvu daje upute za postupanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima.

6.9.1. Uzbunjivanje i obavještavanje stanovništva

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uključivanje sirena za uzbunjivanje	Područni ured civilne zaštite Split	Područni ured civilne zaštite Split (Prilog 12.) DVD (Prilog 11.) SRUUK (Prilog 17.)
Obavještavanje stanovništva o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji	Područni ured civilne zaštite Split	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 19.)

6.9.2. Organizacija obavještanja u slučaju nadolazeće opasnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku obavještava se Područni ured civilne zaštite Split o neposrednoj opasnosti	Odgovorna osoba u pravnoj osobi	čelnik Područnog ureda civilne zaštite Split (Prilog 12.) Gradonačelnik (Prilog 13.)
Pozivanje Stožera CZ putem (Prilog 15/1. , Prilog 15/2.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje velika nesreća može izazvati na području Grada, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija (Prilog 18.), ukoliko ŽC 112 na radijskim postajama nije objavio najavu nesreće i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 19.) SRUUK (Prilog 17.)
Pozivanje povjerenika CZ (Prilog 24.)	Gradonačelnik	Područni ured civilne zaštite Split (Prilog 12.) načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz ugrožena naselja 1.	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) djelatnici Grada Omiša (Prilog 13.)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Omiša (Prilog 13.)

6.10. UPOZNAVANJE STANOVNIŠTVA SA ŽURNIM MJERAMA I DRUGIM POSTUPCIMA U SLUČAJU NESREĆE

Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreća [Prilog 54.](#)

6.11. INFORMIRANJE JAVNOSTI O NESREĆI I PODUZETIM MJERAMA

Informiranje javnosti o nesreći vrši se putem sredstava javnog priopćavanja ([Prilog 19.](#)) te koristeći megafon na vozilima kroz naselja.

Nakon provođenja interventnih mjera odgovorna osoba mora o izvanrednom događaju izraditi Očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja ([Prilog 64.](#)).

7. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA OMIŠAU OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Tablica 15. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa na području Grada Omiša

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Stožer CZ (Prilog 15.)	- aktiviranje DVD-a - mobilizacija operativnih snaga vatrogastva - mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava - organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama - analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : ▪ sustava za opskrbu el. energijom ▪ sustava za opskrbu vodom ▪ sustava komunikacijske i informacijske tehnologije ▪ prohodnosti prometnica - komunikacija s PU splitsko-dalmatinska i PP Omiš - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija - uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja - uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom - uspostavljanje kontakta s MUP PP Omiš zbog prometnog osiguranja evakuacije - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći - upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11.)	- gašenje požara - raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Grada - pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguranje prohodnosti prometnica

Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite - vlasnici MTS - prijevoznici - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 26., Prilog 27., Prilog 28.)	- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće - sahranjivanje poginulih i umrlih - provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije - raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području Grada - stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda - sudjelovanje u logistici - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - odvoze građevinski otpad i šut na deponije - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe - zbrinjavanje ugroženog stanovništva - prijevoz ugroženog stanovništva od ugroženog područja do mjesta za zbrinjavanje stanovništva - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
GDCK Omiš (Prilog 23.)	- pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti - pomoć pri provođenju deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije - evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
HGSS-Stanica Split – ispostava Omiš (Prilog 22.)	- spašavanje ugroženog stanovništva - logistika
Povjerenici CZ (Prilog 24.)	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 25.) PSN CZ (Prilog 26.)	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Tablica 16. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica poplava na području Grada Omiša

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica poplava
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : ▪ sustava za opskrbu el. energijom ▪ sustava za opskrbu vodom ▪ sustava komunikacijske i informacijske tehnologije ▪ prohodnosti prometnica - komunikacija s PU splitsko-dalmatinska i PP Omiš - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11.)	- ispumpavanje poplavljenih prostora na području Grada - preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite - vlasnici MTS - prijevoznici - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 26. , Prilog 27. , Prilog 28.)	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava - saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela - čišćenje javnih površina (asanacija terena)
HGSS-Stanica Split – ispostava Omiš (Prilog 22.)	- spašavanje ugroženog stanovništva - logistika
GDCK Omiš (Prilog 23.)	- sušenje i dezinfekcija prostora - pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici CZ (Prilog 24.)	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 25.) PSN CZ (Prilog 26.)	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče

Tablica 17. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica požara na području Grada Omiša

Operativne snage civilne	Postupci u otklanjanju posljedica požara
--------------------------	--

zaštite	
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11.)	- saniranje terena nakon požara - preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite -vlasnici MTS - prijevoznici -smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 26., Prilog 27., Prilog 28.)	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog požarom - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža - zbrinjavanje ugroženog stanovništva - prijevoz ugroženog stanovništva od ugroženog područja do mjesta za zbrinjavanje stanovništva - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe - sahranjivanje poginulih i umrlih - čišćenje javnih površina - asanacija terena - sudjelovanje u logistici
Povjerenici (Prilog 24.)	- sudjelovanje u sanaciji terena nakon požara
PON CZ (Prilog 25.)	
PSN CZ (Prilog 26.)	

Tablica 18. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura na području Grada Omiša

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija o ugroženom stanovništvu i životinjama - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - komunikacija s ZZJZ Split - komunikacija s DHMZ, Mjernom postajom Split - informiranje stanovništva
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite -vlasnici MTS - prijevoznici -smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 26., Prilog 27., Prilog 28.)	- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe - pomoć stanovništvu i životinjama - transport unesrećenih s područja ugroze - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11.)	- doprema vode iz izvorišta, cisterni i bunara

GDCK Omiš (Prilog 23.)	- pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
HGSS-Stanica Split – ispostava Omiš (Prilog 22.)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - snabdijevanje hranom i vodom stanovništva i životinja

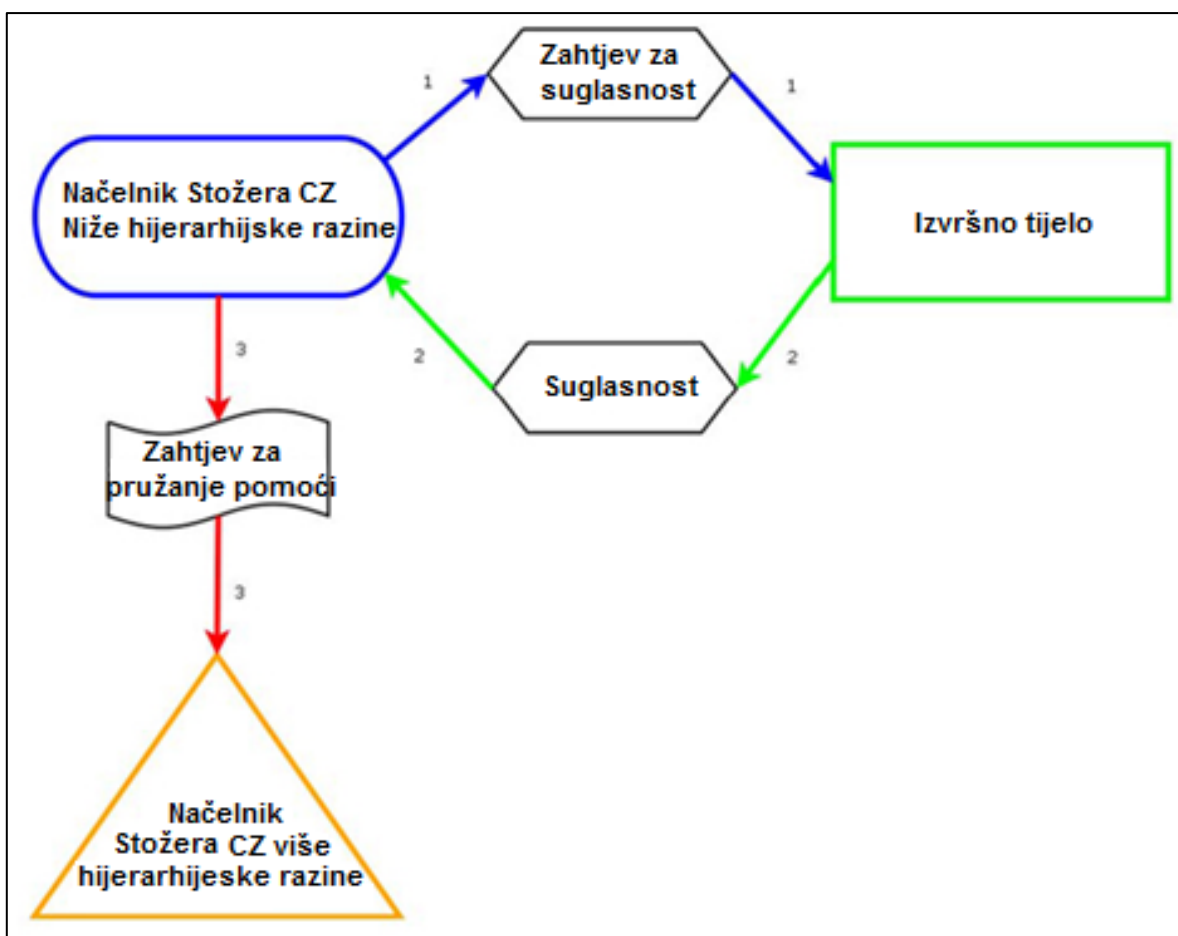
Tablica 19. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija na području Grada Omiša

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija o ugroženom stanovništvu - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - suradnja sa Stožerom CZ JLS - suradnja sa Stožerom CZ RH - suradnja sa ZZJZ SDŽ – epidemiološkom službom - suradnja za zdravstvenim, odgojno- obrazovnim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi i drugim ustanovama - informiranje stanovništva
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Pravne osobe – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 28.)	- zbrinjavanje ugroženog /zaraženog stanovništva, osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe – prijevoznici (Prilog 27.)	- sahranjivanje umrlih - sudjelovanje u logistici

8. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na sljedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



Slika 7. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

Izvor: Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi („Narodne novine“ br. 37/16)

Faze 1 i 2 – postupak pribavljanja prethodne suglasnosti izvršnog tijela na nacrt zahtjeva kojim se traži pomoć više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite.
Faza 3 – procesuiranje zahtjeva o traženju pomoći.

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

[Prilog 44.](#)