

Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Grada Omiša za 2026. g.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE PROGRAMA/PROJEKTA

1. OPĆI I POSEBNI CILJEVI JAVNOG POZIVA

U procesu vrednovanja programa i projekata prijavljenih na Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Grada Omiša za 2026.g. (dalje: Javni poziv) posebna pozornost bit će posvećena ispunjavanju osnovnih prioriteta i ciljeva kulturnog razvitka Grada Omiša koji se očituju kao:

- potpora djelovanju udruga i ustanova u kulturi, umjetničkih organizacija, umjetnika, drugih pravnih i fizičkih osoba na promicanju raznih programa, projekata, aktivnosti i manifestacija prvenstveno dragovoljnim radom,
- jačanje suvremenog umjetničkog stvaralaštva i produkcije,
- razvijanje modela partnerskih suradnji,
- stručna utemeljenost i visoka razina kvalitete,
- uključenost lokalne zajednice i mobilnost,
- održavanje i razvoj temeljne kulturne infrastrukture,
- zaštita, očuvanje i održivo upravljanje kulturnom baštinom,
- kontinuitet u djelovanju predlagatelja programa i projekata,
- uključenost posebno osjetljivih skupina građana,
- ekonomičnost.

2. PODRUČJA KOJA ĆE SE FINANCIRATI U 2026. GODINI JAVNIM POZIVOM

Na Javni poziv mogu se prijaviti ustanove u kulturi, umjetničke organizacije, umjetnici, udruge, druge pravne i fizičke osobe, u sljedećim djelatnostima i područjima:

1. arhivska djelatnost
2. muzejske djelatnosti
3. knjižnične djelatnosti
4. izdavanje knjiga, monografija, časopisa i elektroničkih publikacija (humanistički profil)
5. književnost, književni programi i manifestacije
6. dramske i plesne umjetnosti te izvedbene umjetnosti
7. glazbene i glazbeno-scenske umjetnosti
8. audio-vizualne djelatnosti
9. interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse
10. kulturno-umjetnički amaterizam (glazba i folklor)
11. međunarodne kulturne suradnje i mobilnost
12. redovne djelatnosti udruga u kulturi
13. gradnje, rekonstrukcije i opremanja kulturne infrastrukture
14. zaštita i očuvanje kopnene i podvodne arheološke baštine
15. zaštita i očuvanje nepokretnih kulturnih dobara
16. zaštita i očuvanje pokretnih kulturnih dobara
17. zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara
18. dostupnost, pristup i sudjelovanje u kulturi
19. poduzetništvo u kulturnim i kreativnim industrijama
20. razvojne studije, strategije i digitalizacija u kulturi.

3. SKUPINE KORISNIKA NA KOJE PROGRAM/PROJEKT MORA BITI USMJEREN

- Djeca i mladi.
- Opća populacija građana i gostiju.
- Ostale korisničke skupine prema terminologiji Ureda za udruge Vlade RH ukoliko se na njih odnosi područje Javnog poziva.

4. UVJETI KOJE PRIJAVITELJI PRGRAMA/PROJEKATA MORAJU ISPUNJAVATI

- da je udruga uredno upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ,
- da je udruga upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
- da su ustanove ili organizacije uredno upisane u odgovarajuće registre,
- da se Prijavitelj svojim statutom ili registracijskim aktom opredijelio za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- da je teritorijalni obuhvat djelatnosti i djelovanja Podnositelja područje Grada Omiša ili ostvaruje program/projekt kojim se zadovoljavaju javne potrebe i interesi Grada Omiša,
- da vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu,
- da je Prijavitelj ispunio obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o potporama iz Proračuna Grada Omiša,
- da je program, projekt ili aktivnost ocijenjena kao realna i značajna (kvalitetna, inovativna i korisna) budući se njome podiže kvaliteta života pojedinca i unaprjeđuje razvoj društvene zajednice na području Grada Omiša.

5. FINANCIJSKI OKVIR ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Za financiranje projekata i programa u okviru ovog Javnog poziva za javne potrebe u kulturi u 2026. godini raspoloživ je ukupan iznos sredstava do *55.000,00 €.

Navedena sredstva osiguravaju se u Proračunu Grada Omiša za 2026.g. Razdjel 03 Glava 01. Program promicanja kulture Aktivnost Financiranje ostalih djelatnosti u kulturi, a u pravilu:

- za dodjelu tekućih donacija Prijaviteljima kao udrugama do ukupno 47.000,00 €,
- za obveze po ugovorima o djelu za intelektualne i osobne usluge Prijaviteljima kao fizičkim osobama do ukupno 4.000,00 €,
- za obveze iz autorskih ugovora za intelektualne i osobne usluge Prijavitelja kao fizičkih osoba do ukupno 4.000,00 €.

Prijavitelji mogu ostvariti sredstva po ovom Javnom pozivu samo kroz jedno programsko poglavlje predviđeno u proračunu Grada Omiša.

Prijavitelji mogu na ovaj Javni poziv prijaviti ukupno najviše dva programa ali ne smiju biti iz istog područja javnih potreba u kulturi.

Mogući iznos sufinanciranja pojedinog programa/projekta iz područja Javnog poziva je od *1.000,00 € do *10.000,00 €.

6. MAKSIMALNI POSTOTAK SUFINANCIRANJA PO PRIJAVITELJU

Iz Proračuna Grada Omiša moguće je financirati najviše do 80 % ukupnih troškova provedbe programa/projekta imajući u vidu točkom 5. određeni financijski okvir.

Svaki prijavitelj obavezan je u proračunu programa/projekta planirati minimalno 20 % vlastitih i/ili ostalih izvora financiranja. Prijavitelj je dužan prilikom dostave izvješća o provedbi programa/projekta dostaviti Gradu Omišu i dokaz da je osigurao i preostala sredstva za provedbu programa/projekta, u odgovarajućem postotku od ukupnog proračuna programa/projekta (prim. ugovor o donaciji, financiranju ili sl.).

7. TRAJANJE PROGRAMA/PROJEKATA

Prijavljuje se jednokratni program/projekt ili onaj koji traje duže od jedne godine, a u prijavljenom opsegu se realizira kroz 2026.g. Podnošenje izvješća o provedbi programa/projekta, ovisno o vremenu njegovog trajanja, podnosi se u roku od 60 dana od provedbe ali najkasnije do 31. siječnja 2027.g.

8. LOKACIJA PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA

Obvezna lokacija provedbe glavnine projekta/programa je područje Grada Omiša.

9. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta/programa;
- nužni su za provođenje programa/projekta koji je predmet dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

U skladu s prihvatljivim troškovima iz prethodnog članka, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi:

- troškovi rada osoba angažiranih na provedbi programa/projekta u ukupnom trošku isplatitelja, uključujući i pripadajuće naknade i dnevnice, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve troškove za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program/projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (osim informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.);
- ostali materijalni troškovi i usluge vezani uz realizaciju projekta/programa.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i financiranje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% od ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada Omiša.

Neprihvatljivim troškovima programa/projekta smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim osobama.

10. SADRŽAJ PRIJAVE

Prijava programa/projekta mora sadržavati:

- Obrazac „Prijava i podaci o prijavitelju“
- Obrazac „Podaci o programu/projektu“ s potpisom ovlaštene osobe i pečatom,
- Obrazac „Proračun programa/projekta“ s potpisom ovlaštene osobe i pečatom

- Obrazac Izjave osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja o: nepostojanju dvostrukog financiranja, da se vodi transparentno financijsko poslovanje, da ovlaštena osoba nema zakonskih zapreka za provođenje projekta/programa, da su ispunjene obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o potporama iz proračuna Grada Omiša i da se dopušta korištenje osobnih podataka prikupljenih prijavom,
 - Za obveznike jednostavnog knjigovodstva potrebno je dostaviti dokaze o vođenju jednostavnog knjigovodstva (preslike odluke o vođenju jednostavnog knjigovodstva i knjige primitaka i izdataka) za 2024.g. Za obveznike složenog knjigovodstva potrebno je dostaviti preslike financijskih izvješća za 2024.g.
 - Dokaz o statusu slobodnog umjetnika ili člana ovlaštene strukovne umjetničke organizacije za fizičku osobu.
- Napomena: Grad Omiš će prilikom administrativne provjere projektne prijave izvršiti uvid u Registar udruga RH, Sudski registar, Obrtni registar ili registar organizacija i Registar neprofitnih organizacija koje vodi Ministarstvo financija.

11. KRITERIJI ODABIRA

Pri stručnom vrednovanju podnesenih prijava za financiranje javnih potreba u kulturi primjenjuju se sljedeći temeljni kriteriji:

- kvaliteta ponuđenog programa ili projekta,
- značaj programa za očuvanje kulturne baštine i kulturnog identiteta,
- ravnomjeran lokalni razvoj,
- sadržajna inovativnost projekta ili programa i primjena novih tehnologija,
- kreiranje novih suradničkih modela (koprodukcija, mreža unutar istih ili raznih područja),
- ekonomičnost, kontinuitet i održivost projekta ili programa,
- promicanje lokalne kulture i uključenost u kulturne mreže i projekte,
- poticaj kulturnom razvitku i partnerske suradnje s područjima obrazovanja, znanosti, gospodarstva, turizma itd.,
- promicanje programa za djecu i mlade,
- sudjelovanje osoba s invaliditetom u programu te prilagođenost programa istima,
- podrška drugih institucija u ostvarivanju programa,
- financijska potpora iz drugih izvora.

Posebni kriteriji za odabir programa/projekta koji će se financirati sredstvima Proračuna Grada Omiša su sljedeći:

- usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
- jasno definiran sadržaj i realno dostižan cilj programa/projekta,
- jasno definirani korisnici programa/projekta,
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa/projekta,
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta,
- kadrovska sposobnost za provedbu programa/projekta,
- osigurano sufinanciranje programa/projekata iz drugih izvora (po principu što veći postotak sufinanciranja iz drugih izvora, veća ocjena),
- sudjelovanje volontera u provedbi programa/projekta,
- utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata programa/projekta (evaluacija) i način prezentiranja programa/projekta široj javnosti,
- kvaliteta dosadašnje suradnje Prijavitelja programa/projekta sa Gradom Omišem.

Ispunjavanje svakog od navedenih kriterija prilikom ocjenjivanja programa/projekata bodovat će se na način kako je to navedeno u *Obrascu za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta*. U slučaju da dva ili više programa ostvare isti broj bodova, prednost u odabiru dat će se onom kod kojeg je predviđen manji postotak sufinanciranja od Grada Omiša.

Korisnik treba u prijavi programa/projekta navesti činjenice kojima može postići što veći broj bodova po svakom od navedenih kriterija u ovim uputama i u navedenom Obrascu te predložiti

dokaze koji potvrđuju te činjenice. Npr. ako Prijavitelj navede da je na provedbi programa/projekta angažiran određeni broj volontera treba uz prijavu dostaviti popis volontera (ime i prezime, adresa, zanimanje i sl.); ako prijavitelj navede da program/projekt preporuča i/ili financijski podupire Splitsko-dalmatinska županija i/ili Ministarstvo kulture i medija treba uz prijavu dostaviti izjavu/dopis/ugovor i sl. iz kojeg je vidljiva ta činjenica i sl. Ukoliko se Prijavitelj ničim u prijavi ne referira na određeni gore navedeni kriterij, on će se ocijeniti najnižom ocjenom, pa tako prema većem broju, ovisno o kvaliteti prijave.

12. MODEL PLAĆANJA

Za programe/projekte za koje je Grad Omiš odobrio financiranje po ovom Javnom pozivu Grad Omiš će na zahtjev Korisnika zaključiti ugovor o financiranju i u roku 30 dana od dana potpisivanja isplatiti Korisniku kao predfinanciranje 30% od ukupno odobrenog iznosa, te u daljnjim rokovima od 30 dana od podnošenja prihvatljivih izvješća o provedbi aktivnosti/projekta/programa i ostatak ukupno odobrenih sredstava. Korisnik je u obvezi za avansne isplate potpore uredno opravdati troškove dostavom izvješća i dokaza o troškovima, sukladno odredbama ugovora.

Odobrena sredstva po korisniku su ukupan trošak Grada Omiša i uključuju sve propisane obveze pri isplatama donacija.

Grad Omiš i Korisnik mogu zbog nastupa više sile ili opasnosti za zdravlje ljudi ili rebalansa gradskog proračuna odustati od ugovaranja ili korigirati ugovorene obveze.

13. POVRAT SREDSTAVA

Nadležni upravni odjel Grada Omiša će od Korisnika u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa/projekta u slučaju kada se utvrdi da Korisnik:

- nije realizirao program/projekt utvrđen proračunom/troškovnikom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena i doznačena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Ako nakon zaključenja ugovora o sufinanciranju nastupe uvjeti iz zadnjeg stavka t.12. ovih Uputa, Grad Omiš nije obvezan nastaviti sufinanciranje, a sanaciju eventualne nastale štete ili povrat sredstava Grad Omiš i Korisnik posebno reguliraju najviše do iznosa odobrene donacije.

14. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG POZIVA

Prijavitelji su obvezni prijedlog programa/projekta izraditi sukladno ovim uputama, tekstu javnog poziva i ostalim odredbama dokumentacije za provedbu Javnog poziva koja je dostupna na službenoj web stranici Grada Omiša.

Prijava izrađena suprotno navedenom smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

Prijava Prijavitelja koji nije uredno i u roku ispunio sve ugovorne obveze za odobrena sredstva iz Proračuna Grada Omiša u 2024. i 2025. godini (redovito izvještavanje, namjensko korištenje sredstava i dr.) smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

Korisnik je u slučaju nastupa više sile ili javne ugroze sigurnosti i zdravlja građana dužan pri provedbi projekta/programa primjenjivati sve važeće upute i mjere nadležnih tijela i isključivo je odgovoran za njegovu provedbu.

15. OTVARANJE I PREGLED PRIJAVA PROGRAMA/PROJEKATA

Najkasnije u roku 30 dana od isteka roka za podnošenje prijava, nadležno upravno tijelo provodi postupak administrativne provjere potpunosti i pravovremenosti prijave (ispunjavanje propisanih uvjeta) sukladno Javnom pozivu, te izrađuje zapisnik s popisom Prijavitelja koji su ispunili propisane uvjete. Zapisnik sa dokumentacijom Prijavitelja koji su ispunili propisane uvjete proslijeđuje se Kulturnom vijeću Grada Omiša na ocjenjivanje vrijednosti programa/projekata.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem (putem prijavljene službene adrese e-pošte) u roku od 8 radnih dana od dana sastavljanja zapisnika. Grad Omiš će Prijaviteljima čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave, tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima u roku od tri (3) dana od dana zaprimanja obavijesti. Za Prijavitelje koji na zahtjev Grada Omiša u dodatnom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

16. OCJENA PRIJEDLOGA PROGRAMA/PROJEKTA

Kulturno vijeće Grada Omiša razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile propisane uvjete Javnog poziva u roku 30 dana od dana zaprimanja istih od upravnog tijela, te prijedlog o odobravanju potpora i financiranju programa/projekata dostavlja gradonačelniku Grada Omiša. Po prijedlogu Kulturnog vijeća gradonačelnik Grada Omiša će donijeti odluku o odabiru i financiranju programa/projekta. Grad Omiš će u roku od 8 dana od dana donošenja odluke na svojim mrežnim stranicama istu javno objaviti kao rezultat natječaja s podacima o nositeljima i programima/projektima kojima su odobrene potpore te iznosima potpora. Dostava odluke prijaviteljima smatra se učinjenom istekom osmog dana od njene objave na službenoj mrežnoj stranici Grada Omiša čime se svi prijavitelji smatraju obaviještenima o rezultatima Javnog poziva.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava nije upravni akt i na istu se može izjaviti prigovor gradonačelniku Grada Omiša sukladno članku 28. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 83/22).

Rok za podnošenje prigovora je osam dana od dana dostave odluke o dodjeli financijskih sredstava, a datum do kojeg se može izjaviti prigovor objavljuje se zajedno s odlukom o dodjeli financijskih sredstava na mrežnim stranicama Grada Omiša.

Gradonačelnik Grada Omiša dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

Prigovor se može podnijeti isključivo na proceduralnu povredu postupka, dok se ne može podnijeti na sadržaj odluke o vrednovanju ili visini sredstava. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

17. UGOVARANJE PROVEDBE PROGRAMA/ PROJEKTA

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Grad Omiš će nakon donošenja konačne odluke o financiranju programa/projekta potpisati ugovor o sufinanciranju programa/projekta i to u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva Prijavitelja za prvo financiranje. Ugovorom se uređuju međusobna prava i obveze korisnika sredstava i Grada Omiša te obvezno sadrži iznos odobrenih financijskih sredstava za projekt/program i rokove isplate odobrenih sredstava.

Iznimno, ako se radi o djelomičnom izvršenju i financiranju programa/projekta upravno tijelo ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa/projekta i aktivnostima koje će se financirati, u kojem slučaju se ugovaranje vrši na temelju obrazloženog zahtjeva korisnika.

Za fizičke osobe zaključuju se i odgovarajući ugovori o autorskom honoraru ili ugovori o djelu.

Ugovori se mogu raskinuti sukladno odredbama čl.33. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 83/22).

18. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na financiranje istih troškova aktivnosti programa/projekata koji se već financiraju iz nekog izvora i po posebnim propisima te kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Posebno se zabrana dvostrukog financiranja odnosi na programe/projekte koje će se sufinancirati na temelju programa javnih potreba putem drugih javnih izvora, a dokazuje se popunjavanjem izjave.

Podnositelj popunjavanjem obrasca daje pismenu izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o nepostojanju dvostrukog financiranja.

19. PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Prijave na Javni poziv za financiranje javnih potreba u kulturi podnose se putem digitalne platforme SOM natjecaji na poveznici: <https://som-natjecaj.eu/>.

Uz elektronički popunjenu prijavnicu potrebno je priložiti, učitati odnosno pohraniti, svu propisanu popratnu dokumentaciju u digitalnom obliku.

20. ROK PODNOŠENJA PRIJAVA

Prijave se podnose u razdoblju od 27. kolovoza do 29. rujna 2025. godine do 23:59 sati.

21. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA I RODNO ZNAČENJE

Podnošenjem prijave na Javni poziv Prijavitelj dopušta Gradu Omišu korištenje osobnih podataka koji su u njoj navedeni.

Izrazi koji se koriste u postupku Javnog poziva, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

22. POSTUPANJE S PRIJAVAMA NAKON PROVEDBE JAVNOG POZIVA

Svi dokumenti vezani uz prijave za financiranje javnih potreba u kulturi bit će odloženi i čuvani u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju dokumentarnog i arhivskog gradiva, odnosno obrađeni prema propisima o zaštiti osobnih podataka, te se ne vraćaju predlagateljima.

23. NAČIN KORIŠTENJA ODOBRENIH SREDSTAVA, IZVJEŠTAVANJA TE PRAĆENJA KORIŠTENJA SREDSTAVA

Odobrena sredstva moraju se koristiti namjenski, uz poštovanje ugovorenih rokova izvršenja programa, projekta ili aktivnosti te ugovorenih rokova dostave obračunskih situacija i završnog izvješća.

U skladu s ugovorenim rokom, privremene i okončane obračunske situacije te završno programsko i financijsko izvješće izrađuju se na propisanom Obrascu izvješća o izvršenom programu u 2026. godini (financijski i opisni). Grad Omiš ima pravo koristiti izvješće i programski materijal korisnika financijskih sredstava za potrebe povećavanja vidljivosti kulturnih aktivnosti i primjera dobre prakse putem mrežnih stranica ili publikacija.

Ako korisnik sredstava nenamjenski koristi sredstva, ne izvrši program ili ne podnese propisana izvješća, dužan je vratiti primljena sredstva zajedno sa zakonskim zateznim kamatama obračunatim od dana primitka sredstava. Ako korisnik financijskih sredstava dostavi izvješća izvan ugovorenog roka ili dostavi nepotpuno izvješće, Grad Omiš nije dužan podmiriti preostali dio ugovorenih sredstava.

24. PITANJA VEZANA UZ JAVNI POZIV

Pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postavljati e-mailom na sljedeću adresu: drustveno@omis.hr do 16. rujna 2025.g. u 12,00 sati, a upiti i odgovori na njih bit će objavljeni do 22. rujna 2025.g. na službenim mrežnim stranicama Grada Omiša: www.omis.hr kao dodatak ovim uputama za prijavitelje.

Radi osiguranja ravnopravnosti sudjelovanja svih potencijalnih predlagatelja, Grad Omiš ne može tijekom prijavnog roka davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti predlagatelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

25. POPIS OBJAVLJENE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. Javni poziv
2. Upute za prijavitelje
3. 3.1. Prijava i podaci o prijavitelju
- 3.2. Podaci o programu/projektu
- 3.3. Proračun programa/projekta
4. Obrazac za vrednovanje programa/projekta
5. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
6. Nacrt ugovora o financiranju programa/projekta
7. 7.1. Opisni izvještaj o provedbi programa/projekta
- 7.2. Financijsko izvješće o provedbi programa/projekta
