

JAVNI POZIV
za ostvarivanje prava na financiranje manifestacija od interesa za
Grad Omiš za 2026. godinu

2. UPUTE ZA PRIJAVITELJE PROGRAMA/PROJEKATA

2.1. OKVIR ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Gradonačelnik Grada Omiša dana 19. kolovoza godine donio je Odluku o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Omiša za 2026. godinu namijenjenih financiranju javnih potreba koje se odnose na brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i obrazovanje, kulturu, tehničku kulturu, sport, zaštitu i spašavanje i ostale javne potrebe Grada Omiša, pod KLASA: 550-01/25-01/04, URBROJ: 2181-7-04/1- 25-01. Točkom IV. navedene Odluke definirano je kako će se planirani iznos financijskih sredstava raspoređivati temeljem Javnog poziva za ostvarivanje prava na financiranje manifestacija od interesa za Grada Omiš za 2026. godinu (dalje u tekstu: Javni poziv).

2.2. PRIORITETNA PODRUČJA KOJA ĆE SE FINANCIRATI U 2026. GODINI

- a) Karnevalske svečanosti / Maškare- projektni prijedlozi trebaju sadržavati aktivnosti promocije tradicijskih običaja vezanih uz karnevalsko razdoblje, poticanje sudjelovanja lokalne zajednice te obogaćivanje kulturnog i društvenog života. Manifestacija treba uključivati javno dostupne programe poput povorki pod maskama, prigodnih nastupa, glazbeno-zabavnih sadržaja i drugih aktivnosti koje promiču kreativnost, humor i zajedništvo. Također se očekuje doprinos turističkoj prepoznatljivosti mjesta, međugeneracijsko sudjelovanje te organizacija u skladu s kulturnim vrijednostima i sigurnosnim standardima.
- b) Obilježavanje 35. obljetnice osnutka Omiške bojne- projektni prijedlozi trebaju sadržavati aktivnosti dostojanstvenog i primjerenog prisjećanja na ulogu Omiške bojne i doprinos u Domovinskom ratu. Program treba naglašavati očuvanje povijesne istine, promicanje vrijednosti slobode, zajedništva i domoljublja te odavanje počasti poginulim i preminulim braniteljima. Očekuje se uključivanje branitelja, članova njihovih obitelji, mladih i šire javnosti kroz prigodne komemorativne, kulturne, edukativne i protokolarnе sadržaje. Manifestacija treba doprinositi jačanju kolektivnog sjećanja, lokalnog identiteta i poštovanja prema sudionicima obrane Republike Hrvatske, uz organizaciju u skladu s dostojanstvom događaja i važećim sigurnosnim standardima.
- c) Gusarska bitka- projektni prijedlozi trebaju sadržavati aktivnosti atraktivne i sadržajne interpretacije povijesne baštine i gusarske tradicije Omiša. Program treba obuhvatiti scenski prikaz povijesne bitke, popratne kulturno-zabavne sadržaje te aktivnosti koje potiču sudjelovanje lokalne zajednice i posjetitelja. Manifestacija treba pridonositi očuvanju i promociji lokalne povijesti, jačanju kulturnog identiteta te razvoju turističke ponude destinacije. Očekuje se kvalitetna organizacija, vizualna i sadržajna uvjerljivost, dostupnost javnosti te provedba u skladu sa sigurnosnim i organizacijskim standardima.

d) Dani Josipa Pupačića- projektni prijedlozi trebaju sadržavati aktivnosti njegovanja i promicanja književne i kulturne baštine vezane uz život i stvaralaštvo Josipa Pupačića. Program treba uključivati posjet rodnom mjestu, književne, edukativne i kulturne sadržaje poput predavanja, tribina, poetskih večeri, izložbi ili susreta s književnicima, s ciljem približavanja pjesnikovog opusa široj javnosti, osobito mladima. Manifestacija treba doprinosti očuvanju kulturnog identiteta, poticanju čitateljske i stvaralačke kulture te jačanju ugleda lokalne zajednice kao prostora bogate kulturne tradicije, uz primjeren i kvalitetan organizacijski okvir.

2.3. PLANIRANI IZNOSI, UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA I FINACIJSKI OKVIR ZA DODJELU FINACIJSKIH SREDSTAVA

Ukupna planirana vrijednost Javnog poziva je 23.200,00 EUR.

- za manifestaciju Karnevalske svečanosti / Maškare najmanji mogući iznos financijskih sredstava je 1.000,00 EUR, najveći mogući iznos je 6.500,00 EUR
- za manifestaciju Obilježavanje 35. obljetnice osnutka Omiške bojne najmanji mogući iznos financijskih sredstava je 1.000,00 EUR, najveći mogući iznos je 8.000,00 EUR
- za manifestaciju Gusarska bitka najmanji mogući iznos financijskih sredstava je 1.000,00 EUR, najveći mogući iznos je 7.000,00 EUR
- za manifestaciju Dani Josipa Pupačića najmanji mogući iznos financijskih sredstava je 200,00 EUR, najveći mogući iznos je 1.700,00 EUR

2.4. UVJETI KOJE PRIJAVITELJ MANIFESTACIJE MORA ISPUNJAVATI:

- da je upisan u Registar udruga Republike Hrvatske odnosno drugi odgovarajući registar,
- da je upisan u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
- da je svojim statutom opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- da je prijavitelj registriran na području Grada Omiša
- da vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu,
- da je ispunio sve prethodne obveze proistekle iz financiranja programa/projekata iz Proračuna Grada Omiša,
- da su aktivnosti u sklopu manifestacije ocijenjene kao realne i značajne, u skladu s točkom 2.2 Uputa za prijavitelje.

2.5. TRAJANJE MANIFESTACIJE

Manifestacije koje su predmet ovog poziva provode se od 01.01.2026. do 31.12.2026. godine.

Podnošenje izvješća o provedbi manifestacije podnosi se u roku 30 dana od završetka manifestacije, najkasnije do 31. siječnja 2027. godine.

2.7. LOKACIJA PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA

Područje Grada Omiša.

2.8. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja manifestacije u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja;

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu manifestacije;
- nužni su za provođenje manifestacije koja je predmet dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

U skladu s prihvatljivim troškovima iz prethodnog članka, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi prijavitelja i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenih i /ili voditelja aktivnosti angažiranih na organiziranju i provođenju manifestacije koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za organizaciju i provođenje, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- vanjske intelektualne i osobne usluge (honorari vanjskim sudionicima, umjetnički nastupi i slično);
- materijalni troškovi (usluge tiskanja, prijevoza, promidžbe, najamnine, čuvanja i čišćenja vanjskog prostora i opreme neophodnih za provedbu aktivnosti i slično);
- troškovi reprezentacije.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i financiranje neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji su nepodni za organizaciju, a nisu direktno povezani sa samom provedbom manifestacije.

2.9. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje manifestacije. Vlasništvo se mora prenijeti na prijavitelja i/ili partnere najkasnije po završetku manifestacije;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.

2.10. SADRŽAJ PRIJAVE

Prijava programa/projekta mora sadržavati:

- Obrazac opisa programa manifestacije s potpisom ovlaštene osobe i pečatom prijavitelja,
- Obrazac proračuna programa manifestacije s potpisom ovlaštene osobe i pečatom prijavitelja,
- Obrazac izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja da prijavitelj vodi transparentno financijsko poslovanje i da je ispunio sve prethodne obveze proistekle iz financiranja programa/projekata iz Proračuna Grada Omiša,
- Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Provoditelj Javnog poziva za potrebe utvrđivanja administrativne prihvatljivosti pojedinog projektnog prijedloga napraviti će uvid u sljedeće registre:

- Registar udruga Republike Hrvatske (ili drugi odgovarajući registar),
- Registar neprofitnih organizacija koje vodi Ministarstvo financija, te financijske izvještaje za 2024. godinu koji su javno objavljeni u Registru neprofitnih organizacija. Ukoliko udruga javno ne objavljuje financijska izvješća ili prelazi iz dvojnog u jednostavno knjigovodstvo sukladno Zakonu, Provoditelj Javnog poziva će pozvati Prijavitelja na dopunu dokumentacije:
 - dostavu financijskih izvještaja za 2024. godinu, odnosno
 - Odluku upravljačkog tijela o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela.

2.11. KRITERIJI ODABIRA

Kriteriji za odabir programa/projekta koji će se financirati sredstvima Proračuna Grada Omiša su sljedeći:

- kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu manifestacije (potrebno iskustvo i stručni kapacitet za provođenje planiranih aktivnosti),
- jasno definirani i realno dostižni ciljevi manifestacije,
- jasne, opravdane, razumljive i provedive aktivnosti u sklopu manifestacije,
- jasno određeni rezultati i način njihova ostvarivanja,
- realan odnos troškova organizacije i provođenja aktivnosti u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja, te usklađenost troškova manifestacije s planiranim aktivnostima,
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe manifestacije,
- sudjelovanje volontera u provedbi programa/projekta,
- osigurano sufinanciranje programa/projekta iz drugih izvora ukoliko troškovi neće biti pokriveni u cijelosti financiranjem iz ovog Javnog poziva
- kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta s Gradom Omišem

Ispunjavanje svakog od navedenih kriterija prilikom ocjenjivanja programa manifestacije bodovat će se bodovima u rasponu od 1 do 10, pri čemu je 1 najniža, a 10 najviša ocjena. Zbrajanje bodova po svakom kriteriju dobit će se ukupni broj bodova koji je relevantan i za donošenje odluke o financiranju pojedinog programa manifestacije.

Korisnik treba u prijavi programa manifestacije navesti činjenice kojima može postići što veći broj bodova po svakom od navedenih kriterija te predočiti dokaze koji potvrđuju te činjenice. Npr. ako prijavitelj navede da je na provedbi programa/projekta angažiran određeni broj volontera treba uz prijavu dostaviti popis volontera (ime i prezime, adresa, zanimanje i sl.); ako prijavitelj navede da program/projekt preporuča i/ili financijski podupire Splitsko-dalmatinska županija, odnosno drugi grad ili općina na čijem se području provodi, treba uz prijavu dostaviti izjavu/dopis Splitsko-dalmatinske županije, odnosno općine/grada iz kojeg je vidljiva ta činjenica i sl. Ukoliko se prijavitelj ničim u prijavi ne referira na određeni gore navedeni kriterij, on će se ocijeniti najnižom ocjenom, pa tako prema većem broju, ovisno o kvaliteti prijave.

2.12. MODELI PLAĆANJA

Za programe manifestacija za koje je Grad Omiš odobrio financiranje po ovom Javnom pozivu, Grad Omiš će nakon potpisivanja ugovora o financiranju isplatiti Korisniku jednokratno ukupni odobreni iznos. Korisnik je u obvezi uredno pravdati troškove dostavom izvješća i dokaza o troškovima, sukladno odredbama ugovora.

2.13. POVRAT SREDSTVA

Nadležni upravni odjel Grada Omiša će od korisnika u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu manifestacije slučaju kada utvrdi da korisnik:

- nije realizirao aktivnosti utvrđene proračunom/troškovnikom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena i doznačena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

2.14. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG POZIVA

Prijavitelji su obvezni prijedlog programa manifestacije izraditi sukladno ovim Uputama, tekstu Javnog poziva i ostalim odredbama dokumentacije za provedbu Javnog poziva koja je dostupna na mrežnim stranicama Grada Omiša.

Prijava izrađena suprotno navedenom smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

Prijava prijavitelja koji nije uredno i u roku ispunio sve ugovorne obveze za odobrena sredstva iz Proračuna Grada Omiša u 2025. godini (redovito izvještavanje, namjensko korištenje sredstava i dr.) smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

2.15. OTVARANJE I PREGLED PRIJAVA PROGRAMA/PROJEKATA

Najkasnije u roku 10 dana od dana podnošenja prijave, nadležno upravno tijelo provodi postupak provjere potpunosti i pravovremenosti prijave (formalni uvjeti) sukladno Javnom pozivu, te izrađuje zapisnik s popisom prijavitelja koji su ispunili formalne uvjete Javnog poziva.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva, o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem (putem službene adrese e-pošte naznačene u prijavi) u roku od 5 dana od dana sastavljanja zapisnika.

Grad Omiš će prijaviteljima čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave, tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima u roku od tri (3) dana od dana dostave obavijesti. Za prijavitelje koji na zahtjev Grada Omiš u dodatnom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

2.16. OCJENA PRIJEDLOGA PROGRAMA/PROJEKTA

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete Javnog poziva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Na prijedlog Povjerenstva gradonačelnik Grada Omiša će donijeti odluku o odabiru i raspodjeli financijskih sredstava. Grad Omiš će u roku od 8 dana od dana donošenja odluke na svojim mrežnim stranicama javno objaviti rezultate Javnog poziva s podacima o prijaviteljima, programima manifestacija kojima su odobrene potpore i iznosima potpora, čime se svi prijavitelji smatraju obaviještenima o rezultatima Javnog poziva.

Nadležno upravno tijelo će prijaviteljima koji su nezadovoljni odlukom o odabiru i raspodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na proceduralnu povredu natječajnog postupka, dok se ne može podnijeti na sadržaj odluke o neodobranju sredstava ili visinu sredstava. Prigovor se podnosi Gradonačelniku u pisanom obliku, u roku 8 radnih dana od dana javne objave rezultata Javnog poziva, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi gradonačelnik Grada Omiša u roku od 8 dana od dana primitka prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka.

2.17. UGOVARANJE PROVEDBE PROGRAMA/ PROJEKTA

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Grad Omiš će potpisati ugovor o financiranju programa manifestacije kojim se uređuju međusobna prava i obveze korisnika i Grada Omiša.

2.18. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na financiranje aktivnosti programa/projekata koji se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Podnositelj zahtjeva popunjavanjem obrasca daje pismenu izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o nepostojanju dvostrukog financiranja.

2.19. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Osobe koje sudjeluju u radu povjerenstva za otvaranje prijave pristiglih na javni natječaj, koje ocjenjuju programe ili projekte koji su ispunili sve propisane uvjete natječaja i koje odlučuju o dodjeli financijskih sredstava bit će upoznate s popisom udruga koje su se prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane davatelja financijskih sredstava.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član povjerenstva je obavezan o tome odmah izvijestiti ostale članove povjerenstva te se izuzeti iz postupka ocjenjivanja prijave. O rješavanju sukoba interesa davatelj financijskih sredstava odlučuje za svaki slučaj posebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa davatelj financijskih sredstava članu povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovat će zamjenu.

2.20. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA I RODNO ZNAČENJE

Podnošenjem prijave na Javni poziv prijavitelj dopušta Gradu Omišu korištenje osobnih podataka koji su u njoj navedeni. Izrazi koji se koriste u postupku Javnog poziva, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

2.21. PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Prijava na Javni poziv s propisanom dokumentacijom podnosi se isključivo u elektroničkom obliku, putem sustava SOM natječaji na sljedećoj poveznici: <https://som-natjecaj.eu/>

Uz elektronički ispunjene prijavne obrasce: Obrazac opisa programa ili projekta i Obrazac proračuna programa ili projekta, u SOM sustavu je potrebno priložiti, učitati odnosno pohraniti, svu propisanu popratnu dokumentaciju u digitalnom obliku.

Način prijave i registracije u SOM sustav, zajedno s Uputama za prijavitelje i ostalom pozivnom dokumentacijom, dostupni su na službenim mrežnim stranicama Grada Omiša www.omis.hr pod Društvene djelatnosti /Novosti, natječaji i objave /Natječaji i pozivi.

2.22. ROK PODNOŠENJA PRIJAVA

Javni poziv je otvoren od dana objave 19.01.2026. godine do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Grada Omiša, a najkasnije do 15.07. 2026. godine.

Prijavitelj je obavezan podnijeti prijavu najkasnije 20 dana prije početka programa manifestacije.

2.23. PITANJA VEZANA UZ JAVNI POZIV

Pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti Upravnom odjelu za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Omiša isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: nip@omis.hr.

Radi osiguravanja ravnopravnosti sudjelovanja svih potencijalnih predlagatelja, Grad Omiš ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti predlagatelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi