

JAVNI POZIV
za dodjelu jednokratnih potpora udrugama za programe/projekte od interesa za Grad
Omiš za 2026. godinu

2. UPUTE ZA PRIJAVITELJE PROGRAMA/PROJEKATA

2.1. OKVIR ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Gradonačelnik Grada Omiša dana 19. kolovoza 2025. godine donio je Odluku o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Omiša za 2026. godinu namijenjenih financiranju javnih potreba koje se odnose na brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i obrazovanje, kulturu, tehničku kulturu, sport, zaštitu i spašavanje i ostale javne potrebe Grada Omiša, pod KLASA: 550-01/25-01/04, URBROJ: 2181-7-04/1-25-01. Točkom IV. navedene Odluke definirano je kako će se planirani iznos financijskih sredstava raspoređivati temeljem Javnog poziva za jednokratnu dodjelu sredstava udrugama. (dalje u tekstu: Javni poziv).

2.2. PRIORITETNA PODRUČJA KOJA ĆE SE FINANCIRATI U 2026. GODINI

Prioritetna područja za koja će se dodjeljivati sredstva temeljem ovog Javnog poziva su socijalna i zdravstvena skrb, humanitarna djelatnost, Domovinski rat, kultura, tehnička kultura, sport te druga područja od interesa za opće dobro na području grada Omiša.

2.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Ukupna planirana vrijednost Javnog poziva je 30.000,00 EUR.

Navedeni iznos uvećat će se za neraspoređena sredstva iz sljedećih Javnih poziva: Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Grada Omiša za 2026. godinu, Javni poziv za prikupljanje prijave programa i projekata iz područja socijalne i zdravstvene skrbi, humanitarne djelatnosti, udruga proisteklih iz Domovinskog rata te drugih područja od interesa za opće dobro Grada Omiša u 2026. godini, Poziv za predlaganje programa u području javnih potreba u sportu Grada Omiša za 2026. godinu.

**2.4. UVJETI KOJE PRIJAVITELJ PROGRAMA/PROJEKTA MORA
ISPUNJAVATI:**

- da je upisan u Registar udruga Republike Hrvatske odnosno drugi odgovarajući registar,
- da je upisan u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
- za sportske udruge dodatan uvjet je da je upisan u Evidenciju pravnih osoba u sportu, Nacionalni informacijski sustav i u Registar stvarnih vlasnika te da je Statut udruge usklađen s odredbama Zakona o sportu,
- da je svojim statutom opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,

- da je teritorijalni obuhvat djelatnosti i djelovanja područje Grada Omiša ili ostvaruje programe /projekt kojim se zadovoljavaju javne potrebe i interese Grada Omiša,
- da vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu,
- da je ispunio sve prethodne obveze proistekle iz financiranja programa/projekata iz Proračuna Grada Omiša.

2.4. FINANCIJSKI OKVIR ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA I PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Ovim Javnim pozivom je moguća jednokratna dodjela financijskih sredstava do 3.000,00 EUR udrugama za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge odnosno aktivnosti koje nisu prijavile na niti jedan od raspisanih Javnih poziva za 2026. godinu: Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Grada Omiša za 2026. godinu, Javni poziv za prikupljanje prijava programa i projekata iz područja socijalne i zdravstvene skrbi, humanitarne djelatnosti, udruga proisteklih iz Domovinskog rata te drugih područja od interesa za opće dobro Grada Omiša u 2026. godini, Poziv za predlaganje programa u području javnih potreba u sportu Grada Omiša za 2026. godinu, Javni poziv za ostvarivanje prava na financiranje manifestacija od interesa za Grad Omiš za 2026. godinu

Razmatrat će se zahtjevi prijavitelja koji su registrirani na području grada Omiša, koji provode aktivnosti na području grada Omiša, prijavitelja čiji korisnici imaju prebivalište na području grada Omiša i prijavitelja koji provode aktivnosti na području Splitsko-dalmatinske županije od interesa za grad Omiš.

Najmanji mogući iznos dodjele financijskih sredstava za program/projekt je 200,00 EUR, najveći mogući iznos dodjele financijskih sredstava za program/projekt je 3000,00 EUR.

2.6. TRAJANJE PROGRAMA/PROJEKTA

Program/ projekt treba biti proveden tijekom 2026. godine.

Podnošenje izvješća o provedbi programa/projekta je 30 dana od završetka programa/projekta, najkasnije do 31. siječnja 2027. godine.

2.7. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa;
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

U skladu s prihvatljivim troškovima iz prethodnog članka, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi prijavitelja i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.),
- ostali materijalni troškovi i usluge vezani uz realizaciju projekta i programa.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i financiranje neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji su nepходni za rad prijavitelja, a nisu direktno povezani s provedbom pojedinog programa.

2.8. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na prijavitelja i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.

2.9. SADRŽAJ PRIJAVE

Prijava programa/projekta mora sadržavati:

- Obrazac opisa programa/projekta s potpisom ovlaštene osobe i pečatom prijavitelja,
- Obrazac proračuna programa/projekta s potpisom ovlaštene osobe i pečatom prijavitelja,
- Obrazac izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja da prijavitelj vodi transparentno financijsko poslovanje i da je ispunio sve prethodne obveze proistekle iz financiranja programa/projekata iz Proračuna Grada Omiša,
- Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- Povjerenstvo za ocjenjivanje ocjenjivat će prihvatljivost prijavitelja iz točke 2.5. Uputa za prijavitelje na temelju podataka navedenih u obrascu Opisa programa/projekta. Povjerenstvo za ocjenjivanje zadržava pravo tražiti dodatne dokaze ili informacije ako utvrdi da je potrebno.

Provoditelj Javnog poziva za potrebe utvrđivanja administrativne prihvatljivosti pojedinog projektnog prijedloga napraviti će uvid u sljedeće registre:

- Registar udruga Republike Hrvatske (ili drugi odgovarajući registar),
- Registar neprofitnih organizacija koje vodi Ministarstvo financija, te financijske izvještaje za 2024. godinu koji su javno objavljeni u Registru neprofitnih organizacija. Ukoliko udruga javno ne objavljuje financijska izvješća ili prelazi iz dvojnog u

jednostavno knjigovodstvo sukladno Zakonu, Provoditelj Javnog poziva će pozvati Prijavitelja na dopunu dokumentacije:

- dostavu financijskih izvještaja za 2024. godinu, odnosno
- Odluku upravljačkog tijela o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela.
- za sportske udruge dodatno uvid u Evidenciju pravnih osoba u sportu, Nacionalni informacijski sustav i u Registar stvarnih vlasnika te da je Statut udruge usklađen sa odredbama Zakona o sportu,

2.10. KRITERIJI ODABIRA

Kriteriji za odabir programa/projekta koji će se financirati sredstvima Proračuna Grada Omiša su sljedeći:

- jasne, opravdane, razumljive i provedive aktivnosti programa/projekta,
- jasno definirani korisnici programa/projekta,
- realan odnos troškova programa/projekta u odnosu na određene rezultate,
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa/projekta,
- sudjelovanje volontera u provedbi programa/projekta,
- osigurano sufinanciranje programa/projekta iz drugih izvora ukoliko se ukupan iznos troškova neće moći podmiriti financiranjem iz ovog Javnog poziva,
- kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta s Gradom Omišem
- usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarne potrebe u zajednici u kojoj se provodi,

Ispunjavanje svakog od navedenih kriterija prilikom ocjenjivanja programa/projekata bodovat će se bodovima u rasponu od 1 do 10, pri čemu je 1 najniža, a 10 najviša ocjena. Zbrajanje bodova po svakom kriteriju dobit će se ukupni broj bodova koji je relevantan i za donošenje odluke o financiranju pojedinog programa/projekta.

Korisnik treba u prijavi programa/projekta navesti činjenice kojima može postići što veći broj bodova po svakom od navedenih kriterija te predložiti dokaze koji potvrđuju te činjenice. Npr. ako prijavitelj navede da je na provedbi programa/projekta angažiran određeni broj volontera treba uz prijavu dostaviti popis volontera (ime i prezime, adresa, zanimanje i sl.); Ukoliko se prijavitelj ničim u prijavi ne referira na određeni gore navedeni kriterij, on će se ocijeniti najnižom ocjenom, pa tako prema većem broju, ovisno o kvaliteti prijave.

2.11. MODELI PLAĆANJA

Za programe/projekte za koje je Grad Omiš odobrio financiranje po ovom Javnom pozivu, Grad Omiš će nakon potpisivanja ugovora o financiranju isplatiti Korisniku jednokratno ukupan odobreni iznos. Korisnik je u obvezi uredno pravdati troškove dostavom izvješća i dokaza o troškovima, sukladno odredbama ugovora.

2.12. POVRAT SREDSTVA

Nadležni upravni odjel Grada Omiša će od korisnika u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa/projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik:

- nije realizirao program/projekt utvrđen proračunom/troškovnikom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena i doznačena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

2.13. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG POZIVA

Prijavitelji su obvezni prijedlog programa/projekta izraditi sukladno ovim Uputama, tekstu Javnog poziva i ostalim odredbama dokumentacije za provedbu Javnog poziva koja je dostupna na mrežnim stranicama Grada Omiša.

Prijava izrađena suprotno navedenom smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

Prijava prijavitelja koji nije uredno i u roku ispunio sve ugovorne obveze za odobrena sredstva iz Proračuna Grada Omiša u 2025. godini (redovito izvještavanje, namjensko korištenje sredstava i dr.) smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

2.14. OTVARANJE I PREGLED PRIJAVA PROGRAMA/PROJEKATA I OCJENA PRIJEDLOGA PROGRAMA/PROJEKATA

Podnesene prijave se administrativno obrađuju i vrednuju u tekućem mjesecu u kojem su podnesene. Ako je prijava podnesena iza 20. dana u mjesecu, u administrativnu provjeru i vrednovanje ulazi sljedeći mjesec. Po završenim evaluacijama Odluku o dodjeli sredstava donosi Gradonačelnik Grada Omiša te se ista objavljuje na službenim mrežnim stranicama Grada Omiša www.omis.hr.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva, o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem (putem službene adrese e-pošte naznačene u prijavi) u roku od 8 radnih dana od dana sastavljanja zapisnika.

Grad Omiš će prijaviteljima čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave, tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima u roku od tri (3) dana od dana dostave obavijesti. Za prijavitelje koji na zahtjev Grada Omiš u dodatnom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete Javnog poziva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Na prijedlog Povjerenstva gradonačelnik Grada Omiša će donijeti odluku o odabiru i raspodjeli financijskih sredstava. Grad Omiš će u roku od 8 dana od dana donošenja odluke na svojim mrežnim stranicama javno objaviti rezultate Javnog poziva s podacima o prijaviteljima, programima i projektima kojima su odobrene potpore i iznosima potpora, čime se svi prijavitelji smatraju obaviještenima o rezultatima Javnog poziva.

Nadležno upravno tijelo će prijaviteljima koji su nezadovoljni odlukom o odabiru i raspodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na proceduralnu povredu natječajnog postupka, dok se ne može podnijeti na sadržaj odluke o neodobravanju sredstava ili visinu sredstava. Prigovor se podnosi pročelniku nadležnog upravnog tijela u pisanom obliku, u roku 8 radnih dana od dana javne objave rezultata Javnog poziva, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi gradonačelnik Grada Omiša u roku od 8 dana od dana primitka prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka.

2.15. UGOVARANJE PROVEDBE PROGRAMA/ PROJEKTA

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Grad Omiš će potpisati ugovor o financiranju programa/projekta kojim se uređuju međusobna prava i obveze korisnika i Grada Omiša.

2.16. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na financiranje aktivnosti programa/projekata koji se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Podnositelj zahtjeva popunjavanjem obrasca daje pismenu izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o nepostojanju dvostrukog financiranja.

2.17. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Osobe koje sudjeluju u radu povjerenstva za otvaranje prijave pristiglih na javni natječaj, koje ocjenjuju programe ili projekte koji su ispunili sve propisane uvjete natječaja i koje odlučuju o

dodjeli financijskih sredstava bit će upoznate s popisom udruga koje su se prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane davatelja financijskih sredstava.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član povjerenstva je obavezan o tome odmah izvijestiti ostale članove povjerenstva te se izuzeti iz postupka ocjenjivanja prijave. O rješavanju sukoba interesa davatelj financijskih sredstava odlučuje za svaki slučaj posebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa davatelj financijskih sredstava članu povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovat će zamjenu.

2.18. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA I RODNO ZNAČENJE

Podnošenjem prijave na Javni poziv prijavitelj dopušta Gradu Omišu korištenje osobnih podataka koji su u njoj navedeni. Izrazi koji se koriste u postupku Javnog poziva, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

2.19. PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Prijava na Javni poziv s propisanom dokumentacijom podnosi se isključivo u elektroničkom obliku, putem sustava SOM natječaj na sljedećoj poveznici: <https://som-natjecaj.eu/>

Uz elektronički ispunjene prijavne obrasce: Obrazac opisa programa ili projekta i Obrazac proračuna programa ili projekta, u SOM sustavu je potrebno priložiti, učitati odnosno pohraniti, svu propisanu popratnu dokumentaciju u digitalnom obliku.

Način prijave i registracije u SOM sustav, zajedno s Uputama za prijavitelje i ostalom pozivnom dokumentacijom, dostupni su na službenim mrežnim stranicama Grada Omiša www.omis.hr pod Društvene djelatnosti /Novosti, natječaj i objave /Natječaj i pozivi.

2.20. ROK PODNOŠENJA PRIJAVA

Javni poziv je otvoren od dana objave 17. veljače 2026. godine do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Grada Omiša, a najkasnije do 30. studenog 2026. godine, ovisno o tome koja okolnost nastupi ranije.

2.21. PITANJA VEZANA UZ JAVNI POZIV

Pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti Upravnom odjelu za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Omiša isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: nip@omis.hr.

Radi osiguravanja ravnopravnosti sudjelovanja svih potencijalnih predlagatelja, Grad Omiš ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti predlagatelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi