

Na temelju članka 19. i 29. stavak 1. i 3. Zakona o službenicima i namještenicima (NN br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25, u daljnjem tekstu - ZSN), Pročelnik Upravnog odjela za komunalno stambene djelatnosti, uređenje prostora i zaštitu okoliša, raspisuje

**OGLAS
za prijam u službu**

na radno mjesto **viši stručni suradnik za imovinsko pravne poslove**
u Upravnom odjelu za komunalno stambene djelatnosti, uređenje prostora i zaštitu okoliša
1 izvršitelj, na određeno vrijeme – zamjena duže vrijeme odsutne službenice

Posebni uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- državni ispit II. razine

Uz posebne uvjete kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. ZSN-a: punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Na oglas se mogu javiti osobe oba spola.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN-a.

U službu se može primiti osoba koja ima potrebno radno iskustvo, a nema položen državni ispit.

U službu se prima na određeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 2 mjeseca.

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

1. životopis
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice, važeće osobne iskaznice ili putovnice)
3. dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome)
4. dokaz o ukupnom radnom stažu – potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji sadrže podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi i trajanju staža osiguranja
5. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima koji sadrži podatke o vrsti poslova koje je kandidat obavljao, stručnoj spremi i struci potrebnoj za obavljanje tih poslova kao i vremensko razdoblje u kojem je obavljao navedene poslove (preslik ugovora o radu ili rješenja o rasporedu ili potvrda poslodavca)
6. dokaz o položenom državnom ispitu (preslik svjedodžbe ili uvjerenja)
7. vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. ZSN-a

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista ili rješenje o promjeni imena i prezimena).

Osobni podaci kandidata obradit će se isključivo za potrebe provede oglasa.

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima te se moraju u natječaju

pozvati na to pravo. Kandidat koji se u prijavi pozove na to pravo obvezna je priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je određeno to pravo.

Kandidat koji se pozvala na pravo prednosti na temelju članka 101.-103 Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) i članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br 84/21) dužan je dostaviti sve dokaze iz citiranih odredbi Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom, s time da se pod tim dokazom smatraju javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom iz članka 13. toga Zakona.

Kandidat koji se pozove na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) dužna je dostaviti sve dokaze iz članka 48.f citiranog Zakona.

Svi prilozi mogu biti neovjereni preslici.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Kandidat koji bude izabran, dužan je prije donošenja rješenja o prijmu, u primjerenom roku dostaviti uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta kao i na uvid originale ili ovjerene preslike dokumenata koje je uz prijavu dostavio u preslici.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Osobi iz prethodnog stavka o tome će biti obaviještena pisanim putem.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, obvezni su pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Na web-stranici Grada Omiša, www.omis.hr objavljen je ovaj oglas, opis poslova i podaci o plaći, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na www.omis.hr i oglasnoj ploči Grada Omiša objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Prijave na oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 8 dana od objave na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, na adresu: Grad Omiš, Omiš, Trg kralja Tomislava 5.

O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Grada Omiša www.omis.hr

KLASA: 112-02/26-01/05

URBROJ: 2181-7-03/1-26-2

PODACI VEZANI UZ OGLAS
Za prijam u službu na radno mjesto
VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

na određeno vrijeme, 1 izvršitelj

Oglas je objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i na mrežnim stranicama grada www.omis.hr, dana 26.02.2026.

Rok za podnošenje prijave istječe s danom 06.03.2026.

OPIS POSLOVA:

Obavlja pravne poslove u postupcima evidentiranja imovine Grada Omiša, priprema prijedloge ugovora i općih akata, priprema i provodi postupke zakupa poslovnih prostora, provodi ostale postupke vezano za gospodarenje nekretninama, priprema stručna izvješća i vodi propisane evidencije.

Ostali poslovi po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika

PLAĆA:

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti predmetnog radnog mjesta iznosi 1,8

Osnovica za izračun plaće iznosi 1.100,00 € bruto.

PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI: Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća pisano testiranje i intervju. O vremenu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete biti će obaviješteni putem Web stranice Grada Omiša www.omis.hr i oglasne ploče Grada Omiša najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na oglas. Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU ZNANJA SU:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN RH br. 125/11, 64/15, 112/18 123/24)