

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima (NN br. 86/08, i 61/1161/11 4/18, 112/19 i 17/25, u daljnjem tekstu ZSN) pročelnica Ureda gradonačelnika objavljuje

JAVNI NATJEČAJ
za prijam službenika na neodređeno vrijeme
u Ured gradonačelnika

na radno mjesto: **referent – administrator II**, 1 izvršitelj
posebni uvjeti:

- SSS upravne/ekonomske struke ili gimnazija
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- državni ispit I. razine
- stručni ispit za djelatnike u pismohranama

Uz posebne uvjete kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. ZSN-a (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima;

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. ZSN-a.

U službu se može primiti osoba koja ima potrebno radno iskustvo, a nema položen državni ispit, uz obvezu da ispit položi u zakonskom roku.

U službu se može primiti osoba koja nema položen stručni ispit za djelatnike u pismohranama, uz obvezu da ispit položi u ostavljenom roku.

Službenici se primaju u službu na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

1. životopis
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice, važeće osobne iskaznice ili putovnice)
3. dokaz o stručnoj spremi
4. dokaz o ukupnom radnom stažu – potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji sadrže podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi i trajanju staža osiguranja
5. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, a koji sadrži podatke o vrsti poslova koje je kandidat obavljao, stručnoj spremi i struci potrebnoj za obavljanje tih poslova kao i vremensko razdoblje u kojem je obavljao navedene poslove (preslik ugovora o radu ili rješenja o rasporedu ili potvrde poslodavca)
6. dokaz o položenom državnom ispitu I. razine (preslik svjedodžbe ili uvjerenje, **ako ima položen ispit**)
7. dokaz o stručnoj osposobljenosti za djelatnike u pismohranama (**ako ima položen ispit**)

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista ili rješenje o promjeni imena i prezimena).

Svi prilozi mogu biti neovjereni preslici.

Nepotpune i nepravodobne prijave na natječaj neće se razmatrati.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Osobi iz prethodnog stavka o tome će biti obaviještena pisanim putem.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja obvezni su pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti-

Kandidati koji budu izabrani, dužni su prije donošenja rješenja o prijmu, u primjerenom roku dostaviti uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta kao i na uvid originale ili ovjerene preslike dokumenata koje je uz prijavu dostavio u preslici.

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima te se moraju u natječaju pozvati na to pravo. Kandidat koji se u prijavi pozove na to pravo obvezan je priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je određeno to pravo.

Kandidat koji se pozvala na pravo prednosti na temelju članka 101.-103 Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) i članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br 84/21) dužan je dostaviti sve dokaze iz citiranih odredbi Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se pozvao na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom, s time da se pod tim dokazom smatraju javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom iz članka 13. toga Zakona.

Kandidat koji se pozove na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) dužna je dostaviti sve dokaze iz članka 48.f citiranog Zakona.

Na mrežnim stranicama Grada Omiša, www.omis.hr objavljen je predmetni natječaj s opisom poslova i podaci o plaći i drugi podaci vezani uz natječaje.

Na www.omis.hr objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, najmanje pet dana prije održavanja.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama RH, na adresu: Grad Omiš, Trg kralja Tomislava 5.

Osobni podaci kandidata obradit će se isključivo za potrebe provedbe natječaja.

O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Rješenje o prijmu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Grada Omiša www.omis.hr

KALSA: 112-02/26-02/08

URBROJ: 2181-7-03/1-26-2

**Za prijam u službu na radno mjesto
REFERENT – ADMINISTRATOR II
na neodređeno vrijeme, 1 izvršitelj**

Natječaj je objavljen u **Narodnim novinama RH (oglasni dio) BR. 38/26 od 10.04.2026.** i na mrežnim stranicama Grada Omiša www.omis.hr

Rok za podnošenje prijava istječe s danom 20.04.2026.

OPIS POSLOVA:

- Administrativno-tehnički poslovi vezano za rad Gradskog vijeća: priprema i slanje materijala za sjednice, vođenje zapisnika, uvezivanje usvojenih akata Gradskog vijeća i službenih glasnika
- vođenje zapisnika/promemorija sjednica ili sastanka održanih u Uredu gradonačelnika
- urudžbiranje e-računa
- stručni i administrativno-tehnički poslovi arhive (sređivanje, arhiviranje, kategorizacija, popis odabiranje i izlučivanje arhivskog gradiva
- ostali poslovi po nalogu pročelnika

PLAĆA:

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti predmetnog radnog mjesta iznosi 1,4.

Osnovica za izračun plaće iznosi 1.180,00 € bruto.

PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća pisano testiranje i intervju.

O vremenu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete biti će obaviješteni putem mrežne stranice Grada Omiša www.omis.hr i oglasne ploče Grada Omiša najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU ZNANJA:

- Uredba o uredskom poslovanju (NN RH br. 75/21)
- Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/2020)

Rješenje o prijmu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Grada Omiša www.omis.hr