



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće

KLASA: 601-01/26-01/16
URBROJ: 2181-7-04/1-26-4
Omiš, *****2026.

- N A C R T -

Na temelju odredbi čl. 2. i čl. 14. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), čl. 30. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18, 8/18 i 2/21), čl. 3. i čl. 4. Odluke o načinu i uvjetima sufinanciranja programa predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima drugih osnivača na području Grada Omiša i u drugim jedinicama lokalne samouprave (Službeni glasnik Grada Omiša br. 8/26) i provedenog Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima drugih osnivača na području Grada Omiša pod KLASA: 601-01/26-01/15, URBROJ: 2181-7-04/1-26-1 od 29. lipnja 2026.g. u predmetu sklapanja ugovora o načinu i uvjetima sufinanciranja predškolskog programa, Gradsko vijeće Grada Omiša na ***** sjednici od dana ***** 2026.g. donosi

ZAKLJUČAK
o sklapanju Ugovora o načinu i uvjetima sufinanciranja programa
Dječjeg vrtića „Bili tići“

1. Radi stalnog rasta potreba za redovitim cjelodnevnom programom predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi na području Grada Omiša i nedovoljnih smještajnih kapaciteta Dječjeg vrtića Omiš kojem je osnivač Grad Omiš, a s ciljem što većeg obuhvata djece predškolskim odgojem i obrazovanjem, Grad Omiš kao poseban dio svoje mreže predškolskih ustanova sufinancira programe dječjih vrtića drugih osnivača koji djeluju na području Grada Omiša
Programi dječjih vrtići drugih osnivača sufinanciraju se na temelju Javnog poziva, a provode se zaključivanjem Ugovora o načinu i uvjetima sufinanciranja programa.
2. Prihvaća se ponuda koju je po Javnom pozivu dostavila ustanova Dječji vrtić „Bili tići“ pod KLASA: 601-01/26-01/15, URBROJ: 03 od 30. lipnja 2026.g. za provođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja na području Grada Omiš, pa se ovim odobrava sklapanje Ugovora o načinu i uvjetima sufinanciranja programa s Dječjim vrtićem „Bili tići“ u obliku i sadržaju u kakvom prileži ovom zaključku pod našom oznakom KLASA: 601-01/26-01/16, URBROJ: 2181-7-04/1-26-3.
3. Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Omiša na zaključivanje predmetnog Ugovora
4. Ovaj zaključak stupa na snagu sljedećeg dana nakon dana njegovog donošenja i objavljuje se u Službenom glasniku Grada Omiša.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Karlo Vukasović

DOSTAVITI:

1. Dječji vrtić „Bili tići“, Poljička cesta 20B, Split
2. Ured gradonačelnika Grada Omiša,
3. Odsjek za proračun i računovodstvo Grada Omiša,
4. Službeni glasnik Grada Omiša,
5. Pismohrana /04/



GRAD OMIŠ, Trg kralja Tomislava 5/I, Omiš, 21310 Omiš, OIB: 49299622160, zastupan po gradonačelniku Zvonku Močiću, dr. med. (u daljnjem tekstu: Grad)

i

DJEČJI VRTIĆ „BILI TIĆI“, Poljička cesta 20B, Split, 21000 Split, OIB: 78245141490, zastupan po prokuristu Igoru Čemi (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) zaključili su

UGOVOR O NAČINU I UVJETIMA SUFINANCIRANJA PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA „BILI TIĆI“

Članak 1.

Sufinanciranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima drugih osnivača na području Grada Omiša provodi se zbog stalnog rasta potreba za redovitim cjelodnevnim programom predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi na području Grada Omiša i nedovoljnih smještajnih kapaciteta Dječjeg vrtića Omiš, a s ciljem što većeg obuhvata djece predškolskim odgojem i obrazovanjem.

Ovim Ugovorom utvrđuju se uvjeti i način sufinanciranja proračunskim sredstvima Grada Omiša programa Dječjeg vrtića drugog osnivača, a koji djelatnost obavlja na području Grada Omiša.

Ovaj ugovor sklapa se na temelju Odluke o načinu i uvjetima sufinanciranja programa predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima drugih osnivača na području Grada Omiša i u drugim jedinicama lokalne samouprave (Službeni glasnik Grada Omiša br. 8/26), provedenog Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima drugih osnivača na području Grada Omiša pod KLASA: 601-01/26-01/15, URBROJ: 2181-7-04/1-26-1, od 29. lipnja 2026. i prijavnice Dječjeg vrtića od dana 30. lipnja 2026.g. koja je dostavljena u skladu s Javnim pozivom.

Ovaj Ugovor se sklapa za razdoblje od 01. kolovoza 2026. godine do 31. kolovoza 2031. godine.

Članak 2.

Ugovorne strane suglasne su da Dječji vrtić ostvaruje redovne programe predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi kao javnu službu sukladno rješenju Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te rješenju Upravnog odjela Splitsko-dalmatinske županije nadležnog za poslove prosvjete, odnosno na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10-97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26).

Članak 3.

Ugovorne strane suglasne su da od 01. rujna 2026. godine Dječji vrtić ostvaruje programe za ukupno 2 (dvije) odgojne skupine koje uključuju maksimalno do 60 djece predškolske dobi i to:

- 1 odgojna skupina vrtićke djece (od navršene 3 (tri) godine života do polaska u osnovnu školu) u redovitom 10 – satnom boravku do 30 djece
- 1 skupina djece jasličke dobi (od navršene 1 (jedne) do 3 (tri) godine) u redovitom 10-satnom boravku do 30 djece

Dječji vrtić se obvezuje upisivati onaj broj djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja koji je propisan Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Za provedbu programa iz stavka 1. ovog članka, Dječji vrtić se obvezuje zapošljavati djelatnike sukladno važećem Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.
O uvjetima korištenja programa predškolskog odgoja i obrazovanja Dječji vrtić sklapa s roditeljima posebna ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Članak 4.

Dječji vrtić će programe realizirati u objektu u Omišu, predio Ribnjak, na adresi: Put Ribnjaka 9, Omiš.

Dječji vrtić se obvezuje urediti prostor za potrebe realizacije programa predškolskog odgoja i obrazovanja, opremiti ga odgovarajućom opremom, didaktičkim sredstvima i potrošnom materijalom za rad s djecom te za vrijeme trajanja ovog Ugovora sve navedeno održavati na zadovoljavajućoj razini i u skladu s važećim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 5.

Ekonomsku cijenu boravka djece u vrtiću određuje Dječji vrtić po djetetu za svaku pedagošku godinu i za svaki od programa iz članka 3. ovog Ugovora.

Dječji vrtić je dužan dostaviti Gradu na suglasnost ekonomsku cijenu boravka djeteta u Dječjem vrtiću najkasnije do 15. rujna tekuće pedagoške godine.

Zahtjev za suglasnost treba sadržavati: broj djece upisane u pojedini program, ekonomsku cijenu programa po djetetu i cijenu koju plaća roditelj.

Iznos sufinanciranja proračunskim sredstvima Grada odnosi se na razliku između ekonomske cijene i cijene koju plaća roditelj za svako dijete upisano u program Dječjeg vrtića, pri čemu:

- cijena pohađanja programa koju plaća roditelj ne smije biti veća od cijene istovrsnog programa u organizaciji Dječjeg vrtića Omiš za isto razdoblje i
- prosječna ekonomska cijena djeteta svih ugovorenih programa u pedagoškoj godini ne može biti veća od prosječne ekonomske cijene djeteta za isto razdoblje i istovrsne programe u Dječjem vrtiću Omiš

Ako u navedene programe koji se provode na području Grada Omiša bude upisano do 25% manje djece po programu, Grad će u svrhu održavanja programa nadoknaditi izostalo sudjelovanje roditelja za svako nedostajuće dijete. Broj manje upisane djece utvrđivat će se za svaki mjesec tijekom pedagoške godine.

Na zahtjev Grada može se za određene kategorije djece utvrditi pravo na umanjenje mjesečne obveze roditelje ili oslobađanje od plaćanja uz uvjet da Grad za tu djecu nadoknadi razliku u cijeni odnosno snosi trošak boravka djeteta u Dječjem vrtiću u punom iznosu.

Posebne programe koje provodi Dječji vrtić uz suglasnost nadležnih ministarstava, sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, financiraju se isključivo sredstvima roditelja djece korisnika programa.

Članak 6.

Sredstva iz članka 5. ovog Ugovora isplaćivati će se mjesečno na žiro-račun Dječjeg vrtića na temelju zahtijeva koji se sastoji od izdanog računa s obračunom potraživanog troška i popisom korisnika usluga s prebivalištem, a kojeg Dječji vrtić dostavlja na pisarnicu Grada Omiša najkasnije do 05. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Grad će vršiti plaćanje uredno dostavljenih zahtijeva najkasnije do 10. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 7.

Dječji vrtić dužan je Gradskom vijeću Grada Omiša podnositi izvješća o radu za proteklu i plan rada za novu pedagošku godinu najkasnije do kraja mjeseca rujna tekuće godine.

Članak 8.

U slučaju da Dječji vrtić tijekom pedagoške godine zapadne u financijske ili druge teškoće koje onemogućavaju nastavak njegovog rada i poslovanja, obvezuje se ispuniti obveze prema roditeljima korisnika preuzete po ugovorima iz čl. 3., st. 4. ovog Ugovora, ukoliko te teškoće nisu posljedica neispunjavanja financijskih obveza Grada preuzetih ovim Ugovorom.

Ako Dječji vrtić u roku od 30 dana od primitka pisanog upozorenja Grada da ne ispunjava obveze preuzete ovim Ugovorom, odnosno da u obavljanju redovne djelatnosti ne poštuje zakonske propise, ne otkloni uočene propuste, Grad Omiša ima pravo jednostranog raskida Ugovora. U tom slučaju ugovara se otkazni rok od 60 dana.

Članak 9.

Ako Grad ne ispunjava preuzete financijske obveze u kontinuiranom razdoblju od 3 (tri) mjeseca ili ih neuredno izvršava s prekidima ukupno dužim od 3 (tri) mjeseca tijekom jedne pedagoške godine, Dječji vrtić ima pravo na jednostrani raskid Ugovora uz otkazni rok od 60 dana. U tom slučaju Grad preuzima zakonom utvrđene obveze osnivača spram korisnika usluga Dječjeg vrtića.

Članak 10.

Ugovorne strane suglasne su da će eventualne sporove rješavati sporazumno.

Ukoliko se ne postigne sporazumno rješenje spora, ugovorne strane su suglasne da se njegovo rješenje ustupi nadležnom sudu u Splitu.

Članak 11.

Ugovorne strane sporazumne su da za sve što u ovom Ugovoru nije izrijekom navedeno vrijede odredbe Zakona o obveznim odnosima i drugih važećih zakonskih posebnih propisa.

Članak 12.

Promjene ili dopune Ugovoru moraju biti u pisanom obliku kako bi bile važeće.

Članak 13.

Stranke su suglasne da Ugovor počinje provoditi obvezujuće učinke i stupa na snagu danom obostranog potpisa.

Članak 14.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjerka, po 3 (tri) primjerka za svaku ugovornu stranu.

Za Grad Omiš
Zvonko Močić, dr. med.
gradonačelnik

Za Dječji vrtić
Igor Čeme
prokurist

KLASA: 601-01/26-01/16
URBROJ: 2181-7-04/1-26-3
Omiš, *****2026.

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI TEMELJI

- ✓ Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne Novine br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26)
- ✓ Odluka o načinu i uvjetima sufinanciranja programa predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima drugih osnivača na području Grada Omiša i u drugim jedinicama lokalne samouprave (Službeni glasnik Grada Omiša br. 8/2026)

Članak 2.

Županije, Grad Zagreb, gradovi i općine (u daljnjem tekstu: jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave) imaju pravo i obvezu odlučivati o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja te radi zadovoljavanja tih potreba osnivati dječje vrtiće.

Članak 14.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba donosi plan mreže dječjih vrtića na svom području.

Mrežom dječjih vrtića utvrđuju se dječji vrtići i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja na području za koji se mreža utvrđuje, sa svim njihovim objektima u kojima se provode programi.

Mreža dječjih vrtića mora udovoljiti zahtjevima dostupnosti i racionalnog ustroja dječjih vrtića i programa za djecu predškolske dobi u skladu s njihovim potrebama i sposobnostima.

Članak 15.a

U dječjem vrtiću ostvaruju se:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programi predškole,
- drugi odgojno-obrazovni programi.

Članak 48.

Osnivač dječjeg vrtića dužan je osigurati sredstva za osnivanje i rad dječjeg vrtića.

Dječji vrtić osigurava sredstva prodajom usluga na tržištu i iz drugih izvora sukladno zakonu.

NAPOMENA U SVEZI S JAVNOM NABAVOM

Nema obveza za postupak javne nabave prema odredbama čl. 34. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22 i 48/26):

Članak 34.

Ovaj Zakon ne primjenjuje se na sklapanje ugovora isključivo između dva ili više javnih naručitelja ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

1. ugovor utvrđuje ili provodi suradnju između tih javnih naručitelja s ciljem osiguravanja da javne usluge koje oni trebaju pružiti ostvaruju njihove zajedničke ciljeve

2. ta je suradnja uspostavljena isključivo na temelju potreba vezanih uz javne interese, i
3. ti javni naručitelji ostvaruju na otvorenom tržištu manje od 20 % djelatnosti na koje se odnosi suradnja.

OPIS TRENUTNOG STANJA

- od 01. rujna 2007.g. Grad Omiš je imao sklopljen Ugovor s Dječjim vrtićem „Čarobni pianino“ Split o načinu i uvjetima sufinanciranja programa predškolskog odgoja i obrazovanja koje je navedena ustanova provodila na području Grada Omiša
- U veljači 2026. godine Dječji vrtić „Čarobni pianino“ Split podnosi zahtjev za raskid navedenog Ugovora, što Gradsko vijeće Grada Omiša i prihvaća Zaključkom o sklapanju Sporazuma o raskidu Ugovora o načinu i uvjetima sufinanciranja programa Dječjeg vrtića „Čarobni pianino“ Split (Službeni glasnik br. 8/26)
- Člankom 4. Odluke o načinu i uvjetima sufinanciranja programa predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima drugih osnivača na području Grada Omiša i u drugim jedinicama lokalne samouprave (Službeni glasnik Grada Omiša br. 8/2026) definirano je kako će se programi dječjih vrtića drugih osnivača sufinancirati na temelju Javnog poziva i provoditi zaključivanjem Ugovora o sufinanciranju odgovarajućeg programa kojeg sklapa gradonačelnik Grada Omiša s osnivačem dječjeg vrtića drugog osnivača odabranog po Javnom pozivu, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Omiša
- Dana 29.06.2026.g. Gradonačelnik Grada Omiša raspisuje Javni poziv za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima drugih osnivača na području Grada Omiša pod KLASA: 601-01/26-01/15, URBROJ: 2181-7-04/1-26-1 objavom na službenim mrežnim stranicama Grada Omiša <https://omis.hr/>, a na kojeg se prijavljuje Dječji vrtić „Bili tići“
- Povjerenstvo za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta prijavitelja na Javni poziv utvrđuje kako pristigla ponuda Dječjeg vrtića „Bili tići“ valjana, jer je dostavljena u propisanom roku i sadrži svu dokumentaciju propisanu Javnim pozivom
- Mreža predškolske djelatnosti na području Grada Omiša uskladit će se s nastalom promjenom

POTREBNI PROGRAMI I BROJ KORISNIKA

Dječji vrtić „Bili tići“ organizirat će predškolski odgoj i obrazovanje za ukupno dvije odgojne skupine u koje se uključuje do maksimalno 60 djece predškolske dobi, i to:

- ✓ 1 odgojna skupina vrtićke djece (od navršene tri godine života do polaska u osnovnu školu) u redovitom 10-satnom boravku do 30 djece
- ✓ 1 skupina djece jasličke dobi (od navršene jedne do tri godine) u redovitom 10-satnom boravku do 30 djece

VRIJEME NA KOJE SE ODNOSI SUFINANCIRANJE

- Ugovor se sklapa za razdoblje od 01. kolovoza 2026.g. do 31. kolovoza 2031. godine.

SUFINANCIRANJE

- Iznos sufinanciranja sredstvima proračuna Grada Omiša odnosi se na razliku između ekonomske cijene i cijene koju plaća roditelj za svako dijete upisano u program dječjeg vrtića drugog osnivača, pri čemu:
 - ✓ cijena pohađanja programa koju plaća roditelj ne smije biti veća od cijene istovrsnog programa u organizaciji Dječjeg vrtića Omiš za isto razdoblje i

- ✓ prosječna ekonomska cijena djeteta svih ugovorenih programa u pedagoškoj godini ne može biti veća od prosječne ekonomske cijene djeteta za isto razdoblje i istovrsne programe u Dječjem vrtiću Omiš

Ako u navedene programe koji se provode na području Grada Omiša bude upisano do 25% manje djece po programu, Grad Omiš će u svrhu održavanja programa nadoknaditi izostalo sudjelovanje roditelja za svako nedostajuće dijete. Broj manje upisane djece utvrđivat će se za svaki mjesec tijekom pedagoške godine.

SREDSTVA ZA PROVEDBU AKTA

Sredstva za provedbu Ugovora osigurana su Planom proračuna Grada Omiša za 2026. g. na Razdjelu 003 – Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti, Program 1010 – Predškolski odgoj, Aktivnost A310001 – Financiranje redovne djelatnosti dječjih vrtića.

PREDLAGATELJ

GRADONAČELNIK

Zvonko Močić, dr. med., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradonačelnik

KLASA: 601-01/26-01/15
URBROJ: 2181-7-04/1-26-1
Omiš, 29.06.2026.

Na temelju odredbi čl. 39. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18, 8/18, 2/21 i 13/22), čl. 17. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) i čl. 4. Odluke o načinu i uvjetima sufinanciranja programa predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima drugih osnivača na području Grada Omiša i u drugim jedinicama lokalne samouprave (Službeni glasnik Grada Omiša br. 8/2026) gradonačelnik Grada Omiša dana 29. lipnja 2026. godine objavljuje

JAVNI POZIV
za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u
dječjim vrtićima drugih osnivača na području Grada Omiša

I.

Grad Omiš osnivač je Dječjeg vrtića Omiš, javne ustanove koja je nositelj predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi na području Grada Omiša.

Zbog stalnog rasta potreba za redovitim cjelodnevnom programom predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi na području Grada Omiša i nedovoljnih smještajnih kapaciteta Dječjeg vrtića Omiš, a s ciljem što većeg obuhvata djece predškolskim odgojem i obrazovanjem, Grad Omiš je 2007. godine započeo sa sufinanciranjem redovitog cjelodnevnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi koji se provodi u dječjem vrtiću drugog osnivača na području Grada Omiša.

II.

Putem ovog Javnog poziva Grad Omiš će sredstvima svog proračuna sufinancirati organizaciju predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi u dječjem vrtiću drugog osnivača koji iste provodi na području Grada Omiša za ukupno dvije odgojne skupine u koje se uključuje do maksimalno 60 djece predškolske dobi:

- 1 odgojna skupina vrtićke djece (od navršene tri godine života do polaska u osnovnu školu) u redovitom 10-satnom boravku do 30 djece
- 1 skupina djece jasliske dobi (od navršene jedne do tri godine) u redovitom 10-satnom boravku do 30 djece

Pravo na sufinanciranje ostvaruje dijete s prebivalištem na području Grada Omiša i kojem jedan od roditelja ima prebivalište na području Grada Omiša.

III.

Iznos sufinanciranja sredstvima proračuna Grada Omiša odnosi se na razliku između ekonomske cijene i cijene koju plaća roditelj za svako dijete upisano u program dječjeg vrtića drugog osnivača, pri čemu:

- cijena pohađanja programa koju plaća roditelj ne smije biti veća od cijene istovrsnog programa u organizaciji Dječjeg vrtića Omiš za isto razdoblje i
- prosječna ekonomska cijena djeteta svih ugovorenih programa u pedagoškoj godini ne može biti veća od prosječne ekonomske cijene djeteta za isto razdoblje i istovrsne programe u Dječjem vrtiću Omiš

Ako u navedene programe koji se provode na području Grada Omiša bude upisano do 25% manje djece po programu, Grad Omiš će u svrhu održavanja programa nadoknaditi izostalo sudjelovanje roditelja za svako nedostajuće dijete. Broj manje upisane djece utvrđivat će se za svaki mjesec tijekom pedagoške godine.

Posebne programe koje provodi dječji vrtići drugog osnivača uz suglasnost nadležnih ministarstava, sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, financiraju se isključivo sredstvima roditelja djece korisnika programa.

IV.

Sredstva iz točke III. ovog Javnog poziva isplaćivati će se mjesečno na žiro-račun dječjeg vrtića drugog osnivača, na temelju zahtjeva koji se sastoji od izdanog računa s obračunom potraživanog troška i popisom korisnika usluga s prebivalištem, kojeg dječji vrtić drugog osnivača dostavlja na pisarnicu Grada Omiša do 5. u mjesecu za prethodni mjesec.

V.

Za ostvarivanje prava na sufinanciranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, dječji vrtići drugih osnivača dužni su se prijaviti na ovaj Javni poziv u propisanoj formi te podnijeti svu potrebnu dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih kriterija.

Pravo podnošenja prijave na Javni poziv imaju dječji vrtići drugih osnivača koji djeluju na području Grada Omiša.

VI.

Prijava se smatra valjanom ako je pravovremeno podnesena te sadrži:

- prijavnicu koja čini sastavni dio ovog Javnog poziva,
- Izvadak iz registra Trgovačkog suda, ne stariji od 6 mjeseci od dana raspisivanja Javnog poziva
- Rješenje nadležnog Upravnog odjela Splitsko-dalmatinske županije o odobrenju provođenja programa,
- Financijsko izvješće za 2025. godinu s potvrdom predaje na FINA-u s pripadajućim bilješkama,
- Presliku suglasnosti nadležnog ministarstva za provedbu verificiranih programa,
- Presliku Rješenja sanitarne i prosvjetne inspekcije u pedagoškoj godini 2025./2026., odnosno Izjava da nije bilo inspekcije,

- Dokaz o raspolaganju poslovnim prostorom u kojem će se obavljati djelatnost
- Presliku ugovora o pripremi hrane, preslika primjerka jelovnika (za jedan mjesec pedagoške godine 2025./2026.),
- Certifikat ili drugi dokaz o verifikaciji implementiranog HACCP sustava,
- Program rada za pedagošku godinu 2025./2026. s Financijskim planom
- Adresu mrežnih stranica dječjeg vrtića, fotografija oglasne ploče u dječjem vrtiću odnosno dokaz da na drugi prikladan način dječji vrtić obavještava javnost o svom radu.

VII.

Grad Omiš će se odabranim dječjim vrtićem drugog osnivača sklopiti Ugovor na razdoblje od 5 godina, a kojim će se urediti međusobna prava i obveze

Dječji vrtić drugog osnivača koji rad organizira na području Grada Omiša i sufinancira se iz proračuna Grada Omiša dužan je Gradskom vijeću Grada Omiša podnositi izvješća o radu za proteklu i plan rada za novu pedagošku godinu najkasnije do kraja mjeseca rujna tekuće godine.

VIII.

Javni poziv objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Grada Omiša: <https://omis.hr/>

Prijavu na Javni poziv prijavitelj podnosi putem zemaljske pošte ili osobno na pisarnicu Grada Omiša, na adresu: Grad Omiš, Trg kralja Tomislava 5/I, Omiš, 21310 Omiš. Prijava se podnosi u zatvorenoj kuverti s naznakom: „Sufinanciranje dječjih vrtića drugih osnivača – NE OTVARAJ“.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave Javnog poziva na službenoj mrežnoj stranici Grada Omiša.

Prijave pristigle nakon navedenog roka neće se uzeti u razmatranje.

GRADONAČELNIK

Zvonko Močić, dr. med.,v.r.

DOSTAVITI:

1. Ured gradonačelnika Grada Omiša
2. Upravni odjel za gospodarstvo i društvenđ djelatnosti Grada Omiša
3. Službena mrežna stranica Grada Omiša
4. Pismohrana /04/

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima drugih osnivača na području Grada Omiša

PRIJAVNICA

Naziv ustanove: DJEČJI VRTIĆ BILI TIĆI
Datum i godina osnivanja: 09.08.2023
Sjedište i adresa: POLJIČKA CESTA 20B, SPLIT
Ime i prezime, telefon, mobitel, e-mail osobe ovlaštene za zastupanje: RAVNATELJICA - IVANA STIPIĆ, 0995299777, info@dv-bilitici.com PROKURIST - IGOR ČEME, 098751165, info@dv-bilitici.com
Ime i prezime, telefon, mobitel, e-mail osobe odgovorne za program: RAVNATELJICA - IVANA STIPIĆ, 0995299777, info@dv-bilitici.com
Adresa e-pošte ustanove: info@dv-bilitici.com
Mrežna stranica ustanove: https://www.dv-bilitici.com/
Datum i godina upisa u sudski registar ustanova: 08.11.2023
OIB: 78245141490
Poslovna banka i IBAN broj : TRENUTNI IBAN 7724070001100677940 OTVARAMO NOVI NA HPB KOJI ČEMO NAKNADNO DOSTAVITI
Broj zaposlenih u 2025.: 47

Upravno vijeće:

	IME I PREZIME	ADRESA	TEL/MOB
Predsjednik	SANDRA BEZIĆ		0915372607
Član	SUNČICA ČEME		0919244818
Član	DAVOR ČEME		0915303400
Član	ANA MARIJA BIUK		0951977470
Član	LIVIO VIDUČIĆ		0919526862

Redoviti programi u pedagoškoj godini 2025./2026.

Vrsta programa	Broj odgojno-obrazovnih skupina	Broj djece u odgojno-obrazovnoj skupini
10-satni vrtićki mješovita	6 (svi objekti) – 1 (Omiš)	180 – 30
10-satni jaslički mješovita	11 (svi objekti) – 1 (Omiš)	180 – 20
UKUPNO	210	200

Posebni programi u pedagoškoj godini 2025./2026.

Vrsta programa	Broj odgojno-obrazovnih skupina	Broj djece u odgojno-obrazovnoj skupini
UKUPNO		

Struktura zaposlenika:

Naziv radnog mjesta	Bruto plaća	Broj izvršitelja	Školska sprema	Status radnika (ugovor o radu na neodređeno, na određeno/ugovor o djelu)
<i>ODGAJATELJICA</i>	2.500,00 €	4	VŠS	NEODREĐENO
<i>POMOĆNICA</i>	1.500,00 €	1	SSS	NEODREĐENO
<i>KUHAR, VOZAČ</i>	2.000,00 €	1	VSS	NEODREĐENO
<i>STRUČNI SURADNICI</i>	2.600,00 €	1	SSS	NEODREĐENO
<i>UPRAVA</i>	2.750,00 €	1	SSS	NEODREĐENO
Ukupno:	18.850,00			

Podaci o poslovnom prostoru na području Grada Omiša:

Adresa objekta	Površina prostora u m ²		Oblik korištenja		
	Zatvoreni	Otvoreni	U vlasništvu	U najmu	
				Da	Ne
PUT RIBNJAKA 9, OMIŠ	148,39 m2	152,20 m2	NE	X	
Ukupno:					

Prihodi po izvorima u 2025.:

IZVOR SREDSTAVA	PLANIRANO 2025.	OSTVARENO 2025.
Prihod iz Državnog proračuna RH	€ 0	€ 0
Prihod iz jedinica regionalne samouprave	€ 0	€ 0

Prihod iz jedinica lokalne samouprave	1.605.351,62 €	1.605.351,62 €
Vlastiti prihodi (uplate roditelja)	496.634,73 €	496.634,73 €
Ostali prihod (navesti koji)		
Refundacije bolovanja	2.111,32 €	2.111,32 €
dotacije	1.110,00 €	1.110,00 €
UKUPNO	2.105.207,67 €	2.105.207,67 €

Rashodi po vrsti u 2025.:

OPIS TROŠKA	PLANIRANO 2025.	OSTVARENO 2025.
Rashodi za zaposlene		
- bruto plaće	964.132,99 €	964.132,99 €
- ostali rashodi za zaposlene	20.022,54 €	20.022,54 €
- doprinosi na plaće	135.476,78 €	135.476,78 €
Materijalni rashodi		
- naknade troškova zaposlenima		
- rashodi za materijal i energiju	242.540,04 €	242.540,04 €
- rashodi za usluge	432.886,79 €	432.886,79 €
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.480,27 €	23.480,27 €
Financijski rashodi		
- ostali financijski rashodi	1.786,51 €	1.786,51 €
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		
- postrojenja i oprema		
Ukupno rashodi:	1.820.325,92€	1.820.325,92€

Maksimalan broj djece u odgojnim skupinama na području Grada Omiša:

ODGOJNA SKUPINA	Maksimalan broj djece koju sufinancira Grad Omiš	Maksimalan broj djece koju ustanova upisuje u dječjem vrtiću na području Grada Omiša
Redoviti 10-satni boravak	do 30 djece	30
Jaslička skupina	do 30 djece	20

U SPLITU, 30.06 2026.
(mjesto i datum)



Ime i prezime odgovorne osobe:

IGOR ČEME

[Signature]
Potpis odgovorne osobe



IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

MBS:

060472703

OIB:

78245141490

NAZIV:

1 DJEČJI VRTIĆ BILI TIĆI

SJEDIŠTE/ADRESA:

2 Split (Grad Split)
Poljička cesta 20B

PRAVNI OBLIK:

1 ustanova

DJELATNOSTI:

- 1 * - redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- 1 * - programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- 1 * - programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi
- 1 * - programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- 1 * - programi predškole
- 1 * - programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja

OSNIVAČI/ČLANOVI DRUŠTVA:

- 3 Igor Čeme, OIB: 59274698638
Podstrana - Sita, Ulica Domovinskog rata 29B
- 3 - osnivač ustanove

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

- 4 Igor Čeme, OIB: 59274698638
Podstrana - Sita, Ulica Domovinskog rata 29B
- 4 - prokurist
- 4 - od 24. ožujka 2025.
- 5 Ivana Stipić, OIB: 77664602850
Podstrana - Sita, Paštrićeva 10
- 5 - ravnatelj
- 5 - zastupa Ustanovu pojedinačno, samostalno i bez ograničenja od 4. lipnja 2025.

PRAVNI ODNOSI:

Osnivački akt:

- 1 Odluka o osnivanju Ustanove od 9. kolovoza 2023.
- 2 Odlukom osnivača od 14. studenoga 2023. izmijenjena je Odluka o osnivanju Ustanove od 9. kolovoza 2023., u zaglavlju i u članku 3.



IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

PRAVNI ODNOSI:

Osnivački akt:

odredbe o sjedištu ustanove.

Potpuni tekst Odluke o osnivanju Ustanove od 14. studenoga 2023.,
sa javnobilježničkom potvrdom, dostavljen u zbirku isprava suda.

Statut:

4 Statut od 28. veljače 2025.

Upise u glavnu knjigu proveli su:

RBU Tt	Datum	Naziv suda
0001 Tt-23/7684-3	08.11.2023	Trgovački sud u Splitu
0002 Tt-23/8603-2	08.12.2023	Trgovački sud u Splitu
0003 Tt-25/273-2	28.02.2025	Trgovački sud u Splitu
0004 Tt-25/10198-2	02.04.2025	Trgovački sud u Splitu
0005 Tt-25/12163-2	11.06.2025	Trgovački sud u Splitu

Sukladno Uredbi o tarifi sudskih pristojbi (NN br. 37/2023)
Tar. br. 28. ne plaća se pristojba za izdavanje aktivnog i/ili
povijesnog izvotka iz sudskog registra.



Ova isprava je u digitalnom obliku elektronički
potpisana certifikatom:

CN=sudreg2,L=ZAGREB,2.5.4.97=HR72910430276,C=HR,O=MINI
STARSTVO PRAVOSUĐA UPRAVE I DIGITALNE TRANSFORMACIJE

Broj zapisa: 00qUP-WWSmf-sR9PY-w5waR-BsZqL

Kontrolni broj: dD5i2-psDM0-RI1F0-HGqSE

Skeniranjem ovog QR koda možete provjeriti točnost podataka.

Isto možete učiniti i na web stranici

http://sudreg.pravosudje.hr/registar/kontrola_izvornika/ unosom gore navedenog broja zapisa
i kontrolnog broja dokumenta.

U oba slučaja sustav će prikazati izvornik ovog dokumenta. Ukoliko je ovaj dokument
identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, Ministarstvo pravosuđa i uprave
potvrđuje točnost isprave i stanje podataka u trenutku izrade izvotka.

Provjera točnosti podataka može se izvršiti u roku tri mjeseca od izdavanja isprave.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU

KLASA: UP/I 601-01/24-0001/0002
URBROJ: 2181/1-08-01/33-24-0004
Split, 26.04.2024. godine

Upravni odjel za prosvjetu u Splitsko-dalmatinskoj županiji, rješavajući po zahtjevu dječjeg vrtića Bili tići, Poljička cesta 20B, 21000 Split zastupanog po privremenom ravnatelju Igoru Čemi, u postupku utvrđivanja uvjeta za početak rada u podružnici dječjeg vrtića Bili tići, Poljička cesta 20B, 21000 Split, temeljem članka 11. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 96. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine „ RH, broj 47/09 i 110/21.) donosi :

R J E Š E N J E

1. Dječjem vrtiću Bili tići, Poljička cesta 20B, 21000 Split, odobrava se početak obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi u objektu na adresi Poljička cesta 20B, 21000 Split.
2. U objektu iz točke 1. ovog rješenja provodit će se redoviti cjelodnevni program odgojno-obrazovnog rada u trajanju do deset sati dnevno u ukupno devet (9) odgojno-obrazovnih skupina djece (šest jasličnih skupina i tri vrtićne skupine) rane i predškolske dobi od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu te redoviti poludnevni program odgojno-obrazovnog rada u trajanju do šest sati dnevno u šest (6) vrtićnih odgojno-obrazovnih skupina djece predškolske dobi od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu u poslijepodnevnom terminu u matičnom objektu na adresi Poljička cesta 20B u Splitu.
3. Utvrđuje se kako prostor ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti iz točke 2. ovog rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Dječji vrtić Bili tići, Poljička cesta 20B, 21000 Split, zastupan po privremenom ravnatelju Igoru Čemi, u postupku utvrđivanja uvjeta za početak rada u promijenjenim uvjetima, podnio je dana 22. travnja 2024. zahtjev za utvrđivanje uvjeta za početak rada u promijenjenim uvjetima u prostoru na adresi Poljička cesta 20B, 21000 Split. Predmetni postupak provodi se sukladno odredbi članka 11. st. 3. i članka 12. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23.).

Zahtjev je dopušten i podniet od ovlaštene osobe.

Uz podneseni zahtjev dječji vrtić Bili tići, Poljička cesta 20B, 21000 Split, priložio je isprave i dokaze o ispunjavanju uvjeta za početak obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja kako slijedi:

Republika Hrvatska, Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, služba inspekcijskih poslova Split, Klasa: 245-02/24-01/386, Urbroj: 511-01-368-24-1, 06. ožujka 2024.

Mišljenje za rad u promijenjenim uvjetima na redoviti cjelodnevni i poludnevni program odgojno – obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi u organizaciji Dječjeg vrtića, Republika Hrvatska, Ministarstvo znanosti i obrazovanja Klasa: 601-01/23-03/00014, Urbroj: 533-05-24-0002, od 11 travnja 2024.

Uporabna dozvola za dio građevine, Republika Hrvatska, Splitsko – dalmatinska županija, Grad Split, Upravni odjel za urbanizam i izgradnju, Odsjek za izdavanje akta prostornog uređenja i gradnje, Klasa: UP/I-361-05/24-01/000002, Ubroj: 2181-1-10-3/1-24-0010, od 4. Ožujka 2024./01-03-02/2-23-0008, od 26. siječnja 2023.

Zaključak, Republika Hrvatska, Splitsko – dalmatinska županija, Grad Split, Upravni odjel za urbanizam i izgradnju, Odsjek za izdavanje akta prostornog uređenja i gradnje, Klasa: UP/I-361-05/24-01/000009, Ubroj: 2181-1-10-3/1-24-0007, od 23. veljače 2024.

Zapisnik o tehničkom pregledu građevine, Republika Hrvatska, Splitsko – dalmatinska županija, Grad Split, Upravni odjel za urbanizam i izgradnju, Odsjek za izdavanje akta prostornog uređenja i gradnje, Klasa: UP/I-361-05/24-01/000009, Ubroj: 2181-1-10-3/1-24-0008, od 23. veljače 2024.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora

Izvadak iz zemljišne knjige

Podaci o opremi i didaktičkim sredstvima za objekt

Suglasnost na redoviti cjelodnevni i poludnevni program odgojno – obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi u organizaciji Dječjeg vrtića, Republika Hrvatska, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Klasa: 601-01/23-03/00670, Urbroj: 533-05-24-0009, od 2 siječnja 2024.

Rješenje, Republike Hrvatska, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Klasa: UP/I-601-01/23-01/00030, Urbroj: 533-09-23-0002, od 30. kolovoza 2023.

Stručno mišljenje, Agencija za odgoj i obrazovanje odraslih, Klasa: 601-02/23-01/370, Urbroj: 561-10/05-23-04, od 12. Prosinca 2023.

Odluka o osnivanju dječjeg vrtića Bili tići, od 9. kolovoza 2023.

Odluka o izmjeni odluke o osnivanju dječjeg vrtića Bili tići, od 14. studenog 2023.

Program rada dječjeg vrtića o osnivanju, studeni 2023.

Program rada dječjeg vrtića o osnivanju, ispravak, veljača 2023.

Zapisnik o izvršenom pregledu, ispitivanju i mjerenju, Predmet ispitivanja: Efikasnost mehaničke ventilacije, Ingatest, Broj zapisnika, 86420-24V, od 23. siječnja 2024.

Zapisnik o obavljenom ispitivanju radnog okoliša, Ingatest, Broj zapisnika, FC-33/2024/6907/48, od 4. Kolovoza 2023.

Zapinsnik o izvršenom pregledu, ispitivanju i mjerenju, Predmet ispitivanja: Električna instalacija, Broj zapisnika, 86420-24EL, od 22. siječnja 2024.

Zapinsnik o izvršenom pregledu, ispitivanju i mjerenju, Predmet ispitivanja: Panik rasvjeta, Broj zapisnika, 86420-24P, od 22. siječnja 2024.

Izveštaj o obavljenom pregledu, Predmet ispitivanja: Vizualni pregled sustava zaštite od djelovanja munje na građevini, Ingatest, Broj zapisnika, 87476-24GR-1/1, od 29. veljače 2024.

Izvešće o tehničkom pregledu instalacije, Ingatest, Broj zapisnika: 86420-24ZOP-H-K, od 29. veljače 2024.

Zapisnik o izvršenom pregledu i ispitivanju, Ingatest, Predmet ispitivanja: Tipkalo za daljinsko isključivanje električnog napajanja, Ingatest, Broj zapisnika: 86420-24T, od 22. siječnja 2024.

Zapisnik o izvršenom pregledu i ispitivanju, Ingatest, Predmet ispitivanja: Tipkalo za daljinsko isključivanje električnog napajanja, Ingatest, Broj zapisnika: 86420-24ZOP-H-K, od 29. veljače 2024.

Izvještaj o mjerenju zvučne izolacije, Ingatest, Izvještaj broj: A-100-08/24, Radni nalog: 86420, od 22. siječnja 2024.

Izvještaj o mjerenju buke okoliša, Ingatest, Izvještaj broj: A-100-07/24, Radni nalog: 86420, od 22. siječnja 2024.

Uvjerjenje ispravnosti stabilnog sustava za dojavu požara, Kontrol biro d.o.o., Broj: 23-ZOP-889/SDP-001, od 6. prosinca 2023.

Zbrino izvješće ispravnosti vode, EC inspekt, ispitni izvještaj broj: 119/24V, od 18. prosinca 2024.

Plan evakuacije i spašavanja

Glavni arhitektonski projekt, Super ured d.o.o. za arhitekturu i dizajn, Oznaka mape: TD: 2221-81123-A, Split, studeni 2023., Glavna projektantica: Ivana Ivić Žarko, Br.ovlaštenja A 5054.

U provedenom postupku po zahtjevu dječjeg vrtića Bili tići, Poljička cesta 20B, 21000 Split neposrednim očevidom članova komisije održanom 26. travnja 2024. (Zapisnik o očevidu, Klasa: UP/I 601-02/23-0001/0002, Urbroj: 2181/1-08-02-01/33-24-0003, temeljem Zaključka o očevidu ovog Odjela (Klasa: UP/I 601-01/23-0001/0002, Urbroj: 2181/1-08-02-01/33-24-0002, od 25. travnja 2024.) te dokumentacije priložene uz zahtjev utvrđeno je kako predlagatelj u prostoru u Splitu, na adresi Poljička cesta 20B, ima namjenski uređen i opremljen prostor za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja za redoviti cjelodnevni program odgojno-obrazovnog rada u trajanju do deset sati dnevno u ukupno devet (9) odgojno-obrazovnih skupina djece (šest jaslčnih skupina i tri vrtićne skupine) rane i predškolske dobi od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu te redoviti poludnevni program odgojno-obrazovnog rada u trajanju do šest sati dnevno u šest (6) vrtićnih odgojno-obrazovnih skupina djece predškolske dobi od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu u poslijepodnevnom terminu u matičnom objektu na adresi Poljička cesta 20B u Splitu.

Prostor osigurava estetsko – pedagoško poticajnu sredinu za odgojno obrazovni rad s djecom, ima potreban broj odgojitelja i ostalih zaposlenika za ostvarivanje utvrđenog programa sukladno važećem standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, udovoljava sanitarno-higijenskim uvjetima, ispunjava propisane uvjete zaštite na radu kao i propisane uvjete zaštite od požara.

S obzirom na naprijed utvrđeno, a pozivom na odredbe članka 12. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, zahtjevu predlagatelja trebalo je udovoljiti i riješiti kao u izreci.

Sukladno napomeni Tar. br. 2. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“, broj 156/2022), Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj 115/16 i 114/22.) upravna pristojba se ne plaća.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja nezadovoljna stranka ima pravo žalbe Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Zagreb, Donje Svetice 38, u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba se predaje neposredno ili šalje poštom ovom Upravnom odjelu, a može se izjaviti na zapisnik. Za žalbu se ne plaća upravna pristojba sukladno napomeni Tar. br. 3. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“, broj 156/2022.).

Stranka se može odreći prava na žalbu u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik, od dana primitka prvostupanjskog rješenja do isteka roka za izjavljivanje žalbe sukladno odredbi članka 106. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21..).

PO OVLAŠTENJU PROČELNIK

Tomislav Donlić, prof.



Dostaviti:

1. Dječji vrtić „Bili tići“,
21000 Split, Poljička cesta 20B
2. Ministarstvo znanosti i obrazovanja
Zagreb 10000, Donje Svetice 38
3. Agencija za odgoj i obrazovanje, Podružnica Split
Split 21000, Tolstojeva 32
4. MUP Ravnateljstvo civilne zaštite
Područni ured civilne zaštite Split
Služba za inspekcijske poslove
Solin 21210, Zvonimirova 114
5. Služba prosvjetne inspekcije
Područna jedinica u Splitu
Prilaz braće Kaliterna 10, Split 21000
6. Inspektorat rada, Odsjek iz područja zaštite na radu
Split 21000, Mike Tripala 6
7. Grad Split,
21000 Split, Obala kneza Branimira 17,
8. Splitsko – dalmatinska županija
Odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport, ovdje
9. Sanitarna inspekcija, Ispostava Split
Mike Tripala 6, Split 21000
10. Pismohrana, ovdje



REGISTAR GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

DJEČJI VRTIĆ BILI TIĆI
Obveznik OIB: 78245141490
Obveznik MB: 05861942
POLJIČKA CESTA 20B
21000 SPLIT

POTVRDA O PRIMITKU DOKUMENTACIJE ZA 2025. GODINU

- STATISTIKA

Zaprimljena dokumentacija pod brojem ID: 8104371

- Bilanca za poduzetnike
- Račun dobiti i gubitka za poduzetnike
- Dodatni podaci za poduzetnike

Potvrda se izdaje u svrhu potvrde primitka financijskog izvještaja i druge dokumentacije u Registar godišnjih financijskih izvještaja (dalje u tekstu: Registar).

Ako se naknadnom kontrolom utvrdi da je dokumentacija dostavljena u Registar nepotpuna, Registar o tome obavještava podnositelja radi dostave potpune dokumentacije. Sve dok se u Registar ne dostavi potpuna dokumentacija, smatra se da ona nije podnesena.

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je u Registar dostavljena netočna dokumentacija, Registar o tome obavještava obveznika radi ispravljanja nedostataka. Obveznik je u tom slučaju dužan ispraviti financijski izvještaj i predati ga u Registar u roku od osam dana od dana primitka obavijesti Registra (st. 4., čl. 18. Pravilnika o načinu vođenja Registra godišnjih financijskih izvještaja te načinu primanja i postupku provjere potpunosti i točnosti godišnjih financijskih izvještaja i godišnjeg izvješća¹).

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je financijski izvještaj potpun i točan, on se upisuje u Registar. Registar, na zahtjev svakog tražitelja, izdaje izvadak iz Registra s temeljnim podacima o obvezniku i podacima o registriranoj dokumentaciji. Iz Registra se izdaje i ispis i preslika financijskog izvještaja sa svim javnim podacima te preslika i ispis druge dokumentacije zaprimljene u Registar.

Datum predaje Registru: 20.03.2026.

Datum izdavanja potvrde: 20.03.2026.

Ovjera Fina

REGIONALNI CENTAR SPLIT
19

¹ "Narodne novine" br. 1/16

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2025 . godinu

Kontrolni broj

864.206.816,77

Evidencijski broj (popunjava Registar)

Vrsta izvještaja: 10

Izveštaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izveštaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 1

Predaja samo u statističke svrhe

Primjena računovodstvenih standarda: HSFI

Izveštaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izveštaj je revidiran (DA/NE): NE

OIB revizora:

Mišljenje revizora: 1

Izveštaj nije revidiran

OIB subjekta: 78245141490

Matični broj (MB): 05861942

Matični broj subjekta (MBS): 060472703

(dodijeljen od DZS-a)

(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: DJEČJI VRTIĆ BILI TIĆI

Poštanski broj: 21000

Naziv naselja: SPLIT

Ulica i kućni broj: POLJIČKA CESTA 20B

Adresa e-pošte obveznika: info@dv-bilitici.com

Telefon: 098/322445

Internet adresa:

Šifra grada/općine: 409

Split

Županija:

17 SPLITSKO-DALMATINSKA

Šifra NKD (2025): 85100

Predškolsko obrazovanje

Status autonomnosti: 10

Ostali obveznici poreza na dobit

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 1

Mikro poduzetnik

Oznaka vlasništva: 21

Privatno od osnivanja

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći)

0 (strani)

Prosjeck broj zaposlenih tijekom razdoblja: 25 (prethodna godina)

47 (tekuća godina)

Broj zaposlenih prema satima rada: 22 (prethodna godina)

44 (tekuća godina)

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina)

12 (tekuća godina)

Popis dokumentacije

DA

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

DA

Dodatni podaci

NE

Bilješke uz financijske izvještaje

NE

Izveštaj o novčanim tokovima

NE

Izveštaj o promjenama kapitala

NE

Revizorsko izvješće

NE

Godišnje izvješće

NE

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

NE

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Knjigovodstveni servis/kontakt osoba:

Matični broj: 98487710 (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv: IRA LOG

Osoba za kontaktiranje: Ivana Radica

(unosi se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 322445

(unosi se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: ira.log321@gmail.com

(unosi se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Verzija Excel datoteke: 6.0.2.

Igor Čeme

(Prezime i ime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

BILANCA
stanje na dan 31.12.2025.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 78245141490; DJEČJI VRTIĆ BILI TIĆI

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije 1	AOP oznaka 2	Rbr. bilješke 3	Prethodna godina (neto) 4	Tekuća godina (neto) 5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001		0,00	0,00
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		75.860,99	280.269,33
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		0,00	0,00
1. Izdaci za razvoj	004		0,00	0,00
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		0,00	0,00
3. Goodwill	006		0,00	0,00
4. Predumjovi za nabavu nematerijalne imovine	007		0,00	0,00
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008		0,00	0,00
6. Ostala nematerijalna imovina	009		0,00	0,00
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		75.860,99	280.269,33
1. Zemljište	011		0,00	0,00
2. Građevinski objekti	012		0,00	123.437,50
3. Postrojenja i oprema	013		34.360,99	42.931,92
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		41.500,00	106.371,68
5. Biološka imovina	015		0,00	0,00
6. Predumjovi za materijalnu imovinu	016		0,00	0,00
7. Materijalna imovina u pripremi	017		0,00	7.528,23
8. Ostala materijalna imovina	018		0,00	0,00
9. Ulaganje u nekretnine	019		0,00	0,00
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021		0,00	0,00
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022		0,00	0,00
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023		0,00	0,00
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024		0,00	0,00
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025		0,00	0,00
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026		0,00	0,00
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027		0,00	0,00
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028		0,00	0,00
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029		0,00	0,00
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030		0,00	0,00
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0,00	0,00
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032		0,00	0,00
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033		0,00	0,00
3. Potraživanja od kupaca	034		0,00	0,00
4. Ostala potraživanja	035		0,00	0,00
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036		0,00	0,00
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		26.830,08	196.271,06
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		0,00	0,00
1. Sirovine i materijal	039		0,00	0,00
2. Proizvodnja u tijeku	040		0,00	0,00
3. Gotovi proizvodi	041		0,00	0,00

BILANCA
stanje na dan 31.12.2025.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 78245141490; DJEČJI VRTIĆ BILI TIĆI

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
4. Trgovačka roba	042		0,00	0,00
5. Predumovi za zalihe	043		0,00	0,00
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044		0,00	0,00
7. Biološka imovina	045		0,00	0,00
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		13.640,93	42.204,41
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047		0,00	0,00
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048		0,00	0,00
3. Potraživanja od kupaca	049		13.051,49	20.374,33
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		0,00	0,00
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		589,44	1.830,08
6. Ostala potraživanja	052		0,00	20.000,00
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		970,00	46.425,54
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054		0,00	0,00
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055		0,00	0,00
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056		0,00	0,00
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057		0,00	0,00
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058		0,00	0,00
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059		0,00	0,00
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060		0,00	0,00
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		970,00	46.425,54
9. Ostala financijska imovina	062		0,00	0,00
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		12.219,15	107.641,11
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		0,00	0,00
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		102.691,07	476.540,39
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066		0,00	0,00
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+084+087+090)	067		9.483,78	204.655,96
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		0,00	0,00
II. KAPITALNE REZERVE	069		0,00	0,00
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0,00	0,00
1. Zakonske rezerve	071		0,00	0,00
2. Rezerve za vlastite dionice	072		0,00	0,00
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073		0,00	0,00
4. Statutarne rezerve	074		0,00	0,00
5. Ostale rezerve	075		0,00	0,00
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076		0,00	0,00
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 083)	077		0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078		0,00	0,00
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079		0,00	0,00
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080		0,00	0,00
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081		0,00	0,00

BILANCA

stanje na dan 31.12.2025.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 78245141490; DJEČJI VRTIĆ BILI TIĆI

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082		0,00	0,00
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083		0,00	0,00
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)	084		-1.248,43	8.161,95
1. Zadržana dobit	085		0,00	8.161,95
2. Preneseni gubitak	086		1.248,43	0,00
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 088-089)	087		10.732,21	196.494,01
1. Dobit poslovne godine	088		10.732,21	196.494,01
2. Gubitak poslovne godine	089		0,00	0,00
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090		0,00	0,00
B) REZERVIRANJA (AOP 092 do 097)	091		0,00	0,00
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092		0,00	0,00
2. Rezerviranja za porezne obveze	093		0,00	0,00
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094		0,00	0,00
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	095		0,00	0,00
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096		0,00	0,00
6. Druga rezerviranja	097		0,00	0,00
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099 do 109)	098		0,00	70.078,26
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099		0,00	0,00
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100		0,00	0,00
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101		0,00	0,00
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102		0,00	0,00
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103		0,00	0,00
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	104		0,00	70.078,26
7. Obveze za predujmove	105		0,00	0,00
8. Obveze prema dobavljačima	106		0,00	0,00
9. Obveze po vrijednosnim papirima	107		0,00	0,00
10. Ostale dugoročne obveze	108		0,00	0,00
11. Odgođena porezna obveza	109		0,00	0,00
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 111 do 124)	110		93.207,29	201.806,17
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111		0,00	0,00
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	112		0,00	0,00
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113		0,00	0,00
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114		0,00	0,00
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115		0,00	0,00
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	116		0,00	0,00
7. Obveze za predujmove	117		0,00	0,00
8. Obveze prema dobavljačima	118		19.179,18	40.811,05
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119		0,00	0,00
10. Obveze prema zaposlenicima	120		43.850,17	72.144,51
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	121		24.554,49	88.850,61
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	122		0,00	0,00
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123		0,00	0,00
14. Ostale kratkoročne obveze	124		5.623,45	0,00

BILANCA
stanje na dan 31.12.2025.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 78245141490; DJEČJI VRTIĆ BILI TIĆI

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	125		0,00	0,00
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+091+098+110+125)	126		102.691,07	476.540,39
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	127		0,00	0,00

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 78245141490; DJEČJI VRTIĆ BILI TIĆI

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 129 do 133)	128		817.056,89	2.105.207,67
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	129		0,00	0,00
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	130		312.336,35	496.634,73
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	131		0,00	0,00
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	132		0,00	0,00
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	133		504.720,54	1.608.572,94
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 135+136+140+144 do 146+149+156)	134		803.383,20	1.853.616,64
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	135		0,00	0,00
2. Materijalni troškovi (AOP 137 do 139)	136		299.194,25	627.369,77
a) Troškovi sirovina i materijala	137		80.026,64	242.540,04
b) Troškovi prodane robe	138		0,00	0,00
c) Ostali vanjski troškovi	139		219.167,61	384.829,73
3. Troškovi osoblja (AOP 141 do 143)	140		482.491,93	1.119.632,31
a) Neto plaće i nadnice	141		316.003,46	738.510,11
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142		99.694,05	225.622,88
c) Doprinosi na plaće	143		66.794,42	155.499,32
4. Amortizacija	144		14.571,55	48.057,06
5. Ostali troškovi	145		6.425,47	23.480,27
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 147+148)	146		0,00	0,00
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	147		0,00	0,00
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	148		0,00	0,00
7. Rezerviranja (AOP 150 do 155)	149		0,00	0,00
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	150		0,00	0,00
b) Rezerviranja za porezne obveze	151		0,00	0,00
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	152		0,00	0,00
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	153		0,00	0,00
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	154		0,00	0,00
f) Druga rezerviranja	155		0,00	0,00
8. Ostali poslovni rashodi	156		700,00	35.077,23
III. FINACIJSKI PRIHODI (AOP 158 do 167)	157		0,01	0,09
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	158		0,00	0,00
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	159		0,00	0,00
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	160		0,00	0,00
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161		0,00	0,00
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	162		0,00	0,00
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	163		0,00	0,00
7. Ostali prihodi s osnove kamata	164		0,01	0,09
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	165		0,00	0,00
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	166		0,00	0,00
10. Ostali financijski prihodi	167		0,00	0,00
IV. FINACIJSKI RASHODI (AOP 169 do 175)	168		1.116,51	1.786,51
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169		0,00	0,00
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	170		0,00	0,00
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	171		1,02	1.786,51
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	172		0,00	0,00

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 78245141490; DJEČJI VRTIĆ BILI TIĆI

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	173		0,00	0,00
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	174		0,00	0,00
7. Ostali financijski rashodi	175		1.115,49	0,00
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	176		0,00	0,00
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	177		0,00	0,00
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	178		0,00	0,00
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	179		0,00	0,00
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 128+157+176 + 177)	180		817.056,90	2.105.207,76
X. UKUPNI RASHODI (AOP 134+168+178 + 179)	181		804.499,71	1.855.403,15
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 180-181)	182		12.557,19	249.804,61
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 180-181)	183		12.557,19	249.804,61
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 181-180)	184		0,00	0,00
XII. POREZ NA DOBIT	185		1.824,98	53.310,60
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 182-185)	186		10.732,21	196.494,01
1. Dobit razdoblja (AOP 182-185)	187		10.732,21	196.494,01
2. Gubitak razdoblja (AOP 185-182)	188		0,00	0,00
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 190-191)	189		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190		0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	191		0,00	0,00
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	192		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-192)	193		0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 192-189)	194		0,00	0,00
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 182+189)	195		0,00	0,00
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 195)	196		0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 195)	197		0,00	0,00
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 185+192)	198		0,00	0,00
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 195-198)	199		0,00	0,00
1. Dobit razdoblja (AOP 195-198)	200		0,00	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 198-195)	201		0,00	0,00
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 203+204)	202		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	203		0,00	0,00
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	204		0,00	0,00
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	205		0,00	0,00
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 208 do 212 + 215 do 223)	206		0,00	0,00
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 208 do 213)	207		0,00	0,00
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	208		0,00	0,00
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	209		0,00	0,00
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	210		0,00	0,00

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 78245141490; DJEČJI VRTIĆ BILI TIĆI

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	211		0,00	0,00
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	212		0,00	0,00
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	213		0,00	0,00
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 215 do 224)	214		0,00	0,00
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	215		0,00	0,00
2. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	216		0,00	0,00
3. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	217		0,00	0,00
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	218		0,00	0,00
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	219		0,00	0,00
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	220		0,00	0,00
7. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	221		0,00	0,00
8. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	222		0,00	0,00
9. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	223		0,00	0,00
10. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	224		0,00	0,00
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 207+214)	225		0,00	0,00
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 205+225)	226		0,00	0,00
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 228+229)	227		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	228		0,00	0,00
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	229		0,00	0,00

DODATNI PODACI

za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

Obrazac
POD-DOP

Obveznik: 78245141490; DJEČJI VRTIĆ BILI TIĆI

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
Bilanca - aktiva			
1. Zalihe energetskih proizvoda (ugljen, nafta, derivati, plin i dr.) - bruto	230	0,00	0,00
2. Zajmovi dani kućanstvima i obrtima	231	0,00	42.455,54
3. Zajmovi dani nefinancijskim poduzećima	232	970,00	3.970,00
4. Zajmovi dani nerezidentima	233	0,00	0,00
5. Trgovački krediti i predujmovi dani kućanstvima i obrtima	234	0,00	0,00
6. Trgovački krediti i predujmovi dani nefinancijskim poduzećima	235	13.051,49	40.374,33
7. Trgovački krediti i predujmovi dani nerezidentima	236	0,00	0,00
Bilanca - pasiva			
8. Krediti i zajmovi primljeni od nerezidenata	237	0,00	0,00
9. Zajmovi primljeni od kućanstva i obrta	238	0,00	0,00
10. Zajmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	239	0,00	0,00
11. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od kućanstva i obrta	240	0,00	0,00
12. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	241	19.179,18	40.811,05
Račun dobiti i gubitka - poslovni prihodi			
13. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	242	0,00	0,00
Prihodi od prodaje prema djelatnostima			
14. Prihod od industrijskih djelatnosti	243	0,00	0,00
15. Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni	244	0,00	0,00
16. Prihod od trgovine ostvaren s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	245	0,00	0,00
17. Prihod od posredništva (provizija od posredovanja)	246	0,00	0,00
18. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama	247	0,00	0,00
19. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama	248	0,00	0,00
20. Prihod od građevinske djelatnosti kao podugovaratelj (podizvođač)	249	0,00	0,00
21. Prihod od poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	250	0,00	0,00
22. Prihodi od djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića	251	0,00	0,00
23. Prihod od djelatnosti prijevoza i skladištenja, izdavačkih, filmskih, telekomunikacijskih, informacijskih i djelatnosti računalnog programiranja te emitiranja programa	252	0,00	0,00
24. Prihod od ostalih djelatnosti (financija, osiguranja, nekretnina, inženjerstva, znanosti, promidžbe, putničkih agencija, obrazovanja, zdravstva, umjetnosti i dr. prema uputama)	253	312.336,35	496.634,73
Prihodi od prodaje prema rezidentnosti kupca			
25. Prihodi od prodaje u zemlji	254	312.336,35	496.634,73
26. Prihodi od prodaje u inozemstvu	255	0,00	0,00
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga			
27. Kapitalizirana proizvodnja za vlastite potrebe	256	0,00	0,00
Ostali poslovni prihodi			
28. Ostali poslovni prihodi ostvareni s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	257	0,00	0,00
29. Prihodi od subvencija ukupno	258	504.587,19	1.606.617,48
29.1. u tome: subvencije na proizvode	259	0,00	0,00
30. Prihodi od poslovnog najma nekretnina, opreme i slično	260	0,00	0,00
31. Prihodi od najma zemljišta i prihodi od tantijema za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	261	0,00	0,00
32. Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	262	0,00	0,00
Poslovni rashodi			

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 78245141490; DJEČJI VRTIĆ BILI TIĆI

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
33. Troškovi prodane robe s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	263	0,00	0,00
34. Troškovi energije	264	7.937,44	16.539,40
35. Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvodnju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša	265	7.874,55	4.731,33
36. Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge	266	0,00	0,00
37. Troškovi usluga podugovaratelja za industrijsku robu i usluge	267	0,00	0,00
38. Troškovi usluga podugovaratelja (podizvođača) za građevinske radove	268	0,00	0,00
39. Troškovi usluga investicijskog održavanja	269	0,00	1.937,50
40. Troškovi usluga dugoročnog i operativnog leasinga materijalne imovine	270	124.500,00	199.053,77
41. Izdaci za bruto autorske honorare i ugovore o djelu samo za fizičke osobe koje nemaju registriranu djelatnost	271	0,00	0,00
42. Izdaci za rad ostvaren preko studentskih i učeničkih servisa	272	0,00	0,00
43. Troškovi agencijskih radnika	273	0,00	0,00
44. Premije osiguranja (bruto)	274	0,00	7.232,02
44.1. u tome: premije neživotnog osiguranja (bruto)	275	0,00	5.679,11
45. Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	276	0,00	0,00
46. Stipendije	277	0,00	0,00
47. Nadoknade članovima uprave	278	0,00	0,00
48. Nadoknade troškova, darovi i potpore zaposlenicima i primici u naravi	279	3.836,45	7.996,74
48.1. u tome: otpremnine	280	0,00	0,00
49. Troškovi od najma zemljišta i plaćeni tantijemi za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	281	0,00	0,00
50. Vrijednosno usklađivanje zaliha sirovina i materijala	282	0,00	0,00
51. Vrijednosno usklađivanje predujmova za zalihe	283	0,00	0,00
52. Vrijednosno usklađivanje zaliha trgovačke robe (robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju)	284	0,00	0,00
53. Uvoz (uključuje i stjecanje) u razdoblju	285	0,00	0,00
Financijski prihodi i rashodi			
54. Prihodi s osnove kamata	286	0,01	0,09
55. Prihodi od dividendi	287	0,00	0,00
56. Prihodi od udjela u dobiti	288	0,00	0,00
57. Rashodi s osnove kamata	289	1,02	1.786,51
Investicije (samo ulaganje u izvještajnoj godini)			
58. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu - ukupno (AOP 291 do 294)	290	92.011,92	292.815,40
59. Bruto investicije u građevine	291	0,00	132.528,23
60. Bruto investicije u strojeve i opremu	292	92.011,92	160.287,17
61. Bruto investicije u prijevozna sredstva	293	0,00	0,00
62. Bruto investicije u ostalu materijalnu imovinu i nematerijalnu imovinu (biološka imovina, investicije u istraživanje i razvoj, softver, baze podataka i druga nematerijalna imovina)	294	0,00	0,00
63. Nabava zemljišta ukupno (građevinskog i negrađevinskog)	295	0,00	0,00
64. Bruto investicije samo u novu dugotrajnu imovinu	296	0,00	0,00
65. Bruto investicije u opremu, tehnologije, pogone i procese povezane sa zaštitom okoliša (za prevenciju, tretman i kontrolu zagađenja)	297	0,00	0,00
66. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, stečenu od poduzetnika unutar grupe, rezidenata RH	298	0,00	0,00

Podaci o zaposlenima

DODATNI PODACI

za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

Obrazac
POD-DOP

Obveznik: 78245141490; DJEČJI VRTIĆ BILI TIĆI

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
67. Broj neplaćenih osoba (neplaćeni obiteljski radnici, vlasnici bez ugovora o radu, volonteri, privremeno odsutne osobe kojima naknadu ne osigurava poslodavac i drugi prema uputama)	299	0,00	0,00

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Indirektna metoda
u razdoblju 01.01.2025. do 31.12.2025.

**Obrazac
POD-NTI**

Obveznik: 78245141490; DJEČJI VRTIĆ BILI TIĆI

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Dobit prije oporezivanja	001			
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002			
a) Amortizacija	003		0,00	0,00
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004			
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobiti i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005			
d) Prihodi od kamata i dividendi	006			
e) Rashodi od kamata	007			
f) Rezerviranja	008			
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009			
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010			
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011		0,00	0,00
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012		0,00	0,00
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013			
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014			
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015			
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016			
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017		0,00	0,00
4. Novčani izdaci za kamate	018			
5. Plaćeni porez na dobit	019			
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	020		0,00	0,00
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021			
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022			
3. Novčani primici od kamata	023			
4. Novčani primici od dividendi	024			
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026			
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	027		0,00	0,00
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028			
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029			
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032			
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	033		0,00	0,00
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	034		0,00	0,00
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037			
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038			
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	039		0,00	0,00
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040			
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041			
3. Novčani izdaci za financijski najam	042			
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044			
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	045		0,00	0,00
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	046		0,00	0,00

1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047			
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	048		0,00	0,00
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	049			
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	050		0,00	0,00

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Direktna metoda
u razdoblju 01.01.2025. do 31.12.2025.

**Obrazac
POD-NTD**

Obveznik: 78245141490; DJEČJI VRTIĆ BILI TIĆI

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Novčani primici od kupaca	001			
2. Novčani primici od tantijema, naknada, provizija i sl.	002			
3. Novčani primici od osiguranja za naknadu šteta	003			
4. Novčani primici s osnove povrata poreza	004			
5. Ostali novčani primici od poslovnih aktivnosti	005			
I. Ukupno novčani primici od poslovnih aktivnosti (AOP 001 do 005)	006		0,00	0,00
1. Novčani izdaci dobavljačima	007			
2. Novčani izdaci za zaposlene	008			
3. Novčani izdaci za osiguranje za naknade šteta	009			
4. Novčani izdaci za kamate	010			
5. Plaćeni porez na dobit	011			
6. Ostali novčani izdaci od poslovnih aktivnosti	012			
II. Ukupno novčani izdaci od poslovnih aktivnosti (AOP 007 do 012)	013		0,00	0,00
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 006 + 013)	014		0,00	0,00
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	015			
2. Novčani primici od prodaje finansijskih instrumenata	016			
3. Novčani primici od kamata	017			
4. Novčani primici od dividendi	018			
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	019			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	020			
II. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 015 do 020)	021		0,00	0,00
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	022			
2. Novčani izdaci za stjecanje finansijskih instrumenata	023			
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga	024			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	025			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	026			
III. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 022 do 026)	027		0,00	0,00
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 021 + 027)	028		0,00	0,00
Novčani tokovi od finansijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	029			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih finansijskih instrumenata	030			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	031			
4. Ostali novčani primici od finansijskih aktivnosti	032			
IV. Ukupno novčani primici od finansijskih aktivnosti (AOP 029 do 032)	033		0,00	0,00
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih finansijskih instrumenata	034			
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	035			
3. Novčani izdaci za finansijski najam	036			
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	037			
5. Ostali novčani izdaci od finansijskih aktivnosti	038			
V. Ukupno novčani izdaci od finansijskih aktivnosti (AOP 034 do 038)	039		0,00	0,00
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 033+039)	040		0,00	0,00
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	041			
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 014 + 028 + 040 + 041)	042		0,00	0,00
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	043			
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 042+043)	044		0,00	0,00

Obrazac
POD-PK

Obveznik: 78245141490; DJEČJI VRTIĆ BILJI TIĆI

Obrazac
POD-PK

**Obrazac
POD-PK**

Obrazac
POD-PK

znosi u eurima i centima

[illegible]

[illegible]

Redni broj i rezultat kontrole		Opis koja polja kontrola provjerava i koji podatak treba popraviti ako kontrola javlja pogrešku
Kontrole popunjenosti i ispravnosti upisanih podataka na Referentnoj stranici		
1	OK	Pogreška signalizira da Datum Od i/ili Datum Do izvještajnog razdoblja nisu popunjeni ili nisu ispravno popunjeni.
2	OK	Od 2025. godine je u primjeni novi NKD2025 pa je obrazac prilagođen novim djelatnostima. U ovoj verziji nije moguće predavati obrazac za starije godine od 2025. Za 2024. godinu objavljena je verzija 5.x, a za ranije godine 4.x.
3	OK	Pogreška signalizira da oznaka primjene MSFI/HSFI, Vrste poslovnog subjekta ili oznaka poslovne aktivnosti nije ispravno popunjena.
4	OK	Pogreška signalizira da Vrsta izvještaja nije popunjena ili je pogrešno popunjena
5	OK	Pogreška signalizira da oznaka konsolidacije nije upisana (DA ili NE) ili da je označeno da je izvještaj konsolidiran, a vrsta poslovnog subjekta je takva da ne može imati konsolidaciju. Konsolidirani izvještaj se ne predaje za statističke potrebe, može imati samo šifru svrhe predaje 2 (javna objava).
6	OK	Pogreška signalizira da Šifra svrhe predaje nije popunjena ili je pogrešno popunjena. Kontrola također javlja grešku ako je odabrana javna objava za vrstu subjekta koji ne može imati javnu objavu. U tom slučaju ispravite svrhu ili ispravite vrstu subjekta.
7	OK	Ako se predaje izvještaj u likvidaciji (vrsta izvještaja 30) - nije moguće predaja izvještaja sa svrhom predaje 3 (statistika i javna objava). Za društva u likvidaciji za statističke i druge potrebe financijski izvještaj predaje se za svaku kalendarsku godinu, a u svrhu javne objave vrsta izvještaja 30 predaje se za razdoblje od datuma početka do datuma kraja likvidacije - bez obzira koliko dugo ona trajala. S obzirom da ta dva razdoblja ne mogu po definiciji biti ista - nije moguća predaja izvještaja sa svrhom 3. Isto tako, za izvještaj u likvidaciji koji se predaje u svrhu javne objave, s obzirom da stupac "tekuća" godina predstavlja ukupno razdoblje likvidacije, a ne samo tekuću godinu - podaci za prethodnu godinu se ne unose pa će u slučaju da kod takvog izvještaja popunite prethodnu godinu kontrola javiti pogrešku. S obzirom da likvidacija u pravilu ne počinje 1.1. i ne završava 31.12. kontrola će upozoriti ako je takav datum početka ili datum kraja razdoblja kod javne objave.
8	OK	Pogreška signalizira da Oznaka revizije i/ili OIB revizora nisu popunjeni ili su pogrešno popunjeni (ako je izvještaj revidiran mora biti popunjen i OIB revizora, a ako nije revidiran polje OIB revizora mora biti prazan). Ako je predaja samo u statističke svrhe, ne predaje se revidiran izvještaj pa se u oznaku revizije i pored Revizorskog izvješća na popisu dokumentacije obavezno upisuje "NE".
9	OK	Pogreška signalizira da Mišljenje revizora nije popunjeno ili je pogrešno popunjeno (ako je izvještaj revidiran mora biti popunjeno oznakom 2,3,4 ili 5, a ako nije revidiran polje Mišljenje revizora treba biti popunjeno oznakom 1).
10	OK	Pogreška signalizira da OIB nije upisan ili je pogrešna duljina OIB-a.
11	OK	Pogreška signalizira da Matični broj nije upisan ili je pogrešan. Moguće je da je pogrešno odabrana i Vrsta poslovnog subjekta (privatne osobe bez djelatnosti nemaju matični broj, obrtnici moraju imati matični koji počinje s brojem 9, slobodna zanimanja s brojem 8, a OPG-ovi s brojem 5).
12	OK	Pogreška signalizira da Matični broj subjekta nije upisan ili je pogrešno označena Vrsta poslovnog subjekta (ako je Trgovački sud registarsko tijelo mora biti upisan u suprotnom polje mora biti prazno)
13	OK	Pogreška signalizira da Naziv poslovnog subjekta nije popunjen ili je pogrešno popunjen
14	OK	Pogreška signalizira da Poštanski broj i/ili mjesto nisu popunjeni ili su pogrešno popunjeni. Broj pošte je zasebno polje i upisuje se tamo, ne smije se upisivati u naziv naselja.
15	OK	Pogreška signalizira da adresa (ulica i broj) ili telefon poduzetnika nisu popunjeni ili nisu ispravno popunjeni.
16	OK	Pogreška signalizira da adresa e-pošte obveznika nije popunjena ili je pogrešno popunjena, a to znači da sadrži razmak ili neki specijalni znak koji adresa e-pošte ne bi smjela sadržavati. U polje adrese e-pošte upišite samo jednu adresu.
17	OK	Pogreška signalizira da šifra grada/općine nije upisana ili je pogrešno upisana
18	OK	Pogreška signalizira da šifra Statusa autonomnosti nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.
19	OK	Kontrola uspoređuje vrstu subjekta u zaglavlju referentne stranice i šifru autonomnosti. Samo trgovačka društva mogu imati autonomnost različitu od 10. Obrtnici, slobodna zanimanja, zadruge, ustanove i ostali obveznici poreza na dobit mogu imati samo šifru autonomnosti 10. Ako ova kontrola javlja pogrešku pogrešno je upisana vrstu subjekta ili šifra autonomnosti.
20	OK	Kontrola provjerava da li je za ovisna društva pod kontrolom matice izvan RH (šifra autonomnosti 3 ili 6) upisana postojeća šifra zemlje sjedišta nadređenog društva. Isto tako kontrola javlja pogrešku ako je šifra autonomnosti drugačija od 3 ili 6, a upisana je šifra zemlje sjedišta nadređenog društva.
21	OK	Matični broj nadređenog društva (odnosno dostupni identifikator za nadređena društva iz inozemstva) može biti upisan samo kod šifri autonomnosti 2, 3, 5 i 6. Kontrola javlja pogrešku ako je matični broj nadređenog društva upisan, a šifra autonomnosti je različita od ove četiri. Isto tako, kontrola javlja pogrešku ako je šifra autonomnosti jedna od navedenih, a matični broj nadređenog društva nije upisan. Matični broj nadređenog društva (ako je upisan) mora biti različit od matičnog broja poslovnog subjekta za koji se izvještaj predaje.
22	OK	Ova kontrola javlja pogrešku ako je izvještaj konsolidiran, a upisan je oznaka autonomnosti uz koju se ne popunjava konsolidirani izvještaj (obveznik nije matično društvo u grupi).

Podatak na koji kontrola upozorava te ako je upisan podatak nepravilno ispravan, upozorenje zanemariti			Broj upozorenja: 2
23	OK	Status autonomnosti različit od 10 mogu imati samo poduzetnici koji su obveznici javne objave. Svi ostali obveznici poreza na dobit (obrtnici, slobodna zanimanja, OPG-ovi, zadruge, ustanove...) moraju imati status autonomnosti 10. Pogreška na ovoj kontroli znači da je upisana ili pogrešna šifra autonomnosti ili je odabrana pogrešna vrsta poslovnog subjekta.	
24	OK	Ova pogreška signalizira da je upisana nepostojeća šifra države nadređenog (matičnog) društva ako je upisana.	
25	OK	Pogreška signalizira da šifra djelatnosti nije upisana ili je upisana pogrešna (ili je upisana za vrstu subjekta koji je nema). Samo fizičke osobe bez djelatnosti mogu imati šifru "00000", a takvi subjekti ne mogu imati matični broj ili MBS stoga u polje matičnog broja upisuju osam nula (00000000). Isto tako sve ostale vrste subjekata moraju imati upisanu postojeću šifru djelatnosti različitu od "00000".	
26	OK	Pogreška signalizira da oznaka veličine nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.	
27	OK	Pogreška signalizira da oznaka vlasništva nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.	
28	OK	Obrtnici, slobodna zanimanja, te ostali obveznici poreza na dobit ne mogu imati državno vlasništvo. Pogreška signalizira da je upisana oznaka državnog vlasništva, a odabrana je vrsta subjekta koja takvo vlasništvo ne može imati. Ispravite šifru vlasništva ili vrstu subjekta na referentnoj stranici.	
29	OK	Pogreška signalizira da postotak domaćeg i stranog kapitala nije dobro popunjen. Zbrojno moraju dati 100 i moraju biti upisani cijeli brojevi.	
30	OK	Pogreška signalizira da je broj mjeseci poslovanja izvan granica dopuštenog ili nije upisan za onaj stupac podataka za koji su upisani neki podaci u Bilanci.	
31	OK	Pogreška signalizira da nije popunjen ili je pogrešno popunjen podataka o osobi za kontaktiranje, telefonu, adresi e-pošte. Kod adrese e-pošte osobe za kontakt provjerava se ispravnost adrese (ne smije imati razmake, slova čžšđ, specijalne znakove itd.)	
32	OK	Matični broj i naziv knjigovodstvenog servisa unose se samo ako je vanjski servis sastavio financijski izvještaj, ako je izvještaj sastavljen u računovodstvu obveznika, ova polja se ne popunjavaju. Ako postoji servis, adresa e-pošte obveznika i e-pošte za kontakt ne može biti isti. Obje adrese e-pošte su obvezne zbog komunikacije i zbog slanja potvrde o predaji putem web-a.	
33	OK	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje mora biti upisano u za to predviđeno polje na Referentnoj stranici.	
Matematičko - logičke obvezne kontrole (kontrole koje u svim uvjetima moraju biti zadovoljene)			
34	OK	Pozicije ukupno aktiva (AOP 065) i ukupno pasiva (AOP 126) moraju biti jednake uz dopušteno odstupanje od 0,14€ zbog zaokruživanja i veće od nule u svakoj godini u kojoj je poslovni subjekt poslovao, tj. gdje je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Ukupno aktiva i ukupno pasiva mogu biti nula samo kod završne likvidacijske bilance za javnu objavu (svrha predaje 2 i vrsta izvještaja 30) ili ako je označeno da se tvrkari briše po skraćenom postupku bez likvidacije (Polje "Subjekt se briše sa zadnjim danom razdoblja izvještavanja..	
35	OK	Pozicije izvanbilančni zapisi u aktivi (AOP 066) moraju biti jednaki izvanbilančnim zapisima u pasivi (AOP 127) u oba stupca podataka - tekuća godina i prethodna godina. Zbog zaokruživanja iznosa, kontrola dozvoljava razliku od 0,14€.	
36	OK	Stavka Dobit poslovne godine (AOP 088) i Gubitak poslovne godine (AOP 089) ne mogu biti istovremeno popunjene u stupcu prethodne ili tekuće godine.	
37	OK	Stavka Dobit poslovne godine (AOP 088) u i Gubitak poslovne godine (AOP 089) u Bilanci moraju biti jednake stavkama Dobit razdoblja (AOP 187) i Gubitak razdoblja (AOP 188) u Računu dobiti i gubitka. Iznimka su obveznici primjene MSFI-a koji su imali prekinuto poslovanje. Kod njih vrijedi da AOP 087 mora biti jednak AOP-u 200, a AOP 089 mora biti jednak AOP-u 201. Zbog zaokruživanja iznosa dopušteno je odstupanje od 0,14€. Ova kontrola ne vrijedi kod konsolidiranih izvještaja.	
38	OK	Kod obveznika organizacijskog oblika d.d., d.o.o ili j.d.o.o. AOP oznaka 068 mora biti veća od nule za svaki stupac u kojem je broj mjeseci poslovanja veći od nule (za godine u kojima je subjekt poslovao). Ako ova kontrola javlja pogrešku, moguće je da je krivo označena vrsta obveznika na Referentnoj stranici ili podaci nisu upisani.	
39	OK	AOP 090 u Bilanci se popunjava samo u konsolidiranom izvještaju. Kontrola javlja pogrešku ako je ova AOP oznaka popunjena, a izvještaj nije konsolidiran, a upozorenje ako izvještaj jeste konsolidiran, a ova stavka je jednaka nuli. Provjeravaju se podaci u oba stupca podataka ako je u oba broj mjeseci poslovanja veći od nule.	
40	OK	Oznaka veličine može biti: 1-mikro, 2-mali, 3-srednji i 4-veliki. Ova kontrola javlja pogrešku ako se izračunata i upisana veličina ne slažu. Uvjeti veličine za konsolidirane grupe su isti kao za pojedinačne izvještaje, razlika je samo u tome da konsolidirana grupa po definiciji ne može imati veličinu mikro. Ako izračunata veličina nije jednaka upisanoj ili oznaka veličine nije upisana u opće podatke ova kontrola javlja pogrešku. Prema upisanim podacima, izračunata veličina je 1, a upisana veličina je 1.	
41	OK	Samo neaktivni poduzetnik može imati nepopunjen RDG i PodDop za stupac prethodne ili tekuće godine, a istovremeno imati broj mjeseci poslovanja veći od nule u istom tom stupcu. Aktivni poduzetnik mora imati podatke u svakom stupcu u kojem je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Ako obveznik ima podatke u RDG-u i/ili Dodatnim podacima, ne može biti poslovno neaktivan.	
42	OK	Pogreška u ovoj kontroli signalizira da je obveznik uz izvještaj obavezan predati i revizorsko izvješće jer je obveznik revizije. Kontrola upozorava ako je označeno da je poduzetnik podnio revizorsko izvješće a nije obveznik što je dopušteno iz razloga što može biti obveznik iz nekih razloga koji se ne odnose na ovaj izvještaj (npr. obveznik od državnog interesa). Revizorsko izvješće obavezno je uz vrste izvještaja 10 i 11.	
43	OK	Samo vrste izvještaja 10, 11, 20 i 30 mogu biti konsolidirane. Kontrola javlja pogrešku ako je označeno da je neka druga vrsta izvještaja konsolidirana. Konsolidirani izvještaj može se predati samo za javnu objavu.	

44	OK	Kod obveznika koji imaju šifru autonomnosti 1 ne smiju biti popunjene AOP oznake RDG-a koje se odnose na pozicije vezane uz grupu, tj. AOP oznake: 129, 132, 158, 160, 161, 162, 169 i 170 u stupcu tekućeg razdoblja.
45	OK	Kod obveznika koji imaju šifru autonomnosti 1 ne smiju biti popunjene AOP oznake Dodatnih podataka koje se odnose na pozicije vezane uz grupu, tj. AOP oznake: 242, 245, 263 i 298 u stupcu tekućeg razdoblja.
46	OK	Broj zaposlenih ne može biti veći od 30.000 (u konsolidaciji 65.000). Isto tako, kontrola upozorava ako je broj zaposlenih u bilo kojem polju veći od 1000.
47	OK	U Bilanci samo AOP oznake 067, 069 do 084, 087 i 090 mogu biti negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je bilo koja druga AOP oznaka osim ovih negativna.
48	OK	U Računu dobiti i gubitka samo AOP oznake 135, 146 do 155, 174, 182, 185, 186, 189, 192, 195, 198, 199, 202 do 229 mogu biti negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je bilo koja druga AOP oznaka negativna.
49	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po indirektnoj metodi AOP oznake 003, 007, 021 do 027, 035 do 039, 049 i 050 mogu biti nula ili pozitivne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan negativan podatak.
50	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po indirektnoj metodi AOP oznake 006, 018, 028 do 030, 032, 040 do 045 mogu biti nula ili negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisana pozitivna vrijednost.
51	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po direktnoj metodi AOP oznake 001 do 006, 015 do 021, 029 do 033, 043 i 044 mogu biti nula ili pozitivne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan negativan podatak.
52	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po direktnoj metodi AOP oznake 007 do 013, 022 do 024, 026, 027 i 034 do 039 mogu biti nula ili negativne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan pozitivan podatak.
53	OK	Ako je izvještaj konsolidiran, AOP oznaka 186 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 202 uz dopušteno odstupanje od 0,14€ zbog zaokruživanja iznosa. Kod obveznika MSFI-a koji su imali prekinuto poslovanje AOP 199 mora biti jednak AOP oznaci 202 uz dopušteno odstupanje od 0,14€.
54	OK	AOP oznaka 186 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 205 kod obveznika primjene MSFI-a, uz dopušteno odstupanje od 0,14€ zbog zaokruživanja iznosa. Ako je subjekt obveznik MSFI-a i ima prekinuto poslovanje tada AOP 199 mora biti jednak AOP-u 205 uz dopušteno odstupanje od 0,14€.
55	OK	AOP oznaka 226 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 227 u konsolidiranom izvještaju obveznika primjene MSFI-a, uz dopušteno odstupanje od 0,14€ zbog zaokruživanja iznosa.
56	OK	U konsolidiranom izvještaju svi obveznici moraju imati popunjenu AOP oznaku 202 (a obveznici primjene MSFI standarda i AOP 227) u stupcu svake godine u kojoj je poslovni subjekt poslovao (broj mjeseci poslovanja veći od nula).
57	OK	Svi obveznici primjene MSFI-a moraju popuniti i izvještaj o Sveobuhvatnoj dobiti tj. moraju popuniti AOP oznake 205 do 226. Obveznici primjene HSFI-a ne mogu popuniti ovaj izvještaj.
58	OK	Veliki poduzetnici su obveznici primjene MSFI-a, ne mogu odabrati primjenu HSFI-a na Referentnoj stranici, osim ako je konsolidirani izvještaj, tada i za izvještaj velike grupe može označiti i HSFI.
59	OK	Podatke koji se odnose na prekinuto poslovanje mogu popuniti samo obveznici primjene MSFI-a. Ova pogreška se javlja ako je obveznik primjene HSFI-a popunio bilo koju od AOP oznaka 189 do 201.
60	OK	Ako je popunjen izvještaj o novčanim tokovima po indirektnoj metodi tada AOP oznaka 001 mora biti jednaka AOP oznaci 182 u Računu dobiti i gubitka, a AOP oznaka 003 mora biti jednaka AOP oznaci 144 u Računu dobiti i gubitka. Dopuštena je razlika od 0,14€ zbog zaokruživanja iznosa. Kontrola javlja pogrešku ako je razlika u bilo kojem stupcu veća od dopuštene.
61	OK	Ako je obrazac Promjene Kapitala popunjen, vrijednost upisanih podataka u obrascu Promjene kapitala mora i u prethodnoj i u tekućoj godini odgovarati istovrsnim pozicijama u Bilanci. U obrascu Promjene kapitala AOP oznaka 24 za podatke iz stupca prethodne godine, a AOP 51 za podatke iz stupca tekuće godine stupci 4 do 16, moraju odgovarati AOP oznakama Bilance (redom): 068, 069, 071, 072, 073, 074, 075, 076, 078, 079, 080, 081, 082, 083, 084, 087 a stupac 21 mora odgovarati AOP oznaci 090. Dopušteno je odstupanje od 0,14€ zbog zaokruživanja.
62	OK	Ni jedan iznos u dodatnim podacima ne može biti negativan. Iznimno, na AOP oznakama 282 do 284 moguć je i negativan iznos. U slučajnu negativnog iznosa na ovim AOP oznakama kontrola će javiti upozorenje, a u slučaju negativnog iznosa na bilo kojem drugom AOP-u u Dodatnim podacima kontrola javlja pogrešku jer negativni iznosi nisu dopušteni.

Kontrole dodatnih podataka

63	OK	Prihod od posredništva (provizija od posredovanja), AOP 246 mora biti manji ili jednak stavci Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni, AOP 244.
64	OK	Prihod od građevinske djelatnosti kao podugovaratelj (podizvođač) (AOP 249) mora biti manji ili jednak zbroju stavki Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama (AOP 247) + Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama (AOP 248).
65	OK	Zbroj AOP oznaka 243+244+247+249+250 do 253 (prihodi po djelatnostima) mora biti jednak zbroju ukupnih prihoda od prodaje (AOP 129+130). U iznimnim slučajevima zbroj prihoda po djelatnosti može biti i veći. Kontrola javlja pogrešku ako je zbroj prihoda po djelatnosti manji od prihoda od prodaje, a upozorenje ako je veći. Kontrola zanemaruje razliku od 0,14€ zbog zaokruživanja.
66	OK	AOP oznaka 260 mora biti manja ili jednaka AOP oznaci 253.

podatak na koji kontrola upozorava te ako je upisan podatak neapitno ispravan, upozorenje
zanemarite

Broj upozorenja: 2

67	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 254+255 mora biti jednak zbroju AOP oznaka 129+130 u RDG-u uz dopušteno odstupanje od 0,14€.
68	OK	AOP 280 mora biti manji ili jednak AOP-u 279.
69	OK	AOP 242 ne smije biti veći od AOP oznake 129.
70	OK	AOP 245 ne smije biti veći od AOP oznake 244.
71	OK	AOP 245 ne smije biti veći od AOP oznake 242.
72	OK	AOP 256 ne smije biti veći od AOP oznake 131.
73	OK	AOP 257 ne smije biti veći od AOP oznake 132.
74	OK	AOP 259 ne smije biti veći od AOP oznake 258.
75	OK	AOP 263 ne smije biti veći od AOP oznake 138.
76	OK	AOP 275 ne smije biti veći od AOP oznake 274.
77	OK	AOP 286 ne smije biti veći od AOP oznake 157.
78	OK	AOP 289 ne smije biti veći od AOP oznake 168.
79	OK	AOP 296 ne smije biti veći od AOP oznake 290.
80	OK	Troškovi energije (AOP 264) trebali bi biti veći od nule ako je poslovni subjekt aktivan.
81	OK	Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvodnju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša (AOP 265) trebali bi biti veći od nule.
82	OK	Iznos na stavci Prihodi od subvencija-ukupni (AOP 258), u pravilu ne bi smio biti veći od zbroja AOP oznaka 132 + 133.
83	OK	Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge (AOP 266) ne bi smjeli biti veći od zbroja prihoda svih djelatnosti (osim prihoda od trgovine - AOP 244). Kontrola upozorava ako je AOP 266 veći od zbroja AOP-a 243 + 247 + 248 + 250 do 253.
84	OK	Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge (AOP 266) trebali bi biti manji ili jednaki AOP oznaci 138.
85	Provjera	Kontrola upozorenja na broj zaposlenih upozorava ako je promjena broja zaposlenih iz godine u godinu neuobičajeno velika ili ako je razlika između broja zaposlenih prema satima rada i prosjeka broja zaposlenih veća od 20%. Ako se javi ovo upozorenje, provjerite upisane podatke jer postoji mogućnost da je broj zaposlenih u nekom polju pogrešno upisan.
86	OK	Kontrola broja neplaćenih osoba upozorava ako je broj neplaćenih osoba neuobičajeno velik (veći od 3 i veći od 10% prosjeka broja zaposlenih na referentnoj stranici). Provjerite upisani broj neplaćenih osoba pod AOP oznakom 299.
87	Provjera	Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe (AOP 276) trebali bi biti veći od nule.
88	OK	AOP 297 mora biti manji ili jednak AOP oznaci 290 osim u iznimnim situacijama. Ako se kontrola javlja, provjerite upisane podatke pod navedenim AOP oznakama.
89	OK	AOP 298 mora biti manji ili jednak sumi AOP oznaka 290 i 295 osim u iznimnim situacijama. Ako se kontrola javlja, provjerite upisane podatke pod navedenim AOP oznakama.
90	OK	Poslovni subjekt koji je u stavci Status autonomnosti odabrao 2, 3, 5, 6 ili 7, (član grupe), trebao bi imati neki od poslovnih prihoda ostvaren unutar grupe (AOP 129 ili 132). Ako zaista nisu realizirani poslovni prihodi unutar grupe kontrolu zanemarite.
91	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 231 do 233 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 023+026+028+030+056+059+061+062.
92	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 234 do 236 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 031+046+125.
93	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 237 do 239 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 100+102+103+104+112+114+115+116.
94	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 240 i 241 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 064+105+106+117+118.
95	OK	Ako su Dodatni podaci popunjeni, Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH, AOP 242 moraju biti manji ili jednaki stavci Prihodi od prodaje u zemlji, AOP 254. Ako je iznos na AOP poziciji 242 veći - javlja se pogreška.
96	OK	Ako su Dodatni podaci popunjeni, Prihodi od prodaje unutar grupe ostvareni s nerezidentima RH (razlika AOP oznaka 129 i 242) moraju biti manji ili jednaki stavci Prihodi od prodaje u inozemstvu, AOP 255.

97	OK	Postavke Regional Settingsa na ovom računalu su pogrešne. Ako je ova kontrola pogrešna znači da postavke na računalu nisu primjerene hrvatskom pravopisu. Prema hrvatskom pravopisu, tisuće se odvajaju točkom, a decimalna mjesta se odvajaju zarezom. Ova pogreška ne znači da je obrazac matematičke ili logički neispravan, već da zbog postavke ovog računala obrazac neće biti moguće učitati kroz aplikaciju. Potrebno je u Control Panel-u, opcija Regional Settings ili Regional And Language Options postaviti formate brojeva na način da se tisuće odvajaju točkom (digit group symbol), a decimalna mjesta zarezom (decimal symbol). Datoteku snimljenu na računalu sa ovakvim postavkama biti će moguće učitati.
Kontrola popunjenosti podataka i primjene poslovnih pravila - moraju biti zadovoljene		
98	OK	Bilanca i Račun dobiti i gubitka predaju se u svim slučajevima. Podaci moraju biti popunjeni u onim stupcima u kojima je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Izuzetak su poduzetnici koji nisu bili poslovno aktivni. Oni na Referentnoj stranici upisuju broj mjeseci poslovanja, ali moraju označiti da su bili poslovno neaktivni te tada mogu Račun dobiti i gubitka imati prazan i za stupac u kojem je broj mjeseci poslovanja veći od nule, ali se smatra kao da je popunjen.
99	OK	Obrazac Dodatni podaci obavezno se popunjava ako se izvještaj predaje za statističke svrhe ili istovremeno za statističke svrhe i za javnu objavu. Dodatni podaci se popunjavaju uz vrste izvještaja 10, 11, 20, 30 i 40. Obveznici koji su na referentnoj stranici označili da su poslovno neaktivni ne moraju popuniti dodatne podatke. U tom će slučaju kontrola upozoriti da su Dodatni podaci prazni. Kontrola javlja pogrešku ako obrazac Dodatni podaci nije popunjen kada je predaja u statističke svrhe ili je popunjen, a predaja je samo u svrhu javne objave. Dodatni podaci mora biti popunjen u svim stupcima u kojima je broj mjeseci poslovanja veći od nule.
100	OK	Bilješke uz financijske izvještaje predaju se u svrhu javne objave (samo za javnu objavu ili za javnu objavu i statistiku) uz sve vrste izvještaja, a ne predaju se ako je svrha predaje samo u statističke potrebe. Pogreška je kada je u Općim podacima označeno "NE", a treba biti "DA" ili nije upisano ni "NE" ni "DA".
101	OK	Izvještaj o novčanim tokovima moraju popuniti srednji i veliki poduzetnici ako predaju izvještaj u svrhu javne objave. Ovisno o primjeni računovodstvenih politika poduzetnik popunjava jedan izvještaj, po indirektnoj ili direktnoj metodi. Kontrola javlja pogrešku ako su popunjena oba izvještaja, ili nije ni jedan, a poduzetnik ga je dužan popuniti. Ovaj izvještaj se ne popunjava ako je svrha predaje samo statistika te ako je veličina poduzetnika mikro ili mali. U svakoj godini (tekuća ili prethodna) gdje je broj mjeseci poslovanja veći od nule, moraju biti upisani podaci i u ovaj izvještaj.
102	OK	Izvještaj o promjenama kapitala moraju popuniti svi srednji i veliki poduzetnici koji predaju izvještaj u svrhu javne objave. Ovaj izvještaj se ne popunjava ako je svrha predaje samo za statističke potrebe te ako je veličina poduzetnika mikro ili mali.
103	OK	Godišnje izvješće dužni su dostaviti srednji i veliki poduzetnici i to kada se izvještaj predaje za potrebe javne objave, i za vrste izvještaja 10 i 11.
104	OK	Odluka o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitka predaje se za sve veličine poduzetnika, uz izvještaje s oznakom vrste izvještaja 10 i 11. Za vrste izvještaja 20 i 30 ova odluka može se predati, ali nije obvezna dok se uz ostale vrste izvještaja kao ni uz konsolidirane izvještaje ne predaje.
105	OK	Odluka o utvrđivanju godišnjeg izvještaja predaje se za sve veličine poduzetnika, i to za izvještaje s oznakom vrste izvještaja 10 i 11 - ako je svrha predaje javna objava. Kod vrsta izvještaja 20 i 30 odluka se može predati ali i ne mora (zavisi od stečajnog ili likvidacijskog upravitelja).
106	OK	Izvještaji s oznakom vrste izvještaja 11 ne mogu biti istovremeno predani u svrhu javne objave i statistike jer se izvještaj za statistiku predaje za kalendarsku godinu, dok se izvještaj za javnu objavu predaje za poslovnu godinu koja je kod vrste izvještaja 11 različita od kalendarske, pa shodno tome podaci za dva različita razdoblja ne mogu biti identični.
107	OK	Kontrola na datum od i datum do te na broj mjeseci poslovanja. Ako izvještaj nije vrste izvještaja 30 te za svrhu javne objave, broj mjeseci poslovanja ne može biti veći od 12 i ne može biti nula u stupcu tekuće godine. Ako stvarno razdoblje poslovanja u tekućoj godini nije 1.1. do 31.12., broj mjeseci poslovanja mora odgovarati trajanju razdoblja datuma od i datuma do Računa dobiti i gubitka. Ako su u stupcu prethodne godine upisani podaci i broj mjeseci poslovanja mora biti veći od nule (vrijedi i obratno). Samo kod predaje vrste izvještaja 30 u svrhu javne objave datum od i datum do razdoblja mogu biti i duži od godine dana, pa može i broj mjeseci poslovanja biti veći od 12, a u tom slučaju stupac prethodne godine mora biti prazan. Vrsta izvještaja 10 ne može imati završni datum drugačiji od 31.12. osim u iznimnim slučajevima kad se tvrtka zatvara po ubrzanom postupku bez stečaja ili likvidacije. U tom slučaju, kontrola javlja upozorenje. Vrsta izvještaja 11 kod predaje za javnu objavu ne može imati završni datum 31.12., ali kod predaje za statistiku mora imati 31.12. Ni u jednom obrascu ne mogu biti popunjeni podaci za stupac godine u kojem je broj mjeseci poslovanja nula.
108	OK	Pogrešan tip datoteke. Kako je moguće da i novije i starije verzije Microsoft Excel-a rade sa starijim tipom datoteke, za predaju u Finu zadržan je stariji tip Excel datoteka jer je kompatibilan i sa svim verzijama Excel-a te je s te strane pogodan za rad i korisnicima s novim i sa starijim verzijama Microsoft Excel-a. Noviji format Excel datoteka ima u nazivu nastavak ".xlsx", dok stari tip ima nastavak ".xls". Ako je ova kontrola pogrešna, znači da datoteka u nazivu ima tekst ".xlsx" tj. da je pretvorena u novi format. Da bi se datoteka mogla učitati u Finine aplikacije potrebno ju je prije predaje snimiti u stariju verziju. Potrebno je odabrati "File" > "Save As" te pod "File Type" odabrati "Microsoft Excel 97-2003 workbook" (za englesku verziju Excel-a) ili "Datoteka" > "Spremi kao..." te odabrati "Microsoft Excel 97-2003 radna knjiga" u hrvatskoj verziji Office-a. U tom slučaju će se i u nazivu datoteke ".xlsx" pretvoriti u ".xls", datoteku će biti moguće poslati putem web-a ili učitati u poslovnicu Fine, a ova kontrola neće javljati pogrešku.



Agencija za odgoj i obrazovanje
Education and Teacher Training Agency

22-12-2023

KLASA: 601-02/23-01/370
URBROJ: 561-10/05-23-05
Zagreb, 12. prosinca 2023.

PRIJEMNI ŠTAMPILJ
REPUBLIKA HRVATSKA

533 Ministarstvo znanosti i obrazovanja

Primjeno: 22.12.2023	
Klasifikacijska oznaka	Ustrojstvena jedinica
601-01/23-03/00670	533-05-01-01/2045
Redni broj	Prioziti
0008	Vrijednost
	0



d5488211

mr. sc. Vesna Šerepac, ravnateljica Uprave
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA
10000 Zagreb
Donje Svetice 38

Predmet: Stručno mišljenje
- dostavlja se

Veza: Vaš dopis (KLASA: 601-01/23-03/00670, URBROJ: 533-05-23-0007), od 8. prosinca 2023. godine.

Poštovani,

u privitku dostavljamo traženo stručno mišljenje.

S poštovanjem,

V. D. RAVNATELJA

Daria Kurtić, prof.

Dostaviti:

1. naslovu

2. pismohrani, ovdje.

15.12. 2023.

[Handwritten signature]



Agencija za odgoj i obrazovanje
Education and Teacher Training Agency

Donje Svelice 38, 10000 Zagreb, Croatia
tel. +385 (0)1 2785 000 | fax +385 (0)1 2785 001
web: www.azoo.hr
IBAN HR 121001005186300016

KLASA: 601-02/23-01/370
URBROJ: 561-10/05-23-04
Zagreb, 12. prosinca 2023.

Temeljem članka 4. stavka 3. alineje 6. Zakona o Agenciji za odgoj i obrazovanje (Narodne novine, 85/06 i 151/22), članka 8. stavka 3. alineje 6. Statuta Agencije za odgoj i obrazovanje, dopisa Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 601-01/23-03/00670, URBROJ: 533-05-23-0007) te stručnog mišljenja više savjetnice Agencije Tončice Kalilić, dipl. defektologinje, daje se

STRUČNO MIŠLJENJE

kojim se **pozitivno ocjenjuje** Redoviti cjelodnevni i poludnevni program odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi u organizaciji Dječjeg vrtića Bili tići u osnivanju u Splitu.

Obrazloženje

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, u dopisu od 8. prosinca 2023. godine, traži od Agencije za odgoj i obrazovanje stručno mišljenje o Redovitom cjelodnevnom i poludnevnom programu odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi u organizaciji Dječjeg vrtića Bili tići u osnivanju, Split.

Zaprimljena dokumentacija (Program rada Dječjeg vrtića u osnivanju Bili tići, Split) sadrži sve potrebne sastavnice, a tekst Programa usklađen je s odredbama *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju* (Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), *Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe* (Narodne novine, 63/08, 90/10) i *Nacionalnoga kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* (Narodne novine, 5/15).

U novoj ustanovi predlagatelj planira organizirati ukupno dvanaest (12) redovitih programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, i to šest (6) cjelodневnih (desetosatnih) i šest (6) poludневnih (petosatnih) programa. Tri (3) cjelodnevna programa pohađat će djeca rane dobi (od navršene prve do treće godine života), a preostalih devet (9) programa (tri cjelodnevna i šest poludневnih) djeca predškolske dobi (od navršene treće godine do polaska u osnovnu školu) upisana u dobno mješovite odgojne skupine. Cjelodnevni programi organizirali bi se u vremenu od 5.30 do 15.30 sati, a poludnevni u vremenu od 16.30 do 21.30 sati, čime je predlagatelj zadovoljio protokole sigurnosti u odnosu na boravak djece u istom prostoru.

Opisana koncepcija formiranja odgojnih skupina u odnosu na dob i broj djece, kao i planirani broj različitih profila stručnih suradnika i zdravstvenih voditelja usklađeni su s odredbama *Državnoga pedagoškog standarda*.

Područja odgojno-obrazovnog rada (cilj i temeljne odrednice provedbe programa) razrađena su u skladu s ciljevima, načelima i vrijednostima *Nacionalnog kurikuluma*.

U dokumentu za koji traži suglasnost predlagatelj predviđa i organizaciju programa javnih potreba. U odnosu na navedeno naglašavamo obavezu poštivanja članka 15.a *Zakona*.

V. D. RAVNATELJA

Darija Kurtić, prof.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA
mzo.gov.hr

KLASA: 601-01/23-03/00670
URBROJ: 533-05-24-0009

Zagreb, 2. siječnja 2024.

Na temelju članka 15.a stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/1997., 107/2007., 94/2013., 98/2019., 57/2022. i 101/2023.) i stručnog mišljenja Agencije za odgoj i obrazovanje zaprimljenog 12. prosinca 2023. godine, a sukladno zahtjevu gospodina Igora Čemea, privremenog ravnatelja Dječjeg vrtića „Bili tići“ u osnivanju u Splitu od 6. listopada 2023. godine, po ovlasti ministra znanosti i obrazovanja, državna tajnica **daje**

S U G L A S N O S T

na redoviti cjelodnevni i poludnevni program odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi u organizaciji Dječjeg vrtića „Bili tići“ u osnivanju u Splitu

O b r a z l o ž e n j e

Sukladno odredbama članka 15.a stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, gospodin Igor Čeme, privremeni ravnatelj Dječjeg vrtića „Bili tići“ u osnivanju u Splitu, dostavio je 6. listopada 2023. godine zahtjev za davanje suglasnosti na redoviti cjelodnevni program odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi u trajanju do deset sati dnevno, kao i zahtjev za davanje suglasnosti na redoviti poludnevni program odgojno-obrazovnog rada u trajanju do šest sati dnevno za djecu predškolske dobi u organizaciji tog dječjeg vrtića.

U svezi s tim dostavljeno je i stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje (KLASA: 601-02/23-01/370, URBROJ: 561-10/05-23-05) iz kojeg je očito da je program u potpunosti utemeljen na svim stručnim dokumentima koji uređuju predškolsku djelatnost te da su razvojne zadaće u skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece iz 1991. godine i Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (Narodne novine, broj 05/2015.).

Dječji vrtić „Bili tići“ u osnivanju u Splitu ima optimalnu organizacijsku shemu za provedbu redovitog cjelodnevnog programa odgojno-obrazovnog rada u trajanju do deset sati dnevno u ukupno šest (6) odgojno-obrazovnih skupina djece (tri jaslične skupine i tri vrtićne skupine) rane i predškolske dobi od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu u matičnom objektu na adresi Poljička cesta 20B u Splitu. Isto tako, Dječji vrtić „Bili tići“ u osnivanju u Splitu ima optimalnu organizacijsku shemu za provedbu redovitog poludnevnog programa odgojno-obrazovnog rada u trajanju do šest sati dnevno u šest (6) vrtićnih odgojno-obrazovnih skupina djece predškolske dobi od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu u poslijepodnevnom terminu u matičnom objektu na adresi Poljička cesta 20B u Splitu. U tom smislu riješeno je i pitanje nositelja programa te je usklađeno s odredbama Pravilnika o vrsti stručne spremlje stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spremlje ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 133/1997.) i vrijedećim normativima za obvezan broj djece, odgojno-obrazovnih i drugih radnika te prostornih uvjeta koje uređuje Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, broj 63/2008. i 90/2010.). Nositelji programa su odgojitelji koji imaju odgovarajući stupanj izobrazbe za rad s djecom rane i predškolske dobi.

Sukladno odredbama Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine, broj 107/2014.), kompetencije koje dijete u godini dana prije polaska u osnovnu školu treba steći i/ili unaprijediti odnose se na komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.



Osnivač se obvezuje osigurati odgovarajuće prostorne i materijalne uvjete za provedbu redovitog cjelodnevnog i poludnevnog programa odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi u skladu sa suvremenim dostignućima u predškolskom odgoju i obrazovanju koje će rješenjem utvrditi Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Domovinskog rata 2 u Splitu.

Dječji vrtić „Bili tići“ u osnivanju u Splitu obvezuje se voditi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju prema propisanim aktima iz 2001. i 2002. godine za svu djecu uključenu u taj program.

Sredstva za program osigurat će osnivač i roditelji djece korisnika. Ističemo da se u skladu s člankom 50. Zakona za svu djecu uključenu u obvezni program predškole osiguravaju i sredstva u državnom proračunu.

Uvidom u stručno mišljenje i doradeni program odgojno-obrazovnog rada utvrđeno je da su ispunjeni svi uvjeti za kvalitetno ostvarivanje redovitog cjelodnevnog programa odgojno-obrazovnog rada u ukupno šest (6) odgojno-obrazovnih skupina djece (tri jaslične skupine i tri vrtićne skupine) rane i predškolske dobi od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu, kao i za kvalitetno ostvarivanje redovitog poludnevnog programa odgojno-obrazovnog rada u optimalnim uvjetima u trajanju do šest sati dnevno u šest (6) vrtićnih odgojno-obrazovnih skupina djece predškolske dobi od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu u poslijepodnevnom terminu u organizaciji Dječjeg vrtića „Bili tići“ u osnivanju u Splitu te se sukladno članku 15.a stavku 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju daje tražena suglasnost na taj program.

DRŽAVNA TAJNICA

Iva Ivanković
doc. dr. sc. Iva Ivanković

Privitak: Stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje (dvije stranice).

Dostaviti:

1. DJEČJEM VRTIĆU „BILI TIĆI“ U OSNIVANJU
21 000 SPLIT
Poljička cesta 20B
2. UPRAVNOM ODJELU ZA PROSVJETU, KULTURU, TEHNIČKU
KULTURU I SPORT U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJI
21 000 SPLIT
Domovinskog rata 2
3. Pismohrani, ovdje.





REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI INSPEKTORAT
PODRUČNI URED SPLIT
Služba sanitarne inspekcije

KLASA: 540-02/25-02/1190
URBROJ: 443-02-03-03-25-1
Podstrana, 13. veljače 2025.



ZAPISNIK o izvršenom inspekcijskom pregledu

Sastavljen u prostorijama objekta Područni objekt Podstranski tići u Podstrani-Mutogras, Cesta Mutogras 5, 21312 Podstrana koji posluje u sastavu DJEČJI VRTIĆ BILI TIĆI, Split, Poljička cesta 20B, OIB 78245141490, dana 13.02.2025 godine u 10:20 sati u predmetu cjelovitog inspekcijskog nadzora, a na temelju nadležnosti iz članka 6. i 61.- 66., i 88. Zakona o Državnom inspektoratu („Narodne novine“, br. 115/18), članka 13. i 14. Zakona o službenim kontrolama i drugim službenim aktivnostima koje se provode sukladno propisima o hrani, hrani za životinje, o zdravlju i dobrobiti životinja, zdravlju bilja i sredstvima za zaštitu bilja („Narodne novine“ broj 52/21), članka 17. Zakona o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu („Narodne novine broj“ 83/22), članka 69. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) i članka 38. Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda („Narodne novine“ br. 45/17 i 114/18).

Pregled je izvršio Viši sanitarni inspektor: Nikša Sičić, dipl. san. ing., mob: 0998020463, e Pošta: niksa.sicic@dirh.hr

U ime stranke nazočni: Igor Čeme, privremeni ravnatelj, Podstrana-Sita, Domovinskog rata 29 B, br. OI 117584894 PU SD, OIB 59274698638

Ostali nazočni: Anna Baković, ravnateljica, rođ. 9. 2. 1983., br. OI 117286192 PU SD, Split, Put Plokita 79, OIB 63551244505, mob. 099 5299777

Stranka u smislu odredbi članka 30. i 52. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09) ima pravo sudjelovati u svim fazama postupka i pravo izjasniti se o svim okolnostima i činjenicama koje su utvrđene od strane sanitarnog inspektora Državnog inspektorata.

Stranka se upoznaje i sa pravom iz članka 158. stavak 6. Prekršajnog zakona („Narodne novine“ br. 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18) te prikuplja dokaze i uzima izjave stranaka sukladno člancima 171. i 173. Prekršajnog zakona.

Vezano uz gore navedeno činjenično stanje stranka je upoznata da ima pravo uzeti branitelja koji može biti nazočan njegovu ispitivanju. Ako okrivljenik odmah ne uzme branitelja ili ako ne odluči iskazivati bez branitelja, tijela državne uprave će zastati s ispitivanjem do 2 sata da bi osumnjičenik mogao uzeti si branitelja kojeg sam odabere ili s liste dežurnih odvjetnika.

Stranka je također upozorena da nije dužna iznijeti svoju obranu niti odgovarati na pitanja.

Nalaz:

Dana 13. veljače 2025. godine obavljen je inspekcijski nadzor po planu u objektu Područni objekt Podstranski tići u Podstrani-Mutogras, Cesta Mutogras 5, 21312 Podstrana. DJEČJI VRTIĆ BILI TIĆI, Split, Poljička cesta 20B je predočio rješenje o upisu u registar trgovačkog suda.

Predočeno je rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničkih uvjeta za obavljanje djelatnosti KLASA: UP/I-601-02/24-000170001 od 23. 12. 2024., koje je donio Upravni odjel za prosvjetu iz Splita.

Provedeni nadzor obuhvatio je sljedeća područja propisa o hrani:

- PREDUVJETI (registracija, opskrba vodom i led, otpad i otpadne vode, predmeti, pribor i oprema, prostori i prostorije, čuvanje i skladištenje i rukovanje hranom, ddd, osobna higijena i zdravstveno stanje osoblja, edukacija)
- INTERNI PLANOVI (higijena, mikrobiologija, sirovina)
- KONTROLA PROCESA (mikrobiologija)
- VLASTITI SUSTAV SAMOKONTROLE (analiza opasnosti, utvrđivanje kkt, granice kkt, praćenje kkt, vođenje dokumentacije)
- SLJEDIVOST (opća)
- REVIZIJA (predmeti, pribor i oprema, preduvjeti)
- PLAN UZIMANJA UZORAKA VODE (opskrba vodom i led),
- ograničavanje uporabe duhanskih i srodnih proizvoda.

Inspekcijskim nadzorom i neposrednim opažanjem sanitarnog inspektora utvrđeno je sljedeće: U objektu se priprema zajutak i kolači, a hrana za ručak se dovozi iz centralne institucionalne kuhinje u DV Bili tići u Splitu, Poljička cesta 20B. U ovom se vrtiću hrana priprema i uslužuje za oko 45 djece u dječjem vrtiću i u dječjim jasticama. Gotova se hrana prenosi u namjenskim termos posudama u namjenskom dostavnom vozilu.

Objekt je izveden na prvom katu u stambeno poslovnoj građevini, spojen je na sustav javne vodoopskrbe i na vlastiti sustav odvodnje za što su na uvid dani računi javnog isporučitelja.

U prostorijama objekta postoji mogućnost dobre higijenske prakse, a ne postoji mogućnost križne kontaminacije, podovi, zidovi, stropovi, skladištenje, omogućavaju održavanje, zadovoljavajuće je stanje i broj praonika za ruke, umivaonika, zahoda, odgovarajući su i sustav otpadnih voda, prostor za osoblje, garderoba i način zbrinjavanja otpada.

Osigurani su skladišni uvjeti za suhu hranu, voće i povrće u skladišnom prostoru koji je zatečen čist i održavan, bez naznaka vlage ili infestacije insektima ili glodavcima. Hrana se drži na odignutim policama.

Zatražen je plan kontrole štetnika te je utvrđeno da je plan sukladan tlocrtu, postoje evidencije o provedbi mjera, a zadnja potvrda o provedenim DDD mjerama je iz 2024, od Cian doo Split.

Ambalaža (dostavna ambalaža) je zaštićena u plastičnim vrećicama od bilo kakve kontaminacije. Za hranu koja mora biti pod temperaturnim režimom zatečeni su rashladni uređaji u sljedećim temperaturnim režimima prema kategorijama uskladištene hrane kako slijedi:

- hladnjak s osiguranim temperaturama od +4 do +7°C,
- zamrzivač s osiguranim temperaturama od -18°C.

Pregledom evidencija rashladnih uređaja koje se vode u sklopu uspostavljenog sustava samokontrole nisu nađena odstupanja od temperaturnih režima koji zahtijevaju očuvanje hladnog lanca.

Svi rashladni uređaji zatečeni su na temperaturi od +4°C i -18°C.

Svi rashladni uređaji i druga oprema zatečeni su od nehrđajućih materijala, čisti i održavani i u besprijekornom higijenskom stanju.

Za potrebe svakodnevne dezinfekcije kao opće mjere za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti predloženo je sredstvo: Dezisan, koje je odobreni dezinficijens za površine i opremu.

Za pranje i dezinfekciju ruku zaposlenika uz praonik za ruke osiguran je tekući sapun i papirnati ubrusi. Zatražen je plan održavanja opreme i Plan i postupci pranja, čišćenja i dezinfekcije prema uspostavljenom sustavu samokontrole te je utvrđeno da se postupci provode s istovjetnim sredstvima po planu za što su kao dokaz dane i evidencije sanitacije u objektu.

Za pripremu hrane osigurani su posebni odjeljci za pripremu napitaka, za raspodjelu jela te odvojeni prostor za pranje crnog i bijelog suđa.

Sva oprema i pribor u navedenim odjeljcima zatečeni su od nehrđajućih materijala, čisti i održavani i u besprijekornom higijenskom stanju.

Na zahtjev inspektora dan je na uvid plan čišćenja i dezinfekcije, radne upute za postupanje s hranom, plan provedbe DDD mjera kao dio uspostavljenog sustava HACCP, a neposrednim očevidom utvrđeno je da se vode temperature liste sukladno postupcima temeljenim na načelima HACCP sustava i u skladu s Pravilnikom o pravilima uspostave HACCP sustava (NN 68/15), evidencije čišćenja su predložene.

Pregledom hrane u rashladnim uređajima utvrđivala se interna sljedivost hrane životinjskog podrijetla te je utvrđeno sljedeće.

Zatečena hrana u objektu je ispravnih rokova trajanja i ispravnih senzorskih svojstava, bez naznake kvarenja hrane odnosno sumnje u zdravstvenu ispravnost iste.

Zatečena hrana životinjskog podrijetla posjeduje sve potrebne podatke s aspekta sigurnosti hrane, a originalno zapakirana hrana označena je oznakama LOT-a odnosno datuma upotrijebiti do.

Predloženi su dokumenti o sljedivosti hrane životinjskog podrijetla, otpremnice i računi kojima se hrana nabavlja od dobavljača.

Komercijalni dokumenti sadrže sve elemente propisne Uredbom (EU) br. 931/2011. Usporedbom oznaka na hrani utvrđeno je da iste odgovaraju predloženim komercijalnim dokumentima.

Sva zaprimljena hrana životinjskoga podrijetla, a koja se ne skladišti u originalnoj ambalaži, prilikom skladištenja u objektu označena je internim oznakama koje ju mogu povezati s popratnom dokumentacijom

Za hranu životinjskog podrijetla, kao i ostalu hranu može se utvrditi sljedivost.

Za iste proizvode provjerena je kontrola sljedivosti u smislu čl.18. Uredbe 178/2002 i subjekt je bio u stanju utvrditi subjekte koji su ga opskrbljivali hranom za što su predloženi Računi.

SPH je od 2023. godine uspostavio sustav i postupke samokontrole na načelima HACCP sustava sukladno čl.5. Uredbe 852/2004 i čl.14. Pravilnika o pravilima uspostave sustava i postupaka temeljenih na načelima HACCP sustava (NN broj 68/18).

PLANOVI UZROKOVANJA HRANE I BRISEVA

Na zahtjev inspektora predloženi su planovi uzorkovanja gotove hrane i briseva koji su sukladni HACCP planu.

RUKOVANJE S HRANOM

Tijekom obavljanja ovoga očevida unutar predmetnoga ugostiteljskog objekta proveden je nadzor nad samim postupcima rukovanja s hranom. Utvrđeno je da se s hranom postupa na higijenski prihvatljiv način. Hrana je zaštićena od svih oblika moguće križne kontaminacije. Sirova hrana je odvojena od kuhane hrane; a odvojen je i pribor za pripremu sirovina od pribora za gotovu hranu.

ZAPOSLENICI

U trenutku obavljanja ovoga nadzora na poslovima u pripremi i usluživanju s hranom zatečena je jedna djelatnica s uredno ovjerenom sanitarnom iskaznicom. Pet odgojiteljica i pomoćnica djece s posebnim potrebama su pod propisanim zdravstvenim nadzorom.

Predložena je potvrda o položenom Tečaju zdravstvenog odgoja za djelatnicu. Svi su djelatnici DV u trenutku nadzora nosili su urednu radnu odjeću.

ALERGENI

Tijekom obavljanja ovog očevida pregledan je način na koji SPH pruža informacije o alergenima u hrani. Informacije su pisane u jelovniku, što je prilagođen alergičnoj djeci.

AKRILAMID

Utvrđeno je da predmetni objekt proizvodi i priprema hranu podložnu nastajanju akrilamida u hrani, a u svoj HACCP sustav je uvrstio sve mjere za ublažavanje učinaka u svrhu smanjenja razina akrilamida u hrani propisane Prilogom I. i Prilogom II. Uredbe (EU) br. 2017/2158 i člankom 9. stavkom 4. podstavkom 1. Zakona o hrani. Na vidnom mjestu zaposlenicima je pružio slike iz Vodiča za procjenu boje hrane koje su prikladne za određivanje boja hrane sa smanjenim udjelom akrilamida.

PREVENCIJA LEGIONARSKE BOLESTI

Topla voda namijenjena tuširanju se priprema u električnoj grijalici vode. Putem ovlaštenoga NZZJZ SDŽ iz Splita redovno se ispituje možebitna prisutnost bakterija roda Legionella u vodi za ljudsku potrošnju namijenjenoj tuširanju. Predloženi su dokazi o provedenim pasterizacijama sustava tople vode.

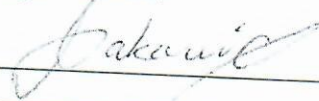
Tijekom inspekcijskog nadzora u objektu su predloženi dokazi o praćenju parametara kućne vodoopskrbne mreže (monitoring) u objektu i to pokazatelja olovo i Legionella, jedan put godišnje. U objektu se poštuje ograničavanje uporabe duhanskih i srodnih proizvoda.

Zapisnik je pročitao stranci i na isti stranka izjavljuje: Nemam primjedbi na utvrđeno činjenično stanje ni na rad inspektora.

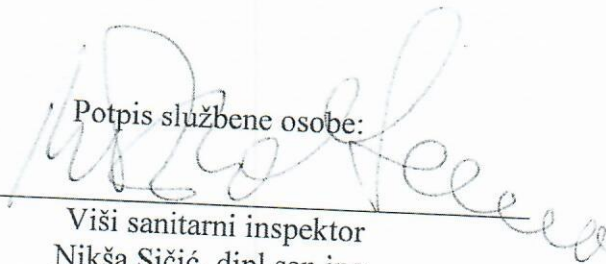
Zapisnik je sastavljen u dva primjerka, od kojih se jedan ostavlja stranci.

Dovršeno dana 17. veljače 2025. godine u 13:00 sati.

Potpis stranke:



Potpis službene osobe:



Viši sanitarni inspektor
Nikša Sičić, dipl.san.ing.



Republika Hrvatska
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
Samostalni sektor prosvjetne inspekcije
Područna služba prosvjetne inspekcije Split

KLASA: UP/I-600-04/25-01/00079
URBROJ: 533-09-25-0001
Split, 23. rujna 2025. godine

ZAPISNIK

o nadzoru prosvjetne inspekcije obavljenom 19. i 23. rujna 2025. godine u Dječjem vrtiću Bili tići, Poljička cesta 20B, 21000 Split, (u daljnjem tekstu: Vrtić), na osnovi članka 2. stavka 1. *Zakona o prosvjetnoj inspekciji* (Narodne novine, broj 61/11., 16/12., 98/19. i 52/21.).

Nadzor je obavila viša prosvjetna inspektorica Lidija Žaja u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti dana 19. rujna 2025. godine.

Nadzor je obavljen u prostoru Vrtića u nazočnosti ravnateljice Ivane Stipić i osnivača Igora Čeme.

Nadzor je potaknut navodima iz podneska iz spisa predmeta KLASA: 600-04/25-01/00203, kojim se ukazuje na neprimjereno ponašanje prema djeci.

U provedbi nadzora utvrđeno je sljedeće činjenično stanje.

Važeći Statut Vrtića donesen je na sjednici Upravnog vijeća Vrtića održanoj 28. veljače 2025. godine, uz prethodnu suglasnost osnivača, a stupio je na snagu 9. ožujka 2025. godine.

Uvidom u Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda u Splitu MBS: 060472703, utvrđeno je da Ivana Stipić kao ravnatelj Vrtić zastupa pojedinačno i samostalno od 4. lipnja 2025. godine, a također je proveden i upis važećeg statuta.

Poslovnik o radu Upravnog vijeća Vrtića KLASA: 011-03/23-01/2, URBROJ: 2176-75-03-21-01 donesen je na sjednici Upravnog vijeća održanoj 20. rujna 2023. godine.

Prema navodima u podnesku tijekom ljetnog dežurstva mijenjale su se odgojiteljice, a od kojih je jedna dobila i izvanredni otkaz ugovora o radu. Također se navodi da se od tada kažnjavaju djeca, a da ni hrane nema dovoljno za svu djecu.

Tijekom nadzora ravnateljica je predložila plan ljetnog dežurstva 2024./2025., a u kojem se među ostalim, navodi da će voditeljice ovisno o potrebi pojedine skupine i broja djece u tom trenutku organizirati optimalniji raspored odgojitelja. Također se navodi da će prebaciti odgojitelja u drugu skupinu tokom dežurstva, ukoliko bude potrebno.



Lidija Žaja

Tijekom nadzora predložen je *Sporazumni raskid ugovora o radu* KLASA: 112-02/25-01/000003, URBROJ: 2181-243-25-00003 od 30. srpnja 2025. godine. Prema navedenom poslodavac i zaposlenica Vanja Bakšić su sklopili sporazumni raskid ugovora o radu koji sklopljen dana 7. rujna 2024. godine.

Ravnateljica je izjavila da odgojiteljica V. Bakšić nije dobila izvanredni otkaz već je dobila posao u drugoj ustanovi te su sporazumno raskinuli radni odnos. Izrazila je žaljenje zbog gubitka zaposlenice i razumije da se djeca naviknu na svoje redovne odgojitelje, ali nije ništa mogla promijeniti. Vrtić zapošljava dovoljan broj odgajatelja te je mjesto odmah popunjeno. Dalje navodi da su svi roditelji upoznati da tijekom ljeta se odgojiteljice izmjenjuju zbog korištenja godišnjih odmora i nije zaprimila nijednu pritužbu roditelja. Demantirala je navode iz podneska u kojima se navodi da se djeca kažnjavaju, a također nije zaprimila nijednu prijavu o bilo kakvom nasilju u Vrtiću. Svakodnevno posjećuje i sve grupe Vrtića i razmjenjuje informacije s odgajateljima, ali i roditeljima te nema saznanja o nikakvom nasilju.



Ivana Stipić, ravnateljica

Tijekom nadzora osnivač Igor Čeme više puta je demantirao navode o kažnjavanju djece, a istaknuo je i da je Vrtić pod videonadzorom u koji samo on ima uvid. Redovito prati stanje u ustanovi i nikada nije zabilježeno kažnjavanje niti bilo kakvo neprimjereno ponašanje zaposlenika. Naveo je i da se od početka rada Vrtića iznimno vodi briga o prehrani djece o čemu se također brine viša medicinska sestra i sve je u skladu s Državnim pedagoškim standardom. Tjedni jelovnik dostupan je roditeljima u bilo kojem trenutku, a navodi o nedovoljno hrane po glavi djeteta su apsolutna neistina jer se hrane na kraju dana dosta baci.



Igor Čeme, osnivač

Na upit inspektorice ravnateljici Vrtića je li izvršena provjera prethodne osuđivanosti za kaznena i prekršajna djela radnika Vrtića sukladno članku 25. stavku 1. i 3. *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju*, predložene su potvrde da se ne vodi kazneni i prekršajni postupak za sve radnike. Međutim, tijekom nadzora nisu predložene i potvrde/uvjerenja o provjeri prethodne osuđivanosti za kaznena i prekršajna djela radnika Vrtića iz evidencije Ministarstva pravosuđa i uprave, niti je o navedenom predložen dokaz.

Na upit inspektorice je li izvršena provjera vjerodostojnosti obrazovnih isprava za sve radnike, ravnateljica izjavljuje da nije u potpunosti za sve djelatnike. Slijedom navedenog utvrđeno je da Vrtić nije izvršio provjeru vjerodostojnosti obrazovnih isprava za sve radnike.

Na zapisnik koji joj je pročitan prije potpisivanja, ravnateljica Vrtića Ivana Stipić





REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI INSPEKTORAT
PODRUČNI URED SPLIT
Služba sanitarne inspekcije



KLASA: 540-02/24-02/2727
URBROJ: 443-02-03-03-24-1
Split, 03.05.2024

ZAPISNIK o izvršenom inspekcijskom pregledu

Sastavljen u prostorijama objekta kuhinja dječjeg vrtića „Bili tići“, Poljička cesta 20 B, Split, dana 03.05.2024. godine u 10:45 sati u predmetu cjelovitog inspekcijskog nadzora, a na temelju nadležnosti iz članka 6. i 61.- 66., i 88. Zakona o Državnom inspektoratu („Narodne novine“, br. 115/18,117/21) i članka 8. Zakona o službenim kontrolama i drugim službenim aktivnostima koje se provode sukladno propisima o hrani, hrani za životinje, o zdravlju i dobrobiti životinja, zdravlju bilja i sredstvima za zaštitu bilja („Narodne novine“ br. 52/21).

Pregled je izvršio Viši sanitarni inspektor: Nera Radojković Elez
U ime stranke nazočni: Igor Čeme – zastupnik, datum rođenja. 26.05. 1979. godine, prebivalište. Domovinskog rata 29 B, Podstrana, osobna iskaznica br. 117584894 izdana od PU SPLITSKO - DALMATINSKA

Stranka u smislu odredbi članka 30. i 52. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09) ima pravo sudjelovati u svim fazama postupka i pravo izjasniti se o svim okolnostima i činjenicama koje su utvrđene od strane sanitarnog inspektora Državnog inspektorata.

Nalaz:

Dana 03.05.2024. godine obavljen je inspekcijski nadzor po službenoj dužnosti u kuhinji dječjeg vrtića „Bili tići“, Split, Poljička 20 B, Split.
Odgovorna osoba dječjeg vrtića Bili tići, Poljička cesta 20 B, Split, predložila je rješenje o upisu u registar trgovačkog suda koji je izdan od Trgovačkog suda u Splitu pod brojem MBS: 5861942, OIB:78245141490.
Vrtić posluje sukladno Rješenju Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: UP/I- 601-01/23-01/00030, URBROJ: 533-09-23-0002, od 30. kolovoza 2023. godine, te Rješenju Upravnog odjela za prosvjetu, Splitsko – dalmatinske županije KLASA: UP/I 601-01/24-0001/0001, URBROJ: 2181/1-08-02-01704-24-0004 od 06.03.2024. godine kojim se dječjem vrtiću Bili tići odobrava početak obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi. Na uvid je predloženo Rješenje Upravnog odjela za prosvjetu Splitsko – dalmatinske županije kojim se utvrđuje kako prostor dječjeg vrtića Bili tići u Splitu, Poljička cesta 20b ispunjava sve potrebne uvjete za obavljanje odobrene djelatnosti te udovoljava sanitarno – higijenskim uvjetima.

Sukladno odredbama Pravilnika o vođenju upisnika registriranih i odobrenih objekata te o postupcima registriranja i odobravanja objekata u poslovanju s hranom („Narodne novine“ br. 125/08 i 130/10) stranka nije predmetni objekt prijavila i isti nije upisan u Upisnik subjekata koji posluju s hranom iz nadležnosti sanitarne inspekcije pri Državnom inspektoratu.

Pl.c.

[Signature]

Stranci je prilikom nadzora ukazano na obvezu iz članka 75. stavka 3. Zakona o službenim kontrolama i drugim službenim aktivnostima koje se provode sukladno propisima o hrani, hrani za životinje, o zdravlju i dobrobiti životinja, zdravlju bilja i sredstvima za zaštitu bilja („Narodne novine“ br. 52/21) odnosno dana je uputa o postupku evidentiranja subjekata i objekata iz nadležnosti sanitarne inspekcije. Stranka je dužna po slanju obavijesti dostaviti inspektoru dokaz o slanju zahtjeva za evidentiranje subjekta i objekta u roku 3 dana na e-mail: nera.radojkovicelez@dirh.hr (099-2198-213).

Provedeni nadzor obuhvatio je sljedeća područja propisa:

- PREDUVJETI (registracija, opskrba vodom i led, otpad i otpadne vode, predmeti, pribor i oprema, prostori i prostorije, čuvanje i skladištenje i rukovanje hranom)
- INTERNI PLANOVI (higijena, mikrobiologija)
- KONTROLA PROCESA (mikrobiologija)
- VLASTITI SUSTAV SAMOKONTROLE (vođenje dokumentacije)
- SLJEDIVOST (opća)
- PLAN UZIMANJA UZORAKA VODE (opskrba vodom i led)

Dječji vrtić BILI TIĆI smješten je u sklopu stambeno poslovne zgrade na površini od 850 m².

Vrtić je organiziran u 6 soba dnevnog boravka po 60 m² za jaslične skupine djece s pripadajućim sanitarnim čvorom, te 3 sobe dnevnog boravka od 70 m² za vrtićke skupine, kuhinjom, sanitarnim čvorom i prostorijama za zaposleno osoblje. Iz dnevnog boravka jaslične i vrtićke skupine pristupa se dvorištu od 250 m².

Prostor vrtića udovoljava sanitarno higijenskim uvjetima, posjeduje namjenski uređen i opremljen prostor za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja za redoviti cjelodnevni program odgojno – obrazovnog rada u trajanju do deset sati dnevno u ukupno 6 odgojno – obrazovnih skupina djece (3 jaslične i tri vrtićke skupine) rane i predškolske dobi od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu u poslijepodnevnom terminu.

Ovim inspekcijskim nadzorom obuhvaćena je kuhinja dječjeg vrtića „Bili tići“. U kuhinji se svakodnevno pripremaju kuhani obroci i to dnevno sveukupno cca 170 obroka. U kuhinji su u trenutku nadzora zatečene dvije kuharice. Uvidom u sanitarne iskaznice djelatnica Monika Javorčić i Josipa Šimičić vidljivo je da su iste obavile zdravstveni pregled na kliconoštvo u zakonskom roku od godinu dana. Prema izjavi iste su položile tečaj zdravstvenog odgoja u zakonskom roku od 5 godina.

Prostor u kojem se posluje s hranom, oprema, pribor i uređaji zatečeni su dobro održavani, a materijali od kojeg je izrađena oprema i pribor koji dolazi u dodir s hranom izrađen je od materijala koji se lako čisti, pere i po potrebi dezinficira. Kuhinja je potpuno opremljena te posjeduje dovoljan broj rashladnih uređaja. Isti su zatečeni čisti i s uredno posloženim namirnicama po vrsti, a koje su u rokovima trajnosti zaštićene od vanjskih utjecaja. Hrana se nabavlja na dnevnoj osnovi. Podne, zidne i stropne površine u dobrom su stanju, održavane, bez vidljivih oštećenja.

Osigurana je primjerena i dostatna prirodna i umjetna izmjena zraka u svim prostorijama, kao i prirodno i umjetno osvjtljenje dovoljnog intenziteta da bi se mogla izvršiti vizualna kontrola proizvoda.

Opskrba vodom za ljudsku potrošnju osigurana je putem javnog vodoopskrbnog cjevovoda (zapisnik o uzorkovanju u prilogu). Sredstva i pribor za čišćenje drže se odvojeno od prostora u kojem se rukuje s hranom. Kao dezinfekcijsko sredstvo koristi se biocidno sredstvo Capri Alco+S, Broj odobrenja: Klasa: UP/I-543-04/20-05/374, Ur. Br.: 534-07-1/6-20-2, nositelj odobrenja: Alca Zagreb d.o.o., Zagreb.

Mjere preventivne dezinfekcije i deratizacije objekta provode se preko ovlaštenog trgovačkog društva CIAN d.o.o. Split, na uvid je predložena potvrda o provedenoj preventivnoj dezinfekciji i deratizaciji, potvrda broj: 38709 od 27.03.2024. godine. U trenutku nadzora nije uočena infestacija štetnim glodavcima i insektima.

Na uvid su predložene uredno vođene evidencijske liste temperature rashladnih uređaja, evidencija zaprimanja hrane, pranja, čišćenja i dezinfekcije.

Predočen je zapisnik o uzorkovanju briseva ruku, opreme i uređaja te uzorkovanja gotovog proizvoda od 26.04.2024. godine. Predočen je i Zapisnik o uzorkovanju vode za ljudsku potrošnju od 26.04.2024. godine. Uzorkovanje se obavlja ugovorno preko Nastavnog zavoda za javno zdravstvo SDŽ, Vukovarska 46, Split.

Na uvid je predložena otpremnica Metro Cash & Carry Hrvatska od 03.05.2024. godine za zatečenu hranu životinjskog porijekla (meso) s istaknutim LOT brojevima (u prilogu).

Tijekom nadzora utvrđena je usklađenost sa propisima o sigurnosti hrane primjenjivim u okviru nadziranih područja.

Zapisnik je pročitao stranci i na isti stranka izjavljuje: nema primjedbi.
Zapisnik je sastavljen u 3 primjerka, od kojih se jedan ostavlja stranci.

Dovršeno dana 03.05.2024. godine, u 12:05 sati.

Potpis stranaka:

Igor Čeme

Potpis službene osobe:

Viša sanitarna inspektorica
Nera Radojković Elez

RAKULJIĆ DIJANA, OIB: 83269766971, Poljička cesta 120, Krilo Jesenice, (u daljnjem tekstu: **Zakupodavac**), s jedne strane

i

DJEČJI VRTIĆ BILI TIĆI, Poljička cesta 20B, Split, OIB: 78245141490, zastupan po prokuristu Igoru Čemi, OIB: 59274698638, Podstrana - Sita, Ulica Domovinskog rata 29B, (u daljnjem tekstu: **Zakupoprimac**), s druge strane

Sklapaju, dana 13.05.2026. (trinaestog svibnja dvije tisuće i dvadeset šeste) godine, u Splitu, sljedeći

UGOVOR O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA

Predmet zakupa

Članak 1.

Zakupodavac ovim ugovorom daje, a zakupnik prima u zakup poslovni prostor koji se nalazi u stambeno poslovnoj zgradi, anagrafske oznake Put ribnjaka 9, Omiš, izgrađenoj na čest. zem. 3095/11 Zk. Ul. 1953, K.O. Duće, i to baš 5. Suvlasnički dio: 48/3849 ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-5), U naravi poslovni prostor u prizemlju zgrade, oznake "PP 105", ulaz 1, korisne površine 48,39 m2, sa pripatkom predvrtom, površine 52,20 m2.

Članak 2.

Objekt zakupa daje se Zakupniku u zakup radi obavljanja njegove registrirane djelatnosti, a koji objekt je namijenjen za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske.

Trajanje zakupa

Članak 3.

Ovaj Ugovor sklapa se na rok trajanja od 5 (pet) godina, slijedom čega, a radi izbjegavanja dvojbi, stranke utvrđuju da zakupni odnos zasnovan ovim Ugovorom počinje teći danom ulaska Zakupnika u predmet zakupa, a isti završava protekom roka od 5 (pet) godina s tim da se u slučaju da protek roka od 5 (pet) godina nastupi prije završetka akademske godine koja je tada u tijeku, produžuje se do još 3 dana nakon završetka te tekuće akademske godine.

Članak 4.

Nakon isteka ugovorenog roka Zakupnik ima apsolutno pravo prvenstva pri produženju Ugovora o Zakupu pod uvjetom najpovoljnije ponude.

Zakupnina i troškovi

Članak 5.

Ugovorne strane suglasnošću volja utvrđuju da mjesečna zakupnina za predmet ovog Ugovora iznosi 2.500,00 EUR (slovima: dvijetisućpetsto eura).

Ugovorne stranke suglasno utvrđuju da će se, za cijelo vrijeme trajanja zakupa, zakupnina jednom godišnje 01. siječnja, počevši od 01. siječnja 2028. godine, usklađivati primjenom prosječne godišnje stope promjene harmoniziranog indeksa potrošačkih cijena (HICP), koju objavljuje Državni zavod za statistiku Republike Hrvatske, u odnosu na zakupninu važeću u prethodnoj

prethodnoj godini, na način da će se razmjerno povećati.

Smanjenje prosječne godišnje stope promjene harmoniziranog indeksa potrošačkih cijena (HICP), odnosno godišnje stope inflacije neće imati za posljedicu smanjenje ugovorene zakupnine.

Radi usklađenja zakupnine prema odredbama ovog članka Ugovora neće se sklapati dodatak ovom Ugovoru, nego se Zakupnik obvezuje plaćati usklađenu zakupninu prema samostalnom obračunu.

Članak 6.

Zakupnik je dužan zakupninu utvrđenu u članku 5. ovog ugovora uplatiti najkasnije do 15. dana tekućeg mjeseca na račun Zakupodavca o kojem računu je Zakupodavac dužan obavijestiti Zakupoprimca najkasnije 10 dana po ulasku Zakupoprimca u posjed predmeta zakupa.

Članak 7.

Zakupnik se obvezuje plaćati sve režijske troškove koji nastanu za vrijeme korištenja predmeta zakupa, i to troškove struje, vode, telefona i komunalne naknade.

Predaja u posjed

Članak 8.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se Prostor u trenutku sklapanja ovog Ugovora nalazi u faktičnom posjedu Dječjeg vrtića Čarobni Pianino, kao dosadašnjeg korisnika prostora.

Primopredaja Prostora Zakupniku neće se vršiti neposredno od Zakupodavca, već će se urediti i provesti posebnim sporazumom i zapisnikom o primopredaji između Zakupnika i Dječjeg vrtića Čarobni Pianino, uz suglasnost Zakupodavca.

Zakupnik stupa u stvarni i mirni posjed Prostora danom potpisa zapisnika o primopredaji između Zakupnika i Dječjeg vrtića Čarobni Pianino.

Dan potpisa navedenog zapisnika smatra se danom predaje Prostora u smislu ovog Predugovora te od tog dana počinju teći sve obveze Zakupnika, uključujući i obvezu plaćanja zakupnine.

Članak 9.

Zakupnik je dužan koristiti predmet zakupa s pažnjom dobrog domaćina, ali ne odgovara za pogoršanje stanja predmeta zakupa, uređaja i opreme koje je nastalo zbog redovitog korištenja kao ni za oštećenja koja potječu od dotrajalosti predmeta zakupa.

Pravni i materijalni nedostaci

Članak 10.

Zakupodavac potpisom ovog Ugovora jamči da je ovlašten sklopiti ovaj ugovor kao i da na predmetu zakupa u trenutku zaključenja ovog Ugovora ne postoje nikakvi zemljišnoknjižni tereti ili vanknjižni tereti te da nisu preuzete nikakve obveze koje bi na bilo koji način mogle ograničiti vlasništvo Zakupodavca ili nesmetani posjed i obavljanje djelatnosti Zakupnika, odnosno koje bi na bilo koji način mogle ograničiti ili ugroziti djelovanje odredbi ovog Ugovora.

Zakupodavac potpisom ovog Ugovora jamče da na zakupljenim stvarima ne postoje nikakvi materijalni nedostaci koji bi ometali Zakupnika u ugovornom i redovitom korištenju predmeta zakupa, a poglavito da ne postoje nikakvi skriveni materijalni nedostaci.

Podzakup

Članak 11.

Zakupnik nije ovlašten davati predmet zakupa u podzakup, osim uz prethodnu, izričitu suglasnost Zakupodavaca.

Otuđenje predmeta zakupa

Članak 12.

Zakup iz čl. 1. ovog Ugovora neće prestati, ako treća osoba kupoprodajom, nasljedstvom ili po nekoj drugoj pravnoj osnovi stekne pravo vlasništva na nekretnini od Zakupodavaca, već će u tom slučaju treća osoba stupiti na mjesto Zakupodavaca.

Zakupodavac se obvezuje da će svaki ugovor o kupoprodaji, darovanju ili sl., kojim on potpuno ili djelomično prenosi vlasništvo na predmetu zakupa, sadržavati odredbu prema kojoj se novi vlasnik, kao i svaki sljedeći vlasnik pisano i u potpunosti obvezuje priznati sadržaj ovog Ugovora o zakupu.

Zakupodavac i svaki sljedeći vlasnik dostavit će Zakupniku unutar 15 (petnaest) dana po potpisu takvog ugovora jednu kopiju istog na znanje i raspolaganje.

U slučaju da promjena prava vlasništva na bilo koji način onemogući Zakupnika u obavljanju njegove registrirane djelatnosti, Zakupodavac je dužan Zakupniku nadoknaditi time nastalu štetu kao i propuštenu dobit.

Prestanak Ugovora o zakupu

Članak 13.

Predmetni pravni posao prestaje istekom roka na koji je ugovoren.

Vraćanje predmeta zakupa

Članak 14.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će Zakupnik po prestanku zakupa, predati Zakupodavcu predmet zakupa, slobodan od stvari i osoba, u stanju u kojem ga je primio prilikom zasnivanja zakupa.

Završne odredbe

Članak 15.

Ako pojedine odredbe ovog Ugovora budu ili jesu pravno nevaljane, to neće utjecati na valjanost ostalih odredbi. U tom slučaju stranke su obvezne nevažeću odredbu zamijeniti odredbom koja je po svom ekonomskom značenju najbliža odredbi koja je postala nevažeća.

Za sve izmjene i dopune ovog Ugovora potreban je pisani oblik te sve izjave stranaka date u svezi s ovim Ugovorom moraju biti u pisanom obliku.

Stranke su dužne sve obavijesti slati na adrese naznačene u uvodu ovog Ugovora. U slučaju njihove promjene, svaka strana je obveza o novoj adresi obavijestiti protivnu stranu.

Dostava pismena strankama obavlja se putem preporučenih poštanskih pošiljaka upućenih na adrese stranaka iskazane u ovom Ugovoru. Dostava pismena može se vršiti i putem javnog

bilježnika po izboru stranke. Stranka koja, za trajanja ovog Ugovora, promijeni sjedište/adresu, dužna je o promjeni odmah obavijestiti drugu ugovornu stranu i to putem javnog bilježnika. Stranke su suglasne da se svako pismo, upućeno sukladno odredbi ovog članka, ukoliko se vrati pošiljatelju neuručeno s naznakom da je primatelj odselio, da je nepoznat na adresi i sl., smatra dostavljenim primatelju na dan kada je preporučena pošiljka predana pošti.

Ugovorne strane iskazuju spremnost za sporazumno rješavanje bilo kojeg prijepornog pitanja koje bi eventualno moglo nastati u pogledu prava i obveza iz ovog Ugovora, ili njegova tumačenja, a za slučaj spora ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu uz primjenu pravnih propisa Republike Hrvatske, važećih u trenutku sklapanja Ugovora.

Na sva preostala prava i obveze ugovornih stranaka, a koja nisu regulirana ovim Ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, kao i opći propisi obveznog prava o zakupu.

Sve odredbe ovog Ugovora tumače se sukladno iskazanim namjerama ugovornih strana, cijeneći bitni sadržaj Ugovora.

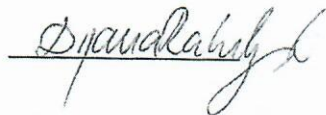
Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će troškove sastava i ovjere ovog Ugovora u cijelosti snositi Zakupnik.

Članak 16.

Ovaj Ugovor sastoji se od 16 članaka, a izrađen je u 2 (dva) istovjetna primjerka te će ovaj Ugovor ovjeriti kod javnog bilježnika, s tim da će jedan primjerak Ugovora ostati javnom bilježniku, a jedan Zakupniku dok će se za druge potrebe sastaviti dovoljan broj ovjerenih preslika

U znak prihvata prava i obveza iz ovog Ugovora, ugovorne strane nakon što su ga pročitale i razumjele, isti vlastoručno potpisuju.

Zakupodavac



Dijana Rakuljić

Zakupnik p. p.



Igor Čeme

Ja, javni bilježnik **Jagoda Vuković**, Split, A.B. Šimića 2,
potvrđujem da je stranka:

DIJANA RAKULJIĆ, OIB 83269766971, JESENICE, DUGI RAT, Poljička cesta Krilo 120, u
mojoj nazočnosti vlastoručno potpisala pismo. Potpis na pismu je istinit. Istovjetnost podnositelja
pisma utvrdila sam temeljem osobne iskaznice br. 117024585 PP OMIŠ.

DJEČJI VRTIĆ BILI TIĆI, MBS 060472703, OIB 78245141490, SPLIT, SPLIT, Poljička cesta
20B, zastupano po prokuristu **IGOR ČEME**, OIB 59274698638, PODSTRANA-SITA, ULICA
DOMOVINSKOG RATA 29 B, u mojoj nazočnosti vlastoručno potpisala pismo. Potpis na
pismu je istinit. Istovjetnost podnositelja pisma utvrdila sam temeljem osobne iskaznice br.
117584894 PU Splitsko-dalmatinska, ovlaštenje za zastupanje utvrđeno je uvidom u sudski registar
elektroničkim putem na današnji dan.

Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. 11. st. 4. ZJP naplaćena u iznosu 2,66 eur.

Javnobilježnička nagrada po čl. 19. st. 1. PPJT zaračunata u iznosu od 12,00 eur uvećana za PDV u
iznosu od 3,00 eur. Zaračunat trošak u iznosu od 0,50 eur uvećan za PDV u iznosu od 0,13 eur.

Broj: OV-2679/2026

Split, 13.05.2026.



Javni bilježnik
Jagoda Vuković

ZA JAVNOG BILJEŽNIKA
PRISJEDNIK
DUJE ERCEGOVIĆ





REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE U
SPLITSKO DALMATINSKOJ ŽUPANIJI
ISPOSTAVA OMIŠ
SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

DJEČJI VRTIĆ "ČAROBNI PIANINO"
SPLIT

Primjeno: 22.03.2017.	Ustroj. jed.
Klasifikacijska oznaka: 601-01/17-01/19	
U. zbirni broj: 2181-239-17-01-1	Pril. Vrij.

KLASA: Up/I-601-02/17-01/01
URBROJ: 2181-04/05-17-2
Omiš, 22. veljače 2017.g.

Ured državne uprave u Splitsko- dalmatinskoj županiji, Ispostava Omiš, Služba za društvene djelatnosti, u postupku pokrenutom na zahtjev **DJEČJEG VRTIĆA ČAROBNI PIANINO**, Terzićeva 9, Split, u predmetu utvrđivanja uvjeta za početak obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe u odjeljenju **ČAROBNI PIANINO** u Omišu, Ribnjak 7, a temeljem čl. 12. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj: 10/97, 107/07, 94/13.), donosi

RJEŠENJE

1. Odobrava se početak obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe u odjeljenju **ČAROBNI PIANINO** u Omišu, Ribnjak 7, koji djeluje u sastavu **DJEČJEG VRTIĆA ČAROBNI PIANINO**, Terzićeva 9, Split.
2. U navedenom odjeljenju obavljati će se djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe sukladno odobrenom Programu odgojno obrazovnog rada s djecom predškolske dobi.

Obrazloženje

Virna Mudnić, osnivač ustanove **DJEČJI VRTIĆ ČAROBNI PIANINO**, Terzićeva 9, Split, podnijela je ovoj Službi zahtjev za početak obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe u odjeljenju **ČAROBNI PIANINO** u Omišu, Ribnjak 7.

U provedenom postupku utvrđeno je da je Odluka o osnivanju **DJEČJEG VRTIĆA ČAROBNI PIANINO**, sukladna s odredbama čl. 7.i 13. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08.) i čl. 8. Zakona o

predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97,107/07, 94/13), što je potvrđeno Rješenjem Ministarstva znanosti obrazovanja i športa KLASA: UP/I-601-01/97-01/37, URBROJ: 532-07/6-97-2 od 16.10.1997.g.

Služba za društvene djelatnosti Ispostave Omiš izvršila je očevid dana 15. veljače 2017. g, te je utvrđeno slijedeće :

- prostor je smješten u prizemlju stambeno-poslovne građevine na č.z. 3095/11 k.o. Duće u Omišu, predio Ribnjak , površine 155,00 m2 , priloženo Uvjerenje za uporabu građevine Upravnog odjela za prostorno uređenje , Ispostava Omiš , Klasa: 361- 05/09-10/55 , Urbroj: 2181/1-1-11-04/3-10-04 od dana 18. veljače 2010 .g.,
- priložen je Ugovor o zakupu poslovnog prostora između zakupodavca Antuna Rakuljića iz Krila Jesenica i zakupoprimalca Dječjeg vrtića Čarobni pianino, zastupan po osnivaču Virni Mudnić iz Splita, zaključen dana 01.11.2012.g,
- prostor ispunjava higijensko sanitarne uvjete , te uvjete propisane pravilima zaštite na radu za obavljanje predmetne djelatnosti ;
- priloženi su potrebni atesti ovlaštene tvrtke Inspekt-ing d.o.o. Osijek , Poslovnica Split, Bihačka 2 a.
- Zapisnik o ispitivanju električne instalacije br. E1-39-07/ST ,Zapisnik o mjerenju buke br: KB-039-07/ST , Uvjerenje o ispitivanju ventilacije br: 39-V-07/ST, atest ispravnosti vode za piće , sve od dana 14. rujna 2007 ;
- Prilaže se potvrda A.D.V. GRUPE d.o.o. Kaštel Štafilić izdana dana 18.01.2017.g. o redovitom obavljanju svih ispitivanja iz područja zaštite na radu, zaštite od požara , u propisanim rokovima sukladno važećim propisima.
- Ispitivanje električne instalacije obavljeno 03.07.2014.g, broj zapisnika 05-07EL/14, ispitivanje vrijedi do 03.07.2018.,
- Ispitivanje parametara radnog okoliša obavljeno 06.11.2015., broj zapisnika RO 03-11/16-RO-1, ispitivanje vrijedi do 06.11.2017.,
- Ispitivanje panik rasvjete obavljeno 03.11.2016., broj zapisnika 03-11/16-PP-1 , ispitivanje vrijedi do 30.03.2017.
- prostor je namjenski uređen i opremljen i u istom prostoru će se obavljati djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe;
- broj odgojitelja po odgojno obrazovnim skupinama i ostalih radnika sukladan je odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe u Republici Hrvatskoj;
- sredstva za rad su osigurana .

Slijedom navedenog, a pozivom na odredbe uvedno citiranih propisa, riješeno je kao u izreci .

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu znanosti i obrazovanja Zagreb, Donje Svetice 38, u roku od 15 dana od dana prijema istog.

Žalba se predaje ovom tijelu neposredno ili šalje poštom drugostupanjskom tijelu, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

Stranka se može odreći prava na žalbu sukladno čl. 106. Zakona o općem upravnom postupku ("NN", broj 47/09).

Rješenje oslobođeno plaćanja upravnih pristojbi temeljem čl. 8. točka 2. Zakona o upravnim pristojbama ("NN", broj 115/16).

SAMOSTALNA UPRAVNA REFERENTICA

Ana-Marija Kuzmanić, dipl. iur.



DOSTAVITI:

1. DJEČJI VRTIĆ ČAROBNI PIANINO
SPLIT, Terzićeva 9

2. Ministarstvo znanosti i obrazovanja
Zagreb, Donje Svetice 38

3. Prosvjetna inspekcija
Područna jedinica Split
SPLIT, Prilaz braće Kaliterna 10

4. Državni inspektorat
Područna jedinica Split
21000 SPLIT, Put Brodarice 6.
Odsjek za nadzor u području
zaštite na radu

5. Sanitarna inspekcija, ovdje

6. Evidencija, ovdje

7. Pismohrana, ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI INSPEKTORAT



KLASA: 540-02/25-08/424
URBROJ: 443-01-07-01-25-2
Zagreb, 31.03.2025

Izvadak iz Registra subjekata i pripadajućih objekata u poslovanju s hranom

PODACI O SUBJEKTU U POSLOVANJU S HRANOM

Naziv subjekta:	DJEČJI VRTIĆ BILI TIĆI
Adresa:	Poljička cesta 20B, 21000 Split
OIB:	78245141490
Vrsta djelatnosti:	INSTITUCIONALNE KUHINJE
e-mail:	info@dv-bilitici.com
Telefon:	098751165

PODACI O OBJEKTU U POSLOVANJU S HRANOM

Naziv objekta:	DJEČJI VRTIĆ BILI TIĆI - PODRUČNI OBJEKT KAŠTELANSKI TIĆI
Adresa:	NJIVA SVETOG PETRA 15, KAŠTEL 15, 21216 Kaštel Štafilić
Vrsta djelatnosti:	INSTITUCIONALNE KUHINJE / IK - odgojno obrazovne ustanove

Napomena: Registar subjekata i pripadajućih objekata u poslovanju s hranom redovito se ažurira, a isti je trenutačno dostupan na stranici
<https://sissijavneusluge.drh.hr/SISSI/JavneForme/PregledRegistraObjektaPoslovanjeHrana.aspx>





DJEČJI VRTIĆ
BILI TIĆI

J E L O V N I K
za LIPANJ 2026 godine
za 10-satne programe

PONEDJELJAK			
DORUČAK	UŽINA 1	RUČAK	UŽINA 2
kakao	banana	varivo od žutih mahuna s	jogurt s
kukuruzni		teletinom i prosom	probiotikom
kruh		kukuruzni kruh	kukuruzne
mliječni namaz		palačinka s Nutella namazom	pahuljice
s jajima			

SRIJEDA			
DORUČAK	UŽINA 1	RUČAK	UŽINA 2
bijela kava	trešnje	juha od povrća	banana split
mliječni namaz		punjena paprika	
hamburger		pire kumpir	
kruh polubijeli		polubijeli kruh	

PETAK			
DORUČAK	UŽINA 1	RUČAK	UŽINA 2
bijela kava	banana	povrće ljetno	kolač od keksa
polubijeli kruh		pohani oslić	i pudinga
kruh		kruh polubijeli	sok od naranče
maslac		mliječni sladoled	svježi/prirodni
ribani sir			

UTORAK			
DORUČAK	UŽINA 1	RUČAK	UŽINA 2
pure	jagode	pileća juha s griz njoklicama	šipkov čaj
jogurt s		zapečeni pileći filet	mramorni kolač
probiotikom		ljetna riža	
		polubijeli kruh	
		slata od rajčica i krastavaca	

ČETVRTAK			
DORUČAK	UŽINA 1	RUČAK	UŽINA 2
voćni čaj	jabuke	krem varivo od graška	muffin od
kruh sa	grožđice	polpete od bulgura i tikvice	sviježeg sira
sjemenkama		kruh sa sjemenkama	acidofil
omlet sa		čokolada	
sirom			

JELOVNIK IZRADILA:

Ivana Mazalin, bacc.med.techn.

Napomena: jelovnik u 8- satnom programu nema užine!!!



PONEDJELJAK			
DORUČAK	UŽINA 1	RUČAK	UŽINA 2
jogurt s	jagode	krem juha od povrća	bijela kava
probiotikom		špageti bolognese	polubijeli kruh
kukuruzne		kupus-mrkva salata	mliječni namaz-
pahuljice		kruh, limunada svježa	s jajima
		čokoladni kolač od 3 sastojka	

SRIJEDA			
DORUČAK	UŽINA 1	RUČAK	UŽINA 2
voćni čaj	jabuka	kremasti orzoto s povrćem	kifilč s
kajgana sa		pohana puretina	džemom
šunkom		salata od cikle	acidofil
kukuruzni kruh		kukuruzni kruh	
		prirodno cijeđeni sok od naranče	

PETAK			
DORUČAK	UŽINA 1	RUČAK	UŽINA 2
kakao	banana	blitva s kumpirom i	jogurt s
bijeli pšenični		i maslinovim uljem	probiotikom
kruh		tvrdi kuhano jaje	pecivo sa
maslac		bijeli pšenični kruh	zrnjem
ribani sir		čokoladni pudng	

UTORAK			
DORUČAK	UŽINA 1	RUČAK	UŽINA 2
kakao	banana	varivo od mladog kupusa	jogurt s
integralni kruh		s teletinom, integ.kruh	probiotikom
maslac		mješana salata od krastavaca,	integralni keksi
med		rajčice i rotkvica	
		kolač od mrkve i jabuke s cimetom	

ČETVRTAK			
DORUČAK	UŽINA 1	RUČAK	UŽINA 2
integralna pše.	voćna	pileća juha s rezancima	bijela kava
krupica	salata	umak od pilettine	maslac
griz s posipom		njoki od palente	džem
od čokolade i		bijeli pšenični kruh	bijeli pšenični
cimeta		mliječni sladoled	kruh

JELOVNIK IZRADILA:
Ivana Mazalin, bacc.med.techn.

Napomena: jelovnik u 8- satnom programu nema užine!!!



**NASTAVNI ZAVOD ZA
JAVNO ZDRAVSTVO
SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE**



21.01.2025

NZJZ Splitsko-Dalmatinske županije

KLASA: 510-04/25-02/011

URBROJ: 2181-103-14-25-01

Split, 8.1.2025.

NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE, Vukovarska 46, Split, zastupan po ravnateljici Doc.prim.dr.sc. Željki Karin, dr.med., spec.školske medicine, OIB: 54948902275 (u daljnjem tekstu: Izvoditelj)

DJEČJI VRTIĆ BILI TIĆI sa sjedištem u Splitu, Poljička cesta 20b kojeg zastupa ravnatelj Igor Čeme, OIB: 78245141490, mob. 098/751165, ispitna izvješća dostavljati na email: info@dv-bilitici.com (u daljnjem tekstu: Naručitelj) sklapaju sljedeći

UGOVOR O ZDRAVSTVENOM NADZORU

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Naručitelj naručuje, a Izvoditelj se obvezuje za potrebe Naručitelja vršiti kontinuirani zdravstveni nadzor nad **DJEČJIM VRTIĆEM BILI TIĆI**, Poljička cesta 20b, Split, u objektima:

- 1. dječji vrtić BILI TIĆI**, Poljička cesta 20b, Split
- 2. dječji vrtić KAŠTELANSKI TIĆI**, Njiva sv. Petra 15, Kaštel Štafilić
- 3. dječji vrtić PODSTRANSKI TIĆI**, Cesta Mutogras 5, Podstrana,

koji se sastoji od:

1.1. zdravstvenog pregleda osoba koje obavljaju poslove, odnosno sudjeluju u obavljanju poslova smještaja, njege i odgoja dojenčadi i predškolske djece, a koji na svojim radnim mjestima dolaze u dodir s namirnicama odnosno pitkom vodom temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) i Pravilnika o obavljanju zdravstvenih pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom (NN 116/18, 93/20).

1.2. organiziranja i provođenja osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica (tzv. Higijenski minimum) temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) i Pravilnika o načinu i programu stjecanja potrebnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti hrane (NN 116/18, 9/20).

1.3. ispitivanja mikrobiološke čistoće površina, namještaja, pultova, opreme i uređaja kao i ruku osoba koje dolaze u dodir s namirnicama i predmetima opće uporabe (sanitarno-higijenski uvjeti) a sve u skladu s Pravilnikom o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom (NN 137/09).

1.4. ispitivanje mikrobiološke ispravnosti hrane u skladu s važećim Vodičem za mikrobiološke kriterije za hranu Ministarstva poljoprivrede i Zakonom o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 83/22).

1.5. utvrđivanje energetske vrijednosti obroka - u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/2002, 121/2007).

1.6. ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode prema Zakonu o vodi za ljudsku potrošnju (NN 30/23) i Pravilniku o parametrima sukladnosti, metodama analiza i monitorinzima vode namijenjene za ljudsku potrošnju (NN 64/23, 88/23).

1.7. kontrola parametara vodoopskrbne mreže i sustava na parametre olova u skladu s Pravilnikom o kontroli parametara kućne vodoopskrbne mreže potrošača i drugih sustava od javnozdravstvenog značaja te planu i programu edukacije svih dionika (NN 43/2024).

1.8. izrada dokumenta „Procjena rizika kućne vodoopskrbne mreže prioritetnog objekta“ u skladu s Pravilnikom o kontroli parametara kućne vodoopskrbne mreže potrošača i drugih sustava od javnozdravstvenog značaja te planu i programu edukacije svih dionika (NN 43/2024).

1.9. nadzor nad kontaminacijom toplovodnog sustava, mikroorganizmima roda Legionella u skladu s Pravilnikom o kontroli parametara kućne vodoopskrbne mreže potrošača i drugih sustava od javnozdravstvenog značaja te planu i programu edukacije svih dionika (NN 43/2024).

1.10. uvođenje i unutarnji audit sustava analize opasnih i kritičnih točaka (HACCP) pri provjeri prethodnih programa dobre higijenske prakse i dobre proizvođačke prakse te edukacija djelatnika potrebna za uvođenje HACCP sustava

1.11. audit HACCP sustava

1.12. provedbe mjera obvezne (preventivne) dezinfekcije, deratizacije

OPSEG UGOVORENIH RADOVA

Članak 2.

Opseg ugovorenih radova utvrđen je Programom radova koji su sastavni dio ovog ugovora za stavke 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 i 12 članka 1 ovog ugovora, a za stavke 1 i 2 članka 1 ovog ugovora prema dogovoru temeljem zakonskih normativa.

ROK

Članak 3.

Ispitivanje iz članka 1 ovog ugovora vršit će se Planom i programom. Nalazi će biti predani promptno po završenom ispitivanju, a u slučaju pozitivnog rezultata telefonom ili e-poštom.

CIJENA

Članak 4.

Cijena za ugovorene radove odredit će se prema cjeniku Nastavnog zavoda za javno zdravstvo, uz odobrene popuste koji su sastavni dio ugovora. Cijene su izražene u eurima.

Izvođač će o svakoj promjeni cijene obavijestiti Naručioca pisanim putem, u roku od 8 dana, na način da je vidljiv datum zaprimanja novog cjenika.

PLAĆANJE

Članak 5.

Naručitelj će ugovorene radove platiti Izvođaču prema ispostavljenom računu u korist žiro-računa br. **HR 3823400091100180529 kod Privredne banke Zagreb dd.**

Ispostavljeni račun Naručitelj je dužan platiti u valutnom roku od 15 dana od dana primitka.

Ukoliko Naručitelj ne podmiri svoju obvezu u zakonskom roku, Izvođač ima pravo naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju nesukladnih nalaza i potrebe za ponavljanjem uzorkovanja i analize, trošak istih snosi Naručitelj, a prema cijeni ugovorenoj ovim ugovorom.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ovaj ugovor obje ugovorne strane obvezuje na povjerljivost podataka, osim u slučaju kada je Zakonom ili aktima višeg reda drugačije definirano.

Pri davanju izjave o sukladnosti dobivenih rezultata sa vrijednostima maksimalnih dozvoljenih koncentracija iz Pravilnika, primijenit će se binarno pravilo odlučivanja pri čemu se rezultati ocjenjuju kao sukladni kada su unutar propisanih graničnih vrijednosti, a nesukladni kada su izvan graničnih vrijednosti.

Članak 7.

Izvođač se obvezuje radove obaviti u skladu s zakonskim odredbama, pravilima službe i znanstvenim i tehničkim saznanjima.

Popis i oznaka metoda analize za vrste usluga je sastavni dio ovog ugovora.

Ovaj ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme.

Potpisom ovog ugovora prestaje važiti ugovor o zdravstvenom nadzoru, klasa: 510-04-23-01/005, urbroj: 2181-103-04-14-24-371 od 05. 04. 2024., aneks I ugovora, klasa: 510-04-23-01/005, urbroj: 2181-103-14-24-553 od 25. 07. 2024., aneks II ugovora, klasa: 510-04-23-01/005, urbroj: 2181-103-14-24-699 od 02. 10. 2024., aneks III ugovora, klasa: 510-04-23-01/005, urbroj: 2181-103-03-24-734 od 08. 11. 2024.

DJEČJI VRTIĆ BILI TIĆI
SPLIT,
21 000 SPLIT, Poljička cesta 20B
E-mail : info@DV-bilitici.com



DJEČJI VRTIĆ
BILI TIĆI

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA
BILI TIĆI
SPLIT

Program sastavila

Ravnateljica Ivana Stipić

Split, Srpanj 2025.

Dječji vrtić Bili Tići
Poljička cesta 20/B • Split
OIB: 78245141490

1. Uvod	4
2.	
2.1. Oblici programa i obuhvat djece	
2.2. <i>Stručni radnici</i>	7
2.2.1. <i>Odgojitelji</i>	7
2.2.2. <i>Stručni suradnici</i>	8
2.2.3. <i>Viša medicinska sestra</i>	9
2.2.4. <i>Ostali radnici</i>	9
2.3. Radno vrijeme vrtića	9
3. Materijalni uvjeti	10
3.1. <i>Prostor</i>	10
3.2. <i>Oprema</i>	11
3.2. <i>Didaktička sredstva i pomagala</i>	12
4. Odgojno-obrazovni rad	12
4.1. Komunikacija na materinskom jeziku	13
4.2. Komunikacija na stranim jezicima	14
4.3. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju	14
4.4. Digitalna kompetencija	15
4.5. Učiti kako učiti	15
4.6. Socijalne i građanske kompetencije	16
4.7. Inicijativnost i poduzetnost	17
4.8. Kulturna svijest i izražavanje	18
4.9. Motoričke kompetencije	19
5. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	21
6. Obrazovanje i usavršavanje odgojnih djelatnika	22

7. Suradnja s roditeljima	22
8. Suradnja s vanjskim ustanovama	23
9. Vrednovanje programa	24
10. Financiranje programa	24
11. Zaključak	25
12. Prilozi	26
13. Popis literature	26



Uvod

Dječji vrtić BILI TIĆI, sa sjedištem u Splitu, Poljička cesta 20B (centralni objekt) osnovan je uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja, od strane fizičke osobe Odlukom o osnivanju od 09. kolovoza 2023. i upisan u registarski kod Trgovačkog suda u Splitu.

Dječji vrtić Bili tići ima područni objekt Kaštelanski tići koji je na lokaciji Njiva Sv. Petra 15, Kaštel Štafilić i područni objekt Podstranski tići koji je na lokaciji Cesta Mutogras 5, Podstrana.

Djelatnost vrtića jest rani i predškolski odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi na području gradova Splita, Kaštela i Podstrane, kao dio javnih potreba Gradova u području predškolskog odgoja i obrazovanja, sve prema posebnom ugovoru između Vrtića i Gradova. Centralni objekt je osnovan u dogovoru i uz suglasnost Grada Splita a djeluje u Splitu na predjelu Firule u objektu zvanom „Lazarica“, anagrafske oznake Split, Poljička cesta 20/B dok područni objekt djeluje na predjelu Kaštela tj. na lokaciji Njiva Sv. Petra 15, Kaštel Štafilić i na predjelu Podstrane, Cesta Mutogras 5.

Vrtić će djelatnost započeti nakon što dobije suglasnost na ovaj Program od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja RH, te rješenje Splitsko-dalmatinske Županije, Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport o ispunjavanju zakonom propisanih uvjeta za početak rada.

Djelatnost Dječeg vrtića jest javna ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi, obavlja kao javnu službu. Kao javne ovlasti dječji će obavljati sljedeće poslove:

- upise djece u Dječji vrtić i ispise djece iz Dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik. (članak 1. stavak 2.), sukladno odredbama *Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju* (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 57/22 i 10 *državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe* (Narodne novine 63/08 i 90/10), te *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* (Narodne novine 5/15), kao i svim ostalim pozitivnim propisima iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja u RH.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi vrtić ostvaruje na temelju Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kojim su utvrđene vrijednosti, načela, odgojno-obrazovni ciljevi i odgojno-obrazovna očekivanja prema područjima razvoja i ključne kompetencije za cjeloživotno učenje, pristup i način rada s djecom rane i predškolske dobi, oblici vrednovanja kurikulumu vrtića.

Kurikulum vrtića donosi Upravno vijeće svakih pet godina.

Rad vrtića utemeljen je na godišnjem planu i programu, kojeg donosi Upravno vijeće do 30. rujna, za svaku pedagošku godinu.

Vrtić svoju djelatnost obavlja kroz redovite cjelodnevne i poludnevne programe prema stvarnim potrebama djece. Uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja Vrtić planira provoditi i posebne **rehabilitacijske programe za djecu s teškoćama u razvoju, sportski**

program te program predškole, prema smjernicama Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja, programe socijalne skrbi, te druge programe koje vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Redoviti programi zasnovani su na suvremenom shvaćanju djeteta koje podrazumijeva kako je dijete cjelovito biće, učenje djeteta je cjelovito, a procesi njege, zaštite, odgoja i obrazovanja djeteta su integrirani u cjelinu i nedjeljivi, a ne sadržajno i vremenski parcelizirani. Kroz odgojno-obrazovni rad u vrtiću se uvažavaju individualne i razvojne razlike i specifičnosti djece, pokušavaju se istaknuti sposobnosti i mogućnosti te različiti interesi i potrebe svakog pojedinog djeteta.

Nadalje, kako je predškolsko doba razdoblje u kojem se postavljaju temelji cjelokupnog čovjekovog života u odrasloj dobi, tako se u vrtiću njeguje stav da je dijete istraživač i aktivni subjekt vlastitog odgoja i obrazovanja, ima svoju kulturu, mišljenje, sposobno je planirati i organizirati svoje aktivnosti te utjecati na razvoj svojih intelektualnih, socijalnih, emocionalnih, kreativnih i drugih potencijala. Dijete je društveno, aktivno, znatiželjno kompetentno biće koje ima raznovrsne interese, znanja i mogućnosti te ima različite potrebe, ali i prava koja su jednaka za sve.

Kako suvremena koncepcija djetinjstva gleda na djetinjstvo kao proces socijalne konstrukcije koji djeca i odrasli zajednički stvaraju i razvijaju aktivnim sudjelovanjem u zajedničkom životu, tako je neosporno da je uska povezanost obiteljskog i izvanobiteljskog odgoja u ustanovama za rani i predškolski odgoj preduvjet osobne, emocionalne, tjelesne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta, odnosno cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djeteta te razvoja njegovih kompetencija. U poticajnom prostorno-materijalnom okruženju, uz bogatstvo, raznovrsnost i stalnu dostupnost materijala primjerenih različitim interesima, sposobnostima i mogućnostima djece, uz poticajno socijalno okruženje i stručne i kompetentne odgojitelje, cilj programa vrtića jest omogućiti cjeloviti psihofizički razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj njegovih kompetencija.

2. Ustrojstvo

2.1. Oblici programa i obuhvat djece

Centralni objekt (Poljička cesta 20/B, Split)

Plan ustrojstva vrtića po skupinama i broju djece uključenih u redovite cjelodnevnne i poludnevne programe:

Vrsta programa	Skupina	Broj skupina	Broj djece	Broj odgojitelja
10-satni vrtićki	mješovita	4	104	8
10-satni jaslički	mješovita	9	144	18
5-satni vrtićki	mješovita	6	132	6
UKUPNO:		19	380	32

Broj djece u skupinama bit će u skladu prostornim uvjetima u vrtiću (površina dnevnih boravaka 60m²) i odrednicama utvrđenim u Državnom pedagoškom standardu.

Dakle, u vrtiću se planira obuhvat **ukupno 380 djece u 19 odgojnih skupina :**

- **4 mješovite skupine u jutarnjem** cjelodnevnom programu **vrtića** za djecu od navršene tri godine do polaska u osnovnu školu te
- **9 mješovitih skupina u kraćem** u poslijepodnevnom programu **vrtića** za djecu od navršene 3 godine života do polaska u osnovnu školu,
- **6 mješovite odgojne skupine djece jaličnog uzrasta u jutarnjem** cjelodnevnom programu od navršene 1 godine do 3 godine života

Cjelodnevni programi ostvaruju se dnevno u vremenu od 06:00 do 16:00 sati

Poslijepodnevne skupine djece organiziraju se u trajanju 5 sati dnevno u vremenu od 16,30 do 21,30 sat

Radno vrijeme vrtića i pojedinih skupina planira se u skladu s brojem prisutne djece, uzrastom i potrebama provođenja odgojno-obrazovnog programa. Predviđena organizacija rada zasnovana je na osnovu podataka o stvarnim potrebama roditelja iz ankete, inicijalnih razgovora kod upisa djece i praćenja stvarnih potreba i može se prilagođavati tijekom godine, temeljem izražene potrebe za promjenom radnog vremena za potrebe djece i roditelja.

Radno vrijeme Vrtića postavljeno je fleksibilno i usklađeno s radnim vremenom roditelja. Za djecu koja dolaze ranije ili odlaze nešto kasnije, organizirat će se rad u zajedničkim skupinama. Dijete roditelja – korisnika usluge, temeljem Ugovora koji će potpisati s vrtićem, može dnevno koristiti program u trajanju do 10 sati, a pritom trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću u odgojnim skupinama ne bi trebalo biti duže od 10 sati.

Budući se poslijepodnevni programi organiziraju u istim boravcima planira se pola sata pauze između jutarnjih i poslijepodnevnih skupina što se koristi za prozračivanje i čišćenja prostora.

Područni objekt Kaštelanski tići, Njiva Sv.Petra 15, Kaštel Štafilić

Vrsta programa	Skupina	Broj skupina	Broj djece	Broj odgojitelja
10-satni vrtićki	mješovita	1	26	2
10-satni jaslički	mješovita	1	16	2
5-satni vrtićki	mješovita	2	26	2
UKUPNO:		4	68	6

Broj djece u skupinama bit će u skladu s prostornim uvjetima u vrtiću (površina dnevnih boravaka 60m²) i odrednicama utvrđenim u Državnom pedagoškom standardu.

Dakle, u vrtiću se planira obuhvat **ukupno 68 djece u odgojnih skupina :**

- **1 mješovite skupine u jutarnjem** cjelodnevnom programu **vrtića** za djecu od navršene tri godine do polaska u osnovnu školu te
- **2 mješovitih skupina u kraćem** u poslijepodnevnom programu **vrtića** za djecu od navršene 3 godine života do polaska u osnovnu školu,

- 1 mješovite odgojne skupine djece jaličnog uzrasta u jutarnjem cjelodnevnom programu od navršene 1 godine do 3 godine života

Cjelodnevni programi ostvaruju se dnevno u vremenu od 06:00 do 16:00 sati

Poslijepodnevne skupine djece organiziraju se u trajanju 5 sati dnevno u vremenu od 16,30 do 21,30 sat

Radno vrijeme vrtića (centralnog i područnog) i pojedinih skupina je u skladu s brojem prisutne djece, uzrastom i potrebama provođenja odgojno-obrazovnog programa. Predviđena organizacija rada zasnovana je na osnovu podataka o stvarnim potrebama roditelja iz ankete, inicijalnih razgovora kod upisa djece i praćenja stvarnih potreba i može se prilagođavati tijekom godine, temeljem izražene potrebe za promjenom radnog vremena za potrebe djece i roditelja.

Radno vrijeme Vrtića postavljeno je fleksibilno i usklađeno s radnim vremenom roditelja. Za djecu koja dolaze ranije ili odlaze nešto kasnije, organizirat će se rad u zajedničkim skupinama. Dijete roditelja – korisnika usluge, temeljem Ugovora koji će potpisati s vrtićem, može dnevno koristiti program u trajanju do 10 sati, a pritom trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću u odgojnim skupinama ne bi trebalo biti duže od 10 sati.

Budući se poslijepodnevni programi organiziraju u istim boravcima bit će pola sata pauze između jutarnjih i poslijepodневnih skupina što se koristi za prozračivanje i čišćenja prostora.

Područni objekt Podstranski tići, Cesta Mutogras 5, Podstrana

Vrsta programa	Skupina	Broj skupina	Broj djece	Broj odgojitelja
10-satni vrtićki	mješovita	1	26	2
10-satni jaslički	mješovita	1	16	2
5-satni vrtićki	mješovita	2	26	2
UKUPNO:		4	68	6

Broj djece u skupinama bit će u skladu s prostornim uvjetima u vrtiću (površina dnevnih boravaka 60m²) i odrednicama utvrđenim u Državnom pedagoškom standardu.

Dakle, u vrtiću će obuhvatiti **ukupno 68 djece u 4 odgojne skupine :**

- 1 mješovite skupine u jutarnjem cjelodnevnom programu vrtića za djecu od navršene tri godine do polaska u osnovnu školu te
- 2 mješovitih skupina u kraćem u poslijepodnevnom programu vrtića za djecu od navršene 3 godine života do polaska u osnovnu školu,
- 1 mješovite odgojne skupine djece jaličnog uzrasta u jutarnjem cjelodnevnom programu od navršene 1 godine do 3 godine života

Cjelodnevni programi ostvaruju se dnevno u vremenu od 06:00 do 16:00 sati

Poslijepodnevne skupine djece organiziraju se u trajanju 5 sati dnevno u vremenu od 16,30 do 21,30 sat



Radno vrijeme vrtića (centralnog i područnog) i pojedinih skupina bit će u skladu s brojem prisutne djece, uzrastom i potrebama provođenja odgojno-obrazovnog programa. Predviđena organizacija rada zasnovana je na osnovu podataka o stvarnim potrebama roditelja iz ankete, inicijalnih razgovora kod upisa djece i praćenja stvarnih potreba i može se prilagođavati tijekom godine, temeljem izražene potrebe za promjenom radnog vremena za potrebe djece i roditelja.

Radno vrijeme Vrtića postavljeno je fleksibilno i usklađeno s radnim vremenom roditelja. Za djecu koja dolaze ranije ili odlaze nešto kasnije, organizirat će se rad u zajedničkim skupinama. Dijete roditelja – korisnika usluge, temeljem Ugovora koji će potpisati s vrtićem, može dnevno koristiti program u trajanju do 10 sati, a pritom trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću u odgojnim skupinama ne bi trebalo biti duže od 10 sati.

Budući se poslijepodnevni programi organiziraju u istim boravcima napraviti će se pola sata pauze između jutarnjih i poslijepodnevni skupina što se koristi za prozračivanje i čišćenja prostora.

2.2. Stručni radnici

U provođenju djelatnosti vrtića sudjeluju stručni djelatnici koji imaju stručnu spremu propisanu *Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju* :

- odgojitelji predškolske djece
- stručni suradnici : pedagog, psiholog, defektolog, logoped i zdravstveni voditelj

2.2.1. Odgojitelji

Odgojitelj je stručno osposobljena osoba za odgojno-obrazovni rad s djecom u dječjem vrtiću, stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini, pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima, prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti.

Odgojitelj radi na stvaranju uvjeta uspješno zadovoljenje svakidašnjih potreba djece te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima i interesima, vodi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa.

Odgojitelj surađuje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi u lokalnoj zajednici. Odgovoran je za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu.

S obzirom na planirane oblike i trajanje programa tijekom dana u vrtiću se angažira ukupno 32 odgojitelja za Centralni objekt i 10 odgajatelja za područni :

- 18 (2 za područni objekt) odgojitelja predškolske djece s punim radnim vremenom u jutarnjoj cjelodnevnoj skupini jaslaca, u trajanju od 10 sati
- 8 (2 za područni objekt) odgojitelja predškolske djece s punim radnim vremenom u cjelodnevni odgojni skupinama vrtića, u trajanju od 10 sati
- 6 (2 za područni objekt) odgojitelja predškolske djece (VŠS) s punim radnim vremenom u poslijepodnevnoj skupini vrtića, u trajanju od 5 sati

Ovisno o stvarnim potrebama djece i roditelja te potrebi programa, vrtić će uz suglasnost osnivača angažirati i veći broj odgojitelja.

Odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom provesti 27,5 radnih sati tjedno a ostale poslove u sklopu satnice punog radnog vremena.

Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja obavlja u sklopu satnice do punog radnog vremena

2.2.2. Stručni suradnici

U vrtiću se kao stručni suradnici u nepunom radnom vremenu (razmjerno veličini ustanove i stvarnim potrebama) angažiraju stručni suradnici:

pedagog

- prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada, stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva te unapređuje cjeloviti odgojno-obrazovni proces; predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada; predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja; ostvaruje suradnju s roditeljima i pomaže im u odgoju i obrazovanju djece te rješavanju odgojno-obrazovnih problema; surađuje s drugim odgojno-obrazovnim čimbenicima; pridonosi razvoju timskoga rada u dječjem vrtiću; javno predstavlja odgojno-obrazovni rad dječjeg vrtića.

defektolog

- provodi stručnu trijažu djece te detektira djecu s posebnim potrebama, prati psihofizički razvoj i napredovanje pojedinog djeteta, prati ostvarivanje razvojnih zadataka i skrbi se o napredovanju djece. Svojim djelovanjem pridonosi razvoju timskog rada u dječjem vrtiću i sudjeluje u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje dječjih prava. Posebno je važna uloga defektologa u prepoznavanju djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (djece s teškoćama i darovite djece) i promišljanju razvojnih zadataka za njihovo napredovanje prema sposobnostima. Radi i s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i njihovim roditeljima na emocionalno-psihološkome snaženju obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta. Surađuje i sudjeluje u programima stalnog usavršavanja odgojitelja i roditelja. Unapređuje cjelokupan rad u dječjem vrtiću. Povezuje se sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi, koristi se supervizijskom pomoći i sudjeluje u istraživanjima u dječjem vrtiću te javno prezentira rezultat u užoj i široj lokalnoj zajednici.

Stručnjaci edukacijsko-rehabilitacijskog profila

rade na prepoznavanju, ublažavanju i otklanjanju teškoća djece. Utvrđuju specifične potrebe djece s teškoćama i o njima informiraju odgojitelje, ostale suradnike i roditelje. Stvaraju uvjete za uključivanje djece u posebne i redovite programe dječjeg vrtića. U suradnji s odgojiteljima, stručnim timom (i roditeljima) utvrđuju najprimjerenije metode rada za svako pojedino dijete te ih primjenjuju u svome radu. Surađuju sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi te drugim čimbenicima u prevenciji razvojnih poremećaja u djece. Prate, proučavaju i provjeravaju u praksi znanstvene i teorijske spoznaje s područja



dukacijsko-rehabilitacijskih znanosti. Unapređuju vlastiti rad i cjelokupan proces uključivanja djece s teškoćama u zajednicu. Profil stručnog suradnika birat će se ovisno o stvarnim potrebama upisane djece, sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda.

Za provođenje programa u vrtiću angažirati će se stručni suradnik profila dva pedagoga(Vinka Perković i Katarina B), za pola puno radnog vremena.

Ostali stručni suradnici i stručnjaci edukacijsko-rehabilitacijskog profila su vanjski suradnici koji se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja angažiraju prema stvarnim potrebama upisane djece.

Ovisno o stvarnim potrebama upisane djece angažirat će se i drugi profili stručnih suradnika sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

2.2.3. Viša medicinska sestra

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću jest viša medicinska sestra koja radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim radnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka.

Za planirani broj djece bit će na raspolaganju jedna viša medicinska sestra (Jasmina Tadin) u nepunom radnom vremenu, na pola radnog vremena.

2.2.4. Ostali radnici

Na poslovima prehrane, održavanja čistoće objekata, pranja, glačanja i šivanja te nabave, grijanja i održavanja prostora u vrtiću su:

- 1 KV kuharice te

- 1,5 pomoćne kuharice

Na održavanju čistoće prostorija za boravak djece, sanitarija i ostalih pratećih prostorija i vanjskih površina i igrališta, raspremanju i spremanju ležaljki i dezinfekciji igračaka planira se

- 4 (četiri) spremačice u punome radnom vremenu.

2.3. Radno vrijeme vrtića

Radni tjedan traje 5 radnih dana, a subote, nedjelje, praznici i blagdani su neradni dani. Uoči praznika i tijekom srpnja i kolovoza roditelji će se anketirati zbog prava na korištenje godišnjeg odmora i na temelju ankete će se organizirati radno vrijeme vrtića. Zbog korištenja godišnjih odmora, rad tijekom srpnja i kolovoza organizirat će se za manji broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama. Vrtićne i jasličke skupine mogu se međusobno spajati u tijeku dana sa osiguravanjem svih njihovih potreba te potreba dnevnog odmora za svu djecu koja spavaju.

Dnevna otvorenost vrtića je od 06:00 sati do 21,30 sati tijekom cijele godine osim nedjeljom te blagdanom i praznikom.

Radno vrijeme zaposlenih je 40 sati tjedno.

Struktura 40-satnog radnog tjedna odgojno-obrazovnih radnika organizira se na slijedeći način:

- izravni rad s djecom – 27,5 sati, ostalo vrijeme do 40 sata tjedno odnosi se na:

- poslove planiranja, programiranje i vrednovanje rada,
- pripremu prostora i poticaja,
- suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja i tjedne pripreme

3. Materijalni uvjeti

3.1. Prostor

Centralni Objekt (poljička cesta 20/B, Split)

Za početak obavljanja redovite djelatnosti vrtića osnivač je osigurao i istom stavlja na raspolaganje odgovarajući prostor. Prostor je smješten u stambeno - poslovnoj zgradi u Splitu, Poljička cesta 20B ukupne površine od cca 1200 m².

Prostor ima :

- 9 sobe dnevnog boravaka od 60m² za jasličke skupine djece,
 - 4 sobe dnevnog boravka od po 70m² za vrtićke skupine,
- uz odgovarajuće prostore sanitarnog čvora za potrebe djece.

U prostoru se još nalaze prostori sanitarnog čvora za osoblje, kuhinja, garderobe/trijaže, sobe za izolaciju i uredskog prostora.

Svi prostori su klimatizirani.

Vanjski prostor

Vrtić ima i posebno ograđeno i opremljeno dvorište površine 220 m² koje je opremljeno didaktičkim sredstvima za igru i kvalitetan boravak djece izvan zatvorenih prostora i SC Baterije.

Za rad vrtića osnivač je osigurao opremu i didaktička sredstva prema važećim standardima predškolskog odgoja u RH.

Područni Objekt (Njiva Sv.Petra 15, Kaštel Štafilić)

Za početak obavljanja redovite djelatnosti vrtića osnivač je osigurao i istom stavlja na raspolaganje odgovarajući prostor . Prostor je smješten u stambeno - poslovnoj zgradi u Kaštel Štafiliću, Njiva Sv.Petra 15 ukupne površine od 300 m².

Prostor ima :

- 1 sobe dnevnog boravaka od 60m² za jasličke skupine djece,
 - 1 sobe dnevnog boravka od po 70m² za vrtićke skupine,
- uz odgovarajuće prostore sanitarnog čvora za potrebe djece.

U prostoru se još nalaze prostori sanitarnog čvora za osoblje, čajna kuhinja, garderobe/trijaže i uredskog prostora.

Svi prostori su klimatizirani.



Vanjski prostor

Vrtić ima i posebno ograđeno i opremljeno dvorište površine 120 m² koje je opremljeno didaktičkim sredstvima za igru i kvalitetan boravak djece izvan zatvorenih prostora .

Za rad vrtića osnivač je osigurao opremu i didaktička sredstva prema važećim standardima predškolskog odgoja u RH.

3.2. Oprema

Oprema prostora odgovara njegovoj namjeni te omogućuje kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnog rada s djecom. Prostor u kojima se provode redoviti programi su opremljeni opremom koja je prilagođena dječjim razvojnim potrebama, odnosno psihofizičkim osobinama djeteta te slijedi higijensko - zdravstvene i odgojno-obrazovne standarde.

Oprema i namještaj su funkcionalni, prenosivi, stabilni i izrađeni od kvalitetnog materijala, primjerenog estetskog izgleda. Prostor su opremljeni potrebnim namještajem koji je prilagođen psihofizičkim karakteristikama djece predškolske dobi - stolovima, stolicama, policama, ormarima i ladicama, opremom u garderobama, opremom potrebom za funkcioniranje kuhinje, opremom u kupaonicama i sanitarnim čvorovima te opremom za održavanje higijene i čistoće prostora i ostalog inventara.

Materijali i didaktička oprema u Vrtiću grupirani su prema svrsi i vrstama aktivnosti te na dohvata ruke djeci kako bi se mogla njima samostalno služiti (tzv. centri). Centri planiramo organizirati i mijenjati prema interesima i potrebama djece. Tako će djeci biti na raspolaganju:

- Centar likovnog izražavanja i stvaranja: boje (drvene bojice, flomasteri, paste, tempere, vodene boje), papiri (čisti, novinski, u boji), škare, ljepilo, kistovi, tkanine, prirodni neoblikovani materijali, glina, glinamol, kartonska ambalaža i sl.,
- Centar građenja: tepih, drvene i plastične kocke raznih oblika i namjene, vozila, figurice životinja, ljudi, kocke i druga tijela od kartonske ambalaže, stiropora i prirodnih materijala u svrhu građenja i onstruiranja,
- Centar simboličkih igara: kuhinja s opremom, frizerski salon s opremom, garderoba s opremom, lutke s opremom, liječnička ordinacija s opremom, trgovina, slastičarna, tržnica, pošta, banka, knjižnica, veterinarska stanica, cvjećarnica,
- Centar početnog čitanja i pisanja: slikovnice, enciklopedije, knjige, časopisi, bilježnice, radni listovi, slikopriče, pribor za pisanje, krede i spužva, ploča, igre sa slovima,
- Centar usvajanja početnih matematičkih pojmova, manipulativnih i društvenih igara: različite igre sa svrhom rastavljanja/slaganja, uspoređivanja, usklađivanja, računanja, kategoriziranja (slagalice, umetaljke, pokrivaljke, memory, domino, lott), razne društvene igre s kockom, sat, oprema za mjerenje,
- Centar dramskog izražavanja: pozornica, odjeća, obuća, scenski rekviziti, lutke (zijevalice, štapne, ginjol),
- Centar glazbenog izražavanja i stvaranja: glazbena linija, CD-ovi s instrumentalnom glazbom, dječjim pjesmama, udaraljke, zvečke, gitara, harmonika,
- Centar žive prirode: prirodni materijali (voće, povrće, žitarice, sjemenje, zemlja), kantice, posudice, biljke,
- Prostor za igru na otvorenom: ljuljačke, vrtuljak, klackalice, tobogan, njihalice na opruzi, lopte, igra na pijesku.

3.3. Didaktička sredstva i pomagala

Sve sobe dnevnog boravka kao i ostali prostori unutar objekata Dječjeg vrtića Bili Tići koji su u funkciji realizacije programa opremljeni su primjerenim didaktičkim sredstvima i pomagalicama.

Prostori u kojima se obavlja odgojno-obrazovni rad opremljeni su još različitim setovima kocaka i konstruktora, umetaljki, puzzle slagalica i drugih slagalica, društvenih igara, setovima matematičkih igara, logičkih igara i mozgalica, magnetnih igara, labirinata i zidnih igara te materijalima za pokuse i istraživanja prirode, različitih pojava i svijeta oko nas.

Didaktička oprema uključuje materijale za razvoj vizualne, slušne i taktilne percepcije, fine motorike i grafomotorike. Didaktička oprema i materijali uključuje i slikovnice, slovarice, dječje časopise, bojanke, glazbene instrumente, šuškalice, snimke pjesama i ostalih primjerenih auditivnih sadržaja, sportske rekvizite, različite materijale za modeliranje i likovno izražavanje, materijale koji pozitivno djeluju na razumijevanje i upoznavanje sebe, svojih osjećaja i misli te tijela. Različite lutke, auti, životinje, alati, kolica, materijali za „kutiće domaćinstva“ i ostalih „centara aktivnosti“ su sastavni dio didaktičke opreme u objektima i prostorima u kojima se održava program predškole. Potrošni materijal (papir, olovke, boje, flomasteri i drugo) je konstantno dostupan djeci te ga mogu slobodno koristiti u skladu sa svojim željama i interesima.

Za početak rada vrtića osigurava se i potrošni materijal za rad s djecom u količinama potrebnim za planiran broj djece i oblike programa ustanove.

4. Odgojno-obrazovni rad

Odgojno-obrazovni rad u vrtiću utemeljen je na *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* (Narodne novine 5/15). Sve razvojne zadaće planiraju se na temelju poznavanja osobina i psiholoških uvjeta razvoja djeteta predškolske dobi. Također, kako igra u predškolskom razdoblju ima najveću razvojnu vrijednost te u igri dijete razvija svoj istraživački potencijal i eksperimentira s različitim materijalima; tijekom igre stvara se kontekst u kojem dijete uči primjerena ponašanja, društvena pravila ponašanja, odnos prema drugima; igra priprema djecu za učenje u školi, jača samopouzdanje, razvija koordinaciju pokreta i stimulira mozak - potiče kreativnost, rješavanje problema ..., tako su odgojno-obrazovni proces i programski zadaci vrtića fleksibilni, uključuju spontano, situacijsko učenje kroz igru (bez naglaska na poučavanje kroz sadržaje koji su strukturirani i vođeni), učenje kroz doživljaje i bogate i raznovrsne poticaje, uz uvažavanje posebnih okolnosti društvenog i prirodnog okruženja u kojima dijete odrasta i u kojima će njegovo školovanje započeti.

Nadalje, program vrtića temelji se na razvojnim obilježjima dobi djeteta te individualnim specifičnostima i različitostima svakog pojedinog djeteta, pri čemu se značajna pozornost posvećuje podržavanju spontanosti i izvornosti u iskazivanju osjećaja, misli i potreba, doživljavanju i stjecanju iskustava, proradi doživljenih iskustava u različitim situacijama i kroz različite načine izražavanja, oblikovanju pojmova i predodžbi te stjecanju znanja, vještina i navika, kao i stvaranju stavova o sebi i drugima. Ključni elementi ovakvog pristupa podrazumijevaju neprestano poticanje dječje inicijative, učenje kroz neposredno promatranje



te akcijski pristup – usmjeravanje djece na situacijsko rješavanje problema te poticanje na problemsko razmišljanje.

Tradicionalni odgojno-obrazovni sustav koji djeluje kao sredstvo prenošenja znanja nije usklađen sa suvremenom koncepcijom djeteta i djetinjstva i suvremenom koncepcijom ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. S obzirom da se dogodio zaokret u pristupu i načinu programiranja odgoja i obrazovanja u kurikulumskoj politici s prijenosa znanja na razvoj kompetencija, nužno je da praksa u ustanovama za rani i predškolski odgoj i obrazovanje slijedi taj trend. Sukladno navedenom *Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* temelji se na osam kompetencija za cjeloživotno obrazovanje koje vrijede za sve zemlje Europske unije.

Dakle, ključne kompetencije za cjeloživotno obrazovanje koje bi dijete u predškolskoj ustanovi trebalo steći i/ili unaprijediti su sljedeće:

- komunikacija na materinskom jeziku
- komunikacija na stranim jezicima
- matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
- digitalna kompetencija
- učiti kako učiti
- socijalne i građanske kompetencije
- inicijativnost i poduzetnost
- kulturna svijest i izražavanje

Sukladno suvremenim pedagoško-psihološkim postavkama koje su sadržane i u *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*, kompetencije djece su razvojne te se njihov razvoj potiče i prati kontinuirano. Kompetencije djece procjenjuju se cjelovito, a ne izdvojeno iz cjeline i konteksta. Djeca jednake kronološke dobi međusobno se značajno razlikuju pa se kompetencije potiču i promatraju individualno za svako dijete, a ne u odnosu na kronološku dob djeteta.

4.1. Komunikacija na materinskom jeziku

Komunikacija na materinskom jeziku odnosi se na osposobljavanje djeteta za pravilno usmeno izražavanje i bilježenje vlastitih misli, osjećaja, doživljaja i iskustava u različitim, za njega svrhovitim i smislenim aktivnostima, a uključuje i razvoj svijesti djeteta o utjecaju jezika na druge i potrebi uporabe jezika na pozitivan i društveno odgovoran način.

Radi razvoja i/ili unaprjeđivanja komunikacije na materinskom jeziku, zadaće programa Dječjeg vrtića Bili tići su:

- stvarati poticajno jezično okruženje
- omogućiti slobodni i spontani govorni izraz i usmeno izražavanje u svim situacijama te podržavati potpunu samostalnost govornih i drugih oblika komuniciranja
- poticati različite oblike komuniciranja, stvaranja i izražavanja
- razvijati svijest o različitim mogućnostima bilježenja vlastitih ideja, misli i osjećaja te svijest o važnosti i korisnosti pisanja
- poticati bilježenje misli, osjećaja, doživljaja i iskustava kroz grafičke ili druge oblike reprezentacije kao podloge za razvoj rane pismenosti
- poticati dijete na izražavanje neposrednog doživljaja riječima, pri tome pazeći na pravilnu artikulaciju i gramatički pravilan govor

- poticati stvaralačke scenske igre uživljavanjem u uloge po osobnoj želji i zamisli, imitirajući stvarne životne situacije, uz mogućnost korištenja dramatizacije, a u cilju pravilnog razvoja govora
- poticati razvoj pravilnog govora i obogaćivati dječji rječnik primjerenim literarnim i scenskim djelima, slikovnicama, odabranim tekstovima proze i poezije
- omogućiti interakciju djeteta s knjigama, slikovnicama, časopisima i sl.
- poticati sposobnost monološkog govora kroz opisivanje predmeta, osoba i događaja, prepričavanje, pričanje sadržaja prema slikama i sl.
- poticati uočavanje cjeline, zapažanje dijelova cjeline (događaja), povezivanje elemenata i dijelova u cjelinu
- uvoditi dijete u kulturu slušanja i praćenja govora drugih
- poticati djecu na raznolike socijalne interakcije s drugom djecom i odraslima

4.2. Komunikacija na stranim jezicima

U svrhu razvoja komunikacije na stranim jezicima, zadaća programa vrtića :

- sadržaje na različitim stranim jezicima učiniti dostupnima djeci kroz dječje pjesmice te druge razvojno primjerene audiovizualne sadržaje izvornih govornika različitih stranih jezika

4.3. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju

Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju u ustanovi za rani i predškolski odgoj i obrazovanje razvijaju se kroz stvaranje poticajnog matematičkog i prirodoslovnog okruženja, osnaživanje samoiniciranih i samoorganiziranih aktivnosti djece te osiguranje primjerene potpore odgojitelja u *zoni sljedećeg razvoja* djece. U tom kontekstu, zadaće programa vrtića su:

- poticati djecu na razvijanje i primjenu matematičkog mišljenja u rješavanju problema, u različitim aktivnostima i svakidašnjim situacijama
- poticati i razvijati kod djece zanimanje za kvantitativne i kvalitativne odnose i promjene putem neposrednog promatranja
- razvijati sposobnost klasifikacije, poticati usvajanje pojmova grupiranja i imenovanja predmeta po boji, obliku, vrsti, dužini, širini, debljini, veličini, količini, udaljenosti i sl. (formiranje pojma „skup“)
- poticati vizualno grupiranje predmeta
- poticati usvajanje pojmova količine, broja, veličine i prostornih odnosa
- poticati djecu da u svakodnevnim situacijama i igrama zapažaju, uspoređuju i imenuju prostorne, količinske i vremenske odnose (lijevo-desno, gore-dolje, ispred-iza, blizu-daleko, dugačko-kratko, dan-noć, jutro-podne-večer, jučer-danas-sutra i sl.) – orijentiranje u prostoru u odnosu na sebe, druge i predmete u okolini
- poticati usvajanje i uspoređivanje geometrijskih likova (pravokutnik, krug, trokut, kvadrat) i geometrijskih tijela (kvadar, valjak, kocka, kugla)
- omogućiti usvajanje brojevnog niza do 10 u rastućim i padajućim nizovima
- poticati upoznavanje i razlikovanje jednostavnih mjernih jedinica (kilogram, litra, metar, novac – kuna, dani u tjednu i sl.)
- razvijati sposobnost praktičnog spoznavanja vanjskog svijeta (veličine, udaljenosti, oblici, tekture, boje, mirisi, zvukovi...)
- poticati djecu na postavljanje pitanja, istraživanje i zaključivanje o zakonitostima u svijetu prirode te primjenu prirodoslovnog znanja u svakodnevnom životu

- omogućiti upoznavanje karakteristika prirode – biljnog i životinjskog svijeta, upoznavanje i razlikovanje šumskih, domaćih, divljih, morskih i drugih životinja te sitnog životinjskog svijeta (kukaca i sl.)
- omogućiti prepoznavanje promjena u prirodi u ovisnosti o godišnjem dobu putem neposrednih doživljaja i osobnih iskustava
- omogućiti uočavanje i razumijevanje kako i zašto čovjek koristi prirodu, kako je čuva, mijenja i njeguje, poticati djecu na odgovornost u očuvanju prirode i njezinih resursa - eko pristup
- omogućiti i poticati istraživanje prirode kroz izvođenje jednostavnih eksperimenata putem kojih će promatrati, pratiti, pretpostavljati i zaključivati o promjenama izazvanima korištenjem vode, svjetla, tame, topline i sl.
- poticati sposobnost uočavanja veza i odnosa između predmeta i pojava

4.4. Digitalna kompetencija

U ranoj i predškolskoj dobi digitalna kompetencija odnosi se na upoznavanje djeteta s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezine uporabe u različitim aktivnostima. Informacijsko-komunikacijska tehnologija je resurs učenja djeteta, alatka dokumentiranja odgojno-obrazovnih aktivnosti i pomoć u osposobljavanju djeteta za samoevaluaciju vlastitih aktivnosti i procesa učenja [5].

Sukladno navedenom, zadaće programa Dječjeg vrtića Bili tići su:

- upoznati djecu s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezina korištenja, a s ciljem obogaćivanja i produbljivanja učenja djece
- omogućiti korištenje računala u aktivnostima planiranja, realizacije i evaluacije odgojno-obrazovnog procesa
- osvijestiti djeci važnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za pronalaženje i prikupljanje informacija
- omogućiti djeci iskustvo s pohranjivanjem, stvaranjem i prikazivanjem informacija putem računala te objavljivanjem i razmjenom informacija putem interneta
- senzibilizirati djecu za pravilnu uporabu informacijsko-komunikacijske tehnologije te osvijestiti važnost pretvaranja dostupnih informacija u znanje
- senzibilizirati djecu za kritičko promišljanje prilikom uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije

Vrtić posjeduje dovoljan broj prijenosnih računala koja koriste u svakodnevnom radu, a koja su dostupna i odgojiteljima u odgojno-obrazovnom radu s djecom u cilju poticanja razvoja digitalne kompetencije. Također, jedno prijenosno računalo i projektor namijenjeni su samo odgojiteljima za rad s roditeljima na roditeljskim sastancima ili za odgojno-obrazovni rad s djecom te se spomenuto koristi i u svrhu poticanja razvoja digitalne kompetencije djece u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

U sklopu aktivnosti koje pozitivno djeluju na razvoj digitalne kompetencije, djecu se upoznaje i s različitim vrstama medija te se djecu osvještava o korisnosti sadržaja, informacija, znanja koji su dostupni kroz različite medije (televizija, Internet, časopisi, novine, knjige, radio, društvene mreže...), međutim djecu se senzibilizira na kritičko promišljanje prilikom uporabe različitih medija te sadržaja koji se kroz medije plasiraju.

4.5. Učiti kako učiti

Razvoj ove kompetencije zahtijeva preusmjeravanje pozornosti odgojitelja sa sadržaja poučavanja na procese učenja djeteta te poticanje djeteta na stvaranje strategije vlastitog

učenja. Učenje djeteta rezultat je njegova aktivnog i angažiranog sudjelovanja u različitim aktivnostima. Dakle, djeca uče u igri i uz istraživačke aktivnosti te kroz neposredno iskustvo s raznovrsnim resursima učenja.

Sukladno navedenom, zadaće programa vrtića su:

- omogućiti dostupnost različitih sadržaja učenja – glazbenih, jezičnih, matematičkih, prirodoslovnih i drugih kojima se potiče istraživački potencijal djeteta
- omogućiti istraživanje različitih logičkih, matematičkih, fizikalnih fenomena i pojava, istraživanja prirode, zvukova, tonova, melodija, glazbe, pokreta, različitih likovnih tehnika i sl.
- poticati djecu na istraživanje i uporabu različitih senzoričkih modaliteta (istraživanje tekstura, mirisa, zvukova, pokreta i sl.)
- osposobljavati djecu za osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces
- omogućiti identifikaciju različitih izvora učenja i njihovu raznovrsnu primjenu
- osnaživati metakognitivne sposobnosti djece te poticati samomotivirano i samoregulirajuće učenje djece
- poticati radoznalost i inicijativnost djeteta, kreativnost te stvaralački, istraživački i otkrivački potencijal djeteta
- poticati percepciju sebe kao osobe koja može i voli učiti te podržavati otkrivanje radosti i korisnosti učenja
- poticati na propitivanje vlastitih ideja i teorija te poticati izradu i vođenje projekata
- poticati argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja
- poticati visoku uključenost djeteta u odgojno-obrazovne aktivnosti te uključivati djecu u planiranje i organiziranje procesa učenja
- omogućiti slobodan izbor aktivnosti i partnera u procesu učenja
- poticati na istraživanje, otkrivanje i rješavanje problema
- poticati višestruko propitivanje, interpretiranje i reinterpetiranje postojećih iskustava
- poticati planiranje, organiziranje i reflektiranje o vlastitim aktivnostima i procesu učenja
- poticati aktivnosti koje djecu potiču na međusobno raspravljanje, pregovaranje i dogovaranje, odnosno suradničko učenje

4.6. Socijalne i građanske kompetencije

Socijalne i građanske kompetencije uključuju osposobljavanje djece za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u vrtiću, zajednici i društvu na načelima pravednosti i mirotvorstva te razvoj međuljudske i međukulturne suradnje.

Sukladno navedenom, zadaće programa vrtića su:

- stvarati poticajno socijalno okruženje te poticati djecu na iznošenje i argumentiranje svojih stajališta
- poticati dijete na samostalnost u mišljenju i djelovanju te na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti i djelovanja
- uvažavati dječja prava te uspostavljati i održavati kvalitetne odnose s djecom
- osiguravati pravo djetetu na jednakost šansi i uživanje jednakih prava za sve
- uključivati djecu u donošenje odluka koje se odnose na njihovo življenje u vrtiću - uključivati dijete u zajedničko dogovaranje, definiranje i uspostavljanje pravila odgojne skupine i granica prihvatljivog ponašanja te ga usmjeravati na poštivanje i pridržavanje tih zajednički dogovorenih pravila

- kroz individualne i grupne aktivnosti poticati prijateljske odnose, razvijati osjećaj prihvaćenosti i pripadanja te poticati razumijevanje i prihvaćanje vlastitih i tuđih osjećaja (ljubav, sreća, tuga, ljutnja, strah i sl.)
 - poticati spontano iskazivanje svih emocija uz osvještavanje važnosti samoregulacije
 - poticati interakciju i suradnju djece različitih mogućnosti, sposobnosti i različitih kronoloških dobi
 - razvijati i poticati odgovorno ponašanje djece te pozitivan i tolerantan odnos prema drugima
 - poticati suradnju, uzajamno pomaganje, međusobno razumijevanje i poštovanje i prihvaćanje različitosti (temeljenih na vjeri, rasi, nacionalnosti, kulturi, posebnim potrebama i sl.)
 - razvijati toleranciju, aktivno sudjelovanje, pregovaranje, nenasilno i konstruktivno rješavanje sukoba i konfliktnih situacija
 - poticati samoregulaciju vlastitog ponašanja u zadovoljavanju vlastitih potreba - razvijati strpljivost, toleranciju na frustraciju, kontrolu ljubomore, podnošenje neuspjeha i sl.
 - poticati dogovaranje i planiranje zajedničkih aktivnosti i igara koje djecu raduju i u kojima spontano sudjeluju
 - njegovati humane i ravnopravne odnose među spolovima u igri i svakodnevnim aktivnostima
 - poticati solidarnost i spremnost na pomaganje mlađima, vršnjacima, starijima...
 - poticati usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne zajednice
 - razvijati sposobnost razumijevanja društvenih zbivanja i odnosa među ljudima
 - razvijati svijest o vlastitim ulogama, obvezama, odgovornostima, ali i pravima i potrebama
 - poticati osjećaj povjerenja u vlastite sposobnosti – razvijati samopoštovanje, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi te poticati samoprihvatanje djeteta
 - koristiti i poticati pozitivne komunikacijske poruke koje utječu na oblikovanje pozitivnih osobina djetetove osobnosti te oblikovanje pozitivne slike o sebi
 - poticati fleksibilnost djeteta na nove i promjenjive situacije i okolnosti
 - upoznavati djecu s prometnim pravilima i prometnim znakovima
- ...

4.7. Inicijativnost i poduzetnost

Inicijativnost i poduzetnost su kompetencije koje čine temelj stjecanja različitog znanja, vještina i sposobnosti djeteta te razvoj njegova samopouzdanja i samopoštovanja [5]. Ove kompetencije odnose se na sposobnost djeteta da vlastite ideje iznosi i ostvaruje u različitim aktivnostima i projektima [5]. U odgojno-obrazovnom radu koji podržava inicijativnost i poduzetnost djeteta, dijete postaje aktivni sukonstruktor kurikulumu [5].

Sukladno navedenom, zadaće programa Dječjeg vrtića Bili tići su:

- poticati stvaralaštvo, poduzetnost i inovativnost djeteta
- razvijati spremnost djeteta na preuzimanje rizika
- poticati samoinicijiranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti te planiranje i vođenje vlastitih aktivnosti i projekata
- poticati promišljanje i samoprocjenu vlastitih aktivnosti i postignuća
- osigurati primjerene potpore djetetu da svoje ideje i zamisli propituje, isprobava i samoevaluira

4.8. Kulturna svijest i izražavanje

Razvijanje kulturne svijesti i izražavanja podrazumijeva osposobljavanje djeteta za razumijevanje kulturne i jezične raznolikosti Europe i svijeta, a odnosi se i na razvoj svijesti djeteta o važnosti estetskih čimbenika u vrtićkim aktivnostima i svakidašnjem životu. Različite simboličke ekspresije djece dio su odgojno-obrazovnog procesa čija svrha je olakšavanje međusobnog razumijevanja djece te djece i odgojitelja, poticanje razvoja novog znanja i razumijevanja te afirmacije stvaralačkih potencijala djeteta. Ove kompetencije razvijaju se u vrtiću čije okruženje zadovoljava visoke estetske standarde te u okviru programa vrtića i koji zagovara:

- razvijanje svijesti djeteta o lokalnoj, nacionalnoj i europskoj kulturnoj baštini i njihovu mjestu u svijetu
- omogućavanje uvjeta za doživljavanje tradicijskih vrijednosti i običaja vlastite obitelji i neposrednog socijalnog okruženja te omogućavanje spoznavanja značenja tih vrijednosti i običaja
- razvijanje osjećaja pripadnosti svom gradu i domovini te upoznavanje s narodnim običajima i kulturnom baštinom svoga kraja
- poticanje djece na različite oblike stvaralačkog izražavanja svojih doživljaja i iskustava, ideja, emocija u nizu umjetničkih područja koja uključuju glazbu, ples, kazališnu, književnu i vizualnu umjetnost, odnosno kroz likovne, glazbene, kretne, grafičke, verbalne, gestikulacijske i druge modalitete
- poticanje vizualnog upoznavanja i doživljavanja svijeta te poticanje djeteta na aktivnosti koje mu omogućavaju vizualni, taktilni i auditivni doživljaj neposredne okoline
- razvijanje interesa za knjigu kod djece i razvijanje pozitivnog dječjeg odnosa prema književnim sadržajima
- poticanje kreativnog stvaranja, a ne uvježbavanja i ponavljanja
- poticanje djece na čuđenje, fascinaciju i uočavanje detalja
- posvećivanje pažnje procesu stvaranja i izražavanja djeteta, a ne isključivo rezultatu tog procesa

Glazbena umjetnost

- glazbom stvarati pozitivno ozračje u vrtiću te buditi kod djeteta interes za vokalnu i instrumentalnu glazbu
- slušati instrumentalnu te kvalitetnu i dobi primjerenu vokalnu glazbu te poticati pjevanje
- glazbu koristiti kao zvučnu kulisu u drugim područjima rada i aktivnostima
- poticati stvaralačko glazbeno izražavanje - poticati djecu na sviranje različitim instrumentima uz izvođenje ritma poznate brojalice i melodije koju pjevaju ili slušaju te poticati stvaranje novih zvučnih cjelina – sviranje putem različitih predmeta iz okruženja (drvo, metal, kamen, školjke, limenke, bočice...)
- poticati aktivno slušanje glazbe kroz zapažanje osobina glazbenog sadržaja (instrumentalna glazba, vokalno-instrumentalna glazba, hrvatske narodne pjesme i kola, glazba drugih zemalja Europe i svijeta, brojalice i sl.)
- poticati prepoznavanje skladbe s obzirom na karakter (vesela i tužna glazba), tempo (brzo i polako), dinamiku (glasna i tiha glazba) i formu (uspavanka, koračnica i sl.)
- poticati djecu na kretanje uz ritam govora, pjesme i instrumentalne glazbe, uz uvažavanje djetetove potrebe za stvaralačkim izmišljanjem pokreta uz glazbu
- ...

Likovna umjetnost

- poticati dijete na uočavanje stvari koje ga okružuju (oblik, boja, proporcija)
- upoznavati i imenovati osnovne boje
- omogućiti djeci da se upoznaju s likovnim tehnikama te razvijati interes i sposobnost za primjenu različitih likovnih tehnika
- poticati razvoj dječje kreativnosti kroz omogućavanje likovnog izražavanja crtanjem, slikanjem, oblikovanjem i sl.
- poticati dijete na likovno izražavanje svojih zapažanja i predodžbi o svijetu oko sebe kroz različite tematske sadržaje (npr. priroda i okolina, ljudi, životinje, biljke i sl.)
- poticati i razvijati spretnost, preciznost i urednost u radu
- poticati sudjelovanje djece u estetskom uređivanju prostora

4.9. Motoričke kompetencije

Prema *Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole* (Narodne novine 107/14), program vrtića za cilj treba imati i razvoj motoričkih kompetencija djeteta primjerenih dobi. Sukladno navedenom, kroz program vrtića raznovrsni oblici tjelesnog odgoja provode se svakodnevno, a vježbama i fizičkim aktivnostima zadovoljava se djetetova potreba za kretanjem te se pridonosi kvalitetnom motoričkom rastu i razvoju.

Dakle, zadaće programa vrtića su i:

- razvijati, vježbati i usavršavati osnovne prirodne oblike kretanja te poticanjem osnovnih pokreta utjecati na razvoj cjelokupne muskulature djeteta (hodanje i vježbanje ravnoteže, trčanje i skakanje, penjanje, puzanje, provlačenje, bacanje, hvatanje, gađanje i sl.)
- razvijati grubu i finu motoriku te grafomotoriku

Prilikom planiranja odgojno-obrazovnog rada s djecom potiču se tjelesna i motorička, spoznajna (intelektualna), govorno-jezična spremnost i komunikacija, emocionalna i socijalna spremnost te motiviranost djeteta.

Iako se poticanjem razvoja osam kompetencija za cjeloživotno obrazovanje (uz motoričku kompetenciju kao devetu) potiče i razvoj cjelokupne spremnosti i zrelosti djeteta, kroz program Dječjeg vrtića Bili tići dodatan značajan dio odgojno-obrazovnog djelovanja odgojitelja odnosi se na razvoj samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi kod djece, odnosno dodatni naglasak stavlja se na emocionalni razvoj djeteta, što je sukladno i *Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece* (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture 7-8/91) koji naglašava kako je zadovoljavanje emocionalno-socijalnih potreba djeteta (uz uvažavanje osnovnih tjelesnih potreba djeteta) preduvjet spoznajnog razvoja, ali i razvoja u cjelini. Dakle, emocionalni razvoj djeteta podrazumijeva reagiranje djeteta u socijalnim situacijama primjereno razvojnoj dobi, izostanak pretjerane sramežljivosti i spremnost za zauzimanje vlastitog stava, ustrajnost u aktivnostima i u situacijama neuspjeha, razumijevanje postavljenih pravila i očekivanja, slijeđenje uputa, prepoznavanje, imenovanje i iskazivanje osjećaja te samoregulaciju vlastitog ponašanja [4]. Sukladno navedenom, aktivnosti usmjerene poticanju emocionalne zrelosti u okviru programa Dječjeg vrtića Bili tići (uz sve već navedene zadaće za poticanje razvoja socijalnih i građanskih kompetencija) uključuju:

- učestalo poticanje djeteta na sudjelovanje u aktivnostima koje se odnose na situacije iz svakodnevnog života djeteta, a uključuju zdravlje, osjećaje, odnose u obitelji...
- učenje o emocijama – prepoznavanje, imenovanje i izražavanje emocija – sreće, tuge, ljutnje i straha, ali i drugih emocija
- poticanje sudjelovanja u aktivnostima i igrama s pravilima

Nadalje, odgojno-obrazovni rad u vrtiću nadopunjava razvoj samostalnosti koju roditelji potiču u obiteljskom okruženju. Posebno se podržava samostalno održavanje higijene, odijevanje i obuvanje, samostalno hranjenje i sl. Također, potiče se razvoj radnih navika djeteta u izvršavanju obveza, a kroz odgojno-obrazovni rad u vrtiću kod djeteta se razvija i spoznaja o opasnostima na putu od kuće do vrtića, odnosno od kuće do škole, što se ponajviše ostvaruje kroz praktično iskustvo šetnje gradom te prilikom odlaska na izlete, kulturne, sportske i zabavne priredbe, posjete knjižnici, muzeju, kazalištu i sličnim ustanovama koji doprinose proširivanju znanja i stjecanju novih iskustava djece (sukladno *Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole* (Narodne novine 107/14).

Odgojno-obrazovni proces u okviru programa Dječjeg vrtića Bili tići temeljen je na vrijednostima znanja, identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti, a sukladno *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* (2014). Poticanjem razvoja kompetencije na materinskom i stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalne kompetencije te kompetencije učiti kako učiti izravno se pozitivno djeluje na proširivanje znanja djeteta te se stvaraju temelji za cjeloživotno obrazovanje i učenje. Poticanjem razvoja socijalne i građanske kompetencije razvijaju se humanizam i tolerancija te odgovornost; poticanjem razvoja inicijativnosti i poduzetnosti razvijaju se autonomija i kreativnost; poticanjem razvoja kulturne svijesti i izražavanja razvija se identitet.

Program Dječjeg vrtića Bili tići prati se kroz pedagošku dokumentaciju predviđenu *Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju* (Narodne novine 10/97, 107/07 i 94/13) i *Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću* (Narodne novine 83/01) što uključuje sljedeće:

- matičnu knjigu djece
- knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- imenik djece
- ljetopis dječjeg vrtića
- godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- program stručnog usavršavanja
- dosje djeteta s posebnim potrebama
- knjigu zapisnika

Provjeravanje usklađenosti odgojno-obrazovnog djelovanja s potrebama svakog djeteta, provjeravanje učinkovitosti odgojno-obrazovnog djelovanja za poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djeteta te razvoja njegovih kompetencija, kao i detaljnije promatranje i bolje razumijevanje djeteta, njegovih sposobnosti, mogućnosti, interesa i kompetencija, a s ciljem planiranja kvalitetnije i cjelovitije podrške djetetovom razvoju omogućuje dokumentiranje. Uz obveznu dokumentaciju prema *Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću* (Narodne novine 83/01), koristi se i foto i video zapisi, različiti stvaralački radovi djece, različite liste praćenja, ali i refleksije odgojitelja i djelatnica stručno-razvojne službe, s ciljem razmjene iskustava, svrsishodnijeg planiranja daljnjih aktivnosti radi usklađivanja odgojno-obrazovnih aktivnosti s mogućnostima, potrebama, interesima svakog pojedinog djeteta i sl.

5. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Prostor u vrtiću zadovoljava sve odgojno-obrazovne, kao i higijensko-zdravstvene standarde propisane za provođenje predškolskog odgoja i obrazovanja.

Zdravstveni voditelj provodi mjere zdravstvene zaštite, protuepidemiološke mjere i mjere zaštite u svrhu očuvanja zdravlja i osobne higijene, prati tjelesni rast i razvoj djece, obavlja zdravstveni odgoj djece i djelatnika te vodi potrebnu zdravstvenu dokumentaciju. Zdravstveni voditelj brine o pravilnoj prehrani i jelovniku djece sukladno *Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima* i *Prehrambenom standardu za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću - jelovnici i normativi*, brine o zadovoljavanju prehrambenih potreba djece sukladno dobi djeteta i duljini boravka u vrtiću te kontinuirano obavlja praćenje i unapređivanje kvalitete prehrane. Za vrijeme 10-satnog boravka djeteta u vrtiću potrebno je osigurati 2/3 energetske potrebe, a doručak mora sadržavati mliječni obrok ili odgovarajuću zamjenu.

U skladu s Državnim pedagoškim standardima u dječjem vrtiću će se s obzirom na trajanje programa, djeci svaki dan osiguravati sljedeći broj obroka:

-za 10-satni program 4 obroka,

-za 5-satni program 2 obroka.

Prehrana djece planira se i provodi prema preporučenim količinama energije za jedan dan. Voće i pitka voda biti će dostupni djetetu u prostorima dnevnog boravka u dječjem vrtiću tijekom cijelog dnevnog programa. Priprema hrane obavlja se svakodnevno od svježih namirnica s HACCP standardom. Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije redovito analizira energetske vrijednosti hrane koja se poslužuje djeci te provjerava mikrobiološku čistoću hrane, pribora za jelo, pomagala u prostoru kuhinje i djelatnika.

U izravnom radu s djecom, ali i roditeljima, zdravstveni voditelj brine o higijeni djece, prati tjelesni razvoj djece te brine o tjelesnom zdravlju i zdravlju zubi djece i sl. Također, zdravstveni voditelj provodi specifične higijenske mjere s ciljem sprječavanja različitih zaraznih bolesti, a brine i o osposobljenosti odgojitelja za pružanje prve pomoći i zbrinjavanje djece u slučajevima bolesti, ozljeda i sl.

Sukladno navedenom, zdravstveni voditelj intenzivno surađuje s pomoćnim osobljem u svim objektima Dječjeg vrtića Bili tići te nadzire i usmjerava njihov svakodnevni rad. Također, s djecom radi na:

- razvijanju i njegovanju kulturno-higijenskih navika kod djece održavanjem osobne higijene te higijene neposredne okoline
- navikavanju djece na potrebu samostalnog održavanja čistoće tijela, čuvanja zdravlja i pravilnog reagiranja u slučajevima nezgoda
- njegovanju navika održavanja čistoće u prirodi i okolini
- poticanju samostalnosti u odijevanju i urednom odlaganju odjeće i obuće
- poticanju usvajanja zdravog načina života i navika korisnih za očuvanje zdravlja
- usvajanju prehrambenih i kretnih navika kao preduvjeta zdravlja
- razvijanju znanja i navika potrebnih za samozaštitu
- upoznavanju djece sa svim opasnostima za zdravlje - na ulici, u vrtiću, u obiteljskom domu...
- organizira duže i kraće boravke u prirodi

6. Obrazovanje i usavršavanje odgojnih djelatnika

Svi odgojitelji i stručni djelatnici uključeni u odgojno – obrazovni rad vrtića imaju stručnu spremu sukladno *Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, te Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću* (Narodne novine 133/97).

Svi odgojitelji i stručni djelatnici vrtića stručno se usavršavaju kroz individualna sudjelovanja izvan ustanove na različitim stručno-znanstvenim skupovima te različitim edukacijama i seminarima iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, a prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje te drugih ustanova, institucija, udruga i sl. Navedeno se redovito prati i nadzire od strane ravnatelja vrtića kroz *Program stručnog usavršavanja* kao dio obvezne pedagoške dokumentacije propisane *Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću* (Narodne novine 83/01). Kroz *Program stručnog usavršavanja* prati se i praćenje stručne literature i periodike od strane odgojitelja i stručnih djelatnika, a ravnateljica vrtića kontinuirano brine o nabavci stručne literature iz područja pedagogije ranog i predškolskog odgoja, psihologije, roditeljstva i obiteljske pedagogije koja je dostupna odgojiteljima u vrtićkoj knjižnici.

Svaku pedagošku godinu u vrtiću se organiziraju stručni aktivni, predavanja i radionice prema Godišnjem planu i programu ustanove, sukladno potrebama odgojitelja. Također, organiziraju se Odgojiteljska vijeća te različiti radni sastanci i stručni aktivni na kojima odgojitelji razmjenjuju svoja iskustva, a sve s ciljem osnaživanja odgojitelja i unaprjeđivanja njihovih kompetencija za uspješno obavljanje vlastite odgojno-obrazovne prakse u smjeru poticanja cjelovitog razvoja djeteta.

Poticanje akcijskih istraživanja, refleksivna priroda djelovanja stručne službe vrtića te posebno usmjerenost dionika vrtića radu na unaprjeđivanju kvalitete rada kroz proces samovrednovanja, osnova je stvaranja ustanove koja će u potpunosti realizirati svoju ulogu u poticanju cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djeteta te razvoja njegovih kompetencija.

7. Suradnja s roditeljima

Obitelj i vrtić temeljni su sustavi u kojima se dijete razvija i raste. Podrazumijeva se kako su suradnja i kvalitetno partnerstvo obitelji i vrtića neizostavan dio cjelovite brige i skrbi o djeci i njihovom zdravom psihofizičkom razvoju, što je sukladno *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*. Kvalitetno partnerstvo obitelji, tj. roditelja/skrbnika i vrtića podrazumijeva otvorenu, ravnopravnu i podržavajuću komunikaciju, međusobno poštovanje i prihvaćanje različitosti, uvažavanje uloga (roditelja/skrbnika i odgojitelja/stručnog suradnika/drugog dionika vrtića). Senzibilizirani, motivirani i kompetentni odgojitelji, stručni djelatnici, ali i ostali dionici odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, preduvjet su primjerenog odgovaranja na sve djetetove potrebe, individualne različitosti i posebnosti te osiguranje uvjeta za optimalni i cjeloviti razvoj djeteta, što naglašava i *Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*.

Cilj suradnje s roditeljima je jačanje roditeljskih kompetencija te stjecanje dodatnih znanja u području skrbi za dijete i poticanje cjelovitog razvoja djeteta.

Suradnja s roditeljima očituje se u sljedećim aktivnostima:

- organiziranju roditeljskih sastanaka (informiranju od strane odgojitelja i/ili djelatnica stručno-razvojne službe vrtića)
- informiranju roditelja putem letaka, brošura ili drugih relevantnih stručnih tekstova, putem oglasnih ploča za roditelje, putem web stranice ustanove i sl.

- organiziranju radionica i predavanja od strane odgojitelja ili u suradnji s djelatnicama stručno-razvojne službe vrtića na teme relevantne za roditelje djece u godini dana prije polaska u osnovnu školu
- vođenju dokumentacije o djetetu – foto i video dokumentacija, dječji likovni radovi, liste praćenja, anegdotske bilješke i sl. (kroz posredovanje različitih segmenata odgojno-obrazovnog procesa roditeljima, a s ciljem izgradnje partnerskog odnosa s roditeljima)
- provođenju anketa i prikupljanju mišljenja roditelja o određenim relevantnim temama
- zajedničkim prigodnim druženjima, izletima i sl.
- boravcima roditelja u odgojno-obrazovnoj skupini – na inicijativu roditelja, po pozivu odgojitelja, u sklopu određenih prigodnih aktivnosti ili u okviru različitih radionica, projekata i sl.
- individualnim konzultacijama s odgojiteljima, s ciljem informiranja roditelja o djetetu i njegovom/njezinom funkcioniranju u skupini te svim ostalim bitnim informacijama o djetetu
- savjetodavnom radu s djelatnicama stručno-razvojne službe

Kroz spomenute aktivnosti roditelji se pozivaju na praćenje i vrednovanje odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića Bili tići te se pozivaju na davanje svojih prijedloga, kritika, komentara i sugestija kako bi odgojno – obrazovni rad bio maksimalno individualiziran i usklađen sa svim potrebama i mogućnostima njihovog djeteta.

8. Suradnja s vanjskim ustanovama

Suradnja s vanjskim ustanovama očituje se u uključivanju u rad Dječjeg vrtića Bili tići svih koji mogu doprinijeti kvaliteti samog rada predškolske ustanove, odnosno onih koji kroz svoju djelatnost mogu doprinijeti dječjem proširivanju i obogaćivanju znanja i iskustava te time utjecati na kvalitetniji tjelesni, spoznajni, emocionalni i socijalni razvoj. Prije svega, suradnja s vanjskim ustanovama odnosi se na suradnju s osnovnim školama, s ciljem osiguravanja kontinuiteta i kvalitete skrbi, odgoja i obrazovanja djeteta.

Suradnja s vanjskim ustanovama očituje se i kroz suradnju vrtića i djelatnica stručno-razvojne službe vrtića s relevantnim specijaliziranim stručnjacima u zdravstvenim ustanovama (Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju, KBC Split...), s ciljem upućivanja djece na dijagnostički i/ili terapijski tretman, prvenstveno djece s teškoćama u razvoju. Suradnja se ostvaruje i s ustanovama socijalne skrbi (Centri za socijalnu skrb i sl.), s ciljem zadovoljavanja svih prava djece i roditelja u okviru djelokruga socijalne skrbi.

Suradnja s vanjskim ustanovama podrazumijeva i suradnju s tijelima državne i lokalne uprave i samouprave, strukovnim udrugama i organizacijama, npr. Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Društvom psihologa u Splitu, Udrugom stručnih suradnika u predškolskom odgoju, drugim predškolskim ustanovama, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije, pedijatrijskim ordinacijama i sl.

Cilj suradnje sa spomenutim ustanovama je proširivanje kapaciteta i mogućnosti vrtića u zadovoljavanju određenih posebnih potreba djeteta, unaprjeđivanje kompetencija odgojitelja i drugih stručnih djelatnika u obavljanju svojih svakodnevnih profesionalnih zadaća, razmjena iskustava s djelatnicima drugih predškolskih ustanova, osiguravanje kontinuiteta i kvalitete u odgoju i obrazovanju djece, osiguravanje optimalnih prehrambenih, zdravstvenih i higijenskih uvjeta života djece u vrtiću i sl.

Suradnja s vanjskim ustanovama podrazumijeva i suradnju s resursima lokalne zajednice, s ciljem proširivanja i obogaćivanja znanja i iskustava djece, primjerice suradnja s knjižnicama, muzejima, kazalištima, kinima, umjetničkim udrugama i/ili ustanovama; javnim servisima poput vatrogasaca i policije; uslužnim djelatnostima poput pekarnica, banaka, ali i svim onim resursima koji na bilo koji način mogu unaprijediti djetetova znanja, vještine, iskustva... Suradnja s vanjskim ustanovama proširuje se i uključivanjem i aktiviranjem roditelja djece koji eventualno kroz svoje zaposlenje imaju doticaja s ustanovama/udrugama i sl. čije djelovanje može doprinijeti cjelovitom razvoju, odgoju i obrazovanju djeteta.

9. Vrednovanje programa

Vrednovanje programa vrtića iznimno je važan aspekt samog programa. U praćenju i vrednovanju programa sudjeluju odgojitelji, stručni suradnici, uprava vrtića te svi ostali dionici ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Cilj vrednovanja je unaprjeđivanje kvalitete odgojno – obrazovnog rada vrtića i jačanje kapaciteta ustanove za uspješno zadovoljavanje potreba i prava djece te stvaranje preduvjeta za cjeloviti razvoj, odgoj i obrazovanje djeteta i razvoj kompetencija potrebnih za uspješno snalaženje u školskoj sredini. Vrednovanje programa vrtića obavlja se kroz dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa, praćenje djece kroz foto i video zapise, kroz različite stvaralačke radove djece, različite individualne liste praćenja, razvojne mape djece, ali i refleksije odgojitelja i djelatnica stručno-razvojne službe (s ciljem razmjene iskustava, svrsishodnijeg planiranja daljnjih aktivnosti i sl.), kao i ostalu obveznu pedagošku dokumentaciju propisanu *Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću*. Dakle, dokumentiranje omogućuje detaljnije promatranje i bolje razumijevanje djeteta, njegovih interesa, sposobnosti, mogućnosti, kompetencija, a s ciljem planiranja kvalitetnije i cjelovite podrške djetetovom razvoju. Dokumentiranje je temelj kreiranja kvalitetnog okruženja za učenje djece te kvalitetu odgojno-obrazovnih intervencija. Sukladno navedenom, dokumentiranje je u značajnoj mjeri temelj vrednovanja uspješnosti provođenja, ali i temelj vrednovanja kvalitete samog programa vrtića.

Nadalje, vrednovanje odgojno – obrazovnog procesa provodi se i kroz usmene refleksije odgojitelja i djelatnica stručno-razvojne službe koje se organiziraju na radnim sastancima. Cilj spomenutih radnih sastanaka su refleksije odgojitelja i stručnih djelatnica, s ciljem definiranja eventualnih teškoća u realizaciji postavljenih ciljeva i ostvarenju postavljenih zadataka u okviru odgojno – obrazovnog rada vrtića, razmjene iskustava, planiranje daljnjih aktivnosti te predlaganje načina prevladavanja eventualnih teškoća u radu.

Nadalje, vrednovanje odgojno – obrazovnog procesa obavlja se kroz izravan nadzor rada odgojitelja od strane djelatnica stručno-razvojne službe kao i kroz praćenje cjelokupne pedagoške dokumentacije koju vode odgojitelji.

10. Financiranje programa

Odgojno – obrazovni rad u Dječjem vrtiću Bili tići financira se iz financijskih sredstava državne i lokalne uprave i samouprave, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Županije Splitsko-dalmatinske, Grada Splita, Kaštela i Podstrane te iz financijskih sredstava osnivača vrtića te iz uplata roditelja.

Iz spomenutih financijskih sredstava pokrivaju se svi materijalni troškovi te plaće djelatnika stručno-razvojne službe, odgojitelja i ostalih dionika vrtića koji svojim djelovanjem doprinose realizaciji odgojno – obrazovnog procesa.

11. Zaključak

Dječji vrtić Bili tići realizira djelatnost predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, njege, prehrane i socijalne skrbi sukladno *Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju*, *Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe*, *Nacionalnom okvirnom kurikulumu* te *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*, kao i svim ostalim relevantnim pravnim aktima i pravilnicima.

U poticajnom prostorno-materijalnom okruženju, uz bogatstvo, raznovrsnost i stalnu dostupnost materijala primjerenih različitim interesima, sposobnostima i mogućnostima djece, uz poticajno socijalno okruženje i stručne i kompetentne odgojitelje, cilj odgojno – obrazovnog rada u Dječjem vrtiću Bili tići jest omogućiti cjeloviti razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj njegovih kompetencija. Sukladno navedenom, zadaće programa vrtića su, u interaktivnom odnosu s vršnjacima, drugom djecom te odgojiteljima, drugim dionicima ustanove za rani i predškolski odgoj, ali i širom društvenom okolinom, omogućiti:

- razvoj tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta
- zadovoljavanje djetetovih prava, interesa i razvojnih potreba (bioloških potreba, potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem...)
- samoostvarenje djetetovih osobnih potencijala, razvoj samopouzdanja i samopoštovanja te općenito razvoj pozitivne slike o sebi i svojim mogućnostima
- razvoj samostalnosti
- usvajanje komunikacijskih i socijalnih vještina, navika i kompetencija potrebnih za nove oblike učenja i snalaženje u novim situacijama
- individualni pristup, uvažavanje specifičnosti i različitosti svakog pojedinog djeteta te praćenje razvoja i napretka svakog djeteta
- prepoznavanje eventualnih razvojnih teškoća i posebnih potreba te eventualno uključivanje specijaliziranih stručnjaka u najboljem interesu djeteta

Prostori u kojima se provode odgojno – obrazovni programi vrtića prilagođeni su psihofizičkim osobinama djeteta u ranoj i predškolskoj dobi te zadovoljavaju sve odgojno-obrazovne, kao i higijensko-zdravstvene standarde.

Oprema prostora odgovara njegovoj namjeni te omogućuje realizaciju odgojno-obrazovnog rada s djecom.

Odgojno-obrazovni rad u vrtiću temeljen je na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Kurikulumu vrtića. Odgojno-obrazovni rad s djecom u ranoj i predškolskoj dobi usmjeren je razvoju određenih kompetencija. Spomenute kompetencije uključuju:

- komunikaciju na materinskom jeziku
- komunikaciju na stranim jezicima
- matematičku kompetenciju i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
- digitalnu kompetenciju
- učiti kako učiti
- socijalne i građanske kompetencije
- inicijativnost i poduzetnost
- kulturnu svijest i izražavanje

Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine 107/14) propisuje i motoričku kompetenciju kao devetu koju je potrebno razvijati u sklopu programa predškole te

je i rad na razvoju motoričke kompetencije implementiran u odgojno-obrazovni rad s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Svi odgojitelji i stručni djelatnici uključeni u odgojno – obrazovni rad vrtića imaju stručnu spremu sukladno *Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe*, te *Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću*. Također, svi odgojitelji i stručni djelatnici redovito se stručno usavršavaju na različitim stručnim skupovima.

Suradnja s roditeljima djece u odgojno – obrazovnom procesu podrazumijeva razumijevanje i prihvaćanje roditelja kao ravnopravnih sudionika te uključivanje roditelja u planiranje i provođenje programa, a cilj suradnje s roditeljima je i jačanje roditeljskih kompetencija te stjecanje dodatnih znanja u području skrbi za dijete, kao i poticanje cjelovitog razvoja djeteta.

Suradnja s vanjskim ustanovama očituje se u uključivanju u rad Dječjeg vrtića Bili tići svih onih koji mogu doprinijeti kvaliteti samog procesa, odnosno onih koji kroz svoju djelatnost mogu doprinijeti dječjem proširivanju i obogaćivanju znanja i iskustava te time utjecati na kvalitetniji tjelesni, spoznajni, emocionalni i socijalni razvoj.

U praćenju i vrednovanju odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića Bili tići sudjeluju odgojitelji, djelatnici stručno-razvojne službe vrtića, uprava vrtića te svi ostali dionici ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Cilj vrednovanja je unaprjeđivanje kvalitete odgojno – obrazovnog procesa i jačanje kapaciteta ustanove za uspješno zadovoljavanje potreba i prava djece te stvaranje preduvjeta za cjeloviti razvoj, odgoj i obrazovanje djeteta.

12. Prilozi

Preslike diploma o završenoj stručnoj spremi stručnih radnika vrtića: odgojitelja, stručnog suradnika – pedagoga i zdravstvenog voditelja

13. Popis literature

- [1] *Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju* (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 57/22, 101/23)
- [2] *Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe* (Narodne novine 63/08, 90/10)
- [3] *Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, 2014.; NN, 5/15.
- [4] Muraja, J. (ur.). (2012). *Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja*. Zagreb: Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.
- [5] *Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću* (Narodne novine 83/01)
- [6] *Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću* (Narodne novine 133/97)



[7] Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (Narodne novine 105/02).

[8] Oštarčević, J. (ur.). (2008). *Priručnik za upis djece u prvi razred*. Zagreb: Agencija za odgoj i obrazovanje.



Poljička cesta 20/B, 21000 Split

KLASA: 601-02/25-01/2

URBROJ: 2181-1-310-25-1

Split, 1. 9. 2025.



FINANCIJSKI PLAN DJEČJEG VRTIĆA BILI TIĆI ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

1. UVOD

Financijski plan Dječjeg vrtića BILI TIĆI za pedagošku godinu 2025./2026. izrađen je na temelju ostvarenih financijskih pokazatelja iz prethodnog razdoblja, analize poslovanja te planiranih razvojnih aktivnosti Vrtića.

Osnovna svrha Financijskog plana jest osigurati stabilno, održivo i kvalitetno financiranje svih djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, uz daljnje unaprjeđenje kvalitete rada, sigurnosti djece, stručnog razvoja zaposlenika i materijalnih uvjeta rada.

Plan se temelji na načelima zakonitosti, ekonomičnosti, učinkovitosti, odgovornog upravljanja javnim i vlastitim sredstvima te kontinuiranog razvoja sustava upravljanja kvalitetom prema međunarodnoj normi ISO 9001:2015.

2. CILJEVI FINANCIJSKOG PLANA

Financijskim planom osiguravaju se sredstva za:

- redovno obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja,
- kvalitetnu prehranu djece,
- isplatu plaća i svih zakonskih prava zaposlenika,

- nabavu didaktičke opreme i suvremenih nastavnih sredstava,
- održavanje objekata, igrališta i opreme,
- digitalizaciju poslovanja,
- provedbu sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015,
- stručno usavršavanje zaposlenika,
- razvoj novih programa rada,
- ulaganja u sigurnost djece i zaposlenika,
- razvoj novih područnih objekata i povećanje kapaciteta vrtića.

3. PLANIRANI PRIHODI

Planirani prihodi temelje se na dosadašnjem poslovanju Vrtića te očekivanom povećanju broja djece, povećanju subvencija jedinica lokalne samouprave i širenju djelatnosti.

Vrsta prihoda	Plan (€)
Prihodi od roditelja	520.000
Subvencije gradova i općina	1.650.000
Ostali poslovni prihodi	80.000
UKUPNO PRIHODI	2.250.000

4. OBRAZLOŽENJE PRIHODA

Prihodi roditelja

Planirani su na temelju postojećeg broja upisane djece te očekivanog povećanja kapaciteta tijekom pedagoške godine.

Subvencije jedinica lokalne samouprave

Najveći dio prihoda planiran je iz subvencija gradova i općina koje sufinanciraju boravak djece u Dječjem vrtiću BILI TIĆI.

Ostali prihodi

Odnose se na donacije, projektna sredstva, refundacije, kamate, ostale poslovne prihode te druge zakonom dopuštene izvore financiranja.

5. PLANIRANI RASHODI

Vrsta rashoda	Plan (€)
Plaće i doprinosi zaposlenika	1.250.000
Materijalni troškovi	600.000
Amortizacija	50.000
Ostali poslovni rashodi	60.000
Nabava opreme i investicije	150.000
Rezerva za nepredviđene rashode	50.000
UKUPNO RASHODI	2.160.000

6. OBRAZLOŽENJE RASHODA

1. Troškovi zaposlenika

Najveći dio rashoda odnosi se na:

- plaće,
- doprinose,

- poreze,
- naknade zaposlenicima,
- prijevoz,
- stručna usavršavanja,
- ostala materijalna prava radnika.

Planirano je daljnje zapošljavanje stručnog kadra sukladno širenju kapaciteta Vrtića.

2. Materijalni rashodi

Obuhvaćaju:

- prehranu djece,
- didaktički materijal,
- uredski materijal,
- sredstva za čišćenje,
- higijenski materijal,
- energente,
- vodu,
- električnu energiju,
- grijanje,
- komunalne usluge,
- telefonske i internetske usluge,
- održavanje informatičke opreme,
- servis kuhinjske opreme,
- održavanje igrališta,
- održavanje objekata,
- održavanje vozila,
- osiguranje,
- zaštitu na radu,
- zaštitu od požara.

3. Nabava opreme

Planirana su ulaganja u:

- novu didaktičku opremu,
- Montessori materijale,
- informatičku opremu,
- digitalne informacijske panoe,
- opremanje kuhinja,
- inox posuđe,
- filtre za pitku vodu,
- namještaj,
- opremu za vanjska igrališta,
- 3D printere i edukativne materijale za STEM aktivnosti.

4. Održavanje sustava kvalitete

Planirana sredstva osiguravaju:

- provedbu internih audita,
- certifikacijske i nadzorne audite,
- unapređenje procesa rada,
- izradu novih procedura,
- kontinuirano poboljšavanje sustava kvalitete prema normi ISO 9001:2015.

7. PLANIRANA ULAGANJA

Tijekom pedagoške godine planira se:

- proširenje kapaciteta Vrtića,
- opremanje novih područnih objekata,
- modernizacija kuhinja,

- dodatna ulaganja u sigurnost djece,
- digitalizacija administrativnog poslovanja,
- razvoj novih odgojno-obrazovnih programa,
- ulaganje u energetska učinkovitost objekata.

8. FINANCIJSKI POKAZATELJI

Planirani prihodi i rashodi uravnoteženi su te omogućuju stabilno poslovanje Vrtića bez ugrožavanja redovitog rada i kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

Svi planirani rashodi temelje se na stvarnim potrebama ustanove, dosadašnjim pokazateljima poslovanja te očekivanom rastu opsega djelatnosti.

9. ZAKLJUČAK

Financijski plan za pedagošku godinu 2025./2026. predstavlja realnu projekciju poslovanja Dječjeg vrtića BILI TIĆI temeljenu na ostvarenim financijskim rezultatima prethodnog razdoblja i planiranom razvoju ustanove.

Njegov je cilj osigurati financijsku stabilnost, održiv rast, visoku kvalitetu odgojno-obrazovnog rada, sigurnost djece i zaposlenika te daljnje jačanje položaja Dječjeg vrtića BILI TIĆI kao jedne od vodećih privatnih predškolskih ustanova u Republici Hrvatskoj.

Plan će se tijekom godine kontinuirano pratiti, a prema potrebi će se donijeti njegove izmjene i dopune radi usklađivanja s ostvarenim prihodima, rashodima i razvojnim potrebama ustanove.

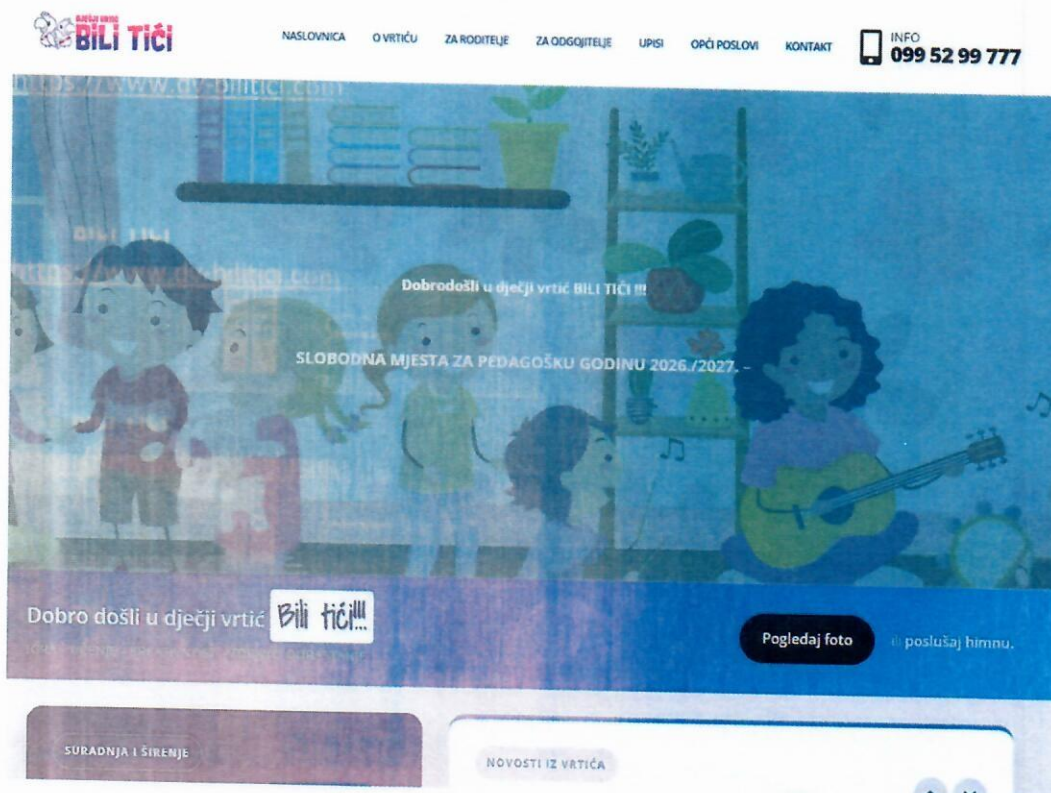
OSNIVAC

IGOR ČEME



ADRESA MREŽNE STRANICE

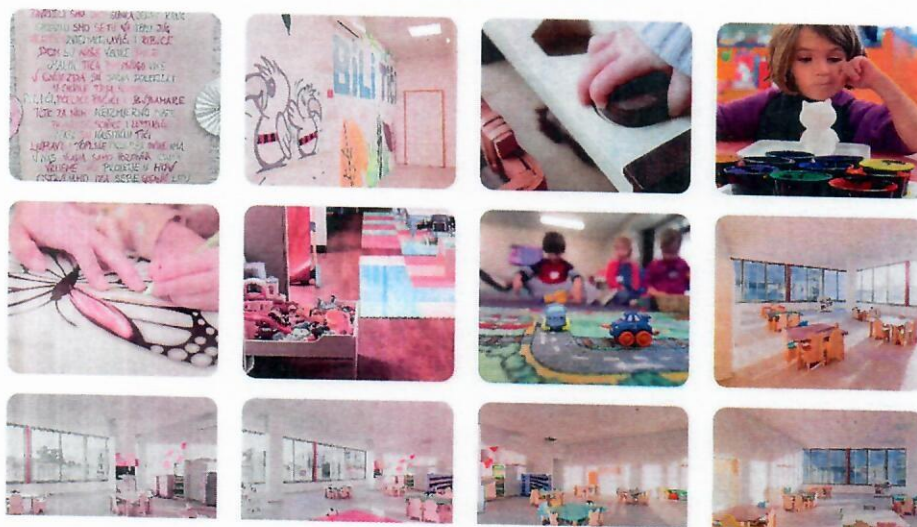
<https://www.dv-bilitici.com/>



KROZ KOJU MOŽETE NAVIGAVATI KROZ SVE BITNIJE STRANICE TIPRA FOTOGRAFIJE, JELOVNIK ILI Slično

Foto galerija

Pogledajte fotografije prostora i svakodnevnog okruženja.





REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ

Upravni odjel za gospodarstvo i
društvene djelatnosti

Povjerenstvo za provedbu javnog poziva

KLASA: 601-01/26-01/15

URBROJ: 2181-7-04/1-26-4

Omiš, 13.07.2026.

**ZAPISNIK O OTVARANJU I PREGLEDU PONUDA
PRISTIGLIH U POSTUPKU JAVNOG POZIVA ZA PODNOŠENJE ZAHTEJVA ZA
SUFINANCIRANJE PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA**

1. Javni poziv raspisuje: Grad Omiš, Trg kralja Tomislava 5, Omiš OIB 49299622160
2. Naziv Javnog poziva: Javni poziv za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima drugih osnivača na području Grada Omiša
3. Pravna osnova za raspisivanje Javnog poziva: Odluka o načinu i uvjetima sufinanciranja programa predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima drugih osnivača na području Grada Omiša i u drugim jedinicama lokalne samouprave (Službeni glasnik Grada Omiša br. 8/26)
4. Mjesto i datum raspisivanja Javnog poziva: Javni poziv objavljen je na službenoj mrežnoj stranici Grada Omiša <https://omis.hr/> dana 29. lipnja 2026.g.
5. Rok za dostavu prijave: 07. srpnja 2026.g.
6. Ovlašteni predstavnici naručitelja - povjerenstvo za provedbu Javnog poziva, dana 13. srpnja 2026.g. s početkom u 12:00 sati, utvrdili kako slijedi:

PRIJAVITELJ	Dječji vrtić „Bili tići“
DOKUMENTACIJA	
Prijavnica	DA
Izvadak iz registra Trgovačkog suda, ne stariji od 6 mjeseci od dana raspisivanja Javnog poziva	DA
Rješenje nadležnog Upravnog odjela Splitsko-dalmatinske županije o odobrenju provođenja programa,	DA
Financijsko izvješće za 2025. godinu s potvrdom predaje na FINA-u s pripadajućim bilješkama,	DA
Presliku suglasnosti nadležnog ministarstva za provedbu verificiranih programa,	DA
Presliku Rješenja sanitarne i prosvjetne inspekcije u pedagoškoj godini 2025./2026., odnosno Izjava da nije bilo inspekcije,	DA
Dokaz o raspolaganju poslovnim prostorom u kojem će se obavljati djelatnost	DA

Presliku ugovora o pripremi hrane, preslika primjerka jelovnika (za jedan mjesec pedagoške godine 2025./2026.)	DA
Certifikat ili drugi dokaz o verifikaciji implementiranog HACCP sustava	DA - Ugovor o zdravstvenom nadzoru (Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije), dodatno zatražen ISO certifikat koji će biti dostavljen po ishodu
Program rada za pedagošku godinu 2025./2026. s Financijskim planom	DA
Adresu mrežnih stranica dječjeg vrtića, fotografija oglasne ploče u dječjem vrtiću odnosno dokaz da na drugi prikladan način dječji vrtić obavještava javnost o svom radu.	DA

Utvrđuje se da je pristigla ponuda valjana, jer je dostavljena u propisanom roku i sadrži svu dokumentaciju propisanu Javnim pozivom.

Završeno: 13. srpnja 2026.g. u 13:00 sati

Povjerenstvo za provedbu postupka

Katarina Pupačić, predsjednica Povjerenstva

Zora Lelas Ković, član

Dijana Bošnjak, član





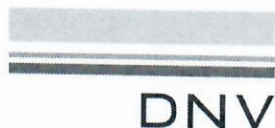


Republika Hrvatska
DRŽAVNI INSPEKTORAT

20.07.2026. 12:47:15

Pregled registra subjekata i
pripadajućih objekata u
poslovanju s hranom

Naziv objekta	Adresa objekta	Djelatnost objekta	Naziv subjekta	OIB subjekta	Adresa subjekta	Djelatnost subjekta
Dječji vrtić Bili tići	poljička cesta 20 B, 21000 Split	INSTITUCIONALNE KUHINJE / IK - odgojno obrazovne ustanove	DJEČJI VRTIĆ BILI TIĆI	78245141490	Poljička cesta 20B, 21000 Split	INSTITUCIONALNE KUHINJE
DJEČJI VRTIĆ BILI TIĆI - PODRUČNI OBJEKT PODSTRANSKI TIĆI	CESTA MUTOGRAS 5, 21312 Podstrana	INSTITUCIONALNE KUHINJE / IK - odgojno obrazovne ustanove	DJEČJI VRTIĆ BILI TIĆI	78245141490	Poljička cesta 20B, 21000 Split	INSTITUCIONALNE KUHINJE
DJEČJI VRTIĆ BILI TIĆI - PODRUČNI OBJEKT KAŠTELANSKI TIĆI	NUJVA SVETOG PETRA 15, KAŠTEL 15, 21216 Kaštel Štafilić	INSTITUCIONALNE KUHINJE / IK - odgojno obrazovne ustanove	DJEČJI VRTIĆ BILI TIĆI	78245141490	Poljička cesta 20B, 21000 Split	INSTITUCIONALNE KUHINJE



CERTIFIKAT SUSTAVA UPRAVLJANJA

Certifikat broj:
C880256

Datum početne certifikacije:
17. srpnja 2026

Valjanost certifikata:
17. srpnja 2026 – 16. srpnja 2029

Ovaj certifikat potvrđuje da je sustav upravljanja

DJEČJI VRTIĆ BILI TIĆI

Poljička cesta 20b, 21000 Split, Hrvatska

i lokacije navedene u dodatku certifikata

u skladu s normom sustava upravljanja kvalitetom:

ISO 9001:2015

Ovaj certifikat vrijedi za sljedeće područje:

Pružanje usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

Mjesto i datum:
Barendrecht, 17. srpnja 2026

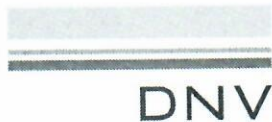
Za ured izdavanja:
DNV - Business Assurance
Zwolseweg 1, 2994 LB Barendrecht,
Netherlands



Erie Koek
Predstavnik uprave

Neispunjenje uvjeta navedenih u Ugovoru o certifikaciji može prouzročiti prestanak valjanosti certifikata.

AKREDITIRANI URED: DNV Business Assurance B.V., Zwolseweg 1, 2994 LB, Barendrecht, Netherlands - TEL: +31(0)102922689, www.dnv.com/assurance



Certifikat broj: C880256
Mjesto i datum: Barendrecht, 17. srpnja 2026

Dodatak certifikatu

DJEČJI VRTIĆ BILI TIĆI

Lokacije uključene u certifikaciju su kako slijedi:

Ime lokacije	Adresa lokacije	Opseg lokacije
DJEČJI VRTIĆ BILI TIĆI	Poljička cesta 20b, 21000 Split, Hrvatska	Pružanje usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
DJEČJI VRTIĆ BILI TIĆI	Njiva Sv. Petra 15, 21312 Kaštel Štafilić, Hrvatska	Pružanje usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
DJEČJI VRTIĆ BILI TIĆI	Mutogras 5, 21217 Podstrana, Hrvatska	Pružanje usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

Neispunjenje uvjeta navedenih u Ugovoru o certifikaciji može prouzročiti prestanak valjanosti certifikata.

AKREDITIRANI URED: DNV Business Assurance B.V., Zwolseweg 1, 2994 LB, Barendrecht, Netherlands - TEL: +31(0)102922689. www.dnv.com/assurance



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradonačelnik

KLASA: 601-01/26-01/16
URBROJ: 2181-7-04/1-26-2
Omiš, 17.07.2026.

Na temelju odredbi čl. 39. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18, 8/18, 2/21 i 13/22) i čl. 54. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 6/09, 2/13, 1/18 i 2/21), gradonačelnik Grada Omiša donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog teksta ***Zaključka o sklapanju Ugovora o načinu i uvjetima sufinanciranja programa Dječjeg vrtića „Bili tići“*** te se predlaže Gradskom vijeću Grada Omiša njegovo donošenje u obliku i sadržaju kakav prileži ovom zaključku pod KLASA: 601-01/26-01/16, URBROJ: 2181-7-04/1-26-4
2. Za izjavitelja pred Gradskim vijećem Grada Omiša određuje se Katarina Pupačić, pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Omiša i Igor Čeme, prokurist Dječjeg vrtića „Bili tići“.

GRADONAČELNIK

Zvonko Močić, dr. med., v.r.

DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Omiša, n/r predsjednika,
2. Ured gradonačelnika Grada Omiša,
3. Dječji vrtić „Bili tići“
4. Pismohrana