

Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima (NN br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25, u daljnjem tekstu - ZSN), Gradonačelnik Grada Omiša, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za imenovanje pročelnika
Upravnog odjela za gospodarstvo i društvene djelatnosti
1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme

Posebni uvjeti:

- Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- državni ispit II. razine
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za upravljanje upravnim tijelom

Uz posebne uvjete kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. ZSN-a: punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN-a.

U službu se može primiti osoba koja ima potrebno radno iskustvo, a nema položen državni ispit, pod uvjetom da isti položi u roku od godinu dana od prijma u službu.

U službu se prima na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

1. životopis
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice, važeće osobne iskaznice ili putovnice)
3. dokaz o stručnoj spremi
4. dokaz o ukupnom radnom stažu – potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji sadrže podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi i trajanju staža osiguranja
5. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima koji sadrži podatke o vrsti poslova koje je kandidat obavljao, stručnoj spremi i struci potrebnoj za obavljanje tih poslova kao i vremensko razdoblje u kojem je obavljao navedene poslove (preslik ugovora o radu ili rješenja o rasporedu ili potvrda poslodavca)
6. dokaz o položenom državnom ispitu II. razine

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista ili rješenje o promjeni imena i prezimena).

Osobni podaci kandidata obradit će se isključivo za potrebe provedbe Natječaja.

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima te se moraju u natječaju pozvati na to pravo. Kandidat koji se u prijavi pozove na to pravo obavezan je priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je određeno to pravo.

Kandidat koji se pozvao na pravo prednosti na temelju članka 101.-103 Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) i članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br 84/21) dužan je dostaviti sve dokaze iz citiranih odredbi Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN157/13, 152/14,39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom, s time da se pod tim dokazom smatraju javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom iz članka 13. toga Zakona.

Kandidat koji se pozove na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01,103/03, 148/13 i 98/19) dužan je dostaviti sve dokaze iz članka 48.f citiranog Zakona.

Svi prilozi mogu biti neovjereni preslici.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Kandidat koji bude izabran za imenovanje, dužan je prije donošenja rješenja o imenovanju dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kao i originale ili ovjerene preslike dokumenata koje je uz prijavu dostavio u preslici.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Osobi iz prethodnog stavka o tome će biti obaviještena pisanim putem.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, obvezni su pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Na mrežnim stranicama Grada Omiša, www.omis.hr objavljen je ovaj natječaj, opis poslova i podaci o plaći, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na mrežnim stranicama Grada Omiša www.omis.hr objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 8 dana od objave u Narodnim novinama RH, na adresu: Grad Omiš, Omiš, Trg kralja Tomislava 5.

O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Rješenje o imenovanju pročelnika dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Grada Omiša www.omis.hr

KLASA: 112-02/26-02/13

URBROJ: 2181-7-03/1-26-2

PODACI VEZANI UZ NATJEČAJ
za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i društvene djelatnosti
na neodređeno vrijeme, 1 izvršitelj

Natječaj je objavljen u **Narodnim novinama RH (oglasni dio) BR. 94/26 od 26.08.2026.**, na službenim stanicama Grada Omiša www.omis.hr

Rok za podnošenje prijava istječe s danom 03.09.2026..

OPIS POSLOVA:

- Rukovodi Odjelom
- Donosi rješenja o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama kao i o prestanku službe za službenike ovog upravnog odjela
- Obavlja najsloženije upravno-pravne, analitičko-normativne, financijsko planske i druge stručne poslove, informatičke, opće i administrativne poslove koji se odnose na – rukovođenje odjelom te obradu, analizu, pripremu, predlaganje, izvršavanje, rješavanje u postupku, izvještavanje, praćenje, koordinaciju, evidenciju, administriranje i uredsko poslovanje u gospodarstvu i društvenim djelatnostima
- Obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika

PLAĆA:

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti predmetnog radnog mjesta iznosi 2,3

Osnovica za izračun plaće iznosi 1.180,00 € bruto.

PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća pisano testiranje i intervju.

O vremenu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete biti će obaviješteni putem Web stranice Grada Omiša www.omis.hr i oglasne ploče Grada Omiša najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU ZNANJA:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH br.19/13 - pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o ustanovama (NN RH br.76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22)
- Zakon o regionalnom razvoju (NN RH br. 45/26)